



**Unione Montana Mondole**

**PIANO INTEGRATO**

**DI ATTIVITÀ**

**E**

**ORGANIZZAZIONE**

**2023 – 2025**

---

## INTRODUZIONE

---

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) dell'Unione Montana Mondolè (costituita dai Comuni di Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Pianfei, Roccaforte Mondovì, Villanova Mondovì) ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- l'Unione Montana Mondolè ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 14/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;

- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita

- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 15.09.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 15.10.2023;

- l'Unione Montana Mondolè ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2023 del 21/03/2023; l'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O.

indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento. Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti. Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Pianfei ha meno di 50 dipendenti.

---

## SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

---

### **RIFERIMENTI**

Indirizzo	<b>Via Alessandro Orsi, 8</b>	<b>Villanova Mondovì</b>	<b>CN</b>	<b>12089</b>
Centralino	+39 0174/698151			
fax	+39			
Sito	<a href="http://www.unionemontanamondole.it/">http://www.unionemontanamondole.it/</a>			
e-mail	<a href="mailto:info@unionemontanamondole.it">info@unionemontanamondole.it</a> ,			
PEC	<a href="mailto:unimontvillanova@legalmail.it">unimontvillanova@legalmail.it</a>			
Codice fiscale	03668540044			
Partita IVA	03668540044			

### **AMMINISTRAZIONE**

#### **PRESIDENTE**

BERTOLINO Adriano

#### **GIUNTA DELL'UNIONE**

BERTOLINO Adriano Presidente

BONGIOVANNI Paolo Assessore

CARMELLO Iole Assessore

TURCO Marco Assessore

MURIZASCO Roberto Assessore

## **CONSIGLIO DELL'UNIONE:**

BERTOLINO Adriano Presidente  
MURIZASCO Roberto Consigliere  
BONGIOVANNI Paolo Consigliere  
CARMELLO Iole Consigliere  
TURCO Marco Consigliere  
ANFOSSI Stefano Consigliere  
BARAVALLE Diego Consigliere  
DRAGONE Giovanni Franco Consigliere  
BOTTERO Paola Consigliere  
LANZA Giulia Consigliere  
VINAI Giacomo Consigliere  
ORSI Andrea Maria Pietro Consigliere  
DHO Nadia Consigliere  
PODDIGHE Antonio Consigliere  
RASCHIO Gianmario Consigliere

Somma dei residenti nei Comuni aderenti al 31.12.2022: 12.491

L'Unione Montana Mondolè esercita:

- a. le funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni
- b. di cui all'art. 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.
- c. le funzioni amministrative nelle materie di cui all'art. 117 della Costituzione conferite dalla regione ai Comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associata;
- d. le funzioni già conferite dalla Regione alle Comunità Montane ed in particolare:
  - bonifica montana;
  - sistemazione idrogeologia ed idraulica –forestale;
  - economia forestale;
  - energie rinnovabili;
  
  - opere di manutenzione ambientale;
  - difesa dalle valanghe;
  - turismo in ambiente montano;

artigianato e produzioni tipiche;  
mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane;  
incentivo per l'insediamento delle zone montane;  
informatizzazione;  
incentivi per la ricomposizione fondiaria

e. le seguenti funzioni fondamentali:

- “*polizia municipale e polizia amministrativa locale*”, ai sensi dell’articolo 14, comma 27 lettera i) del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come successivamente modificato e integrato;
- “*servizi in materia statistica*”, ai sensi dell’articolo 14, comma 27 lettera 1-bis) del D.L. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010 e modificato nella legge 07/08/2012, n.135.
- “*protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi*” ai sensi dell’articolo 14, comma 27 lettera e) del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 e successive modificazioni
- “*organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale*” ai sensi dell’articolo 14, comma 27 lettera b) del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n.122/2010 e successive modificazioni;

---

## SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

---

### 2.1 Valore Pubblico <sup>1</sup>

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

presentato con deliberazione della Giunta dell’Unione n.15/2023 del 08/03/2023  
approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 2/2023 del 21/03/2023 e s.m.i.  
consultabile al seguente link

<https://www.unionemontanamondole.it/portals/1121/SiscomArchivio/8/DUP2023.PDF>

---

<sup>1</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

All'interno del D.U.P. è contenuta la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale (approvata con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16/2023 del 08/03/2023)

- BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2/2023 del 21/03/2023 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n.17/2023 dell'08/03/2023) consultabile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?Ente=unione%20montana%20mondole%27&Anno=2023&Tipo=BILANCIO%20PREVENTIVO>

