



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 167 data 13.10.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2023/2025 -

L'anno duemilaventitrè il giorno tredecim del mese di Ottobre alle ore 12.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. FAILLA Aldo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. BONACCORSI Febbronio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. MESSINA Daniela Mariaconcetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

Assiste il Segretario Generale, D.ssa Stefania Finocchiaro Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

- aggiunte/integrazioni (1) ..

(1) modifiche/sostituzioni (1)

.....

.....

(2) con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

Segnare con X le parti deliberate e deppennare le parti non deliberate.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2023/2025

Proponente:
Firmato digitalmente da

Stefania Finocchiaro

SerialNumber = TINIT-FNCSFN68R68F943M

C = IT

Data e ora della firma: 29/09/2023 13:24:48

Redigente:

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 conv. Dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n. 190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5 lettera b) del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 1 agosto 2014 n. 114”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1,4,6, e art.6 – ter, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c.2, D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Piano della performance, di cui all’art. 10, c.1, lett.) a e c. 1-ter D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150;

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett.

a) legge 6 novembre 2012 n. 190;

Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c.1 legge 7 agosto 2015 n. 124;

Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c.1 D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198;

RILEVATO che

. con delibera di C.C. n. 211 del 23.12.2022 è stato approvato lo schema di bilancio 2022-2023;

che gli atti finanziari dell’Ente relativi alla programmazione 2023/2025 sono ancora in fase di redazione;

che con DM. Del Ministero dell’Interno del 28 luglio 2023 i termini di approvazione del bilancio sono stati fissati da ultimo in data 15 settembre 2023;

TENUTO CONTO che il D.M. n. 132/2022 stabilisce:

all’art. 7, c. 1 del “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto -legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3 del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito Istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

VISTE le indicazioni contenute nella sottosezione del PIAO, contenente il Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativa mappatura approvato con delibera di Giunta municipale n. 114 del 07/07/2023 quale Sezione di Piao che qui si intende integralmente richiamato;

CONSIDERATO

- che le Sezioni del PIAO sono state condivise dal Segretario con i funzionari in relazione al Piano Performance e Piano degli obiettivi;
- che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

DATO ATTO che:

- è stata trasmessa ai soggetti sindacali la proposta con particolare riferimento al piano per la formazione del personale con nota prot. 19528 del 26/09/2023 Piano della Formazione con nota prot. n.19821 del 29/09/2023 ;
- nonché al Collegio dei Revisori dei Conti per la sezione del Piano del Fabbisogno;

VISTO:

- l’attuale struttura organizzativa;

il parere di regolarità tecnica espresso dallo stesso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000

il vigente Regolamento di contabilità;

il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

l'Ord. Amm.tivo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

i dd.leg.vi n. 267 del 18.08.2000 e n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) APPROVARE Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);
 - 2) DARE ATTO che la Sezione Corruzione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 114 del 07/07/2023 e qui si intende integralmente richiamata;
 - 2) DARE mandato al Coordinatore del 1° Settore di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "atti generali"; nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";Nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti" sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
 - 3) DARE mandato al Segretario Generale Servizio affinché provveda alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023- 2025, come approvato dalla presente deliberazione, sull'apposito sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - 4) DICHIARARE la deliberazione di cui la presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**
-

PARERI

allegati alla proposta di Delibera n..

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. 2023/2025

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 30/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Firmato digitalmente da
Stefania Finocchiaro

SerialNumber = TINIT-FNCSFN68R68F943M
C = IT
Data e ora della firma: 29/09/2023 13:25:13

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000

PARERE FAVOREVOLE

Firmato digitalmente da
CARLO GIUSEPPE MACI

C = IT
Data e ora della firma: 29/09/2023 14:16:05

COMUNE DI LENTINI



PIAO 2023/2025

INTRODUZIONE

L'articolo 6 del [decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#) ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze [n. 132/2022](#) pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 e sulla Gazzetta Ufficiale del 7 Settembre 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti".

Sulla base delle previsioni contenute nel [Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022](#) sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Del fabbisogno;
- Azioni concrete;
- Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi);
- Di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Delle azioni positive.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Con questo documento si stabilisce un collegamento tra gli strumenti di programmazione strategica, contenuti essenzialmente nel programma di mandato e nel DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica, e quelli di programmazione operativa, che sono contenuti nella sezione operativa del Dup e nel Peg. Il PIAO costituisce inoltre la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell'attività amministrativa dell'ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l'intera struttura amministrativa dell'ente, coordinata dalla direzione preposta alla pianificazione ed allo sviluppo e con la partecipazione attiva dei

soggetti che collaborano “strutturalmente” e permanentemente con l’ente, svolgendo compiti di supporto e di controllo, a cominciare dal collegio dei revisori dei conti, dal Nucleo di Valutazione o OIV e dal CUG.

Assume particolare rilievo il coinvolgimento attivo della cittadinanza, sia con la pubblicazione sul sito della ipotesi di piano, sia con la sua presentazione alle associazioni ed alle articolazioni della società, così da consentire alle stesse la formulazione di giudizi e di proposte.

Nella adozione del PIAO sono state garantite le relazioni sindacali previste dal CCNL 16.11.2022, con particolare riferimento alla informazione preventiva per la programmazione del fabbisogno del personale, alla informazione preventiva ed al confronto con riferimento ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, ai criteri per la individuazione delle attività che possono essere svolte con tale modalità di lavoro ed ai criteri di priorità per l’accesso dei dipendenti a questa tipologia di lavoro, nonché alla formazione del personale.

Nella adozione del PIAO è inoltre stata garantita una adeguata informazione, con particolare riferimento alle associazioni ed alle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali presenti, nonché sono state raccolte le osservazioni e segnalazioni che sono state formulate rispetto alla previsione iniziale.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet ed illustrata nel corso di iniziative pubbliche che saranno realizzate dall’ente, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di monitoraggio dei suoi esiti.

LA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE

Il PIAO 2023/2025 costituisce la prima applicazione del nuovo documento. La sua redazione è stata largamente influenzata dal differimento al 15 settembre 2023 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023 disposto con decreto del Ministero dell’Interno DEL 28 LUGLIO 2023.

Per questa ragione il PIAO 2023/2025 si basa sull’assorbimento e/o convalida dei documenti di programmazione già approvati dall’ente quali il P.T.P.C.T. (DELIBERA DO Giunta Municipale n. 114 del 04/07/2023) e sulla base del redigendo bilancio, dato atto che ad oggi esse non risulta ancora approvato.

SEZIONE PRIMA

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA

NOME ENTE Comune di
Lentini NOME SINDACO
Rosario Lo Faro DURATA
DELL'INCARICO 5 anni
SITO INTERNET <http://www.comune.lentini.sr.it>
INDIRIZZO Piazza Umberto I, 31 - 96016 Lentini
(SR)
CODICE FISCALE 00183900893
PARTITA IVA 00183900893
MAIL ISTITUZIONALE:
protocollo@pec.comune.lentini.sr.it

1.2 DATI DI CONTESTO

L'analisi del contesto esterno parte dall'acquisizione dei dati sullo specifico contesto storico, sociale e territoriale e dai documenti di programmazione generale dell'ente. Lentini è un Comune del libero consorzio comunale di Siracusa, ha un'estensione territoriale di 215,84 km², circa 22.000 abitanti (lentinesi), il Santo patrono: santi Alfio, Filadelfo e Cirino si celebra il 10 maggio.

La città è situata a sud del fiume San Leonardo, nel settore nordorientale dei monti Iblei. A sud l'abitato è unito senza soluzione di continuità alla zona archeologica.

Ha una storia millenaria che risale all'VIII secolo A.C. quando venne fondato il nucleo abitato di Leontinoi nel 729 a. C. da un gruppo di coloni calcidesi di Naxos, i quali cacciarono gli indigeni Siculi e ne grecizzarono il nome. Simbolo della città fu il leone (lo stesso del mito di Eracle) simbolo del Dio Apollo e che viene rappresentato anche nelle dracme coniate nella città.

Oggetto delle mire espansionistiche di Siracusa e di Catania, riuscì a mantenere l'indipendenza per circa due secoli, poi cadde sotto il dominio di Siracusa (fine sec. V a. C.). Nel sec. III a. C. fu conquistata dai Romani e, durante la dominazione bizantina, divenne sede vescovile. Occupata dai Musulmani nell'848 e poi dai Normanni, fu restituita al demanio regio nel sec. XII e decadde nel sec. XVI a causa di epidemie e del sisma del 1542. Distrutta dal terremoto del 1693, fu riedificata sullo stesso sito per volontà degli abitanti. Solo a partire dal sec. XX l'abitato fu interessato da una progressiva espansione urbana a nord del vecchio nucleo. Patria del grande sofista Gorgia, padre della retorica, fu decantata da Aristotele come città "tanto abbondante e feconda di pascoli e bestiame" e da Cicerone per la cospicua produzione di frumento che una volta seminato "moltiplicava in cento doppi".

Ridotta poi sul finire dell'epoca romana in misera civitas tornò in auge in età medievale. Proprio in quest'epoca venne eretto, per volere di Federico II di Svevia, come simbolo della magnificenza imperiale, il Castello, denominato oggi Castellaccio, sito sulle sommità del Tirone che il geografo arabo Edrisi descriveva come "forte ed inespugnabile rocca". È a Lentini che Federico II conobbe Riccardo, che divenne il suo praepositus aedificiorum, ovvero supervisore delle fabbriche regie, essenzialmente dei castelli che in quel periodo venivano realizzati da Federico. Ed è sempre a Lentini che Federico conosce Jacopo, poeta e notaio, uno dei principali esponenti della Scuola poetica siciliana, l'inventore del sonetto, che Dante chiamerà il "Notaro" per antonomasia nella sua Divina Commedia, Canto XXIV del Purgatorio.

Nel 1223 Lentini fu scelta come sede per le riunioni del Primo Parlamento Siciliano che si tenevano il primo giorno di maggio e di novembre di ogni anno. Ma nel frattempo i lentinesi si ribellarono contro Messina che sedò la rivolta e mette la città sotto controllo militare. Nel 1250, morto Federico II, il Papa intervenne nelle vicende siciliane e durante questo dominio Lentini, come altre città siciliane, si proclamò comune dichiarando la propria autonomia nei confronti degli Svevi (1254). Ma anche questa volta la libertà durò poco e dopo una serie di avvenimenti tornarono gli Svevi i quali questa volta ebbero breve permanenza e, dopo la battaglia di Sciacca, Lentini passò in mano ai francesi. Durante il periodo francese Lentini venne attraversata da un periodo di carestia ma riuscì comunque a ribellarsi e il 5 aprile 1282 insorse e si riprende la sua libertà. Dopo gli Angioini fu la volta degli Aragonesi. Le lotte continuarono e Lentini si alternava fra periodi di libertà e di assedio, di benessere e di carestia.

Dopo il terremoto del 1542, che rase al suolo la città di Lentini, fu fondata la nuova città fortificata di Carlentini, dove avrebbero dovuto trasferirsi in massa i lentinesi, i quali però, nonostante i privilegi che sarebbero stati loro concessi, non vollero abbandonare la propria città, tornando così a riedificare più a valle rispetto al sito originario.

Il tremendo terremoto del 1693, uno degli eventi catastrofici di maggiori dimensioni che ha colpito il territorio italiano, durante il quale oltre 45 centri abitati furono distrutti, con effetti pari o superiori al nono grado della Scala Mercalli, che interessò una superficie di circa 5600 kmq e causò un numero complessivo di circa 60.000 vittime, tale evento sismico distrusse completamente Lentini. La sua ricostruzione durò molti anni e comportò ingenti spese.

I primi moti carbonari trovano terreno fertile a Lentini, dove la rivolta di Palermo susciterà grande entusiasmo. Lentini si unisce al movimento il primo febbraio e il 20 maggio insorge. Il 21 ottobre vota per l'annessione al Piemonte da qui in poi ci sarà per la città solo benessere che sarà messo in discussione solo durante la Prima guerra mondiale. Con l'avvento del fascismo i problemi non trovano soluzione e Lentini attraversa una nuova crisi. Nonostante ci sia stata una ripresa Lentini oggi soffre molto l'emigrazione pur restando un'interessantissima città e porta degli Iblei.

Oggi Lentini è un centro fra i principali della provincia dopo il capoluogo, conta su una sviluppata industria alimentare, meccanica e della lavorazione del legno e delle materie plastiche. L'agricoltura produce agrumi (soprattutto una rinomata qualità di arance pigmentate), cereali, uva da vino, olive, mandorle e ortaggi.

In anni recenti lo sviluppo di attività ricettive e della ristorazione ha mostrato una propensione a sviluppare un sistema di accoglienza legato alle risorse archeologiche, paesaggistiche e alle tradizioni gastronomiche. L'associazionismo nel territorio è particolarmente attivo e competitivo soprattutto in ambito socio culturale, anche attraverso la programmazione di manifestazioni ed eventi di elevato livello. Il Comune di Lentini, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 16 gennaio 2015, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente. L'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2014/2018 è in corso di approvazione da parte del ministero dell'Interno.

Per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità 2023/2025, è stato già avviato un percorso di coinvolgimento degli stakeholders, giusto avviso pubblicato nel sito istituzionale dei questo Comune, dal 11 maggio 2023, con il quale è stata avviata una consultazione pubblica per la redazione del PTPCT invitando le organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Lentini a presentare eventuali proposte od osservazioni al fine di assicurare una migliore individuazione delle misure da adottare. Alla scadenza del termine non sono pervenute osservazioni, suggerimenti o proposte per l'adozione dei piani.

SEZIONE SECONDA

2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico s'intende: il livello di benessere economico-sociale-ambientale, della collettività di riferimento di un'Amministrazione, e più precisamente dei destinatari di una sua politica o di un suo servizio, per cui una delle finalità precipue degli enti è quella di aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. In altri termini, non è in alcun modo sufficiente per una PA raggiungere gli obiettivi che gli organi di governo si sono assegnati, ma occorre determinare delle condizioni che consentano di realizzare risultati concreti per i cittadini, per gli utenti, per i destinatari dei servizi e delle attività.

Gli obiettivi che determinano la realizzazione di valore pubblico sono stati fin qui contenuti nei seguenti documenti:

- 1) Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del [TUEL](#)), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo (ed eventualmente approvate dallo stesso), che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- 2) Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del [TUEL](#)), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;
- 3) Piano Esecutivo di Gestione (articolo 169 del [TUEL](#)), approvato dalla Giunta su proposta del Direttore Generale (ovvero in caso di assenza da parte del Segretario, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai dirigenti (ovvero negli enti che ne sono sprovvisti ai responsabili) dei servizi obiettivi e risorse.

In particolare si fa riferimento alle indicazioni contenute nella sezione strategica del DUP.

Nella definizione delle priorità strategiche dell'ente si tiene conto, pur se tale scelta non deve essere ritenuta vincolante per gli enti locali, anche dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e degli impegni che sono in essa contenuti per dare concreta attuazione ai 17 goal in essa previsti, cioè:

- 1) sconfiggere la povertà in tutte le sue forme e ovunque nel mondo;
- 2) sconfiggere la fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare l'alimentazione e promuovere l'agricoltura sostenibile;
- 3) salute e benessere di tutti ed a tutte le età;
- 4) istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti;
- 5) parità di genere ed autodeterminazione di tutte le donne e le ragazze;
- 6) acqua pulita e servizi igienico sanitari;
- 7) energia pulita ed accessibile;
- 8) lavoro dignitoso e crescita economica;
- 9) imprese-innovazione ed infrastrutture, ridurre le disuguaglianze;
- 10) ridurre le disuguaglianze;
- 11) rendere le città e gli insediamenti urbani inclusivi, sicuri e sostenibili;
- 12) garantire modelli di consumo e produzione sostenibili;
- 13) adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze;
- 14) proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare ed invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversità;
- 15) promozione di società pacifiche ed inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive;
- 16) vita sott'acqua, conservare le risorse acquatiche per uno sviluppo sostenibile;
- 17) rafforzare le modalità di attuazione e rilanciare il partenariato per lo sviluppo sostenibile.

Appare utile tenere conto dei 12 indicatori di sviluppo equo e sostenibile definiti con il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 novembre 2017, anche se gli stessi non hanno un carattere vincolante per gli enti locali. In particolare, si dà corso alla utilizzazione di quelli già indicati come immediatamente applicabili e che sono evidenziati in grassetto:

Reddito medio disponibile aggiustato pro capite; Indice di diseguaglianza del reddito

disponibile; Indice di povertà assoluta;

Speranza di vita in buona salute alla nascita; Eccesso di peso;

Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione;

Tasso di mancata partecipazione al lavoro, con relativa scomposizione per genere;

Rapporto tra tasso di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e delle donne senza figli;

Indice di criminalità predatoria;

Indice di efficienza della giustizia civile;

Emissioni di CO2 e altri gas clima

alteranti; Indice di abusivismo edilizio.

OBIETTIVI STRATEGICI

Codice	Area Strategica / Obiettivo Strategico
1	Bilancio
2	Ambiente
2.1	Gestione rifiuti urbani
2.2	Pulizia, decoro e verde pubblico
2.3	Idrico
2.4	Mobilità sostenibile
2.5	Efficienza energetica
3	Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
4	Sicurezza e legalità
5	Urbanistica, edilizia e territorio
5.1	Lentini - città dei quartieri
5.2	Centro storico
5.3	Edilizia scolastica
6	Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
7	Sviluppo e attività produttive
7.1	Agricoltura

7.2	Commercio e artigianato
7.3	Mercati
8	Sanità
9	Terzo settore
9.1	Cittadinanza attiva - volontariato civico
9.2	La casa delle associazioni
9.3	Politiche giovanili
9.4	Sport
10	Cultura, arte e spettacolo
10.1	Il tavolo dell'arte
10.2	Feste e sagre
10.3	Istituzione del Parco letterario Jacopo da Lentini
10.4	Fondazione Pisano
11	Turismo
11.1	Coordinamento turistico
11.2	Comunicazione e marketing
11.3	ACAT (Animazione culturale artistica turistica)
11.4	Riqualificazione urbana
11.5	Paesaggio e sviluppo rurale
11.6	Punti di forza su cui investire
11.7	Risorse necessarie
11.8	Valorizzazione siti abbandonati
11.9	Biviere
11.10	Servizi
12	Beni culturali
12.1	Biblioteca civica
12.2	Palazzo Beneventano

Indicatori obiettivi strategici:

**PERCENTUALE LINEE DI INDIRIZZO STRATEGICO ATTIVATE – TARGET: 100% (12 SU 12)
PER OGNI LINEA STRATEGICA: PERCENTUALE OBIETTIVI STRATEGICI ATTIVATI / TOTALE
OBIETTIVI STRATEGICI – TARGET 50%**

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO – TARGET SI

Nel corso del triennio 2023/2025 l'ente è impegnato a realizzare, con cadenza almeno annuale, il monitoraggio, la reingegnerizzazione e la semplificazione delle seguenti procedure di interesse dei cittadini e delle imprese, ivi comprese quelle di controllo sulle imprese, nonché alla definizione della relativa modulistica standardizzata:

Rilascio dei permessi a costruire;
Rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica;
Rilascio delle autorizzazioni all'insediamento e/o all'insediamento di uno stabilimento produttivo;
Realizzazione della banda ultra larga;
Rilascio dei patrocini; Trasferimenti di bambini tra i servizi educativi; Cedole librarie;
Segretariato sociale professionale;
Interventi a supporto della permanenza di anziani nella propria abitazione; Iscrizione e trascrizione dell'atto di nascita;
Iscrizione e trascrizione dell'atto di cittadinanza; Rimborso imposte comunali;
Autorizzazioni nei parcheggi fuori mercato o su fiera; Autorizzazioni al transito in deroga;
Almeno 1 procedimento per ogni area;
Procedure individuate dalla Conferenza Unificata tra Stato, regioni ed enti locali.

Nel corso del triennio 2023/2025 l'ente è impegnato a realizzare la completa informatizzazione delle seguenti attività:

Pagamento tasse, tributi e contributi, utilizzando in primo luogo PagoPA; Inventario beni immobili e delle posizioni attive patrimoniali;
Attivazione ed implementazione del sistema informativo geografico (GIS); Gestione delle indennità da erogare al personale;
Gestione degli impianti sportivi; Gestione del verde pubblico; Gestione del piano degli acquisti; Gestione dei vincoli di trasparenza;
Gestione dei sinistri stradali;
Gestione delle sanzioni per le inosservanze al Codice della Strada;
Gestione dei servizi abitativi;
Gestione delle procedure di manomissione del suolo pubblico; Gestione delle procedure autorizzative edilizie;
Gestione dei servizi di iscrizione, mensa e trasporti scolastici; Gestione dei progetti per i siti inquinati;
Gestione dei servizi socio assistenziali.

Le amministrazioni sono vincolate a darsi il Piano delle Azioni Positive, documento che confluisce ai sensi delle previsioni dettate dal [D.P.R. n. 81/2022](#) nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, anche se lo schema di PIAO tipo di cui al primo citato Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e dell'Economia e Finanze [n. 132/2022](#) non ne fa menzione. Si ritiene utile che esso sia compreso, quanto meno nelle sue linee guida, nel PIAO, collocandolo nella sottosezione "Valore pubblico".

Ai sensi dell'art. 48 del [D.Lgs. n. 198/2006](#) "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" le PA devono redigere un piano triennale di azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità.

Le disposizioni del citato D.Lgs., hanno ad oggetto misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro ambito. La strategia delle azioni positive si occupa anche di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in

ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne (o altre categorie soggette a disparità di trattamento).

Sono misure speciali in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne o altre categorie sociali.

Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) dello stesso decreto, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, ove sussiste un divario fra generi non inferiore come dati complessivi a due terzi.

La predisposizione dei piani è, inoltre, utile occasione di monitoraggio dell'evoluzione interna dell'organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e organizzativo.

Spetta al CUG (Comitato Unico di Garanzia) il compito di predisporre questo piano.

Al 31 dicembre 2022, il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era il

seguinte: Il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in part time era alla stessa data

il seguente:

La struttura interna si compone di n. 146 dipendenti comunali, oltre al Segretario Generale, una dipendente ex RESAIS a n. 36 ore ed una L.S.U.

Dipendenti a tempo pieno	39
Dipendenti a 25 ore sett.	24
Dipendenti a 24 ore sett.	35
Dipendenti a 22 ore sett.	2
Dipendenti a 20 ore sett.	17
Dipendenti a 19 ore sett.	20
Dipendenti a 18 ore sett.	9
totale	146

L'ente ha in programma le seguenti iniziative per il triennio 2023/2025:

AZIONI DI CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DI VIOLENZA MORALE O PSICHICA

tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;

evitare situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate da pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;

evitare atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sottoforma di discriminazioni.

Il Comune si impegna a sviluppare azioni e attenzioni organizzative finalizzate a:

favorire l'ascolto per ogni forma di disagio, in modo che il dipendente possa liberamente rivolgersi a diversi soggetti: il CUG, il Servizio Personale, la Direzione generale;

coordinare, nel rispetto della riservatezza delle situazioni, eventuali azioni per risolvere le situazioni di disagio segnalate, anche, se del caso, mediante il supporto di specialisti facenti capo all'area sociale.

AZIONI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;

promuovere le pari opportunità nell'ambito della formazione, aggiornamento e di qualificazione professionale. Il Comune si impegna a sviluppare azioni e attenzioni organizzative finalizzate a:

prevedere nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile. Il caso di assenza di parità di genere deve essere adeguatamente motivato;

non privilegiare nelle procedure di reclutamento il genere e in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata e si deve dare corso all'introduzione della preferenza per il genere meno rappresentato nell'ente in quel profilo;

nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;

nell'organizzazione dei corsi formativi, devono essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro in modo che siano accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro a part-time;

nel caso di organizzazione di corsi formativi e di aggiornamento in sede, è data la possibilità di partecipare anche alle dipendenti in congedo di maternità, naturalmente nel rispetto della vigente normativa in materia. La lavoratrice in congedo potrà liberamente partecipare senza obbligo;

porre particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (ad es. congedo di maternità o di paternità, assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, malattia ecc.), realizzando speciali forme di graduale aggiornamento o di affiancamento al momento del rientro in servizio, per colmare le eventuali lacune sulle competenze relative alla posizione lavorativa.

AZIONI PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

mantenere e sviluppare strumenti di organizzazione del lavoro flessibili tesi anche a tutelare le esigenze familiari;

promuovere occasioni e strumenti di consultazione del personale dipendente su forme di ulteriore flessibilità che si potrebbero introdurre;

favorire l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari;

garantire il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità" a tutela delle lavoratrici madri, dei lavoratori padri e comunque dei dipendenti in difficoltà per vari motivi familiari o personali.

Il Comune si impegna a sviluppare azioni e attenzioni organizzative finalizzate a:

mantenere ampia flessibilità della definizione della percentuale dei dipendenti in part-time, con particolare attenzione alle esigenze familiari derivanti dalla presenza nella rete familiare di figli minori, anziani o disabili, manifestate finora in prevalenza dal personale femminile;

consentire l'utilizzo del part-time anche per periodi di breve durata (2-3 mesi) in relazione a particolari esigenze familiari di natura transitoria;

favorire l'utilizzo di strumenti flessibili connessi alla tutela della maternità e della paternità previsti dalla legge (es. congedi parentali con modalità oraria), comprese le esigenze di allattamento;

mantenere la flessibilità dell'orario di lavoro. Gli orari lavorativi, salvo casi di impossibilità organizzativa, consentono la flessibilità in entrata e in uscita. Particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto, oltre che della legge, di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti;

implementare strumenti conciliativi innovativi, anche attraverso l'attuazione di progettualità;

favorire la promozione delle attività del Comitato Unico di Garanzia, per valorizzarne il ruolo e le attività quale organismo di concreto supporto all'attività interna dell'Amministrazione e rivolta ai dipendenti, al fine anche di favorire la collaborazione con altri uffici/servizi;

favorire la disseminazione di buone pratiche ed implementazione del lavoro di rete e di confronto con i Comitati Unici di Garanzia degli altri enti pubblici del territorio provinciale, nell'ambito del coordinamento in capo alla Consigliera di Parità provinciale.

IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO DELLO SMART-WORKING

Si rinvia alla specifica sottosezione del presente PIAO.

Questo documento è pubblicato in una sezione specifica del sito istituzionale e diffuso a tutti i dipendenti. Si renderanno disponibili con questi strumenti anche le revisioni, i report di monitoraggio. Saranno inoltre organizzati, a richiesta, incontri di presentazione e condivisione con il personale per illustrare le azioni previste e, durante i tre anni di attuazione i report di monitoraggio.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI LENTINI PER IL TRIENNIO 2023 - 2025

PREMESSA

Con Delibera G.M. n.153/2022 è stato istituito il C.U.G. E con Delibera G.M. n. 151/2023 sono stati designati i componenti del C.U.G.

Nelle more che il Comitato neo designato avvii pienamente le attività, si conferma il Piano triennale delle Azioni Positive anno 2022.

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell'Ente.

L'art. 48, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

OBIETTIVI

Le politiche del lavoro già adottate nel Comune di Lentini sono le seguenti:

- flessibilità dell'orario di lavoro,
- modalità di concessione del part-time,

Esse hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2023/2025 sono:

1. tutela e riconoscimento del fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;
2. garanzia del diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
3. tutela del benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di *mobbing*;
4. sviluppo di una modalità di gestione delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità, nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative, anche sotto il profilo della differenza di genere;
promozione di politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliamento della possibilità di fruire – in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate – di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro.

L'ORGANICO DEL COMUNE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/08/2023 presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa per genere:

	Segretario comunale	Operai	Oper. Esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenza	Totale
DONNE	1	2	68	15	9	0	95
UOMINI		4	27	9	12	0	52
TOTALE							

di cui Responsabili di servizio/ufficio:

	Segretario comunale	Operat ori	Oper. Espert i	Istrutt ori	Funzio nari	Dirigenza	Totale
DONNE	1	-	10	12	6		29
UOMINI		-	5	7	6		18
TOTALE		-					

DETTAGLIO DELLE AZIONI POSITIVE PROGRAMMATE

1. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

2. Descrizione Intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche legate alla genitorialità e/o altre situazioni critiche.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

3. Descrizione Intervento: SVILUPPO DELLE CARRIERE E PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità al personale sia maschile sia femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategiche: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la *performance* dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

4. Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

Finalità strategiche: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di servizio, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione a cura della Giunta comunale.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, per poter procedere, alla scadenza, a un suo adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e reso disponibile a tutti i dipendenti del Comune.

Il Piano é altresì trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Siracusa e alla Consiglieria provinciale di parità.

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative che l'ente intende perseguire nel triennio 2023/2025: in particolare sono proposti, distinti per centri di responsabilità, gli elenchi degli obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici che sono stati programmati per la gestione 2023/25; per ulteriori dettagli si rinvia alle schede analitiche, relative agli obiettivi gestionali, alle attività ordinarie ed ai lavori pubblici dettagliate nell'ALLEGATO A che segue.

Si ricorda che ai fini della valutazione delle performance ogni obiettivo, ivi compresi quelli operativi, deve avere un suo peso.

Fascicolo Centro di Responsabilità

Geom. CARLO GIUSEPPE MACI

01 gennaio 2023

SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S1	ACCESSIBILITÀ TOTALE	
2/o S1	CONTENZIOSO	
3/o S1	CIMITERO	
4/o S1	PRIVACY	
5/o S1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S1	Turismo	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S1	Rappresentanza, patrocinio e difesa	
2/a S1	Tenuta registro liquidazioni primo settore	
3/a S1	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	
4/a S1	Gestione del Consiglio comunale	
5/a S1	Gestione attività della Giunta municipale	
6/a S1	Servizio Elettorale	
7/a S1	Servizi Cimiteriali - custodi	
8/a S1	Gestione contratti	
9/a S1	Gestione Mandamento	
10/a S1	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	
11/a S1	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio Toponomastica	
12/a S1	Servizi Cimiteriali	
13/a S1	Concessioni cimiteriali	
14/a S1	Gestione protocollo	
15/a S1	Gestione ufficio notifiche	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig.ra RITA ODIERNA

01 gennaio 2023

SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S2	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR	
2/o S2	Erogazione carta solidale acquisti spesa 2023 in collaborazione con l'INPS	
3/o S2	Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici	
4/o S2	Randagismo:interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste	
5/o S2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S2	Costituzione long list esperti per incarichi esterni	
7/o S2	Istituzione rete territoriale ed attivazione tavoli tematici piano di zona 2021	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S2	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	
2/a S2	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	
3/a S2	Gestione Ufficio Randagismo	
4/a S2	Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili	
5/a S2	Gestione Ufficio Leva	
6/a S2	Gestione carte d'Identità	
7/a S2	Gestione Servizio Anagrafe	
8/a S2	Gestione Stato Civile	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. BRUNO ZAGAMI

01 gennaio 2023

SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S3	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanzia	
2/o S3	Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"	
3/o S3	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di sette anni	
4/o S3	Potenziamento della raccolta differenziata	
5/o S3	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S3	Manutenzioni e verde pubblico	
7/o S3	Manutenzione delle strade	
8/o S3	Agricoltura	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S3	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	
2/a S3	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	
3/a S3	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	
4/a S3	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	
5/a S3	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	
6/a S3	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	
7/a S3	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	
8/a S3	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	
9/a S3	Affidamenti forniture e servizi di settore	
10/a S3	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO	
11/a S3	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	
12/a S3	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	
13/a S3	Gestione personale interno	
14/a S3	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	
15/a S3	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	
16/a S3	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	
17/a S3	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	
18/a S3	Sponsorizzazione aree a verde	

Lavoro Pubblico	
Numero	Descrizione
1	Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56
2	Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/10/10, per l'importo di € 2.700.000,00
3	Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39
4	Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54
5	Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca
6	Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018-Annualità 2022
7	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del
8	Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto
9	Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leon
10	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica
11	Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000
12	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)
13	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. SALVATORE D'ANNA

01 gennaio 2023

SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S4	Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.	
2/o S4	Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	
3/o S4	Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;	
4/o S4	Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;	
5/o S4	Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.	
6/o S4	PNRR: redazione dei progetti	
7/o S4	Atti propedeutici ai bilanci di previsione	
8/o S4	Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli eventuali anni pregressi;	
9/o S4	Incarichi per progetti di opere pubbliche	
10/o S4	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
11/o S4	Gestione aree ZES	
12/o S4	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	
13/o S4	Progetto Comuni marginali	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S4	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	
2/a S4	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private	
3/a S4	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie	
4/a S4	Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica	
5/a S4	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	
6/a S4	Servizio ufficio commercio	
7/a S4	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	
8/a S4	Gestione pratiche servizio Patrimonio	

Fascicolo Centro di Responsabilità

01 gennaio 2023

SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S5	Risanamento	
2/o S5	Transizione digitale	
3/o S5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S5	Ufficio Contabilità	
2/a S5	Ufficio Bilancio	
3/a S5	Gestione dei flussi documentali	
4/a S5	Gestione cassa economale	
5/a S5	Fatturazione elettronica attiva e passiva	
6/a S5	Tenuta Registro Liquidazioni	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa MELANIA INCONTRO

01 gennaio 2023

SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S6	Formazione per alunni in materia di codice dalla strada	
2/o S6	MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RECUPERO DEI VEICOLI ABBANDONATI	
3/o S6	Redazione Regolamento di polizia urbana	
4/o S6	Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - stipula protocollo d'intesa con associazioni	
5/o S6	Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi	
6/o S6	Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare	
7/o S6	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S6	Servizio polizia amministrativa	
2/a S6	Servizio notifiche	
3/a S6	Servizio centrale operativa	
4/a S6	Servizio polizia stradale	
5/a S6	Servizio polizia giudiziaria	
6/a S6	Servizio gestione violazioni al codice della strada	
7/a S6	Servizio polizia edilizia	
8/a S6	Servizio polizia informativa	
9/a S6	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	
10/a S6	Servizio segnaletica stradale	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE R. AGNELLO

01 gennaio 2023

SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i

Obiettivo

Numero	Descrizione
1/o S7	Idrico: riscossione ruoli 2020- 2021 - 2022 ed avvio azione esecutiva su solleciti di pagamento
2/o S7	Regolamenti: predisposizione del Regolamento per l'applicazione del ravvedimento operoso
3/o S7	IMU: verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione
4/o S7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
5/o S7	Contratto decentrato integrativo economico e giuridico
6/o S7	Definizione conciliazione contenzioso con i dipendenti
7/o S7	Piano per il fabbisogno di personale
8/o S7	Riscossione coattiva tramite affidamento del servizio di riscossione coattiva a società esterna qualificata.

Attività

Numero	Descrizione
1/a S7	Gestione Fondi
2/a S7	Gestione rilevazione presenze
3/a S7	Gestione normativa e giuridica del personale
4/a S7	Gestione statistiche del personale
5/a S7	Controllo personale
6/a S7	Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale
7/a S7	Ufficio bollettazione idrica
8/a S7	Gestione ordinaria TARI
9/a S7	Gestione ordinaria TASI
10/a S7	Gestione recupero crediti TARI
11/a S7	Gestione ordinaria IMU
12/a S7	Gestione recupero crediti IMU e TASI
13/a S7	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI
14/a S7	Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. GIUSEPPE CARDELLO

01 gennaio 2023

SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S8	Giudice di Pace: recupero delle somme anticipate dai comuni convenzionati	
2/o S8	Rapporti con le Istituzioni scolastiche	
3/o S8	Rapporti con le Università	
4/o S8	Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	
5/o S8	Attività di integrazione didattica	
6/o S8	Gestione del Centro Polifunzionale	
7/o S8	Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022	
8/o S8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
9/o S8	Campo Scuola	
10/o S8	Eventi e promozione del territorio	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S8	Gestione Servizio Biblioteca	
2/a S8	Gestione Servizio Archivio Storico	
3/a S8	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	
4/a S8	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	
5/a S8	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	
6/a S8	Servizio per la promozione sportiva	
7/a S8	Gestione Ufficio del Giudice di pace	
8/a S8	Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO

01 gennaio 2023

SG - Staff del Segretario Generale		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o SG	Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	
2/o SG	Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	
3/o SG	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	
4/o SG	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	
5/o SG	Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	
6/o SG	Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 26 del 09 maggio 2023	

STAFF - Ufficio di Staff		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o ST	Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a ST	Gestione Gabinetto del Sindaco	

PIAO 2023 -2025



ALLEGATO A

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Schede analitiche
obiettivi gestionali,
attività ordinarie e
lavori pubblici

Firmato digitalmente da
Stefania Finocchiaro

SerialNumber = TINIT-FNCSFN68R68F943M
C = IT
Data e ora della firma: 29/09/2023 13:25:52

Comune di Lentini (SR)

NOTA METODOLOGICA

In seguito al reinquadramento del personale dipendente, sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022, nella sezione Personale Assegnato – Elenco delle singole schede analitiche relative agli obiettivi, attività e lavori pubblici è stato applicato il nuovo sistema di classificazione del personale distinguendo tra:

- EQ - ELEVATA QUALIFICAZIONE
- F - FUNZIONARIO
- I - ISTRUTTORE
- OE - OPERATORE ESPERTO
- O - OPERATORE

Fascicolo Centro di Responsabilità

Geom. CARLO GIUSEPPE MACI

01 gennaio 2023

SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S1	ACCESSIBILITÀ TOTALE	
2/o S1	CONTENZIOSO	
3/o S1	CIMITERO	
4/o S1	PRIVACY	
5/o S1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S1	Turismo	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S1	Rappresentanza, patrocinio e difesa	
2/a S1	Tenuta registro liquidazioni primo settore	
3/a S1	Gestione attività di supporto agli organi istituzionali	
4/a S1	Gestione del Consiglio comunale	
5/a S1	Gestione attività della Giunta municipale	
6/a S1	Servizio Elettorale	
7/a S1	Servizi Cimiteriali - custodi	
8/a S1	Gestione contratti	
9/a S1	Gestione Mandamento	
10/a S1	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile	
11/a S1	Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica	
12/a S1	Servizi Cimiteriali	
13/a S1	Concessioni cimiteriali	
14/a S1	Gestione protocollo	
15/a S1	Gestione ufficio notifiche	

Fascicolo Obiettivo

1/o S1 - ACCESSIBILITÀ TOTALE

01 gennaio 2023

1/o S1 - ACCESSIBILITÀ TOTALE

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - monitoraggio pubblicazioni D.Lgs 33/2013 anche alla luce dei rilievi del Nucleo di Valutazione in sede di Attestazione degli obblighi, ai sensi della Delibera Anac n. 201 del 13 aprile 2022

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
943	Inserimento dati in Amministrazione Trasparente	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
944	Verifiche periodiche trimestrali	n.	4,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo													
Attuazione															

4 - Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Rispetto dei termini di scadenza per evitare danni all'Ente.

Responsabile	Dott.ssa FRANCESCA APARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
950	Aggiornamento elenco del contenzioso in corso	S/N	Si	Si	
951	Ricognizione di tutti i crediti derivanti dal contenzioso - elenco crediti dell'Ente derivanti da contenzioso	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
948	Elenchi annuali prodotti per definizione Fondo rischi contenzioso	n.	1,00	1,00	0,00
949	Elenchi annuali prodotti per affidamenti contenzioso	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ERSILIA INSERRA	50,00	
OE	sig.ra MIRELLA VINCI	50,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o S1 - CIMITERO

01 gennaio 2023

3/o S1 - CIMITERO

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - affidamento dei servizi cimiteriali con procedura di gara, in discontinuità rispetto al passato che ha visto una serie di proroghe del servizio

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - attivazione del servizio funerali di povertà mediante affidamento all'esterno

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Attivazione servizio di pagamento attraverso il sistemi digitalizzati per i servizi cimiteriali

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	---------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
	Attuazione														

4 - Assegnazione loculi

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
Attuazione														

5 - Predisposizione bozza di nuovo regolamento per i servizi cimiteriali

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si	SI	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
419	Determine a contrarre	n.	2,00	2,00	0,00
947	Transazioni cimiteriali	n.	500,00	450,00	0,00
824	Concessioni	n.	350,00	350,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	352,00	352,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	30,00	
I	sig.ra SALVATRICE GRECO	10,00	
OE	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S1 - PRIVACY

01 gennaio 2023

4/o S1 - PRIVACY

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo 6698
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione rapporti con D.P.O.

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Cura di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
945	Scambi di informazioni ed emanazione di provvedimenti	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o S1 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2023

5/o S1 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso 1	Effettivo												
Attuazione													

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
	Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
Attuazione	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	

796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risolut	S/N	Si	Si	
-----	---	-----	----	----	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

6/o S1 - Turismo

01 gennaio 2023

6/o S1 - Turismo	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	11 - Turismo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Il presente obiettivo è realizzato con l'ausilio di n. 2 unità in convenzione con Provincia di Siracusa
Note del Controllo di Gestione	

1 - gestione rapporti con gli info point

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - raccolta dati ed analisi delle risorse presenti sul territorio

Responsabile	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
921	Gestione sito internet	S/N	Si	Si	
979	Raccolta ed analisi dei dati	S/N	Si		

Fascicolo Attività

1/a S1 - Rappresentanza, patrocinio e difesa

01 gennaio 2023

1/a S1 - Rappresentanza, patrocinio e difesa

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
49	Proposte di Delibere autorizzazione Sindaco a stare in giudizio	n.	12,00	11,00	0,00
829	Determine affidamento incarichi legali	n.	12,00	11,00	0,00
830	Gestione della corrispondenza	n.	422,00	500,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ERSILIA INSERRA	50,00	archiviazione e tenuta posta
OE	sig.ra MIRELLA VINCI	50,00	predisposizione atti amministrativi incarichi legali

Fascicolo Attività

2/a S1 - Tenuta registro liquidazioni primo settore

01 gennaio 2023

2/a S1 - Tenuta registro liquidazioni primo settore	
Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
130	Acquisti fornitura di materiali vari e di consumo	n.	130,00	161,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	

Fascicolo Attività

3/a S1 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

01 gennaio 2023

3/a S1 - Gestione attività di supporto agli organi istituzionali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
134	Sedute di Giunta	n.	50,00	66,00	0,00
831	Determine coordinatori di settore pubblicate	n.	1.021,00	1.273,00	0,00
832	Decreti sindacali pubblicati	n.	18,00	30,00	0,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	29,00	24,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	80,00	0,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	200,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. FRANCESCO PETRALIA	40,00	
OE	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

Fascicolo Attività

4/a S1 - Gestione del Consiglio comunale

01 gennaio 2023

4/a S1 - Gestione del Consiglio comunale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
834	Sedute di Consiglio	n.	10,00	11,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	80,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. FRANCESCO PETRALIA	30,00	
OE	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

Fascicolo Attività

5/a S1 - Gestione attività della Giunta municipale

01 gennaio 2023

5/a S1 - Gestione attività della Giunta municipale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
134	Sedute di Giunta	n.	50,00	0,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	200,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. FRANCESCO PETRALIA	30,00	
OE	SIG.RA MARIA CARMELA MESSINA	20,00	
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

Fascicolo Attività

6/a S1 - Servizio Elettorale

01 gennaio 2023

6/a S1 - Servizio Elettorale

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
954	Stampa e rilascio tessere elettorali	S/N	Si	Si n.504 tessere	
955	Aggiornamento annuale Albo scrutatori	S/N	Si	Si	
956	Aggiornamento annuale Albo presidenti di seggio	S/N	Si	Si	
957	Allineamento con banca dati anagrafica	S/N	Si	Si	
958	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
953	Revisioni liste elettorali	n.	4,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra MARIA LUISA PANARELLO	50,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

Fascicolo Attività

7/a S1 - Servizi Cimiteriali - custodi

01 gennaio 2023

7/a S1 - Servizi Cimiteriali - custodi

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
180	Assistenza alle tumulazioni /esumazioni / estumulazioni	S/N	Si		
812	Verifica pass cimitero	S/N	Si		
813	Chiamate per reperibilità	S/N	Si		
814	Controllo accessi lavori	S/N	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
816	Estumulazioni / esumazioni	n.	485,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. ANTONIO VACANTE	10,00	
OE	sig. GIUSEPPE CATTANO	10,00	
OE	sig. ROSARIO SGROI	10,00	
O	sig. MAURIZIO GARRASI	10,00	

Fascicolo Attività

8/a S1 - Gestione contratti

01 gennaio 2023

8/a S1 - Gestione contratti

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	0
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
798	Contratti - Verifica requisiti	n.	3,00	4,00	0,00
826	Determine di settore	n.	3,00	18,00	0,00
827	Contratti PA / Sett.	n.	1,00	4,00	0,00
828	Registrazione Sister	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	20,00	
OE	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	50,00	

Fascicolo Attività

9/a S1 - Gestione Mandamento

01 gennaio 2023

9/a S1 - Gestione Mandamento

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Esame e controllo degli elenchi delle Commissioni Elettorali Comunali, delle Liste Generali e Sezionali. Approvazione semestrali elenchi. In caso di elezioni predispone elenco definitivo degli aventi diritto al voto aggiornadole con gli avvenuti trasferimenti, cancellazioni ed iscrizioni. Cura le domande di iscrizione e cancellazione di cittadini residenti all'estero . Esamina documentazione presentata dai comuni e decide sui ricorsi eventualmente presentati contro di essi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
733	Coordinamento tra la 1^ e la 2^ sottocommissione circondariale	S/N	Si	Si	
806	Esami e controlli delle revisioni semestrali e delle liste generali e sezionali	S/N	Si	Si	
807	Approvazione semestrale degli elenchi	S/N	Si	Si	
810	Predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
808	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Prefettura	n.	75,00	83,00	0,00
809	Trasmissioni verbali delle deliberazioni adottate alla Procura della Repubblica	n.	75,00	83,00	0,00
811	Comunicazioni tra le sottocommissioni ed i comuni interessati	n.	100,00	138,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

OE	SIG.RA LUCIA ZACCO	100,00	
----	--------------------	--------	--

Fascicolo Attività

10/a S1 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità -
toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile

01 gennaio 2023

10/a S1 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica - Ufficio comunale di protezione civile

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
455	Collegamento con il Dipartimento regionale di protezione civile e con le altre componenti del sistema di protezione civile italiano	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	50,00	
OE	SIG. RENATO G. RIZZO	33,00	
I	Geom. ROSA SIRACUSANO	100,00	

Fascicolo Attività

11/a S1 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica

01 gennaio 2023

11/a S1 - Servizio protezione civile - pubblica incolumità - toponomastica .- Ufficio Toponomastica

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
464	Predisposizione atti per attribuzione nuovi odonomi e numerazioni civiche	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA LUISA SCANDURRO	50,00	
OE	SIG. RENATO G. RIZZO	33,00	

Fascicolo Attività

12/a S1 - Servizi Cimiteriali

01 gennaio 2023

12/a S1 - Servizi Cimiteriali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
816	Estumulazioni / esumazioni	n.	213,00	152,00	0,00
817	Affidamento urne cenerarie	n.	5,00	3,00	0,00
818	Rilascio pass cimitero	n.	55,00	48,00	0,00
819	Transazioni Pos servizi cimiteriali	n.	450,00	450,00	0,00
820	Accesso agli atti - riscontro	n.	15,00	18,00	0,00
821	Liquidazioni fatture cimiteriali	n.	16,00	18,00	0,00
978	Inumazioni e tumulazioni	n.	300,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra GIUSEPPINA CALBA	50,00	
OE	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	30,00	
I	sig.ra SALVATRICE GRECO	0,00	

Fascicolo Attività

13/a S1 - Concessioni cimiteriali

01 gennaio 2023

13/a S1 - Concessioni cimiteriali

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
822	Verifica requisiti contrattuali	n.	3,00	3,00	0,00
823	Determinazioni di assegnazione	n.	85,00	242,00	0,00
824	Concessioni	n.	33,00	310,00	0,00
825	Scansione atti e annotazione	n.	33,00	310,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra SALVATRICE GRECO	80,00	
OE	sig.ra ROSARIA VINCENZA RUSSO	10,00	

Fascicolo Attività

14/a S1 - Gestione protocollo

01 gennaio 2023

14/a S1 - Gestione protocollo

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
959	Gestione postalizzazione	S/N	Si	Si	
964	Gestione dei documenti	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
960	Protocolli in entrata	n.	24.190,00	24.190,00	0,00
961	Protocolli in uscita	n.	5.334,00	5.334,00	0,00
962	Protocolli interni	n.	3.592,00	3.592,00	0,00
963	Raccolta, distribuzione e smistamento posta	gg	252,00	252,00	0,00
965	Gestione PEC	n.	28.703,00	28.703,00	0,00
966	Gestione entrata posta cartacea	n.	4.413,00	4.413,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	
OE	sig. MICHELE ALBERTO MAGLITTO	50,00	
I	sig.ra SALVATRICE GRECO	10,00	
OE	sig. FELICE PALERMO	100,00	
OE	sig.ra ANNA MARIA VITAGGIO	100,00	

Fascicolo Attività

15/a S1 - Gestione ufficio notifiche

01 gennaio 2023

15/a S1 - Gestione ufficio notifiche

Centro di Costo	SETTORE1 - Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale - Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile - Toponomastica - Politiche Gi
Assessore	SIG. VINCENZO PUPILLO
Responsabile Centro di Costo	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Dirigente	Geom. CARLO GIUSEPPE MACI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
967	Gestione uscierto	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
968	Atti notificati	n.	1.467,00	1.467,00	0,00
969	Giacenze notifiche	n.	0,00	0,00	0,00
970	Atti pubblicati	n.	2.593,00	2.593,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra MARIA LUCIA CALAMARO	100,00	
OE	sig. FILADELFO GUZZETTA BONGIOVANNI	100,00	
OE	sig.ra MARIA CONCETTA GIANNETTO	100,00	
OE	sig. MICHELE ALBERTO MAGLITTO	50,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig.ra RITA ODIERNA

01 gennaio 2023

SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S2	Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR	
2/o S2	Erogazione carta solidale acquisti spesa 2023 in collaborazione con l'INPS	
3/o S2	Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici	
4/o S2	Randagismo:interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste	
5/o S2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S2	Costituzione long list esperti per incarichi esterni	
7/o S2	Istituzione rete territoriale ed attivazione tavoli tematici piano di zona 2021	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S2	Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	
2/a S2	L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l' ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini	
3/a S2	Gestione Ufficio Randagismo	
4/a S2	Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili	
5/a S2	Gestione Ufficio Leva	
6/a S2	Gestione carte d'Identità	
7/a S2	Gestione Servizio Anagrafe	
8/a S2	Gestione Stato Civile	

Fascicolo Obiettivo

1/o S2 - Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR

01 gennaio 2023

1/o S2 - Co-progettazione con Enti del Terzo Settore e successiva gestione in partenariato pubblico/privato sociale delle attività di attuazione delle linee di intervento ammesse a finanziamento nell'ambito del PNRR

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avvio progettazione con enti del terzo settore per le linee di intervento PNRR missione 5

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	4,00	4,00	0,00
779	Enti individuati	n.	4,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra SERAFINA D'AMICO	20,00	
OE	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S2 - Erogazione carta solidale acquisti spesa 2023 in collaborazione con l'INPS

01 gennaio 2023

2/o S2 - Erogazione carta solidale acquisti spesa 2023 in collaborazione con l'INPS

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Erogazione carta solidale acquisti spesa

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■			
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
842	Buoni spesa erogati	n.	1.100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. FRANCESCO CENTAMORE	50,00	
F	sig.ra CARMELA LINFAZZI	30,00	
OE	sig.ra ROSETTA NARDO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o S2 - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici

01 gennaio 2023

3/o S2 - Miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi demografici

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Implementazione processo informatizzazione e digitalizzazione dei servizi demografici

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
844	Inserimento dati	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	2,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra MARIA ANNA BRANCATO	50,00	
OE	sig.ra AGATA CARACCILO	50,00	
OE	sig.ra MARIA CONCETTA CILLEPI	50,00	
F	sig.ra DONATELLA DI GERLANDO	50,00	
OE	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	
OE	sig.ra ANNA MARIA FURNO'	50,00	
OE	sig.ra DONATELLA INSIRELLO	50,00	
O	sig.ra MARIA CONCETTA LA ROSA	50,00	

OE	sig.ra GIUSEPPA MICELI	50,00	
OE	sig.ra LAURA RIZZO	50,00	
OE	sig.ra CONCETTA VECCHIO	50,00	
OE	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
OE	SIG. MASSIMO LA FERLA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S2 - Randagismo: interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste

01 gennaio 2023

4/o S2 - Randagismo: interventi da implementare in sinergia con l'ASP e con le Associazioni animaliste

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa utilizzato 30292
Note del Controllo di Gestione	

1 - Microchippatura

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Sterilizzazione degli animali

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Adozioni nazionali ed internazionali

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Peso	1	Effettivo																		
Attuazione																				

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo											■	
Attuazione														

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

6/o S2 - Costituzione long list esperti per incarichi esterni

01 gennaio 2023

6/o S2 - Costituzione long list esperti per incarichi esterni	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione avviso

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■						
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - Esame delle istanze

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■				
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

3 - Approvazione graduatorie long list

Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	5,00	0,00	0,00
777	Istanze pervenute	n.	100,00	0,00	0,00
778	Istanze valutate	n.	100,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra SERAFINA D'AMICO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S2 - Istituzione rete territoriale ed attivazione tavoli tematici piano di zona 2021

01 gennaio 2023

7/o S2 - Istituzione rete territoriale ed attivazione tavoli tematici piano di zona 2021

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione del piano di zona da approvarsi con il comitato dei sindaci																		
Responsabile	Sig.ra RITA ODIERNA					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare					Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1					Effettivo												
Attuazione																		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
764	Incontri effettuati	n.	6,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ROSALINDA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Attività

1/a S2 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale

01 gennaio 2023

1/a S2 - Servizi di segretariato e servizio sociale professionale	
Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato Indicatore 480 (target disabilità e povertà)
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
241	Segretariato sociale informazione, orientamento e facilitazione dell'utenza nell'accesso ai servizi istituzionali e alle risorse del territorio	n.	480,00	480,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	
OE	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	25,00	

Fascicolo Attività

2/a S2 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l'ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

01 gennaio 2023

2/a S2 - L. 328/2000 – Ufficio Piano – corrispondente in atto con l'ufficio di Coordinamento Distrettuale del Comune capofila di Lentini

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	9 - Terzo settore
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato Indicatore 11 (verbali Comitato dei Sindaci)
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
243	Coordinamento Gruppo Piano	n.	11,00	11,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	25,00	
OE	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	25,00	

Fascicolo Attività

3/a S2 - Gestione Ufficio Randagismo

01 gennaio 2023

3/a S2 - Gestione Ufficio Randagismo

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	3 - Contrasto al randagismo e tutela del benessere animale
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
274	Cani cuccioli accalappiati	n.	150,00	150,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ISABELLA BOSCO	50,00	
OE	sig.ra SERAFINA D'AMICO	50,00	

