



Comune di Atri

(Provincia di Teramo)

**PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2023-2025**

INDICE

-Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

-Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Sottosezioni di programmazione:

- 2.1) Valore Pubblico
- 2.2) Performance
- 2.3) Piano Azioni Positive
- 2.4) Rischi Corruttivi e Trasparenza

-Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezioni di programmazione:

- 3.1) Struttura Organizzativa
- 3.2) Organizzazione del Lavoro Agile
- 3.3) Piano triennale dei Fabbisogni di Personale
- 3.4) Piano della Formazione del Personale

-Sezione 4: Monitoraggio

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il quadro normativo riferito al Piano trova il suo completamento nell'articolo 1 del DPR n.81/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO (e, contestualmente, va a sopprimere i relativi adempimenti di legge), razionalizzando, in un'ottica di massima semplificazione, la disciplina di molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine il PIAO ricomprende in modo integrato:

- a) il Piano della Performance** che definisce gli obiettivi programmatici e li riconduce agli indirizzi strategici dell'Ente
- b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)**, che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**, che stabilisce le modalità di svolgimento dello smart working quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- d) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)** che, compatibilmente con le risorse finanziarie definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
- e) il Piano della Formazione (PF)**, che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- f) Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)**, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

Infine, con il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022, è stato emanato il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO,

Il PIAO risulta strutturato in quattro sezioni, a loro volta articolate in ulteriori sottosezioni, nel dettaglio così specificate:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione: riporta la scheda anagrafica dell'amministrazione e l'analisi del contesto esterno.

Sezione 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione: ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

- 2.1) Valore Pubblico
- 2.2) Performance
- 2.3) Piano Azioni Positive
- 2.4) Rischi Corruttivi e Trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

- 3.1) Struttura Organizzativa
- 3.2) Organizzazione del Lavoro Agile
- 3.3) Piano triennale dei Fabbisogni di Personale
- 3.4) Piano della Formazione del Personale

Sezione 4: Monitoraggio: indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti.

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione :	<u>COMUNE DI ATRI</u> (Provincia di Teramo)
Indirizzo: Piazza Duchi d'Acquaviva – 64032 Atri (TE)	
Codice fiscale / Partita IVA: 00076610674	
Sindaco: Piergiorgio Ferretti	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2022) : 64	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2022): 9996	
Telefono: 08587911	
Sito internet: https://www.comune.atri.te.it/	
PEC: postacert@pec.comune.atri.te.it	

Sezione 2 :Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Nella presente sezione vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici stabiliti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Amministrazione, nonché le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Sottosezione 2.1)Valore pubblico

Lo scopo di una pubblica amministrazione e in particolar modo di un Comune, l'ente più vicino al cittadino, è creare valore pubblico per la propria comunità, definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Un ente locale genera Valore Pubblico quando orienta l'azione amministrativa all'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale e culturale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo di riferimento. Per favorire lo sviluppo del Valore Pubblico, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05.06.2023 sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato, le quali costituiscono a tutti gli effetti il programma strategico dell'ente per il periodo 2023-2028, definendo le azioni ed i progetti da sviluppare durante il mandato amministrativo.

I programmi strategici prospettati dalle Linee del Mandato hanno trovato concretezza nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con la relativa Nota di Aggiornamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 31.07.2023, che rappresenta un manifesto operativo per la creazione di valore pubblico, inteso come miglioramento del benessere della comunità.

Di seguito sono riportati gli indirizzi ed i relativi obiettivi strategici del programma di mandato amministrativo dell'Ente.

PRINCIPI GENERALI

E' intenzione dell'Amministrazione porre in essere azioni per il futuro della città che in questi anni si è distinta per la sua crescita sotto tanti punti di vista: sociale, culturale, della sicurezza, del turismo e della qualità ambientale. L'impegno sarà incentrato sullo sviluppo dei settori economici strategici, quali il turismo, le economie produttive, il commercio, l'agricoltura, la messa in sicurezza del territorio. Un Comune ha il dovere di non limitarsi ad accogliere le richieste degli operatori, ma deve, con il confronto, con i progetti, con le idee e con il dialogo, interloquire e proporsi alla Regione, allo Stato e all'Unione Europea, costruendo opportunità, capaci di ricadute positive sulla società e sul territorio. L'Amministrazione ha a cuore il sostegno alle famiglie, ai singoli, alle varie diversità colpite dalla crisi, mirando a favorire progetti virtuosi, anche con politiche giovanili, con particolare riferimento alla scuola e al suo mondo.

LINEE DI MANDATO

Attri si è dimostrato negli anni un paese capace di investire nello sviluppo sostenibile.

Stiamo uscendo solo ora da un momento storico molto delicato e difficile, caratterizzato da un'emergenza sanitaria alla quale è conseguita anche la guerra in Ucraina, che hanno profondamente colpito le nostre famiglie, che hanno messo in ginocchio attività economiche, stravolto le nostre abitudini e la nostra vita e che, inevitabilmente, hanno pesantemente influito anche sulla precedente attività amministrativa e sulle possibilità di poter raggiungere gli obiettivi che erano stati prefissati e realizzare tutto quello che si era previsto, per contribuire a rendere la nostra città migliore.

Oggi spetta a noi agire con più energie e responsabilità per recuperare il tempo purtroppo perso, per gli eventi imprevedibili che si sono susseguiti in questi ultimi anni, avendo sempre più bisogno dell'unità della nostra comunità, della partecipazione alla vita pubblica, dell'apporto costante e delle critiche costruttive dei nostri cittadini per affrontare la sfida epocale che si pone di fronte a noi, quella della ripartenza e della

costruzione e realizzazione dell'idea futura della nostra città, sfruttando anche l'opportunità unica rappresentata dai fondi europei del PNRR a nostra disposizione.

Ci aspettano sin da subito tante sfide nel campo sociale, ambientale, culturale, turistico, urbanistico che richiederanno una profonda sinergia tra le parti politiche, l'associazionismo e l'intera cittadinanza per realizzare e concretizzare le linee programmatiche che guideranno la nostra azione amministrativa nel prossimo quinquennio, che avranno come punti cardine lo sviluppo e la crescita del nostro territorio, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale ed il primato della città di Atri.

Relativamente all'assetto del territorio ed ai LLPP tra gli obiettivi programmatici dell'Ufficio dei LLPP e dell'Assessorato ai LLPP c'è quello di portare avanti il Piano delle opere pubbliche i cui interventi presentano finanziamenti già assegnati nell'ambito del PNRR, oltre che di natura statale, regionale e fondi propri con la contrazione di mutui.

Tali opere riguardano l'edilizia scolastica, il risanamento del dissesto idrogeologico, la viabilità e i parcheggi.

Nello specifico, le opere più significative sono la costruzione del nuovo edificio della scuola "Mambelli" con demolizione dell'attuale edificio scolastico, fondi PNRR, l'ampliamento dell'asilo nido comunale mediante la realizzazione di una nuova ala da destinare a sezione "primavera", fondi PNRR, il completamento dell'adeguamento e messa in sicurezza della scuola "Mattea", fondi statali, la messa in sicurezza dell'area scuola elementare Atri centro e realizzazione palestra, PNRR.

Nell'ambito dei consolidamenti del territorio comunale la mitigazione del rischio idrogeologico lungo SS 553 PNRR e realizzazioni di un parcheggio a raso in co-finanziamento con l'opera finanziata dalla Regione Abruzzo, per la trasformazione in zone di scambio intermodale con sistemi di mobilità sostenibile.

Progettazione esecutiva già in corso.

Il consolidamento della zona Sant'Ilario con fondi regionali, il consolidamento e risanamento del rischio idrogeologico nel territorio comunale versante sud orientale di Atri, finanziamento 8Xmille.

Il consolidamento delle mura storiche del centro abitato a monte della circonvallazione 553 da Santa Rita a Porta Macelli, fondi PNRR.

Il consolidamento del versante sottostante via Piani a Casoli oggetto di frana nel 2017 con fondi Sisma 2026. Il Comune è concessionario inoltre di un finanziamento a valere sul programma innovativo nazionale sulla qualità dell'abitare, unitamente ai Comuni di Pineto e di Silvi.

Nell'ambito di tale Piano nel territorio comunale di Atri saranno realizzate la riqualificazione e completamento dell'edificio ex carcere, la ristrutturazione ed efficientamento energetico di una porzione del Palazzo Ducale, la rifunzionalizzazione dell'attuale edificio della scuola elementare di Casoli con la realizzazione di 12 alloggi in co-housing per scopi sociali e la rifunzionalizzazione dell'attuale edificio ospitante il centro anziani di Casoli, scuola elementare e ancora la rifunzionalizzazione dell'ex scuola di Santa Margherita per ospitare la locale scuola dell'infanzia e le associazioni culturali e sociali della frazione. Per quanto riguarda sempre l'edilizia pubblica sociale saranno realizzati due interventi che riguarderanno la demolizione e ricostruzione di due immobili con realizzazione di nuovi spazi destinati ad alloggi di edilizia residenziale sociale e servizi annessi, nei pressi dell'ex asilo di "Santa Chiara" e la realizzazione di alloggi per progetti di vita indipendenti in parte dell'ultimo piano del "Cardinale Cicada".

Si prevede inoltre la realizzazione di un sistema di parcheggi nel centro storico o nelle immediate adiacenze, costruito da un parcheggio ipogeo da realizzare nell'area sottostante Piazzale Cherubini, valutato nell'ambito della realizzazione della nuova scuola media, il parcheggio su via Finocchi nell'area attualmente occupata dalla scuola media da realizzare a seguito della sua demolizione, un parcheggio nelle immediate vicinanze di Porta Macelli da realizzare nell'ambito di due opere pubbliche già finanziate che prevedono il consolidamento del versante sotto le mura storiche e la realizzazione di un'area di scambio intermodale con sistemi di mobilità sostenibile.

Relativamente al lavoro e alle attività produttive, l'Amministrazione Comunale nel prossimo quinquennio sarà impegnata nella messa a terra dei finanziamenti già ottenuti a più livelli con ricadute dirette ed indirette sull'occupazione dei cittadini, sullo sviluppo delle attività produttive e commerciali del centro storico, delle periferie e delle frazioni.

Relativamente ai progetti finanziati nel settore della formazione e dell'inclusione lavorativa, insieme all'ambito sociale 23, è stato presentato e finanziato dalla Regione Abruzzo il Progetto "Ciao, Agorà Spazio Incluso" fondo sociale europeo per un contributo di 570.000 euro che prevede la creazione presso la palazzina servizi del nucleo industriale, di un centro di aggregazione di inclusione socio-lavorativa e di formazione e qualificazione di giovani over 45.

L'obiettivo è creare una sorta di distretto delle arti, dei mestieri antichi e del piccolo artigianato oltre che uno spazio di lavoro condiviso per l'abbattimento dei costi di avvio di nuove start up.

Il progetto "Educare in Comune" grazie al contributo di 350.000 euro riconosciuti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede la creazione di un canale Telegram di comunità all'interno del quale i minori e adolescenti, anche con diverse abilità del territorio atriano, potranno frequentare gratuitamente corsi, laboratori, attività educative e sportive in collaborazione con associazioni, enti e scuole del territorio.

In particolare i bambini potranno effettuare specifici laboratori e corsi musicali, linguistici, corsi di teatro e arti performative in collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

I giovani in collaborazione con l'Istituto "Zoli" indirizzo alberghiero, potranno seguire gratuitamente corsi di qualificazione professionale che rilasceranno titolo valido per l'inserimento immediato nel mercato del lavoro.

Presso "Rurabilandia" si svolgeranno laboratori artistici e teatrali, vi saranno altresì performance e laboratori cinematografici, corsi e laboratori digitali ed infine attività sportive.

Grazie, infine, al bando Abruzzo giovani ottenuto dal Dipartimento Politiche Giovanili la palazzina ospiterà laboratori gratuiti di pittura e scultura, mosaico, oreficeria e gliptica lavorazione pietre dure a cui potranno partecipare circa 30 giovani provenienti, oltre che da Atri, dagli altri Comuni dell'ambito.

