

Comune di ARCEVIA

Provincia di Ancona

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	ARCEVIA	
Indirizzo	CORSO MAZZINI, 67	
Recapito telefonico	073198991	
Indirizzo sito internet	www.arceviaweb.it	
e-mail	info@arceviaweb.it	
PEC	comune.arcevia@emarche.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00106720428	
Sindaco	Dott. DARIO PERTICAROLI	
Numero dipendenti al 31.12.2022	27	
Numero abitanti al 31.12.2022	4.256	

ANTICORRUZIONE

Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

SI ALLEGA IL P.T.P.C. COSTITUITO DA N.11 ELABORATI

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA SUDDIVISO PER SETTORI

VEDI PROSPETTI RELATIVI AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025.

Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

Allo stato le attività da poter gestire tramite lavoro agile sono nulle in quanto non sono remotizzabili :

le attività degli operai e addetti ai servizi (mensa, trasporto ecc.)

le attività della Polizia Locale

le attività degli operatori addetti ad uffici aperti al pubblico.

Tutto il personale è dedicato ai servizi sopra indicati.

PIATTAFORME TECNOLOGICHE
Vedi sopra

COMPETENZE PROFESSIONALI
Vedi sopra

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE
Vedi sopra

CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Vedi sopra

Piano triennale dei fabbisogni di personale
--

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente
Premessa In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

Programmazione strategica delle risorse umane
Premessa Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di <i>performance</i> in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori: - capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa; - stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti; - stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio: a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate); b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni; c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in

termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Avendo già provveduto, con delibera di Giunta Comunale n.26 del 11.04.2023, ad una modifica della macrostruttura organizzativa dell'ente non si ritiene necessaria una diversa distribuzione del personale fra i settori mentre per le modifiche di inquadramento si rinvia all'allegato relativo al fabbisogno del personale.

SI ALLEGANO IL PROSPETTO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI 2023-2025 ED IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2023-2025 CORREDATI DEL PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE DEI CONTI (VERBALE N.47-2023).

Performance

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le attività riguardanti il piano della performance con individuazione degli obiettivi strategici da conseguire:

COMUNE DI ARCEVIA				
SETTORE I° "SERVIZI AMMINISTRATIVI" Obiettivi di performance individuale 2023				
RESPONSABILE DI SETTORE/INCARICATO DI E.Q.: Dott. Roberto Verdini				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTIC A	PERSONALE COINVOLTO
Trascrizione atti di stato civile dell'AIRE, pervenuti in maniera massiva. Progetto pluriennale	Formazione di almeno 40 nuovi atti	10%	31/12/2023	Ottaviani, Verdini
Subentro liste elettorali in ANPR (Circolare n. 118/2022 Ministero Interno)	Bonifica dati elettorali secondo le direttive ministeriali ed effettivo subentro in ANPR	10%	30/11/2023	Verdini
Adempimenti connessi ai 4 progetti PNRR in corso sulla digitalizzazione (progetto anche per il 2024)	Effettivo finanziamento e conclusione progetto	15%	31/12/2023	Verdini, Giorgi, Petrolati
Indagine Istat sui Musei e Istituzioni similari	Compilazione ed invio questionario all'ISTAT	5%	30/08/2023	Petrolati
Gestione affidamenti servizi e forniture per trasporto scolastico, Teatro Comunale, Fornitura alimentari per mense scolastiche, personale di supporto cucina e refezione scolastica, servizi di biblioteca	Gestione servizi fino alla liquidazione fatture	15%	31/12/2023	Petrolati
Progetto "Elaastic" Regione Marche - "Servizi in cloud per business continuity, Disaster Recovery e per favorire lo smart working nella P.A.	Invio rendiconto attività Regione Marche ed effettiva erogazione finanziamento	5%	30/04/2023	Verdini
Gestione progetti "Digipalm", "Procedi Marche" e "Mpay" della Regione Marche per incremento informatizzazione servizi interni comunali ed esterni verso la cittadinanza	Proseguimento pagamenti online portale PagoPa, invio quotidiano files per conservazione digitale protocollo	5%	31/12/2023	Petrolati, Giorgi, Ottaviani
Organizzazione e gestione nuovo servizio assegnato al 1° Settore dal 01.06.2023 (Servizio Affissioni)	Regolare affissione manifesti	10%	31/12/2023	Santantoni

