



**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2023/2025**

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) dell'Unione dei Comuni "Filari e Castelli" ha come obiettivo quello di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di "mappatura del cambiamento" che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

Il presente Piano non vuol rappresentare un mero adempimento ma essere uno strumento al cui interno effettivamente confluiscano:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

avviando una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

SEZIONE 1.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Denominazione	Unione dei Comuni "Filari e Castelli"
	già Unione "Canelli-Moasca" tra i Comuni di Canelli, Moasca, San Marzano Oliveto e Calosso
Indirizzo	Via Roma n. 37 - 14053 - Canelli (AT)
Centralino	0141 820111
Sito	https://www.unionecanellimoasca.it/it
e-mail	segreteria@unionecanellimoasca.it
PEC	protocollo@pec.unionecanellimoasca.it
C.Fiscale	92066660058

Amministrazione

PRESIDENTE: Lanzavecchia Paolo

GIUNTA DELL'UNIONE

LANZAVECCHIA Paolo

GHIGNONE Andrea

MIGLIARDI Pier Francesco

SCAGLIOLA Giovanni

CONSIGLIO DELL'UNIONE:

LANZAVECCHIA Paolo

GHIGNONE Andrea

MIGLIARDI Pier Francesco

SCAGLIOLA Giovanni

BENE Martina

CAPRA Alessandro

NEGRO Alessandro

GHIDELLA Fabio

FOGLIATI Daniela

TERZANO Ezio

SEZIONE 2.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

L'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 prevede che, per gli enti locali, questa Sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Per il triennio 2023/2025, sulla base delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato risultano predisposti la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2023/2025 approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Dell'Unione n. 6/2023 e n. 07/2023 in data 11.07.2023

Performance

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei funzionari;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Obiettivi e performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Area Amministrativa e affari generali:

- *Risorse Finanziarie: Missioni e Programmi indicati nelle previsioni finanziarie del P.E.G.*
- *Obiettivi di mantenimento 2023/2025: riguardano i servizi collegati al regolare funzionamento del Servizio*
- *Obiettivi di sviluppo 2023: da definire entro il 31/12/2023*

Area Economico/Finanziaria/Risorse Umane:

- *Risorse Finanziarie: Missioni e Programmi indicati nelle previsioni finanziarie del P.E.G.*

- Obiettivi di mantenimento 2023/2025: *riguardano i servizi collegati al regolare funzionamento del Servizio*
- Obiettivi di sviluppo 2023: da definire entro il 31/12/2023

Area tecnica, C.U.C., Informatica:

- *Risorse Finanziarie: Missioni e Programmi indicati nelle previsioni finanziarie del P.E.G.*
- Obiettivi di mantenimento 2023/2025: *riguardano i servizi collegati al regolare funzionamento del Servizio*
- Obiettivi di sviluppo 2023: da definire entro il 31/12/2023

Area Suap, Ambiente e turismo e marketing territoriale:

- *Risorse Finanziarie: Missioni e Programmi indicati nelle previsioni finanziarie del P.E.G.*
- Obiettivi di mantenimento 2023/2025: *riguardano i servizi collegati al regolare funzionamento del Servizio*
- Obiettivi di sviluppo 2023: da definire entro il 31/12/2023

Area Pianificazione - servizi di protezione civile Area Servizi Cimiteriali:

- *Risorse Finanziarie: Missioni e Programmi indicati nelle previsioni finanziarie del P.E.G.*
- Obiettivi di mantenimento 2023/2025: *riguardano i servizi collegati al regolare funzionamento del Servizio*
- Obiettivi di sviluppo 2023: da definire entro il 31/12/2023

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: si richiamano integralmente i contenuti della Sezione 2.2 del P.I.A.O. 2023/2025 del Comune di Canelli (consultabile al seguente link: https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10184/SiscomArchivio/8/PIAO2023_2025_001.pdf) tenuto conto che l'Unione non dispone di personale proprio e si avvale unicamente di personale del Comune.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:

<https://form.agid.gov.it/view/853c3381-0c05-41f5-bbab-901b2e432651/>

Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:

L'Unione non ha proprietà immobiliari

Obiettivi di semplificazione e digitalizzazione:

È intenzione dell'Amministrazione introdurre presso l'organizzazione e le infrastrutture dell'Ente quei cambiamenti tecnologici, culturali, organizzativi e manageriali, necessari ad incrementare il livello di digitalizzazione sempre ponendo al centro gli utenti,

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:

L'Unione non ha proprietà immobiliari

Rischi corruttivi e trasparenza

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato si riferisce al 2020/2022 ed è stato confermato per il 2021 e per il 2022.

