



**Comune di Pianfei**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE  
2023 – 2025**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> .....	<b>22</b>
<b>MONITORAGGIO</b> .....	<b>25</b>

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Pianfei ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già

singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Pianfei ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 12/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 107/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
  - o gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - o gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - o gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - o l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - o le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
  - o le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita

- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 15.09.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 15.10.2023;
- il Comune di Pianfei ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/2023 del 21/03/2023;

l'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Pianfei ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### RIFERIMENTI

Indirizzo	<b>Via Roma, 30</b>	<b>Pianfei</b>	<b>CN</b>	<b>12080</b>
Centralino	+39 0174/585128			
fax	+39 0174/585732			

Sito	<a href="http://www.comune.pianfei.cn.it/">http://www.comune.pianfei.cn.it/</a>
e-mail	info@comune.pianfei.cn.it
PEC	pianfei@cert.ruparpiemonte.it
Codice fiscale	00469060040
Partita IVA	00469060040
Codice ISTAT	004165
Codice Catastale	G561

## **AMMINISTRAZIONE**

### **SINDACO**

TURCO MARCO

### **GIUNTA COMUNALE**

TURCO MARCO Sindaco

ROCCA MARIO ANTONINO Vice Sindaco

ANFOSSI STEFANO Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE:**

TURCO MARCO Sindaco

ROCCA MARIO ANTONINO Consigliere

ANFOSSI STEFANO Consigliere

BARAVALLE DIEGO Consigliere

BONGIOVANNI IVANA Consigliere

BONO MATTIA Consigliere

BRAGUZZI SIMONE Consigliere

BRUNO ANTONIO Consigliere

PALMIERI EMMA Consigliere

STRALLA ALESSIA Consigliere

TOMATIS ALESSANDRO Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 2130

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore Pubblico<sup>1</sup>

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 26/2019 del 25/07/2019
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 presentato con D.G.C. n. 61/2022 del 26/07/2022 aggiornato con D.G.C. n. 23/2023 del 27/02/2023 e D.C.C. n. 7/2023 del 21/03/2023 e s.m.i.. All'interno del D.U.P. è contenuta la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale (approvata con D.G.C. n. 22/2023 del 27/02/2023)

#### 2.2 Performance<sup>2</sup>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi

**Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi** Sono contenuti nel D.U.P.S. Gli obiettivi operativi di sviluppo sono inseriti all'interno del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2023 del 17.04.2023) contenente i seguenti piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi di gestione:

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

Ai fini dell'attuazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, ma con validità anche successiva al periodo di validità del medesimo, ai sensi dell'articolo 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000), sulla base del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla base degli specifici decreti del Sindaco, sono attribuite, ai Responsabili dei Servizi funzioni, competenze e responsabilità all'adozione di atti gestionali, secondo quanto di seguito indicato.

Competenza all'adozione di determinazioni comportanti impegni di spesa e relative all'acquisizione di entrate: il presente Piano Esecutivo di Gestione individua, per ciascun capitolo di bilancio, un responsabile di procedimento. La competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio cui fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'accertamento delle entrate previste in bilancio. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, nei limiti di legge individuati dal D.Lgs 50/2016, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra, che non siano di competenza della Centrale Unica di Committenza. L'ordinazione di spese di rappresentanza e l'erogazione di contributi, resta subordinata a specifica indicazione del Sindaco e della Giunta Comunale. Considerato che a partire dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n.16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **SERVIZIO: Ragioneria**

#### **RESPONSABILE: BARACCO Cristina – Funzionario D4**

Il servizio si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente. A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, e quella di collaborazione con il Revisori dei conti.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi
- coordinamento dell'attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere
- gestione delle spese: registrazione delle fatture, controllo delle liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a €5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui.
- gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.
- controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- collaborazione e supporto alle attività del Revisori dei Conti
- predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- gestione degli stipendi e predisposizione dei documenti fiscali inerenti
- delle retribuzioni fondamentali ed accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente, dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, ecc.)
- dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
- verranno redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
  - \* questionario corte dei conti sulle spese del personale;

\* questionari SOSE

\* conto annuale del personale

- verranno predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare, verrà predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenente idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi
- monitoraggio D.U.P. e predisposizione relazione al Rendiconto predisposizione referto del controllo di gestione.
- servizio di provveditorato relativamente alla cancelleria e materiale di consumo per uffici

#### PERSONALE ASSEGNATO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	NOMINATIVO	NR
Esecutore	B3	Lingua Elena	1

#### OBIETTIVI GESTIONALI

	OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023	INDICATORI	TEMPISTICA	PESO ATTRIBUITO
1	RIDETERMINAZIONE INDENNITÀ FUNZIONE SINDACO, VICESINDACO ED ASSESSORE	<i>RIDETERMINAZIONE INDENNITÀ FUNZIONE SINDACO, VICESINDACO ED ASSESSORI, INBASE ALL'ART.1, COMMI DA 583 A 587, DELLA LEGGE N.234/2021</i>	30.04.2023	
2	RISTORI COVID- 19/2022	<i>RISTORI COVID-19/2022 valido aifini della Certificazione COVID- 19/2022 di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022 e relativo DM di attuazione n. 242764 del 18 ottobre 2022 – utilizzo</i>	31.07.2023 31.10.2023	

		<i>applicativo web https://pareggiobilancio.rgs.mef.gov.it</i>		
3	RILEVAZIONE BENI IMMOBILI PUBBLICI in proprietà ed in detenzione	<i>verifica delle informazioni presenti asistema e aggiornano opportunamente i dati relativi ai beni in proprietà e in detenzione per gli anni 2020, 2021 e 2022 – (Censimento dei beni immobili - art.2, comma 222, della legge n.191/2009)</i>	25.06.2023	

#### **AREA TECNICA**

#### **SERVIZIO: Tecnico**

#### **RESPONSABILE: CASASSO Silvia – Funzionario D4**

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il Settore Tecnico si occupa prevalentemente dei lavori legati al territorio comunale ed in particolare quelli legati a:

- Programmi di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte
- Progetti finanziati dalla Fondazione CRC
- Progetti legati ai fondi dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (ATO)
- Funzionamento Protezione Civile
- Gestione processi edilizia privata, urbanistica, ecologia e SUE
- Supporto agli organi di governo
- Gestione assicurazioni (per quanto di competenza)
- Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio comunale e gestione dello stesso
- Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica
- Manutenzione ordinaria straordinaria e riqualificazione del patrimonio stradale
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e riqualificazione dei parchi e del verde e

- dell'illuminazione pubblica
- Gestione dei processi opere pubbliche con progettazione esterna
- Gestione e organizzazione iniziative per la tutela ambiente
- Controllo raccolta e smaltimento rifiuti (per quanto di competenza)
- Erogazione servizi cimiteriali (per quanto di competenza)
- Gestione acquisti di beni, servizi e forniture

**PERSONALE ASSEGNATO**

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	NOMINATIVO	NR
Tecnico manutentivo (operaio)	B7	Muratore Fulvio	1

**OBIETTIVI GESTIONALI**

	OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023	INDICATORI	TEMPISTICA	PESO ATTRIBUITO
1	CANTIERE OVER 58	Predisposizione avvisi per selezione candidati, avvio cantiere cantiere, coordinamento e adempimenti vari	31.12.2023	40%
2	MESSA IN SICUREZZA TORRENTE PESIO – REALIZZAZIONE SCOGLIERA IN SX IDROGRAFICA	vidimazione progetto, gara e aggiudicazione D.Lgs 56/2016 rendicontazione spesesenote alla Regione Piemonte per acconto e saldo contributo finanziato.	31.10.2023	10%
3	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	vidimazione progetto, gara e aggiudicazione D.Lgs 56/2016 rendicontazione sul portalesistema Piemonte per acconto e saldo contributo finanziato.	30.06.2023	20%

4	RIQUALIFICAZIONE AREAPER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI EROGAZIONESERVIZI CULTURALI PER LA POPOLAZIONE GIOVANE – PARCO DEI RAGAZZI	vidimazione progetto, gara e aggiudicazione D.Lgs 56/2016 caricamento dati, check list e rendicontazione sul portale sistema Piemonte per accontoe saldo contributo finanziato.	31.12.2023	20%
5	PIANI DI EMERGENZA ESTERNA IMPIANTI DI STOCCAGGIO  ETRATTAMENTO RIFIUTI (PEE) ex art. 26 bis D.L. 113/2018, Legge 132/2018, D.P.C.M. 27.08.2021	Accreditamento sul sistema nella piattaforma PEE rifiuti nella sezione 'Comuni' e monitoraggio impianti di stoccaggio presenti sulterritorio.	31.12.2023	10%

## AREA TRIBUTI

### SERVIZIO: Tributi

### RESPONSABILE: BASIGLIO Cristina - Funzionario D3

#### GESTIONE IMU E TASI :

- Sportello IMU- TASI – per calcoli saldo e ravvedimenti operosi.
- Stampa elenco avvisi accertamento IMU/TASI con verifica uno ad uno e spedizione di lettera di richiesta di chiarimenti e/o di versamenti mancanti. Verifica correttezza degli indirizzi con incrocio programma siatel e correzione degli stessi .
- Sportello per ricezione dei chiarimenti richiesti e carico delle variazioni recepite.
- Stampa degli avvisi restanti con spedizione tramite raccomandata. Redazione determina.
- Sportello cittadino con discussione dei restanti avvisi ed eventuale ricalcolo e annullamento degli stessi. (ne consegue redazione di relative determine )
- Verifica e carico denunce di successione.

- Sportello utenti calcolo IMU e tasi acconto /saldo .
- Calcolo IMU tasi on line
- Calcolo ravvedimenti operosi su acconto /saldo
- Scarico versamenti acconto IMU e tasi.
- Ricezione denunce di variazione IMU e carico
- Iter rateizzazioni con verifica pagamenti e solleciti
- Emissione ruoli coattivi IMU con espletamento delle pratiche con equitalia e relativo ITER DETERMINE

#### ITER NOTIFICHE AVVISI RESPINTI

- Invio in duplice copia all'ufficio polizia con raccomandata . Riscontro dell'avvenuta notifica con caricamento dei dati sul programma e rimborso delle spese di notifica ai vari comuni .determina di approvazione delle spese sostenute.

#### REDAZIONE DI DETERMINAZIONI INERENTI L'UFFICIO TRIBUTI

#### PERSONALE ASSEGNATO

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	NOMINATIVO	NR
Esecutore	B5	Giubergia Giovanna	1

#### OBIETTIVI GESTIONALI

	OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023	INDICATORI	TEMPISTICA	PESO ATTRIBUITO
1	IMU ANNO 2021 Accertamento/recupero versamenti noneffettuati	Elaborazione avvisi di accertamento verifica di ciascun avviso per controllare la veridicità dei dati sia catastali e gli indirizzi in nostro possesso. Sportello per la ricezione dei chiarimenti e carico delle variazioni recepite Correzione. Modifica, stampa spedizione degli avvisi restanti.	30.03.2023	40%

		Redazione atti. Sportello per eventuali ricalcoli e annullamento degli stessi.		
2	RICERCA EVASORI IMU eTASI ANNO 2019/2020/2021	Ricerca evasori totali e parziali con incrocio dati in collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'ufficio che si occupa della tari. Invio lettere di richiesta dati. Contatti telefonici con utenti interessati. Sportello per ricezione chiarimenti richiesti e carico delle variazioni recepite con discussione con l'utente delle pratiche. Emissione avvisi di accertamento, proposte di piani dirateizzazione con calcolo e redazione mod.F24 per il pagamento	30.11.2023	60%

#### **AREA DEMOGRAFICA**

**SERVIZIO: Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale RESPONSABILE: BRACCO Enzo - Funzionario C3**

Politiche strategiche:

- Politiche per l'efficienza e l'innovazione
- Politiche per facilitare la relazione con il cittadino/utente
- Gestione dei servizi demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare
- Statistiche popolazione
- Sportello Protocollo informatico
- Erogazione servizi cimiteriali: contratti acquisto loculi

- Gestione acquisti di beni, servizi e forniture;
- Censimento della popolazione permanente: adempimenti
- Reddito di Cittadinanza per la gestione del Patto di inclusione sociale: attività propedeutica ai controlli anagrafici per il possesso dei requisiti
- Gestione Servizio Economato
- Gestione attività di monitoraggio e salvataggio copia dati Server
- Gestione amministrativa soggetto in forma di assistenza: "CURATELA".

**PERSONALE ASSEGNATO**

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	NOMINATIVO	NR
/	/	/	/

**OBIETTIVI GESTIONALI**

	<b>OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>
1	CONFERIMENTO DEGLI STRADARIE INDIRIZZARI ANNCSU	Aggiornamento delle Aree dicircolazione e odonimi Conferimento degli stradari nell'ANNCSU Aggiornamento della numerazionecivica	Scadenziario ISTAT	20%
	ELETTORALE: DEMATERIALIZZAZIO NE LISTEELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	Aggiornamento programma software Predisposizione della nuova procedura di aggiornamento e trasmissione dei verbali e allegati delle revisioni elettorali	Rispetto delle scadenze	30%
	REDDITO DI CITTADINANZA PIATTAFORMA GESTIONE PATTIPER	Piattaforma GEPI Controlli e verifiche dei requisiti di residenza e di soggiorno	Continuativo	30%

	INCLUSIONE SOCIALE (piattaforma GEPI)			
	ISTAT – INDAGINE SULLE “CONVIVENZE ANAGRAFICHE E SPECIALI	Organizzazione e rilevazione	Scadenziario ISTAT	20%

**Obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere:** Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” approvato con D.G.C. n. 17/2023 del 27/02/2023 che testualmente recita:

*Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta, sia indiretta e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.*

*Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.LGS 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".*

*Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.*

*La Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.*

*In considerazione di quanto sopra esposto il Comune di Pianfei indirizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.*

#### **PREMESSA**

*La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro", e i decreti legislativi 196/2000 e 165/2001 prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un Piano di Azioni Positive.*

*L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022, presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:*

*DIPENDENTI TOT. N.8 ( + n. 1 Segretario Comunale in convenzione con Comuni di Villanova Mondovì, Roccaforte Mondovì, Garessio e Lisio)*

*DONNE: N.5*

*UOMINI: N.3*

*Si dà atto, pertanto, che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra i generi inferiore ai due terzi.*

#### **OBIETTIVI DEL PIANO**

*Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:*

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;*
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;*
- valorizzazione delle caratteristiche di genere;*

*In tale ambito l'Amministrazione Comunale di Pianfei intende realizzare le seguenti azioni, finalizzate a produrre effetti concreti a favore delle proprie lavoratrici e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.*

#### **AREE TEMATICHE - OBIETTIVI**

*1) Sensibilizzazione, informazione comunicazione sulle Pari Opportunità:*

- Organizzazione di incontri di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità per dipendenti e collaboratori/trici e per trattare le eventuali problematiche relative al contesto lavorativo o di pubblico interesse e per la verifica dell'andamento del piano di azioni positive.*
- Pubblicazione e diffusione del Piano di Azioni Positive e dei risultati sul monitoraggio della realizzazione.*

- *Istituzione del Comitato Unico di Garanzia.*
- *Organizzazione e conduzione di incontri, seminari e appuntamenti formativi sull'argomento su richiesta del Comitato o sulle eventuali novità.*

## 2) *Formazione ed aggiornamento:*

- *Programmazione della formazione su tematiche di pari opportunità per il personale maschile e femminile dell'Ente.*
- *Possibilità di partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione.*
- *Incoraggiare la presenza delle donne ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati dall'Ente o da altri organismi di istituzione.*
- *Analisi dei fabbisogni formativi delle dipendenti inquadrare nei livelli inferiori.*

*inferiori.*

## 3) *Conciliazione tempi di vita e di lavoro.*

- *Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.*
- *Monitoraggio e analisi sul tempo parziale, sulle richieste/concessioni di part - time analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per anzianità di lavoro, ecc.*
- *Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.*
- *Promuovere l'utilizzo di congedi parentali anche da parte degli uomini.*

**Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:** consultabili al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/33343c69-6de9-4ade-96e2-3f501b32ba00>

### **Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

Con D.G.C. n.28/2023 del 06/03/2023 risulta manifestata la volontà dell'Amministrazione di partecipare all'Avviso pubblico "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022" relativo alla concessione di contributi per la Realizzazione di interventi di efficientamento energetico e/o produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio di edifici pubblici attraverso l'acquisizione tramite le procedure telematiche del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di beni e servizi per i seguenti interventi:

- Edificio adibito a sede municipale, sito in Via Roma n. 30:
  - intervento di installazione di impianto fotovoltaico da 10 KW

- intervento di realizzazione di sistema ibrido per riscaldamento con caldaia a condensazione alimentata a metano e pompa di calore alimentata con fonte rinnovabile e interventi accessori al locale centrale termica ivi compresa l'adduzione gas;
- Edificio adibito a plesso scolastico sito in Via Roma n. 99/f:
  - intervento di realizzazione di sistema ibrido per riscaldamento con caldaia a condensazione alimentata a metano e pompa di calore alimentata con fonte rinnovabile e sostituzione corpi riscaldanti nel locale palestra.
  - intervento di relamping con sostituzione degli apparecchi illuminanti e realizzazione ventilazione meccanica zona ciclo elementare.

### **Obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi:**

#### **SUE**

<https://hosting.pa-online.it/004165/sportello-unico-digitale/>

#### **SUAP**

[https://hosting.pa-online.it/td0453/su\\_ambito/suap/](https://hosting.pa-online.it/td0453/su_ambito/suap/)

#### **SPORTELLO DEL CITTADINO**

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=pnf094>

#### **PAGO PA**

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00469060040>

### **Obiettivi di digitalizzazione**

Al momento attivato PAGO PA per la riscossione di alcuni tributi:

- CANONE UNICO (occupazione suolo pubblico, affissioni e pubblicità)
- TARI

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** Non risultano redatti Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992. In data 10/07/2023 risulta approvata la deliberazione n.53/2023 avente ad oggetto: FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'. INCENTIVO AI COMUNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. DETERMINAZIONI E INDIRIZZI.

### **Obiettivi PNRR**

Risultano previsti i seguenti interventi:

Sezione presuppulata DIPE									
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGiS alla data del 29/03/2023	
M2C3	M2C3I0101	M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - II.1:Costruzione di nuove scuole mediante la sostituzione di edifici	B85F22000540001	FLESSO SCOLASTICO - VIA ROMA*VIA ROMA*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Si	91.072,00	91.072,00	No	
M2C4	M2C4I0201	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.1:Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	B87H22001070001	STRADE COMUNALI VIA G.SACHERI E REVELLI*VIA SACHERI*MANUTENZIONE E QUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO VOLTI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO A TUTELA DEGLI ABITATI AMBROSI E REVELLI	2.020	726.950,00	726.950,00	No	
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B84D22001860001	EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A CONDOMINIO SOCIALE*PIAZZA VITTORIO EMANUELE II*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO COMUNALE ADIBITO A CONDOMINIO SOCIALE	Si	75.000,00	75.000,00	Si	
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B87H22001060001	VIA DEI LANE*OLTREPESIO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE STRADALE	Si	149.650,00	149.650,00	No	

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza<sup>3</sup>

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

<https://www.comune.pianfei.cn.it/Home/Menu?IDDettaglio=202824> risulta approvato con D.G.C. n. n. 39/2022 del 29/04/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024. Nel 2022 non risultano accertati fatti

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
  - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
  - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/201919, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;
  - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022

Un ultimo, ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO, obiettivo per l'Ente è quello di lavorare sulla sezione “bandi di gara e contratti”, rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016.

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### **Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa**

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da Aree e precisamente<sup>4</sup>:

- Area Economico Finanziaria (Responsabile BARACCO Cristina)
- Area Tributi (Responsabile BASIGLIO Cristina)
- Area Demografica (Responsabile Bracco Enzo)
- Area Tecnica (Responsabile Casasso Silvia)

**SEGRETARIO GENERALE:** Salvatico Dr. Fabrizio

Responsabile della Transizione digitale: dott. Salvatico Fabrizio nominato con Decreto del Sindaco 4/2020

**Numero di dipendenti in servizio: 8**

DIPENDENTE	SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 31.3.1999	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 16.11.2022	P.O.
BARACCO CRISTINA	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
BASIGLIO CRISTINA	D3	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	RESPONSABILE AREA TRIBUTI
BOVERO FEDERICO	C1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	
BRACCO ENZO	C4	AREA DEGLI ISTRUTTORI	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA
CASSASSO SILVIA	D4	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA
GIUBERGIA GIOVANNA	B5	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
LINGUA ELENA	B3	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	
MURATORE FULVIO	B7	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	

#### 3.2 Organizzazione del lavoro agile<sup>5</sup>

<sup>4</sup> così come indicata nei documenti approvati

<sup>5</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

La strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro) saranno adottati dall'Amministrazione entro il 31.12.2023 tenendo conto che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione deve dotarsi di una piattaforma digitale, di un cloud, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- deve adottarsi il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ciascun dipendente dispone di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Il Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 31.12.2023. In ogni caso l'Amministrazione incentiva il personale alla partecipazione di interventi di formazione, sia tramite webinar che in aula, secondo le esigenze palesate dai dipendenti ai responsabili e/o al Segretario comunale.

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

**Programmazione strategica delle risorse umane:** risulta approvata con D.G.C. 22/2023 del 27/02/2023 e inserita nel Documento unico di programmazione 2023/2025.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

Con D.G.C. n.14/2017 del 23/02/2017 e n.14/2021 del 23/01/2021 risulta approvata la ricognizione della dotazione organica dell'Ente così composta:

AREA	UFFICIO	CATEGORIA	Posti Occupati	Posti Coperti
AMMINISTRATIVA	Anagrafe e Stato Civile	C	C4	1
ECONOMICO FINANZIARIA	Ragioneria	D	D4	1
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	Ragioneria Amministrativo	B	B3	1
TRIBUTI AMMINISTRATIVO	Amministrativo (cat. B5) Supporto Anagrafe (cat.B5) Tributi	B D	B5 D3	1 1 (50%)
VIGILANZA	Polizia Locale Commercio	C	C1	1
TECNICA	Tecnico	D	D4	1
TECNICO MANUTENTIVA	Operaio qualificato Cantoniere	B	B7	1
<b>TOTALE POSTI OCCUPATI</b>				<b>8</b>

I posti previsti sono interamente coperti. Non risulta personale in esubero.

L'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. 267/2000;

La spesa media del personale, nel triennio 2011/2013, viene quantificata in Euro 382.024,19;

Il Costo del personale effettivamente pagato dall'Ente risulta contenuto entro il suddetto limite.

Sulla base della stima del trend delle cessazioni e dell'evoluzione dei bisogni, risulta approvata la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025:

a) Assunzioni a tempo indeterminato:

- Anno 2023: nessuna
- Anno 2024: nessuna
- Anno 2025: nessuna

b) Assunzioni a tempo determinato:

- Anno 2023: nessuna
- Anno 2024: nessuna
- Anno 2025: nessuna

L'Ente riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la richiamata programmazione in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti da

trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno, nel rispetto comunque dei limiti di spesa previsti della vigente normativa.

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Pianfei non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.comune.pianfei.cn.it%2Fportals%2F1308%2FSiscomArchivio%2F8%2FSchedaRelazioneannualeRpct-30112022.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011.