

# **COMUNE DI AIROLA (BN)**

## **PIAO 2023 - 2025**

Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione

## Tabella dei contenuti

|  |    |
|--|----|
| Sezione 1. Scheda anagrafica dell' Amministrazione.....            | 3  |
| Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione.....      | 4  |
| Sottosezione 2.1 Valore Pubblico .....                             | 4  |
| Analisi del contesto .....   | 4  |
| I temi di Valore Pubblico individuati.....                         | 5  |
| Sottosezione 2.2 Performance .....                                 | 8  |
| Sottosezione 2.3 Prevenzione della corruzione .....                | 10 |
| Sottosezione 2.4 Lavoro agile.....                                 | 11 |
| Sezione 3. Organizzazione e capitale umano.....                    | 15 |
| Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa .....                     | 14 |
| Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale..... | 16 |
| Sottosezione 3.3 Piano della formazione .....                      | 17 |
| Sottosezione 3.4 Piano delle Azioni Positive .....                 | 18 |
| Allegati .....   | 19 |
| <b>Allegato 1:</b> Piano della performance .....                   | 20 |
| <b>Allegato 2:</b> Piano delle Azioni positive.....                | 25 |
| <b>Allegato 3:</b> Piano del fabbisogno assunzionale.....          | 30 |
| <b>Allegato 4:</b> Piano anticorruzione.....                       | 35 |

## Sezione 1. Anagrafica dell'Amministrazione

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ente                             | Comune di Airola   |
| Indirizzo                        | Corso Giacomo Matteotti, n.6   |
| Comune                           | 82011  |
| Provincia                        | Benevento  |
| Regione                          | Campania   |
| Finalità istituzionale (mission) | <p>Testo Unico degli Enti Locali DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 Art. 13. Funzioni</p> <p>1. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.</p> <p>2. Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni e con la provincia.</p> |

## Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

### Sottosezione 2.1 Valore Pubblico Analisi del contesto

#### Descrizione del contesto relativa al tema individuato

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche a favore degli anziani

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche dei giovani

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per migliorare l'ordine pubblico

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per la tutela della salute

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere lo sviluppo economico

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere la riqualificazione del patrimonio

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per il sostegno e la diffusione della cultura e delle iniziative culturali

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere la Legalità, Trasparenza e Semplificazione

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche su altri temi di interesse per il territorio e la comunità

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere interventi per il superamento delle barriere architettoniche

L'Amministrazione prevede di realizzare politiche per sostenere la digitalizzazione

## I temi di Valore Pubblico individuati

Le priorità strategico politiche individuate vengono declinate in quattro dimensioni definite in coerenza con il Decreto Ministeriale 24 giugno 2023 e rilevanti ai fini della descrizione del Valore Pubblico e dell'identificazione degli obiettivi di performance. Per ogni tema di Valore Pubblico possono essere definiti:

- gli obiettivi specifici e generali
- gli elementi ai fini dell'accessibilità fisica e digitale
- i punti di attenzione sotto il profilo della semplificazione e reingegnerizzazione
- gli impatti e le iniziative connessi con le pari opportunità

Tabella esemplificativa

| Tema di Valore Pubblico               |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Obiettivi specifici e generali        | Accessibilità fisica e digitale |
| Semplificazione e reingegnerizzazione | Pari opportunità                |

Questa classificazione consente di evidenziare a livello di Valore Pubblico le macroaree di intervento che l'Ente intende perseguire in termini di iniziative volte a rispondere ai bisogni individuati (obiettivi specifici e generali), dando anche evidenza alle eventuali azioni volte a facilitare l'accessibilità fisica e digitale, in particolare per le persone più fragili, alla semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi ed alla parità di genere. Nelle tabelle sottostanti sono riportati i temi di Valore Pubblico ai quali l'Amministrazione ha dato priorità e, per ogni tema, è evidenziata l'eventuale opportunità di intervenire anche sull'accessibilità fisica e digitale, la semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi e la parità di genere.

Dove sono valorizzati i campi in questa sezione, sono stati individuati obiettivi di performance che consentono di dare risposta concreta e attuale.

Dove si è ritenuto che l'accessibilità fisica e digitale, la semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi e/o la parità di genere non necessitassero di intervento rispetto a quel tema di Valore Pubblico, i campi non sono stati valorizzati.