L'Amministrazione Comunale continuerà ad investire sulla formazione e sulle opportunità dei giovani all'interno dell'Ente pubblico attraverso il finanziamento della progettualità del Servizio Civile Universale nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente e del territorio.

L'Amministrazione Comunale di concerto con ARAP, Agenzia Regionale per le Attività Produttive, perseguirà l'obiettivo specifico di migliorare l'attrattività e competitività del nucleo industriale di Piane Sant'Andrea attraverso la realizzazione di opere infrastrutturali, la cui realizzazione non gravi in quota sulle attività produttive ivi esistenti.

Realizzato il primo traguardo dell'efficientamento energetico di tutto l'impianto di illuminazione, il prossimo step di ARAP prevede il rifacimento di parte delle infrastrutture viarie, fognarie e stradali del nucleo. Al contempo, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di intercettare nuovi finanziamenti che accrescono la competitività nel nucleo industriale di Casoli di Atri, sia sotto il profilo delle connessioni digitali, sia sotto quello delle viabilità.

Il settore commercio nei prossimi mesi vedrà la messa a terra del progetto di mappa interattiva digitale che darà un valido contributo per il rilancio del settore.

Anche la rigenerazione del mercato coperto mediante i fondi del PSR percepiti dall'Amministrazione Comunale, trasformerà i vecchi stalli in luoghi di incontri e di shopping anche attraverso degustazioni ed eventi da sviluppare in collaborazione con le associazioni di settore e il GAL.

Relativamente al sociale, le politiche abitative per il prossimo quinquennio l'Amministrazione prevede di pubblicare nuovi bandi sia di mobilità che ordinari per far fronte alle nuove esigenze già rappresentate dall'utenza.

I prossimi anni vedranno, altresì, la ristrutturazione di nuovi alloggi comunali grazie ai fondi PINQUA, come si diceva, e a quelli di housing first stazioni di posta che l'Amministrazione si è aggiudicata con il

PNRR. Sotto il profilo della programmazione sociale dell'inclusione del prossimo quinquennio nessuno verrà lasciato indietro, anche grazie allo sviluppo di un sistema integrato socio-sanitario di presa in carico. L'impegno sarà tutto orientato al recupero del gap di socializzazione e partecipazione generata dalla pandemia, all'abbattimento delle barriere architettoniche ma anche al sostegno della disabilità, partecipando attivamente alla programmazione di nuovi fondi per l'autismo.

Attenzione e sensibilità sarà rivolta ai diversamente abili anche mediante la realizzazione del progetto finanziato dalla misura 1.2 del PNRR, che vedrà la realizzazione di minialloggi per 12 utenti ristrutturati secondo la tecnologia domotica, presso l'ultimo piano del Palazzo Cardinale Cicada.

Verranno finanziate ulteriori iniziative di supporto alla terza età, centri creativi già parzialmente oggetto di ristrutturazione, verranno potenziati con l'offerta di ulteriori interventi specifici e servizi.

Un'attenzione particolare sarà riservata alla mobilità delle persone più anziane che verrà agevolata dal finanziamento di convenzioni specifiche con associazioni del territorio per il trasporto sociale gratuito di anziani e soggetti fragili.

L'Amministrazione proseguirà nell'opera di potenziamento delle infrastrutture sul territorio destinate ai minori quali scuole, parchi gioco, giardini, piazze, strutture ricreative, sorgerà una nuova ala chiamata "sezione primavera" presso l'asilo nido comunale, già finanziata a questo importante intervento mediante il quale l'Amministrazione intende sostenere le politiche attive di contrasto al calo demografico, si aggiungono i nuovi progetti in corso di svolgimento con le scuole per il contrasto alla povertà educativa.

L'Amministrazione intende istituire una nuova misura di sostegno alle attività ed ai privati che creeranno spazi dedicati ai bambini nei locali pubblici della città, percorsi ludici, didattici, sensoriali ed esperienziali all'interno dei ristoranti e delle strutture ricettive aderenti alle varie iniziative, in modo da indurre le famiglie con bambini ad una più assidua partecipazione alla vita cittadina e alla permanenza nella nostra cittadina.

Sotto il profilo culturale la città di Atri vanta un patrimonio storico, artistico ed architettonico di grande pregio e valore, una civitas vetusta, città d'arte che del suo passato deve saper essere custode, un passato che ha lasciato segni indelebili dai monumenti, ai palazzi, al teatro, alle chiese, passando per le tradizioni antiche, ricche di fascino come ad esempio i faugni e la porta santa, i reperti archeologici di straordinario valore, gli affreschi e una Atri sotterranea incantevole.

Un patrimonio materiale ed immateriale che costituisce la base per un'ulteriore crescita.

Il nostro programma prevede in continuità con quanto sinora fatto, una sempre viva attività culturale per la città di Atri in grado di favorire il turismo e di offrire ai residenti iniziative interessanti e stimolanti in ogni periodo dell'anno.

Riteniamo centrale questo settore e sosterranno anche le iniziative delle numerose e valide associazioni locali che con il loro impegno offrono eventi importanti e di qualità.

Tra i nostri obiettivi la valorizzazione del Teatro Romano tramite azioni da definire nell'ambito di una convenzione in corso di valutazione tra il Comune di Atri e la DILAS dell'Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara e la riapertura del Museo Etnografico, effettuando lavori di sistemazione della struttura.

I musei rappresentano i luoghi in cui raccogliere, conservare e valorizzare le testimonianze antropologiche del territorio, per questo è nostro intento creare un centro di cultura e di ricerca prezioso per la comunità dei nostri spazi museali.

Ci occuperemo anche della riapertura e valorizzazione del Museo Archeologico da collegare al vicino capitolare.

Proseguiremo l'arte contemporanea grazie ad installazioni e mostre di artisti italiani di grande spessore a confronto con i lavori di artisti di altri paesi, ogni anno uno diverso per promuovere il dialogo e la comprensione profonda dei comuni valori umanistici ed esistenziali che sono alla base di ciascuna specifica cultura. Dal successo avuto negli anni dalla Biennale nazionale di pittura murale Casoli Pinta si proseguirà nel percorso di crescita di questa fortunata iniziativa. Oggi Casoli Pinta conta tante opere murarie, si sta

lavorando per la crescita e lo sviluppo della Pinacoteca d'Arte Contemporanea che contiene ora più di 100 opere donate negli anni dagli artisti.

Atri ha saputo in questi ultimi anni rendere il suo Teatro comunale un fiore all'occhiello nel panorama culturale abruzzese, una realtà che ha ospitato stagioni teatrali importanti, un cartellone anche legato alla sinfonica e al teatro per ragazzi.

Tutto questo grazie alla felice intuizione di affidarne la direzione artistica ad un valido e noto professionista qual è Pino Strabioli, che in questi anni ha saputo corrispondere alle varie esigenze del pubblico ed inserire nel cartellone spettacoli di compagnie importanti con attori importanti, con attori validi.

Un successo dovuto anche alla rete di collaborazioni attivate con enti culturali significativi della regione quale l'Istituzione Sinfonica Abruzzese, il tutto supportato da un forte investimento in promozione, un percorso che sarà ulteriormente potenziato.

Il teatro è anche una occasione formativa per gli studenti atriani e non solo, per poter studiare recitazione, canto, musica e ballo e le arti sceniche in genere con professionisti del settore.

Ci impegneremo a riattivare dopo la sospensione causata dalla pandemia da Covid-19, il laboratorio teatrale attivato già negli anni scorsi dalla nostra Amministrazione con gli studenti delle scuole superiori.

Porteremo avanti il Progetto "La biblioteca di comunità" tramite la partecipazione all'avviso pubblico "Giovani in Biblioteca" che ha come obiettivo la valorizzazione della biblioteca comunale di Atri attraverso un riutilizzo creativo ed innovativo degli spazi e delle risorse ai fini di renderla più attrattiva ed inclusiva nei confronti delle nuove generazioni.

Altra iniziativa a cui lavoreremo è il Festival delle Musiche Musicatri, un progetto di ampio respiro sia in termini di offerta culturale che di coinvolgimento e valorizzazione del territorio, dando vita ad un programma che mantenendo al centro la musica va ad interessare generi e linguaggi diversi, incentivati e supportati anche prestigiose iniziative che da anni richiamano turisti ed ospiti ad Atri, per lo più giovani che partecipano a stage e masterclass formativi.

Il festival andrebbe a mettere in sinergia, creando un marchio unico, le importanti iniziative già in essere.

Il Festival Duchi Acquaviva per la musica classica, l'Atri Music Camp, per il Jazz, l'Atri Blues Festival per la musica blues e Periferie Sonore per la musica country, rock e soul, oltre le attività polifoniche delle corali presenti sul territorio in grado di produrre scambi culturali preziosi a livello internazionale e di valorizzazione dei canti e musiche tradizionali.

Sarà incentivata, inoltre, la valida attività culturale e musicale dell'archivio Di Orio.

Tra gli obiettivi, proseguire nella valorizzazione ed ottimizzazione del patrimonio archivistico, potenziare il premio giornalistico Città di Atri, potenziare il rito dell'apertura della Porta Santa e del Ferragosto Atriano e la manifestazione storica di Faugni.

Valorizzare le manifestazioni enogastronomiche, proseguire la collaborazione con il Centro Studi Oriente Marsicano per la valorizzazione e promozione dell'artista Andrea De Lizio.

Relativamente al turismo, la crescita turistica di Atri passa dalla collaborazione con territori limitrofi, partendo da questo assunto è necessario lavorare in sinergia con i Comuni delle Terre del Cerrano con l'obiettivo di destagionalizzare il turismo, creare un'offerta culturale per 365 giorni l'anno e gestire - in collaborazione con gli operatori del settore - i flussi turistici di questo territorio rispondendo alla sempre più crescente domanda di turismo esperienziale.

Atri ha un'offerta diversa rispetto alle altre località del Cerrano, Pineto, Silvi e Roseto degli Abruzzi riuscendo ad attrarre i turisti della costa per caratteristiche uniche ed incentrate sull'arte e il territorio, dalla cattedrale al teatro, ai musei e alle chiese, oltre alla Atri sotterranea e alla sua natura ben tutelata e valorizzata dalla riserva naturale oasi WWF dei Calanchi di Atri, che sarà supportata nelle sue attività attraverso un lavoro coordinato e sinergico.

La nostra è una città d'arte, ricca di cultura, storia e tradizioni, ha una posizione geografica favorevole e ha anche un tessuto economico vivo, verrà stimolata soprattutto l'imprenditoria locale con l'obiettivo di ridare

vigore ad una località splendida e ricca di fascino che deve fare del turismo una delle sue risorse primarie, puntando sull'ospitalità prolungata incentivando quindi i visitatori a restare più giorni nella nostra cittadina. Nel dettaglio si lavorerà con l'obiettivo di proseguire azioni di valorizzazione e promozione di percorsi di visita dal sistema museale al patrimonio ambientale ipogeo, monumenti, siti archeologici, ideare pacchetti turistici con operatori di settori per attrarre varie fasce dal turismo sostenibile ed esperienziale, culturale, ambientale, religioso ed enogastronomico.

Potenziare la rete degli operatori al fine di attivare una filiera del turismo, realizzare un'area camper, promuovere efficaci strategie comunicative per supportare iniziative e servizi presenti ad Atri, proseguire nel percorso iniziato ad inserire Atri all'interno della Carta Europea per il turismo sostenibile per le aree protette.

Promuovere dei percorsi di ciclo turismo in particolare la ciclovia dei Calanchi al Vomano, la Green way Torre del Cerrano, i percorsi cicloturistici della riserva naturale dei Calanchi. Nello specifico verranno incentivati i vari settori trainanti il turismo, il turismo religioso, culturale e ambientale, enogastronomico e scolastico.