Indagine Istat "Censimento sulle Istituzioni Pubbliche - ed. 2023"	Compilazione ed invio questionario all'ISTAT	10%	20/10/2023	Verdini, Giorgi
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T.	Trasmissione rapporto annuale al RPCT	5%	31/12/2023	Ottaviani, Giorgi, Petrolati, Santantoni
Trasparenza: accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.33/2013 e alle indicazioni operative di ANAC	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	10%	31/12/2023	Petrolati

SETTORE II° "FINANZIARIO - PERSONALE - TRIBUTI -ECONOMATO" Obiettivi di performance individuale 2023

RESPONSABILE DI SETTORE/INCARICATO DI EQ.: Rag. Emiliano Catena

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTICA	PERSONALE COINVOLTO	OBBIETTIVI RAGGIUNTI
Adeguamento decentrato nuovo CCNL	Costituzione Fondo Produttività 2023 e preparazione bozza triennale	20%	31/12/2023	Stefania Bramucci	
Selezione personale Tempo Determinato	Determina approvazione graduatoria	10%	30/09/2023	Stefania Bramucci, Pierandrei Alessandra	
Riscossione residui attivi	Incremento riscossione del 20% rispetto al 2022	10%	31/12/2023	Stefania Bramucci, Pierandrei Alessandra	
Proseguimento attività di controllo IMU, TARI per annualità in scadenza	invio avvisi di accertamento e liquidazione annualità in scadenza	10%	31/12/2023	Stefania Bramucci	
Riconciliazione incassi Mpay Servizio lampade votive, trasporto, mense scolastiche con pagoPA a seguito internalizzazione (obiettivo intersettoriale con servizi cimiteriali)	riconciliazione incassi con utenti	15%	31/12/2023	Stefania Bramucci, Pierandrei Alessandra	
Rispetto tempi medi di pagamento	indicatore dei tempi medi di pagamento negativo	25%	31/12/2023	Stefania Bramucci	

Trasparenza: accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.33/2013 e alle indicazioni operative di ANAC	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	5%	31/12/2023	Stefania Bramucci	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T.	Prevenzione fenomeni di corruzione e malagestion	5%	31/12/2023	Stefania Bramucci, Pierandrei Alessandra	

COMUNE DI ARCEVIA SETTORE III LAVORI PUBBLICI -MANUTENZIONI -URBANISTICA – PROTEZIONE CIVILE Obiettivi di performance individuale 2023 RESPONSABILE DI SETTORE/INCARICATO DI E.Q.: Arch. Francesco Guidarelli				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTICA	PERSONALE COINVOLTO
Gestione Manifestazione Modex 2023	Gestione e programmazione dell'evento e delle risorse assegnate, rendicontazione delle spese	10%	31/07/2023	Aguzzi, Capo operaio e tutte le maestranze del settore
PNRR-Misura 4.1.1.1.-Piano per asili nido e scuola dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Approvazione progetto definitivo-esecutivo, gestione della gara d'appalto, contratto e affidamento dei lavori	15%	31/12/2023	Aguzzi - Capo operario e tutte le maestranze per smantellamento struttura e sistemazione esterna
Acquisizione parcheggio Parco delle Conce	Predisposizione proposta di delibera consiliare per l'acquisizione	10%	31/12/2023	Aguzzi
Progetto per la riqualificazione del parco Urbano Giardino Parco Leopardi e area limitrofa, Bosco Urbano di via Porta Romana	Esecuzione dell'appalto direzione lavori e contabilità e relativa rendicontazione della spesa	5%	31/12/2023	Aguzzi
Eccezionali eventi meteorologici del mese di gennaio 2017. Ripristino dissesto idrogeologico strada Fonti Berlenga-Rotatoria Loc. Conce	Chiusura dei lavori e contabilità e relativa rendicontazione della spesa	10%	31/12/2023	Aguzzi
Sistemazione area pubblica frazione Castiglioni	Realizzazione del progetto fino all'approvazione dello Stato finale dei lavori	10%	31/12/2023	Aguzzi

Posa in opera totem informativi turistici	Realizzazione del progetto	10%	31/07/2023	Capo operaio e tutte le maestranze del settore
Interventi diffusi sul territorio a seguito dell'alluvione del 15/09/2022	gestione lavori di somma urgenza sia con il personale del proprio settore che con ditte esterne, rendicontazione delle spese sostenute	10%	31/12/2023	Aguzzi, Capo operaio e tutte le maestranze del settore
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di P.T.P.C.	10%	31/12/2023	tutto il personale
Attuazione delle misure di prevenzione della trasparenza indicate nel P.T.P.C.	Miglioramento delle pubblicazioni di Amministrazione trasparente	10%	31/12/2023	Aguzzi

COMUNE DI ARCEVIA			
SETTORE IV "FARMACIA COMUNALE" Obiettivi di performance individuale 2023			
RESPONSABILE DI SETTORE/INCARICO DI E.Q.: Dott.ssa Annarita Giri			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTICA
Offrire alla cittadinanza la continuità giornaliera dei servizi di farmacia	Gestione elastica degli orari di servizio e di apertura al pubblico garantendo la copertura dell'orario pomeridiano nei periodi di assenza dell'altra figura	25%	31.12.2023
Cura dei servizi collegati alla vendita dei prodotti della farmacia	In considerazione del periodo storico aumento della marginalità di guadagno su farmaci e parafarmaci. Aumento dei servizi offerti dalla farmacia (CUP, Adesione alla sperimentazione "Farmacia dei Servizi". Indicatore: incremento fatturato rispetto al 2022	35%	31.12.2023
Promozione della farmacia comunale	Rafforzare l'immagine della farmacia comunale attraverso una maggiore presenza sul territorio anche partecipando a progetti con l'IIS Bettino Padovano. Mantenere e migliorare e la gestione dei profili social e l'allestimento di vetrine promozionali	20%	31.12.2023
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T	Trasmissione rapporto annuale al RPCT come da PTPCT 2021/2023	10%	31.12.2023

Trasparenza: accrescimento qualità delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" in base ai requisiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.33/2013 e alle indicazioni operative di ANAC	Miglioramento qualità delle informazioni pubblicate	10%	31.12.2023
---	---	-----	------------

COMUNE DI ARCEVIA			
SETTORE IV "FARMACIA COMUNALE" Obiettivi di performance individuale 2023			
INCARICO DI E.Q. PER ALTE PROFESSIONALITA': Dott.ssa Paola Grembo			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO	TEMPISTICA
Cura dei servizi collegati alla vendita dei prodotti della farmacia	aumento o pareggio della marginalità di guadagno su farmaci, parafarmaci e altri prodotti con grande margine di guadagno (promozione della linea di prodotti personalizzati farmacia comunale)	30%	31.12.2023
Promozione della farmacia comunale e ampliamento dell'offerta al pubblico	Promozione dei servizi e di nuovi prodotti offerti dalla farmacia comunale. Indicatore: aumento fatturato rispetto al 2022	20%	31.12.2023
Valorizzazione dei benefici legati al consumo di prodotti diversi dal farmaco	promozione e suggerimenti personalizzati nella vendita di integratori alimentari e parafarmaci. Indicatore: incremento fatturato rispetto al 2022	20%	31.12.2023
Acquisizione nuovi elementi informatici	Padronanza di nuove piattaforme da utilizzare in seguito all'ampliamento previsto dei servizi offerti dalla farmacia	20%	31.12.2023
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.T	Trasmissione rapporto annuale al RPCT come da PTPCT 2021/2023	5%	31.12.2023
Rafforzare la presenza della farmacia sul territorio	svolgere attività in collaborazione con l'istituto IIS Bettino Padovano di Arcevia	5%	31.12.2023

COMUNE DI ARCEVIA				
SETTORE IV° "URBANISTICA-AMBIENTE" Obiettivi di performance individuale 2023				
RESPONSABILE DI SETTORE/TITOLARE DI P.O.: Arch. Chiara Marcelletti				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTIC A	PERSONALE COINVOLTO
Emergenza aluvione 2022	acquisizione richieste di risarcimento danni privati e imprese	30%	30/04/2023	
Variante alle Nta del Prg la Villa zone C5	approvazione del piano	10%	30/04/2023	

progetto accoglienza	affidamento realizzazione nuova cartellonistica informativa turistica	30%	30/04/2023	
nel Centro storico del Capoluogo intervento Erap per palazzo Severini	definizione accordi con Erap	10%	30/04/2023	
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di cui all'obiettivo	10%	30/04/2023	
Attuazione delle misure di trasparenza indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di cui all'obiettivo	10%	30/04/2023	

COMUNE DI ARCEVIA			
SETTORE V° "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA" Obiettivi di performance individuale 2023			
RESPONSABILE DI SETTORE/TITOLARE DI P.O.: Com.te P.L. Dott. Luca Natalucci			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PESO	TEMPISTICA
Incontro educativo sulla sicurezza Scuola Secondaria ed educazione esterna alla fermata del bus nei confronti di incaricati di Pubblico Servizio	Effettuazione incontro, educazione esterna nei confronti di incaricati di Pubblico Servizio	40%	31/03/2023
Rinnovo cartellonistica e segnaletica stradale	Cartelli e segnali vari da posizionare nel territorio comunale	40%	31/03/2023
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di cui all'obiettivo	10%	31/03/2023
Attuazione delle misure di prevenzione della trasparenza indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di cui all'obiettivo	10%	31/03/2023

COMUNE DI ARCEVIA				
SETTORE V° "POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA" Obiettivi di performance individuale 2023				
RESPONSABILE DI SETTORE/INCARICATO DI EQ.: dott. Dario Perticaroli				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	PES O	TEMPISTI CA	DIPENDENTE
Educazione stradale Scuola Primaria	Effettuazione di almeno numero 2 lezioni	10%	31/12/2023	Radicioni
Rinnovo e rivisita della segnaletica orizzontale nel centro storico	Rifacimento segnaletica orizzontale in base alle esigenze attuali	20%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni

Utilizzazione posti auto parcheggio via Delle Mura (Macelli)	Regolamentazione parcheggi liberi, a pagamento ad ore e per intero anno	20%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni
Realizzazione senso unico in via Martiri della Libertà	Verifica fattibilità del senso unico	10%	31/12/2023	Natalucci
Piani di sicurezza	Vademecum presentazioni piani di sicurezza	10%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni
Verifica sanzioni altri Enti (Carabinieri Forestali, ecc.)	Verifica del totale delle sanzioni irrogate	10%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel P.T.P.C.	Attuazione delle misure di cui all'obiettivo	10%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni
Attuazione delle misure di prevenzione della trasparenza indicate nel P.T.P.C.	Miglioramento delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente	10%	31/12/2023	Natalucci/Radicioni

Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono attività proprie del Segretario Comunale e dei Funzionari incaricati di posizione organizzativa, i quali provvedono ad organizzare o a partecipare e far partecipare a corsi di formazione organizzati da soggetti specializzati. Le ridotte dimensioni dell'Ente non consentono di organizzare direttamente corsi di formazione per cui si predilige la partecipazione a forme associative o l'adesione a soggetti specializzati, anche privati. Viene diffusa la pratica delle giornate di formazione e aggiornamento sia in presenza che On Line proposti da istituzioni quali ANCI, IFEL, SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE e da soggetti privati. Viene sollecitato tutto il personale a partecipare al nuovo portale della formazione realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica denominato SYLLABUS.