| Cultura  |  |
|--|--|
| Valorizzazione e Promozione della cultura sul territorio | Servizio Biblioteca  |
|  | Semplificazione e digitalizzazione dell'accesso alla lettura |
|  |  |

| Politiche ambientali                  |  |
|---------------------------------------|--|
| Monitoraggio delle matrici ambientali |  |
|                                       |  |

| Sostegno al lavoro, imprese e commercio                  |  |
|--|--|
| Incentivare il commercio e le attività produttive locali |  |

|  |  |
|--|--|
| Semplificazione e velocizzazione dei procedimenti di competenza del SUAP |  |
|--|--|

| <b>Anticorruzione, Legalità, Trasparenza e Semplificazione</b>   |  |
|--|--|
| Misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025 |  |
| Formazione del personale dipendente                              |  |
| Adeguamento Normativo  |  |

| <b>Terza età</b>        |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Sostegno alla terza età | Trasporto pubblico comunale |
|                         |                             |

| <b>Ordine Pubblico e Sicurezza</b> |  |
|------------------------------------|--|
| Potenziamento della vigilanza      |  |
|                                    |  |

| <b>Salute pubblica</b>       |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Interventi igienico sanitari | Defibrillatori comunali |
|                              | Giornate di prevenzione |

| <b>Edilizia Privata</b> |  |
|-------------------------|--|
|                         | Accesso digitale allo Sportello Unico per l'Edilizia |
|                         | Superamento barriere architettoniche                 |
|                         |  |

| <b>Gestione economica del Comune</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| Recupero crediti                     |  |
| Pagamento debiti                     |  |
|                                      |  |

| <b>Soccorso civile</b>             |  |
|------------------------------------|--|
| Riorganizzazione Protezione Civile | Accessibilità digitale Protezione civile |
|                                    |  |

**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Orientamento giovanile al mondo del lavoro

Pari opportunità

**Finanziamenti europei**

Garantire servizi digitali ai cittadini

**Patrimonio**

Riqualificazione del patrimonio

## Sottosezione 2.2 Performance

| <b>Cultura</b>   |
|--|
| <b>Valorizzazione e Promozione della cultura sul territorio</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione e supporto alla Proloco cittadina per eventi di rilievo culturale</li><li>• Patrocini morali ed economici alle altre Associazioni culturali locali</li></ul>  |
| <b>Servizio Biblioteca - Semplificazione e digitalizzazione dell'accesso alla lettura</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Book crossing</li><li>• Digitalizzazione Biblioteca comunale</li></ul>   |
| <b>Politiche ambientali</b>  |
| <b>Monitoraggio delle matrici ambientali</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rilievi fonometrici</li><li>• Monitoraggio matrice ambientale Suolo superficiale</li></ul>   |
| <b>Sostegno al lavoro, imprese e commercio</b>   |
| <b>Incentivare il commercio e le attività produttive locali</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Adesione al distretto diffuso del commercio</li></ul>  |
| <b>Semplificazione e velocizzazione dei procedimenti di competenza del SUAP</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementazione modulistica</li></ul>  |
| <b>Anticorruzione, Legalità, Trasparenza e Semplificazione</b>   |
| <b>Formazione del personale dipendente</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Giornate di approfondimento normativo in house e/o partecipazione a Corsi di formazione esterni mirati</li></ul>   |
| <b>Adeguamento normativo</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento dello Statuto, dei Regolamenti comunali e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali</li><li>• Adozione nuovi Regolamenti (Regolamenti Concorsi Pubblici, Mobilità, Scorrimento graduatorie altri Enti, Conferimento incarichi dipendenti comunali, Lavoro agile, Polizia Urbana, Antenne etc.)</li></ul> |
| <b>Misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Adempimento misure</li></ul>   |
| <b>Terza età</b>   |
| <b>Sostegno alla terza età</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi d'Ambito</li><li>• Servizi ulteriori (cure termali, etc.)</li></ul>  |
| <b>Trasporto pubblico comunale</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio navetta trasporto anziani per manifestazioni ed eventi (commemorazione defunti, riti religiosi presso Santuari, etc.)</li></ul>   |
| <b>Ordine pubblico e Sicurezza</b>   |
| <b>Potenziamento della vigilanza</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrattualizzazione temporanea di ausiliari del traffico che mediante l'assunzione a tempo indeterminato di vigili urbani</li></ul>   |
| <b>Salute Pubblica</b>   |
| <b>Interventi igienico sanitari</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Interventi di derattizzazione e disinfestazione</li></ul>  |
| <b>Defibrillatori comunali</b>   |



|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione e manutenzione di defibrillatori su spazi pubblici</li> </ul> |
| <b>Giornate di prevenzione</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Violenza sulle donne</li> <li>• Tumori femminili</li> </ul>                 |

|   |
|---|
| <b>Edilizia Privata</b>   |
| <b>Accesso digitale allo Sportello Unico per l'Edilizia</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia</li> </ul>                          |
| <b>Superamento barriere architettoniche</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno per interventi per il superamento delle barriere architettoniche</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Gestione economica del Comune</b>   |
| <b>Recupero crediti</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocizzazione dei tempi di accertamento per omesso o parziale versamento dei tributi comunali</li> </ul> |
| <b>Pagamento debiti</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocizzazione dei tempi di pagamento delle fatture agli Operatori Economici</li> </ul>                   |

|   |
|---|
| <b>Soccorso Civile</b>  |
| <b>Riorganizzazione Protezione Civile</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento Piano comunale di Protezione Civile</li> <li>• Aggiornamento e formazione gruppo volontari di Protezione Civile</li> </ul> |
| <b>Accessibilità digitale Protezione civile</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione e digitalizzazione della sede comunale di Protezione civile</li> </ul>   |