Allo scopo di destagionalizzare il turismo gli eventi e le manifestazioni culturali saranno organizzate e promossi in ogni periodo dell'anno, nomi importanti e noti della musica, dell'arte, della letteratura, della recitazione, dello sport e dei vari campi artistici e culturali in continuità con il percorso avviato continueranno ad essere presenti in Atri e ad attrarre un vasto pubblico. L'innalzamento dei flussi turistici derivanti dal sostegno di tutte queste manifestazioni determinerà un aumento esponenziale dei consumi e quindi la creazione di valore aggiunto per tutti gli esercizi e le aziende locali.

Relativamente all'urbanistica con il mandato precedente si è dato avviato all'attività di revisione degli strumenti urbanistici vigenti, generali e attuativi che sarà completata durante il presente mandato.

Come è noto, la pandemia, la crisi economica, i mutamenti climatici, le recenti modifiche delle politiche energetiche determinate dalle ben note vicende mondiali hanno modificato velocemente, ma anche in modo inaspettato, le esigenze della cittadinanza relativamente all'abitare e alle modifiche urbanistiche.

Già con i piani vigenti si era definito un nuovo approccio alla città che indicava degli obiettivi di qualità, sostenibilità e sicurezza del costruito nella logica del minimo consumo di suolo e miglioramento della qualità diffusa dell'ambiente urbano.

Ora è nostra intenzione proseguire e migliorare l'azione avviata al fine di renderla adeguata alle nuove esigenze essendo coscienti che l'occasione della revisione della strumentazione urbanistica rappresenta sempre un momento di riflessione sul territorio e sulle molteplici componenti.

La variante urbanistica al PRG, come stabilito, ha come obiettivi modificative normative al fine di adeguarlo alle mutate normative, ma anche pianificatorio orientate alla soluzione delle criticità del territorio che si sono evidenziate negli ultimi tempi. Infatti in questa fase storica è necessario porre in essere azioni contingenti e circoscritte, volte alla rapida soluzione delle problematiche che emergono.

In altri termini, è necessaria una pianificazione snella e veloce che risponda alle esigenze della popolazione. Oltre alla revisione del PRG, si andrà a rivedere anche il Regolamento edilizio comunale per adeguarlo al Regolamento edilizio tipo. Variante al Piano particolareggiato del centro storico, contestualmente la variante alla pianificazione urbanistica, è stata adottata anche una variante al Piano particolareggiato del centro storico che ha come motivo ispiratore la volontà di cogliere le istanze provenienti dai diversi cittadini al fine di adeguare l'attività edilizia in centro storico e alle novità legislative in materia di produzione energetica da fonte solare, ma anche le richieste provenienti da operatori della ristorazione di poter installare strutture quali gazebo a servizio delle proprie attività.

Come già specificato, la nostra azione amministrativa sarà orientata ad incentivare il riutilizzo del costruito evitando - per quanto possibile - l'inutile consumo avendo come mira il miglioramento della qualità del costruito e dello spazio aperto. È infatti il disegno e la qualità dello spazio aperto che caratterizza e definisce la nostra quotidianità e la civiltà che un territorio trasmette.

Questo per diverse ragioni, tra cui la valenza ambientale ed ecologica degli spazi aperti che ormai è imprescindibile anche per l'evidente tenuta dell'assetto idrogeologico del territorio.

Da qui discende la relazione che dovrà ricercarsi tra sicurezza e rigenerazione che diventano elementi strutturanti e caratterizzanti nell'attività di trasformazione del territorio, che questa Amministrazione intende sostenere mediante una regia pubblica che nelle piccole e grandi trasformazioni persegua, fermo restando i principi di legalità, trasparenza e corretta amministrazione, lo sviluppo sostenibile inteso come equilibrio tra la tutela ambientale e la potenzialità di sviluppo economico.

Anche per quanto riguarda l'ambiente resta fermo l'impegno dell'Amministrazione Comunale nella definitiva chiusura della discarica e nella mancata costruzione del coinceineratore a Casoli.

Per quanto riguarda il Bilancio, l'obiettivo principale per il quinquennio 2023-2028 sarà quello di proseguire nell'azione di oculata gestione di tutte le risorse finanziarie, umane e strumentali finalizzate al superamento delle aree di crisi e a liberare risorse da destinare all'implementazione dei servizi rivolti all'utenza. In particolare l'azione sarà rivolta da una parte al contenimento della spesa, al reperimento di nuove risorse esterne sia per le spese correnti che per quelle di investimento ed al potenziamento dell'attività accertativa tributaria, i cui positivi risultati saranno a beneficio del Bilancio in termini di competenze e di risorse da destinare all'erogazione di spese per servizi.

Dall'altra e al recupero di risorse dovute al Comune di Atri da altri Enti, si tratta di risorse già anticipate dall'Ente e che riguardano maggiormente opere pubbliche per le quali gli Enti preposti ritardano le erogazioni e si dovrà continuare nel potenziamento delle attività di riscossione, dell'attività accertativa dei tributi locali. Queste ultime azioni saranno duplicemente utili sia per accelerare i pagamenti dei fornitori e/o la riduzione dell'esposizione per anticipazioni di liquidità, ma anche per la connessa parziale riduzione degli importi del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo di garanzia debiti commerciali con conseguente beneficio sul Bilancio e la capacità di spese dell'Ente.

L'attività accertativa e la riscossione fattiva dei tributi è sostanzialmente finalizzata a garantire l'equità fiscale e a contenere il più possibile la pressione tributaria e tariffaria.

Relativamente alle risorse umane la politica di contenimento della spesa di personale che necessita di importanti attività di riorganizzazione dei servizi, e che ha già consentito di mantenere i livelli di servizio qualitativi e quantitativi di buon livello, proseguirà con attenzione particolare per i servizi rivolti all'utenza compreso e soprattutto quelli manutentivi.

La gestione delle risorse patrimoniali e strumentali dovrà essere oggetto di attenta valutazione prospettica e territoriale, attesa la grande estensione del territorio e la consistenza del patrimonio per essere messi in rete anche con gli interventi finanziati dal PNRR, da altri Enti o dal Comune medesimo.

Nel settore della pubblica istruzione si procederà a garantire tutti gli innumerevoli servizi che l'Amministrazione Comunale riserva alle scuole dell'obbligo e a tutelare l'intero patrimonio scolastico che in questi anni si è riusciti, con sacrificio, a costruire consentendo alla nostra città di essere uno dei principali centri di riferimento regionali in ambito scolastico.

Per lo sport e il tempo libero si intensificherà l'attività di produzione della Cittadella dello Sport aprendola ad una maggiore utenza mediante la creazione di sinergie ed accordi con il mondo scolastico, con le federazioni sportive per la realizzazione di eventi regionali e nazionali.

Si continuerà l'opera di riqualificazione delle aree di gioco all'aperto ed accesso libero presenti nelle aree urbane ed intervenire per la riqualificazione e l'ammodernamento del patrimonio impiantistico sportivo cittadino, lo sport sarà inoltre un mezzo per favorire la promozione del nostro territorio per un maggiore afflusso turistico, attraverso il pieno e continuo sostegno alle principali manifestazioni sportive di carattere nazionale ed internazionale come Atri Cup. Per le frazioni ci sarà forte attenzione per le manutenzioni, per la realizzazione e il completamento delle opere pubbliche programmate, per garantire un miglioramento dei servizi puntando in particolare al decoro urbano, alla viabilità, alla sicurezza e alla promozione dei territori

A tali indirizzi, vanno aggiunti quelli strategici in materia di **Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza Amministrativa**.

Con particolare riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, il primo obiettivo che va posto è quello del Valore pubblico, secondo le indicazioni del' art 3 del DM n. 132/2022.

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni di natura trasversale, indispensabili per la realizzazione della missione istituzionale di ogni Amministrazione. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tra gli obiettivi strategici, degna di menzione è certamente "la promozione di maggiori livelli di trasparenza", misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore, da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali".

L'Amministrazione ritiene infatti che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla Legge n. 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

A- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;

B- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;

C- il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.lgs. n.97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati di cui è in possesso la Pubblica Amministrazione

D- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa;

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, con conseguente riduzione dei rischi di esposizione a fenomeni corruttivi, stante l'incentivazione di forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche ;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi strategici vengono formulati coerentemente con la programmazione prevista nella sottosezione del PIAO dedicata alla Programmazione Performance, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Sottosezione 2.2) Performance

La presente sottosezione sostituisce il vecchio Piano degli obiettivi – Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso specifici obiettivi strutturali e progettuali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente, rappresentata dalle linee di mandato e dagli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione 2023- 2025. Costituisce pertanto lo strumento per migliorare l'efficienza dell'Ente nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia dell'azione amministrativa anche verso l'esterno.

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), unificato organicamente al Piano della Performance 2023-

2025 ed assorbito nel PIAO, concerne tutte le Aree in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente ed i relativi servizi e viene riportato di seguito:

AREA - SEGRETERIA GENERALE- AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

AREA - SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI

AREA - SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT

AREA - LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO

AREA - POLIZIA MUNICIPALE

AREA - UFFICIO DI SUPPORTO AL GUIDICE DI PACE

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), assume un rilievo fondamentale anche per la valutazione dei risultati dei Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa, che viene effettuata in base al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dal Comune.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi sono indicate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 159 del 09.08.2023.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNI 2023-2025 ANNUALITA' 2023

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI ASSEGNATI

AREA	UFFICIO	Unita' Operative	COD	PESO
SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	ASSISTENZA AGLI ORGANI - AFFARI LEGALI	Assistenza agli organi- Affari Legali	A1	15%
	RISORSE UMANE -GESTIONE GIURIDICA	Risorse Umane - gestione giuridica	A2	
	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Affari generali e contratti	A3	
SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	AFFARI FINANZIARI, BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA' E PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)	Affari Finanziari Bilancio e Controllo di gestione	B1	40%
		Contabilità	B1	
		Risorse Umane - Gestione Economica	B2	
	PROVVEDITORATO – ECONOMATO E SERVIZI VARI	Proweditorato	B3	
		Servizi Assicurativi ed Economato	B3	
	TRIBUTI	Tributi	B4	
	SERVIZI DEMOGRAFICI - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE E FUNZIONALE	Stato Civile - Elettorale	B5	
		Sportello Demografico	B5	
		Sportello Unico Polivalente Polifunzionale	B5 bis	
	SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi alla Persona	B6	
	CULTURA E TURISMO	Cultura e Turismo	B7	
POLITICHE EDUCATIVE	Politiche Educative	B8		
SPORTELLO EUROPA	Sportello Europa	B9		
SERVIZI ALLA CITTA' AL TERRITORIO	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI E SISMA	Urbanistica edilizia privata e abusi	C1	10%
	SERVIZI SPORTIVI	Servizi Sportivi	C2	
	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Servizi Informatici e Innovazione	C3	
	SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE- POLIZIA AMMINISTRATIVA	Suap- Attività Produttive e Polizia Amministrativa	C4	
	AMBIENTE VERDE PUBBLICO E RISERVE NATURALI	Ambiente verde pubblico e riserve naturali	C5	
LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI E PATRIMONIO	CUC- GESTIONE GARE E APPALTI	Gestione Gare e Appalti	D1	25%
	MANUTENZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO	Manutenzione e pianificazione interventi sul territorio	D2	
	DEMANIO PATRIMONIO AUTOPARCO MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI VERDE PUBBLICO	Demanio -Patrimonio -Autoparco - Manutenzione impianti tecnologici	D3	
	SERVIZI CIMITERIALI	Servizi Cimiteriali	D4	
	LAVORI PUBBLICI	Programmazione e gestione opere pubbliche	D5	
POLIZIA LOCALE		Polizia locale	E1	5%
UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE		Ufficio di Supporto al Giudice di Pace	F1	5% 15

