



**COMUNE DI MONTEBUONO**  
Provincia di Rieti

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE  
2023-2025**

*(Art. 6 co. da 1 a 4 DL n. 80/2021, conv. con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

**Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.08.2023**

## INDICE

<b>PREMESSA .....</b>	<b>PAG. 3</b>
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>ANALISI DEL CONTESTO INTERNO .....</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>PAG. 8</b>

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori; si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, **le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti**, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: A) autorizzazione/concessione; B) contratti pubblici; C) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; D) concorsi e prove selettive; E) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP Semplificato) e il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.07.2023.

Per quanto riguarda la sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza", si evidenzia che già con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.03.2023 questa Amministrazione ha provveduto ad approvare l'aggiornamento - per l'anno 2023 - del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 il cui contenuto è stato confermato integralmente.

L'attuale RPCT è stato nominato con Decreto del Sindaco p.t. n. 989 del 14.03.2023 ed è stato individuato nella persona del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata Civitella San Paolo – Montebuono a far data dal 07.03.2023.

Di seguito viene riportato il link tramite il quale è possibile consultare il documento *de quo*:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsmontebuono/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=2&IDNODE=>.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune: **MONTEBUONO (RI)**

Indirizzo: **VIA IV NOVEMBRE N. 10**

Codice fiscale:**00163280572**

Rappresentante Legale: **CLAUDIO ANTONELLI**

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: **N. 6**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:**N.818**

Telefono: **0765607631**

Sito internet: [www.comune.montebuono.ri.it](http://www.comune.montebuono.ri.it)

Email: [segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it](mailto:segretariocomunale@comune.montebuono.ri.it)

PEC: [info@pec.comune.montebuono.ri.it](mailto:info@pec.comune.montebuono.ri.it)

## **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **ANALISI SOCIO-ECONOMICA**

Il DUP 2023-2025 (DUP Semplificato) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.07.2023 e la relativa sezione strategica contiene un'analisi ampia ed approfondita del contesto in cui opera l'Amministrazione.

Questa analisi è stata anche integrata con gli obiettivi del mandato amministrativo.

### **ANALISI SOCIO-CRIMINALE E SUI FENOMENI DI "DEVIANZA PUBBLICA"**

In via preliminare si evidenzia che attualmente l'Ente è privo di personale di Polizia Locale per il cui servizio si avvale dell'Unione Nova Sabina cui aderisce.

In ogni caso si rappresenta che questo territorio non è mai stato interessato da fenomeni corruttivi e non si è a conoscenza di indagini o procedimenti penali in tal senso.

Il controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine è esercitato in modo puntuale anche grazie ad un elevato senso civico sia sull'uso dell'ambiente che delle risorse pubbliche.

Ovviamente non sempre quello che appare è la realtà, ma è pur vero che per analizzare i fenomeni di "devianza pubblica" è necessario che questi si manifestino.

I dati relativi alle sanzioni del codice della strada o sull'abusivismo commerciale e i dati sui recuperi dell'evasione tributaria, seppure importanti non vogliono necessariamente dire che si tratti di un territorio "devastato" da questi fenomeni, in quanto detti dati possono anche indicare i livelli di efficienza del "sistema comunale" nell'aggregare e far emergere quella quota di devianza pubblica, definita in alcuni studi come "fisiologica", specie in un contesto dove nel periodo estivo i flussi turistici fanno decuplicare il numero di persone presenti sul territorio rispetto al periodo invernale.

Non si hanno neppure evidenze di criminalità organizzata o mafiosa e comunque le evidenze

criminali, al momento non hanno evidenze nei processi della amministrazione comunale, in quanto riservati ad alcune aree della finanza o delle attività economiche.

## **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

### **STRUTTURA POLITICA**

Il SINDACO p.t. è il Sig. Claudio Antonelli, che ha nominato, con suo provvedimento, la GIUNTA composta, oltre che dal Sindaco stesso, dagli assessori:

- Paola Accossato;
- Roberto Lucchetti.

Il CONSIGLIO COMUNALE è oggi composto da:

#### Cons. di maggioranza (Insieme nel futuro – Lista Civica):

- Claudio Antonelli – Sindaco
- Dott.ssa Paola Accossato – Vice Sindaco – Assessore
- Alberto Lucchetti – Assessore
- Roberta Lucchetti – Consigliere
- Giuseppina Bernacchia – Consigliere
- Damiano Ruggeri – Consigliere
- Luca Antonelli – Consigliere
- Carlo Lilli – Consigliere – Capogruppo Maggioranza “Insieme nel Futuro”

#### Consiglieri di minoranza (Progetto per Montebuono - Lista Civica):

- Mariella Mariani – Consigliere – Capogruppo Minoranza “Progetto per Montebuono”
- Rita Renzi – Consigliere
- Matteo Colasante – Consigliere

### **STRUTTURA AMMINISTRATIVA**

Il Segretario comunale titolare della sede di segreteria è il Dott. Francesco Giordano a far data dal 07.03.2023.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è il Segretario comunale (Dott. Francesco Giordano) giusto Decreto del sindaco n. 989 del 14.03.2023.

L’assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.05.2022 ed è quello evidenziato nella tabella che segue.

La struttura organizzativa dell’Ente prevede n. 4 Aree:

<u>AREA</u>	<u>RESPONSABILE</u>
I - Segretario Comunale	Francesco Giordano
II - Economico-finanziario	Gustavo Pezzola
III - Amministrativa	Marina Castelli
IV – Tecnico-manutentiva	Angelo Pane

Il Servizio di Polizia Municipale è svolto in gestione associata dall'Unione dei Comuni "Nova Sabina" cui aderisce il Comune di Montebuono.

L'organigramma dell'Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella sezione "Uffici e orari", entrambe in *home page*.

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato, con la Deliberazione della Giunta Comunale ed è consultabile, unitamente all'organigramma dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il personale in servizio alla data del presente documento è di n. 6 unità (oltre il Segretario comunale) come di seguito dettagliato:

Area Amministrativa:

- n. 1 Responsabile cat. D per n. 36 ore settimanali;
- n.1 dipendente cat. B per n. 36 ore settimanali;

Area Economico – finanziaria:

- n. 1 Responsabile cat. D per n. 18 ore settimanali assunto ai sensi dell'art. 110 Tuel;
- 1 dipendente cat. C per n. 36 ore settimanali;

Area Tecnico – manutentiva:

- n. 1 Responsabile cat. D per n. 36 ore settimanali;
- n. 1 dipendente cat. A per n. 30 ore settimanali;

Relativamente alle sezioni: **“LA MAPPATURA DEI PROCESSI” – “MONITORAGGIO SULL’IDONEITÀ E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” – “PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA”**, si rinvia alla sottosezione di programmazione **“Rischi corruttivi e trasparenza”** approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 7 del 23.03.2023 il cui link è stato inserito a pag.4 del presente atto.

**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Questa Amministrazione ha provveduto:

- ad approvare il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04.08.2023.

## **Organizzazione del Lavoro Agile**

Il Comune di Montebuono ha fatto ricorso al lavoro agile (*smart working*) nel periodo emergenziale (COVID-19) e limitatamente al periodo di chiusura totale (*lockdown*).

L'Amministrazione, vista la recente sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali in data 16.11.2022, sta verificando la possibilità di predisporre apposito regolamento da sottoporre al confronto con le OO.SS., ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 del contratto medesimo.

Trattasi di una necessità non impellente per via delle ridotte dimensioni dell'Ente in termini di personale e abitanti ivi residenti.

Nelle more di tali iniziative, i fattori abilitanti e le condizionalità necessarie sono quelle previste dagli atti sinora adottati a livello centrale e segnatamente le ultime circolari del Ministero della Funzione pubblica (Linee guida di cui alla legge 81/2017), in particolare: a) invarianza dei servizi resi all'utenza; b) adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza; c) adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile; d) necessità, per l'Amministrazione, della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato; e ) fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore; f) prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti; g) rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario; h) dovere di fornire al lavoratore idonea dotazione tecnologica, che garantisca la sicurezza e il divieto di ricorso all'utenza personale o domestica del dipendente, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati.

La Struttura comunale, quali piattaforme tecnologiche, fa corrente uso della piattaforma Google Meet (giunte e consigli telematici nel periodo della pandemia e successivo, previa adozione di appositi regolamenti) e dei software gestionali della Studio Kappa che permettono di lavorare "da remoto" con riguardo a tutti i processi e le attività.

Così come già indicato nel PIAO 2022-2024, nel 2022, il lavoro agile è stato avviato con note del Segretario comunale p.t. prot. 2415 del 22.07.2022 e prot. 2672 del 11.08.2022 per il personale in stato di fragilità e, in generale, per il personale richiedente.

### **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 09.08.2023 è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale 2023-2025 quale sez. del PIAP 2023 e verifica delle eccedenze di personale.

Alla luce di tale atto, così è stato deliberato:

*“Per le motivazioni riportate in premessa;*

*1) Di dare atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;*

2) di prevedere, nel triennio 2023-2025 un piano del fabbisogno nei termini sotto descritti:

<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Nessuna assunzione a tempo indeterminato prevista, salve eventuali sostituzioni di personale già in organico e cessato per ragioni varie.</i>	<i>Nessuna assunzione a tempo indeterminato prevista, salve eventuali sostituzioni di personale già in organico e cessato per ragioni varie.</i>	<i>Nessuna assunzione a tempo indeterminato prevista, salve eventuali sostituzioni di personale già in organico e cessato per ragioni varie.</i>
<i>Ricorso, all'occorrenza, al lavoro flessibile (es. art. 1, comma 557 L. 311/2004), nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010</i>	<i>Ricorso, all'occorrenza, al lavoro flessibile (es. art. 1, comma 557 L. 311/2004), nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010</i>	<i>Ricorso, all'occorrenza, al lavoro flessibile (es. art. 1, comma 557 L. 311/2004), nei limiti previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010</i>

- 3) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 4) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 6) Di trasmettere il presente atto all'organo di revisione economico finanziaria;
- 7) Di pubblicare il presente atto nell'amministrazione trasparente;
- 8) Di trasmettere il presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018".

**SINTESI DOTAZIONE ORGANICA**

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
6	125.638,38 €
Dirigenti totali	Costo totale
0	0,00 €
<b>Segretario</b>	
Costo totale	

Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	12.573,36 €
ISTRUTTORE	1	0	1	23.175,61 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>35.748,97 €</b>

Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	25.146,71 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	1	0	1	16.420,38 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>41.567,09 €</b>

Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	0	1	25.146,71 €
ISTRUTTORE	1	0	1	23.175,61 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>48.322,32 €</b>

Area/Settore 4				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 5				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 6				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 7				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 11				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 12				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 13				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 14				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Area/Settore 15				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
FUNZIONARIO E ELEVATA QUALIFICAZIONE	0	0	0	0,00 €
ISTRUTTORE	0	0	0	0,00 €
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	0,00 €
OPERATORE	0	0	0	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

DIRIGENTI Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore istituzionale e demografica				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 4				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 5				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 6				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 7				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 8				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 9				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 10				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 11				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 12				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 13				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 14				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

DIRIGENTI Area/Settore 15				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
DIRIGENTE	0	0	0	0,00 €

**VERIFICA LIMITI**  
**COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

**Limiti di spesa ex art. 1  
comma 557**

	Costo	Oneri	Totale
<b>Costi presunti di dotazione</b>	125.638,38 €	45.770,06 €	<b>171.408,44 €</b>
Fondo risorse decentrate	20.847,00 €	6.733,58 €	<b>27.580,58 €</b>
Posizioni organizzative	33.377,09 €	10.780,80 €	<b>44.157,89 €</b>
Spesa personale a tempo determinato		- €	- €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)		- €	- €
			- €
			- €
			<b>243.146,91 €</b>

	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per i dirigenti</b>	- €		- €

	Costo	Oneri	Totale
<b>Spese per il Segretario</b>	20.644,40 €	5.161,10 €	<b>25.805,50 €</b>