Fascicolo Attività

4/a S2 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili

01 gennaio 2023

4/a S2 - Servizio RDC - Assegni maternità - Tessere AST anziani - Tessere AST diversamente abili

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
882	Tessere AST anziani	n.	50,00	50,00	0,00
883	Tessere AST disabili	n.	80,00	80,00	0,00
884	Assegni di maternità	n.	40,00	40,00	0,00
885	Servizio RDC	n.	800,00	800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. FRANCESCO CENTAMORE	50,00	
OE	sig.ra PIERA TONINA DI BENEDETTO	50,00	
OE	sig.ra GIUSEPPINA GARRASI	100,00	
OE	sig.ra ROSETTA NARDO	25,00	

Fascicolo Attività

5/a S2 - Gestione Ufficio Leva

01 gennaio 2023

5/a S2 - Gestione Ufficio Leva

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
665	Iscritti nelle liste di leva	n.	90,00	90,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
OE	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	

Fascicolo Attività

6/a S2 - Gestione carte d'Identità

01 gennaio 2023

6/a S2 - Gestione carte d'Identità

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
794	Carte d'identità rilasciate cartacee	n.	100,00	100,00	0,00
881	Carte d'identità rilasciate elettroniche	n.	1.890,00	1.890,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ROSARIA FISICARO	30,00	
OE	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	

Fascicolo Attività

7/a S2 - Gestione Servizio Anagrafe

01 gennaio 2023

7/a S2 - Gestione Servizio Anagrafe

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Dato indicatore 720 composto da iscrizioni per Nascita n. 220 e morte 500
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
671	Iscrizioni anagrafiche	n.	720,00	720,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ROSARIA FISICARO	10,00	
OE	sig.ra MARIA ANNA BRANCATO	50,00	
OE	sig.ra AGATA CARACCILO	50,00	
OE	sig.ra MARIA RITA DI PIETRO	25,00	
OE	sig.ra DONATELLA INSIRELLO	50,00	
O	sig.ra MARIA CONCETTA LA ROSA	50,00	
OE	sig.ra LAURA RIZZO	50,00	
OE	sig.ra CONCETTA VECCHIO	50,00	

Fascicolo Attività

8/a S2 - Gestione Stato Civile

01 gennaio 2023

8/a S2 - Gestione Stato Civile

Centro di Costo	SETTORE2 - Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) - Randagismo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Sig.ra RITA ODIERNA
Dirigente	Sig.ra RITA ODIERNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
3	Atti di cittadinanza	n.	27,00	27,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. MASSIMO LA FERLA	50,00	
OE	sig.ra MARIA CONCETTA CILLEPI	50,00	
F	sig.ra DONATELLA DI GERLANDO	50,00	
OE	sig.ra ANNA MARIA FURNO'	50,00	
OE	sig.ra GIUSEPPA MICELI	50,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. BRUNO ZAGAMI

01 gennaio 2023

SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S3	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanzia	
2/o S3	Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"	
3/o S3	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di sette anni	
4/o S3	Potenziamento della raccolta differenziata	
5/o S3	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
6/o S3	Manutenzioni e verde pubblico	
7/o S3	Manutenzione delle strade	
8/o S3	Agricoltura	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S3	Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria	
2/a S3	Registrazione e pubblicazione atti amministrativi	
3/a S3	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	
4/a S3	Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini	
5/a S3	Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	
6/a S3	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale	
7/a S3	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido	
8/a S3	Gestione e controllo servizi RSU con applicazione Ordinanza Regionale n. 8 rif ; Gara ARO Attuazione nuovo sistema di gestione servizi RSU - Interventi vari di salvaguardia della pubblica incolumità igienico-ambientale	
9/a S3	Affidamenti forniture e servizi di settore	
10/a S3	Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO	
11/a S3	Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP	
12/a S3	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	
13/a S3	Gestione personale interno	
14/a S3	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido	
15/a S3	Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO	
16/a S3	Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica	
17/a S3	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale	
18/a S3	Sponsorizzazione aree a verde	

Lavoro Pubblico	
Numero	Descrizione
1	Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56
2	Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/10/10, per l'importo di € 2.700.000,00
3	Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39
4	Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54
5	Palazzo municipale: completamento delle procedure di affidamento, firma del contratto e concreto avvio dei lavori di ristrutturazione di Palazzo Scammacca
6	Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018-Annualità 2022
7	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del
8	Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di strutture destinate ad Asilo Nido: finanziamento di € 800.000,00 finalizzato alla realizzazione di un Asilo Nido da realizzarsi in C.da Alaimo, in via Tintoretto
9	Avviso pubblico finalizzato alla manutenzione delle infrastrutture e creazione dei servizi per ampio accesso alla cultura: partecipazione con il Comune di Carlentini, per realizzare un intervento di riqualificazione all'interno del Parco Archeologico Leon
10	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica
11	Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000
12	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)
13	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00

Fascicolo Obiettivo

1/o S3 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio

01 gennaio 2023

1/o S3 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanzia

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI

Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione (solo per gli anni in cui non è stato predisposto), corredate dal parere del Collegio dei revisori, e Piano biennale degli acquisti per ciascun esercizio finanziario dal 2014 al 2022
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione dei Piani triennale delle OO.PP. e delle relative proposte di deliberazione

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	5,00	0,00
805	Piani redatti	n.	5,00	5,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ELISA CASSARINO	50,00	
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S3 - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"

01 gennaio 2023

2/o S3 - Avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di macchinario "mangiaplastica"

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Completamento procedure di affidamento della fornitura														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
419	Determine a contrarre	n.	1,00	1,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

3/o S3 - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di sette anni

01 gennaio 2023

3/o S3 - Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di sette anni	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Predisposizione atti per l'affidamento pluriennale dei servizio per garantire l'affidamento prima della scadenza della proroga con procedura con procedura aperta ad evidenza pubblica da parte dell'UREGA, per la durata di sette anni.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento a ditta esterna incarico supporto al RUP														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Elaborazione nuovo piano d'ambito														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	1		Effettivo																			
	Attuazione																					

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
853	Elaborazione nuovo piano d'ambito	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
419	Determine a contrarre	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	34,00	
OE	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S3 - Potenziamento della raccolta differenziata

01 gennaio 2023

4/o S3 - Potenziamento della raccolta differenziata	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	CAPITOLI S 29390 e 29397
Note del Controllo di Gestione	

1 - Effettuazione del servizio e risoluzione delle criticità														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023

854	Percentuale di raccolta differenziata	%	65,00	50,00	0,00
-----	---------------------------------------	---	-------	-------	------

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra PROVVIDENZA CATALDO	33,00	
OE	sig.ra ROSANNA ZAPPALA'	25,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o S3 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2023

5/o S3 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2023														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	

788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risolut	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

6/o S3 - Manutenzioni e verde pubblico

01 gennaio 2023

6/o S3 - Manutenzioni e verde pubblico	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Cap 30110 30290
Note del Controllo di Gestione	

1 - pianificazione degli interventi per l'anno 2023 - predisposizione del programma tramite ditte esterne specializzate														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	1	Effettivo																	
	Attuazione																		

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
916	predisposizione del programma	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	6,00	6,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	34,00	
O	sig. GIUSEPPE MENDOLA	34,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S3 - Manutenzione delle strade

01 gennaio 2023

7/o S3 - Manutenzione delle strade	
Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualficazione urbana
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - scarificazione e asfaltatura strade comunali e riparazione buche tramite ditte esterne														
Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■			
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023

930	Scarificazione e asfaltatura strade comunali e riparazione buche	n.	150,00	0,00	0,00
-----	--	----	--------	------	------

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. GIUSEPPE DI GUARDO	33,00	
O	sig. GIUSEPPE MENDOLA	33,00	
F	Dott. SALVATORE LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o S3 - Agricoltura

01 gennaio 2023

8/o S3 - Agricoltura

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	7.1 - Agricoltura
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - rilascio certificazioni IAP

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - tesserini venatori

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - tessere per la raccolta funghi

Responsabile	Ing. BRUNO ZAGAMI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
932	Rilascio certificazioni IAP	n.	10,00	10,00	0,00
933	Tesserini venatori	n.	300,00	300,00	0,00
934	Tessere per la raccolta funghi	n.	20,00	20,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	Dott. SALVATORE LOMBARDO	0,00	

Fascicolo Attività

1/a S3 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

01 gennaio 2023

1/a S3 - Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognaria

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
280	Sopralluoghi su perdite rete idrica e ostruzioni rete fognaria – quantificazione lavori	n.	150,00	150,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
O	SIG. FILADELFO SCIUTO	50,00	(operaio autoespurgo)
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	(Responsabile del servizio idrico integrato comunale)

Fascicolo Attività

2/a S3 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

01 gennaio 2023

2/a S3 - Registrazione e pubblicazione atti amministrativi

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
302	Tenuta registri di settore	n.	180,00	218,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
OE	SIG.RA ANTONINA PUGLISI	100,00	

Fascicolo Attività

3/a S3 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate

01 gennaio 2023

3/a S3 - Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
317	Ricevimento atti tecnici (progetti)	n.	10,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Attività

4/a S3 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini

01 gennaio 2023

4/a S3 - Gestione depuratore intercomunale dei Comuni di Lentini e Carlentini

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - Ambiente
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
327	Affidamento gestione tramite Accordo di Programma Quadro	n.	1,00	2,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

Fascicolo Attività

5/a S3 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura

01 gennaio 2023

5/a S3 - Rilascio autorizzazioni ai privati per nuovi allacci fognari e autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - Ambiente
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
341	Rilascio autorizzazioni scarichi reflui commerciali	n.	80,00	80,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
O	SIG. FILADELFO SCIUTO	50,00	
OE	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	33,00	

Fascicolo Attività

6/a S3 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale

01 gennaio 2023

6/a S3 - Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione comunale

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energentica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'attività di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate nel settore, dotate delle attrezzature atte a garantire l'efficienza degli impianti. Le maestranze interne all'Ente garantiscono comunque il massimo supporto logistico, soprattutto per i piccoli interventi manutentivi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
348	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione comunale avviene mediante l'ausilio di ditte esterne specializzate	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
OE	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
F	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	16,00	

Fascicolo Attività

7/a S3 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido

01 gennaio 2023

7/a S3 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici – Edilizia Scolastica e Asili Nido

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5.3 - Edilizia scolastica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
352	Manutenzione scolastica (ordinaria e straordinaria) mediante l'utilizzo di personale interno (operai e tecnici)	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
OE	SIG. VINCENZO BRANCATO	50,00	
OE	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
F	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	17,00	

Fascicolo Attività

9/a S3 - Affidamenti forniture e servizi di settore

01 gennaio 2023

9/a S3 - Affidamenti forniture e servizi di settore

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
361	Richiesta CIG	n.	130,00	130,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

Fascicolo Attività

10/a S3 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

01 gennaio 2023

10/a S3 - Affidamenti PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - AMBIENTE E ECOLOGIA - IDRICO

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
419	Determine a contrarre	n.	80,00	80,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Attività

11/a S3 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP

01 gennaio 2023

11/a S3 - Attività di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, RUP

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	20,00	20,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Attività

12/a S3 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

01 gennaio 2023

12/a S3 - Assegnazione CUP (codice unico Progetto)

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
438	Richiesta di rilascio CUP	n.	100,00	100,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Attività

13/a S3 - Gestione personale interno

01 gennaio 2023

13/a S3 - Gestione personale interno

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
440	Controllo tabulati presenza per verifiche ritardi, permessi, recuperi, straordinario	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	
OE	sig.ra ELISA CASSARINO	50,00	

Fascicolo Attività

14/a S3 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

01 gennaio 2023

14/a S3 - Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, progetti giù ammessi a finanziamenti già finanziati –Edilizia Scolastica e Asili Nido

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5.3 - Edilizia scolastica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
428	Progetti dei lavori per ottenimento finanziamento	n.	10,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

Fascicolo Attività

15/a S3 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

01 gennaio 2023

15/a S3 - Manutenzione ordinaria impianti RISCALDAMENTO

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energetica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
815	Supporto logistico e piccoli interventi manutentivi delle maestranze interne dell'Ente	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
OE	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	

Fascicolo Attività

16/a S3 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica

01 gennaio 2023

16/a S3 - Gestione tecnico Amministrativa e liquidazioni Fatture energia elettrica e telefonica

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energentica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
819	Gestione Fatture energia elettrica	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
OE	sig. ANTONIO BRUNO ALESSANDRO	33,00	

Fascicolo Attività

17/a S3 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale

01 gennaio 2023

17/a S3 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli Immobili Comunali - Impianti Sportivi - Cimitero Comunale

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	I lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria) sono stati esperiti mediante l'utilizzo sia di personale interno (operai e tecnici), nel caso di lavorazioni compatibili per difficoltà con i mezzi comunali a disposizione. Nel caso di interventi di particolare complessità a tali da richiedere attrezzature e competenze specifiche, si è proceduto mediante affidamenti a ditte esterne specializzate, sempre con la diretta supervisione dei tecnici comunali. Occorre sottolineare le scarse risorse disponibili, che hanno consentito di procedere a piccoli affidamenti diretti, atteso che gli importi di affidamento sono sempre stati contenuti entro i limiti normativi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
354	Affidamenti a ditte esterne specializzate	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	
OE	SIG. VINCENZO BRANCATO	50,00	
OE	SIG. ALFIO NARZISI	25,00	
F	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	16,00	

Fascicolo Attività

18/a S3 - Sponsorizzazione aree a verde

01 gennaio 2023

18/a S3 - Sponsorizzazione aree a verde

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade -Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	Ing. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2.2 - Pulizia, decoro e verde pubblico
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
527	Interventi effettuati	n.	5,00	5,00	0,00

Fascicolo Lavoro Pubblico

1 - Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56

01 gennaio 2023

1 - Lavori di adeguamento dell'immobile denominato Biblioteca Comunale, finanziato ex legge 433/1991 con D.D.G. n. 406 del 22/10/2014 per l'importo di € 1.669.532,56

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante approvazione del progetto esecutivo DG n.1

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA CONCETTA GIAMPAPA	10,00	

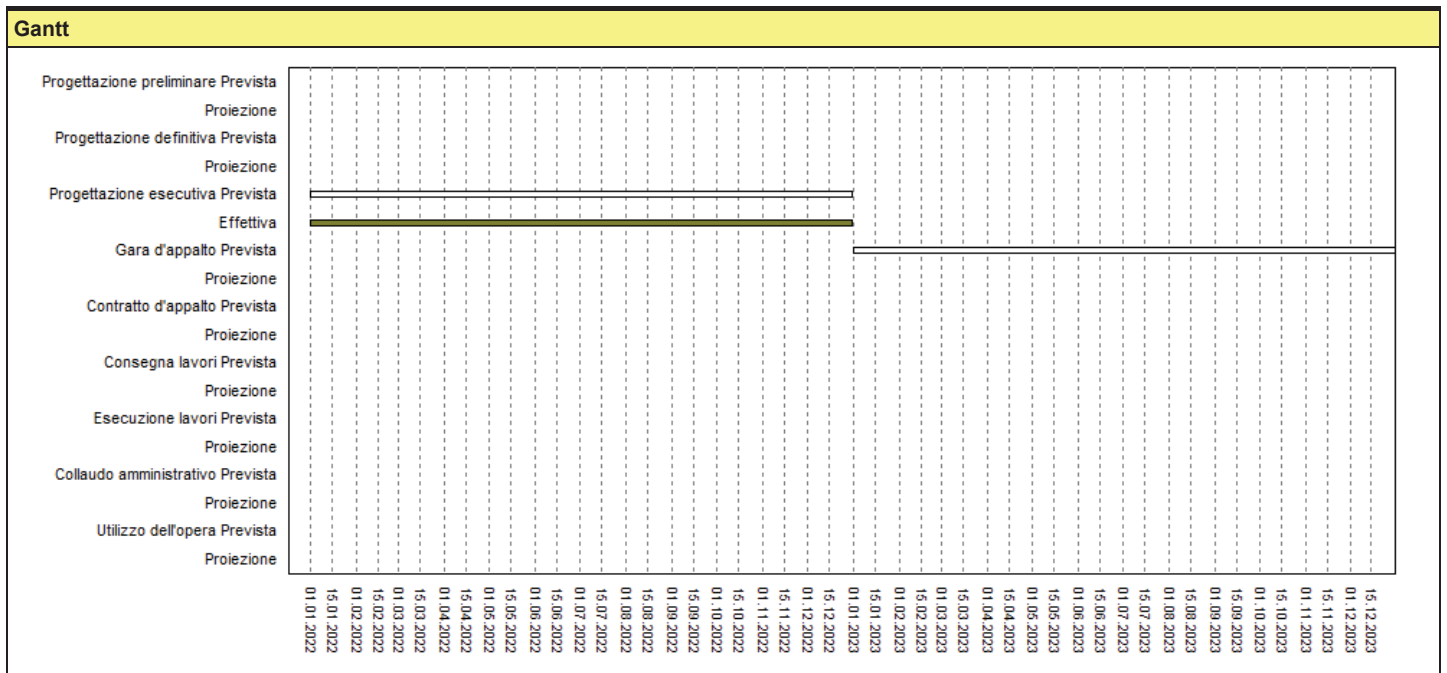
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	1.669.532,56	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	1.669.532,56		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa	
Fase di Realizzazione								

Gara d'appalto	01/01/2023	31/12/2023	Cardine							
Contatto d'appalto										
Consegna lavori										
Esecuzione lavori										
Collaudo amministrativo										
Fase di Utilizzo										
Utilizzo dell'opera										

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364	364		Approvazione progetto esecutivo DG n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	364			
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

2 - Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/1010, per l'importo di € 2.700.000,00

01 gennaio 2023

2 - Sistemazione aree per concentrazione materiali e mezzi di soccorso: rielaborazione del progetto finanziato con Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 15/1010, per l'importo di € 2.700.000,00

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante adeguamento del progetto esecutivo ai nuovi prezziari

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

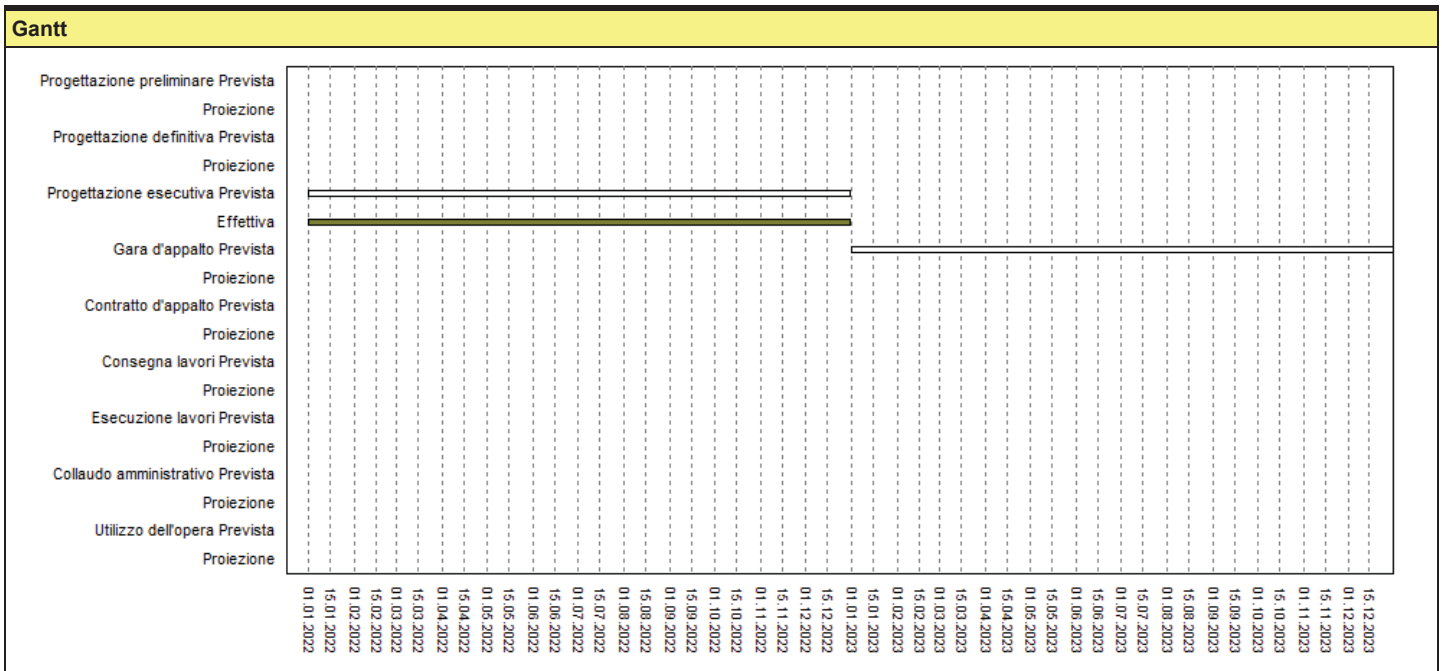
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	2.700.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	2.700.000,00		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Stato	Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa		

Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto	01/01/2023	31/12/2023	Cardine						
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364	364		Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	364			
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

3 - Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39

01 gennaio 2023

3 - Sistemazione aree attendamenti e containers: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione per l'importo di € 3.098.741,39

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante adeguamento del progetto esecutivo ai nuovi prezziari

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

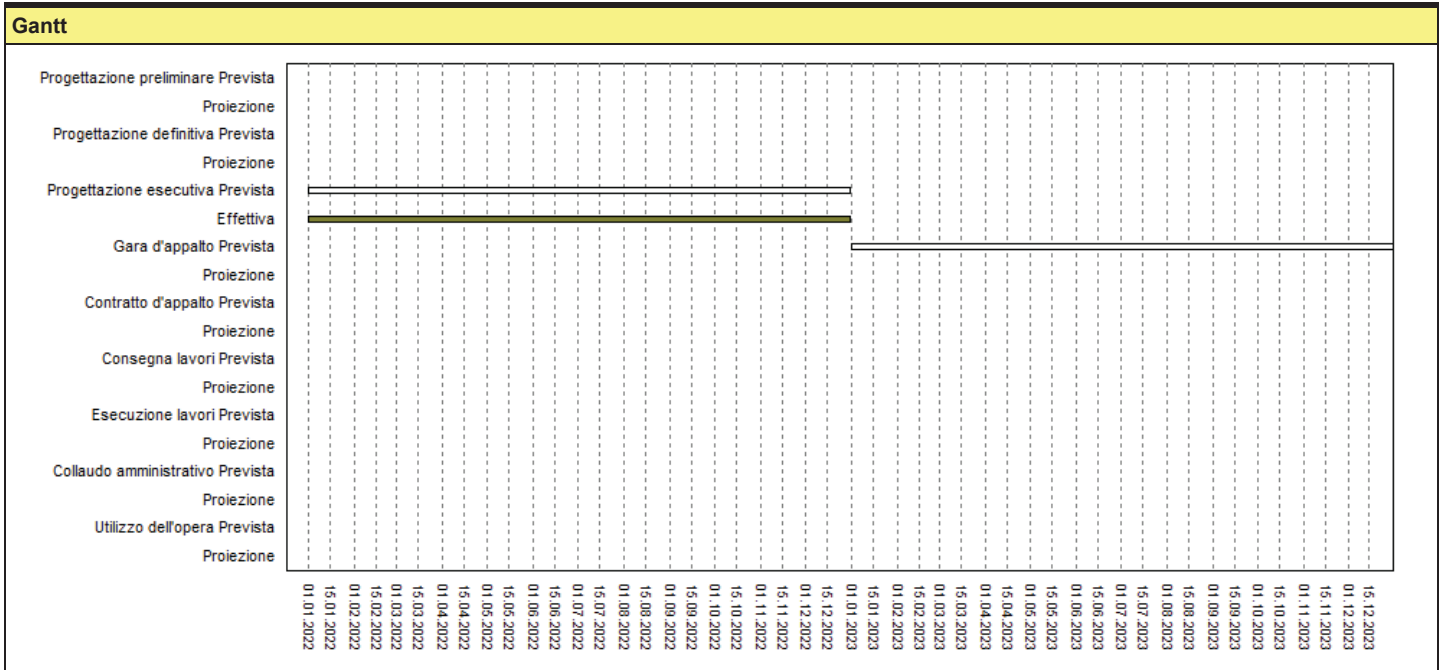
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	3.098.741,39	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	3.098.741,39		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa	
Fase di Realizzazione								

Gara d'appalto	01/01/2023	31/12/2023	Cardine							
Contatto d'appalto										
Consegna lavori										
Esecuzione lavori										
Collaudo amministrativo										
Fase di Utilizzo										
Utilizzo dell'opera										

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364	364		Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	364			
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

4 - Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo:
completamento delle procedure relative al progetto finanziato
dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo
di € 5.033.093,54

01 gennaio 2023

4 - Riqualificazione urbana del Colle Tirone e San Paolo: completamento delle procedure relative al progetto finanziato dalla Regione con D.D.G. N. 1796 DEL 22/12/2009 per l'importo di € 5.033.093,54

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	RUP Arch. D'Anna
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante adeguamento del progetto esecutivo ai nuovi prezziari

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

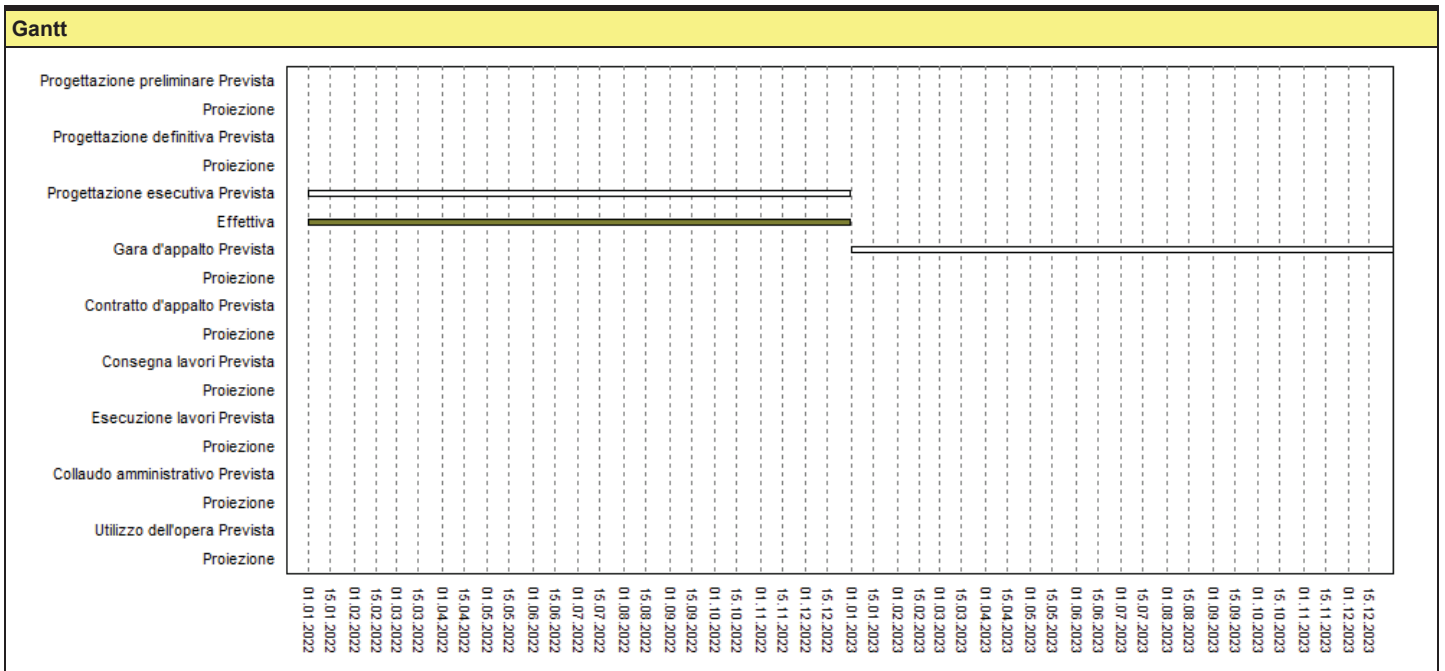
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	5.033.093,54	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	5.033.093,54		

Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Stato	Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa		

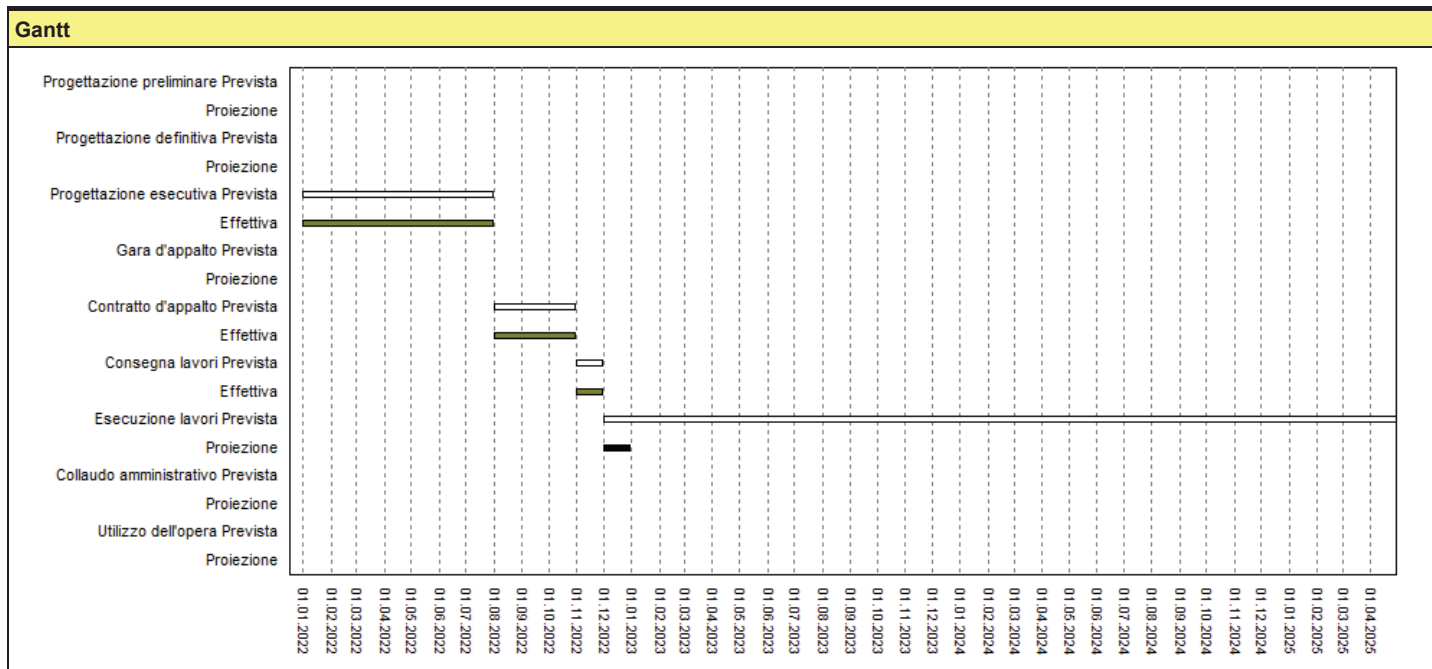
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto	01/01/2023	31/12/2023	Cardine						
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364	364		Adeguamento progetto esecutivo ai nuovi prezziari
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	364			
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/07/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/07/2022	Conclusa		
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto	01/08/2022	31/10/2022	Cardine	01/08/2022	Iniziata	31/10/2022	Conclusa		
Consegna lavori	01/11/2022	30/11/2022	Cardine	01/11/2022	Iniziata	30/11/2022	Conclusa		
Esecuzione lavori	01/12/2022	30/04/2025	Cardine	01/12/2022	Iniziata	31/12/2022	Proiezione	-851	-851
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	211	211		Adeguamento progetto al DL n.50/22 DD n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto	91	91		Sottoscrizione contratto
Consegna lavori	29	29		
Esecuzione lavori	881	30	-851	
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

6 - Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018- Annualità 2022

01 gennaio 2023

6 - Contributi di messa in sicurezza edifici e territorio ai sensi dell'art. 1 comma 139 della Legge 145/2018- Annualità 2022

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Zagami RUP
Note sullo stato di realizzazione	<p>Il comune ha presentato n. 3 progetti finalizzati alla messa in sicurezza del territorio, per un importo globale complessivo di € 2.500.000,00, essi sono stati interamente finanziati e pertanto, entro il 2022 si prevede l'avvio delle procedure di progettazione ed affidamento dei lavori.</p> <p>Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante avvio delle procedure di progettazione ed affidamento dei lavori Incarichi di affidamento all'esterno dei progetti n.3 DD n.3</p> <p>Nel corso del 2023 il Ministero ha pubblicato la graduatoria escludendo provvisoriamente il Comune di Lentini dalle provvidenze.</p>

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	2.500.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	2.500.000,00		

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione				
1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	31/12/2023	

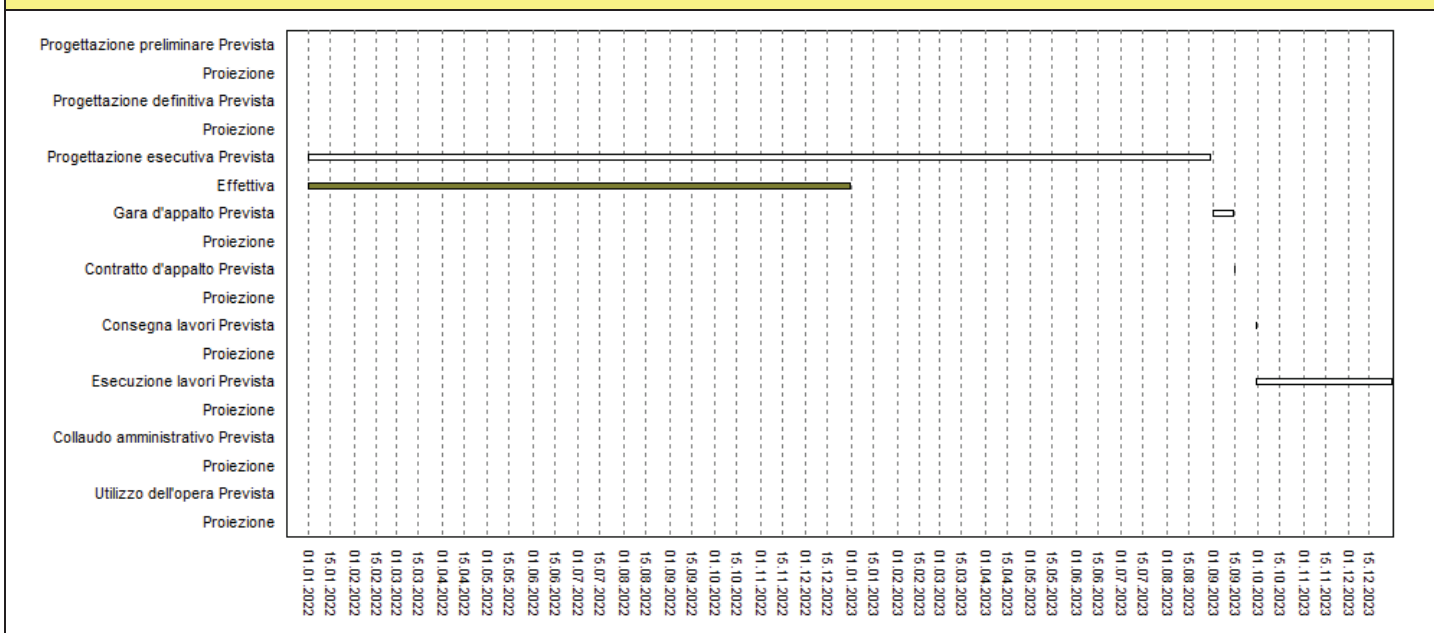
Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/08/2023	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa	-243
Fase di Realizzazione								
Gara d'appalto	01/09/2023	15/09/2023	Cardine					
Contatto d'appalto	15/09/2023	15/09/2023	Cardine					
Consegna lavori	30/09/2023	30/09/2023	Cardine					
Esecuzione lavori	30/09/2023	31/12/2023	Cardine					
Collaudo amministrativo								
Fase di Utilizzo								
Utilizzo dell'opera								

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	607	364	-243	Avvio delle procedure di progettazione ed affidamento dei lavori Incarichi di affidamento all'esterno dei progetti n.3 DD n.3
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	14			
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	92			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

7 - Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità

01 gennaio 2023

7 - Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità del

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	12.2 - Palazzo Beneventano
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 10,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Contributi regionali di cui all'art. 13 della L.R. 9/2020, finalizzati alla manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo di edifici storici: interventi di manutenzione nel Palazzo Beneventano, per garantire una completa funzionalità dello stabile. FONDI PNRR - partecipazione ai seguenti bandi del PNRR Zagami RUP
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante elaborazione della documentazione e partecipazione al bando DG n.1 approvazione progettazione, DD n.1 nomina rup e progettisti interni. Si resta in attesa di riscontri da parte del Ministero finanziatore. Previsione 2023 Si resta in attesa di riscontri da parte del Ministero finanziatore.

Personale Assegnato - Elenco

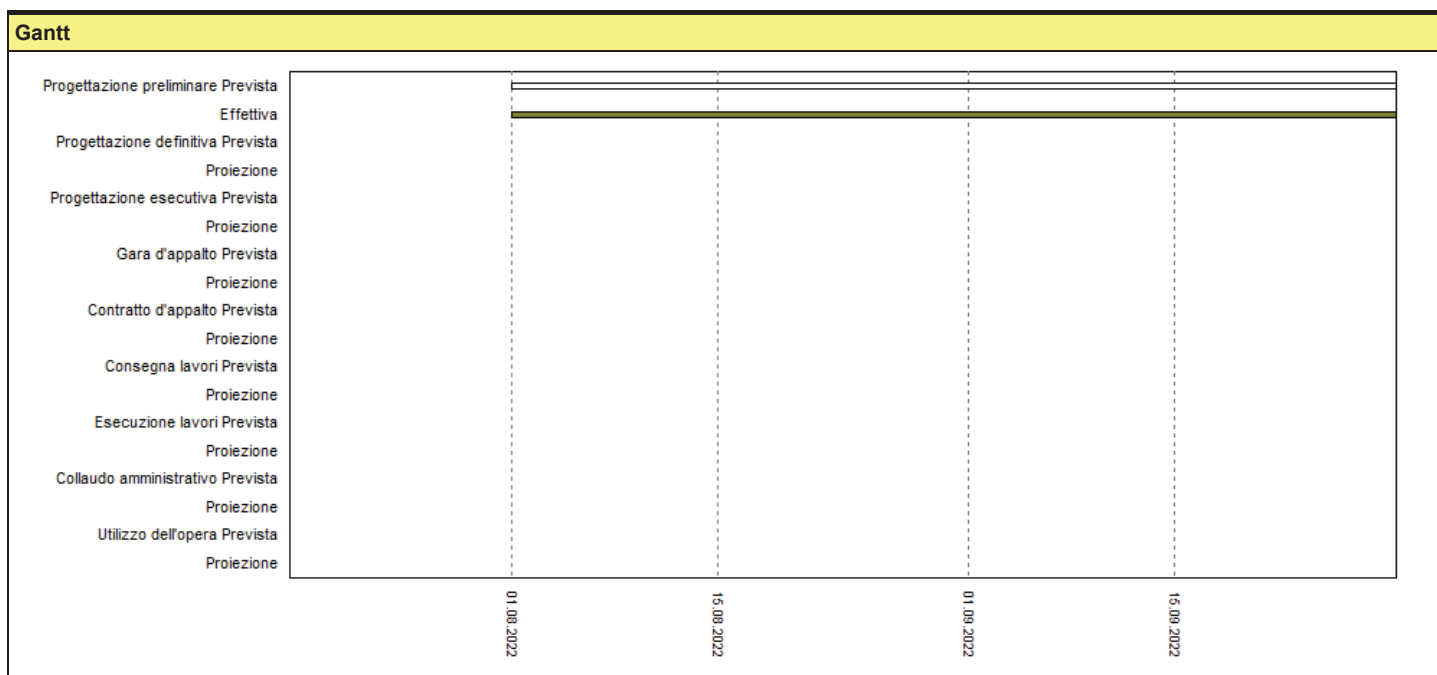
Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

Dati Temporal

Fasi ed	Tempi Previsti	Tipo	Tempi Effettivi	Scosta-	Da
---------	----------------	------	-----------------	---------	----

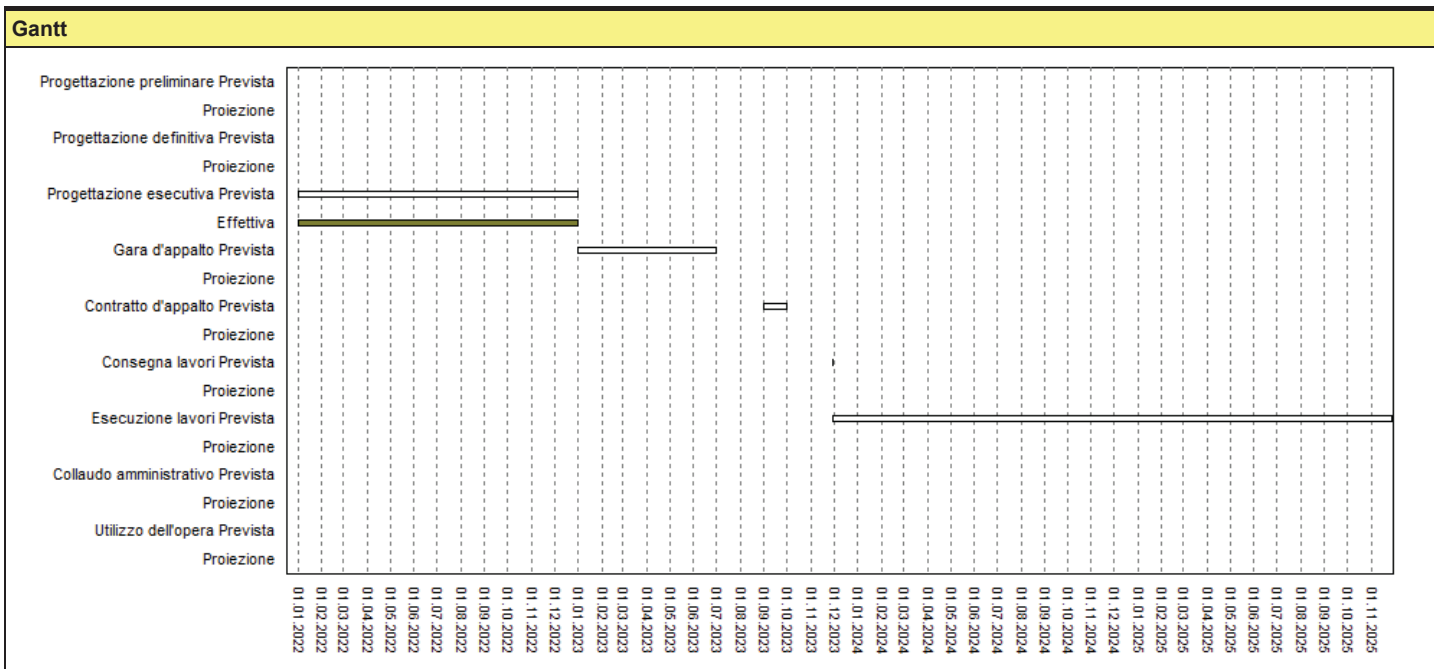
avanzamenti	Inizio	Fine	Attività	Inizio	Stato	Fine	Stato	mento	Riportare
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare	01/08/2022	30/09/2022	Cardine	01/08/2022	Iniziata	30/09/2022	Conclusa		
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva									
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare	60	60		Elaborazione documentazione e partecipazione al bando DG n.1 approvazione progettazione, DD n.1 nomina rup e progettisti interni.
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento



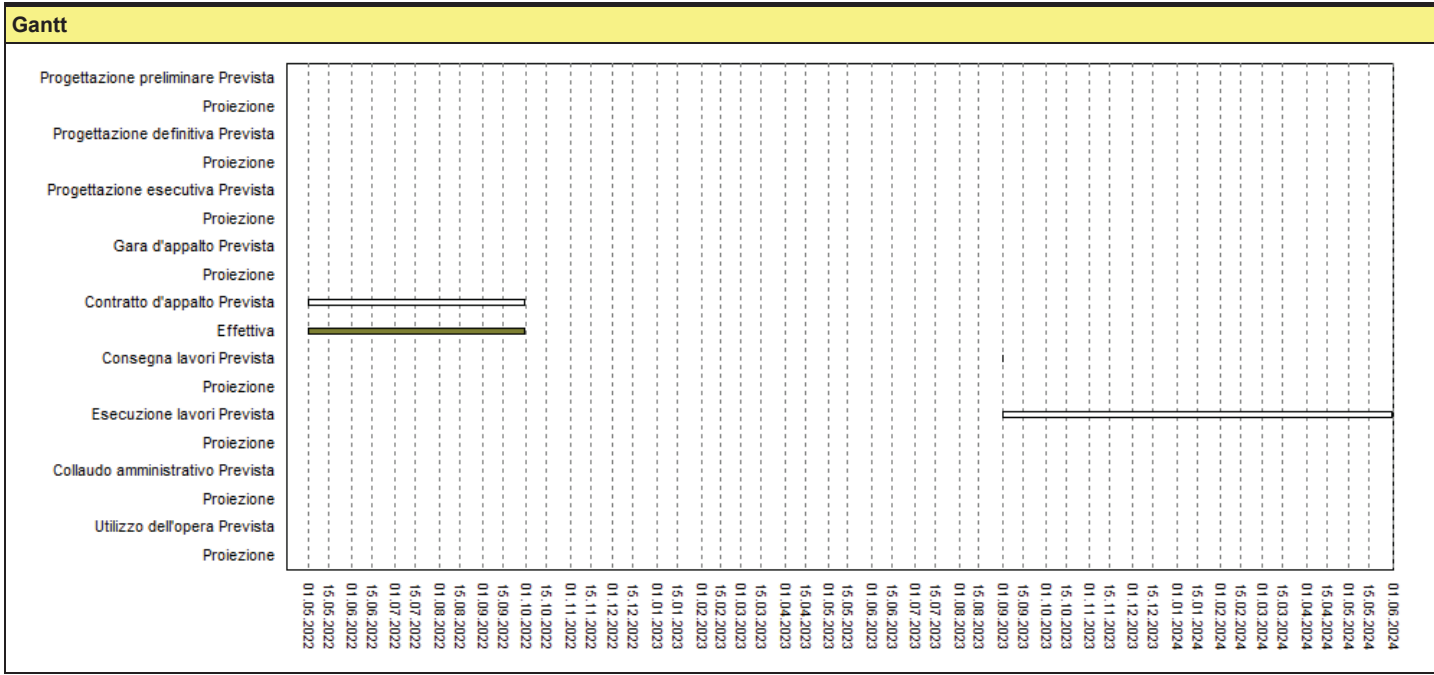
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/01/2022	31/12/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa		
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto	01/01/2023	30/06/2023	Cardine						
Contatto d'appalto	01/09/2023	30/09/2023	Cardine						
Consegna lavori	30/11/2023	30/11/2023	Cardine						
Esecuzione lavori	30/11/2023	30/11/2025	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	364	364		Avvio delle procedura di progettazione esecutiva dell'opera
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	180			
Contatto d'appalto	29			
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	731			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto	01/05/2022	30/09/2022	Cardine	01/05/2022	Iniziata	30/09/2022	Conclusa		
Consegna lavori	01/09/2023	01/09/2023	Cardine						
Esecuzione lavori	01/09/2023	01/06/2024	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto	152	152		Stipula convenzione in esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 66 del 20.05.2022.
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	274			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
				Note sullo scostamento



Fascicolo Lavoro Pubblico

10 - Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica

01 gennaio 2023

10 - Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 10,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazione di un nuovo C.C.R. da realizzarsi all'interno dell'ex Mercato Ortofrutticolo, oggi utilizzato come isola ecologica: redazione del progetto per l'importo di € 810.000,00 e partecipazione al bando. (PNRR) Ing Zagami progettista
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante redazione progettazione preliminare (studio di fattibilità tecnico economica) n.1; nel mese di marzo è stata approvata la progettazione con DG n. 1; la partecipazione al bando è avvenuta nei mesi che vanno da marzo a dicembre; la trasmissione degli atti, per il finanziamento, al Ministero per la Transizione Ecologica è avvenuta nel mese di marzo. Nel mese di aprile 2023 è stata pubblicata la graduatoria ministeriale con la quale il Comune di Lentini è risultato potenziale beneficiario dei contributi; si rimena in attesa del Decreto di finanziamento.

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	13,00	

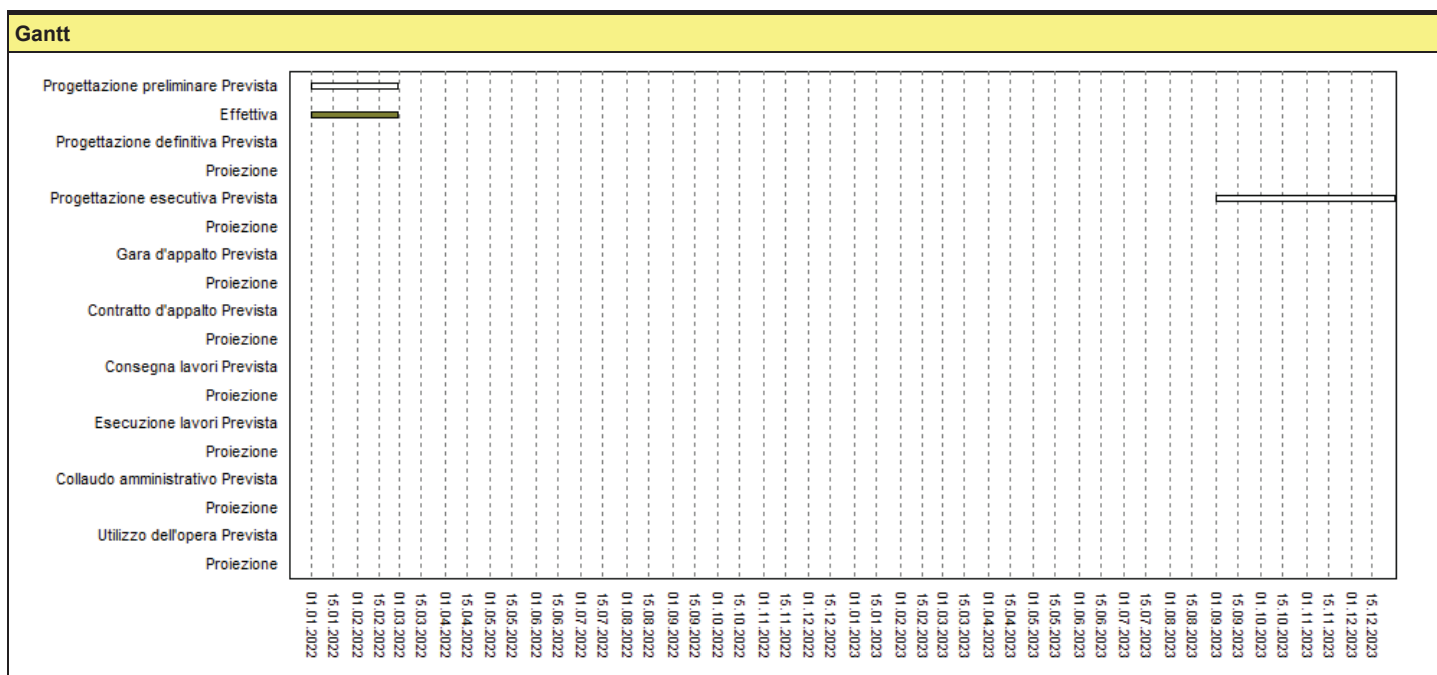
Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	810.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	810.000,00		

Dati Temporal

Fasi ed	Tempi Previsti	Tipo	Tempi Effettivi	Scosta-	Da
---------	----------------	------	-----------------	---------	----

avanzamenti	Inizio	Fine	Attività	Inizio	Stato	Fine	Stato	mento	Riportare
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare	01/01/2022	01/03/2022	Cardine	01/01/2022	Iniziata	01/03/2022	Conclusa		
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/09/2023	31/12/2023	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori									
Esecuzione lavori									
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare	59	59		redazione progettazione preliminare (studio di fattibilità tecnico economica) n.1 marzo DG n. 1 partecipazione al bando da marzo a dicembre trasmissione per il finanziamento al Ministero per la Transizione Ecologica nel mese di marzo
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	121			Subordinatamente all'erogazione del finanziamento PNRR da parte del Ministero della transizione ecologica
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori				
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

11 - Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000

01 gennaio 2023

11 - Avviso pubblico finalizzato ad interventi di rigenerazione Urbana, finanziamento di n. 17 progetti per un totale di € 4.590.000

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	11.4 - Riqualificazione urbana
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante avvio delle procedure di progettazione esecutiva; complessivamente sono state elaborate n.17 progettazioni. Nel corso del 2023 sono state concretamente avviate le attività di progettazione, quasi del tutto assegnate ad esterni, propedeutiche all'affidamento dei lavori; nel mese di giugno 2023 si è ottenuto l'incremento del 10% del contributo inizialmente previsto per fronteggiare il caro materiali.

