



COMUNE DI VERBICARO

Provincia di COSENZA

www.comune.verbicaro.cs.it

comune.verbicaro.cs@libero.it

segreteria.verbicaro@asmepec.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E

ORGANIZZAZIONE

2023-2025

**(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con
modificazioni in Legge n. 113/2021)**

Indice

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2. Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

4. MONITORAGGIO

ALLEGATO 1 –Piano della Performance

ALLEGATO 2 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

ALLEGATO 3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

ALLEGATO 3.1 – Calcolo delle capacità assunzionali

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/08/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11/08/2023.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione: **Comune di Verbicaro**

Indirizzo: Via Orologio, 11

Codice fiscale/Partita IVA: 00256290784

Rappresentante legale: Francesco Silvestri

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: n. 35 (più il Segretario Comunale)

Telefono: 0985/6139

Sito internet: <https://www.comune.verbicaro.cs.it/>

E-mail: comune.verbicaro.cs@libero.it

PEC: segreteria.verbicaro@asmepec.it

Segretario Comunale a partire dal 1 febbraio 2023: **Dott.ssa Maria Pina Aragona**

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Si rimanda, per maggiori dettagli e approfondimenti, al contenuto del Documento Unico di programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/08/2023.

2.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si rimanda al contenuto del Piano della performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23.02.2022 che si riconferma in toto.

Allegato 1. Piano della performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

L'Amministrazione Comunale di Verbicaro ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15 marzo 2021 il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT) - triennio 2021/2023, confermato con delibera di G.C. n. 4 del 19.01.2022, che, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, si conferma.

Il Piano, poiché riconfermato, viene allegato al presente PIAO.

Allegato 2. Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT)- triennio 2023-2025

Al Piano si fa espresso riferimento per le seguenti sezioni:

- analisi del contesto esterno
- analisi del contesto interno
- identificazione, analisi e valutazione del rischio
- trattamento del rischio
- monitoraggio e aggiornamento
- mappatura delle attività e rischi di corruzione

Dal PTPCT vengono estrapolate le misure specifiche di prevenzione e la Sezione relativa alla Trasparenza.

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- SETTORE 1 – Amministrativo e affari generali;
- SETTORE 2 – Economico - Finanziario;
- SETTORE 3 – Tecnico - Manutentivo;
- SETTORE 4 - Urbanistica;
- SETTORE 5- Polizia Locale

L'organizzazione complessiva dell'Ente, al 31/12/2022, è così strutturata:

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola Falcone

La dotazione organica è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n . 52 del 14.6.2022 rettificata con Deliberazione della G.C. n. 69 del 2.8.2022, dalla quale si estrapola la seguente inalterata organizzazione dell'ente:

n. 28 posti di cui 13 a tempo pieno (6 coperti e 7 vacanti) e 15 part time (10 coperti e 5 vacanti) oltre a n. 17 unità in soprannumero:

AREA	PROFILO	N. POSTI	SITUAZIONE
FUNZIONARI /INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE			
	Funzionario direttivo tecnico	1	Vacante
	Funzionario direttivo finanziario	1	Vincenzo Di Leone – tempo parziale (18 ore)
	Funzionario direttivo finanziario	1	Vacante
	Funzionario direttivo amministrativo	1	Vacante
	Assistente sociale	1	Di Giorno Rosina – tempo pieno
	Comandante polizia locale	1	Sica Giuseppe – tempo pieno

ISTRUTTORI Ex cat. C	Istruttore tecnico	3	Cava Gino – tempo pieno vacante vacante
	Istruttore amministrativo	2	Cirimele Luciana – tempo pieno Covelli Giusy – tempo pieno
	Agenti polizia municipale	2	Vacante Vacante
C part time	Istruttore finanziario	1	Petrantuono Maria – tempo parziale 24 ore
	Agenti polizia municipale	2	Campilongo Maria Grazia – tempo parziale 18 ore Lucchese Rosanna – tempo parziale 18 ore
Operatori esperti Ex B3 part time	Collaboratore amministrativo	3	Vacanti
Operatori esperti Ex cat. B1 part time	Esecutore amministrativo	1	Vacante
Operatore Ex cat. A	Esecutore	1	Lucchese Pietro -tempo pieno
Operatore Ex cat. A part time	Esecutore	1	Tufo Rosanna -tempo parziale
Operatore Ex cat. A part time	Operaio	5	Fortunato Santo Silvestri Pasquale Di Napoli Ciro Marino Rosetta Raimondi Rosetta vacante (part time)

Unità Soprannumerarie				
Operatori Ex Esecutore Cat. A Part time		Operatori Operaio Cat. A Part time		Totale
Ex LSU	Silvestri Rachele		Arieta Guido Casella Gino Cirimele Vincenzino Gamba Franco Guerrisi Gianfranco Marino Giuseppe Palma Egidio Riccetti Francesco Russo Giovanni	
		1		9
Ex LPU	Ruggiero Carmelina Lucchese Oreste Silvestri M. Franca		Annuzzi Gianfranco Cascino Aldo Lucchese Battista Sgamba Salvatore	
		3		4
Totale		4		14

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Verbicaro al momento non è dotato di strumentazioni hardware e software adatte per la gestione del Lavoro Agile.

Uguualmente mancano le direttive di carattere giuridico, non avendo il Consiglio Comunale ancora approvato il relativo regolamento.

Tuttavia il Comune è stato destinatario di importanti finanziamenti per la digitalizzazione e pertanto si ritiene che a regime si riesca ad attivare l'istituto.

Si rinvia pertanto al prossimo PIAO la previsione relativa.

Nelle more della suddetta regolamentazione, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Verbicaro, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del Personale

Si allega il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con la medesima deliberazione di adozione del presente PIAO, indi della D.G. n. 84 del 13 ottobre 2023, previo parere del Revisore dei Conti prot. n. 3161 del 13.10.2023.

All.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale.

All.3.1 Calcolo delle capacità assunzionali.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” secondo le modalità indicate nell’apposita sezione. Il monitoraggio dell’attività dell’Ente, sarà effettuato in occasione della redazione del DUP, in particolar modo della declinazione annuale della sezione operativa. In tale occasione, in considerazione dei target prefissati nella sezione Valore Pubblico, si cercherà di verificare l’avanzamento degli obiettivi prefissati dall’amministrazione in carica.