## 2.2 Performance <sup>2</sup>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi.

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi sono contenuti nel D.U.P. Gli obiettivi operativi di sviluppo sono inseriti all'interno del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28/2023 del 05.04.2023) contenente i seguenti piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi di gestione:

---

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

## **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**SERVIZIO: Ragioneria**

**RESPONSABILE: BARACCO Cristina – Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D4**

Il servizio si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria dell'Unione: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio verranno svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

### **ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

- predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi
- coordinamento dell'attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere
- gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni.
- gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- gestione degli stipendi e predisposizione dei documenti fiscali inerenti
- assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
- predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.
- controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- collaborazione e supporto alle attività dei Revisori dei Conti
- verranno redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale
  - nel: questionario cortei dei conti sulle spese del personale;
  - questionari SOSE
  - conto annuale del personale



**AREA TECNICA****SERVIZIO: Tecnico****RESPONSABILE: LEANDRO Emiliano – Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D2****DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il Settore Tecnico si occupa prevalentemente dei lavori legati al territorio dei cinque Comuni dell'Unione Montana Mondolè ed in particolare quelli legati a:

- Programmi di sviluppo rurale (PSR) della Regione Piemonte
- Progetti finanziati dalla Fondazione CRC
- Progetti legati ai fondi dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Cuneese" (ATO)
- Canile loc.Lanè
- Funzionamento Protezione Civile
- Centrale di Committenza in capo all'Unione
- Gestione e coordinamento in capo all'Unione Montana per i Comuni aderenti
- Attivazione svolgimento delle funzioni fondamentali comunali conferite all'Unione mediante l'approvazione di specifici provvedimenti

**AREA IMPIANTI A FUNE****SERVIZIO: Tecnico****RESPONSABILE: CASASSO Silvia – Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D4****DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il Settore Impianti a Fune svolge le mansioni tecnico – amministrative nel rispetto della L.R. 26.04.2000 n°44, integrata con Legge Regionale 15.03.2001, n°.5, che ha individuato alcune funzioni in materia di impianti a fune ed in particolare:

ai sensi dell'art. 83 Comma 3 e più precisamente:

- riconoscimento scuole di sci;
- accertamento dell'abilitazione all'esercizio della professione di guida

alpina; ai sensi dell'Art.96 Comma 1 lett. o):

- l'approvazione di progetti per la realizzazione di nuovi impianti a fune e per l'ammodernamento di impianti esistenti, nonché all'approvazione del regolamento di esercizio e del piano di soccorso, all'assenso alla nomina del direttore e del responsabile di esercizio e al benessere per l'apertura al pubblico esercizio degli impianti funiviari stessi";

ai sensi dell'Art.98:

- la vigilanza sulla regolarità dell'esercizio degli impianti a fune e tranviari;
- l'approvazione dei progetti relativi a sottoservizi agli impianti funiviari.

**AREA PROTEZIONE CIVILE****SERVIZIO: Tecnico****RESPONSABILE: COCCALOTTO Danilo – Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D1****DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il Settore Protezione Civile svolge le mansioni tecnico – amministrative, nel rispetto della deliberazione del Consiglio dell'Unione n.19 del 29/09/2021 con la quale viene autorizzato lo svolgimento in forma associata tra i Comuni di Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Pianfei e Villanova Mondovì, attraverso il conferimento all'Unione Montana Mondolè, della funzione di "Attività in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, ai sensi dell'art.14, comma 27 lett.e) del D.L.n.78/2010, convertito nella L.n.122/2010 e

s.m.i.”;

La forma associata prescelta consente di:  
reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie, garantendo maggiore qualità all'azione amministrativa ed implementando l'efficienza delle strutture comunali interessate;  
realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli enti a costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;  
conseguire una dimensione ottimale per lo svolgimento delle funzioni oggetto del regolamento;  
pianificare le attività e gli interventi di emergenza e soccorso, in ambito intercomunale;  
consentire l'istituzione di gruppi comunali di volontariato che agiscano in ambito comunale ed intercomunale;  
accedere alla concessione dei contributi previsti dalle normative vigenti per lo svolgimento della gestione associata della funzione.:

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

**SERVIZIO: Polizia Locale**

**RESPONSABILE: VIOLINO Germano – Comandante Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D2**

La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla Legge n° 65/86, dalla Legge Regionale 30/11/87, n°58, e dalla Legge Regionale 16/12/1991 n° 57: ne consegue

che saranno quindi svolte, nell'ambito del territorio dell'Unione, tutte le mansioni relative a: controlli di Polizia Stradale, con particolare impiego delle risorse umane dedite a:

