



Comune di Bracciano

PIAO

**Piano
integrato
di attività e
organizzazione**

Il presente documento contiene il Piano integrato di Attività e Organizzazione, la cui attuazione è prescritta nel decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR.

il Piano di cui sopra, in particolare, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del decreto legge prima richiamato, deve contenere:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

In ottemperanza alle disposizioni sopra riportate il Comune di Bracciano con Deliberazione di Giunta Comunale del 2023 ha adottato il presente provvedimento.

La Legge 21 giugno 2023, n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44 recante "Disposizioni urgenti (Articolo 1, comma 14-sexies) , prevede che tra i contenuti necessari del Piano integrato di attività e organizzazione, denominato PIAO, le amministrazioni indichino gli obiettivi, le risorse e le metodologie per la formazione del personale, individuando al proprio interno i dirigenti e funzionari per realizzare le attività di formazione.

Questo Ente vi ottempera avendo aderito alla piattaforma Syllabus e stabilendo impegni di spesa per la formazione specifica.

Il Dipartimento della funzione pubblica mette a disposizione di tutte le amministrazioni la piattaforma Syllabus. Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni che consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla

SEZIONE 01

SCHEDA ANAGRAFICA

Comune di Bracciano

Provincia: Roma

Indirizzo: Piazza IV Novembre

Codice fiscale: 80157470586

Sindaco: Marco Crocicchi

Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno 2022 : 80

Numero abitanti al 31 dicembre anno 2022 : 18.717

Telefono: 06998161

Sito internet: www.comunebracciano.rm.it

email urp@comune.bracciano.rm.it

PEC: bracciano.protocollo@pec.it

Lavoratori che usufruiscono del lavoro Agile (lavoratori fragili): 3

SEZIONE 02

VALORE PUBBLICO PERFORMANCE ANTICORRUZIONE

La sezione contiene il riferimento a tre ambiti importanti dell'azione amministrativa:

- il valore pubblico*
- la performance*
- la prevenzione della corruzione*

Ciascuno di questi ambiti viene trattato in una specifica sottosezione, ciascuna delle quali contiene sia le indicazioni relative all'attuazione degli adempimenti, sia gli aspetti che consentono una visione integrata della programmazione

SEZIONE 02

1.

**IL VALORE
PUBBLICO**



Le linee guida del Dipartimento della Funzione pubblica intendono per Valore Pubblico il livello complessivo di benessere economico, sociale, nonché ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica, anche mediante il ricorso a organizzazioni private e no profit), rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Il "valore pubblico" si può definire quindi sia come il conseguimento di un "traguardo sociale" finalizzato all'affermazione di principi su cui si fonda la convivenza civile, sia come il consolidamento di una condizione che esprime un bisogno primario individuale, sia come il soddisfacimento di un'esigenza collettiva o il miglioramento di una condizione, anche mediante il perseguimento di un livello più elevato soddisfacimento o risposta ai bisogni

La caratteristica fondamentale del "valore pubblico" è determinata dal riferimento a specifici destinatari che possono essere intesi, sia singolarmente, se riferita ai bisogni la cui tutela sia riconosciuta dall'ordinamento giuridico, sia nella dimensione collettiva intesa come comunità di riferimento.

Se il valore consiste nel "miglioramento di una condizione", il suo conseguimento viene rilevato con riferimento al beneficio assicurato ai destinatari a cui si rivolge l'azione amministrativa.

A tal fine l'Ente definisce, sia un elenco di valori verso cui orientare la propria azione amministrativa, sia i beneficiari a cui tale azione è diretta.

Proprio in ragione della specificità dell'azione pubblica che deve essere coniugata nel rispetto della missioni istituzionali, i valori pubblici si possono classificare come segue:

- valori orientati al funzionamento: riguardano il miglioramento dell'azione amministrativa, con riferimento al perseguimento dei principi fondamentali, in termini di efficienza ed economicità

- valori orientati al benessere della collettività: fanno riferimento all'efficacia dell'azione amministrativa orientata alla realizzazione di attività e servizi che dispiegano i loro benefici in direzione della collettività nel suo insieme

- valori orientati a specifici destinatari: attengono all'efficacia nei confronti di utenti di servizi specifici, a domanda individuale o in quanto destinatari diretti

- valori orientati alle garanzie: intesi come la realizzazione delle attività finalizzate alla partecipazione, alla trasparenza, all'affermazione della legalità, al riconoscimento dei diritti e alla rendicontazione

Sulla base della classificazione che precede, i valori che l'ente intende perseguire sono i seguenti:

- Valori di funzionamento:

- a. economicità, finalizzata al contenimento della spesa pur nel rispetto degli standard dei servizi
- b. tempestività, riferita al rispetto dei tempi procedurali

- Valori di benessere sociale:

- a. infrastrutture pubbliche, consistente nella realizzazione di nuove opere e manutenzione di quelle esistenti
- b. pubblica istruzione, relativa alla promozione dell'istruzione mediante il sostegno all'offerta formativa
- c. sanità, con la realizzazione degli interventi diretti a garantire l'accessibilità ai servizi sanitari

- Valori per destinatari specifici:

- a. accessibilità, con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale
- b. qualità, relativa agli standard dei servizi prestati agli utenti

- Valori di garanzia:

- a. legalità, consistente nell'affermazione del principio di correttezza amministrativa
- b. trasparenza, riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione
- c. rendicontazione, con riferimento sia agli obblighi di risposta ai cittadini, sia alla presentazione dei risultati dell'amministrazione

L'insieme dei valori pubblici e la loro declinazione è trasfusa nei documenti di programmazione.



ACCESSIBILITA'

Per ACCESSIBILITA' si intende la capacità di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di strumenti che consentano una fruibilità assistita, attraverso l'attivazione di particolari configurazioni delle modalità di prestazione dei servizi.

