

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

### 1^ Sezione di programmazione

## 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### Comune di Mazzano (BS)

Viale della Resistenza, 20 – 25080 Mazzano (BS)

Codice fiscale e Partita Iva: 00855610176

Codice Istat: 017107 – Codice catastale: F063

Sindaco: dott. Fabio Zotti

Segretario generale: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la protezione dei dati personali: ing. Aldo Lupi

R.a.s.a.: Ing. Claudio Fadini

Dipendenti al 31/12/2022: 45

Abitanti al 31/12/2022: 12.744

PEC [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it) - Email [protocollo@comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@comune.mazzano.bs.it)

Recapiti telefonici centralino: 030 212191

Sito web istituzionale: <https://www.comune.mazzano.bs.it/>

#### Comune di Nuvolera (BS)

Piazza Generale L. Soldo, 1 – 25080 Nuvolera (BS)

Codice fiscale e Partita Iva: 00687810176

Codice Istat: 017120 – Codice catastale: F990

Sindaco: dott. Andrea Agnelli

Segretario generale: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la protezione dei dati personali: ing. Aldo Lupi

R.a.s.a.: Ing. Claudio Fadini

Dipendenti al 31/12/2022: 23

Abitanti al 31/12/2022: 4.716

PEC [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it) - Email [protocollo@comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@comune.nuvolera.bs.it)

Recapiti telefonici centralino: 030 6916771

Sito web istituzionale: <https://www.comune.nuvolera.bs.it/>

#### Comune di Nuvolento (BS)

Piazza Roma, 19 – 25080 Nuvolento (BS)

Codice fiscale e Partita Iva: 00666520176

Codice Istat: 017119 – Codice catastale: F989

Sindaco: avv. Giovanni Santini

Segretario generale: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

Responsabile per la protezione dei dati personali: ing. Aldo Lupi

R.a.s.a.: Ing. Claudio Fadini

Dipendenti al 31/12/2022: 20

Abitanti al 31/12/2022: 3.885

PEC [protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it) - Email [protocollo@comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@comune.nuvolento.bs.it)

Recapiti telefonici centralino: 030 6900811

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

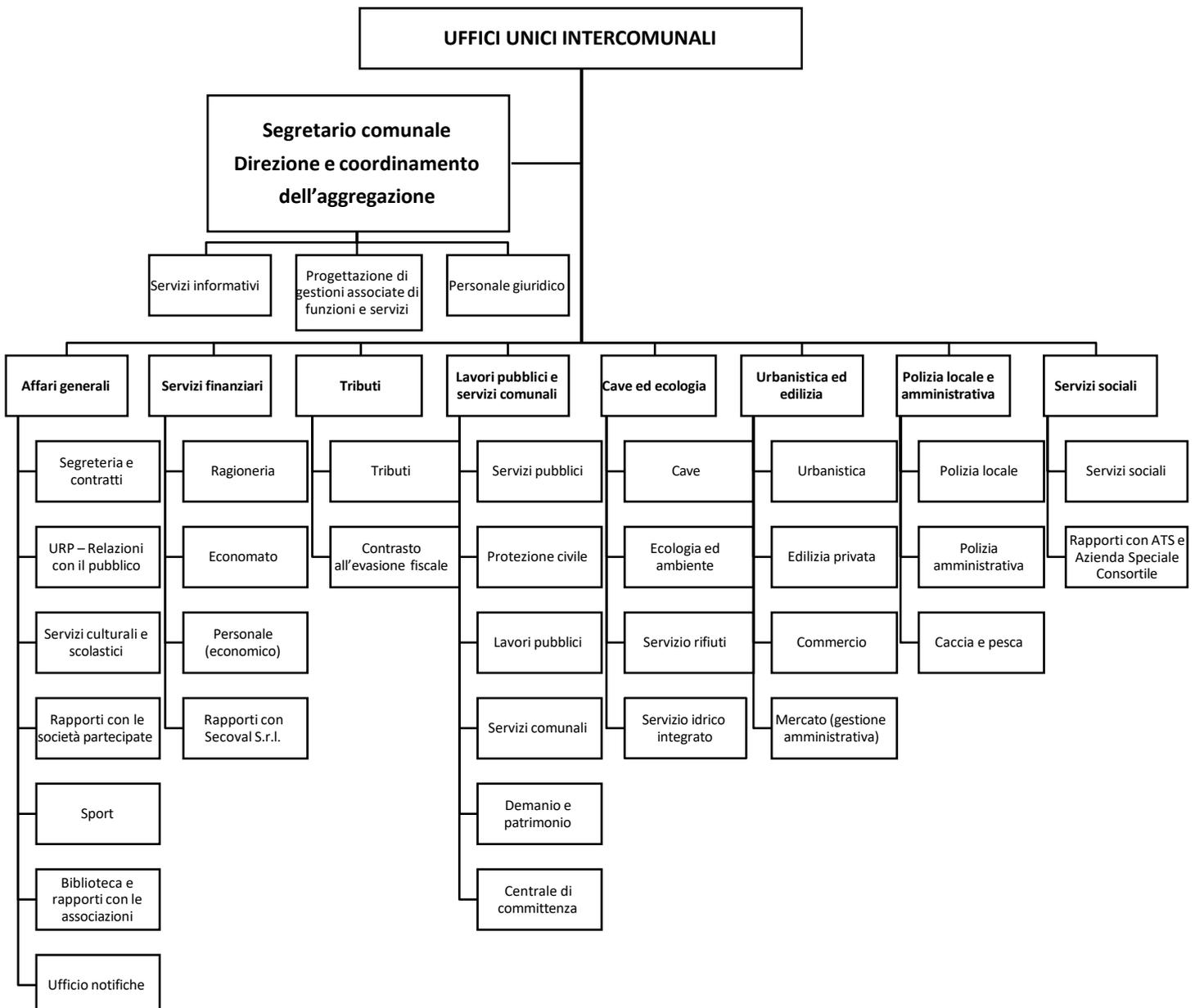
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Sito web istituzionale: <https://www.comune.nuolento.bs.it/>

