

allegato alla deliberazione G.C. 184/2023

Comune di Comune di Terralba
Provincia di Oristano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023-2025

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Indice

PREMESSA.....	.....
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	.....
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO .....	.....
1.1 Analisi del contesto esterno.....	.....
1.2 Analisi del contesto interno.....	.....
1.2.1 Organigramma dell'Ente .....	.....
1.2.2 La mappatura dei processi.....	.....
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	.....
2.1 Valore pubblico.....	.....
2.2. Performance .....	.....
2.2.1 Performance individuale.....	.....
2.2.2 Performance Organizzativa di Ente.....	.....
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....	.....
2.3.1 Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	.....
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	.....
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente .....	.....
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere .....	.....
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	.....
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale.....	.....
4. MONITORAGGIO.....	.....

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (nel prosieguo solo PIAO) ha la finalità di consentire un effettivo coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a (tre le altre):

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. **Il comune di Terralba, dopo la verifica sulla tabella T. 12 del Conto annuale ha un numero di cedolini (considerando anche eventuali tempo determinato ed escluso il segretario) pari a 49,49 dipendenti nel 2022 quindi può adottare un PIAO semplificato**

Il PIAO rappresenta un documento unico di programmazione e governance, il quale, sostituisce una serie di piani che finora le amministrazioni erano tenute e ad approvare singolarmente. I piani incorporati all'interno del Piano Integrato di Attività e organizzazione sono i seguenti:

- Piano dei fabbisogni di personale
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piano delle azioni positive
- Piano della Performance
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

I diversi piani citati – di cui poi più avanti si riporta il link o gli allegati correlati - al punto precedente sono inseriti all'interno di apposite sezioni. La sua struttura prevede:

- La scheda anagrafica dell'amministrazione
- Valore pubblico, performance e anticorruzione
- Organizzazione e capitale umano
- Monitoraggio

Il presente documento "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" è stato introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 il così detto "Decreto Reclutamento".

Il D.M 30 giugno 2022, n. 132 definisce i contenuti e lo schema tipo di PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18.05.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31.05.2023.

Il PIAO, dovrà essere trasmesso alle Organizzazioni Sindacali, al Revisore dei Conti, al Comitato Unico di Garanzia.

Il nucleo di valutazione mediante comunicazione registrata con verbale n. 1/2023 ha validato gli obiettivi a lui trasmessi e inseriti all'interno del presente documento.

Il PIAO, dovrà essere pubblicato, nell'apposita sezione del sito web dell'Ente <https://www.comune.terralba.or.it/> in "Amministrazione Trasparente" ma anche sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://piao.dfp.gov.it/>.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Denominazione:	COMUNE DI TERRALBA
Indirizzo:	VIA BACCELLI 1 09098 TERRALBA
Codice fiscale/Partita IVA:	00063150957
Rappresentante legale:	DR. PILI SANDRO
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:	49
Telefono:	0783/85301
Sito internet:	https://www.comune.terralba.or.it/it
E-mail:	protocollo@comune.terralba.or.it
PEC:	protocollo.terralba@cert.legalmail.it

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori. Il Servizio di Segreteria è svolto in forma di convenzione associata tra i Comuni di Terralba, San Nicolò d'Arcidano, Narbolia e Simala.

Alla data odierna sono in servizio n. 45 dipendenti ripartiti come segue tra i diversi Settori:

1.1.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente:

STAFF E DIREZIONE AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, GESTIONE DELLE RISORSE

Categoria di accesso	Profili professionali	Unità operativa	Posti coperti
D3	Vice Segretario	Affari legali, contratti e contenzioso	1
C	Istruttore Amm-Contabile part-time 30 ore	Segreteria	1
B1	Esecutore Amministrativo	Protocollo e S.I.	1
B1	Esecutore Amministrativo	Protocollo e S.I.	1
B1	Esecutore Amministrativo	Notifiche e Albo pretorio	1
C	Istruttore Amministrativo	Organizzazione e Personale (stipendi e paghe)	1
C	Istruttore Amministrativo	Contabilità, bilancio e controllo di gestione – Reversali – IVA	1
C	Istruttore Contabile	Economato, provveditorato e patrimonio, Bilancio, PEG, DUP,	1

C	Istruttore contabile	Contabilità, Bilancio e controllo di gestione	1
C	Istruttore Contabile	Tributi- Tarsu – tares – tari, idrico	1
C	Istruttore Amministrativo	Tributi, ICI, IMU, Tasi, Pubblicità, canoni idrici	1
B3	Collaboratore Amministrativo	Tributi, Tosap, tarsu, tares, Tari,	1
B1	Esecutore Amministrativo	Tributi	1
			13

PROGRAMMAZIONE, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL PATRIMONIO,MANUTENZIONE

E USI CIVICI

Categoria di accesso	Profili professionali	Unita' operativa	Posti coperti
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
C	Istruttore Tecnico	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
C	Istruttore Tecnico	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
C	Istruttore Tecnico	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
C	Istruttore amministrativo	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
C	Istruttore amministrativo-contabile	Manutenzione, lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzione e usi civici	1
B1	Esecutore tecnico	Necroscopico	1
B3	Esecutore Tecnico	Servizi manutentivi	1
B1	Esecutore Tecnico	Servizi manutentivi	1
B1	Esecutore Tecnico	Servizi manutentivi	1
B1	Esecutore Tecnico	Servizi manutentivi	1
			11

PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

Categoria di accesso	Profili professionali	Unita' operativa	Posti coperti
D1	Istruttore direttivo Tecnico	Pianificazione Urbanistica, Paesaggistica, Ambientale, edilizia privata	1

C	Istruttore Tecnico	Pianificazione Urbanistica, Paesaggistica, Ambientale, edilizia privata - SUAPE	1
C	Istruttore Tecnico	Pianificazione Urbanistica, Paesaggistica, Ambientale, edilizia privata -SUAPE	1
C	Istruttore Tecnico	Pianificazione Urbanistica, Paesaggistica, Ambientale, edilizia privata -SUAPE	1
			4

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

Categoria di accesso	Profilo professionale	Unità operativa	Posti coperti
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Servizi Socio – Assistenziali	1
C	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici, elettorale e leva	1
D1	Assistente sociale	Servizi Socio – Assistenziali	1
D1	Assistente sociale	Servizi Socio – Assistenziali	1
C	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici, elettorale e leva	1
C	Istruttore amministrativo	Attività culturali, turistiche, sportive e Pubblica Istruzione	1
C	Istruttore Amministrativo	Attività culturali, turistiche, sportive e Pubblica Istruzione	1
B3	Collaboratore Amministrativo	Servizi Socio – Assistenziali	1
B1	Esecutore Amministrativo	Servizi Demografici, elettorale e leva	1
B1	Esecutore Amministrativo	Centralino	1
			10

SERVIZIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Categoria	Profili professionali	Unità operativa	Posti coperti
D3	Comandante - Funzionario Vigilanza	Polizia urbana, ordine pubblico,viabilità,organizz-interna	1
C	Istruttore di Vigilanza	Polizia giudiziaria edilizia e controllo territorio, prevenzione abusivismo, polizia annonaria	1
C	Istruttore di Vigilanza	Polizia giudiziaria edilizia e controllo territorio, prevenzione abusivismo, polizia annonaria	1
C	Istruttore di Vigilanza	Organizzazione interna e affari generali di Polizia Municipale	1
C	Istruttore di Vigilanza	Organizzazione interna e affari generali di Polizia Municipale	1
C	Istruttore di Vigilanza	Polizia urbana, infortunistica stradale, controllo viabilità, affari generali di Polizia Municipale	1
C	Istruttore di Vigilanza	Organizzazione interna e affari generali di Polizia Municipale	1
			7
		TOTALE COMPLESSIVO 45	

Servizi assegnati a ciascun Settore

A ciascun Settore sono assegnati i compiti e le funzioni inerenti i Servizi come di seguito specificati:

Servizi	Servizi assegnati	Responsabile
Servizio 1 - Staff e direzione amministrativa, Affari Generali, Gestione delle risorse	Contabilità, bilancio e controllo di gestione - Tributi - Organizzazione personale (amministrativo - stipendi e paghe) - Protocollo, Archivio generale e Sistemi informatici – URP – Segreteria	Dr. Usai Stefano
Servizio 2 - Pianificazione Urbanistica, Paesaggistica e ambientale, Edilizia Privata e SUAPE	Pianificazione urbanistica e Edilizia Privata - Sviluppo economico e attività	Ing. Cenghialta Claudia
Servizio 3 - Programmazione, Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio, Manutenzioni ed usi civici	Progettazione Lavori Pubblici ed iniziative comunitarie - Protezione Civile - Servizi Manutentivi e Ambientali -	Geom. Pitzus Romano
Servizio 4 - Territoriali alla persona	Attività culturali, turistiche, Sportive e Pubblica Istruzione - Servizi demografici, Elettorale, Leva e Statistica - Servizi socio assistenziali - Centralino	Dr. Lampis Tiziano
Servizio 5 - Polizia Locale	Organizzazione interna ed Affari Generali di Polizia Municipale - Polizia giudiziaria, controllo del territorio, abusivismo e polizia annonaria - Polizia urbana, sicurezza, ordine pubblico, viabilità e infortunistica stradale	Dr. Dessanai Stefano

Servizi in Unione

Nell'anno 2002 è stata costituita l'Unione dei Comuni di Marrubiu, Uras e San Nicolò d'Arcidano.

Nell'anno 2008, con l'inserimento dei Comuni di Terralba e Arborea, è stata costituita la nuova Unione, denominata Unione dei Comuni del Terralbese.

Attualmente l'Unione gestisce, i seguenti servizi:

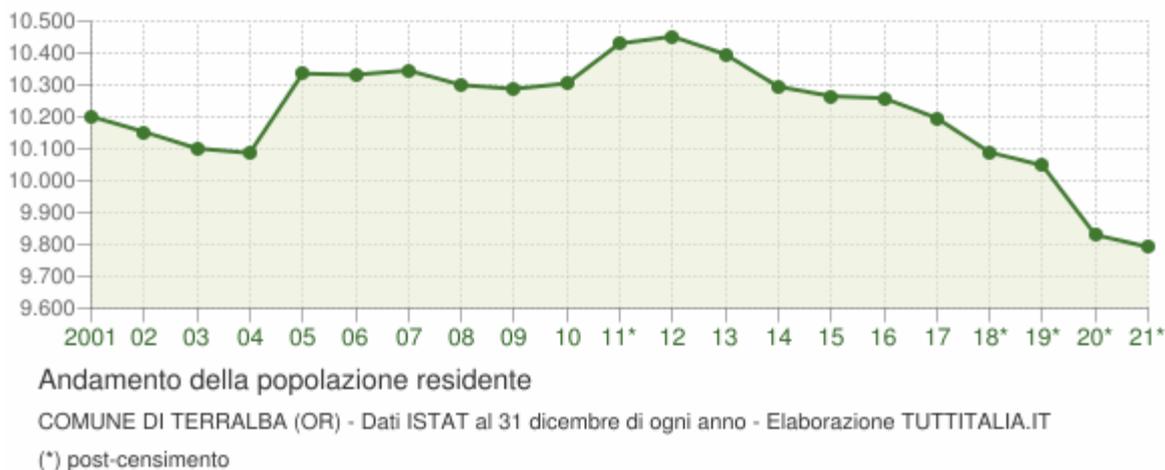
- Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;

DATI RELATIVI AL COMUNE

Popolazione Terralba 2001-2021

Modifica Invia [Twitta](#)

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Terralba** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	10.201	-	-	-	-
2002	31 dicembre	10.153	-48	-0,47%	-	-
2003	31 dicembre	10.101	-52	-0,51%	3.678	2,74
2004	31 dicembre	10.087	-14	-0,14%	3.705	2,72
2005	31 dicembre	10.336	+249	+2,47%	3.708	2,79
2006	31 dicembre	10.332	-4	-0,04%	3.734	2,76
2007	31 dicembre	10.346	+14	+0,14%	3.763	2,75
2008	31 dicembre	10.300	-46	-0,44%	3.795	2,71
2009	31 dicembre	10.288	-12	-0,12%	3.846	2,67
2010	31 dicembre	10.305	+17	+0,17%	3.902	2,64
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	10.313	+8	+0,08%	3.934	2,62
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	10.440	+127	+1,23%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	10.430	+125	+1,21%	3.941	2,64

2012	31 dicembre	10.452	+22	+0,21%	4.025	2,60
2013	31 dicembre	10.396	-56	-0,54%	4.045	2,57
2014	31 dicembre	10.295	-101	-0,97%	4.042	2,55
2015	31 dicembre	10.265	-30	-0,29%	4.084	2,51
2016	31 dicembre	10.259	-6	-0,06%	4.127	2,49
2017	31 dicembre	10.196	-63	-0,61%	4.139	2,46
2018*	31 dicembre	10.089	-107	-1,05%	4.085,67	2,47
2019*	31 dicembre	10.048	-41	-0,41%	4.086,75	2,46
2020*	31 dicembre	9.830	-218	-2,17%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	9.792	-38	-0,39%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

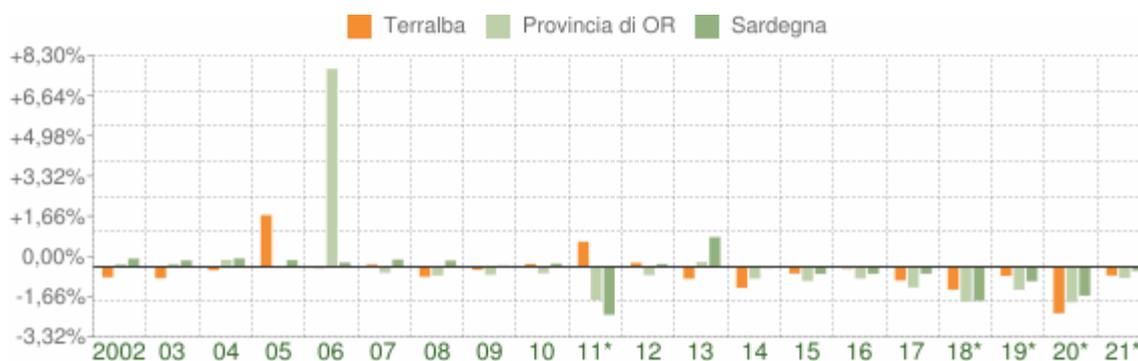
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente a Terralba al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 10.440 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 10.313. Si è, dunque, verificata una differenza positiva fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 127 unità (+1,23%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Terralba espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Oristano e della regione Sardegna.



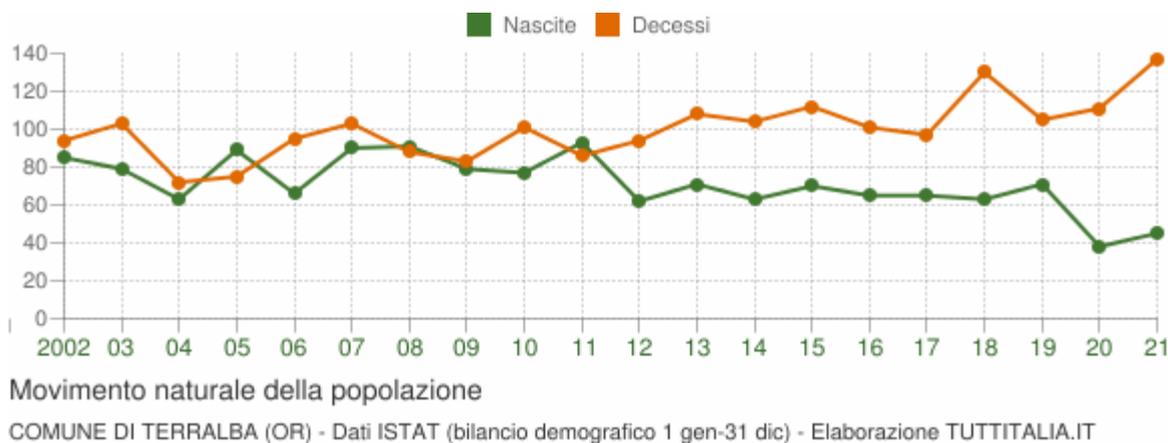
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI TERRALBA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	85	-	94	-	-9
2003	1 gennaio-31 dicembre	79	-6	103	+9	-24
2004	1 gennaio-31 dicembre	63	-16	72	-31	-9
2005	1 gennaio-31 dicembre	89	+26	75	+3	+14
2006	1 gennaio-31 dicembre	66	-23	95	+20	-29
2007	1 gennaio-31 dicembre	90	+24	103	+8	-13
2008	1 gennaio-31 dicembre	91	+1	88	-15	+3
2009	1 gennaio-31 dicembre	79	-12	83	-5	-4
2010	1 gennaio-31 dicembre	77	-2	101	+18	-24
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	73	-4	62	-39	+11
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	20	-53	24	-38	-4
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	93	+16	86	-15	+7
2012	1 gennaio-31 dicembre	62	-31	94	+8	-32
2013	1 gennaio-31 dicembre	71	+9	108	+14	-37
2014	1 gennaio-31 dicembre	63	-8	104	-4	-41
2015	1 gennaio-31 dicembre	70	+7	112	+8	-42

2016	1 gennaio-31 dicembre	65	-5	101	-11	-36
2017	1 gennaio-31 dicembre	65	0	97	-4	-32
2018*	1 gennaio-31 dicembre	63	-2	130	+33	-67
2019*	1 gennaio-31 dicembre	71	+8	105	-25	-34
2020*	1 gennaio-31 dicembre	38	-33	111	+6	-73
2021*	1 gennaio-31 dicembre	45	+7	137	+26	-92

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

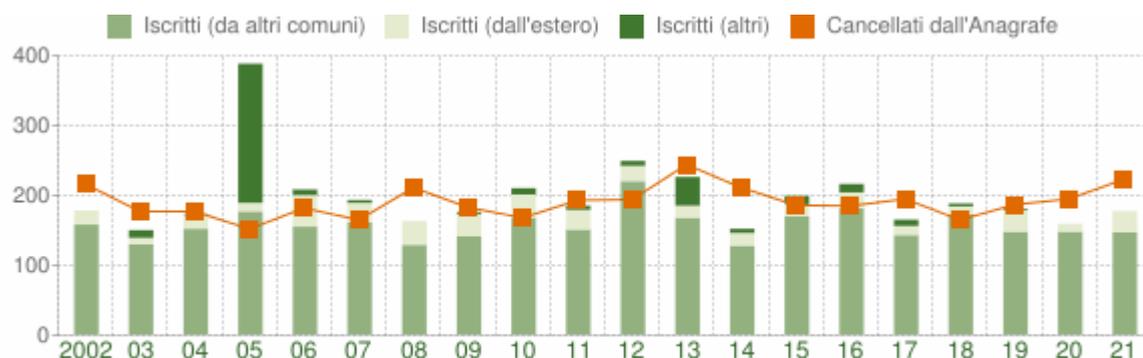
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Terralba negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TERRALBA (OR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	157	20	0	198	18	0	+2	-39
2003	129	9	11	153	24	0	-15	-28
2004	151	20	1	168	9	0	+11	-5
2005	176	12	199	127	25	0	-13	+235
2006	154	45	8	168	8	6	+37	+25

2007	160	28	4	150	8	7	+20	+27
2008	128	34	0	141	16	54	+18	-49
2009	141	31	3	163	9	11	+22	-8
2010	167	33	9	147	16	5	+17	+41
2011 ⁽¹⁾	122	17	5	133	14	0	+3	-3
2011 ⁽²⁾	28	11	1	31	1	14	+10	-6
2011 ⁽³⁾	150	28	6	164	15	14	+13	-9
2012	219	22	7	173	16	5	+6	+54
2013	167	17	41	204	23	17	-6	-19
2014	127	18	6	185	25	1	-7	-60
2015	169	17	12	149	36	1	-19	+12
2016	180	23	12	154	30	1	-7	+30
2017	142	13	9	172	23	0	-10	-31
2018*	172	11	4	145	19	1	-8	+22
2019*	147	31	2	162	25	0	+6	-7
2020*	147	11	0	159	36	0	-25	-37
2021*	146	30	0	179	17	27	+13	-47

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

1.1.2 MAPPATURA DEI PROCESSI E GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE

La mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'Ente per fini diversi.

La mappatura assume carattere strumentale ai fini della gestione del rischio di corruzione, e precisamente: dell'identificazione, della valutazione e del trattamento del rischio corruttivo.

La mappatura deve, altresì, tener conto delle dimensioni organizzative dell'Ente, delle conoscenze e delle risorse disponibili.

La gestione del rischio rappresenta un processo trasparente da migliorare continuamente, tenendo conto dei requisiti di sostenibilità e attuabilità degli interventi, e della assunzione di responsabilità che dovrà richiedere, da parte degli Organi di Indirizzo, dei Responsabili e dell'Autorità Locale Anticorruzione, l'analisi delle più opportune modalità di trattamento dei rischi.

La gestione del Rischio è ispirata al criterio della prudenza teso essenzialmente ad evitare una sottostima del rischio di corruzione; non consiste in un'attività di tipo ispettivo o con finalità repressive, e non implica valutazioni sulle qualità degli individui ma sulle eventuali disfunzioni a livello organizzativo.

L'ANAC con la determinazione n. 12 del 2015 ha previsto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione dia atto dell'effettivo svolgimento della mappatura dei processi.

L'ANAC richiede una mappatura di tutti i macro processi svolti e delle relative aree di rischio, "generali" o "specifiche", cui sono riconducibili.

Con riferimento ai singoli procedimenti e, più in generale, a tutti i processi l'ente ha avviato l'attività di mappatura. Tale attività è oggetto di verifica e monitoraggio nell'ambito del piano annuale di prevenzione della corruzione.

La mappatura dei principali processi del Comune di Terralba, e la gestione dei relativi rischi corruttivi è riportata al seguente link: Piano triennale anticorruzione anni 2023/2025 link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/terralba/222_alt_con_corr/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

2.2. Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti

Per il dettaglio relativo ai differenti obiettivi di performance si rimanda ai paragrafi che seguono.

2.2.1 Performance individuale

Vedi obiettivi dei vari servizi allegati al presente atto.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Attesta l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022.

Con deliberazione G.C. n.56/2023 si conferma la programmazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con integrazione di ulteriori misure riferite a opere o servizi finanziati dai fondi del PNRR (in particolare obblighi di astensione in caso di conflitti d'interessi ed innalzamento della percentuale dei controlli a campione di regolarità amministrativa ad opera del segretario dal 20 al 30 per cento sugli atti amministrativi relativi alle risorse del PNRR).

Misure di prevenzione per interventi finanziati con il PNRR (link): https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/terralba/222_alt_con_corr/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

2.3.1 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TRIENNIO 2023-2025 (APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 56/2023)

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/terralba/222_alt_con_corr/2023/2023_Documenti_1683090729485/1683090729992_delibera_di_gc_n.56.2023_-_conferma_per_l'anno_2023_del_piano_per_la_prevenzione_della_corruzione.pdf

CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLI DI LEGALITA'

Codice di Comportamento

Adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" per assicurare:

1. la qualità dei servizi;
2. la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
3. il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo dell'interesse pubblico.

Il 16/04/2013 è stato emanato il D.P.R. n. 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 3 dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento.

Integrazione avvenuta con deliberazione di G.C. n. 118/2023

L'ente con Deliberazione G.C. n. 156 del 13/12/2013 ha adottato il proprio Codice di comportamento integrativo.

Protocolli di legalità

I patti di integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare.

Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'ente con deliberazione G.C. 149/2016 ha adottato il modello di Patto di Integrità, proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da Anci Sardegna (art. 1, comma 17, legge n.190/2012).

L'ente è impegnato a dare corso alla sottoscrizione di protocolli di legalità con le associazioni dei datori di lavoro e con gli altri soggetti interessati e si impegna a dare concreta applicazione agli stessi.

TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITA'

Il Comune di Terralba, al fine di favorire l'emersione di fattispecie di illeciti eventualmente riscontrate nell'espletamento delle proprie attività istituzionali, amministrative e contrattuali, definisce e disciplina le modalità di denuncia o di segnalazione da parte dei dipendenti, nel seguito indicati come segnalanti, di illeciti o di fatti corruttivi, ai sensi e per effetto dei principi introdotti dall'art. 1 comma 51 della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, recepita nell'art. 54 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici .

Il Comune tutela i segnalanti per tutto il corso del procedimento, garantendo l'anonimato e il divieto di discriminazione nei confronti degli stessi, fatti salvi i casi in cui ciò è espressamente previsto dalla normativa.

L'Ente ha reso disponibile l'applicazione informatica "Whistleblower" per l'acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 6 del 2015. L'applicativo consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per l'ufficio del Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Quest'ultima, infatti, viene segregata dal sistema informatico ed il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà "dialogare" con il RPCT in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica. Ove ne ricorra la necessità il RPCT può chiedere l'accesso all'identità del segnalante, previa autorizzazione di una terza persona (il cd. "custode dell'identità").

E' attivata una procedura per la segnalazione di illegittimità al Responsabile per la prevenzione della corruzione in forma telematica e riservata.

Nel caso in cui pervenissero al protocollo del Comune segnalazioni anonime in formato cartaceo, il personale addetto al ricevimento, trasmette il documento originale cartaceo al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile della prevenzione ed il personale che ricevono o che vengono a conoscenza delle segnalazioni o delle denunce, oltre a coloro che possono essere successivamente coinvolti nella gestione del procedimento, sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza. La violazione di tali obblighi comporta violazione dei doveri d'ufficio con la conseguente responsabilità disciplinare e irrogazione delle relative sanzioni.

Per ogni segnalazione ricevuta il Responsabile per la prevenzione della corruzione è di norma impegnato a svolgere una adeguata attività istruttoria per verificare quanto segnalato.

Il Responsabile della prevenzione terrà comunque in considerazione anche segnalazioni e denunce

anonime qualora la descrizione dei fatti sia circostanziata e particolareggiata, e tale da far emergere fatti, situazioni e relazioni ben determinati.

Fuori dei casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 del codice civile, i segnalanti che denunciano all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti o riferiscono al superiore gerarchico, condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro o di collaborazione, non possono essere sanzionati, licenziati o sottoposti ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Gli spostamenti ad altre attività di tali dipendenti deve essere adeguatamente motivata e si deve dare dimostrazione che essa non è connessa, neppure in forma indiretta, alle denunce presentate. Per dare corso a questi spostamenti occorre il consenso dei dipendenti stessi.

I dipendenti che segnalano episodi di illegittimità devono essere tutelati dall'ente rispetto ad ogni forma di mobbing.

Il Responsabile della Prevenzione, all'atto del ricevimento della segnalazione o della denuncia, avvia il procedimento interno per accertarne la veridicità, investendo l'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il prosieguo di istruttoria.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata qualora la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato per il prosieguo dell'istruttoria.

La segnalazione o la denuncia non possono essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte dei richiedenti ed è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

PIANO DI ROTAZIONE DEI RESPONSABILI E DEL PERSONALE

Si dà corso all'applicazione della deroga dalla rotazione dei Responsabili prevista dalla legge n. 208/2015, al comma 221, cd di stabilità 2016, per le seguenti figure: Responsabile del Servizio Amministrativo - Responsabile del Servizio Finanziario - Responsabile del Servizio Tecnico - Comandante dei vigili urbani - Responsabile del servizio edilizia ed urbanistica e per le seguenti motivazioni: carenza di altro personale, nella dotazione organica dell'ente, con profilo professionale adeguato.

Per attenuare i rischi di corruzione l'ente è impegnato, per le attività per cui non si dà corso all'applicazione del principio della rotazione dei Responsabili, a dare corso alle seguenti misure aggiuntive di prevenzione: intensificazione delle forme di controllo interno, verifica maggiore della assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, verifica maggiore della assenza di rapporti di parentela o cointeressenza tra coloro che hanno adottato i provvedimenti ed i destinatari, affiancamento di altri funzionari, verifica maggiore del rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche e del tempo di conclusione dei procedimenti, etc.

Il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione può continuare ad essere utilizzato per un breve periodo nella stessa attività senza rispettare il principio della rotazione. Tale decisione è assunta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile del settore in cui si svolge tale attività.

Si dà corso, eventualmente ove possibile, alla rotazione straordinaria dei Responsabili e dei dipendenti nel caso in cui siano avviati nei loro confronti procedimenti disciplinari e/o penali per fatti che siano ascrivibili a fatti corruttivi ovvero si sia dato corso ad una condanna anche solo di primo grado o ad un rinvio a giudizio, con atto del responsabile competente.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei Responsabili e del personale viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma.

Nel corso del 2021 saranno svolte in particolare le seguenti attività:

- per i Responsabili: l'applicazione del piano anticorruzione, l'applicazione delle norme sulla trasparenza; lo svolgimento delle attività di controllo e prevenzione;
- per tutto il restante personale: l'applicazione del dettato normativo, l'applicazione del piano anticorruzione, l'applicazione delle norme sulla trasparenza;
- per i Responsabili e per il personale individuato dagli stessi: l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97/2016, con particolare riferimento al diritto di accesso civico generalizzato o cd FOIA.

I costi per l'attività di formazione relativa alla prevenzione della corruzione si aggiungono al tetto del 50% della spesa per la formazione sostenuta nel 2009, stante il carattere obbligatorio di questa attività.

Nel corso degli anni 2021/23 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i Responsabili e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione tese ad offrire strumenti di supporto nell'applicazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione.

L'ente garantisce, una adeguata formazione ai Responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.

INTEGRAZIONE CON I CONTROLLI INTERNI E CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Le iniziative per la prevenzione della corruzione sono integrate con le varie forme di controllo interno e con il piano delle performance o degli obiettivi.

Al fine della integrazione con i controlli interni, in particolare, i controlli di regolarità amministrativa sono intensificati sulle attività a più elevato rischio di corruzione nella seguente misura 20%. Tali controlli sono ulteriormente intensificati così da raggiungere la misura complessiva del 25% per le attività per le quali non si è potuta realizzare la rotazione.

Degli esiti delle altre forme di controllo interno si tiene conto nella individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione per le quali è necessario dare vita ad ulteriori misure di prevenzione e/o controllo.

Gli obiettivi contenuti nel PTPCT sono assunti nel piano delle performance o, in caso di mancata adozione, degli obiettivi. Essi, in relazione alla differente natura, sono assunti sia nell'ambito della performance organizzativa sia nell'ambito della performance individuale, fermi restando i vincoli previsti dalla normativa e di cui deve essere accertato il rispetto ai fini della valutazione.

LA TRASPARENZA

La trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Elevata dal comma 15 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione", la trasparenza dell'attività amministrativa costituisce lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione.

I commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012, hanno delegato il Governo ad emanare un "decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità" ed esso ha adempiuto attraverso due decreti legislativi: il D.Lgs. n. 33/2013 e il D.Lgs. n. 97/2016.

La trasparenza rappresenta la condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali; integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Essa consiste nel rendere fruibili e accessibili a tutti i soggetti portatori di interesse (stakeholders), sia interni all'Amministrazione (organi di indirizzo politico amministrativo) sia esterni (quali ad es. privati cittadini, operatori economici, altre Pubbliche Amministrazioni, associazioni della comunità di riferimento, ordini professionali, organizzazioni sindacali), le informazioni inerenti all'organizzazione complessiva dell'Ente, gli indicatori di misura della qualità della gestione effettuata ed il corretto utilizzo delle risorse per il raggiungimento delle finalità istituzionali, in modo tale da permettere anche il monitoraggio del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'Amministrazione.

Alla trasparenza, garantita attraverso la pubblicazione dei dati, documenti e informazioni previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nel sito internet istituzionale del Comune di Terralba, è resa disponibile, nella forma prevista dalla legge, un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", contenente quanto previsto e prescritto dalla normativa vigente in materia.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili. Documenti ed informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005). Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali. Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

Il Responsabile della Trasparenza del Comune di Terralba è individuato nel Responsabile del Servizio ufficio e staff, direzione amministrative e gestione delle risorse vice segretario dell'ente, in quanto il Responsabile anticorruzione svolge il servizio in altri 4 enti.

Spettano al Responsabile per la trasparenza le seguenti incombenze:

- adottare le opportune iniziative per garantire il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e dal presente piano in materia di trasparenza, garantendo il coordinamento delle attività svolte;
- controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- garantire la regolare attuazione dell'accesso civico e dare risposta alle relative richieste.

I singoli Responsabili di servizio, avvalendosi anche delle indicazioni e del supporto del Responsabile della trasparenza e delle strutture preposte alla gestione del sito, anche attraverso il referente individuato nelle singole articolazioni organizzative, adempiono agli obblighi di pubblicazione di propria competenza; garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni; garantiscono, integrità, completezza, chiarezza e accessibilità delle informazioni fornite.

Il Nucleo di Valutazione, oltre alla verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT con riferimento al rispetto dei vincoli dettati in materia di trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance/Piano Esecutivo di Gestione, dà corso alla attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

A norma del decreto legislativo 33/2013 in "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati:

- i nominativi del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico "semplice" e "generalizzato".

Nell'allegato 3 del piano anticorruzione (https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazi one_trasparente/ sardegna/ terralba/222_alt_con_corr/2022/2022_Documenti_1653908627302/1682578070_357_allegato_3_piano_triennale_anticorruzione_e_trasparenza_2022_2024.pdf) vengono riportate le informazioni che devono essere pubblicate sul sito, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Viene prevista la realizzazione di una giornata della trasparenza, da svolgere nella seconda metà dell'anno, nella quale saranno illustrate le principali iniziative messe a punto dall'ente nella materia, verranno illustrate le caratteristiche essenziali del sito e verranno raccolti gli stimoli e le sollecitazioni provenienti dai cittadini e dalle associazioni. A tal fine l'ente garantisce il massimo coinvolgimento delle associazioni accreditate presso il comune sia nella preparazione che nello svolgimento della giornata.

Nel corso del 2023/2025 saranno garantite le seguenti implementazioni e/o aggiornamenti delle informazioni pubblicate nella sezione amministrazione trasparente del sito del comune

Nell'allegato

3

(https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_terralba/222_alt_con_corr/2022/2022_Documenti_1653908627302/1682_578070357_allegato_3_piano_triennale_anticorruzione_e_trasparenza_2022_2024.pdf) vengono

riportate le informazioni che devono essere pubblicate sul sito, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'ANAC con Deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 ha previsto una serie di semplificazioni per gli enti di minori dimensioni riconducibili all'uso dei collegamenti ipertestuali e a singoli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

In particolare con riferimento alle modalità di semplificazioni sugli obblighi di trasparenza, l'Autorità ha precisato già nel PNA 2016, richiamando quanto disposto in via generale per tutte le amministrazioni dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, che gli enti di minori dimensioni possono assolvere l'obbligo di pubblicazione anche mediante un link ad altro sito istituzionale ove i dati e le informazioni siano già pubblicati.

Relativamente alla Semplificazioni su singoli obblighi con riferimento all'applicazione dell'art. 14, co. 1, lett. f) "titolari di incarichi politici" l'Autorità nelle Linee guida recanti «indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013», adottate con Determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017, ha precisato che nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i titolari di incarichi politici, nonché i loro coniugi non separati e parenti entro il secondo grado non sono tenuti alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1, lett. f) (dichiarazioni reddituali e patrimoniali), fermo restando l'obbligo per detti soggetti di pubblicare i dati e le informazioni di cui alle lett. da a) ad e) del medesimo art. 14, co. 1.

Inoltre, con Delibera ANAC n. 641 del 14 giugno 2017, di modifica ed integrazione della Delibera n. 241 del 8 marzo 2017, è stato previsto che per i sindaci dei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, in quanto componenti ex lege dell'Assemblea dei Sindaci, non sussiste l'obbligo di pubblicazione sul sito della Provincia dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14, co. 1, lett. f) del d.lgs. 33/2013.

Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013:

Art. 13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni:

Il Comune rientra tra i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti può prevedere nella sezione "Amministrazione trasparente" la pubblicazione di un organigramma semplificato, con il quale assolvere agli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 13, lettere da a) a d). Possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.

Art. 23 Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi:

Tale articolo come noto prevede per le amministrazioni l'obbligo di pubblicare e aggiornare ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione "Amministrazione trasparente", gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti riguardanti: i) la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; ii) gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ACCESSO CIVICO

L'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013, comma 1, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016, prevede: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento ("ulteriore") rispetto a quelli da pubblicare in "amministrazione trasparente".

L'accesso civico "potenziato" investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite "la tutela di interessi giuridicamente rilevanti" secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

L'accesso civico è dunque un istituto diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso di cui all'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 ("accesso documentale").

Consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.

Del diritto all'accesso civico viene data ampia informazione sul sito dell'ente.

Si rinvia alle indicazioni/informazioni riportate nel sito web del Comune di Terralba.

IL RESPONSABILE DELLE COMUNICAZIONI ALLA ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI

Il Responsabile delle comunicazioni alla anagrafe unica delle stazioni appaltanti è individuato nel Responsabile del Servizio assetto ed utilizzazione del Territorio Geom. Romano Pitzus.

LE SOCIETA' E GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il responsabile per la prevenzione della corruzione sollecita le società e gli organismi partecipati alla applicazione delle norme dettate per la prevenzione della corruzione e ne verifica l'applicazione. Acquisisce gli specifici piani adottati da tali soggetti e può formulare osservazioni e rilievi, che sono trasmessi alla società/organismo partecipato, al sindaco ed alla struttura preposta al controllo sulle società partecipate (ove attivata). Acquisisce la relazione annuale predisposta dal responsabile per la prevenzione

della corruzione della società/organismo partecipato.

In tutti i casi in cui lo ritenga opportuno, anche a seguito di segnalazioni, acquisisce informazioni sulle attività svolte e documenti.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO

I contenuti del Piano, così come le priorità d'intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, saranno oggetto di aggiornamento annuale, o se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è uno degli obiettivi di maggiore importanza per la pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Il Comune di Terralba con verbale del CUG n. 1 del 13/05/2011 ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) stabilendo i compiti propositivi del CUG, tra i quali quello di predisporre piani di azioni positive a favore dei lavoratori, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne.

Con deliberazione G.C. 8/2023 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025.
Link di pubblicazione

Piano triennale dei fabbisogni di personale (approvazione con successivo specifico atto)

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale del fabbisogno di personale con l'intento di ottimizzare le risorse e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. È uno strumento finalizzato a rilevare le esigenze dell'amministrazione.

La normativa vigente è la seguente:

Art. 39, comma 1 della legge 27.12.1997, n. 449 "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

Art. 89 comma 5, D.Lgs. n. 267/2000 "provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle sole esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti".

Art. 91 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "gli organi di vertice delle amministrazioni locali debbano provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

Art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione

triennale del fabbisogno.

personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni”

Ad ultimo, il nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022. Con il nuovo contratto, il 01/04/2023 entra in vigore il nuovo sistema di classificazione dei dipendenti di Regioni, Provincie, Comuni ed Enti Locali.

Il nuovo sistema di classificazione prevede 4 AREE:

- Operatori
- Operatori Esperti
- Istruttori
- Funzionari ad Elevata Qualificazione

Ulteriori modifiche rilevanti

sono:

- Incremento degli stipendi
- Nuove disposizioni in materia di Progressioni economiche orizzontali, denominate dal nuovo contratto “differenziali stipendiali”

CESSAZIONI

Di seguito si riportano i dati dell'ultimo fabbisogno di prossima predisposizione sulla base dell'ultimo rendiconto approvato:

- a) Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti nel triennio 2020/2022: 9.976.642,24;
- b) Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio dell'ultima annualità considerata (anno 2022): 328.485,60;

Spesa personale 2022 (macro aggregato 101) € 2.447.051,70

Il rapporto percentuale in base ai dati sopra riportati necessario per individuare la percentuale di spesa da rapportare alla percentuale soglia stabilita dal DM di cui sopra: Spesa del personale 2022: (media entrate 2020/2022-FCDE 2022) =x:100

Il rapporto sopra riportato esprime una percentuale pari a 25,36% (percentuale inferiore al valore soglia del 26,90% per enti della dimensione del Comune di Terralba di cui al DM citato).

Per la possibilità in parola, ai fini della definizione dello spazio assunzionale o incremento della spesa assunzionale, occorre procedere con la seguente proporzione:

(spesa anno 2022) 2.447.051,70: (percentuale attuale spesa 25,36) = X: (percentuale limite non superabile per effetto del DM citato) 26,90%.

Per effetto di quanto lo spazio assunzionale è pari ad euro € 148.302,44.

Evidenziato che la cifra da ultimo richiamata rappresenta lo spazio assunzionale limite oltre il quale l'ente non può procedere con assunzioni è che in base a tale cifra occorre programmare la copertura delle intervenute cessazioni (pensionamenti/mobilità) eventualmente con ricalibrature dell'orario di servizio – in attesa di eventuali, future, incremento sempre in base al rispetto delle condizioni tecnico/contabili che riguardano l'ente.

Situazione dei cessati che verranno coinvolti nel predisponendo fabbisogno assunzioni anno 2023/2025

Nuovo dip. ex (...) ex C1

Nuovo dip. ex (...) ex B3

Nuovo dip. ex (...) ex B3

Nuovo dip. (sostituzione con C1

Nuovo dip. ex (...) ex B3

Nuovo dip. ex (...) ex B1

ASSUNZIONI

i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento Comunale "La dotazione organica del Comune individua il numero dei posti di ruolo a tempo pieno e a tempo parziale, distinti in base ai sistemi di inquadramento contrattuale.

La Previsione del posto nella dotazione organica, è presupposto per il suo inserimento nella programmazione annuale delle assunzioni" Art. 33 comma, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

A.1) VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

A.2)

Vedi sopra:

A.3) VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

A.4) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.

c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Terralba non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

L'ente, tenuto conto che i tempi attinenti alla procedura di assunzione del nuovo dipendente, indicato nella tabella del presente documento indicante le nuove assunzioni, potranno protrarsi per alcuni mesi, farà ricorso alle assunzioni flessibili ex art. 36 D.Lgs. n. 165/2001, ricorrendo alla procedura riconosciuta dalla L. 30 dicembre 2004 n. 311 ex art. 557, per un periodo pari al tempo necessario a ricoprire il posto vacante dal 01/04/2023.

PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Non sono previste progressioni orizzontali per gli anni 2023/2025.

FORMAZIONE

La formazione del personale rappresenta un fattore principale ai fini di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.

La formazione riguarda ogni singolo dipendente, lo stesso D.Lgs. n. 165/2001 all'art. 1, comma 1, lett c) sancisce che "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale e psichica".

Il Comune di San Nicolò d'Arcidano mette a disposizione per ogni settore, un apposito capitolo il quale garantisce risorse finanziarie per la formazione dei propri dipendenti. La formazione può avvenire in presenza all'interno dell'ente anche in altre sedi distaccate dal Comune oppure possono svolgersi ovvero on line sia attraverso la visualizzazione di corsi registrati o in diretta.

Ai fini di una formazione costante ogni settore riceve da parte di editori gli aggiornamenti attinenti alle materie del proprio specifico settore.

Il CCNL 2019/2021 stabilisce che l'attività di formazione deve essere rivolta a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali

- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante

adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative

- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti

- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo

La formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, riguarda i temi successivamente elencati:

- Anticorruzione e trasparenza

- Codice di comportamento

- Privacy

- Codice dell'Amministrazione Digitale

- Sicurezza sul lavoro

4. MONITORAGGIO

Per quanto attiene al monitoraggio il comune di Terralba provvederà a tutti gli adempimenti previsti per legge.

COMUNE DI TERALBA

Provincia di Oristano

2 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

PROPOSTA OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023

N. 1

OBIETTIVO	Recupero oneri concessori anno 2017		
Responsabile	CLAUDIA CENGHIALTA		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Verifica di tutte le pratiche edilizie relative all'anno 2017 al fine di evidenziare gli utenti morosi per il recupero delle somme relative agli oneri concessori (Bucalossi) – verifica di tutte le pratiche e invio solleciti di pagamento entro Dicembre.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	30
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		
Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 Verifica delle pratiche edilizie 2017	X		
2 Individuazione degli utenti morosi	X		
3 Trasmissione delle note per il recupero delle somme dovute	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1 – Pratiche edilizie 2017	100%		100%
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Claudia Cenghialta	D	X		
Nicola Nonnis	C	X		
Andrea Manca	C	X		
Elena Brigas	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI TERALBA

Provincia di Oristano

2 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

PROPOSTA OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023

N. 2

OBIETTIVO	Recupero oneri concessori annualità pregresse		
Responsabile	CLAUDIA CENGHI ALTA		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Verifica di tutti i solleciti di pagamento trasmessi tra il 2013 e il 2014 relativi alle pratiche edilizie degli anni precedenti ed eventuale avvio dei procedimenti per le escussioni delle polizze fideiussorie.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo			
Gestionale di Mantenimento:		Peso %	30
Gestionale di Miglioramento	X		
Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 Verifica dei solleciti trasmessi negli anni 2013-2014	X		
2 Individuazione degli utenti morosi	X		
3 Avvio procedimento escussione polizze fideiussorie	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1 – Verifica solleciti trasmessi negli anni 2013-2014	100%		100%
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Claudia Cenghialta	D	X		
Nicola Nonnis	C	X		
Andrea Manca	C	X		
Elena Brigas	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI TERALBA

Provincia di Oristano

2 PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE, EDILIZIA PRIVATA E SUAPE

PROPOSTA OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023

N. 3

OBIETTIVO	Direttiva per le manifestazioni di pubblico spettacolo		
Responsabile	CLAUDIA CENGHIALTA		
Esercizi di riferimento	2023 X	2024 X	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'ufficio si occupa di verificare le pratiche relative alle manifestazioni di pubblico spettacolo e di emettere il provvedimento per quelle che necessitano di provvedimento espresso. L'obiettivo è quello di predisporre una direttiva per la presentazione delle pratiche al fine di rendere chiaro l'iter procedurale agli interessati e fornire i moduli e le linee guida per la corretta trasmissione delle istanze.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X		
Gestionale di Mantenimento:		Peso %	40
Gestionale di Miglioramento			
Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 Verifica normativa vigente	X		
2 Redazione bozza direttiva	X		
3 Condivisione bozza direttiva		X	
4 Proposta di approvazione della direttiva		X	

Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1 Verifica normativa vigente	1		40%
2 Redazione bozza direttiva	1		40%
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
3 Condivisione bozza direttiva	1		10%
4 Proposta di approvazione della direttiva	1		10%
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

1-			
----	--	--	--

Risorse Finanziarie Assegnate	
-------------------------------	--

Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Claudia Cenghialta	D	X	X	
Nicola Nonnis	C	X	X	
Andrea Manca	C	X	X	
Elena Brigas	C	X	X	

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE	

COMUNE DI Terralba

Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi 2023/2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SERVIZI

OBIETTIVI ELENCO GENERALE

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
N. Ord.	Indirizzo Strategico	Responsabile	Obiettivo operativo	Annualità			Peso %
				2023	2024	2025	
1	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Prevenire la corruzione e l'illegalità. Cura degli adempimenti legati al Piano entro i termini ivi fissati.	X	X	X	20
2	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Garantire la trasparenza	X	X	X	20
3	Obiettivo strategico dell'amministrazione	Tutti Responsabili di P.O. Sulla base della tempistica indicata dal responsabile del servizio finanziario con coordinamento del Segretario Generale	Adesione alle iniziative PNRR valutazione che coinvolge l'intero ente ed in funzione di coordinamento il segretario generale proposte presentate/proposte finanziate	x	X	X	60
TOT.							100

OBIETTIVO DI RISULTATO

SERVIZIO VIGILANZA

N. 1

OBIETTIVO	Manifestazioni dell'Estate Terralbese		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Supporto alle manifestazioni più importanti dell'Estate Terralbese e di altre manifestazioni varie nel corso dell'anno al fine di garantirne la realizzazione e la sicurezza. L'obiettivo, non più fronteggiabile come nel passato a causa del notevole impegno richiesto, si rende necessario per la prevedibile esplosione di ogni tipo di manifestazione e la ricorrenza del centenario della B.V. di Bonaria		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 – Individuazione, pianificazione delle aree per ciascun evento e rilascio relativa autorizzazione 2 - studio e regolamentazione della viabilità e coordinamento degli operai a disposizione per la installazione della segnaletica 3 - disimpegno dei servizi stradali di viabilità e scorta a cortei vari, con riorganizzazione degli orari di servizio (festivi e notturni) 4 - gestione del commercio su aree pubbliche e riscossione del canone dovuto	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	X		
Gestione e servizio di vigilanza nelle più importanti manifestazioni (almeno il 90%)	X		

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 2

OBIETTIVO	Ricognizione straordinaria dell'arretrato relativo agli abusi edilizi ed effettuazione dei controlli previsti		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Riordino delle istanze o iniziative d'ufficio di verifica di presunti abusi edilizi, stato di avanzamento e realizzazione dei controlli di vigilanza edilizia previsti in relazione alle situazioni ancora in arretrato		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1- Aggiornamento elenco situazioni di presunta abusività per segnalazione o conoscenza d'ufficio 2- Previa acquisizione della intera documentazione tecnica indispensabile, effettuazione dei controlli di vigilanza edilizia; 3 - Trasmissione degli esiti dei controlli ai vari enti competenti	X	x	
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	100%		
1 - 100%	100%		
2 - controllo dei censiti	50%		

3 – 100% dei controllati			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2024			
1 – 100%	100%		
2 – controllo dei censiti	50%		
3 – 100% dei controllati	100%		
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 3

OBIETTIVO	Prevenzione incendi, pulizia aree, siepi e rami sporgenti dentro l'abitato		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	In considerazione che le stagioni estive si presentano con un clima sempre torrido, si rende necessario un notevole ed assorbente impegno in relazione alle azioni volte a garantire la prevenzione incendi, pulizia aree, siepi e rami sporgenti dentro l'abitato		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	20
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1- Aggiornamento B.D. aree e titolari dentro l'abitato, riordino dell'elenco mediante unificazione di più aree dello stesso proprietario, eliminazione delle aree edificate, invio lettera di invito e controllo sulla ottemperanza 2- Ricognizione straordinaria situazioni con siepi e rami sporgenti pericolosi o intralcianti o occultanti la visibilità dentro l'abitato con creazione di B.D. e successivo controllo	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2022	100%		
1 - 100% delle aree censite nel 2022	100%		

2- regolarizzati o sanzionati almeno il 80% di siepi e rami sporgenti censiti	80%		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 4

OBIETTIVO	progetto per il contrasto alla cessione di sostanze stupefacenti		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	x		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Conclusione attuazione progetto ministeriale di contrasto alla cessione di sostanze stupefacenti 2022-2024		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso % 100	20
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1- Esecuzione da parte della polizia locale delle attività di prevenzione e contrasto alla cessione di stupefacenti in lavoro straordinario utilizzando gli apparecchi di videosorveglianza acquistati ed altri come da previsione di progetto e report annualità 2023	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	100%		
effettuazione ore di straordinario	100%		

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N.5

OBIETTIVO	presidio agli ingressi ed alle uscite delle scuole		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento del livello di presidio agli ingressi ed alle uscite delle scuole al fine di garantire la condizione di sicurezza complessiva		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Svolgimento del servizio di vigilanza agli ingressi ed alle uscite delle scuole (1 elementari + 1 media + 1 superiore), per un totale giornaliero circa 2 ore ad agente	X		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2022	X		
90% dei giorni di apertura delle scuole	X		
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

--

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N.6

OBIETTIVO	Controllo regolarità delle emissioni musicali dei pubblici esercizi all'aperto		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Intervento straordinario e ripetuto su più notti nella stagione estiva, per almeno 10, e volto ad assicurare per un verso il rispetto da parte dei pubblici esercizi delle disposizioni in materia di emissione sonora all'aperto sia sulla potenza (attraverso il rispetto del DVIA) che sugli orari (stabiliti in ordinanza), dall'altro il naturale riposo dei cittadini. L'obiettivo si rende necessario per la prevedibile esplosione di ogni tipo di manifestazione		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1- Controllo di tutti i pubblici esercizi operanti nel territorio e dei relativi titoli per le emissioni sonore 2- Realizzazione di almeno 10 controlli con presenza di personale in ora notturna nel periodo dal 01/05/2023 al 10/10/2023	X		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	X		
1- 100% dei pubblici esercizi	100%		

2- 100% delle date programmate	100%		
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

Stante la ristrettezza numerica del personale a fronte dei numerosi impegni di servizio, l'obiettivo si fonda sulla disponibilità individuale del personale a svolgere il servizio notturno in "straordinario" remunerato nei limiti dello stanziamento del fondo o a recupero

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N.7

OBIETTIVO	Prevenzione randagismo – Iniziative per la adozione dei cani randagi		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Riverifica generale della presenza dei cani in canile, aggiornamento delle schede individuali, realizzazione immagini fotografiche e relativa pubblicazione nel sito istituzionale in apposita sezione dedicata alle adozioni in modo da creare occasioni per l'eventuale affidamento degli animali e riduzione dei costi di mantenimento per l'ente in una cornice di permanenze in canile come extrema ratio. Eventuale sottoscrizione convenzione con associazioni di volontariato per realizzazione adozioni dei cani ricoverati o da ricoverare		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1- Censimento straordinario dei cani presenti in canile e realizzazione immagini fotografiche aggiornate 2- Pubblicazione delle immagini nel sito istituzionale in apposita sezione dedicata alle adozioni 3- Dietro presentazione di congrua proposta, sottoscrizione convenzione con associazioni di volontariato per realizzazione adozioni dei cani ricoverati o da ricoverare	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	X		

1- 100%	X		
2- 100% dei censiti	X		
3- In caso di proposta congrua sottoscrizione di almeno una convenzione	X		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

	Cat.	2022	2023	2024
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

--

COMUNE DI TERRALBA
Provincia di Oristano

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO DI RISULTATO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N.8

OBIETTIVO	Incremento dei controlli sui veicoli in circolazione		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Realizzazione di controlli in strada sulla regolare circolazione dei veicoli ai fini di garantire una maggiore sicurezza e scoraggiare le infrazioni costituenti pericolo. I controlli dovranno essere programmati e realizzarsi facendo uso della tecnologia in disponibilità del comando per la contestazione immediata delle violazioni accertate		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza
---------------	-----------------

	2023	2024	2025
1- Realizzazione di controlli in strada sulla regolare circolazione dei veicoli secondo apposito piano e facendo uso della tecnologia in disponibilità del comando per la contestazione immediata delle violazioni accertate	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023	100%		
4- Almeno 50 ore di controlli nel corso dell'anno	100%		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

	Cat.	2022	2023	2024
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Responsabile dr. Stefano Dessanai	D3	X		
Crobu Pino	C	X		
Massa Gian Gavino	C	X		
Sollai Manuela	C	X		
Tocco Andrea	C	X		
Muscas Alessio	C	X		
Melis Alessio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		

Da Attivare		Da Attivare	
NOTE			

UFFICIO PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI

PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2023

SCHEDA N. 1

OBIETTIVO	Determinazione dei valori medi venali delle aree edificabili per l'applicazione dell' Imposta Municipale Propria per l'anno 2022 entro il 31 marzo.		
Responsabile	PITZUS ROMANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Ricognizione della presenza agli atti di atti notarili disponibili per la determinazione delle nuove medie dei valori delle aree edificabili e, in caso di carenza degli atti disponibili, ricognizione e aggiornamento dei valori mediante utilizzo degli indici ISTAT. Redazione di apposita relazione di stima con suddivisione delle aree in zone omogenee e predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale per la sua approvazione. L'obiettivo proposto risulta fondamentale ai fini della predisposizione del bilancio di previsione, in quanto sui valori venali delle aree edificabili si fonda la determinazione delle entrate previste derivanti dall'Imposta Municipale Propria nonché i valori determinati dal Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	40
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 - Ricognizione e ricerca atti notarili di compravendita di aree anno precedente presenti agli atti	X		
2 - Suddivisione degli atti rinvenuti per zone omogenee	X		
3 - In caso di numero di atti rinvenuti insufficiente e/o poco significativi ricerca indici ISTAT per aggiornamento valori	X		
4 - Determinazione dei valori venali aggiornati suddivisi per zone omogenee	X		
5 - Valutazione di eventuali riduzioni per aree edificabili in zone vincolate dal PAI e dal PSFF	X		
6 - Redazione relazione di stima	X		
7 - Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale			

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica di predisposizione	X		
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Tiglio Mauro	C			
Puddu Federico	C			
Sanna Costantino	C			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

SCHEDA N. 2

OBIETTIVO	Aggiornamento del valore inventariabile dei beni immobili di proprietà comunale entro il mese di maggio.		
Responsabile	PITZUS ROMANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Ricognizione delle spese di investimento sostenute dall'Amministrazione e riguardanti la realizzazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria dei beni immobili di proprietà comunale per l'aggiornamento del valore inventariabile della dotazione patrimoniale dell'ente.</p> <p>L'obiettivo proposto risulta fondamentale al fine di avere un quadro chiaro del patrimonio del comune e avere quindi una base di dati per la redazione dei restanti documenti che costituiscono il rendiconto.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	30
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 - Ricognizione del bilancio dell'anno precedente al fine di individuare le spese di investimento sostenute per singolo immobile	X		
2 – Suddivisione, classificazione e computo delle spese di investimento sostenute per singolo immobile.	X		
3 - Redazione di apposito brogliaccio con indicazione, capitolo per capitolo, delle spese da assegnare ad ogni singolo immobile	X		
4 – Trasmissione brogliaccio all'ufficio ragioneria per un confronto sui dati raccolti	X		
5 – Caricamento dei dati sull'applicativo dell'inventario messo a disposizione dall'Amministrazione	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica di predisposizione	X		
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Tiglio Mauro	C			
Puddu Federico	C			
Sanna Costantino	C			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

SCHEDA N. 3

OBIETTIVO	Gestione pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o rimozione dei vincoli convenzionali per gli immobili inclusi nel P.E.E.P. entro 30 giorni dalla pubblicazione degli indici ISTAT relativi al mese in cui è stata presentata l'istanza		
Responsabile	PITZUS ROMANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Sulla base dei regolamenti adottati dal Consiglio Comunale i possessori di immobili ricadenti nei P.E.E.P. possono accedere alle procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'immobile posseduto e/o alla rimozione dei vincoli convenzionali che ne limitano il valore commerciale per la vendita e/o locazione.</p> <p>A seguito di tali procedure, se portate a compimento con l'adozione dei relativi atti, il comune introita alle casse comunali i corrispettivi stabiliti dai regolamenti approvati.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	30
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 – Acquisizione delle istanze	X		
2 – Verifica della continuità storica del possesso dell'immobile	X		
3 - Verifiche catastali sull'immobile	X		
4 – Attualizzazione degli importi pagati per la concessione del diritto di superficie in base agli indici ISTAT	X		
5 – Determinazione del valore dell'area su cui insiste l'immobile sulla base dei valori ai fini IMU determinati per l'anno in corso	X		
6 – Determinazione del corrispettivo da versare per la trasformazione del diritto e/o rimozione del vincolo	X		
7 – Comunicazione all'istante del corrispettivo dovuto e delle modalità di pagamento	X		
8 – Predisposizione dell'eventuale piano di ammortamento per il pagamento rateale del corrispettivo e della proposta di approvazione da sottoporre alla Giunta Comunale	X		
9 – Verifica avvenuto pagamento del corrispettivo comunicato e rilascio nulla osta alla stipula dell'atto di trasformazione e/o rimozione dei vincoli.	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica di predisposizione	X		
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Tiglio Mauro	C			
Puddu Federico	C			
Sanna Costantino	C			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVI

SCHEDA N. 4

OBIETTIVO	Gestione delle concessioni cimiteriali (loculi e aree per tombe a terra e/o edicole)		
Responsabile	PITZUS ROMANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sulla base del Regolamento Cimiteriale del Comune di Terralba, possono essere assegnate, per tumulare i defunti, sia loculi che aree cimiteriali in cui realizzare Tombe a Terra e/o Edicole Cimiteriali. L'assegnazione viene effettuata, a seguito di richiesta da parte dei familiari del defunto, dietro pagamento di un canone concessorio. Tale canone è finalizzato al ristoro delle spese che l'ente sostiene per realizzazione e manutenzione delle opere cimiteriali.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	100
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1 – Ricezione familiari per assegnazione	X		
2 – Richiesta documentazione	X		
3 - Generazione del pagoPA dal sito del Comune di Terralba e consegna ai familiari	X		
4 – Consegna ai familiari del modello digitalizzato e protocollato dei dati dell'assegnazione	X		
5 – Predisposizione dell'eventuale piano di ammortamento per il pagamento rateale del canone concessorio e della proposta di approvazione da sottoporre alla Giunta Comunale	X		
6 – Predisposizione e stipula contratto di concessione con un familiare del defunto.	X		
7 – espletamento pratiche per traslazione salme			

Indicatori Anno 2022		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica di predisposizione		X		
Indicatori Anno 2023		Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-				
Indicatori Anno 2024		Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-				

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Tolu Danila	C			
Pinna Stefania	C			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 1

OBIETTIVO	RICONOSCIMENTO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ALLE PERSONE AFFETTE DA FIBROMIALGIA.		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Indennità Regionale Fibromialgia è erogata nella forma di un contributo a fondo perduto, una tantum e senza rendicontazione, pari a 800,00 euro; qualora le risorse disponibili dovessero risultare insufficienti in relazione agli aventi diritto, il contributo di euro 800,00 viene ridotto sulla base dell'indicatore ISEE del richiedente.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso %	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Predisposizione e pubblicazione bando e modulistica	X		
Assistenza nella compilazione delle domande	X		
Acquisizione e istruttoria delle domande			
Formazione dell'elenco da trasmettere alla Regione ai fini della erogazione del contributo			

Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Numero richieste pervenute/numero richieste soddisfatte	Soddisfacimento del 100% delle richieste pervenute in possesso dei requisiti di accesso, compatibilmente alle risorse finanziarie messe a disposizione dalla RAS.		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Mocci Doloretta	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 2

OBIETTIVO	CONTRIBUIRE ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DEL DISAGIO ABITATIVO ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel mese di dicembre 2022 è stato pubblicato il bando per l'aggiornamento della graduatoria alloggi ERP. Si deve, pertanto, procedere alla istruttoria delle domande, alla risoluzione dei casi complessi, alla formazione della graduatoria provvisoria, all'esame dei ricorsi e, infine alla pubblicazione della graduatoria definitiva, da cui si attingerà per assegnare gli alloggi popolari che si renderanno disponibili nei prossimi anni, al fine di venire incontro a quelle famiglie con problemi di disagio abitativo.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	15
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Assistenza nella compilazione delle domande	X		
Istruttoria delle domande e risoluzione casi complessi	X		
Formazione della graduatoria provvisoria	X		
Esame dei ricorsi	X		
Formazione graduatoria definitiva	X		

Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Numero richieste pervenute/numero richieste soddisfatte, ai fini dell'inserimento in graduatoria	Soddisfacimento del 100% delle richieste pervenute, in possesso dei requisiti di accesso, mediante pubblicazione della graduatoria definitiva entro il mese di ottobre 2023.		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Casu Irene	B	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 3

OBIETTIVO	PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI IN INIZIATIVE DI INTERESSE E UTILITA' PER LA COMUNITA' LOCALE.		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Con l'elezione della nuova amministrazione comunale si deve procedere al rinnovo dei direttivi dei comitati di quartiere, per favorire la partecipazione attiva dei cittadini in iniziative d'interesse del quartiere cui appartengono.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	15
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Predisposizione e pubblicazione avviso di indizione elezioni e predisposizione schede e modulistica	X		
Svolgimento delle elezioni	X		
Scrutinio elezioni	X		
Pubblicazione esito elettorale	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Istituzione dei nuovi direttivi dei comitati di quartiere	Istituzione dei nuovi direttivi dei comitati di quartiere regolarmente eletti, entro il mese di luglio 2023.		

