

Comune di Pernumia

Provincia di Padova

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

PIAO

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025.....	5

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 29 dicembre 2022. La scadenza "a regime", ovvero per l'approvazione del PIAO a partire dal triennio 2023-2025 è stabilita al 31 gennaio di ogni anno.

In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, tale termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, D.M. 132/2022).

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pernumia

Indirizzo: Piazza Ruzante, n.1

Codice fiscale/Partita IVA: 00669550287

Sindaco: Marco Montin

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 8

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3786

Telefono: 0429779040

Sito internet: www.comune-pernumia.it

E-mail: comune@comune-pernumia.it

PEC: pernumia.pd@cert.ip-veneto.net

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Non applicabile D.M. 24/06/2022
Sottosezione di programmazione Performance	Non applicabile D.M. 24/06/2022 Piano delle azioni positive 2023-2025 di cui alla deliberazione di G.C. n. 4 del 19.01.2023 Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/209
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	In corso di aggiornamento.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18/08/2022. Annualità 2023-2025 da definire in sede di confronto con le parti sindacali come previsto dal CCNL 16.11.2022. Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96

<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Piano triennale di fabbisogno di personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023.</p> <p>Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87</p>
--	--

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo il sistema di valutazione del Comune di Peralba di Stabia.
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Comune di Pernumia

Provincia di Padova

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

PIAO

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025.....	5

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 29 dicembre 2022. La scadenza "a regime", ovvero per l'approvazione del PIAO a partire dal triennio 2023-2025 è stabilita al 31 gennaio di ogni anno.

In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, tale termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, D.M. 132/2022).

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pernumia

Indirizzo: Piazza Ruzante, n.1

Codice fiscale/Partita IVA: 00669550287

Sindaco: Marco Montin

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 8

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3786

Telefono: 0429779040

Sito internet: www.comune-pernumia.it

E-mail: comune@comune-pernumia.it

PEC: pernumia.pd@cert.ip-veneto.net

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Non applicabile D.M. 24/06/2022
Sottosezione di programmazione Performance	Non applicabile D.M. 24/06/2022 Piano delle azioni positive 2023-2025 di cui alla deliberazione di G.C. n. 4 del 19.01.2023 Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/209
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale prevenzione corruzione trasparenza di cui alla deliberazione n. 31 del 31.03.20202. Triennio 2022-2024. Annualità 2023 https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18/08/2022. Triennio 2022/2024 Annualità 2023. Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96
Sottosezione di programmazione Piano triennale di fabbisogno di personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023, aggiornato con la deliberazione di G.C. n. 14 del 17.02.2023. Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo il sistema di valutazione del Comune di Pernumia.
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



COMUNE DI PERNUMIA

Provincia di Padova

**PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI
PERSONALE
2023-2025**

e aggiornamento struttura organizzativa

PREMESSA

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi e di finanza pubblica alle assunzioni di personale.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

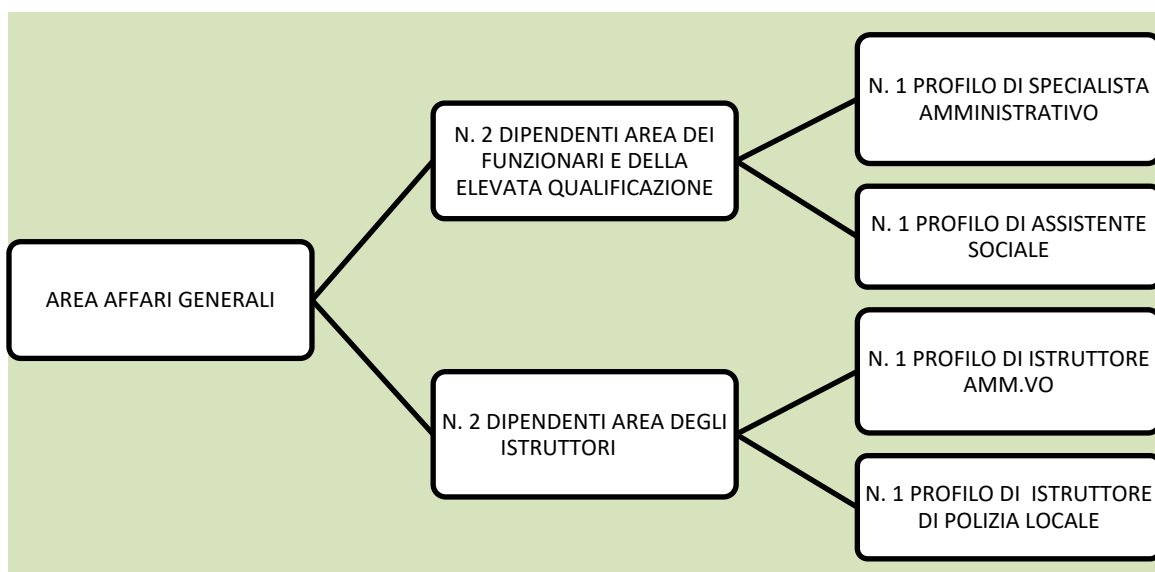
Gli Enti Locali ormai per diversi anni sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