Gli obiettivi di accessibilità possono riguardare:

- 1) l'accessibilità fisica, che consiste nella rimozione di ogni ostacolo fisico che impedisce o limita la fruizione dei servizi, laddove sia richiesto l'accesso ai locali dell'ente
- 2) l'accessibilità digitale, che consiste nella facilitazione dell'accesso ai servizi forniti mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

In attuazione della Direttiva UE 2016/2102, AGID ha emanato le Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici, in vigore dal 10 gennaio 2020, che indirizzano la Pubblica Amministrazione all'erogazione di servizi sempre più accessibili.

Le amministrazioni osservano l'obbligo di pubblicare la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

PROCEDURE DA SEMPLIFICARE

Nella seduta dell'11 maggio 2022 la Conferenza unificata ha sancito l'Intesa tra Governo, Regioni, Province autonome ed Enti locali sull'aggiornamento dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026.

Il nuovo testo allinea l'Agenda al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per massimizzare gli interventi e facilitare la "messa a terra" delle linee di attività già individuate nell'ambito del PNRR stesso. (Intesa in Conferenza Unificata > <http://www.regioni.it/conferenze/idconf-648210/>)

L'Agenda è uno strumento strategico per attuare gli interventi previsti in materia di semplificazione amministrativa, ma anche per superare i "colli di bottiglia" e, progressivamente, azzerare le complicazioni burocratiche indispensabili per il rilancio del tessuto economico del Paese.

Per assicurare la corretta attuazione delle azioni, il metodo di lavoro prevede la concertazione e il coordinamento tra Governo, Regioni ed Enti locali. Obiettivi, tempi e responsabilità sono individuati con un cronoprogramma puntuale, per la verifica in tempo reale dello stato di avanzamento di ciascuna azione e il raggiungimento degli obiettivi. Con un monitoraggio periodico e la consultazione degli stakeholder sarà possibile prevedere eventuali aggiustamenti ed evoluzioni costanti.

Gli ambiti strategici individuati dall'Agenda sono quattro.

Il primo riguarda la semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure e prevede due grandi azioni per contribuire a raggiungere il traguardo di 200 procedure semplificate e reingegnerizzate entro la fine del 2024 e 600 entro il 2026: il "catalogo delle procedure", per uniformare i regimi ed eliminare adempimenti e autorizzazioni non necessarie, e la nuova modulistica standardizzata e digitalizzata per assicurare la corretta attuazione delle semplificazioni e l'accesso telematico alle procedure.

Il secondo ambito riguarda la velocizzazione delle procedure e prevede tre diverse azioni per ridurre e dare certezza ai tempi delle procedure legate agli interventi per la ripresa. Le azioni forniscono supporto alle amministrazioni regionali e locali per gestire e accelerare le "procedure complesse" cruciali per la ripresa (infrastrutture, opere pubbliche, transizione al digitale ecc.) e misurare e ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti.

Il terzo si focalizza sulla digitalizzazione, prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure e garantirne la gestione efficace ed efficiente. Le azioni prevedono, in attuazione del PNRR, la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) e dello Sportello unico dell'edilizia (SUE)

Infine, il quarto ambito traccia una serie di azioni mirate per superare gli ostacoli nei settori chiave del Piano di rilancio, nei settori della tutela ambientale e green economy, l'edilizia e la rigenerazione urbana, la banda ultra larga e gli appalti.

LE PROSPETTIVE DEL VALORE PUBBLICO

Accessibilità

descrizione del valore

capacità di erogare servizi e fornire informazioni fruibili senza discriminazioni per soggetti disabili

situazione attuale

L'ente, nonostante la limitatezza delle risorse umane, riesce ad assicurare un costante rapporto con i cittadini che potrà essere incrementato mediante l'utilizzo della tecnologia informatica

beneficio atteso

Favorire una relazione funzionale tra cittadini e istituzioni sia mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, sia ricorrendo alla eventuale riorganizzazione delle modalità di accesso agli uffici

sistema di misurazione

n. di accessi ai nuovi servizi

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Automazione e digitalizzazione

descrizione del valore

situazione attuale

L'ente si trova nella fase di avvio di alcune procedure automatizzate

beneficio atteso

Ampliamento delle attività amministrative e dei servizi gestiti mediante l'utilizzo di strumenti informatici che ne consentano maggiore funzionalità e tracciabilità

sistema di misurazione

n. di nuove procedure e stima della riduzione dei tempi di lavoro

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Economicità

descrizione del valore

situazione attuale

L'ente già esercita il normale presidio del sistema delle entrate che tuttavia può essere incrementato

beneficio atteso

Miglioramento della gestione amministrativa attraverso una specifica attenzione alle entrate

sistema di misurazione

*Somme recuperate relative a proventi da servizi a domanda individuale
Somme recuperate relative a tributi*

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Efficacia

descrizione del valore

situazione attuale

L'ente già fornisce i servizi diretti al territorio, e avverte la necessità di conoscere il gradimento da parte dei cittadini

beneficio atteso

Soddisfacimento dei bisogni degli utenti con particolare riguardo ai servizi rivolti alla collettività

sistema di misurazione

Attivazione di un sistema di rilevazione

Acquisizione di un gradimento complessivo al di sopra del 70%

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Inclusione

descrizione del valore

situazione attuale

L'ente adotta iniziative mirate per categorie specifiche di cittadini

beneficio atteso

Attivazione di iniziative e funzionalità dirette a facilitare la rilevazione dei bisogni e l'accesso ai servizi dei cittadini con difficoltà economiche o fisiche

sistema di misurazione

Effettuazione di una ricognizione sullo stato dei bisogni e rilevazione sui benefici effettivamente conseguiti

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Prevenzione della corruzione

descrizione del valore

situazione attuale

L'ente adotta regolarmente il piano triennale di prevenzione della corruzione

beneficio atteso

Promozione delle buone prassi e della correttezza amministrativa nel rispetto delle indicazioni dell'ANAC

sistema di misurazione

n. di processi monitorati

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Promozione sportiva

descrizione del valore

situazione attuale

L'amministrazione è proprietaria Impianti sportivi ed intende anche mediante terzi organizzare eventi di natura sportiva

beneficio atteso

Attivazione di iniziative che consentano la più ampia fruizione della pratica sportiva, sia mediante la realizzazione di impianti, sia mediante il sostegno di organizzazione di eventi

sistema di misurazione

n. di fruitori degli impianti sportivi

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Semplificazione

descrizione del valore

situazione attuale

Diverse procedure necessitano di una analisi dettagliata sulla possibilità di semplificazione

beneficio atteso

Riduzione di fasi e tempi procedurali allo scopo di migliorare il funzionamento dell'ente e la prestazione dei servizi agli utenti

sistema di misurazione

*n. di fasi ridotte
effettiva riduzione di tempi di lavoro*

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

Trasparenza amministrativa

descrizione del valore

Pubblicazione delle informazioni e degli atti relativi alla gestione amministrativa

situazione attuale

L'ente è già dotato di un sito istituzionale nel quale vengono pubblicati atti e informazioni richiesti dalla normativa vigente

beneficio atteso

Attivazione e possibile ampliamento delle funzionalità che consentono ai cittadini la diretta conoscenza degli atti e delle informazioni relative alla gestione amministrativa

sistema di misurazione

Piena conformità alle prescrizioni normative e individuazione di ulteriori informazioni da rendere pubbliche

destinatario / stakeholder

eventuale beneficio specifico atteso

3 - I DESTINATARI DEL VALORE PUBBLICO

Collettività

Le attività istituzionali saranno finalizzati al miglioramento della vita collettiva e alla prestazione ottimale dei servizi pubblici

Imprese

i servizi comunali dovranno assicurare ogni azione necessaria a promuovere le attività imprenditoriali, anche mediante la facilitazione dell'accesso agli uffici

Mondo associativo

Sarà data particolare attenzione ai cittadini che, in forma associata, intendano partecipare alla vita collettiva, promuovendo iniziative finalizzate al miglioramento della qualità della vita

Persone in condizione di disagio

Il Comune intende promuovere azioni finalizzate al sostegno delle persone e delle famiglie in condizione di disagio

SEZIONE 02

2.

PIANO DELLA PERFORMANCE

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispone il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 ed è raccolta nel documento denominato "piano della performance" che riportato nell'allegato "A" di questo documento,

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.

NUMERO DI POLITICHE	9
PROGRAMMI SETTORIALI	37
OBIETTIVI SETTORIALI	53
PROGRAMMI TRASVERSALI	3
OBIETTIVI TRASVERSALI	32

ELENCO DELLE POLITICHE

	programmi settoriali	obiettivi settoriali	programmi trasversali	obiettivi trasversali
1. Controllo ed aggiornamento dell'attività procedurale amministrativa alla luce della normativa anticorruzione			1	10

2. Implementazione delle entrate, migliore gestione delle spese anche con riferimento ai bandi del PNRR e ai fondi del Piano Sociale di Zona

3

5

2

22

3. Trasparenza dell'attività amministrativa

4. Efficientamento degli uffici, dei servizi comunali, e dei servizi pubblici in affidamento

19

22

5. In linea con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, tutela e valorizzazione dell'Ambiente, dell'Istruzione di qualità, della Cultura e

3

3

6. Efficientamento dell'attività amministrativa dell'Ente ai sensi e nel rispetto delle linee guida indicate per la Transizione al Digitale

2

5

7. Nuovo modello di governance del Comune attraverso metodi e strumenti partecipativi

1

2

8. Coordinamento e funzionamento dell'ente

6

12

9. opere pubbliche

3

4



Comune di Bracciano

Città Metropolitana di Roma

Piano della performance

2023

ELENCO DELLE POLITICHE

- **1. Controllo ed aggiornamento dell'attività procedurale amministrativa alla luce della normativa**

PROGRAMMI TRASVERSALI

- Aggiornamento sull'anticorruzione

- **2. Implementazione delle entrate, migliore gestione delle spese anche con riferimento ai bandi**

PROGRAMMI SETTORIALI

- miglioramento della riscossione e del recupero entrate
- procedura partenariato pubblico privato per recupero tributi
- Bandi PNRR

PROGRAMMI TRASVERSALI

- Rispetto dei tempi di pagamento e liquidazione debiti commerciali entro il 15 Dicembre 2023
- Atti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione entro il 31 Dicembre 2023

- **3. Trasparenza dell'attività amministrativa**

4. Efficiamento degli uffici, dei servizi comunali, e dei servizi pubblici in affidamento

PROGRAMMI SETTORIALI

- apertura Punto Informazione Turistica
- Iter per affidamento impianti sportivi comunali
- predisposizione atti per affidamento del servizio di mensa scolastica
- ampliamento orario di apertura della biblioteca comunale
- eventi culturali
- procedura di accreditamento asilo nido comunale
- progetti di inclusione

5. In linea con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, tutela e valorizzazione dell'Ambiente,

PROGRAMMI SETTORIALI

- comunità energetiche
- sorveglianza e video sorveglianza
- bio- distretto

6. Efficiamento dell'attività amministrativa dell'Ente ai sensi e nel rispetto delle linee guida

PROGRAMMI SETTORIALI

- aggiornamento servizi digitali del comune di Bracciano
- aggiornamento sito web comunale

7. Nuovo modello di governance del Comune attraverso metodi e strumenti partecipativi

PROGRAMMI SETTORIALI

- strumenti di partecipazione

8. Coordinamento e funzionamento dell'ente

PROGRAMMI SETTORIALI

- redazione del bilancio
- piano di riequilibrio
- regolamenti
- aggiornamento organigramma e funzionigramma dell'ente
- comunicazione istituzionale
- Predisposizione di disposizioni ed atti per il funzionamento dell'Ente

● **9. opere pubbliche**

PROGRAMMI SETTORIALI

- Progetto Lungolago Argenti
- Bandi PNRR
- Realizzazione lavori Palazzetto Palaprovincia via delle Palme