|  |
|--|
| <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>   |
| <b>Orientamento giovanile al mondo del lavoro</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocini formativi presso gli Uffici comunali</li> </ul>          |
| <b>Pari opportunità</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la pari opportunità nell'accesso ai tirocini</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>Finanziamenti europei</b>  |
| <b>Garantire servizi digitali ai cittadini</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli Avvisi PNRR con intercettazione dei fondi per vari servizi quali Portale del Cittadino, Cloud, Pago PA, CIE</li> </ul> |

|  |
|--|
| <b>Patrimonio</b>  |
| <b>Riqualificazione del Patrimonio</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi sul patrimonio scolastico comunale</li> <li>• Indizione concorso di idee per la valorizzazione del Castello medievale</li> </ul> |

## Sottosezione 2.3 Prevenzione della corruzione

In questa sezione si evidenziano i rischi di corruzione e di maladministration che derivano dalle priorità strategiche definite in connessione con il Valore Pubblico che l'Amministrazione intende generare.

Le priorità strategiche definite in connessione con le tematiche di Valore Pubblico sulle quali sono stati programmati azioni ed interventi sono in linea con la più generale programmazione di cui al DUP 2023/2025 e, pertanto, non comportano la necessità di integrare il PTPCT 2023/2025 in quanto i rischi e le misure anticorruptive ad essi connessi sono perfettamente coincidenti quelli già mappati e valutati nel medesimo Piano.

## Sottosezione 2.4 Lavoro Agile

L'Amministrazione si impegna a regolamentare, in conformità alla norma contrattuale di cui al CCNL 2019/2021 Funzioni Locali e previo confronto sindacale ex art. 5 del medesimo CCNL, nell'ambito della contrattazione decentrata 2023, lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile, avendo cura di non pregiudicare la fruizione dei servizi a favore degli utenti. A tali fini l'Ente garantirà:

- a) un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- b) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- c) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- d) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, l'Amministrazione provvederà ad indicare:

- a) le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- b) gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- c) i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

Una volta esperita la fase di informativa e raccolte e valutate le eventuali osservazioni, il regolamento verrà approvato dalla Giunta con apposita delibera, parte integrante e sostanziale della Sottosezione 2.4 **Piano per la Organizzazione del lavoro agile**.

## Sezione 3 Organizzazione

### Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

| Segretario Generale          |                              |                              |  |                               |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Vice Segretario              |                              |                              |  |                               |                              |
| Area Amministrativa          | Area Economica               | Area Tecnica                 | Area delle Politiche sociali e dei Servizi sociali | Area Demografica e Statistica | Area Vigilanza               |
| Numero dipendenti di ruolo 2 | Numero dipendenti di ruolo 3 | Numero dipendenti di ruolo 7 | Numero dipendenti di ruolo 0                       | Numero dipendenti di ruolo 1  | Numero dipendenti di ruolo 3 |

### Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Le priorità strategiche definite in connessione con le tematiche di Valore Pubblico sulle quali sono stati programmati azioni ed interventi possono essere realizzate con il capitale umano di cui al Piano Triennale di Fabbisogno di personale, già approvato in uno al DUP 2023/2025, allegato al presente PIAO.

## Sottosezione 3.3 Piano della formazione

Anche quale Misura di prevenzione della corruzione, di cui al PTPCT 2023-2025, è stato programmato per il 2023 un percorso formativo, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riguardo alle procedure di Appalto lavori, beni e servizi (nuovo Codice degli Appalti), Conflitto di interessi e Divieto di Pantouflage.

Sarà, altresì assicurata idonea formazione per sviluppare competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa, come promossa dal PNRR "Ri-formare la PA" ed in conformità alla Direttiva in data 23/03/2023 Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Il Piano formativo pluriennale 2023/2025 sarà oggetto di informativa e confronto sindacale, ai sensi dell'art. 5 del CNL 2019-2021, nell'ambito del tavolo negoziale per la contrattazione decentrata dell'Ente Anno 2023.

Una volta esperita la fase di informativa e raccolte e valutate le eventuali osservazioni, il Piano della formazione verrà approvato dalla Giunta con apposita delibera, parte integrante e sostanziale della Sottosezione **3.3 Piano della Formazione**.

## Sottosezione 3.4 Piano delle Azioni Positive

L'Amministrazione è molto sensibile al tema della parità di genere e, pertanto, in coerenza con quanto previsto dalla normativa, gli obiettivi di performance sono elaborati con particolare attenzione all'impatto che possono avere su questo tema.

Il Piano delle Azioni Positive è allegato al presente Piao (Allegato 2).

# Allegati

## **Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:**

- **Piano Performance 2023 - Allegato 1**
- **Piano Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025 - Allegato 4**

## **Sezione Organizzazione e Capitale Umano:**

- **Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 - Allegato 3**
- **Piano delle Azioni positive 2022/2024 - Allegato 2**