



COMUNE DI FAGNANO OLONA

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)**

2023-2024-2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

AGGIORNAMENTO

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

**3.3 Sottosezione di programmazione
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

PREMESSA

Con la delibera della Giunta comunale n. 107 del 12 luglio 2023, in attuazione del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, quale strumento per consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, favorendo la trasparenza e la conoscenza dell'attività dell'ente ed i servizi prodotti.

Il PIAO 2023-2025 è stato articolato in 4 sezioni, ognuna poi sviluppata in distinte sottosezioni, per trattare i seguenti principali contenuti:

- Valore pubblico
- Performance
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Fabbisogno risorse umane e azioni positive
- Monitoraggio

La sezione 3 Organizzazione e capitale umano contiene nella sottosezione 3.3 la programmazione del fabbisogno di personale e questa sezione è particolarmente dinamica in relazione all'andamento occupazionale dell'ente.

In particolare, si è da poco conclusa una sessione concorsuale per l'approvvigionamento organico previsto nella pianificazione del PIAO in Area funzionari ed elevata qualificazione ed uno degli idonei che viene assunto è già dipendente dell'ente in Area istruttori, con la conseguenza che il posto fino ad oggi coperto dal dipendente diventa vacante.

Al fine di procedere quanto prima al ripristino dell'organico in Area istruttori, per garantire lo svolgimento e l'esecuzione dei servizi, si rende necessario un aggiornamento della programmazione delle assunzioni contenuta nel PIAO, tenuto anche conto che nel Settore interessato permane fino alla metà di novembre circa una ulteriore scopertura di organico per un posto vacante ma non ancora disponibile per la conservazione del posto al dipendente assunto da altro comune.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 Sottosezione di programmazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Per questa parte della sezione 3.3 è confermato quanto indicato nel PIAO approvato con deliberazione GC n. 107/12-7-2023 cui qui si rinvia.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2024-2025

FASE N. 1 – NECESSITÀ DEGLI UFFICI E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Settore Affari Generali

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamento	2024	2025	OBIETTIVO
1 Servizio personale	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili”	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over (assunzione in corso di perfezionamento con decorrenza 1-8-2023)
1 Servizi Demografici	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili”	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over (assunzione in corso di perfezionamento con decorrenza 1-9-2023)
1 Servizio Segreteria	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili”	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over

1 Servizio Segreteria	Area degli istruttori ex cat. C	"Istruttore esperto in attività amministrative e contabili"	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over (posto vacante dall'1-8-2023)
--------------------------	---------------------------------	---	----	---	--	--	--

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Settore Socio Culturale

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamento	2024	2025	OBIETTIVO
1 Tempo determinato	Area Funzionari e EQ ex cat. D	"Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili"	36	X			Realizzare i progetti legati al PNRR in ambito digitale mediante rafforzamento temporaneo dell'organico
1 Socio culturale	Area Funzionari e EQ ex cat. D	"Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili"	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over (assunzione effettuata da febbraio 2023)

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Settore Lavori pubblici e Ambiente

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamento	2024	2025	OBIETTIVO
1	Area Funzionari e EQ	"Istruttore direttivo specialista in attività tecniche"	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente mediante copertura del turn over
1	Area Funzionari e EQ ex cat. D	"Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili"	36	X			presidiare le funzioni fondamentali dell'ente e supportare i processi di innovazione e cambiamento mediante revisione del fabbisogno da area istruttori ad area funzionario/EQ in relazione a turn over (assunzione in corso di perfezionamento con decorrenza 16-8-2023)

1 Tempo determinato	Area Funzionari e EQ	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili”	36	X			Realizzare i progetti legati al PNRR in ambito opere pubbliche mediante rafforzamento temporaneo dell’organico
1	Area degli istruttori ex cat. C	“Istruttore esperto in attività tecniche”	36		X		presidiare le funzioni fondamentali dell’ente mediante copertura del turn over

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Servizio Edilizia Privata / Residenziale Pubblica / Urbanistica

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamen to	2024	2025	OBIETTIVO
1	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività tecniche”	36	X			migliorare la qualità del servizio e supportare i processi di innovazione e cambiamento mediante potenziamento dell’organico

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Settore Polizia locale e SUAP

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamen to	2024	2025	OBIETTIVO
1	Area Istruttori ex cat. C	“Istruttore vigile”	36	X			migliorare la qualità del servizio e supportare i processi di innovazione e cambiamento mediante potenziamento dell’organico

1	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili”	36					presidiare le funzioni fondamentali dell’ente e supportare i processi di innovazione e cambiamento mediante copertura del turn over con variazione del profilo professionale in relazione alle nuove esigenze organizzative
1	Area Funzionari e EQ ex cat. D	“Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili – Coordinatore Servizio”	36					presidiare le funzioni fondamentali dell’ente mediante copertura del turn over

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Settore Affari Generali e Settore Socio Culturale

n. lavoratori	Area	Profilo professionale	Ore Sett.	2023 aggiornamento	2024	2025	2026	OBIETTIVO
2 temporaneo	Area Istruttori ex cat. C	“Istruttore esperto in attività amministrative e contabili”	20	X				migliorare la qualità del servizio e supportare i processi di innovazione e cambiamento mediante attivazione/proroga di tirocini lavorativi Ancitel – Dote Comune

MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE RISORSE UMANE

La determinazione della modalità di copertura dei singoli posti, esplicandosi in atti di gestione delle risorse umane, è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali, in relazione alle professionalità che è necessario acquisire nell’ente ed al contesto normativo di riferimento, in continua e rapida evoluzione, sentito il Responsabile del Settore e Servizio di destinazione della risorsa umana ed il Segretario Generale.

FASE N. 2 – RICOGNIZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE, AL FINE DI RILEVARE EVENTUALI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO E/O ECCEDEXENZA

Per questa parte della sezione 3.3 è confermato quanto indicato nel PIAO approvato con deliberazione GC n. 107/12-7-2023 cui qui si rinvia.

FASE N. 3 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Con decorrenza dal 20 aprile 2020, per determinare la propria capacità assunzionale è necessario applicare le disposizioni contenute nel D.P.C.M. del 17.03.2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni", emanato in attuazione al disposto di cui all'art. 33 del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, alla quale è seguita circolare esplicativa del 08.06.2020.

Queste norme dispongono in materia di spesa di personale per gli Enti Locali:

1. l'individuazione per ciascun ente di valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione: detti valori soglia sono riportati nella Tabella 1, art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17.03.2020;
2. l'individuazione, nel caso in cui il valore soglia dell'Ente sia al di sotto di quello segnalato, per fascia demografica, nella Tabella 1 sopra citata, delle percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale, ripartite per annualità dal 2020 al 2024: dette percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale sono riportate nella Tabella 2, art. 5, comma 1, del D.P.C.M. 17.03.2020;
3. la possibilità, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto di cui trattasi, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020 per le assunzioni previste per il periodo 2020-2024 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 dello stesso decreto, fermo restando il rispetto del limite percentuale di cui alla Tabella 1 per la fascia demografica di riferimento, i piani dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
4. l'individuazione di un valore soglia di rientro della maggiore spesa di personale, il superamento del quale implica per l'Ente l'adozione di un piano di graduale riduzione annuale del rapporto oggetto della disciplina in analisi fino al rientro nei parametri standard: detto valore soglia è riferito a ciascuna fascia demografica e riportato nella Tabella 3, art. 6, comma 1, del D.P.C.M. in menzione;

In relazione a quanto sopra si evidenziano di seguito i dati utili di riferimento:

