



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Tit/Cla: 3.2

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120

Seduta del 10/08/2022

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di Agosto, alle ore 12:30, nell'apposita sala della residenza comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti:

N.	Nominativo	Carica	Presenza
1	CIOTTI GIORGIO	Sindaco	Presente
2	AUTUNNO PIERLUIGI	Vice Sindaco	Presente
3	AGOSTINI ANDREA	Assessore	Presente
4	MARTELLA ROSINA	Assessore	Assente
5	SARTORI ILARIA	Assessore	Presente

Tot. Presenti: 4	Tot. Assenti: 1
------------------	-----------------

Presiede il Sindaco, Dott. Giorgio Ciotti.

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Monica Fonti, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) D.Lgs. 267/2000).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sottoestesa proposta di deliberazione n. 132 predisposta dal SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE ECONOMICA in data 10/08/2022;

Visti gli allegati pareri resi in merito alla summenzionata proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso:
Parere Favorevole
- il Responsabile di Ragioneria, FONTI MONICA, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso:
Parere Favorevole

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Inoltre la Giunta comunale, vista la segnalazione di urgenza presente nella suddetta proposta,

Con ulteriore votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- pareri resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione.



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE ECONOMICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA
n. 132 del 10/08/2022

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE

PREMESSO che l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. nr. 150/2009 e della L. nr. 190/2012;

DATO ATTO che lo stesso si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore generato;

CONSIDERATO che, l'art. 6 del D.L. 80/2021, identifica il P.I.A.O. con i seguenti principali contenuti:

- strumenti e obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- strumenti e fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

CONSIDERATO che il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, "Disposizioni urgenti in materia di termini

legislativi” convertito in L.25 febbraio 2022, n. 15 ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l’adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e il successivo D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni in L.n.79 del 29.06.2022, ha disposto una nuova proroga per l’adozione del P.I.A.O differendo tale termine al 30 giugno 2022;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art.6 del D.L.80/2021, in particolare il comma 6, entro il termine di 120 giorni dall’entrata in vigore del D.L.80/2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, previa intesa in sede di Conferenza unificata, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui all’art.6 dello stesso decreto.

VISTO il D.P.R n.81 del 24.06.2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione”, in particolare l’art.1, comma 3° che stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001 con non più di 50 dipendenti, sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel Decreto della Pubblica Amministrazione di cui all’art.6, comma 6 de D.L.80/2021;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze in data 30.06.2022, che approva il Piano-tipo per le amministrazioni pubbliche, definisce il contenuto del PIAO nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

ATTESO che ai sensi del citato decreto interministeriale il termine per l’adozione del PIAO è differito, in sede di prima applicazione, di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATO il DM 28.07.2022 con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione di comuni e province è stato posticipato al 31.08.2022, e pertanto il termine per l’approvazione del Piao è slittato al 29 Dicembre 2022;

VISTO lo schema tipo di Piao allegato al sopracitato decreto ministeriale che prevede le seguenti sezioni e sottosezioni:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione:

Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:

→ Sottosezione 2.1: Valore Pubblico

→ Sottosezione 2.2: Performance

→ Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:

→ Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

→ Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile

→ Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto con il citato Decreto Ministeriale del 30.06.2022, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti non saranno da applicare le sottosezioni 2.1 (Valore pubblico) e la sottosezione 2.2 (Performance), e la sezione n.4 (Monitoraggio);

DATO ATTO che il Comune di Morciano di Romagna ha già provveduto, per l’anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all’adozione dei documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO, in particolare i seguenti documenti, da considerare quali parti integranti del PIAO, che di seguito si riepilogano anche se non materialmente allegati:

- Documento Unico di Programmazione 2022/24, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2021;

- Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022 con valenza di Piano della performance 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 9.03.2022;
- Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 203 del 30.11.2021 ed integrato con successive deliberazioni n. 51 del 11/04/2022 e n. 100 del 30/06/2022;
- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 11.04.2022;
- Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 30.11.2021;
- Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working nel comune di Morciano di Romagna approvato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 09.03.2020;

RITENUTO di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), riservandosi di aggiornarlo con gli ulteriori documenti di programmazione richiesti, entro il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO, prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis, comma 1 del D.Lgs.18-08-2000, n.267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, firmati digitalmente:

PROPONE

1. DI APPROVARE il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, composto al momento dai seguenti documenti di programmazione richiamati in premessa, già approvati da questo Comune e pertanto non materialmente allegati al presente atto, di seguito elencati:
 - Documento Unico di Programmazione 2022/24, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2021;
 - Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022 con valenza di Piano della performance 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 9.03.2022;
 - Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 203 del 30.11.2021 ed integrato con successive deliberazioni n. 51 del 11/04/2022 e n. 100 del 30/06/2022;
 - Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/24 approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 11.04.2022;
 - Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 30.11.2021;
 - Disciplina per l'effettuazione dello Smart Working nel comune di Morciano di Romagna approvato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 09.03.2020;
2. DI RINVIARE a successivi provvedimenti l'aggiornamento del PIAO con gli ulteriori documenti di programmazione richiesti, entro il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO medesimo, prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato.
3. DI DARE MANDATO agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle successive attività di monitoraggio.
4. DI PRENDERE ATTO che il piano dei fabbisogni del personale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024 e che l'attuazione è comunque subordinata

al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno.

5. DI DARE ATTO che, per quanto riguarda lo sviluppo della digitalizzazione dell'ente, il piano sarà eventualmente integrato con quanto programmato dall'Unione della Valconca, ente delegato in materia.
6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DOTT. GIORGIO CIOTTI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MONICA FONTI

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005
e ss.mm*