Personale Assegnato - Elenco

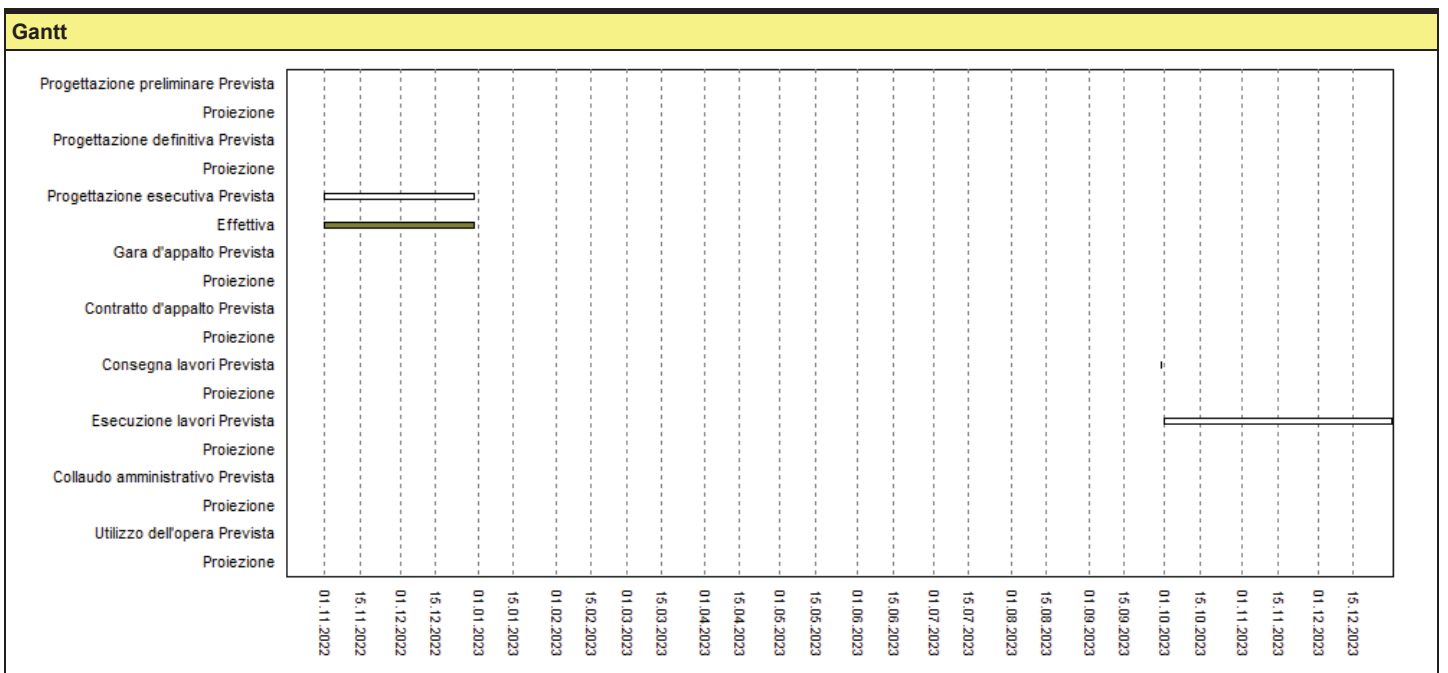
Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. ALFIO RUSSO	12,00	RUP
EQ	Arch. SALVATORE D'ANNA	100,00	
F	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	17,00	
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	4.590.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	4.590.000,00		

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione				
1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	31/12/2023	

Dati Temporalì									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi				Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine	Stato		
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/11/2022	31/12/2022	Cardine	01/11/2022	Iniziata	31/12/2022	Conclusa		
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto									
Contatto d'appalto									
Consegna lavori	30/09/2023	30/09/2023	Cardine						
Esecuzione lavori	01/10/2023	31/12/2023	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	60	60		Avvio delle procedure di progettazione esecutiva n.17 progettazioni elaborate
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto				Affidamenti diretti di piccoli lavori
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	91			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				



Fascicolo Lavoro Pubblico

12 - Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)

01 gennaio 2023

12 - Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019)

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.5 - Efficienza energetica
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 0,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Progetti di efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione: utilizzo dei fondi Ministeriali del Decreto Crescita (Legge 160/2019). Realizzazione del progetto di completamento della rete di pubblica illuminazione del quartiere Sopra Fiera, per l'importo di € 130.000,00; i lavori consistono nella sostituzione dei vecchi corpi illuminanti con nuovi a LED.
Note sullo stato di realizzazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante - approvazione progetto con DG; - affidamento dei lavori nel mese di luglio con DD; - direzione dei lavori da luglio a novembre '22; - rendicontazione agli enti competenti nei mesi da novembre a dicembre. Nel corso del 2023 si è proceduto alla richiesta di ulteriori fondi correlati all'annualità corrispondente.

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. PIETRO FABRIZIO SANTO	17,00	
I	SIG. NUNZIO NICOSIA	12,50	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	130.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	130.000,00		

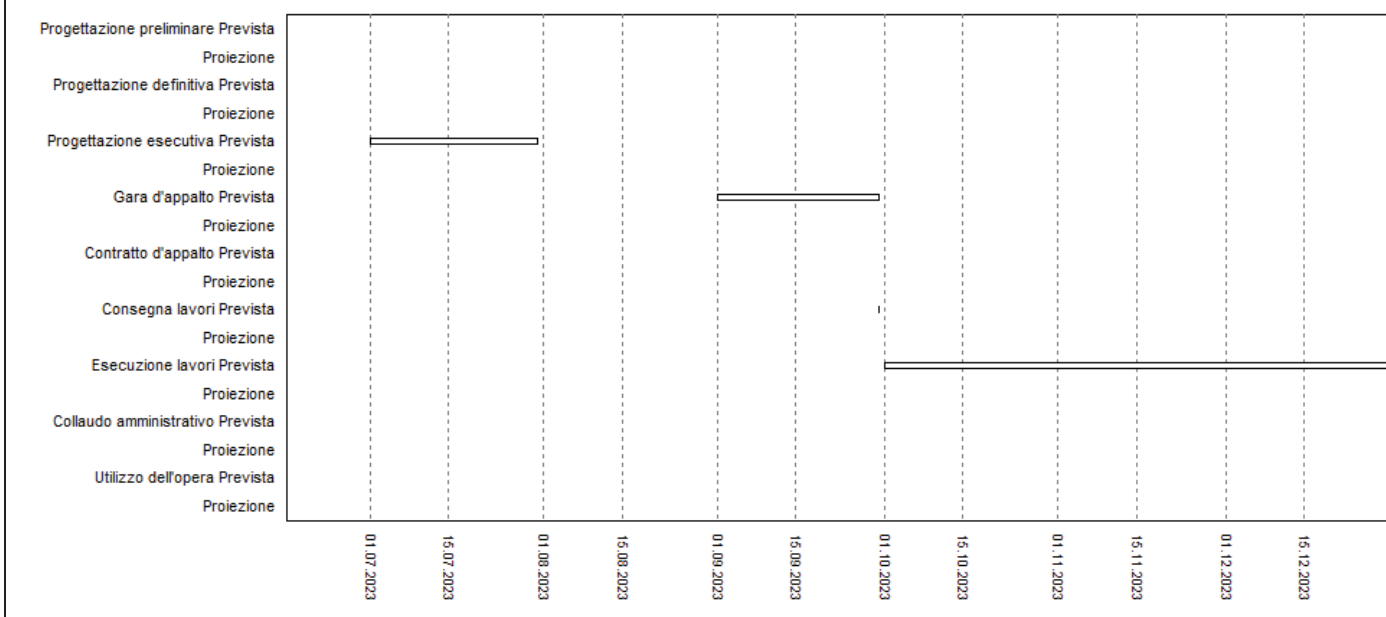
SAL	Avanzamento lavori su importi al netto				
SAL Numero	Descrizione	Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva

1	S.A.L. UNICO	0,00	0,00	30/11/2022
---	--------------	------	------	------------

Dati Temporal									
Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare	
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine			Stato
Fase di Programmazione									
Progettazione preliminare									
Progettazione definitiva									
Progettazione esecutiva	01/07/2023	31/07/2023	Cardine						
Fase di Realizzazione									
Gara d'appalto	01/09/2023	30/09/2023	Cardine						
Contatto d'appalto									
Consegna lavori	30/09/2023	30/09/2023	Cardine						
Esecuzione lavori	01/10/2023	31/12/2023	Cardine						
Collaudo amministrativo									
Fase di Utilizzo									
Utilizzo dell'opera									

Misurazioni e scostamenti				
Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	30			Approvazione progetto DG
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	29			Affidamento lavori luglio DD
Contatto d'appalto				
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	91			
Collaudo amministrativo				Direzione lavori da luglio a novembre '22
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				Rendicontazione agli enti competenti da novembre a dicembre.
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Lavoro Pubblico

13 - Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00

01 gennaio 2023

13 - Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00

Centro di Costo	SETTORE3 - Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili -Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Ing. BRUNO ZAGAMI
Responsabile Lavori Pubblici	
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Tipologia intervento	
Categoria di opera	
Annualità	2022 - 2024
Realizzazione	Realizzata al 30,00% di cui realizzato nell'anno 0,00%
Codice Unico Progetto (CUP)	
Codice Identificativo Gara (CIG)	
Breve descrizione del lavoro pubblico	Lavori di potenziamento ed efficientamento delle rete idrica comunale finanziati per l'importo di € 1.389.000,00, giusta Delibera CIPESS del Febbraio 2022: avvio delle procedure e predisposizione del progetto, di livello esecutivo, di rifacimento della rete idrica vetusta e/o in cattivo stato di conservazione di parte del quartiere Sopra Fiera.

Note sullo stato di realizzazione

Stato di attuazione al 31/12/2022:
 si è provveduto alla realizzazione del presente lavoro pubblico mediante
 - finanziamento dell'opera ottenuto nel mese di febbraio;
 - elaborazione ed approvazione del progetto esecutivo DG n.29/3° settore del 14/10/2022; il fascicolo è stato consegnato all'ATI per gli adempimenti di conseguenza.
 Si prevede l'affidamento dei lavori da parte dell'ATI idrico di Siracusa nel corso dell'anno 2023.

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SALVATORE RIDOLFO	10,00	

Dati finanziari	2022	2023	2024
Copertura finanziaria	1.389.000,00	0,00	0,00
Importo delle lavorazioni	0,00		
Somme a disposizione	1.389.000,00		

SAL	Avanzamento lavori su importi al netto		Importo netto	Importo lordo	Data prevista	Data effettiva
SAL Numero	Descrizione					
1	S.A.L. UNICO		0,00	0,00	30/11/2024	

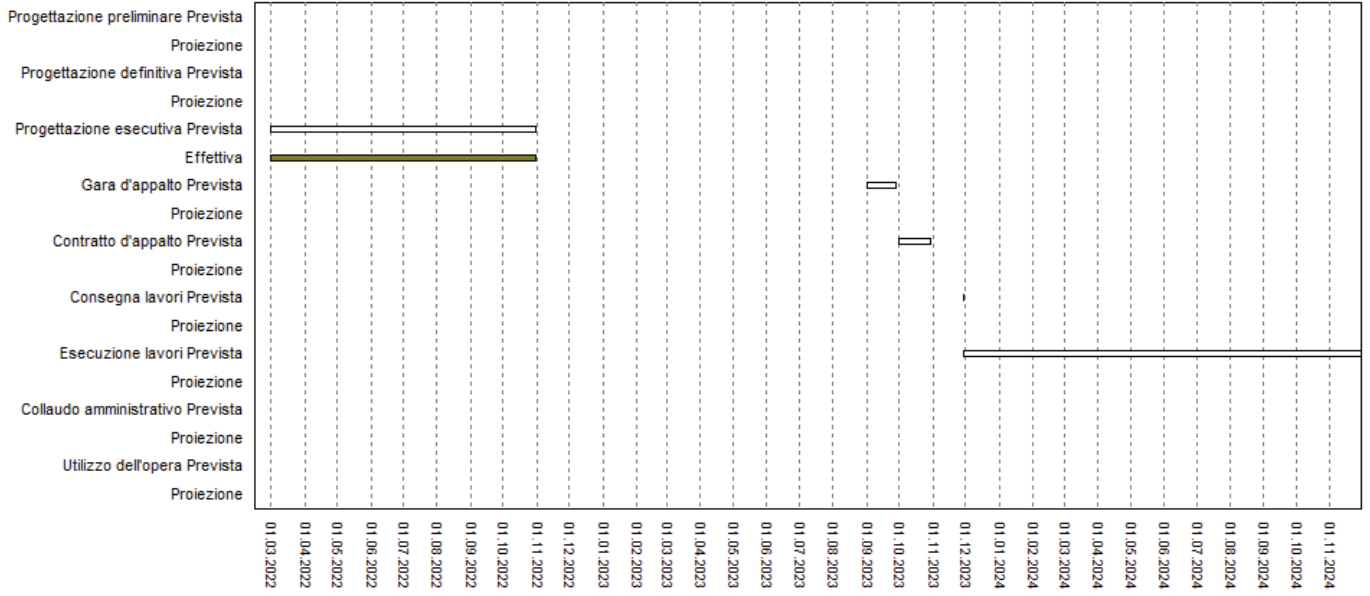
Dati Temporal

Fasi ed avanzamenti	Tempi Previsti		Tipo Attività	Tempi Effettivi			Scostamento	Da Riportare
	Inizio	Fine		Inizio	Stato	Fine		
Fase di Programmazione								
Progettazione preliminare								
Progettazione definitiva								
Progettazione esecutiva	01/03/2022	31/10/2022	Cardine	01/03/2022	Iniziata	31/10/2022	Conclusa	
Fase di Realizzazione								
Gara d'appalto	01/09/2023	30/09/2023	Cardine					
Contatto d'appalto	01/10/2023	30/10/2023	Cardine					
Consegna lavori	30/11/2023	30/11/2023	Cardine					
Esecuzione lavori	30/11/2023	30/11/2024	Cardine					
Collaudo amministrativo								
Fase di Utilizzo								
Utilizzo dell'opera								

Misurazioni e scostamenti

Fasi	Durata Prevista	Durata Effettiva	Scostamento	Note
Fase di Programmazione				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva	244	244		Finanziamento entro febbraio Elaborazione ed approvazione progetto esecutivo DG n.1
Fase di Realizzazione				
Gara d'appalto	29			
Contatto d'appalto	29			
Consegna lavori				
Esecuzione lavori	366			
Collaudo amministrativo				
Fase di Utilizzo				
Utilizzo dell'opera				
Note sullo scostamento				

Gantt



Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. SALVATORE D'ANNA

01 gennaio 2023

SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S4	Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.	
2/o S4	Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	
3/o S4	Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;	
4/o S4	Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;	
5/o S4	Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.	
6/o S4	PNRR: redazione dei progetti	
7/o S4	Atti propedeutici ai bilanci di previsione	
8/o S4	Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli gli eventuali anni pregressi;	
9/o S4	Incarichi per progetti di opere pubbliche	
10/o S4	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
11/o S4	Gestione aree ZES	
12/o S4	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	
13/o S4	Progetto Comuni marginali	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S4	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)	
2/a S4	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private	
3/a S4	Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie	
4/a S4	Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica	
5/a S4	Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P	
6/a S4	Servizio ufficio commercio	
7/a S4	Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.	
8/a S4	Gestione pratiche servizio Patrimonio	

Fascicolo Obiettivo

1/o S4 - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

01 gennaio 2023

1/o S4 - Abusivismo edilizio - verifica delle ordinanze di demolizione e procedure di acquisizione dei beni al patrimonio indisponibile del Comune.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Sopralluogo e relazione tecnica

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Ordinanze di demolizione o ripristino

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Applicazione sanzioni amministrative

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Acquisizione al patrimonio comunale

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
773	Sopralluoghi effettuati	n.	20,00	20,00	0,00
869	Relazioni tecniche	n.	10,00	10,00	0,00
833	Ordinanze sindacali pubblicate	n.	10,00	10,00	0,00
714	Sanzioni amministrative	n.	2,00	2,00	0,00
870	Beni acquisiti al patrimonio	n.	2,00	2,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. SEBASTIANO BAUDO	34,00	
I	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S4 - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)

01 gennaio 2023

2/o S4 - Istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Approvazione del SUE ed acquisto software dedicato														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

I	sig. SALVATORE CENTAMORE	10,00	
F	SIG. SERGIO STRAZZERI	4,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o S4 - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

01 gennaio 2023

3/o S4 - Verifica e riscossione dei crediti di pertinenza del Settore relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica crediti

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Invio richieste di pagamento

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
871	Verifiche effettuate	n.	10,00	10,00	0,00
874	Richieste di pagamento inviate	n.	1,00	2,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SERGIO STRAZZERI	4,00	
OE	SIG. RENATO G. RIZZO	34,00	
I	sig.ra ANTONELLA RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S4 - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

01 gennaio 2023

4/o S4 - Discariche: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di ampliamento della discarica Grotte San Giorgio e alla realizzazione della discarica Gesac;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Verifica regolarità del progetto ampliamento della discariche

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Partecipazione alle conferenze dei servizi

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
875	Verifica preliminare	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
876	Conferenze di servizi	n.	1,00	2,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	1,00	2,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	10,00	
F	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	

Fascicolo Obiettivo

5/o S4 - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

01 gennaio 2023

5/o S4 - Impianti fotovoltaici: partecipazione ed espressione di pareri in sede di conferenze dei servizi relative ai progetti di impianti fotovoltaici in zona agricola.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7.1 - Agricoltura
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Partecipazioni alle conferenze dei servizi

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
876	Conferenze di servizi	n.	8,00	10,00	0,00
877	Pareri espressi	n.	8,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	12,50	

Fascicolo Obiettivo

6/o S4 - PNRR: redazione dei progetti

01 gennaio 2023

6/o S4 - PNRR: redazione dei progetti

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Mitigazione del rischio ambientale idrogeologico tra la via Francofonte e la via Ventimiglia

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Incarico di RUP del progetto di ampliamento dell'elisuperficie del Comune di Lentini

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
981	Incarichi progettuali	n.	2,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANTONELLA RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S4 - Atti propedeutici ai bilanci di previsione

01 gennaio 2023

7/o S4 - Atti propedeutici ai bilanci di previsione

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accertamento dei residui

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Individuazione aree fabbricabili disponibili e prezzi di cessione

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
879	Determinazione accertamento residui	n.	1,00	8,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	8,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o S4 - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli gli eventuali anni pregressi;

01 gennaio 2023

8/o S4 - Adeguamento oneri di urbanizzazione per l'anno in corso e per gli gli eventuali anni pregressi;

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Adeguamento oneri concessori

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SERGIO STRAZZERI	3,00	
OE	sig.ra DANIELA MARIA RIZZO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

9/o S4 - Incarichi per progetti di opere pubbliche

01 gennaio 2023

9/o S4 - Incarichi per progetti di opere pubbliche

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Utilizzo beni confiscati alla mafia per la realizzazione di una Casa di accoglienza per le donne vittime di violenza e di un Centro antiviolenza

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Incarico di RUP del progetto di riqualificazione "Colle Tirone";

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
878	Progetti redatti	n.	2,00	4,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

10/o S4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2023

10/o S4 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2023

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
982	Interlocuzione con Regione Sicilia e Commissario regionale ZES	S/N	Si		

Fascicolo Obiettivo

12/o S4 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti

01 gennaio 2023

12/o S4 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio e adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Rilascio autorizzazioni in materia di commercio														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti														
Responsabile	Arch. SALVATORE D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
936	Adeguamento degli atti alle norme e regolamenti vigenti	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
935	Rilascio autorizzazioni in materia di commercio	n.	70,00	100,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	
I	sig.ra CINZIA VASILE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

13/o S4 - Progetto Comuni marginali

01 gennaio 2023

13/o S4 - Progetto Comuni marginali	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7 - Sviluppo e attività produttive
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione ed approvazione bando													
Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Arch. SALVATORE D'ANNA													
Stato	Da avviare				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

2 - Concessione contributi attività produttive													
Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Arch. SALVATORE D'ANNA													
Stato	Da avviare				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1												
Attuazione													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00
776	Determinazioni pubblicate	n.	2,00	0,00	0,00
983	Contributi concessi	n.	10,00	0,00	0,00

Fascicolo Attività

1/a S4 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)

01 gennaio 2023

1/a S4 - Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti: pratiche sisma Obiettivo b)

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
396	Definizione residuale dei progetti degli edifici privati abitativi danneggiati dal sisma del Dicembre 1990, finanziati mediante la Legge 433/91 e successive Ordinanze Attuative n. 2212/92, 3050/2000, etc.	n.	2,00	2,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	5,00	

Fascicolo Attività

2/a S4 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private

01 gennaio 2023

2/a S4 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. ufficio Edilizia privata e Fonti energetiche private

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
503	Istruttoria pratiche relative a permessi di costruire , CIL, CILA, SCIA, Cambi di destinazione d'uso, SCAGI (agibilità/inagibilità).	n.	300,00	800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG. SERGIO STRAZZERI	80,00	
OE	sig.ra DANIELA MARIA RIZZO	80,00	
I	sig. SALVATORE CENTAMORE	90,00	

Fascicolo Attività

3/a S4 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie

01 gennaio 2023

3/a S4 - Servizio edilizia privata e fonti energetiche private. Ufficio condono e violazioni edilizie

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Il target dell'indicatore è così specificato: Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia - 15 SANATORIE - 5 VIOLAZIONI
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
511	Istruttoria e rilascio pratiche relative alla sanatoria edilizia	n.	20,00	20,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. ALESSANDRO SABATELLI	10,00	
OE	SIG. SEBASTIANO BAUDO	33,00	

Fascicolo Attività

4/a S4 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

01 gennaio 2023

4/a S4 - Servizio urbanistica. Ufficio urbanistica

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	5 - Urbanistica, edilizia e territorio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
517	Gestione P.R.G.	n.	1,00	1,00	0,00
880	Pratiche urbanistica	n.	5,00	15,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	SIG.RA GIUSEPPA CASTRO	40,00	

Fascicolo Attività

5/a S4 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P

01 gennaio 2023

5/a S4 - Servizio sportello unico attività produttive – ufficio S.U.A.P

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7 - Sviluppo e attività produttive
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
478	Interfaccia unica nei confronti dell'impresa/utente in nome e per conto degli uffici comunali coinvolti nel procedimento e degli enti terzi, giusto D.P.R. n° 160/2010 - pratiche	n.	60,00	60,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra CINZIA VASILE	90,00	
OE	sig. GIOVANNI CARDILLO	0,00	

Fascicolo Attività

6/a S4 - Servizio ufficio commercio

01 gennaio 2023

6/a S4 - Servizio ufficio commercio

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	7.2 - Commercio e artigianato
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
483	Pratiche per autorizzazioni commerciali su aree pubbliche e private	n.	100,00	100,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra MARINELLA REGOLO	25,00	
I	sig.ra CINZIA VASILE	0,00	

Fascicolo Attività

7/a S4 - Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

01 gennaio 2023

7/a S4 - Servizio gare appalti CUC- funzioni amministrative del settore . Ufficio protocollo,archivio, notifica atti, personale.

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
488	Pratiche inerenti la gestione Archivio	n.	40,00	40,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA SABINA CONTI	100,00	
OE	sig.ra LAURA VINCI	100,00	

Fascicolo Attività

8/a S4 - Gestione pratiche servizio Patrimonio

01 gennaio 2023

8/a S4 - Gestione pratiche servizio Patrimonio

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP (sportello unico attività produttive) - SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio -Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Arch. SALVATORE D'ANNA
Dirigente	Arch. SALVATORE D'ANNA
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
980	Pratiche inerenti il Patrimonio	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
F	sig. GIUSEPPE BATTIATO	0,00	
I	sig.ra ANTONELLA RIDOLFO	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

01 gennaio 2023

SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S5	Risanamento	
2/o S5	Transizione digitale	
3/o S5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S5	Ufficio Contabilità	
2/a S5	Ufficio Bilancio	
3/a S5	Gestione dei flussi documentali	
4/a S5	Gestione cassa economale	
5/a S5	Fatturazione elettronica attiva e passiva	
6/a S5	Tenuta Registro Liquidazioni	

Fascicolo Obiettivo

1/o S5 - Risanamento

01 gennaio 2023

1/o S5 - Risanamento

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	

Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Corretta gestione del recupero IVA anni precedenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
891	IVA recuperata	€	400.000,00	340.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. LUCIANO VECCHIO	15,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S5 - Transizione digitale

01 gennaio 2023

2/o S5 - Transizione digitale

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - realizzazione sito internet standard AGID

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso 1	Effettivo												
	Attuazione													

2 - digitalizzazione degli atti amministrativi

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso 1	Effettivo												
	Attuazione													

3 - avvio PAGO PA con interazione in contabilità

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso 1	Effettivo												
	Attuazione													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
975	Realizzazione sito internet	S/N	Si		
976	digitalizzazione atti amministrativi	S/N	Si		
977	Avvio Pago PA e collegamento in contabilità	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	10,00	
OE	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	10,00	
OE	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	10,00	
F	sig.ra AGATA DI GIORGIO	20,00	

Peso	1	Effettivo																		
Attuazione																				

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
--------	-------------------	-----------------	-------------	--------------------	--------------------

786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Attività

1/a S5 - Ufficio Contabilità

01 gennaio 2023

1/a S5 - Ufficio Contabilità

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
529	Reversali	n.	13.000,00	13.995,00	0,00
897	Mandati	n.	8.000,00	8.694,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	45,00	
OE	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	40,00	
OE	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	40,00	

Fascicolo Attività

2/a S5 - Ufficio Bilancio

01 gennaio 2023

2/a S5 - Ufficio Bilancio

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
772	Accertamenti effettuati	n.	300,00	331,00	0,00
898	Impegni	n.	1.200,00	1.274,00	0,00
974	Determine di liquidazione	n.	1.500,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	20,00	
OE	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	20,00	
OE	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	20,00	

Fascicolo Attività

3/a S5 - Gestione dei flussi documentali

01 gennaio 2023

3/a S5 - Gestione dei flussi documentali

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
558	Conduzione dei contratti con le ditte	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	50,00	55,00	0,00
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	50,00	59,00	0,00
147	Deliberazioni Consiglio pubblicate	n.	30,00	30,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ALESSANDRA ANDREANO	10,00	
OE	sig.ra LAURA MARIA BRUNNO	10,00	
OE	sig.ra GIUSEPPA CENTAMORE	10,00	

Fascicolo Attività

4/a S5 - Gestione cassa economale

01 gennaio 2023

4/a S5 - Gestione cassa economale

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
580	Pagamenti registrati	n.	500,00	530,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA ALFIA FIAMMA	100,00	
F	sig.ra AGATA DI GIORGIO	80,00	

Fascicolo Attività

5/a S5 - Fatturazione elettronica attiva e passiva

01 gennaio 2023

5/a S5 - Fatturazione elettronica attiva e passiva

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
980	Creazione lista materiale da fatturare	S/N	Si	Si	
899	Ricognizione fatture presenti nella piattaforma crediti commerciali	S/N	Si	Si	
900	Ricognizione fatture ENEL	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	30,00	
OE	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	30,00	

Fascicolo Attività

6/a S5 - Tenuta Registro Liquidazioni

01 gennaio 2023

6/a S5 - Tenuta Registro Liquidazioni

Centro di Costo	SETTORE5 - Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici - transizione digitale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	
Dirigente	
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	Alta
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
978	Protocollo liquidazioni altri settori	S/N	SI	SI	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
901	Liquidazioni IVA	n.	12,00	12,00	0,00
902	Dichiarazioni IVA	n.	1,00	1,00	0,00
903	Dichiarazioni IRAP	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	20,00	
OE	sig. LUCIANO VECCHIO	15,00	
OE	sig.ra SALVATRICE GIAMPAPA	30,00	
OE	sig.ra MARIA GRAZIA SCANDURRA	20,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa MELANIA INCONTRO

01 gennaio 2023

SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S6	Formazione per alunni in materia di codice dalla strada	
2/o S6	MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RECUPERO DEI VEICOLI ABBANDONATI	
3/o S6	Redazione Regolamento di polizia urbana	
4/o S6	Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - stipula protocollo d'intesa con associazioni	
5/o S6	Accertamento e riscossione relative ad anni pregressi	
6/o S6	Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare	
7/o S6	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S6	Servizio polizia amministrativa	
2/a S6	Servizio notifiche	
3/a S6	Servizio centrale operativa	
4/a S6	Servizio polizia stradale	
5/a S6	Servizio polizia giudiziaria	
6/a S6	Servizio gestione violazioni al codice della strada	
7/a S6	Servizio polizia edilizia	
8/a S6	Servizio polizia informativa	
9/a S6	Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale	
10/a S6	Servizio segnaletica stradale	

Fascicolo Obiettivo

1/o S6 - Formazione per alunni in materia di codice dalla strada

01 gennaio 2023

1/o S6 - Formazione per alunni in materia di codice dalla strada

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attività di formazione presso le scuole primarie

Responsabile	Dott.ssa MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
764	Incontri effettuati	n.	3,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	5,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	10,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	12,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S6 - MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RECUPERO DEI VEICOLI ABBANDONATI

01 gennaio 2023

2/o S6 - MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RECUPERO DEI VEICOLI ABBANDONATI

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo carburante
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di pattugliamento e vigilanza

Responsabile	Dott.ssa MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Interventi di rimozione veicoli abbandonati

Responsabile	Dott.ssa MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
767	Servizi effettuati	n.	24,00	0,00	0,00
999	Interventi di recupero effettuati	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	1,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o S6 - Redazione Regolamento di polizia urbana

01 gennaio 2023

3/o S6 - Redazione Regolamento di polizia urbana

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attività di studio e redazione bozza di regolamento

Responsabile	Dott.ssa MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
849	Elaborazione studio preliminare	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S6 - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - stipula protocollo d'intesa con associazioni

01 gennaio 2023

4/o S6 - Controlli in materia di igiene ambientale e, in particolare sull'abbandono e sul non corretto conferimento dei rifiuti - stipula protocollo d'intesa con associazioni	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	2.1 - Gestione rifiuti urbani
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione e sottoscrizione protollo d'intesa														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Avvio monitoraggio e controllo su lterritorio

Peso	1	Effettivo																		
	Attuazione																			

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
1000	Determina approvazione ruolo 2020	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

Fascicolo Obiettivo

6/o S6 - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare

01 gennaio 2023

6/o S6 - Miglioramento segnaletica stradale orizzontale nelle zone a maggior traffico veicolare	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento carburante e acquisto segnaletica e materiali per rifacimento segnaletica Gli interventi oggetto del presente obiettivo riguarderanno le seguenti aree: - Piazza del Popolo; - Via Riccardo da Lentini; - Scuole (attraversamenti pedonali)
Note del Controllo di Gestione	

1 - Manutenzione segnaletica, ripristino segnaletica orizzontale esistente e nuova segnaletica orizzontale e verticale														
Responsabile	Dott.ssa MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
Attuazione															

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
1001	Redazione planimetrie tecniche per gli interventi	n.	5,00	0,00	0,00
527	Interventi effettuati	n.	5,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig. FRANCESCO NIGRO	5,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
O	SIG. SALVATORE DI FALCO	100,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S6 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2023

7/o S6 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Peso	1	Effettivo																
Attuazione																		

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Attività

1/a S6 - Servizio polizia amministrativa

01 gennaio 2023

1/a S6 - Servizio polizia amministrativa	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00

Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
597	Formazione e compilazione del servizio giornaliero e gestione personale	n.	365,00	365,00	0,00
988	Predisposizione Delibere di Consiglio/Giuntoa	n.	3,00	3,00	0,00
989	Predisposizione deternmine dirigenziali	n.	30,00	25,00	0,00
990	Accertamenti/controlli di polizia amministrativa in genere (suap, suolo pubblico, ambiente, randagismo)	n.	65,00	62,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	0,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

2/a S6 - Servizio notifiche

01 gennaio 2023

2/a S6 - Servizio notifiche	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00

Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo del carburante
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
604	Numero notifiche autorità varie	n.	190,00	187,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

Fascicolo Attività

3/a S6 - Servizio centrale operativa

01 gennaio 2023

3/a S6 - Servizio centrale operativa	
Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
607	Servizio front office diretto	ore	4380	4380	
991	Pronto intervento su segnalazione	n.	200,00	187,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	9,00	

I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

4/a S6 - Servizio polizia stradale

01 gennaio 2023

4/a S6 - Servizio polizia stradale

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
609	Accertamenti di violazioni alle norme del CdS	n.	700,00	579,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	10,00	
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	9,00	

I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
I	sig. SALVATORE VINCI	11,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Attività

5/a S6 - Servizio polizia giudiziaria

01 gennaio 2023

5/a S6 - Servizio polizia giudiziaria

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
613	Redazione atti e attività varie di P.G.(ricezione denunce, CNR, elezioni di domicilio, indagini d'iniziativa e delegate,)	n.	34,00	34,00	0,00
992	Comparsa per la costituzione in giudizio per conto del Sindaco	n.	6,00	6,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	0,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	0,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	0,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	0,00	
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	0,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	0,00	

I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	0,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	0,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	0,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	0,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	0,00	

Fascicolo Attività

6/a S6 - Servizio gestione violazioni al codice della strada

01 gennaio 2023

6/a S6 - Servizio gestione violazioni al codice della strada

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
620	Istruzione e stampa delle violazioni non pagate prima della spedizione	n.	550,00	494,00	0,00
993	Reintestazioni e ristampe	n.	50,00	80,00	0,00
994	Servizio di cassa (verbalì oblati per cassa)	n.	60,00	49,00	0,00
995	Procedimenti vari (sgravio, intimazione a versare, avviso formazione ruoli, disposizioni prefettizie, archivio)	n.	1.050,00	1.025,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
I	sig. SALVATORE VINCI	11,00	

Fascicolo Attività

7/a S6 - Servizio polizia edilizia

01 gennaio 2023

7/a S6 - Servizio polizia edilizia

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Specificare capitolo entrata
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
629	Accertamenti cantieri edili , occupazioni suolo pubblico ponteggi edilizia, ottemperanza ordinanze	n.	35,00	35,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig. FRANCESCO NIGRO	13,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Attività

8/a S6 - Servizio polizia informativa

01 gennaio 2023

8/a S6 - Servizio polizia informativa

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
638	Informazioni e accertamenti di anagrafe	n.	480,00	471,00	0,00
996	Accertamenti per rilascio certificazione IAP	n.	10,00	10,00	0,00
997	Accertamenti per rilascio e /o rinnovo tessera invalidi	n.	70,00	69,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	

Fascicolo Attività

9/a S6 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale

01 gennaio 2023

9/a S6 - Servizio di pronto intervento e infortunistica stradale

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
998	Servizio svolto di infortunistica stradale	n.	15,00	16,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra ANGELA D'ANNA	10,00	
I	sig.ra MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
I	sig.ra LOREDANA NICOTERA	10,00	
I	sig. FRANCESCO NIGRO	12,00	
I	sig.ra PIETRA ANNA PERGOLA	9,00	
I	sig. ANTONINO PISANO	9,00	
I	sig. GIUSEPPE RAGAGLIA	9,00	
I	sig.ra LILIANA RIZZO	9,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	9,00	
I	sig.ra ANTONELLA SIRACUSANO	10,00	
I	sig.ra GIUSEPPA SPINA	12,50	
I	sig. SALVATORE VINCI	11,00	
F	Dot. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Attività

10/a S6 - Servizio segnaletica stradale

01 gennaio 2023

10/a S6 - Servizio segnaletica stradale

Centro di Costo	SETTORE6 - Polizia Municipale e Viabilità - Polizia commerciale e annonaria - polizia edilizia -Videosorveglianza
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Dirigente	Dott.ssa MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
648	Predisposizione Ordinanze di regolazione della circolazione	n.	65,00	67,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig. FRANCESCO NIGRO	10,00	
I	sig.ra GABRIELLA ROCCAFORTE	0,00	
F	Dott. ALFIO VACANTE	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. SALVATORE R. AGNELLO

01 gennaio 2023

SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o S7	Idrico: riscossione ruoli 2020- 2021 - 2022 ed avvio azione esecutiva su solleciti di pagamento	
2/o S7	Regolamenti: predisposizione del Regolamento per l'applicazione del ravvedimento operoso	
3/o S7	IMU: verifica e aumento della base imponibile e dell'attività di riscossione	
4/o S7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
5/o S7	Contratto decentrato integrativo economico e giuridico	
6/o S7	Definizione conciliazione contenzioso con i dipendenti	
7/o S7	Piano per il fabbisogno di personale	
8/o S7	Riscossione coattiva tramite affidamento del servizio di riscossione coattiva a società esterna qualificata.	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a S7	Gestione Fondi	
2/a S7	Gestione rilevazione presenze	
3/a S7	Gestione normativa e giuridica del personale	
4/a S7	Gestione statistiche del personale	
5/a S7	Controllo personale	
6/a S7	Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale	
7/a S7	Ufficio bollettazione idrica	
8/a S7	Gestione ordinaria TARI	
9/a S7	Gestione ordinaria TASI	
10/a S7	Gestione recupero crediti TARI	
11/a S7	Gestione ordinaria IMU	
12/a S7	Gestione recupero crediti IMU e TASI	
13/a S7	Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI	
14/a S7	Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance	

Fascicolo Obiettivo

1/o S7 - Idrico: riscossione ruoli 2020- 2021 - 2022 ed avvio azione esecutiva su solleciti di pagamento

01 gennaio 2023

1/o S7 - Idrico: riscossione ruoli 2020- 2021 - 2022 ed avvio azione esecutiva su solleciti di pagamento

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - riscossione ruoli 2020, 2021 e 2022

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - avvio azione coattiva su solleciti di pagamento anni 2017/2018 ed avvio solleciti di pagamento 2019/2020

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - annullamento solleciti per i contribuenti che hanno pagato per gli anni 2016 e 2017

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	----------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
Attuazione															

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
984	Attivazione azioni coattive	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
905	Avvisi prodotti	n.	9.500,00	9.500,00	0,00
906	Solleciti inviati	n.	7.000,00	7.000,00	0,00
907	Solleciti lavorati	n.	1.800,00	1.800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	50,00	
OE	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	50,00	
OE	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	50,00	
O	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S7 - Regolamenti: predisposizione del Regolamento per l'applicazione del ravvedimento operoso

01 gennaio 2023

2/o S7 - Regolamenti: predisposizione del Regolamento per l'applicazione del ravvedimento operoso	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	

Peso	1	Effettivo																		
	Attuazione																			

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
911	Attività di incrocio banche dati	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
910	Avvisi di accertamento aree edificabili/fotovoltaici e terreni agricoli	n.	292,00	292,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	

Fascicolo Obiettivo

4/o S7 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

01 gennaio 2023

4/o S7 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	1
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasmissione al RPCT della relazione semestrale per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Proiezione	G F M A M G L A S O N D

Attuazione	
------------	--

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura		Target 2023		Dato al 31/12/2022		Dato al 31/12/2023	
---------------	------------------	------------------------	--	--------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--

787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	
788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	100,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N. procedimenti di competenza	%	30,00	100,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

5/o S7 - Contratto decentrato integrativo economico e giuridico

01 gennaio 2023

5/o S7 - Contratto decentrato integrativo economico e giuridico	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale - Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00

Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di spesa 6401 (trattamento economico accessorio) oltre ai capitoli degli oneri e IRAP
Note del Controllo di Gestione	

1 - Contratto dec. Economico anno 2023 costituzione

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Contratto dec. Economico anno 2023 criteri di suddivisione

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Contratto dec. Giuridico anno 2023 proposta

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
799	Rispetto dei vincoli ai tetti dei Fondi Salario accessorio	€	584.221,00	584.221,00	0,00

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
797	Fondo rigido -procedura obbligatoria	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
798	Liquidazioni sul Fondo Sal.acc. in successione annuale previa valutazione dei dipendenti	n.	4,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
Attuazione															

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
801	Liquidazioni	€	50.000,00	0,00	0,00

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
800	Liquidazioni ai dipendenti performance ed indennità di risultato 2014 e 2015	S/N	Si	Si	
987	Verifica e liquidazione indennità di risultato anni pregressi 2017/2018	S/N	Si		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	2,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S7 - Piano per il fabbisogno di personale

01 gennaio 2023

7/o S7 - Piano per il fabbisogno di personale	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	OBBLIGO DI LEGGE
Note del Controllo di Gestione	

1 - Rilevamento eventuali eccedenze di personale

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Verifica tetti di spesa

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Inserimento del Piano nel redigendo PIAO 2023

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
805	Piani redatti	n.	1,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	
OE	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

8/o S7 - Riscossione coattiva tramite affidamento del servizio di riscossione coattiva a società esterna qualificata.

01 gennaio 2023

8/o S7 - Riscossione coattiva tramite affidamento del servizio di riscossione coattiva a società esterna qualificata.

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento del servizio di riscossione coattiva

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - Trasferimento dati a società

Responsabile	Dott. SALVATORE R. AGNELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
984	Attivazione azioni coattive	S/N	Si		
985	Trasferimento dati a società	S/N	Si		
986	Verifica e società alla società affidataria del servizio	S/N	Si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
776	Determinazioni pubblicate	n.	1,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. SEBASTIANO BAUDO	0,00	
OE	sig.ra ALESSANDRA GULIZIA	0,00	
OE	sig. CARLO BELLARDITA	0,00	
OE	sig. SANTI ROSARIO MUDICANTE	0,00	
OE	sig.ra LAURA SIRACUSANO	0,00	
OE	sig.ra ENZA TICLI	0,00	

Fascicolo Attività

1/a S7 - Gestione Fondi

01 gennaio 2023

1/a S7 - Gestione Fondi	
Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'attività si riferisce alla gestione di due Fondi per il finanziamento del lavoro straordinario e per il salario accessorio Capitolo di spesa 6401 STANZIAMENTO 982.304,47 comprensiva di voci fisse e continuative.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023

72	Gestione e liquidazioni Fondo Salario accessorio e fondo lavoro straordinario. PEG Approvvigionamenti tramite CONSIP o MEPA.	S/N	Si	Si	
----	--	-----	----	----	--

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. VINCENZO CAPPELLO	100,00	Gestione e liquidazioni fondo lavoro straordinario
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	15,00	
OE	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	

Fascicolo Attività

2/a S7 - Gestione rilevazione presenze

01 gennaio 2023

2/a S7 - Gestione rilevazione presenze

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
84	Controllo -verifica-elaborazione timbrature dei dipendenti	n.	300,00	300,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CRISTINA VALENTI	40,00	MEDIA MENSILE SEGNALAZIONI IRREGOLARITA' N.25/N.15 ASS. INGIUSTIFICATE

Fascicolo Attività

3/a S7 - Gestione normativa e giuridica del personale

01 gennaio 2023

3/a S7 - Gestione normativa e giuridica del personale

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
95	Concessione permessi Legge 104	n.	19,00	14,00	0,00
835	Aspettative	n.	2,00	3,00	0,00
836	Comandi in	n.	2,00	2,00	0,00
837	Comandi out	n.	4,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CRISTINA VALENTI	6,33	Permessi Legge 104/Aspettative
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	14,00	

Fascicolo Attività

4/a S7 - Gestione statistiche del personale

01 gennaio 2023

4/a S7 - Gestione statistiche del personale

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
104	Comunicazioni obbligatorie per tipologie di assenze/cessazioni/scioperi	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	
OE	sig.ra CRISTINA VALENTI	6,33	

Fascicolo Attività

5/a S7 - Controllo personale

01 gennaio 2023

5/a S7 - Controllo personale

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
901	CONTROLLO debiti orari e recuperi	n.	12,00	12,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	5,00	
OE	sig.ra CRISTINA VALENTI	40,00	

Fascicolo Attività

6/a S7 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale

01 gennaio 2023

6/a S7 - Gestione Relazione al conto annuale e Conto annuale

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
839	Adempimento obbligatorio	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	Studio/raccolta dati/elaborazione/trasmissione a Sico e Revisori dei Conti
OE	sig. LUCIANO VECCHIO	5,00	
OE	sig.ra CRISTINA VALENTI	7,34	

Fascicolo Attività

7/a S7 - Ufficio bollettazione idrica

01 gennaio 2023

7/a S7 - Ufficio bollettazione idrica

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	2.3 - Idrico
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
443	Rapporti con il pubblico - ricalcoli consumo, disdette, nuovi contratti, volture	n.utenti	4.000,00	4.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG.RA SALVATRICE SCALZO	50,00	
OE	SIG.RA PATRIZIA MUSCIO	50,00	
OE	SIG.RA BRUNA GIACOMUZZI	50,00	
O	SIG.RA MARIA CARMELA CENTAMORE	50,00	

Fascicolo Attività

8/a S7 - Gestione ordinaria TARI

01 gennaio 2023

8/a S7 - Gestione ordinaria TARI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
710	Organizzazione e gestione delle attività di front office	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
915	Organizzazione e gestione delle attività di front office - pratiche utenti lavorate	n.	1.900,00	1.900,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. SANTI MUDICANTE	60,00	
OE	SIG. CARLO BELLARDITA	20,00	
OE	sig.ra LAURA SIRACUSANO	60,00	
OE	sig. SEBASTIANO BAUDO	0,00	
OE	SIG.RA ALESSANDRA GULIZIA	0,00	
OE	sig.ra ENZA TICLI	0,00	

Fascicolo Attività

9/a S7 - Gestione ordinaria TASI

01 gennaio 2023

9/a S7 - Gestione ordinaria TASI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
714	Sanzioni amministrative	n.	350,00	350,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	

Fascicolo Attività

10/a S7 - Gestione recupero crediti TARI

01 gennaio 2023

10/a S7 - Gestione recupero crediti TARI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
717	Avvisi accertamenti TARI 2018	€	1.479.000,00	1.479.000,00	0,00
909	Avvisi di accertamento per l'anno 2018	n.	3.800,00	3.800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. SANTI MUDICANTE	20,00	
OE	SIG. CARLO BELLARDITA	40,00	
OE	sig.ra LAURA SIRACUSANO	20,00	

Fascicolo Attività

11/a S7 - Gestione ordinaria IMU

01 gennaio 2023

11/a S7 - Gestione ordinaria IMU

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
720	Istanze pervenute per rimborso-sgravio da attività di accertamento 2018	n.	800,00	800,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	

Fascicolo Attività

12/a S7 - Gestione recupero crediti IMU e TASI

01 gennaio 2023

12/a S7 - Gestione recupero crediti IMU e TASI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
891	Avvisi accertamento 2018	n.	6.000,00	6.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ESTER KATIA GULA	25,00	

Fascicolo Attività

13/a S7 - Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI

01 gennaio 2023

13/a S7 - Gestione tributi minori: TOSAP, PUBBLICITA' e AFFISIONI

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - Bilancio
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
729	Accertamento Entrate tributarie minori TOSAP – Mercato settimanale	n.	100,00	100,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	SIG. FORTUNATO MASTROGIACOMO	100,00	
OE	SIG.RA GIUSEPPINA FRANCO	100,00	

Fascicolo Attività

14/a S7 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

01 gennaio 2023

14/a S7 - Supporto al N.d.V., e ai Coordinatori per la predisposizione/redazione e rendicontazione Performance

Centro di Costo	SETTORE7 - Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi - Risorse umane gestione giuridica - Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli i
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	Dott. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
838	Supporto al Segretario Generale	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	10,00	Conferenza dei Coordinatori/Delegazione Trattante/Segreteria N.d.V.

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. GIUSEPPE CARDELLO

01 gennaio 2023

SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace

Obiettivo

Numero	Descrizione	
1/o S8	Giudice di Pace: recupero delle somme anticipate dai comuni convenzionati	
2/o S8	Rapporti con le Istituzioni scolastiche	
3/o S8	Rapporti con le Università	
4/o S8	Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	
5/o S8	Attività di integrazione didattica	
6/o S8	Gestione del Centro Polifunzionale	
7/o S8	Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022	
8/o S8	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
9/o S8	Campo Scuola	
10/o S8	Eventi e promozione del territorio	

Attività

Numero	Descrizione	
1/a S8	Gestione Servizio Biblioteca	
2/a S8	Gestione Servizio Archivio Storico	
3/a S8	Assistenza scolastica – Servizio buoni libro	
4/a S8	Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.	
5/a S8	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.	
6/a S8	Servizio per la promozione sportiva	
7/a S8	Gestione Ufficio del Giudice di pace	
8/a S8	Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo	

Fascicolo Obiettivo

1/o S8 - Giudice di Pace: recupero delle somme anticipate dai comuni convenzionati

01 gennaio 2023

1/o S8 - Giudice di Pace: recupero delle somme anticipate dai comuni convenzionati

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attività di recupero somme dai comuni convenzionati

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
749	Somme da recuperare definite	€	239.000,00	239.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	
I	sig.ra ANNA GIONFRIDDO	0,00	
I	sig. ALFIO SANTO MANGIAMELI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2/o S8 - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

01 gennaio 2023

2/o S8 - Rapporti con le Istituzioni scolastiche

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Accoglienza degli studenti in Biblioteca ed archivio

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attività didattiche di supporto

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
750	Studenti accolti	n.	50,00	100,00	0,00
751	Attività di supporto organizzate	n.	5,00	15,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
OE	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o S8 - Rapporti con le Università

01 gennaio 2023

3/o S8 - Rapporti con le Università	
Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione delle convenzioni con le Università per consentire lo svolgimento dei tirocini di formazione e orientamento presso gli uffici comunali, inclusa la stessa Biblioteca

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
752	Convenzioni attive	n.	1,00	1,00	0,00
753	Richieste di tirocini pervenute	n.	3,00	1,00	0,00
754	Tirocini realizzati	n.	3,00	1,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
----	----------------------	-------	--

Fascicolo Obiettivo

4/o S8 - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

01 gennaio 2023

4/o S8 - Registrazione, schedatura, catalogazione e inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Registrazione, schedatura, catalogazione

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Inserimento nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
756	Registrazione, schedatura, catalogazione	n.	890,00	890,00	0,00
757	Inserimenti di libri nella piattaforma digitale Easycat del Sistema Biblionauta	n.	900,00	900,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra ANTONELLA APARO	16,70	
OE	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
OE	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
OE	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
OE	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	
OE	sig. ALFIO VOLO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

5/o S8 - Attività di integrazione didattica

01 gennaio 2023

5/o S8 - Attività di integrazione didattica	
Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegni per la legalità														
Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Cineforum

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
765	Organizzazione manifestazioni, culturali, musicali, impegno per la legalità	n.	5,00	5,00	0,00
766	Cineforum	n.	1,00	4,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra SANTINA DI LEO	50,00	
OE	sig. PAOLO RAGUSA	50,00	
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,50	

Fascicolo Obiettivo

6/o S8 - Gestione del Centro Polifunzionale

01 gennaio 2023

6/o S8 - Gestione del Centro Polifunzionale

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione di attività culturali

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo												
	Attuazione														

2 - Gestione richieste di enti e associazioni del territorio

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Peso	1	Effettivo											
	Attuazione													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
759	Attività culturali realizzate	n.	20,00	40,00	0,00
760	Richieste gestite	n.	5,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
OE	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
OE	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,30	
OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
OE	sig. ALFIO VOLO	25,00	
OE	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

7/o S8 - Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022

01 gennaio 2023

7/o S8 - Gestione contributo previsto dal Decreto Franceschini - rilancio 2022 - D.M. 8 del 14.01.2022

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Approvazione DG e DD incasso e utilizzo contributo

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Approvazione elenco libri da acquistare

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Affidamento alle librerie del territorio per acquisto libri

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Peso	1	Effettivo																
Attuazione																		

2 - Applicazione del pantouflage disciplinato dal Codice di comportamento allegato al PTPCT

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - Digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi- avvio formazione nell'anno 2023

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

4 - Verifica situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di ogni incarico (interno o esterno)

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

5 - Censimento dei procedimenti amministrativi del Settore con graduazione dei rischi corruttivi

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

6 - Individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025.

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

8 - Osservanza del principio di rotazione nei contratti pubblici

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

9 - Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

10 - Commissioni di gara

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 31/12/2022: non si è potuto provvedere alla realizzazione della presente fase poichè non è ricorso la fattispecie; pertanto la presente fase deve essere esclusa dal calcolo delle percentuali di realizzazione.													

11 - Misure anticorruzione negli affidamenti

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
787	Monitoraggio contratti ed atti di affidamento beni e servizi	S/N	Si	Si	

788	Avvio formazione	S/N	Si	Si	
791	Trasmissione al RPCT delle misure individuate e delle azioni messe in atto entro il 31/12/2023	S/N	Si	Si	
792A	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	S/N	Si	Si	
793	Verifica e attestazione del rispetto della rotazione degli operatori economici da inserire nei provvedimenti e da trasmettere semestralmente al RPCT con la relazione di monitoraggio	S/N	Si	Si	
794	Osservanza del divieto di frazionamento elusivo negli affidamenti	S/N	Si	Si	
795	Verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dal comma 4 dell'art. 84 del codice dei contratti per evitare che si possano creare situazioni di potenziale conflittualità di interesse	S/N	Si	Si	
796	Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito della clausola di salvaguardia relativa alla condizione per cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluz	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
786	Relazioni semestrali trasmesse	n.	2,00	2,00	0,00
789	Dichiarazioni verificate/ Dichiarazioni acquisite	%	10,00	10,00	0,00
790	N. procedimenti censiti / N., procedimenti di competenza	%	30,00	30,00	0,00
792B	Elaborazione report semestrale e pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "A.T."	n.	2,00	2,00	0,00

Fascicolo Obiettivo

9/o S8 - Campo Scuola

01 gennaio 2023

9/o S8 - Campo Scuola

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	9.3 - Politiche giovanili
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Coinvolgimento delle associazioni sportive e dei privati per la fruizione

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
971	Autorizzazioni rilasciate	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
O	SIG. SALVATORE CATTANO	50,00	

Fascicolo Obiettivo

10/o S8 - Eventi e promozione del territorio

01 gennaio 2023

10/o S8 - Eventi e promozione del territorio

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	11 - Turismo
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Concessione patrocini eventi culturali e di promozione del territorio

Responsabile	Dott. GIUSEPPE CARDELLO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
140	Deliberazioni Giunta pubblicate	n.	10,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	0,00	

Fascicolo Attività

1/a S8 - Gestione Servizio Biblioteca

01 gennaio 2023

1/a S8 - Gestione Servizio Biblioteca

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12.1 - Biblioteca civica
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento S 16610, 16631, 16930
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
64	Servizio di lettura e prestito	n.utenti	1.200,00	1.200,00	0,00
937	Biblioteca - utenti nuovi iscritti	n.	106,00	110,00	0,00
938	Prestiti	n.	723,00	750,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig. ALFIO VOLO	25,00	
OE	sig. ANTONINO BARBERI	25,00	
OE	sig.ra ANTONELLA APARO	16,50	
OE	sig.ra GRAZIA CICIRELLO	25,00	
OE	sig. SALVATORE FONTANA	25,00	
OE	sig.ra RITA GIACCOTTO	14,20	
OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	

Fascicolo Attività

2/a S8 - Gestione Servizio Archivio Storico

01 gennaio 2023

2/a S8 - Gestione Servizio Archivio Storico

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	12 - Beni culturali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitolo di riferimento S 17513
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
70	Gestione consultazioni	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
940	Visitatori	n.	35,00	35,00	0,00
941	Consultazioni	n.	50,00	50,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra LUCIA GIANNI'	10,00	
OE	SIG. GIOVANNI NAZIONALE	100,00	

Fascicolo Attività

3/a S8 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

01 gennaio 2023

3/a S8 - Assistenza scolastica – Servizio buoni libro

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'erogazione del buono libro L. 448/98 dipende dai tempi di trasferimento dei fondi che non coincidono mai con l'anno scolastico in corso.. Capitolo di spesa 14294
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
254	Erogazione contributi statali per libri scolastici L. 23-12-98 n. 448 art. 27 - alunni coinvolti	n.	225,00	225,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	
OE	sig. PAOLO RAGUSA	50,00	
OE	sig.ra SANTINA DI LEO	50,00	

Fascicolo Attività

4/a S8 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.

01 gennaio 2023

4/a S8 - Acquisti per la gestione ordinaria Istituzioni Scolastiche.

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Capitoli di riferimento S 12110, 13010, 13040, 13041, 13910
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
942	Acquisto gasolio da riscaldamento	€	8.000,00	9.000,00	0,00

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
258	Acquisto gasolio da riscaldamento	n.	2,00	2,00	0,00
747	Acquisto arredi	€	1.000,00	1.000,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

Fascicolo Attività

5/a S8 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

01 gennaio 2023

5/a S8 - Attività di supporto agli Istituti Comprensivi.

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
270	Attività di supporto agli Istituti Comprensivi mediante distacco di personale	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG.RA FRANCESCA CATALANO	100,00	

Fascicolo Attività

6/a S8 - Servizio per la promozione sportiva

01 gennaio 2023

6/a S8 - Servizio per la promozione sportiva

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	9.4 - Sport
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
61	Rapporti con le società sportive	n.	10,00	10,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
O	SIG. SALVATORE CATTANO	50,00	

Fascicolo Attività

7/a S8 - Gestione Ufficio del Giudice di pace

01 gennaio 2023

7/a S8 - Gestione Ufficio del Giudice di pace

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	4 - Sicurezza e legalità
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	La gestione della presente attività deriva da convenzione sottoscritta dai sindaci di Lentini, Carlentini e Francofonte.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
186	Tenuta fogli servizi e presenze del personale e reports mensili al Presidente del Tribunale	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	SIG. ALFIO SANTO MANGIAMELI	100,00	
I	SIG.RA ANNA GIONFRIDDO	100,00	

Fascicolo Attività

8/a S8 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo

01 gennaio 2023

8/a S8 - Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Associazionismo

Centro di Costo	SETTORE8 - Istruzione - Biblioteca e Archivio storico - Cultura - Politiche giovanili - Associazionismo - Giudice di Pace
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Dirigente	Dott. GIUSEPPE CARDELLO
Obiettivo Strategico	10 - Cultura, arte e spettacolo
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
746	Attività organizzative e supporto per eventi culturali e manifestazioni promozionali del territorio	n.	50,00	60,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
OE	sig.ra LUCIA BRECI	50,00	
OE	sig. ROCCO LINGUANTI	50,00	
I	sig.ra CARMELA ZAIRA DI GIORGIO	16,70	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO

01 gennaio 2023

SG - Staff del Segretario Generale

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o SG	Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie	
2/o SG	Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	
3/o SG	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	
4/o SG	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	
5/o SG	Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	
6/o SG	Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 26 del 09 maggio 2023	

STAFF - Ufficio di Staff

Obiettivo		
Numero	Descrizione	
1/o ST	Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco	
Attività		
Numero	Descrizione	
1/a ST	Gestione Gabinetto del Sindaco	

Fascicolo Obiettivo

1/o SG - Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie

01 gennaio 2023

1/o SG - Funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>Peso obiettivo 10</p> <p>Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio delle funzioni rogatorie

Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Stato	Da avviare	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0												
Attuazione													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
780	Funzione rogatoria di tutti i contratti in forma pubblico amministrativa	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	

F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00
---	----------------------------------	-------

Fascicolo Obiettivo

2/o SG - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

01 gennaio 2023

2/o SG - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
781	Adozione atti amministrativi degli organi istituzionali con l'assistenza giuridica del Segretario e non sottoposti a censure di legittimità	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	20,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

3/o SG - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

01 gennaio 2023

3/o SG - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
---------------	-------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------

782	Partecipazione continuativa alle riunioni degli organi istituzionali, dei coordinatori e della delegazione trattante (n. partecipazioni / n. sedute degli organi)	%	90,00	90,00	0,00
-----	--	---	-------	-------	------

Fascicolo Obiettivo

4/o SG - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

01 gennaio 2023

4/o SG - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 15 La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
783	Riunioni e direttive/circolari emanate	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	5,00	

F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	
---	----------------------------------	------	--

Fascicolo Obiettivo

5/o SG - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza

01 gennaio 2023

5/o SG - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza	
Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Peso obiettivo 20 La valutazione dovrà avvenire considerando gli adempimenti relativi alla predisposizione ed attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la materia di trasparenza. Verifica inconferibilità e lincompatibilità PP.OO.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza														
Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
784	Predisposizione del PTPCT entro il termine previsto per legge	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	10,00	
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	5,00	

F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	10,00	
---	----------------------------------	-------	--

Fascicolo Obiettivo

6/o SG - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 26 del 09 maggio 2023

01 gennaio 2023

6/o SG - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 26 del 09 maggio 2023

Centro di Costo	SG - Staff del Segretario Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>Peso obiettivo 15</p> <p>Presidenza della delegazione trattante di parte datoriale; Direzione del servizio controlli interni; Presidenza della Conferenza dei coordinatori dei Settori Risoluzione eventuali conflitti di competenza dei tra i coordinatori; Adozione atti e determinazioni di competenza; Verifica dell'assetto organizzativo ed impulso per l'adeguamento della struttura; Attribuzione degli atti di gestione del contenzioso in caso di incompatibilità del coordinatore; Partecipazione, se richiesta, alle sedute di organi collegiali diversi dalla Giunta e dal Consiglio; Assistenza giuridico-amministrativa ai Coordinatori di Settore; Presidenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari; Funzioni gestionali dell'Ufficio di Staff del Sindaco. La valutazione dovrà avvenire considerando il contributo dato all'Amministrazione ed ai Coordinatori negli ambiti di riferimento.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Funzioni aggiuntive conferite con il Decreto Sindacale n. 26 del 09 maggio 2023

Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
785	Esercizio funzioni aggiuntive	S/N	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	sig.ra GABRIELLA BUCCHERI	5,00	
OE	sig.ra CINZIA MARIA LOMBARDO	5,00	
F	sig.ra AGATA SAMPUGNARO CAPPELLO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1/o ST - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco

01 gennaio 2023

1/o ST - Offrire un valido supporto e la collaborazione allo svolgimento di funzioni che sono proprie del Sindaco	
Centro di Costo	STAFF - Ufficio di Staff
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Commissioni comunali di vigilanza sui locali pubblico spettacolo (CCVLLPS)														
Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - Attività di impulso e monitoraggio nei confronti dei Coordinatori, in verifica dell'azione amministrativa														
Responsabile	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Attuazione

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
860	Supporto tecnico coordinatori 1° - 3° - 4° e 6 Settore	S/N	Si	Si	
866	Rapporti con Assemblée Regionale siciliana	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
857	Gestione della CCVLLPS - riunioni	n.	8,00	8,00	0,00
859	Corrispondenza in partenza	n.	57,00	57,00	0,00
861	Copresenza durante il ricevimento dei cittadini, compilazione scheda rilevamento esigenza, attività coordinamento per la risoluzione delle problematiche evidenziate e sopralluoghi - relazione al Sindaco - attività svolte	n.	27,00	27,00	0,00
864	Assistenza al Sindaco per riunioni e conferenze di servizi	n.	24,00	24,00	0,00
868	PNRR - progetti e collaborazioni	n.	11,00	11,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	Geom. FRANCESCO RENNA	50,00	
F	sig. ALFIO RUSSO	5,00	dal 01/03/22 per n.15 ore settimanali

Fascicolo Attività

1/a ST - Gestione Gabinetto del Sindaco

01 gennaio 2023

1/a ST - Gestione Gabinetto del Sindaco	
Centro di Costo	STAFF - Ufficio di Staff
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Dirigente	Dott.ssa STEFANIA FINOCCHIARO
Obiettivo Strategico	6 - Servizi amministrativi, sociali, urbani e territoriali
Programma	
Priorità	
Percentuale di realizzazione	0,00
Stato di attuazione	

Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
862	Ricerca e gestione dei finanziamenti - riscontro note ANCI e similari in ordine a bandi per finanziamenti ordinari e PNRR	S/N	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 31/12/2022	Dato al 31/12/2023
744	Corrispondenza Sindaco esaminata	n.	1.380,00	1.380,00	0,00
745	di cui archiviati in modalità informatica	n.	1.100,00	1.100,00	0,00
858	altri atti non registrati	n.	170,00	170,00	0,00
863	Organizzazione tavoli tecnici	n.	3,00	3,00	0,00
865	Manifestazioni e convegni in aula consiliare	n.	2,00	2,00	0,00
867	Collaborazioni con l'esperto Legale	n.	3,00	3,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
I	Geom. FRANCESCO RENNA	50,00	
F	sig. ALFIO RUSSO	5,00	dal 01/03/22 per n.15 ore settimanali

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Le indicazioni contenute nella presente sottosezione del PIAO danno attuazione alle disposizioni della [legge n. 190/2012](#), attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornite dalla giurisprudenza. Con questa sezione si vogliono in primo luogo indicare le misure organizzative volte a contenere il rischio circa l'adozione di decisioni non imparziali, spettando poi alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo. La valutazione deve essere effettuata secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Il comune di Lentini con deliberazione di Giunta Municipale n.114 del 04/07/2023 ha approvato il P.T.P.C.T. che si intende allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegato visto che è stato oggetto di apposita approvazione.

Il Piano è scaricabile al seguente link:

[Piano triennale P.C.P.T.](#)

SEZIONE TERZA

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale assetto organizzativo è stato definito, a seguito dell'insediamento dell'attuale Amministrazione, come modificata da ultime nell'anno 2023 con le deliberazioni di G.M. n.31/2023, n.85/2023 e n. 107/2023 e si articola in otto Settori, oltre l'Ufficio di Staff, che rappresentano la struttura gestionale di massima dimensione:

UFFICIO DI STAFF: programmazione, progettazione strategica, valorizzazione del patrimonio cittadino, sviluppo urbano, ricerca e gestione dei finanziamenti, problematiche relative al corretto uso e sviluppo del territorio con riferimento alla programmazione delle attività progettuali ed alla realizzazione di opere pubbliche;

SETTORE 1°: Segreteria generale e Affari Generali - Contratti - Contenzioso Servizi Cimiteriali amministrativi - Segreteria Sindaco - Elettorale Mandamentale – Attività di supporto al Segretario Generale Trasparenza - Protezione Civile – Toponomastica – Politiche Giovanili - Turismo

SETTORE 2°: – Servizi Sociali locali e distrettuali - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile) – Randagismo;

SETTORE 3°: Lavori pubblici - Ambiente ed Ecologia - Manutenzione immobili –Manutenzione Strade - Agricoltura e verde pubblico - - Concessione immobili comunali - Pubblica Illuminazione - Servizio Idrico integrato - Espropriazioni - Edilizia scolastica;

SETTORE 4°: SUAP (sportello unico attività produttive) – SUE (Sportello Unico Edilizia) - Urbanistica Servizi cimiteriali (tecnico) - Edilizia privata - Ricostruzione post - sisma (privata) - Patrimonio - Gestione beni confiscati alla mafia-Commercio

SETTORE 5°: Gestione bilancio - Economato - Servizi informatici – transizione digitale;

SETTORE 6° - Polizia Municipale e Viabilità – Polizia commerciale e annonaria – polizia edilizia - Videosorveglianza;

SETTORE 7°: Tributi locali - Canone unico patrimoniale -Gestione amministrativa del servizio idrico- Canone idrico e fognario e altri tributi – Risorse umane gestione giuridica – Supporto al Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione e controlli interni-

SETTORE 8°: Istruzione - Biblioteca e Archivio storico -Associazionismo - Giudice di Pace- Cultura-Sport - Gestione Campo scuola-Lago di Lentini -Spettacoli - Patrocinio - Eventi e Promozione del territorio

– Tirocini formativi e di orientamento;

Le figure apicali dell'ente preordinate alla direzione dei settori sono i Coordinatori, Funzionari di Elevata Qualificazione, incaricati delle Posizioni Organizzative per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 TUEL (Dlgs 267/2000).

La struttura interna si compone di n. 152 dipendenti comunali a tempo indeterminato, di cui n. 42 a 36 ore, 25 a 25 ore, 36 a 24 ore, 2 a 22 ore, 18 a 20 ore, 17 a 19 ore, 12 a 18 ore, oltre al Segretario Generale. Le opportunità di rotazione del personale incaricato di posizione organizzativa potranno essere valutate alla scadenza degli incarichi.

Il conferimento degli incarichi di P.O. è di esclusiva competenza del Sindaco e può essere attribuita a Funzionari, anche a tempo parziale, ai sensi della deliberazione di G.M. n. 37 del 27/02/2019.

La struttura interna si compone di n. 146 dipendenti comunali, oltre al Segretario Generale, una dipendente ex RESAIS a n. 36 ore ed una L.S.U.

Dipendenti a tempo pieno	39
Dipendenti a 25 ore sett.	24
Dipendenti a 24 ore sett.	35
Dipendenti a 22 ore sett.	2
Dipendenti a 20 ore sett.	17
Dipendenti a 19 ore sett.	20

Dipendenti a 18 ore sett. 9
totale 146

Il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione è di esclusiva competenza del Sindaco e può essere attribuita a dipendenti "Funzionari" anche a tempo parziale, ai sensi della Deliberazione di G.M. n. 37 del 27/02/2019.

Gli attuali coordinatori di Settore sono:

Settore I – Geom. Carlo Maci, http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_23.pdf

Settore II – Sig.ra Rita Odierna,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_6.pdf

Settore III – Ing. Bruno Zagami,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_7.pdf

Settore IV – Arch. Salvatore D'Anna,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_14.pdf

Settore V Dott. Giorgio Gaeta
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_16.pdf

Settore VI – D.ssa Melania Incontro,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_9.pdf

Settore VII – Dr. Rocco Salvatore Agnello,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_10.pdf

Settore VIII – Dr. Giuseppe Cardello,
http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/sindaco_2023/dec_11.pdf

L'assegnazione delle risorse umane ai settori è consultabile nel sito istituzionale dell'Ente al seguente link :http://www.comune.lentini.sr.it/piazzatel/pubblicazioni/del_gm/2023/del_67.pdf

La sede centrale del Comune di Lentini è momentaneamente in Via Macello in quanto la sede centrale ufficiale in Piazza Umberto è interessata a lavori di ristrutturazione. Diversi uffici sono distaccati in sedi diverse.

Non è ancora stata avviata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi che sarà parte integrante del Piano Performance anno 2023. Ciò consentirà evidenti semplificazioni delle procedure, standardizzazione dei procedimenti, risparmi in termini di tempi e costi, nonché una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa.

CATEGORIA D

a) Funzionario amministrativo

Descrizione del

lavoro Attività

Programmazione e gestione di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni.

Può coordinare i processi complessivi del settore / unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato. È responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal settore, e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

Responsabilità e autonomia

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi produttivi/amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico amministrative possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo

aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici ed unità organizzative di appartenenza al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

Competenze Conoscenze

Elevate conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza delle casistiche relative alle fattispecie astratte, delle tendenze evolutive del diritto amministrativo e del proprio ambito di lavoro. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

Capacità

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura giuridico amministrativa. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

Requisiti di accesso esterno

Laurea o laurea breve con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

b) *Funzionario economico-finanziario*

Descrizione del lavoro Attività

Programmazione e gestione di processi economico-finanziari, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Coordinamento e supervisione degli atti di programmazione finanziaria e controllo contabile. Analisi dei costi e dei proventi, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie.

Può coordinare i processi complessivi del settore / unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato. È responsabile della correttezza dell'attività complessiva svolta dal settore, e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente.

Responsabilità e autonomia

Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi produttivi /amministrativi/contabili, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni amministrativo-contabili possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici ed unità organizzative di appartenenza al fine di gestire processi amministrativo-contabili intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

Competenze Conoscenze

Estesa e approfondita conoscenza di carattere economico, finanziario, contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza dei sistemi di gestione economico-finanziaria- contabile, tipici delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali, nonché delle relative tendenze evolutive. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

Capacità

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura contabile ed economico finanziaria. Elevata capacità di comprensione e rappresentazione delle dinamiche economico finanziarie relative ai diversi ambiti di intervento.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati; alla ottimizzazione delle procedure, dei costi e dei tempi; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

Requisiti di accesso esterno

Laurea o laurea breve compatibile con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni.

c) *Funzionario tecnico*

Descrizione del lavoro Attività

Programmazione e/o collaborazione alla programmazione ed alla gestione di processi tecnici, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Può coordinare i processi complessivi del servizio/unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato.

Partecipazione e/o progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale ...) e predisposizione degli elaborati tecnici. Cura delle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici. Partecipazione e/o gestione delle opere, con partecipazione alle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative.

Responsabilità e autonomia

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere tecnico, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, rispetto a modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed alle fattispecie disciplinate del diritto.

Responsabilità nella gestione dei processi tecnici, anche secondo quanto previsto dalle norme ; responsabilità di risultato connesse al rispetto dei tempi, al rispetto delle conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.

Responsabilità derivanti dall'appartenenza ad un ordine professionale.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Relazioni interne connesse alla gestione dei lavori e degli interventi, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche e con gli utenti, anche con rappresentanza istituzionale.

Competenze Conoscenze

Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ecologia ed analisi territoriale.

Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti, alle procedure di appalto, al ruolo dei soggetti coinvolti.

Conoscenze elevate nell'ambito professionale di appartenenza.

Conoscenze elevate relative all'ambito professionale di appartenenza.

Elevata conoscenza degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività e delle tecniche di project management.

Conoscenze approfondite relative alle tipologie di servizi erogati dal settore di appartenenza.

Capacità

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere. Elevate capacità di pianificazione, pianificazione e organizzazione dell'attività svolta. Elevate capacità di analizzare le problematiche relative alle attività svolte e di elaborare e proporre adeguate soluzioni.

Capacità di gestire le eventuali risorse umane assegnate.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla qualità e all'ottimizzazione dei tempi e dei costi; al lavoro di gruppo; alla flessibilità nel rispetto delle normative vigenti; alla integrazione delle risorse economiche e umane; alla ricerca delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate; nel proprio contesto organizzativo realizzando un'utile ottimizzazione dei tempi, costi e risorse disponibili.

Coinvolgimento operativo sui programmi di lavoro dei propri collaboratori motivandone l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.

Requisiti di accesso esterno

Laurea o laurea breve compatibile con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni o iscrizioni ad albi professionali.

d) Funzionario polizia locale

Descrizione del lavoro Attività

Coordinamento, gestione, controllo dei processi complessivi e verifica delle attività svolte dal personale coordinato (dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni ed atti finali) in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza e alle finalità strategiche dell'Ente. Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana; disagio sociale, sicurezza dei cittadini...

Elaborazione di dati ed informazioni, cura e controllo degli atti amministrativi relativamente ai processi di competenza.

Responsabilità e autonomia

Piena autonomia nella gestione delle attività e dei processi di competenza nell'ambito degli obiettivi assegnati. Responsabilità di risultato, con elevata ampiezza delle soluzioni possibili, connessa all'efficacia delle attività di controllo, al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini.

Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.

Garantire la pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Attuare iniziative innovative e migliorative e sviluppare le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse e la completa integrazione di tutti i processi intersettoriali dell'ente.

Garantire l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Garantire la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza con i collaboratori diretti. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni con istituzioni pubbliche e private esterne all'ente di rilievo sia strategico sia negoziale.

Competenze Conoscenze

Elevate conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.

Conoscenze approfondite relative ai fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.

Conoscenze elevate sulle tecniche di intervento e controllo, e sui metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.

Conoscenze tecniche ed amministrative, anche riferite ad altri enti, su attività e processi gestiti.

Capacità

Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative. Capacità di decisione e di risoluzione dei problemi. Capacità relazionali. Capacità di gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali). Capacità di comunicazione efficace.

Orientamenti e attitudini

Orientamento all'utenza ed al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi in termini di efficienza ed efficacia. Orientamento al lavoro di gruppo, al raggiungimento del risultato. Flessibilità operativa e di pensiero. Attitudine all'auto-aggiornamento professionale.

Requisiti di accesso

esterno Diploma
di laurea

CATEGORIA C

a) Assistente ai servizi amministrativi e contabili

Descrizione del lavoro Attività

Gestione di processi amministrativi e contabili, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi di formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione di tecniche contabili e di analisi economico-finanziarie.

Responsabilità e autonomia

Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi, istruttori e di erogazione di servizi.

Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativo alle attività svolte.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

Competenze Conoscenze

Approfondite conoscenze di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.

Conoscenze di base di tipo giuridico; conoscenza approfondita dei sistemi di programmazione e controllo; conoscenza di gestione archivi.

Con particolare riferimento ai servizi all'esterno: conoscenza di tecniche di comunicazione, marketing, buona conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera.

Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza e per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico-finanziaria.

Capacità

Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione delle procedure; alla ottimizzazione dei tempi e dei costi; al miglioramento dei servizi all'utenza.

Requisiti di accesso esterno

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, iscrizioni ad albi o requisiti professionali.

b) Assistente ai servizi tecnici

Descrizione del lavoro Attività

Attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili.

Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificazione dei lavori (tipo Gantt, Pert) e può coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi.

Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico-amministrative più adeguate.

Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Responsabilità e autonomia

Autonomia nell'ambito delle attività svolte e delle direttive progettuali, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Competenze

Conoscenze

Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici.

Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche.

Elevata conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, delle tecniche di applicazione della "building automation"; degli strumenti di pianificazione urbanistica.

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro.

Capacità

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.

Capacità di utilizzazioni di dati/informazioni complesse e di applicazione di norme e procedure.

Capacità di risolvere i problemi.

Orientamenti e attitudini

Orientamento al lavoro di gruppo, alla qualità del servizio, alla ricerca ed all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi.

Requisiti di accesso esterno

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, iscrizioni ad albi o requisiti professionali; in particolare attestati di partecipazione a corsi di formazione in materie tecniche e informatiche e telematiche.

c) Istruttore di polizia locale

Descrizione del lavoro Attività

Attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale; attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana.

Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza.

Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione della predisposizione degli atti amministrativi relativamente ai processi di competenza.

Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo (Segreteria Comando e Servizi amministrativi; Gestione sanzioni, Contenzioso, Relazioni con il pubblico), nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Responsabilità e autonomia

Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Responsabilità di garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativo alle attività svolte e di garantire una gestione efficiente delle risorse assegnate.

Può avere responsabilità di coordinamento delle risorse assegnate in autonomia.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni con l'utenza. Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni con istituzioni pubbliche e private esterne all'ente.

Competenze

Conoscenze

Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività.

Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.

Capacità

Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di trasmettere all'esterno un'immagine positiva del Corpo. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta ed orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune.

Orientamenti e attitudini

Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla qualità del servizio.

Requisiti di accesso esterno

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, iscrizioni ad albi o requisiti professionali.

PARTE TERZA: CATEGORIA B

a) Collaboratore ai servizi di supporto

Descrizione del lavoro Attività

Il personale inserito all'interno del profilo svolge ogni attività di supporto relativa a processi amministrativi o processi operativi, organizzativi, di sorveglianza e di gestione delle attività dell'ente, all'interno dei diversi servizi, mediante l'utilizzo di automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo o di procedure anche di carattere informatico. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Responsabilità e autonomia

Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne alla struttura di appartenenza, per la trattazione di questioni di limitata rilevanza. Relazioni con gli altri operatori e con gli utenti esterni.

Competenze Conoscenze

Conoscenza di processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature complesse. Conoscenze delle norme e regolamenti del servizio e di tecniche di soccorso; conoscenze di base in materia di sicurezza.

Conoscenza della lingua italiana.

Conoscenze elementari di carattere economico e contabile.

Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza

Conoscenza delle procedure specifiche dell'unità di appartenenza e dell'ente.

Capacità

Capacità di collaborazione efficiente e sostanziale. Capacità di gestire rapporti con l'utenza secondo i regolamenti prestabiliti. Capacità di valutare disfunzioni e situazioni di rischio.

Flessibilità operativa; capacità di risoluzione di problemi operativi; affidabilità e costanza.

Orientamenti e attitudini

Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro, attitudine all'utilizzo delle tecnologie.
Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione.

Requisiti di accesso esterno

Diploma scuola media inferiore ed eventuale specializzazione professionale.

b) Collaboratore ai servizi tecnici

Descrizione del lavoro Attività

Attività tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi.

Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Responsabilità e autonomia

Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative semplici di tipi interno ed esterno.

Competenze Conoscenze

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio.

Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.

Capacità

Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività.

Capacità di risolvere problemi operativi.

Orientamenti e attitudini

Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro.

Requisiti di accesso esterno

Diploma di Scuola Media Inferiore. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni e patenti.

In data 9 agosto 2017 a seguito di corso abilitante sono stati nominati messi notificatori n.16 di categoria "B", n.1 di categoria "C", n.1 di categoria "D"

I criteri di graduazione delle posizioni dirigenziali per determinare la misura della indennità di posizione sono i seguenti:

Descrizione	Punti attribuibili
STRUTTURA (max 27 punti)	
01) numero servizi	max 9 punti Punti 6 fino a 4 servizi; punti 7 da 5 a 6 servizi; punti 8 da 7 a 8 servizi; punti 9 per almeno 9 servizi
02) numero dipendenti, anche assunti a termine o assegnati funzionalmente, purché per un periodo min. di 6 mesi	max 8 punti Punti 5 fino a 15 dipendenti; punti 6 da 16 a 30; punti 7 da 31 a 45; punti 8 oltre 45
03) servizi esternalizzati - complessità dei servizi e loro rilevanza – attività di controllo	max 10 punti Media complessità e rilevanza: fino a 6 punti; alta complessità o rilevanza: da 7 a 8 punti; alta complessità e

	rilevanza: da 9 a 10 punti
STRATEGICITÀ (max 29 punti)	
04) rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'Ente (linee programmatiche di mandato, relazione previsionale e programmatica/ documento unico di programmazione, peg/piano obiettivi/piano performance)	max 29 punti a seconda delle funzioni esercitate: - 10 punti attribuiti a tutte le Aree; - Restanti 19 punti attribuiti come segue, in aggiunta ai precedenti: Posizione orientata solo agli indirizzi gestionali: fino a 5 punti; Posizione orientata prevalentemente agli indirizzi gestionali: da 6 a 10 punti; Posizione orientata agli indirizzi strategici e gestionali: da 11 a 15 punti; Posizione orientata prevalentemente agli indirizzi strategici: da 16 a 19 punti
RESPONSABILITÀ (max 34 punti)	
05) responsabilità gestionali interne ed esterne	max 25 punti: - 10 punti attribuiti a tutte le Aree; - Restanti 15 punti attribuiti come segue, in aggiunta ai precedenti: Responsabilità gestionali limitate: fino a 4 punti; Responsabilità gestionali rilevanti: da 5 a 8 punti; Responsabilità gestionali particolarmente rilevanti: da 9 a 12 punti; Responsabilità gestionali particolarmente rilevanti e poteri autorizzatori / concessori / sanzionatori o pareri a rilevanza esterna: da 13 a 15 punti
06) Incarichi ulteriori formalmente attribuiti e non collegati in maniera univoca ed automatica alla struttura diretta	max 9 punti - Vice Segretario Generale: 7 punti; - Comandante della Polizia Municipale (per ex indennità di vigilanza): 4 punti; - Sostituzione colleghi dirigenti: <ul style="list-style-type: none"> • di nessuno: 0 punti; • di un collega: 2 punti se prima supplenza e 1 punto se seconda supplenza; • per ogni ulteriore collega: 2 punti in più se prima supplenza e 1 punto in più se seconda supplenza; - Altri incarichi (da valutare anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in relazione alla tipologia degli atti adottati, alle responsabilità di firma, all'estensione territoriale, al bacino di utenza): <ul style="list-style-type: none"> • di limitata complessità qualitativa/ quantitativa: fino a 3 punti; • di media complessità qualitativa/ quantitativa: da 4 a 5 punti; • di elevata complessità qualitativa/ quantitativa: da 6 a 7 punti
COMPLESSITÀ NEGOZIALE E AMPIEZZA UTENZA (max 10 punti)	
07) complessità negoziale nella gestione dei rapporti con gli utenti interni e/o esterni; ampiezza dell'utenza dei servizi gestiti\	max 10 punti Posizioni che servono prevalentemente utenti interni e con bassa complessità negoziale: fino a 4 punti; Posizioni che accanto ad una prevalenza di utenti interni gestiscono linee di attività rivolte ad utenti esterni o con media complessità negoziale: da 5 a 6 punti; Posizioni che hanno esclusivamente o prevalentemente utenti esterni ma con un limitato livello di esposizione diretta o con complessità e negoziale elevata: da 7 a 8 punti; Posizioni che hanno esclusivamente o prevalentemente utenti esterni con un

	elevato livello di esposizione diretta o con complessità negoziale molto elevata: da 9 a 10 punti
Totale	max 100 punti

I criteri per la graduazione delle posizioni organizzative negli enti con dirigenti sono i seguenti:

– Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di direzione di struttura

COMPLESSITA' GESTIONALE (fino a punti 60)	Dimensione organizzativa	Fino a punti 30
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 10
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 10
	Competenze professionali richieste	Fino a punti 10
RILEVANZA (fino a punti 25)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 10
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10
	Attribuzione di incarichi ulteriori	Fino a punti 5
ATTRIBUZIONE DI POTERI DI FIRMA DI ATTI A RILEVANZA ESTERNA E DI ALTRE COMPETENZE DIRIGENZIALI (fino a punti 15)	Delega della firma di atti a rilevanza esterna e/o di funzioni dirigenziali, ampiezza, numero e criticità connesse	Fino a punti 15

– Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di alta professionalità

COMPLESSITA' PROFESSIONALE (fino a punti 75)	Livello di difficoltà professionale	Fino a punti 35
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 15
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 15
	Competenze professionali richieste	Fino a punti 10
RILEVANZA (fino a punti 25)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 15
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10

I criteri per la graduazione delle posizioni organizzative negli enti senza dirigenti sono i seguenti:

– Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di direzione di struttura

COMPLESSITA' GESTIONALE (fino a punti 70)	Dimensione organizzativa	Fino a punti 40
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 15
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 10
	Competenze professionali richieste	Fino a punti 5
RILEVANZA (fino a punti 30)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 10
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10
	Attribuzione di incarichi ulteriori	Fino a punti 10

– Criteri per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di alta professionalità

COMPLESSITA' PROFESSIONALE (fino a punti 75)	Livello di difficoltà professionale	Fino a punti 35
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 15
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 15
	Competenze professionali	Fino a punti 10
	richieste	
RILEVANZA (fino a punti 25)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 15
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività. da parte del personale dipendente, di nuova istituzione.