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI****UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI - AFFARI LEGALI****RESPONSABILE: Dott.ssa Serena Taglieri**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A1	ASSISTENZA AGLI ORGANI AFFARI LEGALI	Ob-A1-1	Supporto e segreteria al Sindaco	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-2	Assistenza legale agli organi	ORDINARIA	GIUNTA CONSIGLIO
		Ob-A1-3	Espressione pareri legalità su tutti gli atti degli organi collegiali	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-4	Analisi preliminare contenzioso legale	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A1-5	Predisposizione atti di incarico legale e tenuta rapporti	ORDINARIA	NO
		Ob-A1-6	Predisposizione atti di composizione bonaria e stragiudiziale e accordi transattivi	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
OB- A1 (DA 1 A 6)	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI	31-dic-23	10%
Ob-A1-4	MAPPATURA CONTENZIONI IN ESSERE E DEFINIZIONE SISTEMA VALUTAZIONE RISCHI CONNESSI	31-mar-24	15%
Ob-A1-6	MAPPATURA CONTENZIONI CONCLUSI E RICOGNIZIONE IMPEGNI CORRELATE	30-giu-24	10%
OB- A1-2	PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI ORGANI ELETTIVI	31-dic-23	15%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

UFFICIO RISORSE UMANE -GESTIONE GIURIDICA

RESPONSABILE: Dott. ssa Serena Taglieri

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A2	RISORSE UMANE - GESTIONE GIURIDICA	Ob- A2-1	GESTIONE GIURIGIDICA PERSONALE E CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-2	GESTIONE CONVENZIONI CON A LTRI ENTI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-3	RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRA ORDINARI A	UFFICIO PEERSONALE - ECONOMICO
		Ob- A2-4	GESTIONE PENSIONAMENTI	STRA IORDINARI A	UFFICIO PEERSONALE - ECONOMICO
		Ob- A2-5	DEFINIZIONE CCDI NORMATIVO	STRA IORDINARI A	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-7	ATTUAZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI ORIZZONTALI	STRA IORDINARI A	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-8	PROCEDURE ASSUNZIONI A TEMPO DETRMINATO	STRA TEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob- A2-9	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO	STRA TEGICO	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob- A2-3	RICOSTRUZIONE CARRIERE PERSONALE DA COLLOCARE A RIPOSO ENTRO L'ANNO	31-dic-23	10%
Ob- A2-5	PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO NORMATIVO	30-giu-24	10%
Ob- A2-7/9	PROCEDURE ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO E PROGRESSIONI	31-dic-23	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SEGRETARIA GENERALE – AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI****UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI****RESPONSABILE: Dott. ssa Serena Taglieri**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
A2	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Ob-A3- 1	Predisposizione e stipula dei contratti	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 2	Riordino atti contrattuali	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 3	RIORDINO ARCHIVIO STORICO	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 4	BONIFICA BANCA DATI PROTOCOLLO INFORMATICO DEMATERIALIZZAZIONE ATTI PROTOCOLLO	STRAORDINARIA	
		Ob-A3- 5	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INOLTRO AGLI UFFICI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 6	ATTIVITA' DI PRIMA INFORMAZIONE SERVIZI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 7	ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE MODULISTICA	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-A3- 8	CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E AUTOCERTIFICAZIONI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-A3- 2	IMPLEMENTAZIONE RIORDINO DEI CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA RELATIVI ALMENO ALL'ULTIMO QUINQUENNIO - INFORMATIZZAZIONE E CREAZIONE DI UN DATA-BASE	31-dic-23	10%
Ob-A3- 4	BONIFICA MEDIANTE ACCORPAMENTO ED ELIMINAZIONE MITTENTI E DESTINATARI ED AVVIO GESTIONE INTEGRALMENTE DIGITALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	31-dic-23	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

**UFFICIO AFFARI FINANZIARI - BILANCIO- CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA' - RISORSE UMANE
(GESTIONE CONTABILE)**

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo

UNITA' OPERATIVA - AFFARI FINANZIARI BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA'

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B1	AFFARI FINANZIARI BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE	Ob-B1-1	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL DUP	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-2	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-3	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-4	GESTIONE ATTIVITA' PRELIMINARI E CONNESSE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-5	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PARTE CONTABILE FABBISOGNO DEL PERSONALE	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-6	PREDISPOSIZIONE PIANI ECONOMICI FINANZIARI BANDI DI GARA	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-7	MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-8	ADEGUAMENTO CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-9	SIUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL REVISORE UNICO	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-10	ATTIVITA' CONNESSA ALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-11	TENUTA CONTABILITA' FISCALI E RELATIVE DICHIARAZIONI	ORDINARIA	NO
		Ob-B1-17	GESTIONE RENDICONTAZIONI E INFORMATIVE CORTE DEI CONTI: RENDICONTAZIONE CONTO DEGLI AGENTI CONTABILE (SIRECO) E CHIARIMENTI NOTE ISTRUTTORIE E CONSEGUENTI DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-18	VERIFICA DEL FABBISOGNO DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PREVISTE DALL'ENTE E FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PLURIENNALE	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-19	RENDICONTAZIONE SPESE MINORI ENTRATE FONDI EMERGENZA COVID	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B1-20	VERIFICA DISPONIBILITA' E REPERIMENTO RISORSE MODALITA DI RIPIANO DISAVANZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B1-21	CERTIFICAZIONI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI CODICE DELLA STRADA	ORDINARIA	POLIZIA LOCALE
		B1	CONTABILITA'	Ob-B1-12	VERIFICHE CONTABILI E FISCALI CONTRIBUTIVE SU TUTTI GLI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE
Ob-B1-13	CONTABILIZZAZIONE ATTI DI IMPEGNO E DI ACCERTAMENTO			ORDINARIA	TUTTE LE AREE
Ob-B1-14	GESTIONE E MONITORAGGIO RISCOSSIONI E PAGAMENTI			ORDINARIA	TUTTE LE AREE
Ob-B1-15	RIACQUISIZIONE E GESTIONE UTENZE TELEFONIA - ENERGIA ELETTRICA GAS METANO E ACQUEDOTTO			ORDINARIA	NO
Ob-B1-16	CONTROLLO E REGISTRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE E VERSAMENTI PERIODICI SPLIT PAYMENT E RITENUTE D'ACCONTO			ORDINARIA	NO

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B1-2/3	MAPPATURA CONTENZIOSI IN ESSERE E DEFINIZIONE SISTEMA VALUTAZIONE RISCHI CONNESSI	31-dic-23	5%
Ob-B1-6	PREDISPOSIZIONE PIANI ECONOMICI FINANZIARI BANDI DI GARA	31-dic-23	5%
Ob-B1-11	GESTIONE FISCALE IVA: BONIFICA BANCA DATI CODICI IVA	31-mar-24	5%
Ob-B1-15	MAPPATURA CONTATORI E RICOGNIZIONE LETTURE ULTIMO BIENNIO SERVIZIO ACQUEDOTTO FINALIZZATO ALLA VERIFICA DELLA CONGRUENZA DELLE FATTURE	31-dic-23	5%
Ob-B1-18	VERIFICA DEL FABBISOGNO DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PREVISTE DALL'ENTE E FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PLURIENNALE E REVISIONE REPORTISTICA PER ALLINEAMENTO FABBISOGNO CON BILANCIO	31-dic-23	5%
Ob-B1-17	GESTIONE RENDICONTAZIONI E INFORMATIVE CORTE DEI CONTI: RENDICONTAZIONE CONTO DEGLI AGENTI CONTABILE (SIRECO) E CHIARIMENTI NOTE ISTRUTTORIE E CONSEGUENTI DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI	31-dic-23	5%
Ob-B1-14	IMPLEMENTAZIONE COLLEGAMENTO ATTIVITA' DI RISCOSSIONE CON CONTABILITA' FINANZIARIA	31-dic-23	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI****UFFICIO AFFARI FINANZIARI - BILANCIO- CONTROLLO DI GESTIONE - CONTABILITA'
PROVVEDITORATO - ECONOMATO RISORSE UMANE (GESTIONECONTABILE)****RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo****UNITA' OPERATIVA - RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B2	RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA	Ob-B2-1	GESTIONE STIPENDI ED EMOLUMENTI NON RICORRENTI	ORDINARIA	
		Ob-B2-2	ADEMPIMENTI MENSILI ED ANNUALI CONTRIBUTIVI E FISCALI	ORDINARIA	
		Ob-B2-3	GESTIONE PERSONALE IN MOBILITA'	ORDINARIA	
		Ob-B2-4	COLLABORAZIONE RICOSTRUZIONI CARRIERE	STRAIORDINARIA	
		Ob-B2-5	APPLICAZIONE CCDI GIURIDICO ED ECONOMICO	ORDINARIA	
		Ob-B2-6	COLLABORAZIONE RICOSTRUZIONE CONTRIBUTIVA COCOCO	ORDINARIA	
		Ob-B2-7	GESTIONE PRESENZE E VARI ISTITUTI CONTRATTUALI	ORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B2-5	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO GIURIDICO ANNUALITA' 2021-2024			30-giu-23	5,0%
Ob-B2-5	APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO ECONCOMICO ANNUALITA' 2022			31-mar-23	2,5%
Ob- A2-4	DEFINIZIONE PRATICHE DI PENSIONE PERSONALE DA COLLOCARE A RIPOSO NELL'ANNO			31-dic-23	2,5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO E SERVIZI VARI

RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Crescenzo

UNITA' OPERATIVA - PROVVEDITORATO - SERVIZI ASSICURATIVI ED ECONOMATO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B3	PROVVEDITORATO ECONOMATO E SERVIZI VARI	Ob-B3-1	ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE FORNITURE MEDIANTE ME-PA O ALTRE PIATTAFORME	STRATEGICO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI PER APPALTI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-3	RICOGNIZIONE SCADENZE FORNITURE E PREDISPOSIZIONE FABBISOGNO TRIENNALE FORNITURE	STRATEGICO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-4	GESTIONE REPORTISTICA	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-5	GESTIONE LIQUIDAZIONI	ORDINARIO	TUTTI GLI UFFICI DELL'AREA
		Ob-B3-6	SUPPORTO AI DIVERSI UFFICI DELL'AREA DI APPARTENENZA E DELLE ALTRE AREE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE
		Ob-B3-7	GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI	ORDINARIO	NO
		Ob-B3-8	GESTIONE IN ECONOMIA SINISTRALI DI SOTTO DELLA FRANCHIGIA	ORDINARIO	LL-PP E POLIZIA MUNICIPALE
		Ob-B3-9	GESTIONE SERVIZIO ECONOMALE	ORDINARIO	TUTTE LE AREE

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B3-8	GESTIONE DIRETTA DI ALMENO IL 40% DEI SINISTRI RICEVUTI DURANTE L'ANNO	31-dic-23	1%
Ob-B3-2	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA LUDOTECA	31-ago-24	1%
	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA CANONE UNICO	30-giu-24	1%
	DEFINIZIONE ATTI PROROGA O AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA	31-dic-23	2%
	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA FORNITURA GENERALIMENTARI	31-ago-24	1%
	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	31-ago-24	1%
	DEFINIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO ASILO NIDO	31-dic-23	2%
Ob-B3-3	RICOGNIZIONE SCADENZE FORNITURE E PREDISPOSIZIONE FABBISOGNO TRIENNALE FORNITURE	31-dic-23	1%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B2	TRIBUTI	Ob-B4-1	GESTIONE BANCA DATI IMU- ICI	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-2	GESTIONE DELLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-3	RAPPRESENTANZA LEGALE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA E PREDISPOSIZIONE DELLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	STRAORDINARIO	NO
		Ob-B4-4	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI MEDIANTE UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-5	GESTIONE DIRETTA TRIBUTI MINORI	ORDINARIO	POLIZIA AMMINISTRATIVA
		Ob-B4-6	GESTIONE DIRETTA TRIBUTO TARI	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-7	GESTIONE DIRETTA SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	ORDINARIO	LAVORI PUBBLICI
		Ob-B4-8	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO)	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-9	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO STRAORDINARIA TRIBUTI COMUNALI (OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE)	STRAORDINARIA	NO
		Ob-B4-10	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE E GUARDIA DI FINANZA PER LOTTA ALL' EVASIONE TRIBUTI STATALI	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-11	PROGETTO INTERSETTORIALE CENSIMENTO CONCESSIONE CANONE UNICO	STRATEGICO	POLIZIA COMUNALE UFFICIO TECNICO
		Ob-B4-12	CONVENZIONE ACI PER FASCI AUTELARI RISCOSSIONE COATTIVA	ORDINARIO	NO
		Ob-B4-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO PEF	STRATEGICO	NO
		Ob-B4-14	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PAGO PA	STRATEGICO	TUTTE LE AREE
		Ob-B4-15	AVVIO DELLA FASE ACCERTATIVA DELL'IMU	STRATEGICO	NO