Comune di Bracciano

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2023

politica

2. Implementazione delle entrate, migliore gestione delle spese anche con riferimento ai bandi del PNRR e ai fondi del Piano Sociale di Zona

numero programmi numero obiettivi programma **miglioramento della riscossione e del recupero entrate**

obiettivo

data scadenza



efficiamento gestione entrate

peso

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarierisultato atteso*mantenimento / aumento livello delle entrate comunali*tipo di indicatore:

accertamenti /riscossioni rispetto al 2022

peso

programma **procedura partenariato pubblico privato per recupero tributi**

obiettivo	data scadenza
 finalizzazione procedura partenariato pubblico privato per ufficio tributi	31/12/2023

peso

20

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarierisultato atteso*porre in essere atti per affidamento del servizio*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **Bandi PNRR**

obiettivo	data scadenza
 partecipazione bando PNRR per il contrasto alla povertà	31/12/2023

peso

responsabile

Simona Di Paolo

settore

Area 5 Politiche Sociali Distrettuali

<input type="text" value="efficacia"/>
2. Implementazione delle entrate, migliore gestione delle spese anche con riferimento ai bandi del PNRR e ai fondi del Piano Sociale di Zona

tipo di indicatore:	<input type="text"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/>	partecipazione bando PNRR misura 1.2. residenzialità e inclusione e completamento procedura di coprogettazione	<input type="text" value="31/12/2023"/>
		peso

responsabile

Simona Di Paolo

settore

Area 5 Politiche Sociali Distrettuali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo

data scadenza



Apertura PUA

31/12/2023

peso

responsabile

Simona Di Paolo

settore

Area 5 Politiche Sociali Distrettuali

tipo di indicatore:

efficacia

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

politica

4. Efficiamento degli uffici, dei servizi comunali, e dei servizi pubblici in affidamentonumero programmi numero obiettivi programma **apertura Punto Informazione Turistica**

obiettivo

data scadenza

 apertura PIT in Piazza IV novembre

peso

responsabile

Cecilia Sodano

settore

Area 8 Politiche Culturali, Pubblica Istruzione, Turismotipo di indicatore:

peso

indicatore di data

data prevista

programma **Iter per affidamento impianti sportivi comunali**

obiettivo	data scadenza
 Iter per affidamento impianti sportivi comunali	31/12/2023

peso

35

responsabile


Cecilia Sodano

settore

Area 8 Politiche Culturali, Pubblica Istruzione, Turismorisultato atteso*affidamento della gestione impianti sportivi comunali*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma predisposizione atti per affidamento del servizio di mensa scolastica

obiettivo	data scadenza
 predisposizione atti per affidamento del servizio di mensa scolastica	31/12/2023

peso

15

responsabile

Cecilia Sodano

settore

Area 8 Politiche Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo

tipo di indicatore:	efficacia	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

programma **ampliamento orario di apertura della biblioteca comunale**

obiettivo

data scadenza

affidamento del servizio di apertura per le ore non coperte dal personale comunale tutti i pomeriggi ed il sabato mattina

31/12/2023

peso

15

responsabile

Cecilia Sodano

settore

Area 8 Politiche Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo

risultato atteso

predisposizione atti necessari per ampliamento dell'apertura del servizio

tipo di indicatore:	efficacia	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	

programma **eventi culturali**

obiettivo	data scadenza
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">predisposizione calendario annuale degli eventi</div> </div>	31/12/2023

peso

15

responsabile

Cecilia Sodano

settore

Area 8 Politiche Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo

tipo di indicatore:

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

peso

programma **procedura di accreditamento asilo nido comunale**

obiettivo	data scadenza
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">predisposizione atti necessari per procedura di accreditamento asilo nido comunale</div> </div>	31/12/2023

peso

20

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

tipo di indicatore:

		peso
		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="30/09/2023"/>

programma **progetti di inclusione**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> centri estivi per disabili	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso
	<input type="text" value="20"/>

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

risultato atteso

predisposizione atti per affidamento servizio "centro estivo " a favore dei disabili

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso	
	<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="30/09/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 attività di inclusione socio lavorativa tirocini di inclusione/ borse lavoro per la disabilità	31/12/2023

peso

15

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazionerisultato atteso*predisposizione atti per inserimento sociale dei disabili mediante tirocini di inclusione/ "borse lavoro"*

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **progetto servizio civile**

obiettivo	data scadenza
 predisposizione atti per progetto servizio civile e monitoraggio dello stesso	31/12/2023

peso

15

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

programma **rafforzamento organigramma dell'Ente**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/>	Predisposizione del nuovo piano triennale del fabbisogno di personale sulla base delle effettive necessità dell'Ente	<input type="text" value="31/12/2023"/>
		peso
		<input type="text" value="25"/>

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo	data scadenza
 procedure relative all'assunzione di figure professionali previste nel fabbisogno previo ottenimento della relativa autorizzazione da parte della Cosfel	31/12/2023

peso

25

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma manutenzione del verde

obiettivo	data scadenza
 Predisposizione e affidamento del servizio di manutenzione del verde	31/12/2023

peso

20

responsabile

Livia Braghetta

settore

Area 6 Pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>
<input type="text" value="4. Efficientamento degli uffici, dei servizi comunali, e dei servizi pubblici in affidamento"/>	

<input type="text"/>		peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **piano urbano del traffico**

obiettivo

data scadenza

<input checked="" type="radio"/> avvio iter per la predisposizione di un piano urbano del traffico	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso
	<input type="text" value="10"/>

responsabile

Livia Braghetta

settore

Area 6 Pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **predisposizione gara per l'affidamento delle manutenzioni**

obiettivo	data scadenza
 predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzioni	31/12/2023

peso

15

responsabile

Luigi di Matteo

settore

Area 7 Lavori Pubblici e Manutenzioni

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

programma riapertura impianto sportivo Massimiliano Vergari

obiettivo	data scadenza
 predisposizione atti per la riapertura dell'impianto sportivo Massimiliano Vergari	31/12/2023

peso

35

responsabile

Luigi di Matteo

settore

Area 7 Lavori Pubblici e Manutenzioni

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

indicatore di data	data prevista	31/12/2023

programma **Parcaggi a pagamento**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> individuazione delle linee guida per la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio in scadenza	31/12/2023
	peso
	30

responsabile

Claudio Pierangelini

settore

Area 9 Servizi di Polizia locale e Protezione Civile

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso	
	<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

programma **Piano di emergenza**

obiettivo	data scadenza
 aggiornamento piano di emergenza di protezione civile	31/12/2023

peso

20

responsabile

Claudio Pierangelini

settore

Area 9 Servizi di Polizia locale e Protezione Civile

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma rapporti con l'utenza

obiettivo	data scadenza
 implementazione servizio di contatto con l'utenza mediante un "risponditore" intelligente per richieste del settore demografico	31/12/2023

peso

15

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore: efficienza

		peso
		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> modifica centralina telefonica in modo di ricomprendere anche gli uffici tecnici per dare riscontro all'utenza	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso
	<input type="text" value="10"/>