Gli indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza devono intendersi confermati. In particolare:

a. Integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle Amministrazioni. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla realizzazione di meccanismi di una integrazione strutturata, anche attraverso un continuo scambio di informazioni, fra il sistema di risk management ed il sistema dei controlli interni.

b. Formazione quale strumento fondamentale per incrementare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilità dei piani. Al fine di creare nell'Amministrazione una cultura dell'anticorruzione e della trasparenza, punto di forza è la programmazione e l'attuazione di percorsi di formazione rivolti al personale, specie quello addetto alle aree a maggior rischio corruttivo, che attraverso l'illustrazione della strategia di risk management adottata, consenta la sua diffusione nell'organizzazione facilitandone l'attuazione;

c. Collaborazione tra il RPCT e organi di indirizzo e responsabili di Settore. Per la redazione del PIAO 2024/2026, tutti i soggetti coinvolti nella definizione delle strategie di una Amministrazione dovranno mettere a fattor comune le proprie conoscenze e le proprie competenze, affinché l'integrazione prevista dal nuovo strumento di pianificazione e programmazione non sia solo su carta ma diventi effettiva, attraverso l'unificazione di azioni che fino ad ora viaggiano parallelamente all'interno dell'Amministrazione. Oltre a ciò, sarà anche necessario progettare e realizzare nuovi flussi informativi volti a monitorare lo stato di attuazione del PIAO

d. Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio. Sarà opportuno implementare gli attuali sistemi di monitoraggio, al fine di consentire di ripartire dalle risultanze del ciclo precedente ed utilizzare l'esperienza acquisita per apportare i necessari ed opportuni aggiustamenti alla strategia di prevenzione adottata. Inoltre, è auspicabile la realizzazione di un sistema di riesame volto a valutare l'adeguatezza del sistema di prevenzione della corruzione nel suo complesso, in una prospettiva più ampia, anche con riferimento all'integrazione con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione che confluiranno all'interno del PIAO 2024/2026.

e. Incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi. L'automazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi rappresenta una delle principali misure di prevenzione volta non soltanto a garantire tracciabilità, verificabilità e imparzialità dell'operato delle Amministrazioni, ma anche a semplificare e rendere più accessibili e trasparenti le attività di una Amministrazione.

È inoltre intenzione costituire il gruppo di lavoro per la redazione del PIAO chiamando a farvi parte il Segretario Dell'Unione e tutti i Responsabili di Servizio.

Non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative e pertanto sono da intendersi confermati i contenuti dell'atto.

La presente sottoSezione è strettamente collegata al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canelli.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
 - a. la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
 - b. costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/2019, laddove considera la legge 190/2012 "principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione";
 - c. il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022
4. Lavorare sulla sezione "bandi di gara e contratti", rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

SEZIONE 3.

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione risulta così composta:

Servizio	Responsabile
Area Amministrativa e affari generali	Vacante – Responsabilità temporaneamente assunta dal Segretario dell'Unione Parisi Ferroni Michela
Area Economico/Finanziaria/Risorse Umane	Bosca Gabriella
Area tecnica, C.U.C., Informatica	Pignatelli Maurizio
Area Suap, Ambiente e turismo e marketing territoriale	Marchisio Andrea
Area Pianificazione - servizi di protezione civile Area Servizi Cimiteriali	Zoppini Diego

Attualmente l'ufficio di Segreteria dell'Unione è assicurato dal Segretario del Comune di Canelli Avv. Michela Parisi Ferroni (segretario di Fascia B).

Stante la grave carenza di personale e la necessità non derogabile di avalimento del personale di altro Ente locale, a tempo determinato per esigenze di carattere organizzativo e funzionale non risolvibili con altre risorse, l'Ente si avvale delle prestazioni lavorative dei dipendenti del Comune di Canelli in forza di accordi per l'utilizzo congiunto di personale

Cabina di regia

L'Unione non gestisce progetti PNRR

Organizzazione del lavoro agile e Piano della Formazione

si richiamano integralmente i contenuti della Sezione 2.2 del P.I.A.O. 2023/2025 del Comune di Canelli (consultabile al seguente link

[https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10184/SiscomArchivio/8/PIAO2023_2025_001.p](https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10184/SiscomArchivio/8/PIAO2023_2025_001.pdf)

[df](#)) tenuto conto che l'Unione non dispone di personale proprio e si avvale unicamente di personale del Comune.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Il Programma Triennale del Fabbisogno del personale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025 cui si fa integralmente rinvio.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'Unione dei Comuni "Filari e Castelli" non è obbligatorio.

Ciò nonostante il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Dell'Unione ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011