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B2-4	GESTIONE INTERNA DELLA FASE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI TRIBUTARI- ATTIVAZIONE FASIESECUTIVE	31 dicembre 2023	2%
Ob-B4-11	CREAZIONE E GESTIONE BANCA DATI CANONE UNICO	31 dicembre 2023	2%
Ob-B4-15	EMISSIONE ALMENO 100 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	31 dicembre 2023	2%
Ob-B4-5	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO GESTIONE IN APPALTO CANONE UNICO	30 giugno 2024	2%
OB- B4 (1-15)	IMPLEMENTAZIONE COLLEGAMENTO ATTIVITA' DI RISCOSSIONE CON CONTABILITA' FINANZIARIA	31 dicembre 2023	5%
Ob-B4-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO PEF PLURIENNALE	31 dicembre 2023	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI****UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B5	SERVIZI DEMOGRAFICI	Ob-B5-1	STATO CIVILE - NASCITE MATRINONI- CITTADINANZA	ORDINARIO	
		Ob-B5-2	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA SEPARAZIONI E DIVORZI (ART. 6 E ART. 12 L 162/2014	STRATEGICO	
		Ob-B5-3	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DELLE UNIONI CIVILI	STRATEGICO	
		Ob-B5-4	PROCEDURE RIGUARDANTI LE ELEZIONI POLITICHE COMUNALI E REFERENDUM	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-5	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-6	PROSECUZIONE INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	ORDINARIO	
		Ob-B5-7	PROCEDURE DI VARIAZIONI TOPONOMASTIVA	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-8	ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL PASSAGGIO ALLA ANPR	STRAORDINARIO	
		Ob-B5-9	REVISIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	STRATEGICO	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B5-1	DEFINIZIONE SISTEMA E PROCEDURE RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA			30-giu-24	3%
Ob-B5-9	AVVIO DIGITALIZZAZIONE TOPONOMASTICA COMUNALE			31-dic-24	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI****UFFICIO - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE****RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B10	SPORTELLO POLIVALENTE	Ob-B10-1	AUTENTICHE VDI FIRME E VARIE	ORDINARIA	
		Ob-B10-2	RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	ORDINARIA	
		Ob-B10-3	GESTIONE SERVIZI ANAGRAFICI	ORDINARIA	
		Ob-B10-4	RICEZIONE DOMANDE SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	ORDINARIA	
		Ob-B10-5	RISCOSSIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA	ORDINARIA	
		Ob-B10-6	RISCOSSIONE MULTE ED ALTRI DIRITTI	ORDINARIA	
		Ob-B10-7	FASCICOLO ELETTRONICO DEL CITTADINO	STRATEGICA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B10-7	AGGIORNAMENTO FASCICOLI			31-dic-23	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

UFFICIO - SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ob-B6-1	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E CENTRI DIURNI	ORDINARIA	
		Ob-B6-2	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	ORDINARIA	
		Ob-B6-3	GESTIONE ALTRI SERVIZI PIANO DI ZONA	ORDINARIA	
		Ob-B6-4	GESTIONE ALTRI SERVIZI PLNA	ORDINARIA	
		Ob-B6-5	GESTIONE AMMINISTRATIVA ABITAZIONI ATER	ORDINARIA	
		Ob-B6-6	AZIONI DI RECUPERO ALLOGGI ATER NON UTILIZZATI DA RENDERE DISPONIBILI E HOUSING FIRST	STRATEGICA	
		Ob-B6-7	GESTIONE FONDO NAZIONALE ACCESSO ALLE ABITAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B6-8	COLLABORAZIONE FASE PROPEDEUTICA APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA	STRATEGICA	
		Ob-B6-9	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO SGATE	ORDINARIA	
		Ob-B6-11	GESTIONE ACCESSO ALL'ASSEGNO DI MATERNITA'	ORDINARIA	
		Ob-B6-13	GESTIONE SERVIZIO AFFIDO MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-14	SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZI DI TUTELA DEI MINORI	ORDINARIA	
		Ob-B6-15	GESTIONE FONDO POVERTA'	ORDINARIA	
		Ob-B6-16	ATTIVAZIONE PROGETTI REDDITO DI CITTADINANZA	STRAORDINARIA	
		Ob-B6-17	MAPPATURA UTENZA SERVIZI SOCIALE	STRATEGICA	
		Ob-B6-18	PROGETTI AMBITO SOCIALE	STRATEGICA	
		Ob-B6-19	MAPPATURA ALLOGGI POPOLARI E PREDISPOSIZIONE E GESTIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI	STRATEGICA	
		Ob-B6-20	GESTIONE ASSISTENZE ED EROGAZIONE BUONI EMERGENZA COVID-19 E ALTRE MISURE DI SOSTEGNO	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B6-1	ORGANIZZAZIONE COLONIA MARINA ANZIANI E ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMAL E ANZIANI	31-dic-23	1%
Ob-B6-14	POTENZIAMENTO AREA MINORI PRESSO CISF 3	31-dic-23	1%
Ob-B6-18	ATTUAZIONE PROGETTO AGORA'	31-dic-23	1%
Ob-B6-18	ATTUAZIONE PROETTO EDUCARE IN COMUNE	31-dic-24	1%
Ob-B6-18	ATTUAZIONE PROGETTO COLTIVIAMO INCLUSIONE	31-dic-24	1%
Ob-B6-6	RECUPERO ALLOGGI PER HOUSING FIRST E STAZIONE DI POSTA (PNRR)	31-dic-23	1%
Ob-B6-15	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' TIROCINI FONDO POVERTA'	31-dic-23	1%
B6	ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DELLA CARTELLA SOCIALE	30-giu-23	1%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

UFFICIO - CULTURA E TURISMO

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B7	SERVIZIO CULTURA E TURISMO	Ob-B7-1	GESTIONE TEATRO E MUSEI	ORDINARIA	
		Ob-B7-2	GESTIONE BIBLIOTECA (SOSPESA)	ORDINARIA	
		Ob-B7-3	GESTIONE STAGIONE DI PROSA	ORDINARIA	
		Ob-B7-4	GESTIONE STAGIONE MUSICALE	ORDINARIA	
		Ob-B7-5	GESTIONE LABORATORI TEATRALI CON STUDENTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-6	GESTIONE TEATRO PER RAGAZZI	ORDINARIA	
		Ob-B7-7	GESTIONE PROGRAMMA ESTIVO DELLE MANIFESTAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-8	GESTIONE PROGRAMMA PRIMAVERA INVERNALE E NATALIZIO	ORDINARIA	
		Ob-B7-9	PREDISPOSIZIONE PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERNI	STRATEGICO	
		Ob-B7-10	ATTIVAZIONE E GESTIONE BANDO PER LA COMPARTICIPAZIONE AD INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE	ORDINARIA	
		Ob-B7-11	GESTIONE CONCESSIONE CONTRIBUTI PATROCINI ED ALTRI MISURE DI SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI	ORDINARIA	
		Ob-B7-12	ATTIVAZIONE SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CULTURALI	STRORDINARIO	
		Ob-B7-13	PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE TEATRO- SITI CULTURALI E PUNTO INFORMATIVO	STRORDINARIO	
		Ob-B7-14	GESTIONE CERMONIE ISTITUZIONALI E COMMEMORATIVE	ORDINARIA	
		Ob-B7-15	MANTENIMENTO STANDARD TEMPISTICA LIQUIDAZIONI	ORDINARIA	
		Ob-B7-16	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PATROCINIO	STRATEGICO	
		Ob-B7-17	ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONCESSIONE DELLE STRUTTURE COMUNALE	STRATEGICO	
		Ob-B7-18	AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.	STRATEGICO	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B7 TUTTI	REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE-CONCERTISTICA-SINFONICA			30-giu-24	2%
Ob-B7 TUTTI	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE IN COLLABORAZIONE CON ASS.NI			31-ott-23	2%
Ob-B7 TUTTI	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE			31-mar-24	1%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI

UFFICIO - POLITICHE EDUCATIVE

RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
B8	POLITICHE EDUCATIVE	Ob-B8-1	GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E URBANO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-3	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTI OCCASIONALI GITE SCOLASTICHE E TRASPORTO ANZIANI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-4	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-5	GESTIONE SRVIZIO TRASPORTO DISABILI A CENTRI DIURNI	ORDINARIA	SERVIZI ALLA PERSONA
		Ob-B8-6	GESTIONE COLONIE ESTEVE MINORI COMPRESO SOMMINISTRAZIONE PASTI	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-7	GESTIONE SERVIZI PREPARAZIONE PASTI IN OCCASIONE DI GEMELLAGGI E OSPITALITA'	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-8	GESTIONE SERVIZI BUFFET IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI COMUNALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-9	GESTIONE SERVIZI ESTIVI DI APERTURA SITI CULTURALI	ORDINARIA	UFFICIO CULTURA
		Ob-B8-10	GESTIONE E CONTROLLO SERVIZIO ASILO NIDO	ORDINARIA	NO
		Ob-B8-11	STUDIO FATTIBILITA' ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA	STRATEGICA	NO
		Ob-B8-12	GESTIONE SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI PUBBLICI E SITI CULTURALI	ORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B8-13	GESTIONE PROGETTI PUBBLICA UTILITA' CON TRIBUNALE DI TERAMO	STRAORDINARIA	TUTTE LE AREE
		Ob-B8-14	MODIFICA ASSETTO DEI CENTRI COTTURA ED AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE	STRAORDINARIA	LLPP
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B8-2	RIORDINO DEPOSITO SCUOLABUS, ROTTAMAZIONE MEZZI NON CIRCOLANTI ETC			31-dic-23	4%
Ob-B8-2	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI			31-dic-23	1%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA SERVIZI INTERNI ED AI CITTADINI					
UFFICIO - EUROPA E FINANZAMENTI					
RESPONSABILE: Dott. Paola Di Crescenzo					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA	TRASVERSALITA'
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione	*	Δ' **
B9	UFFICIO EUROPA	Ob-B9-1	AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO EUROPEE DIRETTE E INDIRETTE	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-2	ACCREDITAMENTO PROGRAMMA ERASMUS + E RELATIVI PROGETTI DI MOBILITA'	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-3	PREDISPOSIZIONE PROGETTI EUROPEI	STRAORDINARIA	
		Ob-B9-4	MONITORAGGIO OPPORTUNITA' PROGETTI PSR E REGIONALI	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-B9-1	APERTURA FRONT OFFICE E ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI DIVULGATIVI			31-dic-23	1%
Ob-B9-3	PREDISPOSIZIONE DI ALMENO 3 PROGETTI EUROPEI			31-dic-23	4%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT					
UFFICIO - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI					
RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI LUCA GERMINARIO					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C1	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C1-1	PIANI URBANISTICI- GESTIONE URBANIZZAZIONE- PIANI COMUNALI E SOVRACOMUNALI	ORDINARIA	
		Ob-C1-2	VARIANTI SPECIALI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DPR 160/2010 E RESIDENZIALI	STRAORDINARIA	
		Ob-C1-4	PRACTICHE EDILIZIE PRIVATE E COMMISSIONE EDILIZIA	ORDINARIA	
		Ob-C1-5	AVVIO INFORMATIZZAZIONE PRACTICHE EDILIZIE	STRATEGICA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI			TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo	
Ob-C1-2	AVVIO PREDISPOSIZIONE DI ALMENO 1 VARIANTE URBANISTICA GENERALE		31-dic-23	10%	
Ob-C1-5	INFORMATIZZAZIONE VECCHIE PRACTICHE EDILIZIE E INVIO TELEMATICO NUOVE PRACTICHE		31-dic-23	10%	

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT****UFFICIO - SERVIZI SPORTIVI****RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI LUCA GERMINARIO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
		Ob-C2-2	PREDISPOSIZIONE BANDIE AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO E. PAVONE-CAMPO DI CASOLIE CAMPO DI FONTANELLE E DELLA PISCINA COMUNALE	STRAORDINARIA	
		Ob-C2-3	AZIONI CONNESSE ALLA VALORIZZAZIONE DI DELLE ATTIVITA' SPORTIVE NELLA CITTA' DI ATRI	STRATEGICA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C2-2/5	PREDISPOSIZIONE NUOVI BANDI E O REGOLAMENTI	31 dicembre 2023	5%
Ob-C2-2/5	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	31 dicembre 2023	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023

AREA SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT

UFFICIO - SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE

RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI LUCA GERMINARIO

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C3	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	Ob-C3-1	GESTIONE ORDINARIA PROCEDURE E MANUTENZIONI	ORDINARIA	
		Ob-C3-2	ASSESTAMENTO E PIANO DI DIGITALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO

COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C3-1	RINNOVO SALA SERVER	31/12/2023	5%
Ob-C3-2	PARTECIPAZIONE AD ALMENO 1 BANDO PNRR	30/06/2023	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT****UFFICIO - SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI LUCA GERMINARIO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
C3	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ABUSI	Ob-C4-1	GESTIONE PUBBLICI SPETTACOLIE ALTRE ATTIVITA'	ORDINARIA	
		Ob-C4-2	PROGETTO CENTRO COMMERCIALE NATURALE IN CENTRO STORICO	STRATEGICO	
		Ob-C4-3	AVVIO SUAP TELEMATICO	ORDINARIA	
		Ob-C4-4	STUDIO E PIANIFICAZIONE MARKETING DEL TERRITORIO (ZONA INDUSTRIALE)	STRATEGICO	
		Ob-C4-5	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMERCIO	STRAORDINARIA	
		Ob-C4-5	SISTEMA DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-C4-2	DEFINIZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE IN CENTRO STORICO	30/12/2022	10%
Ob-C4-4	REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MARKETING DEL TERRITORIO NELLA ZONA INDUSTRIALE	30/12/2022	5%
Ob-C4-5	DEFINIZIONE PIANO DEL COMMERCIO	30/12/2022	10%
Ob-C4-3	MANTENIMENTO STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI	31/12/2022	10%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA SERVIZI ALLA CITTA' ALLE IMPRESE AL TERRITORIO E SPORT****UFFICIO - AMBIENTE E RISERVE NATURALI****RESPONSABILE: ARCH. GIOVANNI LUCA GERMINARIO**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D4	AMBIENTE VERDE PUBBLICO E RISERVE NATURALI	Ob- D4-1	CONTRATTO DI SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALIMENTO DEI RIFIUTI	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-2	MIGLIORAMENTO RACCOLTA RIFIUTI NELLE ZONE NON RAGGIUNTE DAL SERVIZIO PORTA A PORTA	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-3	TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE NATURALI	STRAORDINARIA	
		Ob- D4-4	MONITORAGGIO AZIONI DISCARICA CONSORTILE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob- D4-2	INDIVIDUAZIONE REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA VOLTO ALL'ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI INDIFFERENZIATI PRESENTI NELLE ZONE NON SERVITE DAL PORTA A PORTA	31-dic-23	5%
Ob- D4-2	AMPLIAMENTO TERRITORIALE SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA	31-dic-23	10%
Ob- D4-3	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA AREE NATURALI	31-dic-23	5%
Ob- D2-5	VERIFICA DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	31-dic-23	5%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
UFFICIO CUC-GESTIONE GARE E APPALTI					
RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERÉ'					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITÀ **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D1	LAVORI PUBBLICI CUC	Ob-D1-1	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	ORDINARIA	
		Ob-D1-2	PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE PER RICHIESTA FINANZAMENTI ESTERNI	STRATEGICA	
		Ob-D1-3	MONITORAGGIO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE PIATTAFORME MINISTERIALI E ANAC	STRAORDINARIA	
		Ob-D1-4	RECUPERO RESIDUO MUTUI CDP	STRAORDINARIA	
		Ob-D1-5	CUC AUTONOMA	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D1-1	GESTIONE CUC ASMEL E VERIFICA ADEMPIMENTI DI COMPETENZA			31-dic-23	5%
Ob-D1-2	PARTECIPAZIONE AD ALMENO 3 BANDI PUBBLICI			31-dic-23	8%
Ob-D1-3	MAPPATURA DELLE OPERE PUBBLICHE CON INDICAZIONE DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DELLE ATTIVITA' ANCORA NECESSARIE PER LA LORO CONCLUSIONE			31-dic-23	2%
Ob-D1-4	RECUPERO RISORSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO			31-dic-23	5%
Ob-D1-5	PROGETTO VOLTO ALLA CREAZIONE DI UN UFFICIO CUC AUTONOMO			31-dic-23	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
UFFICIO - MANUTENZIONI E PIANIFICAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO					
RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D2	MANUTENZIONI IMMOBILI INFRASTRUTTURE - PROTEZIONE CIVILE	Ob-D2-1	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E ATTRAVERSO AFFIDAMENTI ESTERNI MEDIANTE GARA	ORDINARIA	
		Ob-D2-2	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E CLE	STRAORDINARIA	
		Ob-D2-3	RIQUALIFICAZIONE FONTANE, GROTTA E VILLA COMUNALE	STRAORDINARIA	
		Ob-D2-4	GESTIONE AUTOPARCO E SCUOLABUS	ORDINARIA	AREA I
		Ob-D2-5	GESTIONE EMERGENZA COVID	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D2-1	GESTIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE INTERNE ED ESTERNE PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI E DELLE STRADE COMUNALI			31 dicembre 2023	5%
Ob-D2-2	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E CLE E RAPPORTI CON LA REGIONE			31 dicembre 2023	6%
Ob-D2-3	PROGETTUALITA' VOLTA A RIQUALIFICARE LA VILLA COMUNALE ED IL PATRIMONIO STORICO DELLE FONTANE E DELLE GROTTA			31 dicembre 2023	5%
Ob-D2-4	GESTIONE AUTOPARCO E SCUOLABUS CON AVVIO PRATICHE DI DISMISSIONE MEZZI INUTILIZZATI			31 dicembre 2023	5%
Ob-D2-5	CREAZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURALE EFFICIENTE E VERSATILE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID			31 dicembre 2023	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI****UFFICIO - DEMANIO E PATRIMONIO****RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D3	Demanio Patrimonio Autoparco - manutenzione impianti tecnologici	Ob-D3-1	VENDITE ACQUISIZIONI CONCESSIONI - PREDISPOSIZIONE BANDI	ORDINARIA	
		Ob-D3-2	BANDO ALIENAZIONE RETE GAS	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-3	MAPPATURA E RIORDINO PROCEDURE RIFERITE AL PATRIMONIO	STRAORDINARIA	
		Ob-D3-4	VERIFICA STRADE COMUNALI DA ACQUISIRE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE	STRAORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D3-1	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'ALIENAZIONE DEI BENI PATRIMONIALE INSERITI NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI	31-dic-23	3%
Ob-D3-2	AVVIO PROCEDURE ALIENAZIONE RETE GAS	31-dic-23	2%
Ob-D3-3	MAPPATURA E RIORDINO PROCEDURE RIFERITE AL PATRIMONIO E CREAZIONE DI UN ARCHIVIO AGGIORNATO	31-dic-23	2%
Ob-D3-4	MAPPATURA E RIORDINO ACQUISIZIONI E CESSIONI STRADALI E RELATIVO STUDIO DELLE CRITICITA' CONNESSE	31-dic-23	2%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
UFFICIO - SERVIZI CIMITERIALI					
RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERE'					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D4	Servizi Cimiteriali	Ob- D4-1	GESTIONE CIMITERI CON PROGETTO DI FINANZA	ORDINARIA	
		Ob- D4-2	ASSEGNAZIONE LOCULI E PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob- D4-1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI			31-dic-23	5%
Ob- D4-2	ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CON SCORRIMENTO GRADUATORIE E PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE			31-dic-23	8%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI					
UFFICIO - LAVORI PUBBLICI					
RESPONSABILE: ARCH. LUCIANA CERÉ'					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITÀ **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
D5	LAVORI PUBBLICI	Ob-D5-1	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DALLA FASE DELLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	ORDINARIA	
		Ob-D5-2	RICERCA SOLUZIONI INNOVATIVE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	STRAORDINARIA	
		Ob-D5-3	RICERCA FINANZIAMENTI E REALIZZAZIONE INTERVENTI PER PREVENIRE E MITIGARE IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	STRAORDINARIA	
		Ob-D5-4	PARCHEGGI	STRAORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-D5-1	APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE IN P.O.P. 2022 FINANZIATE DA SOGGETTI ESTERNI E TRAMITE MUTUO			31-dic-23	10%
Ob-D5-1	COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE APPALTATE NEL CORSO DEL 2021			31-dic-23	10%
Ob-D5-2	GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E RIDUZIONE DELLA SPESA CORRELATA			31-dic-23	5%
Ob-D5-3	RICERCA FINANZIAMENTI E REALIZZAZIONE INTERVENTI PER PREVENIRE E MITIGARE IL DISSESTO IDROGEOLOGICO			31-dic-23	5%
Ob-D5-4	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PROGETTO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE PARCHEGGI URBANI			31-dic-23	3%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023****AREA
POLIZIA LOCALE****RESPONSABILE: Magg. Alfonso Osmi**

LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
E1	SERVIZI INTERNI CONTRAVVENZIONI E INFORTUNISTICA	Ob-E1- 1	PERMESSI INVALIDI ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA E NUOVO SERVIZI	ORDINARIA	
		Ob-E1- 2	CONTENZIOSO: PREDISPOSIZIONE ATTE E COSTITUZIONE INGIUDIZIO	ORDINARIA	
	CONTROLLO TERRITORIO E VIGILANZA	Ob-E2-1	INTENSIFICAZIONE CONTROLLI CODICE DELLA STRADA	ORDINARIA	
		Ob-E2-2	CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO VIDEOSORVEGLIANZA	ORDINARIA	
		Ob-E2-3	REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO TUTELA DEL CONSUMATORE : PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' COMMERCIALI	ORDINARIA	
		Ob-E2-4	CONTROLLO RANDAGISMO E GESTIONE CANILE COMUNALE	ORDINARIA	

PERSONALE ASSEGNATO**COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

RISULTATI ATTESI		TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-E2-1	ATTIVAZIONE SERVIZIO ELETTRONICO PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA'	31-dic-23	40%
Ob-E2-2	RIDUZIONE ATTIVITA' DI VANDALISMO SU BENI COMUNALI, ARREDO URBANO, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E ABUSI IN MATERIA DI RIFIUTI	31-dic-23	40%
Ob-E2-4	RIDUZIONE RICOVERO PRESSO STRUTTURE DEL 5%	31-dic-23	20%

COMUNE DI ATRI (Prov. TE)					
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023					
AREA UFFICIO DI SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE					
RESPONSABILE: Dott. CARLO ANELLO					
LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		TIPOLOGIA *	TRASVERSALITA' **
Cod.	UNITA' OPERATIVA	Cod.	Denominazione		
F1	CANCELLERIA CIVILE E PENALE AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' SUPPORTO AL GIUDICE DI PACE	Ob-F1- 1	ISCRIZIONI A RUOLO - PREPARAZIONE UDIENZE - ISCRIZIONE A RUOLO ISCRIZIONE SENTENZE E REGISTRAZIONE ATTI RAPPORTI CON IL TRIBUNALE UDIENZE - ISCRIZIONI SENTENZE NOTIFICHE E PREPARAZIONE ATTI	ORDINARIA	
		Ob-F1- 3	MANDATI DI PAGAMENTO A GIUDICI - AVVOCATI- CTU- STATISTICHE PERIODICHE PREPARAZIONE FASCICOLI - ASSISTENZA UDIENE - RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA	ORDINARIA	
		Ob-F1- 4	RIORDINO ARCHIVIO CANCELLERIA CIVILE E PENALE	ORDINARIA	
		Ob-F1- 5	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI TELEMATICI	ORDINARIA	
PERSONALE ASSEGNATO					
COME DA ALLEGATO 1 (ORGANIGRAMMA) ALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
RISULTATI ATTESI				TERMINE PREVISTO	peso relativo obiettivo
Ob-F1- 5	ATTIVAZIONE UFFICIO DI PROSSIMITA'			31-dic-23	100%

Sottosezione 2.3) Piano delle Azioni Positive

Il presente Piano delle Azioni Positive 2023-2025 si inserisce nell'ambito di iniziative promosse dall'Ente, per dare attuazione a quanto disposto dal D.lgs n. 198/2006 "Codice di pari opportunità tra uomo e donna", con il quale il legislatore ha individuato misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, compromettere o impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

Il Piano delle Azioni Positive per la realizzazione delle Pari Opportunità -Triennio 2022-2023-2024, qui di seguito riportato, ha ottenuto il preventivo parere favorevole espresso dalla Consigliera di Parità della Provincia di Teramo.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Il "Piano delle Azioni Positive" è un documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro, volto:

- ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- a favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni ove esiste un divario fra generi e di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nelle attività professionali nelle quali esse sono sottorappresentate;
- a garantire la tutela da ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta;
- a realizzare un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'incremento della produttività.