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 predisposizione servizio di prima accoglienza dell'utenza negli uffici comunali	31/12/2023

peso

10

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **Progetti di alternanza scuola lavoro**

obiettivo	data scadenza
 rinnovo convenzione per l'alternanza scuola lavoro	31/12/2023

peso

10

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore:	efficacia	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

programma **attività di vigilanza del territorio**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/>	controlli sul territorio comunale da parte della Polizia Locale	31/12/2023
		peso
		30

responsabile

Claudio Pierangelini

settore

Area 9 Servizi di Polizia locale e Protezione Civile

tipo di indicatore:	efficienza	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	31/12/2023

politica

5. In linea con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, tutela e valorizzazione dell'Ambiente, dell'Istruzione di qualità, della Cultura e dell'Economia del territorio

numero programmi	3
numero obiettivi	3

programma **comunità energetiche**

obiettivo

data scadenza

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border-radius: 50%; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;">iter per la costituzione delle comunità energetiche</div> </div>	31/12/2023
--	------------

peso

10

responsabile

Livia Braghetta

settore

Area 6 Pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente

tipo di indicatore:	efficacia		peso
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 100%; text-align: center;"> <p>indicatore di data</p> </div> </div>		data prevista	31/12/2023

programma **sorveglianza e video sorveglianza**

obiettivo	data scadenza
 implementazione del servizio di sorveglianza e video sorveglianza del territorio	31/12/2023

peso

20

responsabile

Claudio Pierangelini

settore

Area 9 Servizi di Polizia locale e Protezione Civile

tipo di indicatore: output


peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma bio- distretto

obiettivo	data scadenza
 costituzione di un bio distretto	31/12/2023

peso

10

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarie

tipo di indicatore: efficacia

	peso <input type="text"/>
--	------------------------------

politica

6. Efficientamento dell'attività amministrativa dell'Ente ai sensi e nel rispetto delle linee guida indicate per la Transizione al Digitale

numero programmi	<input type="text" value="2"/>
numero obiettivi	<input type="text" value="5"/>

programma **aggiornamento servizi digitali del comune di Bracciano**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> assistenza informatica e digitale agli uffici dell'Ente	<input type="text" value="31/12/2023"/>
--	---

peso

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

obiettivo	data scadenza
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div>reperimento fondi PNRR e utilizzo degli stessi per la modernizzazione dei servizi software dell'Ente</div> </div>	31/12/2023

peso

10

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore:

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

obiettivo	data scadenza
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div>realizzazione impianto audio aula consiliare</div> </div>	31/12/2023

peso

15

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore:

peso

<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **aggiornamento sito web comunale**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> nuovo sito internet del comune di Bracciano	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso
	<input type="text" value="10"/>

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<input type="text"/>

obiettivo

data scadenza



Inserimento tempestivo dei dati relativi alla struttura organizzativa dell'Ente, degli avvisi predisposti dalle aree e delle informazioni ai cittadini

31/12/2023

peso

10

responsabile

Carlo Scarpari

settore

Area 1 Amministrativa ed Affari Generali

tipo di indicatore: efficacia

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

politica

7. Nuovo modello di governance del Comune attraverso metodi e strumenti partecipativi

numero programmi	<input type="text" value="1"/>
numero obiettivi	<input type="text" value="2"/>

programma **strumenti di partecipazione**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> predisposizione regolamento consigli di quartiere e frazioni ed attività successive di costituzione	<input type="text" value="31/12/2023"/>
---	---

peso

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficienza"/>	peso <input type="text"/>
<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo

data scadenza



predisposizione regolamento consulte ed attività successive

31/12/2023

peso

15

responsabile

Gloria Bianco

settore

Area 4 Politiche Sociali comunali e Partecipazione

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

politica

8. Coordinamento e funzionamento dell'ente

numero programmi

6

numero obiettivi

12

programma redazione del bilancio

obiettivo

data scadenza

● predisposizione del bilancio entro fine anno

31/12/2023

peso

25

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarie

risultato atteso

formazione schema di bilancio previsionale

tipo di indicatore:

richiesta delle previsioni di bilancio 2024 entro il 30 ottobre 2023 ai responsabili di settore e delle proposte di delibere propedeutiche al bilancio

peso

programma piano di riequilibrio

obiettivo	data scadenza
● avvio procedura per uscita dal piano di riequilibrio	31/12/2023

peso

20

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarie

risultato atteso

porre in essere atti per uscire dalla procedura di riequilibrio

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>		peso
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>			<input type="text"/>
indicatore di data		data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **regolamenti**

obiettivo	data scadenza
● regolamento aree mercatali	31/12/2023

peso

responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarie

risultato atteso

predisposizione regolamento aree mercatali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="30/09/2023"/>	

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/>	predisposizione regolamento per la privacy	<input type="text" value="31/12/2023"/>
		peso
		<input type="text" value="10"/>

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>			
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="30/06/2023"/>	

obiettivo	data scadenza
 regolamento servizio economato e delle entrate comunali	31/12/2023
	peso


responsabile

Elisa Petroni

settore

Area 2 Economico-Finanziaria e Risorse Tributarie

tipo di indicatore:	efficacia	peso
		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="30/09/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di somministrazione e vendita di alimenti (dehors)	31/12/2023
	peso
	<input type="text" value="20"/>

responsabile

Livia Braghetta

settore

Area 6 Pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente

tipo di indicatore:	efficacia	peso
		<input type="text"/>

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma **aggiornamento organigramma e funzionigramma dell' ente**

obiettivo

data scadenza

● aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente per armonizzare gli obiettivi strategici dell'amministrazione apportando alcuni correttivi

