

Unione Montana Valgrande e del lago di Mergozzo

Provincia di Verbano Cusio Ossola



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

ALLEGATO "A"

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2023 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO</p> <p>INDIRIZZO: VIA PER UNCHIO, 13</p> <p>CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 93035870034</p> <p>PRESIDENTE: CLAUDIO LIERA</p> <p>NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2022: 5</p> <p>NUMERO ABITANTI AL 31.12.2022: 5746</p> <p>TELEFONO: (+39) 0323.552207</p> <p>SITO INTERNET: WWW.UM-VALGRANDELAGOMERGOZZO.IT/</p> <p>E-MAIL: PROTOCOLLO@UM-VALGRANDELAGOMERGOZZO.IT</p> <p>PEC: UNIONE.VALGRANDE@LEGALMAIL.IT</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 15/06/2023
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n.28 del 05/07/2023 Piano delle azioni positive 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 19/04/2023

Performance organizzativa dei Servizi - indicatori

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Amministrativa - Finanziaria, Tecnica) è previsto un punteggio massimo di 100 punti.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE- SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio/attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
A) Segreteria	<p>1. Attività di supporto a Segretario, Giunta e Consiglio</p> <p>2. Collaborazione con il segretario dei comuni membri dell'Unione (Aurano, Caprezzo e Intragna)</p> <p>3. Rapporti con l'utenza comuni membri Aurano, Caprezzo e Intragna</p>	20	<p>a)Predisposizione delle delibere e determine dell'Unione Montana e dei Comuni membri di Aurano, Caprezzo e Intragna</p> <p>b) Segreteria</p> <p>c)Gestione corrispondenza (quotidiana)</p> <p>d) Rapporti con Enti esterni</p> <p>e)pubblicazione Albo pretorio e amministrazione trasparente</p> <p>a)supporto amministrativo al segretario comunale</p> <p>b) supporto nell'iter di partecipazione e contrattualizzazione bandi PA digitale 2026</p> <p>c) aggiornamento amministrazione trasparente e pubblicazione albo pretorio dei comuni membri</p> <p>a) domande di rimborso trasporto scolastico, libri scuola primaria</p>
B) Protocollo	1.Gestione documentazione	20	<p>a) informatizzazione documenti</p> <p>b) archiviazione atti e documenti</p>

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE- SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio/attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
A) Programmazione economica e bilancio	1. Programmazione e rendiconto	20	a)Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c)Predisposizione rendiconto
	2.Attività amministrativa		a)Predisposizione delibere e determine
	3. Gestione finanziaria e del personale		a)gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) gestione stipendi e contribuzione delle mensilità in materia di personale per n° 13 mensilità c) gestione mandati e reversali d) gestione mutui e) conto annuale e relazione al conto f) gestione scadenze settore finanziario
B) Tributi	1. Gestione comunale per conto dei Comuni di Aurano, Caprezzo e Intragna	20	a)gestione incassi IMU b) emissione ruolo TARI e avvisi di accertamento
	2.Rapporti con l'utenza		a) Servizi telematici di supporto per i cittadini b) sportello per i cittadini c) predisposizione di modulistica
	3.Attività amministrativa		a)Aggiornamento regolamenti b)predisposizione determine c)aggiornamento modulistica
C) Gestione del personale	1. Organizzazione del personale	20	a) Gestione stipendi e trattamento economico del personale

AREA TECNICA			
Ufficio/attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
A) Urbanistica ed edilizia	1. Attività edilizia	25	a) Pratiche Edilizie per conto dei Comuni di Aurano, Caprezzo, Intragna e Cambiasca (SUE) b) lotta all'abusivismo edilizio c) sopralluoghi e verifiche
	2. Urbanistica		a) Gestione del Piano di Governo del Territorio/Vincoli ambientali; b) certificati di destinazione urbanistica; c) convenzioni urbanistiche di pertinenza;
	3. Attività amministrativa		a) Ordinanze di competenza b) pareri di regolarità tecnica; c) commissione locale del paesaggio; d) conferenze dei servizi;
B) Patrimonio	1. Gestione del patrimonio	25	a) gestione espropri; b) gestione beni comunali; c) usi civici;
C) Gestione del territorio	1. Manutenzione del patrimonio	25	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) interventi per la sicurezza; c) sopralluoghi vari;
	2. Manutenzione del territorio		a) gestione Fondi Ato L.R. 13/1997 art. 8 c.4; b) programma annuale di attuazione della montagna
	3. Viabilità		a) Manutenzione strade; b) sgombero neve;

AREA TECNICA			
Ufficio/attività	Obiettivo	Punteggio	Indicatori
D) Lavori pubblici e manutenzione	1. Lavori pubblici	25	a) predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) stipula contratti pertinenza;

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 18/05/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/05/2023
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 03/05/2023
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	