La funzione dell'azione positiva non si limita al campo del lavoro, anche se questo è l'ambito preminente di intervento, ma può essere svolta nel campo dell'informazione, della formazione professionale e in altri campi della vita sociale e civile.

Il presente Piano, di aggiornamento al precedente è l'espressione della volontà dell'Amministrazione Comunale di continuare a svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nella politica del personale, attraverso la rimozione, ove se ne dovessero presentare, di forme di discriminazione e attraverso la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il Piano per il triennio 2023-2025 rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio, in conformità al D.Lgs. n. 198/2006 che all'articolo 48 stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il piano potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi. Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale.

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance, del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e del nuovo strumento di programmazione PIAO e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze;

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Il Piano delle Azioni Positive viene approvato dalla Giunta a seguito della consultazione della Consigliera di Parità competente territorialmente.

I destinatari del presente programma sono tutti i dipendenti del Comune di Atri.

Analisi della situazione del personale del Comune di Atri

Punto di partenza per la redazione del piano è l'analisi della situazione organica del Comune di Atri.

Alla data del 31.12.2022 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

CATEGORIA / AREA	N. FEMMINE	N. MASCHI	TOTALE
D - FUNZIONARI	7	6	13
C – ISTRUTTORI	14	12	26
B – OPERATORI ESPERTI	3	8	11
A – OPERATORI	9	2	11
TOTALE	35	31	61

Il Piano delle Azioni Positive, oltre ad equilibrare la presenza dei due sessi nelle varie categorie, sarà orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari ed a sviluppare azioni che determinino condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminatori a qualunque titolo.

La situazione del part-time richiesto dai dipendenti e non su posti di Dotazione Organica è la seguente:

CATEGORIA / AREA	N. FEMMINE	N. MASCHI	TOTALE PART TIME
P.O. – P.E.Q.	/	/	/
D - FUNZIONARI	/	/	/
C – ISTRUTTORI	/	1	1
B – OPERATORI ESPERTI	/	2	2
A - OPERATORI	/	/	/
TOTALE	/	3	3

Il Comune di Atri, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, passibile di revisione annuale, intende armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del CCNL e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, individuando quanto di seguito esposto.

OBIETTIVI E AZIONI

In particolare, nel triennio, confermando quanto già stabilito negli scorsi anni, si considerano più rilevanti i seguenti obiettivi:

Obiettivo 1: Tutelare il benessere psicologico dei lavoratori e garantire un ambiente di lavoro libero da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Obiettivo 2: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

Obiettivo 4: Promuovere politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliamento della possibilità di fruire, in presenza di esigenze di conciliazione oggettive ammissibili e motivate, di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro.

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1)

Il Comune di Atri si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate ad esempio da:

1. Pressioni o molestie sessuali;

2. Casi di mobbing -Informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi del mobbing e del benessere organizzativo coinvolgendo anche la dirigenza e i responsabili di ufficio. In particolare: riconoscere i segnali di stress legati all'attività lavorativa, favorire forme efficaci di comunicazione e gestione dei conflitti.
3. Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata e indiretta;
4. Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
5. Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità al personale sia maschile sia femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in materia di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.
6. Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Ambito di azione: assunzioni (Obiettivo 2)

- Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso maschile, salva motivata impossibilità;
- Garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale;
- Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- Non riservare posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.
- Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Atri valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Ambito di azione: formazione (Obiettivo 3)

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
3. Programmare percorsi di formazione, a distanza e non, per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e cogliere pienamente le opportunità offerte dalla transizione al digitale;
4. Finalità dell'intervento è migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità dei dipendenti.

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (Obiettivo 4)

Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche.

Il Comune continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Prevedere, conformemente a nuovi sviluppi normativi e contrattuali un ampliamento della flessibilità di orario di lavoro e delle modalità di lavoro, compresa quella del lavoro agile, per favorire esigenze familiari o di salute su richiesta del dipendente; l'Ente promuove altresì azioni di sensibilizzazione alle tematiche di maternità e paternità;

Disciplina del part-time.

Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L.

L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.

Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.

Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale sono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

E' attiva la banca delle ore quale strumento di ulteriore flessibilità per la conciliazione della vita familiare con l'attività professionale.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale.

I progetti evidenziati sono in continuo divenire, quindi aggiornabili ogni anno.

Il programma è la concretizzazione delle strategie e delle prospettive di volta in volta individuate e comporta rimodulazione degli interventi in seguito ad emersione di nuove opportunità ovvero nuovi bisogni o emergenze organizzative. Il piano è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale ed inviato a tutti i dipendenti, per il tramite del proprio Responsabile di Area.

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Nel periodo di vigenza potranno essere apportate modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune in collaborazione con la Consigliera Provinciale delle Pari Opportunità, l'Assessore o la Consigliere delegata, la Commissione comunale per le pari opportunità ed il Comitato Unico di Garanzia.

Sottosezione 2.4) Rischi Corruttivi e Trasparenza

Il D.M. n. 132/2022 pone come primo obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza quello della creazione di Valore Pubblico.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza diventano, quindi strumenti per la creazione di “valore pubblico”, in quanto consentono un impiego efficiente delle risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi) necessarie per incrementare il benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall’azione dei diversi soggetti pubblici.

Il perseguimento dell’obiettivo “valore pubblico”, inserito dall’Amministrazione tra quelli strategici, necessita di porre in essere una serie di azioni che, alla luce delle specificità del singolo Ente pubblico chiamato ad operare, possano rispondere al meglio alle istanze del momento e conseguire, al contempo, gli obiettivi strategici più impellenti.

La sottosezione di programmazione del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” costituisce lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni devono prevedere, sulla base di una programmazione triennale, azioni e interventi efficaci nel contrasto ai fenomeni corruttivi concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa, partendo da un processo di gestione del rischio, articolato in una pluralità di fasi, che vengono qui di seguito descritte, ad iniziare da quella dell’analisi del contesto, per poi giungere all’indicazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Costituiscono elementi essenziali della sottosezione: - Valutazione di impatto del contesto esterno - Valutazione di impatto del contesto interno - Mappatura dei processi - Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti - Progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio - Monitoraggio sull’idoneità e sull’attuazione delle misure - Programmazione dell’attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio.

Si confermano tutte le misure riportate nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza annualità 2021-2022-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26.04.2022, a cui si rimanda.

Sezione 3 :Organizzazione e capitale umano

Nella presente sezione vengono illustrati il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e le risorse umane disponibili, con le iniziative poste in essere per rendere il tutto funzionale alla realizzazione degli obiettivi di valore pubblico.

Sottosezione 3.1) Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 02.10.2021.

La struttura è ripartita in Aree e Servizi, oltre al Corpo di Polizia Locale.

Ciascun Servizio è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascuna Area è posto un Responsabile di Area, dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa.

La struttura organizzativa dell'Ente ha la seguente fisionomia :

Area Segreteria generale-Affari generali
Area I- Servizi interni e ai Cittadini
Area II- Servizi alla Città ed al Territorio
Area III- Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ufficio del Giudice di Pace
Polizia Locale

Due servizi autonomi affidati al Segretario Generale:

Assistenza agli organi e Ufficio contenzioso
Ufficio Risorse Umane – parte Giuridica

Un Ufficio di Staff :

Ufficio di Gabinetto

A ciascuna Area risultano assegnati i servizi qui di seguito specificati :

Area Segreteria generale-Affari generali

- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE -AFFARI ISTITUZIONALI – ASSISTENZA AGLI ORGANI-CONTENZIOSO
- UFFICIO - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE – CONTRATTI

Area I- Servizi interni e ai Cittadini

- UFFICIO -SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO UNICO POLIVALENTE E POLIFUNZIONALE
- UFFICIO TRIBUTI
- UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
- UFFICIO POLITICHE EDUCATIVE
- UFFICIO CULTURA – TURISMO
- UFFICIO AFFARI FINANZIARI – BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE – CONTABILITA' –RISORSE UMANE (GESTIONE ECONOMICA)
- PROVVEDITORATO – ECONOMATO E SERVIZI VARI
- UFFICIO EUROPA

Area II- Servizi alla Città ed al Territorio

- UFFICIO URBANISTICA –EDILIZIA PRIVATA E ABUSI – SISMA
- UFFICIO – AMBIENTE E RISERVE NATURALI

- UFFICIO – SERVIZI INFORMATICI
- UFFICIO – SERVIZI SPORTIVI
- UFFICIO SUAP – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Area III- Lavori Pubblici e Manutenzioni

- UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI
- UFFICIO – CUC – GESTIONE GARE E APPALTI
- UFFICIO – MANUTENZIONI BENI DEMANIALI – PATRIMONIALI – IMPIANTI TECNOLOGICI ACCESSORI E AUTOPARCO – VERDE PUBBLICO
- UFFICIO - DEMANIO E PATRIMONIO E RELATIVA GESTIONE
- UFFICIO – LAVORI PUBBLICI
- UFFICIO – PROTEZIONE CIVILE

Alla data del 31.12.2022, la dotazione organica effettiva prevede, oltre al Segretario Generale, un totale di n. 64 dipendenti, dei quali n.5 sono Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa.

Della dotazione organica dell'Ente, aggiornata al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 (Art. 6, Comma 3°, del D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165) con determina n.52 del 31/03/2023 si è provveduto a reinquadrare il personale con l'indicazione dei profili professionali aggiornati, a decorrere dal 01 Aprile 2023, ai sensi del disposto di cui all'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Sottosezione 3.3) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Si riporta il piano triennale del fabbisogno di personale approvato da ultimo con delibera di giunta n.154 del 07/08/2023 come sotto sezione del PIAO.

Sempre al fine di assolvere al meglio i compiti istituzionali, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da proposta dal Responsabile dell'area Servizi Interni e ai cittadini sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale, viene predisposta la programmazione del fabbisogno di personale 2023/2025, nell'ambito della quale vengono previste le nuove assunzioni a tempo indeterminato, le relative modalità di reclutamento, nonché il ricorso a forme flessibili di lavoro.

VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

Per il triennio 2023/2025 la definizione della programmazione del fabbisogno di personale si interseca con una pluralità di presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare:

- a. aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- b. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c. aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d. aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- e. aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006);
- f. aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il

- rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo);
- g. aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.
- h. aver adempiuto a quanto previsto dall'art. 3, comma 4 ter del D.L. n. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022 in materia di arretrati riferiti ai rinnovi contrattuali.