31/12/2023

peso

15

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore: efficienza

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

programma **comunicazione istituzionale**

obiettivo	data scadenza
 predisposizione atti per conferimento incarico di "portavoce"	31/12/2023

peso

15

responsabile

Sonia Maria de Santis

settore

Area 3 Affari Legali e Rapporti Istituzionali

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **Predisposizione di disposizioni ed atti per il funzionamento dell'Ente**

obiettivo	data scadenza
 Predisposizione ed aggiornamento del piano di prevenzione della Corruzione	31/12/2023

peso

25

responsabile

Massimiliano Fulli

settore

Segreteria Generale

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>
<input type="text"/>	

<input type="text"/>		peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="20/07/2023"/>

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Predisposizione PIAO 2023	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	peso
	<input type="text" value="30"/>


responsabile

Massimiliano Fulli

settore

Segreteria Generale

tipo di indicatore:	<input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="20/07/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 Circolari , direttive , ed indicazioni di aggiornamento alle novità o esigenze normative e di buon andamento	31/12/2023
	peso
	25

responsabile

Massimiliano Fulli

settore

Segreteria Generale

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 Tempestività nell'attività di collaborazione cin gli organi amministrativi	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

Massimiliano Fulli

settore

Segreteria Generale

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>

indicatore di tempestività	giorni previsti	2

politica

9. opere pubbliche

numero programmi	<input type="text" value="3"/>
numero obiettivi	<input type="text" value="4"/>

programma **Progetto Lungolago Argenti**

obiettivo

data scadenza

predisposizione atti per l'approvazione del progetto ed affidamento lavori

peso

responsabile


Livia Braghetta

settore

Area 6 Pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente

tipo di indicatore:	<input type="text" value="efficacia"/>	peso
<input type="text"/>		<input type="text"/>
indicatore di data	data prevista	<input type="text" value="31/12/2023"/>

programma **Bandi PNRR**

obiettivo	data scadenza
 avvio lavori di efficientamento energetico immobili siti in via Domenici	31/12/2023

peso

15


responsabile

Luigi di Matteo

settore

Area 7 Lavori Pubblici e Manutenzioni

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso <input type="text"/>
<input type="text"/>	
indicatore di data	data prevista <input type="text" value="31/12/2023"/>

obiettivo	data scadenza
 Affidamento incarico di progettazione per riqualificazione energetica e messa a norma impianto sportivo Starnoni nell'ambito del PUI sport e inclusione di Città Metropolitana di Roma	31/12/2023

peso

10

responsabile

Luigi di Matteo

settore

Area 7 Lavori Pubblici e Manutenzioni

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficacia"/>	peso <input type="text"/>
<input type="text"/>	

indicatore di data	data prevista	01/09/2023

programma **Realizzazione lavori Palazzetto Palaprovincia via delle Palme**

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> progettazione e avvio lavori presso l'impianto sportivo Palaprovincia sito in via delle Palme	31/12/2023
	peso
	25

responsabile

Luigi di Matteo

settore

Area 7 Lavori Pubblici e Manutenzioni

tipo di indicatore:	efficacia		peso
indicatore di data	data prevista	31/12/2023	



Comune di Bracciano

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2023

1. Controllo ed aggiornamento dell'attività procedurale amministrativa alla luce della normativa anticorruzione**Aggiornamento sull'anticorruzione**

Carlo Scarpari	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Cecilia Sodano	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Claudio Pierangelini	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Elisa Petroni	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Gloria Bianco	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Livia Braghetta	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Luigi di Matteo	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Simona Di Paolo	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Massimiliano Fulli	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		
Sonia Maria de Santis	scadenza	31/12/2023
formazione obbligatoria su anticorruzione		

2. Implementazione delle entrate, migliore gestione delle spese anche con riferimento ai bandi del PNRR e ai fondi del Piano Sociale di Zona**Rispetto dei tempi di pagamento e liquidazione debiti commerciali entro il 15 Dicembre 2023**

Biancamaria Alberi	scadenza	31/12/2023
---------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Carlo Scarpari	scadenza	31/12/2023
-----------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Cecilia Sodano	scadenza	31/12/2023
-----------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Claudio Pierangelini	scadenza	31/12/2023
-----------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Elisa Petroni	scadenza	31/12/2023
----------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Gloria Bianco	scadenza	31/12/2023
----------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Livia Braghetta	scadenza	31/12/2023
------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Luigi di Matteo	scadenza	31/12/2023
------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Massimiliano Fulli	scadenza	31/12/2023
---------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Simona Di Paolo	scadenza	31/12/2023
------------------------	----------	------------

| pagamento fatture entro 30 giorni |

Sonia Maria de Santis

scadenza 31/12/2023

pagamento fatture entro 30 giorni

Atti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione entro il 31 Dicembre 2023**Biancamaria Alberi**

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Carlo Scarpari

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Cecilia Sodano

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Claudio Pierangelini

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Elisa Petroni

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Gloria Bianco

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Livia Braghetta

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Luigi di Matteo

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Massimiliano Fulli

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Simona Di Paolo

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

Sonia Maria de Santis

scadenza 31/12/2023

comunicazione dati indispensabili per formazione bilancio richiesti dalla ragioneria e predisposizioni /collaborazione alle proposte di delibera di competenza

SEZIONE 02

3.

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La prevenzione della corruzione consiste nell'attuazione delle disposizioni contenute nella legge n.190/2012, nonché delle successive prescrizioni impartite dall'Autorità nazionale anticorruzione.

In particolare, la prevenzione della corruzione, nella fase della programmazione, si sostanzia nella predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione che viene redatto nel rispetto delle prescrizioni contenute nel PNA.

Il piano di prevenzione della corruzione è articolato in misure generali e misure specifiche.