Il lavoro agile è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla [Legge n. 81/2017](#), che focalizza l'attenzione sulla flessibilità organizzativa dell'Ente, sull'accordo con il datore di lavoro e sull'utilizzo di adeguati strumenti informatici in grado di consentire il lavoro da remoto. Per lavoro agile si intende quindi una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro, eseguita presso il proprio domicilio o altro luogo ritenuto idoneo collocato al di fuori della propria sede abituale di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Durante la fase di emergenza sanitaria c.d. Covid 19, è stato sperimentato in modo molto ampio nell'ente il c.d. lavoro agile in fase di emergenza.

Nella definizione di questa sottosezione si tiene conto, ovviamente oltre al dettato normativo (con particolare riferimento alle Leggi n. [124/2015](#) ed [81/2017](#)) degli esiti del lavoro agile in fase di emergenza, delle Linee Guida della Funzione Pubblica, mentre al momento non risultano essere stipulate specifiche disposizioni contrattuali nazionali.

Con il lavoro agile, l'ente vuole perseguire i seguenti obiettivi: promozione della migliore conciliazione tra i tempi di lavoro e quelli della vita familiare, sociale e di relazione dei dipendenti; stimolo alla utilizzazione di strumenti digitali di comunicazione; promozione di modalità innovative di lavoro per lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti ed al raggiungimento degli obiettivi; miglioramento della performance individuale ed organizzativa; favorire l'integrazione lavorativa di tutti quei dipendenti cui il tragitto casa-lavoro risulta particolarmente gravoso; riduzione del traffico e dell'inquinamento ambientale.

Il lavoro agile si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro.

Il Dipendente è tenuto a rispettare il monte ore giornaliero e settimanale previsto dal proprio contratto individuale e delle fasce di reperibilità giornaliera, che coincideranno con gli obblighi di compresenza del personale in servizio presso la sede, come segue:

- mattina 9 - 13.00;
- pomeriggio 15.30 - 17.30 (nei giorni di rientro).

Resta in capo al dirigente di Settore la massima autonomia organizzativa, anche in deroga alle prescritte fasce di reperibilità, per motivate esigenze lavorative.

Nel caso suddetto al lavoratore sono garantiti i tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

Eventuali sopravvenuti impedimenti alla reperibilità dovranno essere preventivamente segnalati via e-mail al proprio dirigente. L'amministrazione può convocare il lavoratore a riunioni e incontri specifici, previo congruo preavviso.

Il lavoratore che presta il proprio servizio in lavoro agile ha l'obbligo di assolvere i compiti a lui assegnati con la massima diligenza, in conformità a quanto disposto per la prestazione ordinaria ed a quanto richiesto dal proprio dirigente, conservando gli stessi diritti ed obblighi del lavoratore in sede.

In occasione del lavoro agile non si applicano la disciplina dello straordinario e la disciplina dei buoni pasto. Il dipendente potrà fruire dei permessi, previa autorizzazione del dirigente.

È riconosciuto al dipendente il diritto alla disconnessione dalle 20 alle 7 del mattino successivo, nonché nelle giornate festive. Tale previsione non si applica in caso di reperibilità o nei casi di comprovata urgenza.

Le attività che non possono essere svolte in lavoro agile sono le seguenti:

- 1) supporto agli organi di governo;
- 2) attività che richiedono la ricerca di documenti cartacei, con particolare riferimento al diritto di accesso;

- 3) prestazioni che si svolgono in turnazione;
- 4) politiche per la sicurezza della viabilità stradale;
- 5) polizia amministrativa;
- 6) polizia commerciale e annonaria;
- 7) polizia ambientale;
- 8) polizia edilizia;
- 9) polizia locale e amministrativa;
- 10) presidio e il controllo del territorio; infortunistica stradale;
- 11) polizia giudiziaria;
- 12) polizia mortuaria;
- 13) soccorso della protezione civile;
- 14) prevenzione e gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 15) gestione documentale e dell'archivio generale nell'ambito della sezione protocollo archivio;
- 16) organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- 17) erogazione di servizi anagrafici, di stato civile;
- 18) gestione tecnica degli impianti sportivi (operai);
- 19) svolgimento delle attività educative;
- 20) programmazione e gestione illuminazione pubblica;
- 21) programmazione e gestione delle infrastrutture stradali;
- 22) programmazione e gestione della manutenzione del patrimonio stradale, del ciclo idrico integrato e dell'arredo urbano semafori.

Il lavoro agile è disposto nel rispetto della percentuale minima del 15% stabilita dalla normativa vigente e nella percentuale massima del 25% dei dipendenti impiegati in attività che possono essere utilmente prestate con tale modalità, ove i dipendenti lo richiedano. Tale percentuale è calcolata in prima istanza sulla somma complessiva dell'orario individuale settimanale o plurisettimanale dei dipendenti impiegabili in modalità agile presso ciascuna Area. Comunque la predetta percentuale massima del 25% non deve essere superata a livello complessivo di Ente.

Le condizioni che abilitano lo svolgimento del lavoro agile sono le seguenti:

- a) prevalenza, per ciascun lavoratore, della prestazione in presenza (fatta eccezione per il rispetto delle prescrizioni disposte dal medico competente), prevalenza da calcolarsi in base all'orario individuale settimanale o plurisettimanale di ciascun dipendente;
- b) sottoscrizione da parte del dipendente e del dirigente dell'Ufficio Personale di un apposito contratto individuale, previa autorizzazione del dirigente cui il lavoratore è assegnato;
- c) garanzia che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi o riduca, in alcun modo, la fruizione dei servizi resi dall'amministrazione a favore degli utenti, secondo specifica dichiarazione resa dal dirigente cui il lavoratore è assegnato;
- d) garanzia che sia presente un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove ne sia stato accumulato, sempre secondo specifica dichiarazione resa dal dirigente cui il lavoratore è assegnato;
- e) garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
- f) garanzia della sicurezza delle comunicazioni, il che si realizza attraverso la utilizzazione di una delle seguenti modalità: cloud, Vpn, ...;
- g) verifica della idoneità della prestazione di lavoro;
- h) formazione del personale sul rispetto delle norme di sicurezza, sulle modalità di collegamento e di utilizzazione degli strumenti informatici e telematici, nonché sulle conseguenze rispetto alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'individuazione del personale chiamato a prestare l'attività lavorativa in modalità agile dovrà essere disposta in via prioritaria sulla base dei seguenti criteri, che vanno applicati dai singoli dirigenti, fermo restando che, fino a dicembre 2023, hanno la priorità i dipendenti c.d. fragili:

- 1) adeguatezza ed efficacia della modalità "della prestazione nell'esercizio dell'attività lavorativa specifica, da ritenersi condizione abilitante all'attivazione dell'istituto;
- 2) lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 [D.Lgs. 151/2001](#);

- 3) condizioni di salute del dipendente e dei componenti del relativo nucleo familiare;
- 4) presenza nel nucleo familiare di figli minori di quattordici anni;
- 5) distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro;
- 6) numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e relativi tempi di percorrenza.

Le modalità per accedere al lavoro agile sono le seguenti: il dipendente presenta apposita richiesta scritta al proprio dirigente; il dirigente propone al dipendente questa modalità di lavoro e ne acquisisce il consenso; il dirigente competente, valutate le richieste pervenute, si esprime sulle stesse, nel rispetto delle condizioni di cui detto in precedenza e sempre che l'attività specifica cui il lavoratore è adibito sia ritenuta utilmente prestabile in modalità agile, trasmettendo all'Ufficio Personale le attestazioni sul rispetto della percentuale massima, sulla presenza delle condizioni richieste e l'elenco del personale per cui predisporre il contratto individuale, corredato di un apposito progetto contenente, per ciascun dipendente, gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della stessa e la scadenza; questi elementi vengono inclusi in uno specifico contratto che viene sottoscritto dal dirigente e dal dipendente.

Il lavoro agile è svolto nel rispetto degli obblighi e dei doveri nonché dei diritti connessi al rapporto di lavoro subordinato previsti per legge e dal contratto e dalle prerogative e dai diritti sindacali di cui gode il dipendente stesso. Il lavoratore e mantiene il medesimo trattamento giuridico ed economico, con la erogazione delle indennità che non sono incompatibili con questa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Il dipendente continua ad osservare una condotta uniformata al Codice di comportamento ed è obbligato a prestare la propria attività con regolarità e diligenza, rispettando tutte le istruzioni e le indicazioni che gli verranno fornite. In particolare, deve segnalare immediatamente gli eventuali cattivi funzionamenti delle apparecchiature e può in tal caso essere richiamato a svolgere la sua prestazione in modalità ordinaria. Tale richiamo può essere effettuato anche per esigenze di servizio. Le comunicazioni di richiamo allo svolgimento in modalità ordinaria della prestazione devono essere effettuate il prima possibile e, nel caso di esigenze di servizio, di norma con un preavviso di almeno 12 ore. In questi casi non è previsto il recupero dello svolgimento delle attività in modalità agile. Il dipendente è altresì tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in suo possesso inerenti l'attività lavorativa e, conseguentemente, adotta ogni misura idonea a garantire tale riservatezza. Nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati ai quali, in considerazione delle mansioni ricoperte, il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, i dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle norme in materia di cui al [Regolamento GDPR \(UE 679/2016\)](#) e al [D.Lgs. 196/2003](#) e s.m.i. Devono altresì essere rispettate le disposizioni interne impartite dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento. In particolare il dipendente è tenuto a: custodire e conservare i dati personali trattati, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, nonché di evitare la diffusione dei dati personali a soggetti terzi; evitare di lasciare incustoditi documenti contenenti dati personali, evitare la stampa di documenti e custodire gli stessi in un luogo sicuro; evitare di divulgare dati o informazioni inerenti l'attività lavorativa in presenza di terzi; non comunicare le proprie password personali ed assicurarsi che le relative digitazioni non siano fruibili e/o osservate da terzi; bloccare il computer in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro.

Anche durante le giornate rese in modalità agile il dipendente ha diritto alla tutela INAIL.

L'Amministrazione e/o il lavoratore possono recedere dal contratto individuale sottoscritto di lavoro agile con un preavviso di 15 giorni. In presenza di un giustificato motivo ciascuno dei contraenti può recedere senza preavviso. Costituisce giustificato motivo di recesso l'irrogazione di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto. Il lavoro agile può essere oggetto di recesso senza preavviso per ragioni organizzative, in particolare a titolo esemplificativo: assegnazione del/della dipendente ad altre mansioni diverse; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati in modalità di lavoro agile di cui al contratto individuale ed al progetto; mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza.

Per svolgere la prestazione lavorativa in lavoro agile, al lavoratore – per quanto possibile – sono forniti gli strumenti tecnologici utili e necessari di proprietà dell'Amministrazione.

3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Trasmesso con nota prot. 19528 del 26/09/2023 DAL Resp.le del 7° Settore

comune di LENTINI
Libero Consorzio di Siracusa
SERVIZIO PERSONALE

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025

Con Nota prot. n. 19528 del 26/09/2023 la presente sezione è stata trasmessa per informazione ai Sindacati ai sensi dell'art.4, comma 5 CCNL 2019/2022

PREMESSA

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 1° gennaio 2023: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale alla luce delle previsioni dettate dalla tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione allegata al CCNL 16/11/2022;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
 - o capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - o stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - o stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- o modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- o modifica del personale in termini di livello / inquadramento;

Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua

- le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
 - o soluzioni interne all'amministrazione;
 - o mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;

- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Formazione del personale

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Comune di LENTINI
Libero Consorzio di Siracusa
 SERVIZIO PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DELL'1 GENNAIO 2023

Cat.	Posti coperti alla data dell'1/01/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir/S.G.	1				€ 79.226/00
FUNZIONARI /E.Q.	21 (di cui n.3 in convenzione con altri Comuni)				€ 761.023/00
ISTRUTTORI	14	10			€ 774.369/00
OPERATORI ESPERTI	3	92			€ 1.866.417/00
OPERATORI		6			€ 114.095/00
TOTALE	39	108			€ 3.595.130/00

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio ante CCNL 16/11/2022
Dir	SEGRETARIO GENERALE
D6	N.2 Funzionario Ingegnere N.1 Assistente Sociale N.1 Funzionario contabile N.1 Istruttore dir. Tecnico N.1 Istruttore direttivo
D2	N.5 Istruttore dir. Tecnico N.4 Istruttore direttivo N.1 Istr. Specialista di vigilanza
D1	N.1 Istruttore dir. Tecnico N.3 Istruttore direttivo

	N.1 Istr. Specialista di vigilanza
C5	N.2 Istruttori N.3 Agenti Polizia Municipale N.5 Istruttore Tecnico N.1 Perito Elettrotecnico N.1 Insegnante
C2	N.1 Istr. Tecnico N.5 Agente P.M. N.2 Istruttore
C1	N.4 Agente P.M.
B4	N.32 Collaboratore
B3	N.1 Falegname
Acc. B3	N.15 collaboratore
B2	N.2 Autista/Messo N.31 Collaboratore
B1	N. 14 Esecutore
A2	N.4 Operatore
A1	N.2 Operatore

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa		
		NOTE
	€ 6.750.293/67	Tetto spesa del personale ai sensi dei Commi 557/562 Legge 296/2006
2023	Non verificabile Per mancanza dei documenti contabili. Il Bilancio di previsione 2023/2025 e Rendiconto esercizio 2022 sono ancora in fase di redazione	Parametro dato dall'art.33 del D.L. n.34/2019
Stima del trend delle cessazioni		Es.: numero di pensionamenti programmati
2023	€ 9.546,30	n.1 pensionamento (ex B2 a n.20 ore sett.) dal 1° marzo
2024	€ 6.583,00	n.1 pensionamento (Ex D2 F.T.) dal 1° ottobre
2025	€ 42.640,00	n.1 pensionamento (ex D6 F.T.) dal 1° marzo

		n.1 pensionamento (ex B2 F.T.) dal 1° marzo

****ANNO 2023**

-Assunzione a tempo indeterminato di n.3 Assistenti Sociali a totale caico dello Stato -L.11/12/2016 n.232, art.1, comma 449, lett.d quinquies-D.M. Interno 08/08/2022 Sviluppo dei Servizi Sociali spesa figurativa € 150,000/00

Trattasi di spese etero-finanziate (art. 53-septies del D.L. n. 104/2020) Per la suddetta fattispecie le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento

Strategia di copertura del fabbisogno

Strategia di copertura del fabbisogno		NOTE
Soluzioni interne all'amministrazione		
2023	Integrazioni temporanee	orarie
<p>totale n.31 dipendenti Area degli "Operatori Esperti" con contratti a tempo indeterminato e part time dei seguenti Servizi: TARI-POLIZIA MUNICIPALE-SEGRETERIA SINDACO-ECOLOGIA-STIPENDI-RAGIONERIA</p> <p>Totale n.7 dipendenti Area degli "Operatori Esperti" con contratti a tempo indeterminato e part time dei Servizi Sociali Trattasi di spese etero-finanziate</p>	<p>€ 96.697,00</p> <p>€ 11.399,97</p>	<p>Delibere di Giunta n.74 del 13/04/2023 e Delibera di Giunta n.113 del 03/07/2023 Delibera G.M. n. 134 del 31/07/2023</p> <p>Delibere di Giunta n.218 del 30/12/2022</p>
2024		
2025		
Mobilità interna tra settori		
2023	<p>Delibere G.M. n. 31/2023, 85/2023 e 107/2023 di approvazione macro struttura dell'ente e distribuzione competenze. Delibera G.M. n. 67/2023 assegnazione personale ai settori</p>	
2024		
2025		
Meccanismi di progressione di carriera interni		
2023		
2024		
2025		
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
2023		
2024		
2025		
Soluzioni esterne all'amministrazione		
2023		
2024		
2025		
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)		
CONVENZIONI IN- 2023	<p>N.1 Funzionario E.Q. Dal 28/03/2023 al 31/07/2023 N.1 Funzionario dal 01/10/2023 al 31/12/2023</p>	Tot. € 15.360,00
ONVENZIONI OUT 2023	N.1 Funzionario contabile ex	€ 22.226/00(economie)

Dott. Agnello-Dott. Battiato-Ing. Russo-Dott. Lombardo Ticali	D6 (24 ore)	€ 19.483/00(economie)
	N.1 Funzionario Ingegnere ex D6 (21 ore)	€ 12.573/00(economie)
	N.1 Funzionario ex D1 (18 ore)	€ 6.583/00(economie)
	N.1 Funzionario ex D2 (9 ore)	€ 14.707/00(economie)
	N.1 Operatore esperto B4 (12 ore)	Totale ec. da tabellare 75.572/00
COMANDI IN 2023 Di Falco	N.1 Operatore ex Cat. "A" per i servizi della Polizia Municipale (36 ore)	€ 20.207/00 (spesa)
COMANDI OUT 2023 Guccione	N.1 Operatore esperto (19 ore)	€ 11.496/00 (economie)
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni) 2023		
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni) 2024		

Formazione del personale		
Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse		NOTE
Priorità strategiche 2023		Solo formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica. Corso di aggiornamento Tiro a segno per la Polizia Municipale. Le risorse previste in Bilancio non hanno permesso di erogare altra formazione.
2024		Formazione obbligatoria per legge e formazione specifica come individuata dai Coordinatori e da eventuali nuove previsioni di legge.
2025		
Risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative		
2023	€ 4.500/00	
2024		
2025		
Incentivi alla formazione 2023	A seguito di formale richiesta è stato autorizzato n.1 dipendente ad usufruire di permessi studio per la frequenza al 1° anno di università	Per favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (ad es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione).
2024		
2025		
Obiettivi e risultati attesi		Da esprimere a livello qualitativo,

		quantitativo e in termini temporali, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, intesa come strumento di sviluppo.
	2022	
	2023	
	2024	

Il Coordinatore del 7° Settore
f.to Dott. Salvatore Agnello

PARERE

OGGETTO: Proposta di Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 quale sezione di PIAO del Comune di Lentini

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

il coordinatore del 7° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE

Firmato digitalmente da

Rocco Salvatore Agnello

C = IT

Data e ora della firma: 29/09/2023 13:44:27

3.4 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2023/2025 si fa riferimento ai seguenti documenti:

- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);
- Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” in cui si evidenzia che “la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale”;
- Linee guida della Funzione Pubblica per il fabbisogno di personale n. 173 del 27 agosto 2018;
- Linee di indirizzo della Funzione Pubblica per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- [“Decreto Brunetta n. 80/2021”](#) in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- norma ISO9001-2015 (per quanto espresso al punto 7.2 Competenza);
- Documento Unico di Programmazione del Comune del triennio 2023-2025.

Gli assi portanti del Piano 2023-2025 sono:

- a) organizzare l'offerta di formazione in coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- b) adottare la logica del PIAO (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione) individuando obiettivi annuali e pluriennali;
- c) progettare, programmare e organizzare l'offerta formativa “in riferimento allo sviluppo delle competenze, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente e agli obiettivi mission e di servizio dell'ente”;
- d) accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare percorsi formativi articolati per target mirati (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;
- e) adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti etc. In tale ambito l'ente verificherà la possibilità di dare corso alla realizzazione di forme di gestione associata con altri enti locali.

Gli obiettivi strategici del Piano 2023-2025 sono:

- 1) sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- 2) garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente;
- 3) rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;
- 4) valutare i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento - apprendimento - trasferibilità);
- 5) sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Direzioni/ Settori; sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2023-2025;
- 6) supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- 7) predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività;
- 8) dare attuazione alle previsioni dettate dal [D.L. n. 36/2022](#) per la formazione sui temi dell'etica pubblica e dei comportamenti etici, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione;
- 9) dare attuazione ai vincoli dettati dal legislatore per la formazione, ai fini della tutela della

sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

10) supportare l'utilizzazione del lavoro agile.

Per l'anno 2023, su sollecitazione del Segretario Generale RPCT, è stata avviata l'attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, comprendente la formazione di base e quella specialistica per le aree esposte a rischio elevato di corruzione.

Per tutti i dipendenti sarà previsto un corso di formazione in materia di "etica e legalità e codice di comportamento".

Per tutti i Coordinatori e per i dipendenti esposti a rischio, come individuati dai Coordinatori, il corso su "La trasparenza amministrativa negli enti pubblici".

L'obiettivo primario è quello di offrire a tutto il personale dell'ente egue opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diversi aree/servizi dell'Ente;
- formazione obbligatoria in materia dei Piani assorbiti dal Piano di Integrità e di Organizzazione (rischi corruttivi e trasparenza, performance) e in materia di privacy.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

Tale formazione riguarderà soprattutto l'approfondimento dei contenuti del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 delle Funzioni Locali in fase di approvazione;

FORMAZIONE OBBLIGATORIA Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Piano Integrato di Attività e organizzazione con i relativi piani assorbiti (Anticorruzione, trasparenza, Performance, Fabbisogno del personale);
- Codice di comportamento;
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

L'indicazione nominativa del personale interessato, sarà approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa, a cui è demmandata altresì l'iniziativa di proposizione dei corsi

Le attività dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso prevalentemente alla formazione mediante webinar.

Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni apicale deve sollecitare.

Dal 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010. L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009. Non essendo, quindi, previsto alcun limite la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente.

Ciascun Responsabile del settore provvederà alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio settore.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi. Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario o anche una autocertificazione, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa: - gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso; - il grado di utilità riscontrato; - il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

Formazione del personale		
Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse		NOTE
Priorità strategiche	2023	Solo formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica. Corso di aggiornamento Tiro a segno per la Polizia Municipale. Le risorse previste in Bilancio non hanno permesso di erogare altra formazione.
	2024	Formazione obbligatoria per legge e formazione specifica come individuata dai Coordinatori e da eventuali nuove previsioni di legge.
	2025	
Risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative		
	2023	€ 4.500/00
	2024	
	2025	
Incentivi alla formazione	2023	A seguito di formale richiesta è stato autorizzato n.1 dipendente ad usufruire di permessi studio per la frequenza al 1° anno di università
	2024	Per favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (ad es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione).
	2025	
Obiettivi e risultati attesi		Da esprimere a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, intesa come strumento di sviluppo.
	2022	
	2023	
	2024	

SEZIONE QUARTA

MONITORAGGIO

Il monitoraggio della sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance' come stabilito dagli artt. 6 e 10 del [D.Lgs. 150/2009](#), in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, si realizza nei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della parte sugli obiettivi di semplificazione e digitalizzazione è svolta costantemente dall'ufficio preposto alla transizione al digitale e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione.

Relativamente alle azioni positive l'attività di verifica attuativa è svolta mediante:

- l'invio di apposita relazione agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente da parte del CUG, come previsto dalla Direttiva n. 2-2019;
- la realizzazione di incontri dell'Ufficio Pari Opportunità;
- l'Ufficio Pari Opportunità, in collaborazione con il CUG, attiverà un percorso con il duplice scopo di esercitare un controllo sul processo attivato e di misurare l'impatto delle azioni poste in essere.

L'attività di monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura. In particolare verranno monitorate tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente tralasciati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio e verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

In relazione alla sezione 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da parte del Nucleo di Valutazione.

Quanto al lavoro agile il monitoraggio è effettuato, con cadenza trimestrale, dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane.

Quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale è stato strutturato un monitoraggio mensile con apposito cruscotto di avanzamento destinato agli organi di vertice.

La verifica e il monitoraggio rispetto alle attività formative programmate è effettuata dalla struttura preposta alla gestione delle risorse umane con il confronto rispetto al cronoprogramma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi inseriti nel piano annuale.

Sottosezioni e del PIAO	Modalità di monitoraggio	Riferimenti normativi	Scadenza
Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione			
2.1 Valore Pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico	Art. 147-ter del D.Lgs. n.267/2022	Annuale
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"	Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/2021	Annuale
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA	Piano Nazionale Anticorruzione	Periodico
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'ANAC
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g) D.lgs. n. 150/2009	Di norma primo semestre dell'anno
Sezione 3: Organizzazione e capitale umano			
3.1 Piano dei fabbisogni di personale	Coerenza con gli obiettivi di performance	Articolo 147 D.lgs. n.267/2022	Triennale

Indice

	Introduzione
1	SEZIONE PRIMA
1.1	Scheda Anagrafica
1.2	Dati di contesto
2	SEZIONE SECONDA
2.1	Valore pubblico
2.2	Piano della performance
2.3	Rischi corruttivi e trasparenza
3	SEZIONE TERZA
3.1	Struttura organizzativa
3.2	Organizzazione del lavoro agile
3.3	Piano del fabbisogno del personale
3.4	La formazione del personale
4	SEZIONE QUARTA
4.1	Monitoraggio

ALLEGATO A

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

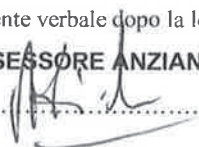
Schede analitiche obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici 2023

Firmato digitalmente da
Stefania Finocchiaro

SerialNumber = TINIT-FNCSFN68R68F943M
C = IT
Data e ora della firma: 29/09/2023 13:26:24

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

Rosario Lo Fe

IL SEGRETARIO GENERALE



È copia conforme per uso amministrativo

Li,



IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficiocon prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data 13 OTT 2023

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 13 OTT 2023 al 28 OTT 2023, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 13 OTT 2023 al

28 OTT 2023 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 13 OTT 2023 ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91

Li 13 OTT 2023



IL SEGRETARIO GENERALE

