



**COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO**  
Provincia di Monza e Brianza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 124 del 21/09/2023**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)  
2023/2025 – SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO –  
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE –  
PRIMO AGGIORNAMENTO**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventuno** del mese di **Settembre** alle ore **18:00**, nella sala adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Giovanni Sartori.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Andrea Bongini.

Intervengono i Signori:

<b>N°</b>	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	SARTORI GIOVANNI	Sindaco	X	
2	ZANIERATO MASSIMILIANO	Vice-sindaco	X	
3	BRAMBILLA ALICE VITTORIA	Assessore	X	
4	MATTIUSI KATIA	Assessore		X
5	PERRETTA ANGELITA	Assessore	X	
6	CARCANO SIMONE	Assessore	X	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025 – SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – PRIMO AGGIORNAMENTO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Visti:**

- l'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, l'adozione, ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (G.U. n. 151 del 30 giugno 2022) "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", con il quale sono stati elencati, per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, i seguenti adempimenti soppressi:
  - a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6, commi 1, 4, 6, e all'articolo 6-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b) Piano delle azioni concrete, di cui all'articolo 60-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, di cui all'articolo 2, comma 594, lettera a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (adempimento già disapplicato a decorrere dall'anno 2020 dall'art. 57, comma 2, lettera e) del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 157);
  - d) Piano della performance, di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) e comma 1-ter, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - e) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - f) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - g) Piano delle azioni positive, di cui all'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (G.U. n. 209 del 7 settembre 2022) "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", con il quale è stato predisposto uno schema tipo di P.I.A.O. che ne indica struttura e modalità redazionali, prevedendo, al contempo, modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

### Considerato che:

- restano esclusi dal P.I.A.O., come precisato dall'articolo 2, comma 2, del D.M. n. 132/2022, gli adempimenti di carattere finanziario, che ne costituiscono comunque il necessario presupposto: il successivo articolo 8, al comma 1, infatti, specifica che il P.I.A.O. deve essere elaborato assicurando la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria previsti per ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni obbligate alla relativa adozione;
- la competenza ad approvare il P.I.A.O. negli Enti locali, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 132/2022, è assegnata alla Giunta comunale;

### **Dato atto che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 in data 26 aprile 2023 sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 in data 26 aprile 2023 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2022;
- con propria deliberazione n. 59 dell'11 maggio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;
- con propria deliberazione n. 95 del 20 luglio 2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

**Dato atto** che nel frattempo sono intercorse variazioni rispetto alla situazione dell'organizzazione comunale, in termini di dimissioni non previste, decorrenza effettiva di assunzioni previste, trasformazione rapporti di lavoro part/time – tempo pieno e viceversa, attivazione di comandi presso altre Amministrazioni;

**Visti** i seguenti prospetti riepilogativi della situazione al 16 settembre 2023, ALLEGATO A “TABELLE SPESA PERSONALE” alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale:

- TABELLA 1 – Spesa personale 2018/2019/2020/2021/2022 – NOTA: dalla spesa di personale sono state escluse le voci puntualmente indicate, in quanto i relativi oneri sono integralmente sostenuti da altri Enti e/o trovano integrale autonomo finanziamento
- TABELLA 2 – Spesa consolidata personale 2023/2024/2025 – NOTA: spesa personale in servizio al 16 settembre 2023, come da dettaglio alla tabella stessa
- TABELLA 3 – Media entrate correnti
- TABELLA 4 – Fascia demografica Ente e valori soglia
- TABELLA 5 – Rapporto spesa personale / entrate correnti e verifica valore soglia
- TABELLA 6 – Spesa massima teorica di personale
- TABELLA 7 – Calcolo capacità di spesa massima potenziale
- TABELLA 8 – Calcolo spesa massima di personale per anno – Calcolo margine incremento spesa effettivo per anno
- TABELLA 9 – Verifica sostenibilità finanziaria in base agli attuali stanziamenti di bilancio;

**Dato atto** che nelle tabelle suddette si è tenuto conto (riferimento dettaglio allegato alla TABELLA 2) delle assunzioni di personale già deliberate con provvedimento della Giunta comunale n. 95 del 20 luglio 2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, ma non ancora effettivamente in servizio e che tali assunzioni sono compatibili con il sistema normativo attuale di disciplina delle capacità assunzionali, in quanto gli oneri connessi con tali contratti di lavoro sono già compresi nella spesa di personale consolidata di cui alle tabelle che precedono;

**Ribadito** che le disposizioni normative vigenti in materia di gestione della spesa di personale, e relativi limiti, si estendono fino all'annualità 2024 e non comprendono l'annualità 2025, compresa nel presente aggiornamento del P.I.A.O. e che, nell'ottica della massima cautela, per l'annualità 2025 per i conteggi sono stati utilizzati tutti i limiti dell'annualità 2024;

Esaminata la proposta di aggiornamento in oggetto, con la quale la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, nonché il Piano occupazionale anno 2023, vengono definiti come segue:

**ANNO 2023**

	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.	TIPOLOGIA RAPPORTO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Dirigenza <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Dirigente SETTORE FINANZIARIO	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
2	Area degli Operatori esperti	Collaboratore amministrativo	1	Tempo parziale (50%) e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs.

	<b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>				165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
3	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Istruttore amministrativo	2	Tempo parziale (50%) e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
4	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Istruttore contabile	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
5	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023 (rapporto di lavoro già attivato con decorrenza 16/08/2023)</b>	Istruttore tecnico	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
6	Area degli Istruttori	Agente Polizia Locale	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni concorso pubblico
7	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni concorso pubblico
8	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo	2	Tempo pieno e indeterminato	<b>NOTA: Trasformazione in tempo pieno dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 3</b>

#### **VERIFICA RISPETTO LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE SPENDIBILE**

La verifica NON viene effettuata in relazione alla spesa relativa alle assunzioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 (assunzioni già previste nella Programmazione triennale di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 20 luglio 2023) è già stata considerata nella spesa consolidata di cui alla TABELLA 2 allegata;

#### **VERIFICA ASSUNZIONI PUNTI 6, 7 E 8**

##### Costo assunzioni

Anno 2023 € 17.500,00.= (rapportato alla data di ipotizzata assunzione effettiva)

Anno 2024 € 80.800,00.=

Anno 2025 € 80.800,00.=

##### Capacità assunzionale disponibile (TABELLA 8 – Colonna D)

Anno 2023 € 56.435,60.=

Anno 2024 € 98.005,07.=

Anno 2025 € 98.005,07.=

##### Capacità di spesa disponibile (TABELLA 9 – Totale C)

Anno 2023 € 119.593,64.=

Anno 2024 € 131.523,93.=

Anno 2025 € 131.523,93.=

##### Altre previsioni anno 2023:

- eventuale attivazione, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, di convenzioni con altri enti pubblici ex art. 14 C.C.N.L. 22 gennaio 2004 (utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza) e/o di procedure di comando e/o distacco;

- in generale, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, riserva di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per la sostituzione di personale assente per cui sia dimostrata la necessità di intervento sostitutivo; è ammessa l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi della specifica disciplina prevista nell'ambito degli interventi connessi con l'esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.); non saranno ammesse attivazioni di contratti di lavoro a tempo determinato per sopperire a carenze di organico; nel caso di picchi di attività si procederà ad attivare contratti di lavoro a tempo determinato solo in presenza di dimostrata necessità e delle risorse finanziarie adeguate definite nei documenti di pianificazione annuale; particolare attenzione sarà posta ai casi nei quali, in uno stesso servizio, si abbiano contemporaneamente più dipendenti assenti per maternità e/o aspettative/congedi di lunga durata: in questi casi si potrà valutare positivamente la sostituzione del personale assente al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività e l'efficienza nell'erogazione dei servizi;

#### ANNO 2024

Nessuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, con riserva di successiva individuazione in considerazione di:

- esigenze organizzative
- disponibilità di bilancio
- normativa di riferimento;

#### ANNO 2025

Nessuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, con riserva di successiva individuazione in considerazione di:

- esigenze organizzative
- disponibilità di bilancio
- normativa di riferimento;

Dato atto che l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di cui sopra comporta, sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 6 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. – Dipartimento Funzione pubblica 8 maggio 2018, una revisione della dotazione organica dell'Ente come segue:

CATEGORIA	IN SERVIZIO AL 16 SETTEMBRE 2023	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE	TOTALE
Dirigenza	3	=	1	4
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex D3 e D1)	21	1	1	21
Area degli Istruttori (ex C)	29	1	4	32
Area degli Operatori esperti (ex B3 e B1)	5	=	1	6
Area degli Operatori (ex A)	=	=	=	=
	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>63</b>

**Dato atto**, inoltre, che

- ai sensi degli articoli 4 e 5 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022, lo schema di deliberazione in esame è stato trasmesso alla R.S.U. e alle Organizzazioni sindacali di categoria in data 17 settembre 2023;
- in data \_\_\_ settembre 2023 è stato acquisito il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano del fabbisogno del personale – Primo aggiornamento", allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, nel quale viene espresso, per quanto di competenza, parere favorevole alla proposta rispetto a tale Sottosezione, oltre all'asseverazione del mantenimento degli equilibri di bilancio;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i seguenti prospetti riepilogativi della situazione dell'organizzazione dell'Ente al 16 settembre 2023, ALLEGATO A "TABELLE SPESA PERSONALE" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale:

- TABELLA 1 – Spesa personale 2018/2019/2020/2021/2022 – NOTA: dalla spesa di personale sono state escluse le voci puntualmente indicate, in quanto i relativi oneri sono integralmente sostenuti da altri Enti e/o trovano integrale autonomo finanziamento
- TABELLA 2 – Spesa consolidata personale 2023/2024/2025 – NOTA: spesa personale in servizio al 16 settembre 2023, come da dettaglio alla tabella stessa
- TABELLA 3 – Media entrate correnti
- TABELLA 4 – Fascia demografica Ente e valori soglia
- TABELLA 5 – Rapporto spesa personale / entrate correnti e verifica valore soglia
- TABELLA 6 – Spesa massima teorica di personale
- TABELLA 7 – Calcolo capacità di spesa massima potenziale
- TABELLA 8 – Calcolo spesa massima di personale per anno – Calcolo margine incremento spesa effettivo per anno
- TABELLA 9 – Verifica sostenibilità finanziaria in base agli attuali stanziamenti di bilancio;

2) di dare atto che le tabelle di cui al punto 1) sostituiscono integralmente quelle allegare, sotto la lettera E), al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 approvato con propria deliberazione n. 95 del 20 luglio 2023;

3) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il primo aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 – Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano del fabbisogno del personale, di cui alla propria deliberazione n. 95 del 20 luglio 2023, come segue:

#### ANNO 2023

	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.	TIPOLOGIA RAPPORTO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
1	Dirigenza <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Dirigente SETTORE FINANZIARIO	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
2	Area degli Operatori esperti <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Collaboratore amministrativo	1	Tempo parziale (50%) e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
3	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Istruttore amministrativo	2	Tempo parziale (50%) e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
4	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023</b>	Istruttore contabile	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
5	Area degli Istruttori <b>NOTA: conferma previsione di cui alla GC 95/2023 (rapporto di lavoro già attivato con decorrenza 16/08/2023)</b>	Istruttore tecnico	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni - concorso pubblico
6	Area degli Istruttori	Agente Polizia Locale	1	Tempo pieno e	In subordine:

				indeterminato	- mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001(a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni concorso pubblico
7	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	1	Tempo pieno e indeterminato	In subordine: - mobilità esterna obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001(a discrezione del Responsabile) - scorrimento eventuali graduatorie vigenti presso il Comune di Bovisio Masciago o presso altri Comuni concorso pubblico
8	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo	2	Tempo pieno e indeterminato	<b>NOTA: Trasformazione in tempo pieno dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 3</b>

#### VERIFICA RISPETTO LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE SPENDIBILE

La verifica NON viene effettuata in relazione alla spesa relativa alle assunzioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 (assunzioni già previste nella Programmazione triennale di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 20 luglio 2023) è già stata considerata nella spesa consolidata di cui alla TABELLA 2 allegata;

#### VERIFICA ASSUNZIONI PUNTI 6, 7 E 8

##### Costo assunzioni

Anno 2023 € 17.500,00.= (rapportato alla data di ipotizzata assunzione effettiva)

Anno 2024 € 80.800,00.=

Anno 2025 € 80.800,00.=

##### Capacità assunzionale disponibile (TABELLA 8 – Colonna D)

Anno 2023 € 56.435,60.=

Anno 2024 € 98.005,07.=

Anno 2025 € 98.005,07.=

##### Capacità di spesa disponibile (TABELLA 9 – Totale C)

Anno 2023 € 119.593,64.=

Anno 2024 € 131.523,93.=

Anno 2025 € 131.523,93.=

##### Altre previsioni anno 2023:

- eventuale attivazione, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, di convenzioni con altri enti pubblici ex art. 14 C.C.N.L. 22 gennaio 2004 (utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza) e/o di procedure di comando e/o distacco;
- in generale, nel pieno rispetto di tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa, in primis quelli relativi alla spesa di personale, riserva di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per la sostituzione di personale assente per cui sia dimostrata la necessità di intervento sostitutivo; è ammessa l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi della specifica disciplina prevista nell'ambito degli interventi connessi con l'esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.); non saranno ammesse attivazioni di contratti di lavoro a tempo determinato per sopperire a carenze di organico; nel caso di picchi di attività si procederà ad attivare contratti di lavoro a tempo determinato solo in presenza di dimostrata necessità e delle risorse finanziarie adeguate definite nei documenti di pianificazione annuale; particolare attenzione sarà posta ai casi nei quali, in uno stesso servizio, si abbiano contemporaneamente più dipendenti assenti per maternità e/o aspettative/congedi di lunga durata: in questi casi si potrà valutare positivamente la sostituzione del personale assente al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività e l'efficienza nell'erogazione dei servizi;

#### ANNO 2024

Nessuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, con riserva di successiva individuazione in considerazione di:

- esigenze organizzative
- disponibilità di bilancio
- normativa di riferimento;

#### ANNO 2025

Nessuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, con riserva di successiva individuazione in considerazione di:

- esigenze organizzative
- disponibilità di bilancio
- normativa di riferimento;

- 4) di approvare, a seguito dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di cui sopra, sulla base di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 6 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. – Dipartimento Funzione pubblica 8 maggio 2018, la revisione della dotazione organica dell'Ente come segue:

CATEGORIA	IN SERVIZIO AL 16 SETTEMBRE 2023	CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE	TOTALE
Dirigenza	3	=	1	4
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex D3 e D1)	21	1	1	21
Area degli Istruttori (ex C)	29	1	4	32
Area degli Operatori esperti (ex B3 e B1)	5	=	1	6
Area degli Operatori (ex A)	=	=	=	=
	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>63</b>

- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'aggiornamento del P.I.A.O. approvato con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;
- 6) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, e sul portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento alle R.S.U., alle Organizzazioni sindacali, al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Giovanni Sartori

Il Segretario Generale  
Dott. Andrea Bongini

(atto sottoscritto digitalmente)