Le misure generali riguardano l'attuazione di adempimenti che sono comuni a tutte le attività dell'ente e pertanto debbono essere realizzate da tutti gli uffici dell'ente. In tale ambito vengono richiamati i principi di imparzialità, come nel caso della verifica del conflitto di interessi o dell'assenza di condanne penali, nonché i principi di correttezza amministrativa, come nel caso di regolarità nella predisposizione degli atti Enel comportamento organizzativo.

Le misure specifiche, invece, sono individuate in relazione alle aree di rischio in cui si articola l'attività specifica delle unità organizzative dell'ente. In particolare, le aree specifiche individuate sono le seguenti:

- gestione del personale
- contratti pubblici
- autorizzazione e concessioni
- erogazione di contributi.
- Gestione della spesa
- gestione dell'entrata.
- gestione del patrimonio
- affari legali e contenzioso

All'interno del piano di prevenzione della corruzione, ciascun settore, individua le aree di rischio di propria competenza e all'interno di esse i processi di lavoro che attengono alle funzioni attribuite.

Per ciascuno dei processi, inoltre viene effettuata una "mappatura" che consiste nella analisi degli aspetti di maggiore rilievo che caratterizzano il processo allo scopo di identificarne eventuale possibilità di rischio corruttivo.

A conclusione della mappatura vengono individuati gli ambiti di maggiore rischio e definite le misure di prevenzione che consistono in prescrizioni puntuali assegnate al responsabile del processo.

Lo scopo del piano di prevenzione è prevalentemente quello di individuare misure che garantiscano, nell'espletamento dell'attività amministrativa, il rispetto delle prescrizioni amministrative, nonché i principi di correttezza e legalità.

Il piano di prevenzione viene allegato a questo documento e individuato con la lettera B.

link al documento

<http://halleyweb.com/c058013/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8>

SEZIONE 03

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Questa sezione si articola come segue:

- 1) La struttura organizzativa, che illustra l'articolazione dell'ente, la composizione numerica e le tipologie di contratto di lavoro
- 2) l'organizzazione del Lavoro Agile che definisce le modalità di attuazione dell'attività lavorativa in modalità remota
- 3) Il piano triennale dei fabbisogni del personale, che descrive la consistenza delle unità di personale e la conseguente programmazione strategica, nonché gli obiettivi di copertura del fabbisogno
- 4) il piano delle azioni positive, che contiene l'elencazione degli interventi dell'ente finalizzati ad assicurare l'equilibrio di genere.

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'amministrazione è costantemente ispirata ai criteri di cui all'art. 2, commi 1 e 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come di seguito specificati: – finalizzazione degli assetti organizzativi e gestionali ai compiti, agli scopi ed ai piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività nell'ambito del piano esecutivo di gestione;

– flessibilità, a garanzia dei margini d'operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni organizzative e gestionali da parte dei responsabili delle strutture organizzative;

– omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;

– interfunzionalità degli uffici;

– imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

– armonizzazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico alle esigenze dell'utenza;

– responsabilizzazione e collaborazione del personale;

– flessibilità in genere, nell'attribuzione alle strutture organizzative delle linee funzionali e nella gestione delle risorse umane;

– autonomia e responsabilità nell'esercizio delle attribuzioni gestionali;

– riconoscimento del merito nella erogazione distintiva del sistema premiale destinato al personale dipendente.

L'organizzazione dell'ente costituisce strumento di conseguimento degli obiettivi propri del funzionamento dell'amministrazione. Il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza: la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

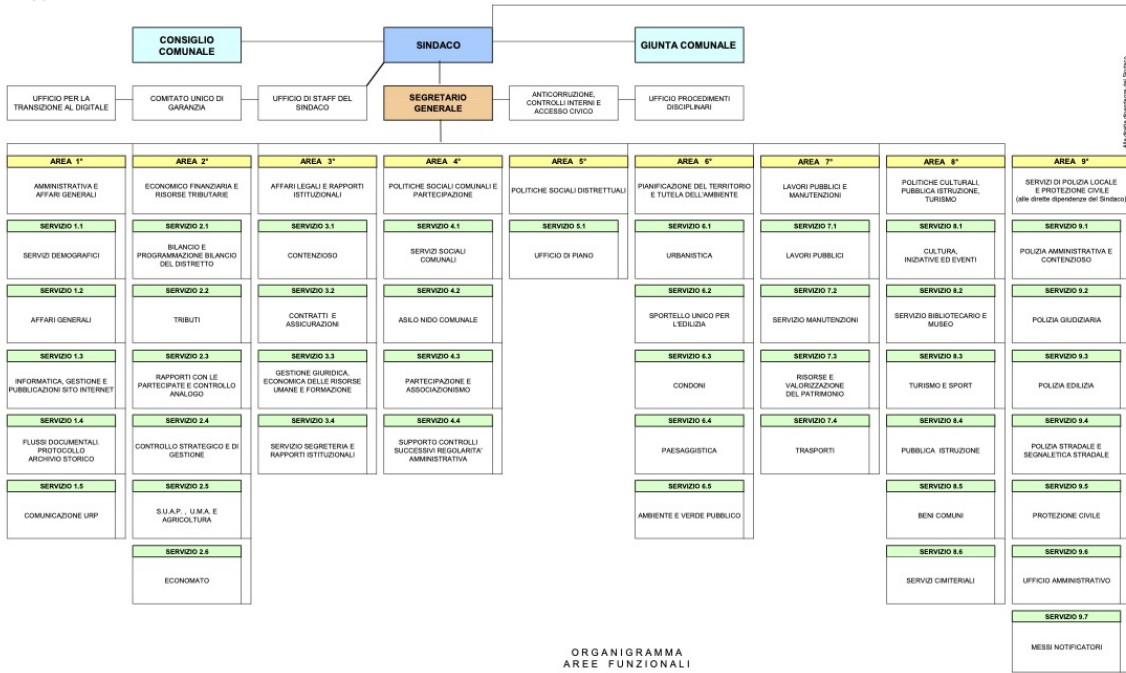
La struttura organizzativa dell'amministrazione, funzionale alla produzione dei servizi erogati, si articola in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali e di supporto, ovvero al conseguimento di obiettivi determinati o alla realizzazione di programmi specifici.

La determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, convenzionalmente definite "Area", è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze omogenee tra loro, combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo dell'ente, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione.

L'entità, la dimensione ed i contenuti funzionali delle unità organizzative sono definiti nell'ambito del piano esecutivo di gestione per le finalità predette. Nell'ambito organizzativo possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo, ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del TUEL. Possono essere costituite, altresì, unità organizzative di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno, in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a dimensioni organizzative diversificate. La revisione delle strutture organizzative può essere effettuata, eccezionalmente, anche al di fuori dello strumento di programmazione esecutiva per sopravvenute esigenze di riordino strutturale in funzione degli obiettivi da conseguire. In tal caso, tuttavia, il piano esecutivo di gestione deve successivamente recepire tale previsione e confermare o rideterminare, anche parzialmente, gli obiettivi da conseguire ed il relativo sistema delle risorse assegnate o da assegnare.

In questa sottosezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente con riferimento ai seguenti ambiti:

- l'organigramma, mediante l'utilizzo di una rappresentazione grafica;
- l'articolazione delle strutture apicali e delle eventuali unità organizzative che la compongono
- il numero dei dipendenti in servizio, articolati in funzione della tipologia di rapporto di lavoro e del genere a cui appartengono



numero dipendenti

numero apicali

distinzione per tipo di rapporto di lavoro

con contratto a tempo indeterminato

- a tempo pieno
- a tempo parziale

con contratto a tempo determinato

- a tempo pieno
- a tempo parziale

SEZIONE 03

1.

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.)

In Italia il c.d. lavoro agile è stato introdotto dall'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81. Con tale norma il legislatore ha previsto una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro, che già riscontrava una normativa di riferimento sia nel settore pubblico (a partire dalla legge 16 giugno 1998, n. 191, e poi con d.P.R. 8 marzo 1999, n. 70) sia nel settore privato (grazie all'accordo interconfederale del 9 giugno 2004, di recepimento dell'accordo quadro europeo del 16 luglio 2002, e alla contrattazione collettiva che vi aveva dato esecuzione con l'Accordo quadro del 23 marzo 2000).

Durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'articolo 87, comma 1, del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con la legge 24 aprile 2020, n. 27. In questa maniera si è sicuramente consentito di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, di conseguenza e per quanto possibile, la continuità dei servizi erogati dalle amministrazioni. Tuttavia, risulta necessario porsi nell'ottica del superamento della gestione emergenziale individuando quale via ordinaria per lo sviluppo del lavoro agile nella pubblica amministrazione quella della contrattazione collettiva, come stabilito dal Patto per il lavoro pubblico e la coesione sociale del 10 marzo u.s., e quella della disciplina da prevedersi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

In tal senso l'Ente si propone di delineare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa c.d. agile avendo riguardo al diritto alla disconnessione, al diritto alla formazione specifica, al diritto alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze ed alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale. In ogni caso, con l'entrata in vigore dei nuovi CCNL, le presenti linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con gli stessi. Resta fermo nelle more il rispetto del sistema di partecipazione sindacale definito dai contratti collettivi nazionali vigenti.

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, vengono evidenziati:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

L'ente è dotato di un regolamento comunale che disciplina l'opzione del lavoro agile .

Link al documento

<http://halleyweb.com/c058013/images/Documenti/regolamenti/REGOLAMENTO%20disciplina%20lavoro%20agile.pdf>

SEZIONE 03

3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO

il piano triennale del fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per il conseguimento degli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Nel piano, in particolare, sono indicati:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni

link al documento

<http://halleyweb.com/c058013/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/87/documento/1579>

SEZIONE 03

3. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano è rivolto a promuovere l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il piano è adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui "le amministrazioni dello Stato ... predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"

Il piano ha durata triennale e individua "azioni positive" definite ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Tali misure sono di carattere speciale, in quanto specifiche e ben definite e in quanto intervengono in un determinato contesto al fine di eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta. Allo stesso tempo, si tratta di misure temporanee, in quanto necessarie fin tanto che si rilevi una disparità di trattamento.

La strategia sottesa alle azioni positive è rivolta a rimuovere quei fattori che direttamente o indirettamente determinano situazioni di squilibrio in termini di opportunità e consiste nell'introduzione di meccanismi che pongano rimedio agli effetti sfavorevoli di queste dinamiche, compensando gli svantaggi e consentendo concretamente l'accesso ai diritti.

La pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce, altresì, a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della performance, previsto dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Quest'ultima normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità, e prevede, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. Viene stabilito il principio, pertanto, che un'amministrazione è tanto più performante quanto più riesce a realizzare il benessere dei propri dipendenti.

Questa correlazione tra benessere del personale, parità di opportunità e performance della pubblica amministrazione è, peraltro, ripresa dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, adottata in data 26 giugno 2019.

In tale contesto normativo, e con le finalità sopra descritte individuate dalla legge, il Ministero dell'Interno adotta il presente Piano, al fine di svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale.

Nel link il rimando al piano azioni positive

link al documento

[https://www.comune.bracciano.rm.it/c058013/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere\[1\]public-page/3/atto/G9WpJMETERT0-A](https://www.comune.bracciano.rm.it/c058013/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere[1]public-page/3/atto/G9WpJMETERT0-A)

SEZIONE 04

MONITORAGGIO

Questa sezione ha lo scopo di indicare le modalità di attuazione del monitoraggio nel rispetto delle indicazioni fornite nelle linee guida.

Gli ambiti di monitoraggio riguardano in particolar modo le attività che sono oggetto di pianificazione.

Particolare impulso e controlli saranno compiuti nel corso dell'anno ai fini del raggiungimento degli obiettivi .

E' evidente che nell'anno corrente, in considerazione dello spostamento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione che ha differito l'adozione del PIAO , l'attività di monitoraggio coinciderà prevalentemente con la rendicontazione che sarà effettuata a conclusione dell'anno oggetto di esame.

In particolare, in sede di rendicontazione si procederà come segue:

- 1) performance, verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e valutazione della performance assegnata ai responsabili dei servizi
- 2) Piano anticorruzione, verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione