

Comune di Petralia Sottana
Città metropolitana di
Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2023-2025

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art.6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art.6 ,comma6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, come introdotto dall'art.1, comma 12, il decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 , convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n.15 e successivamente modificato dall'art.7 ,comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga nella approvazione

dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2023 e del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 dell'11 settembre 2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Scheda anagrafica dell'amministrazione e analisi del contesto esterno ed interno

Scheda anagrafica Amministrazione

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

Indirizzo: Corso Paolo Agliata n. 50

Codice fiscale/Partita IVA: 83000710828 /

Rappresentante legale: SINDACO Dott. Pietro Polito

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 46

Telefono: 0921/684313

Sito internet: www.comune.petraliasottana.pa.it

mail: protocollo@comune.petraliasottana.pa.it

PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.pa.it

Ai fini dell'analisi del contesto esterno, il Responsabile Anticorruzione si è avvalso degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

In particolare, sono stati presi in considerazione i dati contenuti nella “Relazione sull’attività delle forze di polizia, sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata” per l’anno 2020 e dei dati risultanti dalle Relazioni semestrali 2022 della DIA per la provincia di appartenenza dell’Ente.

Alla luce delle fonti consultate, si evidenzia come il Comune di Petralia Sottana operi in un contesto territoriale non contraddistinto dalla presenza dell’associazione mafiosa denominata Cosa nostra.

Dalle citate relazioni emerge, tuttavia, la attiguità/contiguità territoriale con il mandamento di San Mauro Castelverde, articolato in famiglia San Mauro Castelverde, famiglia Gangi, Lascari, Isnello, Polizzi Generosa.

Giova rammentare, altresì, la vicinanza territoriale al confine meridionale con l’area di influenza del mandamento di Vallelunga Pratameno, famiglia Marianopoli.

A tal proposito, si evidenzia che stato trasferito al patrimonio indisponibile dell’ente un bene confiscato alla mafia, collocato al confine con il Comune di Marianopoli.

Infine, può evidenziarsi che in data 13 aprile 2022, nell’ambito dell’operazione “Social Bamba”, i Carabinieri di Palermo, Cefalù, Petralia Sottana e San Mauro Castelverde (PA), hanno dato esecuzione ad un’ordinanza cautelare¹⁷ a carico di 6 soggetti ritenuti responsabili, a vario titolo, di rapina in concorso aggravata dal metodo mafioso, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti ed estorsione. L’indagine ha consentito di infliggere un duro colpo alla famiglia mafiosa attiva nel mandamento di San Mauro Castelverde, un Comune delle Madonie.

Quanto alle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l’amministrazione, il Comune di Petralia Sottana è caratterizzato dalla presenza di piccole attività commerciali (bar, mini market) e di artigianato. Esistono anche realtà di piccole dimensioni legate al turismo della montagna, specialmente piccoli bed and breakfast.

Alle realtà presenti nel centro storico di Petralia Sottana si aggiungono anche rifugi e strutture ricadenti nel territorio del Comune ma ubicate lontano dal centro storico, nei pressi di Piano Battaglia.

Il Comune di Petralia Sottana è caratterizzato anche da un vivace ambiente associativo e di realtà a vario titolo connesse al volontariato, come ad esempio l’oratorio.

Sono presenti un istituto bancario (BCC Madonie), un ufficio postale, l'Ospedale, la sede distaccata dell'istituto Comprensivo di Petralia Soprana – plesso Cesare Terranova e la segreteria dell'istituto Pietro Domina.

Con riferimento alle caratteristiche ambientali (strutturali e congiunturali) in cui opera l'Amministrazione che possano influire sulla probabilità di corruzione e sulla valutazione e il monitoraggio dei rischi e delle misure di prevenzione, può senza dubbio annoverarsi l'inevitabile "vicinanza" tra cittadinanza amministrata, amministratori e dipendenti comunali.

Nello specifico, tali ingerenze potrebbero estrinsecarsi nei provvedimenti relativi alla concessione a vario titolo di contributi e vantaggi economici alle citate attività associative e commerciali del territorio.

Analisi del contesto interno

L'attuale Amministrazione del Comune di Petralia Sottana è stata eletta nella tornata amministrativa del 12.06.2022. Il Consiglio comunale è composto da n. 10 consiglieri e la Giunta comunale dal Sindaco e da n. 4 Assessori (di cui un membro di sesso femminile, essendo quindi garantita la diversità di genere).

Il contesto organizzativo interno del Comune di Petralia Sottana è caratterizzato dalla presenza di n. 5 Aree: Area Amministrativa e Demografica; Area Socio- Assistenziale; Area Economica –Finanziaria; Area Tecnica -Manutentiva – Attività Produttive; Area di Vigilanza.

La dotazione organica è attualmente costituita da n. 46 dipendenti così suddivisi: - n. 4 di categoria D ; - n. 17 di categoria C ; - n. 8 di categoria B ; - n. 16 di categoria A .

Si annota che a partire da metà settembre del 2023, la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Demografica è stata assunta *ad interim* dalla Segretaria Comunale, atteso che la titolare è una lavoratrice non attualmente in servizio con diritto alla conservazione del posto.

La maggior parte dei dipendenti non possiede particolari competenze informatiche ma utilizza con efficienza i programmi gestionali del Comune.

Quanto alle relazioni interne ed esterne all'ente, la maggior parte del personale è residente nel Comune di Petralia Sottana o nei Comuni limitrofi. Pertanto, sussistono relazioni molto strette tra l'Amministrazione, i dipendenti, i cittadini amministrati e le attività economiche e associative del Comune.

Tale necessaria e inevitabile vicinanza è astrattamente idonea a cagionare il verificarsi di fenomeni corruttivi e verrà valutata dalla scrivente sotto il profilo della valutazione dei rischi

La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Per i dettagli relativi ai processi mappati si rimanda al **“Catalogo dei processi”** allegato e parte integrante del presente Piano.

La scrivente si riserva nel corso dell'anno della possibilità di procedere a una mappatura aggiornata dei processi, con la collaborazione di ciascun Capo Area.

Sezione valore pubblico, performance a anticorruzione

Valore pubblico

Ai sensi dell'art.6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Sezione performance e capitale umano

Struttura organizzativa-Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

Con riferimento agli obiettivi per il miglioramento della salute di genere, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2023.

Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Petralia Sottana non ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta Comunale. Pertanto, opereranno in via suppletiva le disposizioni di legge e del vigente CCNL.

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Si rinvia al relativo allegato.

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale Priorità strategiche in termini di iriqualificazione o potenziamento delle competenze

Si ritiene che il personale del Comune di Petralia Sottana debba essere formato sia sulle discipline strumentali alla gestione delle attività del Comune (diritto amministrativo e degli enti locali, diritto del lavoro pubblico, diritto costituzionale, fondamenti di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.) ma anche sui principi relativi al Codice di Comportamento e i fondamenti di informatica.

Viene fatta salva la formazione obbligatoria anticorruzione.

La formazione potrà essere svolta personalmente dalla RPCT tramite lezioni frontali, sulle questioni maggiormente rilevanti, e tramite e learning in via residuale.

Risorse interne ed esterne disponibili e/o“attivabili” ai fini delle strategie formative

Le opzioni disponibili per il ricorso a formatori interni sono costituite dal Segretario Comunale e, ove possibile, dai Capi Area per le materie di loro competenza.

La formazione potrà essere erogata altresì da soggetti esterni (piattaforma ASMEL, RSPP, DPO nelle materie di competenza).

Ove le risorse finanziarie lo consentano e sussistano specifici bisogni formativi, non si esclude la possibilità di far erogare la formazione a consulenti esterni

Monitoraggio

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione.