

COMUNE DI DELIANUOVA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PIAO Triennio 2023-2025

SOMMARIO

Premessa;

Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione,
Rischi corruttivi e trasparenza, Piano delle azioni positive;

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Struttura organizzativa,

Organizzazione del lavoro agile,

Piano triennale dei fabbisogni di personale,

Formazione del personale;

Sezione 4 – Monitoraggio.

PREMESSA - Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

A tal fine, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica. Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio)1 ;

1 Tale adempimento non si applica più agli enti locali, ai sensi del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, conv. con m.i. dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto con l'art. 57, c. 2, lettera e), che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla lett. e), l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lett a), e 60, lett a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive). Sempre ai sensi del citato D.P.R., è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO. Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato D.L. n. 80/2021, inoltre, è stato adottato il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132, con il quale sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo. Infine, il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta. Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il presente PIAO rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione dell'Ente.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2023-2025

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	DELIANUOVA	
Indirizzo	PIAZZA MARCONI, 6	
Recapito telefonico	0966963004	
Indirizzo internet	https://www.comune.delianuova.rc.it/	
e-mail	info@comune.delianuova.rc.it	
PEC	comune.delianuova@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	82000470805 / 00582060802	
Sindaco	LICASTRO DOMENICO	
Numero dipendenti al 31.12.2022	23	
Numero abitanti al 31.12.2022	3.140	

SEZIONE 2		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
Sezione di Programmazione	Descrizione	NOTE
2.sezione 2: valore pubblico performance anticorruzione	Contenuti Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei seguenti strumenti, recanti gli obiettivi strategici, operativi e gestionali, gli indicatori e i target attesi: - linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 13/04/2023.	Il DUP 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/07/2022 e con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13/05/2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025.
VALORE PUBBLICO	No per amministrazioni con meno di 50 dipendenti.	
PERFORMANCE	In questa sottosezione sono riportati gli obiettivi connessi sia alla performance organizzativa di ente che quella delle aree e/o individuali.	Piano delle azioni positive 2023-2025, approvato con deliberazione della G.C. n. 21 del 14/03/2023.

PERFORMANCE

Piano degli obiettivi di miglioramento trasversali a tutte le strutture
per il triennio 2023 – 2025

PER IL SEGRETARIO COMUNALE

- 1- Rivisitazione Regolamenti Funzionamento Organi Istituzionali e degli Uffici e dei Servizi;
- 2- Controlli Regolarità Amministrativa anno 2023, individuazione Aree di Rischio. Relazione all'Amministrazione sulle Misure da adottare;
- 3- Rispetto degli Obblighi sulla Trasparenza.

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI ALLE AREE

N.	Denominazione obiettivo	Indicatori	Tempi di realizzazione
1	Rispetto obblighi e adempimenti in materia di Trasparenza relativamente alla struttura di appartenenza, previsti dal d. lgs. n° 33/2013 e s.m.i. e conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito internet dell'Ente della documentazione afferente alla competenza del Settore, nelle forme e nei termini previsti dall'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016	31 dicembre di ciascun anno per gli anni 2023-2024-2025
2	Applicazione Piano anticorruzione	Realizzazione delle attività previste dal PTCPT	31 dicembre di ciascun anno per gli anni 2023-2024-2025

Peso: 50% per ciascuno degli obiettivi.

Per l'obiettivo 1) il risultato atteso è: orientare sempre più l'organizzazione comunale ai bisogni dell'utenza nell'ottica della qualità attraverso la trasparenza e la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni d'interesse dei cittadini e delle imprese.

Per l'obiettivo 2) il risultato atteso è: assenza di fenomeni corruttivi.

AREA AMMINISTRATIVA – *Responsabile: Funzionario di Elevata Qualificazione avv. Francesco Luverà*

- a) Servizio Segreteria Comunale
- b) Servizio Gestione Contenzioso
- c) Servizio Servizi Demografici
- d) Servizio Scolastico e diritto allo studio - Culturale - Distretto Sociale
- e) Servizio Gestione Risorse Umane
- f) Servizio di Vigilanza

Obiettivi specifici:

ANNO 2023

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Incremento dell'orario di lavoro da 24 a 33 ore settimanali, fino a quiescenza, ad un dipendente comunale con la qualifica di operaio di categoria B1 appartenente all'area 3 tecnico-manutentiva gestione del territorio extradotazione organica - in grado di svolgere funzioni multidisciplinari.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Istruttoria degli atti di approvazione di competenza della Giunta Comunale e adozione degli atti di propria competenza ivi compreso l' addendum al contratto a seguito dell'incremento delle ore settimanali.

Valori attesi:

Realizzazione adempimenti concludendo con la sottoscrizione dell'addendum al contratto relativo all'attivazione dell'incremento orario settimanale per n. 1 unità di personale.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Aggiornamento short list di avvocati.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione, approvazione e sottoscrizione degli avvisi e inserimento nella short list dei nuovi professionisti ammessi.

Valori attesi: assicurare l'aggiornamento della short list di avvocati nel rispetto della normativa vigente.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023

ANNO 2024

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Regolamentazione dell'area mercatale in ottemperanza alle disposizioni dell'amministrazione e nel rispetto della normativa vigente.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione, istruttoria e approvazione di tutti gli atti necessari per regolamentare l'area mercatale.

Valori attesi: regolamentare l'area mercatale in conformità all'obiettivo di che trattasi, per disciplinare il mercato settimanale in modo ordinato e soddisfacente per i cittadini.

Tempi di realizzazione: entro il 31/07/2024.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Verifica stato contenzioso

Peso %: 25 %.

Tempo realizzazione: entro il 31/12/2024

Indicatore di Valutazione:

Attività di verifica del contenzioso dell'ente in essere e predisposizione di relazione finale sullo stesso.

Valori attesi: assicurare la verifica ed il controllo dei procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali che coinvolgono l'Ente.

N. 3

Descrizione Obiettivo:

Aggiornamento Albo Associazioni.

Peso %: 25 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione, istruttoria e approvazione di tutti gli atti necessari per l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni.

Valori attesi: assicurare l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni nel rispetto della normativa vigente.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024

ANNO 2025

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

Valori attesi:

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 1.

Tempi di realizzazione: entro i termini previsti dai bandi.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Completamento formazione del personale nella piattaforma Syllabus.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione, istruttoria e approvazione di tutti gli atti necessari e relativi atti consequenziali per completare la formazione del personale nella piattaforma Syllabus.

Valori attesi: completare la formazione del personale nella piattaforma Syllabus.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025

RISORSE ASSEGNATE

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 8 dipendenti.

RISORSE FINANZIARIE

Come da P.E.G. 2023/2025 approvato.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA– *Responsabile: Funzionario di Elevata Qualificazione dott. Giuseppe Carbone*

- a) Servizio Economico-Finanziario
- b) Servizio Entrate e Tributi

Obiettivi specifici:

ANNUALITA' 2023

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Dichiarazione IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 e Dichiarazione IVA 2023 relativa all'anno d'imposta 2022.

Peso %:

40 %.

Indicatori di Valutazione:

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2023 relativa all'anno d'imposta 2022 e Dichiarazione IVA 2023 relativa all'anno d'imposta 2022. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

Valori attesi:

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Il controllo, la verifica del comportamento fiscale e della correttezza dei versamenti dei contribuenti in riferimento all'I.M.U. per l'anno d'imposta 2018, con il raggiungimento del risultato finale di far emergere, sia a livello qualitativo che quantitativo, l'evasione tributaria.

Peso %:

60 %.

Indicatore di Valutazione:

Identificazione e indicazione delle singole situazioni di contribuenti da cui scaturisce evasione tributaria relativa ad I.M.U. anno 2018. Il tutto al fine della successiva attività di recupero.

Valori attesi:

Conseguire l'individuazione dettagliata del maggior numero possibile di situazione di evasione tributaria I.M.U., per poter avviare il recupero. Data/scadenza realizzazione prevista: entro il 31.12.2023.

ANNUALITA' 2024

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Dichiarazione IRAP 2024 relativa all'anno d'imposta 2023 e Dichiarazione IVA 2024 relativa all'anno d'imposta 2023.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2024 relativa all'anno d'imposta 2023 e Dichiarazione IVA 2024 relativa all'anno d'imposta 2023. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

Valori attesi:

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

N. 2**Descrizione Obiettivo:**

Il controllo, la verifica del comportamento e della correttezza dei versamenti dei contribuenti in riferimento alla TARI (Tassa sui rifiuti) per l'anno 2019, con il raggiungimento del risultato finale di far emergere le situazioni di morosità rispetto alle utenze iscritte per l'anno 2019.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Identificazione e indicazione delle singole situazioni di contribuenti da cui scaturisce morosità relativa alla TARI (Tassa sui rifiuti) per l'anno 2019. Il tutto al fine della successiva attività di recupero.

Valori attesi:

Conseguire l'individuazione dettagliata del maggior numero possibile di situazione di morosità relativa alla TARI (Tassa sui rifiuti) per l'anno 2019, rispetto alle utenze iscritte, per poter avviare il relativo recupero. Data/scadenza realizzazione prevista: entro il 31.12.2024.

ANNUALITA' 2025**N. 1****Descrizione Obiettivo:**

Dichiarazione IRAP 2025 relativa all'anno d'imposta 2024 e Dichiarazione IVA 2025 relativa all'anno d'imposta 2024.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Classificazione, inserimento ed elaborazione dati, predisposizione ed invio delle: Dichiarazione IRAP 2025 relativa all'anno d'imposta 2024 e Dichiarazione IVA 2025 relativa all'anno d'imposta 2024. Tenuto conto che l'Ente non dispone di software specifici per dichiarativi fiscali e pertanto, i dati vengono lavorati senza software interno e riportati con gli strumenti gratuiti del sito dell'Agenzia delle Entrate. Tenuto inoltre conto che l'Ente non ha esternalizzato tali adempimenti, come fanno numerosi comuni, sostenendo gli altri comuni costi per servizi offerti da commercialisti esterni.

Valori attesi:

Realizzazione adempimenti concludendo con la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Data/scadenza realizzazione prevista: entro i termini di Legge.

N. 2**Descrizione Obiettivo:**

Il controllo, la verifica del comportamento e della correttezza dei versamenti degli utenti in riferimento al canone idrico per l'anno 2020, con il raggiungimento del risultato finale di far emergere le situazioni di morosità rispetto alle utenze iscritte per l'anno 2020.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Identificazione e indicazione delle singole situazioni di utenti da cui scaturisce morosità relativa a canone idrico per l'anno 2020. Il tutto al fine della successiva attività di recupero.

Valori attesi:

Conseguire l'individuazione dettagliata del maggior numero possibile di situazione di morosità relativa al canone idrico per l'anno 2020, rispetto alle utenze iscritte, per poter avviare il relativo recupero. Data/scadenza realizzazione prevista: entro il 31.12.2025.

RISORSE ASSEGNATE

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 3 dipendenti.

RISORSE FINANZIARIE

Come da P.E.G. 2023/2025 approvato.

AREA TECNICO MANUTENTIVA - Responsabile: Funzionario di Elevata Qualificazione arch. Leo Italiano

- a) Servizio Tecnico-manutentivo
- b) Servizio Urbanistico - Governo del territorio - Ambientale
- c) Servizio Commercio e Attività produttive

Obiettivi specifici:

ANNO 2023

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Affidamento in concessione del campo da tennis di proprietà comunale.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Affidamento del campo da tennis tramite attivazione di procedura ad evidenza pubblica.

Valori attesi:

Approvazione, con atto formale, delle risultanze della procedura.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2023

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, con comunicazione per iscritto, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Valori attesi:

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Tempi di realizzazione: entro i termini previsti dai bandi.

ANNO 2024

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Disporre di un elenco dei terreni di questo Comune liberi da fitti.

Peso %:

25 %.

Indicatori di Valutazione:

Attività minuziosa di verifica dei terreni di questo Comune, pari al 50%, liberi da fitto, con approvazione di un atto formale dettagliato a conclusione della verifica.

Valori attesi:

Approvazione, con atto formale, di un elenco dettagliato, pari al 50% dei terreni liberi da fitti.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Piano alienazioni. Alienazioni disposte dall'amministrazione comunale. Espletamento gara.

Peso %:

25 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione e approvazione di tutti gli atti necessari con espletamento della gara per le alienazioni programmate.

Valori attesi:

Alienazione immobili. Espletamento gara.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2024

N. 3

Descrizione Obiettivo:

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, con comunicazione per iscritto, nelle materie di competenza dell'Area 3

Peso %:

25 %.

Indicatori di Valutazione:

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Valori attesi:

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Tempi di realizzazione: entro i termini previsti dai bandi.

N. 4

Descrizione Obiettivo:

Individuazione stati di pericolo (fabbricati pericolanti, cedimenti vie e piazze, muri di contenimento pericolanti etcc) ;

Peso 25%

Indicatori di Valutazione:

Ricognizione sul territorio comunale dei fabbricati e compilazione di un elenco degli stati di pericolo individuati con relativa descrizione.

Valori attesi:

Trasmissione al Sindaco di un elenco con gli stati di pericolo rilevati;

Tempi di realizzazione: entro il 31/12/2024.

ANNO 2025

N. 1

Descrizione Obiettivo:

Seguito delle modifiche al Piano alienazioni. Alienazioni. Aggiudicazione e Rogito per l'alienazione degli immobili.

Peso %:

50 %.

Indicatore di Valutazione:

Predisposizione e approvazione di tutti gli atti necessari (determina di aggiudicazione definitiva) per addivenire al rogito per l'alienazione degli immobili entro il 31.12.2025, con relativi contratti di compravendita.

Valori attesi:

Alienazione immobili. Aggiudicazione definitiva Rogito e contratti di compravendita.

Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

N. 2

Descrizione Obiettivo:

Partecipazione ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, con comunicazione per iscritto, nelle materie di competenza dell'Area 3 con comunicazione per iscritto.

Peso %:

50 %.

Indicatori di Valutazione:

Predisposizione e istruttoria di tutta la documentazione necessaria per assicurare la partecipazione del Comune ai bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Valori attesi:

Presentazione della richiesta di finanziamento in esecuzione dei bandi PNRR, su richiesta degli organi di indirizzo politico, nelle materie di competenza dell'Area 3.

Tempi di realizzazione: entro i termini previsti dai bandi.

RISORSE ASSEGNATE

Risorse umane:

- N. 1 Responsabile dell'Area.
- N. 9 dipendenti.

RISORSE FINANZIARIE

Come da P.E.G. 2023/2025 approvato.

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013. Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012. Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p>	<p>Le prescrizioni contenute nel piano triennale della prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 22 del 25.03.2021 e confermato con deliberazione G.C. n. 28 del 28/04/2022 e G.C. n. 9 del 24/01/2023, sono da ritenersi valide ed efficaci tutt'oggi ai fini del perseguimento delle finalità di cui alla normativa vigente in materia in quanto non sono sopravvenute circostanze che impongano una revisione della programmazione.</p> <p>Il Responsabile non ha evidenziato la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT già approvato nel 2021 e poi prorogato nel 2022 e nel 2023.</p>
	<p>Proroga Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 24/01/2023.</p>	

SEZIONE 3		
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Per la Struttura organizzativa si rimanda alla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 49 del 20/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione organigramma e funzionigramma. Mansioni del personale dipendente e assegnazione alle diverse aree."	La struttura organizzativa del Comune di Delianuova si articola in tre macrostrutture che assumono la definizione di aree e sono dirette da responsabili di posizione organizzativa di seguito indicate: 1. Area Amministrativa responsabile avv. Francesco Luverà 2. Area Economico-finanziaria e tributi responsabile dott. Giuseppe Carbone 3. Area Tecnica manutentiva responsabile arch. Leo Italiano. <i>Per quanto riguarda l'organizzazione dell'ente si rimanda alla DELIBERA della Commissione Straordinaria n. 49 del 20.05.2021</i>

Programmazione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

PREMESSA

L'art. 4, c. 1, lett. b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sotto-sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

d) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

In questa sotto-sezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

A legislazione vigente, la materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, c. 1, L. n. 124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, che, come espressamente indicato nelle premesse, regolamentano la materia.

Terminata la fase di emergenza sanitaria, in base alla Legge di Bilancio 2023 (art. 1, comma 306, legge 29 dicembre 2022, n. 197), come modificata dalla conversione in legge del c.d. Decreto milleproroghe (Legge 24 febbraio 2023, n. 14, art. 9, comma 4 ter) fino al 30 giugno 2023, **esclusivamente per i cosiddetti lavoratori fragili**, dipendenti pubblici e privati, il datore di lavoro assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento, ferma restando l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli.

Si demanda al Responsabile del Personale ed ai singoli Responsabili delle Aree dell'Ente l'adozione di ogni provvedimento amministrativo necessario ad assicurare lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working in favore dei dipendenti lavoratori fragili.

Per le altre categorie di lavoratori la prestazione lavorativa dovrà essere resa necessariamente in presenza, salvo l'adozione di appositi accordi individuali tra l'Ente e singoli lavoratori per casistiche particolari che dovranno essere di volta in volta valutate dal Responsabile dell'Area presso la quale il dipendente presta servizio.

Dal 1° febbraio 2023 tutte le comunicazioni relative allo svolgimento di lavoro agile devono essere inviate soltanto mediante la procedura ordinaria con l'applicativo disponibile su Servizi Lavoro denominato "Lavoro agile", ma le eventuali comunicazioni relative ai lavoratori "fragili" possono essere inoltrate senza l'allegazione dell'accordo individuale.

<p>Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</p>	<p>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/04/2023.</p>	<p>Con la deliberazione G.C. n. 37/2023 è stato programmato: -incrementare l'orario di lavoro da 24 a 33 ore settimanali, fino a quiescenza, ad un dipendente comunale con la qualifica di operaio di categoria B1 appartenente all'area 3 tecnico-manutenitiva gestione del territorio extradotazione organica - in grado di svolgere funzioni multidisciplinari, con copertura finanziaria delle risorse necessarie nel bilancio di previsione 2023-2025 e nei bilanci degli anni successivi; Con detta deliberazione si è stabilito, altresì, che, per l'annualità 2023 e per il triennio 2023/2025, non sono programmate nuove assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, ad eccezione della citata integrazione.</p>
<p>FORMAZIONE</p>	<p>Corsi di aggiornamento del personale, attivati sulla base delle necessità e criticità riscontrate dai singoli Dirigenti, mediante piattaforma Syllabus per la quale sono in itinere le procedure di iscrizione dei dipendenti</p>	
<p>SEZIONE 4 - MONITORAGGIO Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di <i>performance</i>. 		