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Trombini Fabio	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 4

OBIETTIVO	ALLINEAMENTO DELL'ANAGRAFE COMUNALE ALLA NUOVA NUMERAZIONE CIVICA.		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X	X	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Lo scorso anno è stata completata l'attività di aggiornamento della numerazione civica comunale. Occorre ora procedere ad allineare gli indirizzi dei singoli nuclei familiari registrati nell'anagrafe comunale alla numerazione civica così come recentemente revisionata.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	15
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Accertamento sul campo, via per via e abitazione per abitazione, dei nuclei familiari residenti	X	X	
Aggiornamento, nell'applicativo dell'anagrafe comunale, degli indirizzi dei nuclei familiari che hanno subito una variazione di numero civico	X	X	
Comunicazione scritta, ai suddetti nuclei familiari, dell'avvenuta variazione del numero civico	X	X	
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
N° nuclei familiari residenti nel Comune/ N° nuclei	Allineamento di		

familiari allineati	almeno il 50% dei nuclei familiari residenti nel Comune		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
N° nuclei familiari residenti nel Comune/ N° nuclei familiari allineati	Allineamento del restante 50% dei nuclei familiari residenti nel Comune		
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Trombini Fabio	C	X	X	
Manca Silvia	C	X	X	
Cau Gesuina	B	X	X	

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 5

OBIETTIVO	VENIRE INCONTRO ALLE GRAVI SITUAZIONI DI DEPRIVAZIONE ECONOMICA ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO RICONOSCIUTO DALLA REGIONE (REIS E INTERVENTI DI CUI ALLA PARTE II DELLE LINEE GUIDA D.G.R. 23/26 del 22/06/2021).		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X	X	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Si tratta di un contributo economico finanziato dalla RAS e riconosciuto alle famiglie a basso reddito che non percepiscono il reddito di cittadinanza o con RdC molto basso.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	20
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Pubblicazione avviso pubblico	X		
Supporto nella compilazione della domanda	X		
Istruttoria delle domande e predisposizione piani personalizzati	X		
Formazione delle graduatorie	X		
Liquidazione mensile del contributo	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
N° domande pervenute/ N. domande soddisfatte	Soddisfacimento del 100% delle domande pervenute, in		

	possesso dei requisiti di accesso, entro il limite delle risorse disponibili.		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Pais Ester	D	X		
Scano Francesca	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

SERVIZI TERRITORIALI ALLA PERSONA

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 6

OBIETTIVO	FORMAZIONE E CONSULENZA DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE		
Responsabile	LAMPIS TIZIANO		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	X	X	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Il Coordinamento pedagogico territoriale è lo strumento di governance locale che qualifica il sistema integrato 0-6 anni, prevede un tavolo di lavoro inter-organizzativo e diventa luogo di confronto di esperienze pedagogiche. La finalità è svolgere una formazione partecipata con gli educatori pubblici e privati del territorio, con i docenti della scuola dell'infanzia, con i genitori volta alla co-costruzione di una nuova cultura educativa e consulenza al coordinamento pedagogico territoriale attraverso figure professionali qualificate.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso %	20
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Affidamento del servizio di formazione e consulenza del Coordinamento pedagogico territoriale	X		
<ul style="list-style-type: none">▪ promuovere ricerca e sperimentazione;▪ formare i coordinatori pedagogici;▪ condividere esperienze e progettualità;▪ implementare il percorso di valutazione della qualità;▪ predisporre materiale scientifico per gli approfondimenti sui temi inerenti l'educazione 0-6;▪ guidare gli incontri di condivisione e approfondimento;▪ partecipare agli incontri di progettazione,	X		

monitoraggio e valutazione dei progetti proposti dal CPT; ■ offrire consulenze ai singoli servizi educativi per quanto concerne la realizzazione delle azioni progettuali proposte dal CPT;			
	X		
	X		
	X		
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Attività di formazione e consulenza programmata per il 2023/attività di formazione e consulenza realizzata nel 2023	Realizzazione nell'anno 2023 del 100% dell'attività e formazione programmata		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Come da PEG	Come da PEG

	Cat.	2023	2024	2025
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Russo Antonietta	D	X		
Mocci Doloretta	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI Terralba
Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi
2023/2025
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SERVIZI

OBIETTIVI
ELENCO GENERALE

OBIETTIVI							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
N. Ord.	Indirizzo Strategico	Responsabile	Obiettivo operativo	Annualità			Peso %
				2023	2024	2025	
1	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Prevenire la corruzione e l'illegalità. Cura degli adempimenti legati al Piano entro i termini ivi fissati.	X	X	X	20
2	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Garantire la trasparenza	X	X	X	20
3	Obiettivo strategico dell'amministrazione	Tutti Responsabili di P.O. Sulla base della tempistica indicata dal responsabile del servizio finanziario con coordinamento del Segretario Generale	Adesione alle iniziative PNRR valutazione che coinvolge l'intero ente ed in funzione di coordinamento il segretario generale proposte presentate/proposte finanziate	x	X	X	60
TOT.							100

OBIETTIVO DI RISULTATO

Uffici contabili e personale

N. 1

OBIETTIVO	Attuazione prima fasi del PNRR (individuazione affidatario e conduzione adempimenti di esecuzione per gli obiettivi che devono essere realizzati nell'anno con richiesta finanziamento, asseveramenti etc)		
Responsabile	Usai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Compartecipazione dei due uffici coinvolti per la realizzazione delle fasi di competenza di n. 7 progetti PNRR di importanza vitale per il Comune di Terralba (sal passaggio in cloud, adeguamento sito recente normativa, PagoPa, notifiche digitali etc)		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso % 100	25
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ai bandi 2. Predisposizione delle domande 3. Contabilizzazione in caso di concessione 4. Contrattualizzazione affidatario 5. Assicurare adeguata pubblicità sul sito del comune; 6. Esecuzione della prestazione 7. Completamento fasi sul gestionale PA digitale per consentire ai Ministeri competenti le verifiche sulla correttezza amministrativo/tecnica e contabile delle operazioni svolte; 8. Inoltre richiesta di finanziamento (verifica delle economie da svincolare per utilizzo dei servizi contigui 	X	X	X
Indicatori Anno 2023	Valore	Valore	Peso %

	Atteso	Raggiunto	
Tempistica 31/12/2023	X		
Raggiungimento obiettivo (relativamente a tutti i progetti PNRR/PNC a cui si è aderito)	X		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	Rinvio agli specifici capitoli di bilancio

	Cat.	2023	2024	2025
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Responsabile dr. Usai dott. Stefano	D3	X	x	x
Illotta Stefania	C	X	x	x
Sonia Pinna	C	X	x	x
Elena Serra	C	X	x	x
Carlo Peis	C	X	x	x
Figura servizio del personale da assumere	C	X	x	x

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

OBIETTIVO DI RISULTATO

Ufficio Tari

N. 2

OBIETTIVO	Predisposizione nuovo regolamento (secondo indicazioni ARERA) e PEF entro il 31 maggio 2023		
Responsabile	Dessanai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Studio della materia e ipotesi di regolamento e definizione nuovo PEF secondo le indicazioni giuntali		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso % 100	25
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1. Ricerca e collazione nuove disposizioni e commenti 2. Fase di studio per raggiungere nei termini gli obiettivi 3. Predisposizione schema del regolamento sulla disciplina Tari	X	x	X

4. Studio disposizioni recenti per la predisposizione del piano economico finanziario			
5 Predisposizione schema PEF per l'approvazione in tempo utile (rispetto scadenze di legge)			
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Rispetto scadenza unica: approvazione in CC nei termini di legge	100		25
		Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ vari capitoli del Pef tari

	Cat.	2023	2024	2025
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Dott. Stefano Usai	D3	X		
Pianti Anna	C	X		
Bergamin Cristina	B3	X		
Perini Simona	B	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI TERRALBA

Provincia di Oristano

OBIETTIVO DI RISULTATO

Ufficio IMU

N. 3

OBIETTIVO	Assicurazione adempimenti ordinari e invio, rispettando le scadenze, accertamenti annualità 2019 e riscossione coattiva 2020		
Responsabile	Stefano Usai		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Organizzazione dell'ufficio (carente di n. 1 risorsa cessata) in modo da adempiere ai vari obblighi di legge		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso % 100	25
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
1. verifica situazione accertamenti anni 2019/2020 (anche considerando dei nuovi termini Covid che pospongono le scadenze)	X	X	
2. Studio e predisposizione degli atti per previa verifica ed esternalizzazione eventuale al concessionario (ADR)			
3. Invio nei termini previsti per legge			
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ vari capitoli di riferimento

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Dott. Stefano Usai	D3	X		
Dott. Alessio Caria	C	X		
X (assunzione)	B3	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO DI RISULTATO

Uffici segreteria – protocollo – Messi comunali

N. 4

OBIETTIVO	Adempimenti previsti per legge (rispetto scadenze, adempimenti pubblicazioni, apertura al pubblico e protocollazione entro i termini di legge)		
Responsabile	Usai Stefano		
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025
	x		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Assicurare gli adempimenti previsti per legge anche con flessibilità di orario		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso % 100	20
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2023	2024	2025
Assicurare gli adempimenti previsti per legge anche con flessibilità di orario	X	X	X
Indicatori Anno 2023	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Tempistica 31/12/2023 (e anni successivi)	100%		
	100%		
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2025	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Cap.	Importo
BILANCIO GENERALE	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2023	2024	2025
Responsabile dr. Stefano Usai	D3	X		
Giuseppina Garau	C	X		
Rosas Alessandro	B	X		
Podda Antonio	B	X		
Pina Picardi	B	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					