



# COMUNE DI STIMIGLIANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62

DEL 18-09-2023

**OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**

Addì settembre del diciotto dell'anno duemilaventitre alle ore 14:10 seguenti in Stimigliano nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la

Giunta comunale nelle persone dei siggn:

	PRESENTI	ASSENTI
Gilardi Franco	Presente	
Di Loreto Ilario	Presente	
Pace Angelo	Presente	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Federica Bifulco

Il Dott. Franco Gilardi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

Proposta di delibera n. 55 del 15-09-2023

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**

Richiamato il D.L. 80 del 2021 convertito in Legge n. 113 del 2021 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00124)

e in particolare l'art. 6, comma 1 il quale prevede che

*“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”*

Dato atto che il comune di Stimigliano ha meno di 50 dipendenti, ad esso si applicano le procedure semplificate di cui all'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021 il quale testualmente recita

*“Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica*

*amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”*

Richiamato pertanto l'art. 6 Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 132 del 30.6.2022 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione) il quale testualmente recita

#### ***“Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti***

*1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della*

*Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano e' modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

*4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”*

Richiamato quindi l'art. 4, comma 1, lett. a), b) e c) n.2 che di seguito testualmente si riporta

#### ***“Sezione Organizzazione e Capitale umano***

*1. La sezione e' ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:*

*a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a);*

*b) Organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:*

*1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*

2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;

3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

...

2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;"

Considerato che la scadenza per l'approvazione del Piano di Attività e Organizzazione del Comune è stata fissata al 15 ottobre 2023, cioè entro 30 giorni dalla scadenza fissata per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Dato atto che la Struttura Organizzativa del Comune di Stimigliano è la seguente:

Categoria professionale	Differenziali stipendiali	Orario settimanale	Sesso (ai fini del Piano delle azioni positive)
Segretario comunale	Fascia B*	Convenzione con altri due Comuni	Donna
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo amministrativo) Responsabile dell'Area Amministrativa	D5	Dipendente di altro Ente: in forza a Stimigliano per n. 6 ore in virtù di Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 14.9.2000 e n. 6 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 311/2004	Uomo
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo tecnico) Responsabile dell'Area Tecnica	D6	Dipendente di Stimigliano a 36 ore (attualmente in Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 14.9.2000 con altro Ente e quindi operativo a Stimigliano per n. 18 ore)	Uomo
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo contabile) Responsabile	D1	18 ore - Incarico ai sensi art. 110 TUEL	Uomo

dell'Area Economico - finanziaria			
n. 1 Istruttore (profilo amministrativo e contabile)	C1	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Istruttore (profilo agente polizia locale)	C2	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	22 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo amministrativo).	B2	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo amministrativo).	B2	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore (Profilo tecnico)	A4	36 ore settimanali	Uomo

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e ritenuto di approvare l'allegato Piano triennale delle Azioni Positive del Comune di Stimigliano (all. 1);

Richiamato il Piano degli Obiettivi 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 21 del 15.3.2023 che va integrato con l'allegato obiettivo assegnato all'Area Amministrativa (all. 2);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 23.8.2023 con la quale è stato adottato il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (c.d. POLA);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 2.8.2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno 2023/2025;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 29.3.2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025;



# COMUNE DI STIMIGLIANO

## DELIBERA

- Di approvare il presente atto che costituisce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 del Comune di Stimigliano, redatto in forma semplificata così come prescritto per le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- di dare mandato al Segretario Comunale, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente agli allegati, all'interno

della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";

nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";

nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";

nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";

nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

- Con separata e unanime votazione:

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000.

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

**Regolarita' tecnica**  
(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Brignola Massimiliano in qualità di Responsabile dell'AREA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*(Brignola Massimiliano)*

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

**Regolarita' tecnica**  
(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Dotti Andrea in qualità di Responsabile dell'AREA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*(Dotti Andrea)*

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

**Regolarita' tecnica**  
(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Valentini Andrea in qualità di Responsabile dell'AREA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*(Valentini Andrea)*

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

**Regolarità tecnica**  
(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Bifulco Federica in qualità di Responsabile dell'AREA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*(Bifulco Federica)*

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

***Regolarità tecnica***  
***(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)***

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Colletti Alessia in qualità di Responsabile dell'AREA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*(Colletti Alessia)*

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000**

***Regolarità contabile***  
***(art. 147 bis, D.lgs. 267/2000)***

*Visto il procedimento che precede, il sottoscritto Brignola Massimiliano in qualità di Responsabile dell'AREAFINANZIARIA, a norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, appone parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile.*

Stimigliano, 15-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

*(Brignola Massimiliano)*

Letto, confermato e sottoscritto

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Federica Bifulco**

**IL Sindaco**  
**F.to Dott. Franco Gilardi**

---

E' copia conforme all'originale

Stimigliano, 29-11-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Federica Bifulco**

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line il 29-11-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000;

che in data            ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot.

Stimigliano, 29-11-2023

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Federica Bifulco**

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 29-11-2023 al 14-12-2023 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Stimigliano, 15-12-2023

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Federica Bifulco**

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**CERTIFICA**

Stimigliano, 19-09-2023

**IL Segretario Comunale**  
**F.to Federica Bifulco**



## PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2023/2025

(ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006, N. 198)

### PREMESSA:

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" indica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Stimigliano, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

### Analisi dati del personale

L'analisi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di adozione del presente provvedimento presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Differenziali stipendiali</b>	<b>Orario settimanale</b>	<b>Genere (ai fini del Piano delle azioni positive)</b>
Segretario comunale	Fascia B*	Convenzione con altri due Comuni (in forza a Stimigliano al 15%)	Donna
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo amministrativo) Responsabile dell'Area Amministrativa	D5	Dipendente di altro Ente: in forza a Stimigliano per n. 6 ore in virtù di Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 14.9.2000 e n. 6 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 311/2004	Uomo
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo tecnico) Responsabile dell'Area Tecnica	D6	Dipendente di Stimigliano a 36 ore (attualmente in Convenzione ai sensi dell'art. 14 ccnl 14.9.2000 con altro Ente e quindi operativo a Stimigliano per n. 18 ore)	Uomo
n. 1 Funzionario elevata qualificazione (profilo contabile) Responsabile dell'Area Economico - finanziaria	D1	18 ore - Incarico ai sensi art. 110 TUEL	Uomo
n. 1 Istruttore (profilo amministrativo e contabile)	C1	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Istruttore (profilo agente polizia locale)	C2	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	22 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo Amministrativo)	B4	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo amministrativo).	B2	36 ore settimanali	Donna
n. 1 Operatore esperto (Profilo amministrativo).	B2	36 ore settimanali	Donna

n. 1 Operatore (Profilo tecnico)	A4	36 ore settimanali	Uomo
----------------------------------	----	--------------------	------

Il presente piano di azioni positive, che avrà durata triennale, si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

### **Art. 1**

#### **OBIETTIVI**

Nel corso del triennio questa Amministrazione comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
- Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

### **Art. 2**

#### **Ambito d'azione: ambiente di lavoro**

##### **(OBIETTIVO 1)**

1. Il Comune di Stimigliano si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

### **Art. 3**

#### **Ambito di azione: assunzioni**

##### **(OBIETTIVO 2)**

1. Il Comune di Stimigliano si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.
5. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Stimigliano valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

#### **Art. 4**

##### **Ambito di azione: formazione**

##### **(OBIETTIVO 3)**

1. Le attività formative, che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

#### **Art. 5**

##### **Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie**

##### **(OBIETTIVO 4)**

1. Il Comune di Stimigliano continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali dei dipendenti attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione anche mediante una diversa programmazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

- Disciplina del part-time

Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L.

Il servizio risorse umane assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi

Il Comune di Stimigliano promuove pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliora la qualità del lavoro e potenzia quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.

Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Il servizio risorse umane rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti.

## **Art. 6**

### **Durata**

Il presente piano ha durata triennale.

Il piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

**INTEGRAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI APPROVATO CON  
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 15.3.2023**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Obiettivo: Migrazione dei dati elettorali in ANPR**

**Tempi di esecuzione: entro il 30 novembre 2023**

**Fasi di esecuzione: dematerializzazione delle liste elettorali e gestione delle stesse solo tramite ANPR**

**Indicatore di risultato: nuova procedura a regime**

**Personale assegnato: Rita Brunetti**