- pronto intervento e rilevamento di sinistri stradali;
- controllo organici e sistematici della circolazione e della sosta dei veicoli;
- servizi mirati al controllo della velocità dei veicoli;

attività di Polizia Giudiziaria finalizzata alla individuazione e alla repressione di attività criminali e vandaliche (gestione videosorveglianza);

controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico-ambientale;

gestione procedimenti Polizia Amministrativa (pubblici esercizi, commercio fisso e ambulante, autorizzazioni manifestazioni e spettacoli temporanei, ecc.);

controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa;

tutela dell'ambiente con particolare riguardo al rispetto delle regole concernenti il regolare conferimento dei rifiuti;

gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione;

mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo Regolamento, al fine di garantire la sicurezza della circolazione;

gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; assistenza e/o rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni.

**AREA C.L.P. (Commissione Locale Paesaggio) AREA**

**S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) SERVIZIO:**

**Tecnico**

**RESPONSABILE: ORSI Giancarlo – Area Funzionari e Elevata Qualif. /ex D5**

servizio gestione Servizio C.L.P.

Ricevimento istanze di autorizzazione paesaggistica o le richieste di parere in formato digitale

Svolgimento attività amministrativa: istruire le pratiche, richiedere opportune integrazioni,

predisposizione di relazione tecnica illustrativa

Trasmissione al Soprintendente ed a conclusione del procedimento avviato, trasmissione autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs. 42/04

servizio gestione Servizio S.U.A.P.

Ricevimento istanze per tutte le tipologie di Attività Produttive e predisposizione attività

amministrative, con incasso diritti, richiesta documentazione integrativa e rilascio autorizzazioni ove necessario.

## **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza <sup>3</sup>**

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 21/2023 del 30/03/2023 consultabile al seguente link:

[https://www.unionemontanamondole.it/portals/1121/SiscomArchivio/8/ALL\\_A\\_PTPCT.pdf](https://www.unionemontanamondole.it/portals/1121/SiscomArchivio/8/ALL_A_PTPCT.pdf)

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

---

## SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

---

### 3.1 Struttura organizzativa <sup>4</sup>

La struttura organizzativa dell'Unione risulta articolata in:

- Servizio tecnico composto da SUAP e C.L.P.;
- Servizio tecnico e lavori pubblici.;
- Servizio impianti a fune;
- Servizio finanziario;
- Servizio trasporto pubblico locale;
- Protezione civile;
- Polizia locale;

Il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione

n. 28/2023 del 05/04/2023, tuttavia, individua le seguenti Aree di competenza:

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO: Ragioneria
- AREA TECNICA - SERVIZIO: Tecnico
- AREA IMPIANTI A FUNE - SERVIZIO: Tecnico
- AREA PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO: Tecnico
- AREA POLIZIA LOCALE - SERVIZIO: Polizia Locale
- AREA C.L.P. (Commissione Locale Paesaggio) e AREA S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) SERVIZIO: Tecnico

**SEGRETARIO DELL'UNIONE:** Dr. Fabrizio SALVATICO

---

<sup>4</sup> Così come indicata nei documenti approvati

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile <sup>5</sup>

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 è stata di fatto introdotta la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa a distanza (L.A.E.M.). Ad oggi l'istituto non risulta regolamentato.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Con Delibera della Giunta dell'Unione n.16/2023 del 08/03/2023 risulta approvata la ricognizione della dotazione organica dell'Ente così composta:

AREA	UFFICIO	CATEGORIA	Posti Occupati	Posti Coperti
AMMINISTRATIVA	Protocollo, Segreteria amministrativa	C	C1 al 50%	1
TOTALE POSTI OCCUPATI				1

I posti previsti sono interamente coperti. Non risulta personale in esubero. L'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. 267/2000;

Sulla base della stima del trend delle cessazioni e dell'evoluzione dei bisogni, risulta approvata la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025:

---

<sup>5</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

a) Assunzioni a tempo indeterminato:

- Anno 2023: *nessuna*

- Anno 2024: *nessuna*

- Anno 2025: *nessuna*

b) Assunzioni a tempo determinato:

- Anno 2023: *nessuna;*

- Anno 2024: *nessuna*

- Anno 2025: *nessuna.*

L'Ente riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la richiamata programmazione in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti da trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno, nel rispetto comunque dei limiti di spesa previsti della vigente normativa.

---

## SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

---

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'Unione Montana Mondolè non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.