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,57%;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,00% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,00%;
- Il comune si colloca pertanto ampiamente entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023-2024-2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 346.620,18 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 445.654,51;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "**soglia**" di spesa pari a **Euro 1.997.192,45** (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.650.572,27 un incremento, pari al 21,00% per Euro 346.620,18);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del D.M.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato al presente piano, la capacità di spesa di personale del comune **per l'anno 2023**, comprensiva delle spese per le nuove assunzioni è pari ad **euro 1.882.408,00 e rispetta la soglia** di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata *Tabella 2* di cui all'art. 5 del D.M. 17/03/2020, in un importo insuperabile di **Euro 1.997.192,45**.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa alla luce dei dati previsionali disponibili, risulta sostenibile dal bilancio dell'ente, nel rispetto della soglia a regime, anche per le annualità successive al 2023, atteso che si è nettamente al disotto della percentuale del 27% prevista per un comune di circa 12.000 abitanti.

SPESA PER ASSUNZIONI PERSONALE DM 34/2019

DATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 AGGIORNATI ALLA VARIAZIONE DI BILANCIO DI ASSESTAMENTO PER LUGLIO 2023

VOCE	IMPORTO	NOTE
Spese macroaggregato 101	2.134.941,78	totale
Spese macroaggregato 102	-	IRAP NON RILEVA
Spese macroaggregato 103	10.000,00	FORME FLESSIBILI CAP. 56103001 - DOTE COMUNE
TOTALE	2.144.941,78	A

A DEDURRE

VOCE	CAPITOLO	IMPORTO	MOTIVAZIONE/FONTE
DIRITTI DI ROGITO - MACROAGG. 101	2101006	16.200,00	CORTE CONTI LOMB. 125/2020
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - COMPENSO IMU - MACROAGG. 101	4101004	5.250,00	CORTE CONTI LOMB. 125/2020
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - CONTRIBUTI OBBLIGATORI COMPENSO IMU	4101005	1.300,00	CORTE CONTI LOMB. 73/2021
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE - STRAORDINARIO ELETTORALE	7101004	11.900,00	CORTE CONTI LOMB. 125/2020
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE - CONTRIBUTI OBBLIGATORI STRAORDINARIO ELETTORALE	7101005	3.000,00	CORTE CONTI LOMB. 125/2020
INCENTIVI FUNZIONI TENICHE - COMPENSO - MACROAGGR. 101	6101004	22.330,00	CORTE CONTI LOMB. 125/2020
INCENTIVI FUNZIONI TENICHE - CONTRIBUTI - MACROAGGR. 102	6101005	10.000,00	CORTE CONTI LOMB. 73/2021
FPV ANNI PRECEDENTI	CAPITOLI VARI	192.553,78	SONO FINANZIATI CON SPECIFICA ENTRATA DA BILANCIO ANNO PRECEDENTE
TOTALE		262.533,78	B

TOTALE SPESA PERSONALE DM 34/2019	1.882.408,00	A-B
--	---------------------	-----

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.830.703,26
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 1.887.716,00
Maggiore spesa per nuove assunzioni da portare in detrazione in quanto ente virtuoso Euro 124.144,00
Spesa effettiva di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 1.763.571,00

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 11.928,00
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2023: Euro 10.000,00 (capitolo 56103001)

a.4) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Fagnano Olona non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023:

- cessazione di n.1 un dipendente Area istruttori al Settore Lavori pubblici e ambiente
- cessazione di n. 2 dipendenti Area Funzionari e EQ al Settore Affari Generali
- **cessazione di n.1 un dipendente Area istruttori al Settore Affari Generali per assunzione in Area Funzionari e EQ a seguito di concorso pubblico**

ANNO 2024:

- cessazione di n. 2 dipendenti Area Funzionari e EQ al Settore Polizia Locale e SUAP
- cessazione di n.1 un dipendente Area istruttori al Settore Lavori pubblici e ambiente

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Al momento nessuna ulteriore stima. In occasione della redazione del PIAO per il triennio 2024/2026 si procederà ad un riesame generale sia delle eventuali cessazioni che del fabbisogno, tenendo anche conto che l'ente sta procedendo mediante supporto esterno specializzato ad una diagnosi organizzativa finalizzata ad una gestione ottimale delle risorse umane dell'ente.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

(MACRO STRUTTURA)

E DOTAZIONE ORGANICA

La distinzione dei Settori nei servizi sotto indicati costituisce un indirizzo di massima cui i Responsabili dei Settori e Servizi possono fare riferimento nell'ambito dell'autonomia gestionale e fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001.

SETTORE AFFARI GENERALI

Comprende i Servizi:

1. SEGRETERIA – PARTECIPAZIONE – ATTIVITÀ VARIE DI SUPPORTO –
RELAZIONI ESTERNE - CONTRATTI
2. GESTIONE DEL PERSONALE
3. PROTOCOLLO E ARCHIVIO
4. SERVIZI DEMOGRAFICI

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 4 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	
N. 6 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	
N. 10 posti complessivi		

SETTORE GESTIONE RISORSE

Comprende i Servizi:

1. BILANCIO – PROVVEDITORATO/ECONOMATO
2. TRIBUTI

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 2 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	Un posto è attualmente coperto da un dipendente inquadrato in ex categoria giuridica D3
N. 3 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	
N. 1 posto	Area degli operatori esperti (ex categoria B)	
N. 6 posti complessivi		

SETTORE SOCIO CULTURALE

Comprende i Servizi:

1. SERVIZI SOCIALI
2. PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO – COMUNICAZIONE
3. BIBLIOTECA

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 5 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	
N. 3 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	n. 1 posto in dotazione è a tempo parziale orizzontale per 32 ore settimanali
N. 8 posti complessivi		

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Comprende i Servizi:

1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
2. SERVIZIO MANUTENZIONI
3. SERVIZIO TUTELA AMBIENTE

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 4 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	Un posto è attualmente coperto da un dipendente inquadrato in ex categoria giuridica D3
N. 4 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	
N. 2 posti	Area degli operatori esperti (ex categoria B)	n. 2 posti in dotazione sono a tempo parziale orizzontale per 20 ore settimanali
N. 10 posti complessivi		

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/RESIDENZIALE PUBBLICA/URBANISTICA

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 2 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	Un posto è attualmente coperto da un dipendente inquadrato in ex categoria giuridica D3
N. 2 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	
N. 4 posti complessivi		

SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP

Comprende i Servizi:

1. CORPO DI POLIZIA LOCALE
2. SUAP/PROTEZIONE CIVILE/UFFICIO MESSO

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 2 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	Un posto è attualmente coperto da un dipendente inquadrato in ex categoria giuridica D3
N. 6 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	
N. 1 posto	Area degli operatori esperti (ex categoria B)	Un posto è attualmente coperto da un dipendente inquadrato in ex categoria giuridica B3
N. 9 posti complessivi		

RIEPILOGO

Dotazione organica a regime	AREA	note
N. 19 posti	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)	n. 4 posti sono attualmente coperti da dipendenti in ex categoria giuridica D3
N. 24 posti	Area degli istruttori (ex categoria C)	n. 1 posto è nella dotazione vigente del Settore Sc a tempo parziale orizzontale a 32 ore settimanali 32 ore settimanali.
N. 4 posti	Area degli operatori esperti (ex categoria B)	n. 2 posti in dotazione sono a tempo parziale orizzontale per 20 ore settimanali n. 1 posto è attualmente coperto da un dipendente in ex categoria giuridica B3
N. 47 posti complessivi		

La struttura organizzativa del Comune di Fagnano Olona, a seguito della riorganizzazione disposta con decorrenza dal 6 agosto 2018, si articola in:

n. 5 Settori (a loro volta ripartiti in Servizi) e n. 1 Servizio, tutti con apicale un dipendente dell' Area dei Funzionari e E.Q.