## 3<sup>A</sup> Sezione di programmazione

### sottosezione 3.1

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

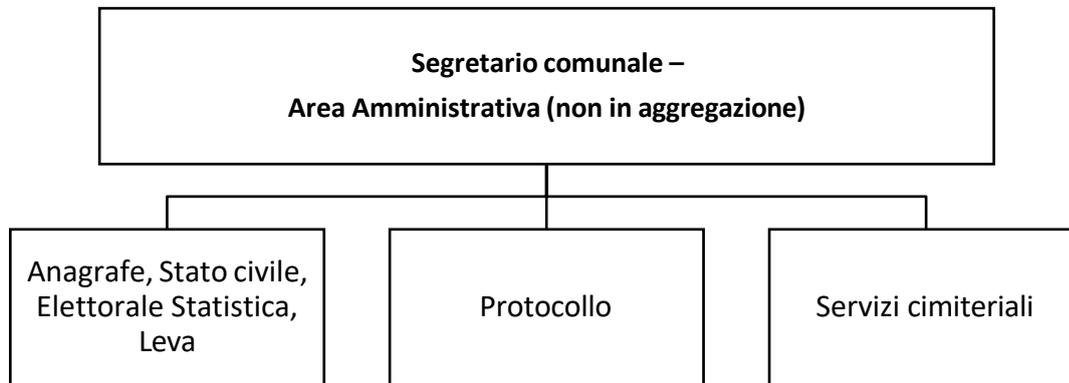


# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**



Area	Dipendenti Mazzano	Dipendenti Nuvolera	Dipendenti Nuvolento
AREA DIREZIONE E COORDINAMENTO AGGREGAZIONE DEI COMUNI RESPONSABILE: Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro	3		
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA AFFARI GENERALI RESPONSABILE: Dott. Paolo Alessandro Carapezza	7	5	2
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA SERVIZI SOCIALI RESPONSABILE: A.S. Cordovani Michela	3	1	2
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI RESPONSABILE: Dott. Paolo Carapezza	4	3	3
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA SERVIZI TRIBUTARI RESPONSABILE: Dott.ssa Elisabetta Bonera	3		1
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI RESPONSABILE: Ing. Claudio Fadini	10	4	2
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA CAVE ED ECOLOGIA RESPONSABILE: Rag. Marica Franchini	2	2	2
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE - AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P. RESPONSABILE: Arch. Giuliana Pelizzari	4	1	5
UFFICIO UNICO INTERCOMUNALE COMANDO POLIZIA LOCALE RESPONSABILE: Dott. Stefano Canuto	7	2	2
AREA AMMINISTRATIVA (non in Aggregazione) RESPONSABILE: Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro	6	4	3

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

## sottosezione 3.2

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

#### **TELELAVORO**

È attivo da marzo 2022 un progetto di TELELAVORO ( ex lavoro da remoto), rinnovato per ulteriori 12 mesi.

L'efficacia del progetto in parola è dimostrata:

- dai positivi report settimanali dell'attività svolta, inviati al responsabile dell'area competente;
- dalla delocalizzazione, già in atto, pienamente operativa, con il supporto di adeguate tecnologie informatiche;
- dalla misurazione delle prestazioni lavorative, che avviene in relazione alla reale produttività individuale, sulla base dell'individuazione degli obiettivi da raggiungere;
- dall'inserimento del progetto stesso nell'ambito dell'attivazione di azioni positive a favore di soggetti fragili.

**Condizionalità e fattori abilitanti** (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali).

DENOMINAZIONE: *"Progetto flussi documentali gestione, protocollazione e fascicolazione della corrispondenza pervenuta tramite PEC."*;

CARATTERISTICHE:

- Comune interessato: Nuvolera;
- Ufficio interessato: Servizio Protocollo;
- Dipendenti coinvolti: n. 1;
- In accordo e su richiesta della lavoratrice, non sono previsti rientri settimanali, ma video chiamate per confronti di persona, anche se da remoto, tra colleghe e con la responsabile;
- Obiettivi: Protocollazione PEC e-mail in entrata per i tre Comuni aggregati Nuvolento/Nuvolera/Mazzano, con previsione di eventuale sostituzione delle colleghe ove assenti (intercambiabilità). Registrazione e smistamento agli uffici competenti.
- Tempi di realizzazione: dal 1° marzo 2023 al 29/02/2024 (12 MESI);
- Luogo di svolgimento: lavoro a domicilio;
- Durata: Il progetto ha durata di mesi 12, rinnovabile formalmente, previa verifica dell'efficacia del progetto stesso.

OBIETTIVI:

- Il superamento del concetto di lavoro legato alla quantità di tempo trascorso in un determinato luogo fisico;
- l'introduzione del concetto di misura delle prestazioni lavorative direttamente legata alla produttività individuale;
- la sperimentazione di azioni positive a favore di donne e soggetti fragili.

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

## VANTAGGI DIRETTI E INDIRETTI:

- l'organizzazione del lavoro per obiettivi;
- l'aumento della efficienza e della autonomia lavorativa (la prestazione da remoto consente di eliminare lo svolgimento dei compiti estemporanei che distraggono dalla mansione principale);
- la soluzione dei problemi di spazio nella sede centrale, con una significativa riduzione dei costi.

Sistemi di supporto necessari	Specificare tipologia
Postazione	Notebook
Connettività	Adsl, fibra, ecc.
Antivirus installato	Antivirus base di Win10Pro
Configurazioni software (ad es. firma digitale, open office, ecc.)	Microsoft Office365 Acrobat reader PDF Creator Browser web Google Chrome e Microsoft Edge DickGoSign
Accesso alla intranet e ai software aziendali	Accesso tramite VPN a Sicraweb e cartelle condivise sul server
Telefono	Mobile

## LAVORO AGILE

Il Comune adotta il lavoro agile come strumento per migliorare i tempi di erogazione dei servizi e consentire una loro maggiore fruizione da remoto.

### OBIETTIVI

Le linee guida del novembre 2021 hanno stabilito che *“il lavoro agile non è esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi, L'amministrazione nel prevedere l'accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività”*.

L'utilizzo dello smart working può contribuire:

- a ridurre le assenze dal servizio
- a eliminare lo svolgimento dei compiti estemporanei che distraggono dalla mansione principale;
- a risolvere problemi di spazio nella sede centrale, con una significativa riduzione dei costi
- alla riduzione del ricorso al part time

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

### OBIETTIVI PERSEGUITI

Promuovere e diffondere le tecnologie digitali In linea con la transizione al digitale che per legge si sta attuando, anche in conseguenza della partecipazione ai finanziamenti del PNRR, e in adempimento al CAD, si vuole aumentare la consapevolezza informatica e la cultura digitale del personale in servizio. Sono previsti a tal fine percorsi formativi ad hoc	Razionalizzare le risorse umane e strumentali Con la modalità del lavoro agile si cerca di ottimizzare il tempo lavoro del personale, depurandolo dal tempo necessario agli spostamenti, dismettendo via via le strumentazioni informatiche fisse e prediligendo hardware portatili più maneggevoli e meno ingombranti	Riprogettare gli spazi di lavoro Considerando che con la rotazione si permette la fruizione degli stessi spazi lavorativi ad un numero maggiore di personale, senza creare sovraffollamento	Contribuire allo sviluppo sostenibile Limitandole emissioni in atmosfera, per la diminuzione di veicoli su strada
---	---	--	--

La modalità di lavoro in parola, introdotta nei comuni aggregati per fronteggiare in modo efficace l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, è stata mantenuta anche dopo la fine dell'emergenza con l'intento di innovare l'organizzazione del lavoro, allo scopo di spingere verso un cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa con orientamento ai risultati e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

### Prospetto del personale in servizio al 31/12/2022

MAZZANO n. dipendenti 44	NUVOLENTO n. dipendenti 20	NUVOLERA n. dipendenti 22
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

### Personale in Smart working

n.8 dipendenti in smart working al 31/12/2022 di cui donne n.7 uomini n.1	n.2 dipendenti al 31/12/2022 in smart working di cui donne n.2 uomini n.0	n.1 dipendenti al 31/12/2022 in smart working di cui donne n.1 uomini n.0
---	---	---

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

L'attività lavorativa in modalità agile viene svolta in modo efficace e sicuro grazie al grado avanzato di digitalizzazione delle procedure in essere nei vari settori e al parco strumentale informatico di cui gli Enti sono dotati, essendo il Servizio Informatico supportato con affidamento esterno alla Società pubblica Secoval S.r.l.

Il ricorso al lavoro agile è subordinato a:

- garanzia che i servizi resi all'utenza non subiscano pregiudizio o riduzioni;
- adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- adozione degli adempimenti utili al fine di dotarsi di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- adozione degli adempimenti utili per la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, che definisca:
  - 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
  - 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
  - 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile;
- prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei Responsabili svolgenti funzioni dirigenziali e dei responsabili dei procedimenti.

Le attività **che non possono essere rese** in lavoro agile sono:

- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti, con particolare attenzione alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office);
- attività dei servizi di protezione civile;
- attività di polizia locale;
- attività svolta dalla squadra operai;
- attività di vigilanza e direzioni lavori sui cantieri, nonché attività di realizzazione e manutenzione degli edifici scolastici, della rete stradale e degli altri lavori di competenza dell'Ente;
- attività per le quali è necessario l'utilizzo di strumenti e supporti non digitali;
- attività di supporto al funzionamento dell'ente.

L'autorizzazione va **prioritariamente** data ai lavoratori che si trovano nelle seguenti condizioni di particolare necessità:

1. genitori con figli in età scolare (fino 16 anni compiuti);
2. dipendenti con familiari conviventi titolari della L. 104/92;

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

3. dipendenti con famigliari conviventi che necessitano di cure anche se non titolari della legge 104/92 (previa acquisizione agli atti di documentazione medica);
4. dipendenti con distanza casa-lavoro, calcolata sui tempi di percorrenza del trasporto pubblico superiori a 1 ora per singolo viaggio;
5. altre situazioni particolari, la cui valutazione sarà effettuata dal Responsabile.

### **Analisi dello stato attuale, organizzativo, personale e strumentale.**

- N. totale di dipendenti: 87;
- N. di Responsabili con funzioni dirigenziali: 8;
- N. di dipendenti che, potenzialmente – possono svolgere la prestazione del lavoro parzialmente da remoto, in base alle caratteristiche proprie ed oggettive della prestazione: 63;
- N. di dipendenti che attualmente svolgono attività lavorativa da remoto: 11;
- Strumentazione informatica esistente a servizio del lavoro agile: n.5 Pc portatili in dotazione dell'Ente
- Valutazione complessiva della cultura e della preparazione informatica dei dipendenti:  
**Avanzata.**

### **Programmazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni nell'arco del triennio 2023/2025**

Nel 2022 la percentuale di lavoratori (sia donne che uomini) in lavoro agile è pari al **12,64%**, calcolata sul totale dei dipendenti che possono svolgere attività smartabili.

Nel corso del triennio **2023/2025** ci si propone:

- di non diminuire la detta percentuale;
- di migliorare il parco della strumentazione informatica;
- di implementare i percorsi formativi in materia informatica.

### **Metodi di valutazione della performance (individuale e di gruppo)**

Le metodologie della valutazione della performance che si applicano al lavoro c.d. "da remoto", sono al momento quelle vigenti e previste nel Sistema di valutazione in uso per tutto il personale, avendo predisposto la procedura in modo da esplicitare ex ante i processi e le attività da espletare, con i relativi risultati attesi, e da monitorare costantemente ex post le attività, mediante un rapporto settimanale che va inviato dal personale in lavoro agile al proprio Responsabile.

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

## 3<sup>A</sup> Sezione di programmazione

### sottosezione 3.3

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Aggiornamento Piano 2022/2023/2024, annualità 2023/2024

### Consistenza di personale al 31 dicembre 2022

MAZZANO	NUVOLERA	NUVOLENTA
CAT. D n.11 /donne n.7 uomini n.4	CAT. D n7/donne n.5 uomini n.2	CAT. D n7/donne n.6 uomini n.1
CAT. C n26/donne n.17 uomini n.9	CAT. C n8/donne n.5 uomini n.3	CAT. C n 10/donne n.7 uomini n.3
CAT. B n8/donne n.6 uomini n.2	CAT. B n8/donne n.3 uomini n.5	CAT. B n 3/donne n.1 uomini n.2
Tempi determinati	Tempi determinati	Tempi determinati
0	0	0
Tempi parziali n.7	Tempi parziali n.7	Tempi parziali n.4

### Capacità Assunzionale Anno 2023 sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021).

MAZZANO	NUVOLERA	NUVOLENTA
€ 346.418,68	€ 183.451,23	€ 191.049,40

Capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa [Occorre rappresentare le grandezze da stimare in base all'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del DM 17.3.2020 definite in base all'ultimo rendiconto approvato. Poiché in corso di ogni anno, entro il 30 aprile se non vi sono slittamenti, si approva il nuovo rendiconto, va aggiornata questa specifica sottopartizione del Piao da parte della Giunta, successivamente alla deliberazione di approvazione del rendiconto da parte del consiglio)

### Programmazione delle cessazioni dal servizio anni 2023/2024

MAZZANO	NUVOLERA	NUVOLENTA
Anno 2023 n. 3/€ 103.548	Anno 2023 n. 0	Anno 2023 n. 1 /€ 33.894
Anno 2024 n. 0	Anno 2024 n. 0	Anno 2024 n. 3 /€ 94.963

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**Stima dell'evoluzione dei fabbisogni e strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;**

ANNO 2023				
COMUNE DI MAZZANO				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	NR	IMPORTO
Istruttore amministrativo contabile (1 per i SERVIZI FINANZIARI e 1 per i SERVIZI TRIBUTARI)	C	Tempo pieno e indeterminato	2	64.300 €
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	2	64.300 €
<b>TOTALE COMUNE DI MAZZANO</b>				<b>128.600€</b>
ANNO 2023				
COMUNE DI NUVOLENTO				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	NR	IMPORTO
Agente di polizia locale	C	Tempo pieno e indeterminato	1	34.100 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>				<b>34.100 €</b>
ANNO 2023				
COMUNE DI NUVOLERA				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	NR	IMPORTO
Istruttore direttivo - esperto in gare e attività PNRR	D	Tempo determinato/ part time 50% Comune attuatore PNRR - art. 31 bis, comma 5, D.L. 152/2021 conv. in L. 233/2021 - DPCM 30/12/2022 36 mesi prorogabili, scadenza non oltre 31/12/2026 in deroga al limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, conv. in L. 112/2010, già previsto nel 2022. La spesa e la relativa entrata (importo del contributo assegnato pari a euro 57.00,00, comprendente anche quota salario accessorio) non si computano ai fini dell'art. 33, commi 1 bis e 2 del D.L. 34/2019 e dell'art.1, comma 557 e ss. della L.296/2006, e non comprime capacità assunzionale	1	16.800,00€

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Istruttore amministrativo contabile per SERVIZIO TRIBUTARI	C	Tempo pieno e indeterminato	1	32.150 €
Istruttore direttivo tecnico UFFICIO LAVORI PUBBLICI	D	Tempo pieno e determinato (12 MESI per sostituzione maternità/aspettativa)	1	33.600 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>				<b>82.550 €</b>

ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLENTO		
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	NR	IMPORTO
Istruttore Direttivo Amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	D	Tempo pieno e indeterminato	1	33.500 €
Istruttore amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	C	Tempo pieno e indeterminato	1	32.150 €
Istruttore tecnico UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	C	Tempo pieno e indeterminato	1	32.300 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>				<b>97.950 €</b>
ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLERA		
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	NR	IMPORTO
Istruttore direttivo amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	D		1	33.500 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>				<b>33.500 €</b>

### Procedure di reclutamento

Per le assunzioni previste nel presente Piano si provvederà attivando tutte le possibili procedure di reclutamento previste dalla legge, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001, facendo ricorso:

- alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.L.gs 165/01;
- allo scorrimento di graduatorie vigenti proprie o di altri Enti, previo accordo;

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

- a progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/01;
- a procedure concorsuali, sia con concorsi indetti dal Comune capo convenzione a beneficio dell'aggregazione, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 10 DL 44/2021 conv. in legge n.76/2021; sia attingendo dagli elenchi degli idonei, per reperire, previo interpello, i soggetti interessati all'assunzione e, tra quelli che hanno manifestato interesse, attuare, con prove semplificate, la scelta finale del soggetto da assumere tanto a tempo indeterminato che a tempo determinato, nel rispetto dell'ordine in graduatoria e della parità di genere;

### Sostituzioni di personale cessato nel corso dell'anno.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, si provvederà in ogni caso alle eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno; la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nel rispetto delle condizioni relative alla sostenibilità finanziaria previste dalla richiamata normativa in materia di assunzioni.

### Lavoro Flessibile

Si provvederà con contratti di lavoro flessibile, ove fosse necessario intervenire in caso di situazioni straordinarie, come sostituzioni di maternità o altre esigenze non previste, da coprire in modo temporaneo, nel rispetto dei limiti di spesa e normativi vigenti.

### Stabilizzazioni

Non sono previste procedure di stabilizzazione.

### Categorie protette

Quote d'obbligo coperte nei Comuni dell'Aggregazione

MAZZANO	NUVOLENTA	NUVOLERA
2	1	1

*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*

Non sono previste riorganizzazioni conseguenti a esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

*Strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate*

*Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settoriali*

**Mobilità Interna**

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023/2024 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

**Comune di NUVOLENTINO** da maggio 2023 mobilità interna da ufficio tributi a ufficio servizi sociali. Istruttore amministrativo contabile

**Comune di Mazzano** da maggio 2023 mobilità interna da ufficio pubblica istruzione a ufficio polizia locale. Istruttore amministrativo contabile

### Strategie di formazione del personale

Formazione "in house", attraverso abbonamenti specifici, news letters, Circolari del Segretario/ in aula; Formazione attraverso webinar/in streaming

- Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro
  - Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE
  - Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA
  - Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2010 - AGGIORNAMENTO • RLS – Aggiornamento
  - Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze
- Corsi obbligatori in tema di:
  - Anticorruzione
  - Trasparenza
  - Codice di comportamento e Etica pubblica
  - GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
  - CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Formazione generale per il personale neoassunto
  - Utilizzo della piattaforma Sicraweb (protocollo, gestione delibere e determinazioni, liquidazioni, ecc.) /Previsto passaggio da Sicraweb a Sicraevo e formazione per tutto il personale
  - Utilizzo del gestionale per il Piano di fascicolazione
  - Utilizzo dei POS in dotazione agli uffici
  - Attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell'utilizzo di software di "uso comune" (pacchetto office, e-mail, internet)
- Formazione generale del personale
  - Benessere organizzativo- percorsi ad hoc con psicologo del lavoro
  - Formazione sulla sicurezza informatica
  - Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
  - Formazione sui CUG - comitati unici di garanzia
  - Disciplina in tema di diritti e doveri del personale
  - D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti – Novità ed evoluzione normativa
  - Aggiornamenti in materia di contabilità finanziaria
- Formazione specifica per il personale di Polizia Locale

# COMUNE DI MAZZANO

Provincia di Brescia

Ente con non oltre 50 dipendenti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
STRALCIO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO  
Aggiornamento Piano triennale fabbisogno del personale 2022/2024, annualità  
2023/2024  
Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

- Esercitazioni al poligono di tiro
- Formazione in materie di specifica competenza
- Formazione specifica per il personale dell'Ufficio lavori pubblici
  - Formazione in tema di PNRR di specifica competenza
- Formazione specifica per il personale dell'Ufficio Servizi Sociali
  - Formazione in materie di specifica competenza

Sono adottate misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato, applicando la normativa in materia di permessi per il diritto allo studio. In relazione alla conciliazione dei tempi vita/lavoro è previsto l'istituto della flessibilità oraria.

**Situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.**  
Non vi sono eccedenze di personale né soprannumero.

**Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse**

Intesa come modifica del personale in termini di livello / inquadramento:

sono previsti percorsi di crescita professionale per il personale laureato che ricopre posti con qualifica non richiedente il titolo di studio della laurea, attraverso l'istituto delle progressioni verticali:

**Comune di Mazzano:** nel 2024 n.1 cat. D istruttore amministrativo.