Per quanto riguarda i vincoli di cui alle lett c) e d) si specifica che:

- il Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 in data 25/01/2022
- il Piano Esecutivo della Gestione con i relativi obiettivi è stato approvato con deliberazione G.C. n. 75 del 30/03/2022;

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Si conferma che il Comune di ATRI, come da verifiche effettuate, con riferimento al personale in essere alla data del 31/12/2022, non presenta scoperture di quote d'obbligo, e, pertanto, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i..

PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI 2023/2025

Si dà atto che nel 2023, rispetto alla tabella 1 del D.P.C.M. 17/03/2020, il Comune di ATRI si colloca al di sotto del valore soglia "più basso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto e pertanto è possibile incrementare la spesa di personale.

Cessazioni effettuate 2023

CAT	AREA DI ASSEGNAZIONE	UNITÀ	DATA
Istr.	SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO	1	31/01/2023
Funz.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	31/01/2023
Oper. E.	SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO	1	26/04/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	31/05/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	30/06/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	30/06/2023

Cessazioni previste 2023/2025

CAT	AREA DI ASSEGNAZIONE	UNITÀ	DATA
Istr.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	30/09/2023
Istr.	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	1	31/12/2023
Oper.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	1	30/11/2024

Assunzioni e modifiche orarie già attivate nel corso del 2023

CAT	AREA DI ASSEGNAZIONE	MOVIMENTO	TIPOLOGIA MOVIMENTO	DATA
Istr. P.L.	POLIZIA LOCALE	Integrazione oraria	da 18h a 24h	01/01/2023
Oper. E.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	Integrazione oraria	da 30h a 36h	01/01/2023
Oper. E.	SERVIZI ALLA CITTA' E AL TERRITORIO	Integrazione oraria	da 30h a 36h	01/01/2023
Oper. E.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	Integrazione oraria	da 18h a 30h	01/01/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI E AI CITTADINI	Integrazione oraria	da 30h a 36h	01/01/2023

Istr.	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E	Assunzione		02/01/2023
Oper. E.	POLIZIA LOCALE		Integrazione oraria	da 18h a 30h	06/03/2023
Oper. E.	POLIZIA LOCALE		Assunzione		06/03/2023
Oper. E.	POLIZIA LOCALE		Assunzione		06/03/2023
Oper. E.	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E	Integrazione oraria	da 30h a 36h	31/03/2023
Oper. E.	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E	Integrazione oraria	da 30h a 36h	31/03/2023
Oper. E.	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E	Integrazione oraria	da 30h a 36h	31/03/2023
Oper. E.	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E	Riduzione oraria	da 36h a 18h	30/06/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI CITTADINI	E AI	Integrazione oraria	da 30h a 36h	01/04/2023
Istr.	SERVIZI INTERNI CITTADINI	E AI	Assunzione		28/04/2023
Istr.	SERVIZI ALLA CITTA' TERRITORIO	E AL	Assunzione		27/04/2023

Assunzioni ed integrazioni previste 2023/2025

AN NO	CAT	PROFILO	AREA DI ASSEGNAZIONE	UNITA'	MOVIMENTO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO /INTEGRAZIONE ORARIA	DECORRENZA
2023	Oper. E. /ex B3	OPERATORE ESPERTO TECNICO (AUTISTA OPERAIO)	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	E 1	ASSUNZIONE	GRADUATORIE ALTRI ENTI /18h	01/09/2023
2023	Istr.	ISTRUTTORE CONTABILE	SERVIZI INTERNI CITTADINI	E AI 1	ASSUNZIONE	MOBILITA' VOLONTARIA ALTRI ENTI /COMANDO	01/09/2023
2023	Istr.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	LAVORI PUBBLICI/UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	1	ASSUNZIONE	PROCEDURE CONCORSUALI EX NORMATIVA VIGENTE/18h	01/11/2023
2023	Oper. E.	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	SEGRETARIA	1	ASSUNZIONE	SELEZIONE PUBBLICA CATEGORIE PROTETTE/18h	01/11/2023
2024	Istr.	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	URBANISTICALAVORI PUBBLICI	1	ASSUNZIONE	SCORRIMENTO GRADUATORIA	01/12/2024

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2023/2025 saranno comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale cessato;
- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile e/o attraverso l'istituto del comando o dell'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti o lavori occasionali nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

RISPETTO DEI VINCOLI FINANZIARI E DEGLI EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA

Nella presente modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di personale sono previste assunzioni per il triennio 2023/2025.

La spesa annua del personale derivante dalla programmazione delle assunzioni di cui al presente provvedimento non supera la spesa massima potenziale rideterminata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i. (media triennio 2011-2013).

Si dà atto che la spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente per gli anni 2022/2023/2024 non supera l'incremento massimo annuale consentito nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 (art. 5 D.P.C.M.), nonché il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso").

Gli importi, in sede di consuntivo, saranno aggiornati con le somme eterofinanziate.

MOVIMENTAZIONE PERSONALE FABBISOGNO 2023-2025			
ANNO FABBISOGNO	2023	2024	2025
SPESA DI PERSONALE INIZIALE	2.538.497,48	2.453.594,16	2.401.381,59
Effetto assunzioni/cessazioni/modifiche incluse in PTFP precedenti	-29.792,37	-32.731,09	
Cessazioni per pensionamenti previsti	-7.851,70	-55.437,27	-24.069,35
Effetto PTFP Tempi determinati	-70.604,80	-30.593,29	0,00
Effetto PTFP Tempi indeterminati	19.653,18	54.517,90	9.206,54
Variazione Fondo CCDi nuova classificazione CCNL 19-21	1.148,41	206,24	334,22
SPESA PERSONALE PTFP 2023-2025	2.451.050,18	2.387.012,67	2.372.484,08
VALORE SOGLIA	2.654.353,59	2.654.353,59	2.654.353,59
Spazio residuo	203.303,41	267.340,92	281.869,51

FORME FLESSIBILI DI ASSUNZIONI

Il Comune di ATRI rispetta il limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 – Limiti di spesa lavoro flessibile, pari ad euro 187.398,15 (100% del valore speso per il lavoro flessibile nell'anno 2009).

Per quanto riguarda le forme di lavoro flessibile utilizzate all'interno dell'ente, si tratta essenzialmente di lavoro dipendente a tempo determinato, lavoro interinale e l'attivazione di tirocini formativi.

Il budget è individuato dal Servizio Bilancio-Contabilità-Personale parte Economica nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, viene gestito in modo da garantire i servizi ai cittadini e non creare disservizi.

L'ipotesi di utilizzo del lavoro flessibile di seguito rappresentata è valorizzata in euro 104.116,55 mentre per gli anni successivi è prevista una riduzione.

Qualora l'ente divenga titolare di interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si riserva la facoltà di procedere al reclutamento di personale a tempo determinato in deroga ai limiti dettati:

- dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 – Limiti di spesa lavoro flessibile;
- dall'art. 33, comma 2, D.L. n. 34/2019 – Limiti capacità assunzionali;
- art. 1, commi 557 e 562, L. n. 296/2006 – Limiti di spesa complessiva del personale.

Le eventuali assunzioni per dare attuazione ai progetti del Pnrr, non a carico del piano stesso, potranno essere effettuate entro il tetto previsto, dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dell'Fcede stanziato nel preventivo), per una percentuale distinta per fascia demografica.

PIANO ASSUNZIONI PERSONALE CON LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023-25

CA T	PROFILO	AREA ASSEGNAZIO NE	DI UNIT À	ASSUNZIO NE	FUL L TIM E PAR T TIM E	Onere Anno 2023	Onere Anno 2024	Onere Anno 2025
Istr.	STAFF SINDACO	SEGRETERIA	1	DET	83,33 %	22.229,9 5	25.405,6 5	25.405,6 5
TOTALE TEMPO DETERMINATO						22.229,9 5	25.405,6 5	25.405,6 5
ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE						81.886,6 0	48.117,6 0	48.117,6 0
TOTALE LAVORO FLESSIBILE						104.116, 55	73.523,2 5	73.523,2 5
Limite 2009						187.398, 15	187.398, 15	187.398, 15
Margine						83.281,6 0	113.874, 90	113.874, 90

Sottosezione 3.4) Piano della Formazione del Personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di: a) valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione; b) miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici. La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Il Piano dell'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si articola su diversi livelli di formazione: •

- a) formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza, che si articolerà su due livelli :
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, per le tematiche dell'etica e della legalità ;
 - livello specifico, rivolto, ai Responsabili titolari di posizione organizzativa, ed al personale addetto a servizi o procedimenti ricompresi nelle aree a rischio. Tale formazione verrà svolta mediante ricorso a ditta specialistica del settore.
- b) interventi formativi di carattere trasversale, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente. Tale formazione riguarderà prioritariamente materie inerenti gli appalti di lavori pubblici, le modalità di acquisto di beni e servizi, gli adempimenti contabili e gli obblighi di pubblicazione e trasparenza. L'individuazione dei partecipanti a ciascun corso sarà effettuata di concerto con le posizioni organizzative e favorendo, per quanto possibile, il criterio della rotazione dei dipendenti.
- c) formazione continua, riguardante l'aggiornamento e l'approfondimento specifico sulle materie proprie delle diverse aree di intervento dell'Ente.
- d) formazione informatica di tutti i dipendenti interessati.

Con specifico riferimento alla formazione informatica, si rappresenta che il Comune di Atri ha aderito ad Aprile 2022 all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" ottenendo l'accreditamento alla piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici, realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA" (<https://www.competenzedigitali.gov.it>).

Allo scopo, a partire dal mese di Maggio 2022 sono stati abilitati in piattaforma 38 dipendenti per la fruizione del percorso formativo sulle competenze digitali di base, in modalità elearning e personalizzata a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi.

Il nuovo Syllabus è l'hub per la crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni. Un nuovo ambiente che mette a disposizione un catalogo della formazione di qualità sempre più arricchito e aggiornato, grazie alla collaborazione di grandi player pubblici e privati.

A tale scopo, la nuova piattaforma prevede nuovi processi di rilevazione dei gap di competenze, di definizione dei percorsi formativi e consentirà di monitorare a più livelli il sistema delle conoscenze dell'Ente.

Dal mese di Aprile 2023 è attivo nel catalogo formativo del Syllabus il percorso "Competenze digitali per la PA", cui l'ente Comune di Atri aveva già aderito e sono stati ulteriormente pubblicati nuovi percorsi formativi sulla "Cyber security" e "Transizione ecologica" e "Transizione amministrativa" a

cui l'Ente ha aderito.

Tramite il lancio del nuovo portale della formazione Syllabus, che segue la Direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, il Comune promuove la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La programmazione dei diversi livelli di formazione è comunque in fase di definizione continua, una sorta di "work in progress" in quanto è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative tenendo conto delle esigenze e delle richieste manifestate dalle singole Aree e in coerenza con le continue novità legislative e cambiamenti organizzativi.

Sezione 4 : Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato :

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., relativamente alle sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*”. Più in dettaglio:
 - a) con riferimento alla sezione 2.1 “*Valore pubblico*” si prevede che il monitoraggio avvenga in occasione dell'aggiornamento annuale del DUP, ovvero in occasione della predisposizione della eventuale Nota di aggiornamento e che ciò avvenga con il coordinamento dei vari Responsabili di Area;
 - b) con riferimento alla sezione 2.2 “*Performance*” si prevede almeno un monitoraggio in corso d'anno, oltre che la verifica finale a fine anno a cura del Nucleo di Valutazione;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, dove è previsto che nell' Ente il monitoraggio è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, con delle tempistiche determinate di volta in volta dallo stesso, compatibilmente con le risorse disponibili e che ai fini del monitoraggio, i Responsabili di Area collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente alla Sezione “*Organizzazione e capitale umano*”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*;
- dal Segretario Comunale e da ciascun Responsabile di Area, relativamente alla sottosezione “*Formazione*”, con cadenza annuale;