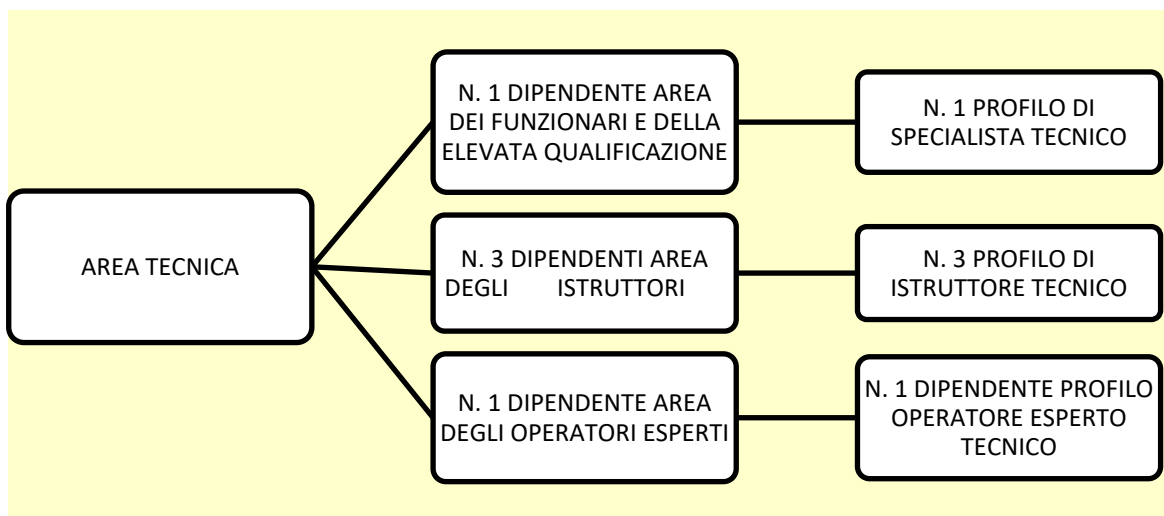
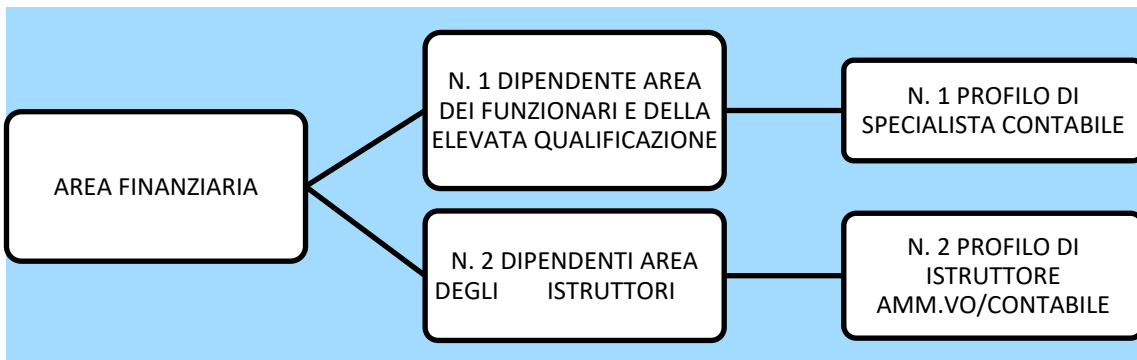
La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli che caratterizzano il presente Piano, rendono opportuna una ricognizione normativa sintetica della disciplina delle assunzioni.

STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ORGANICO

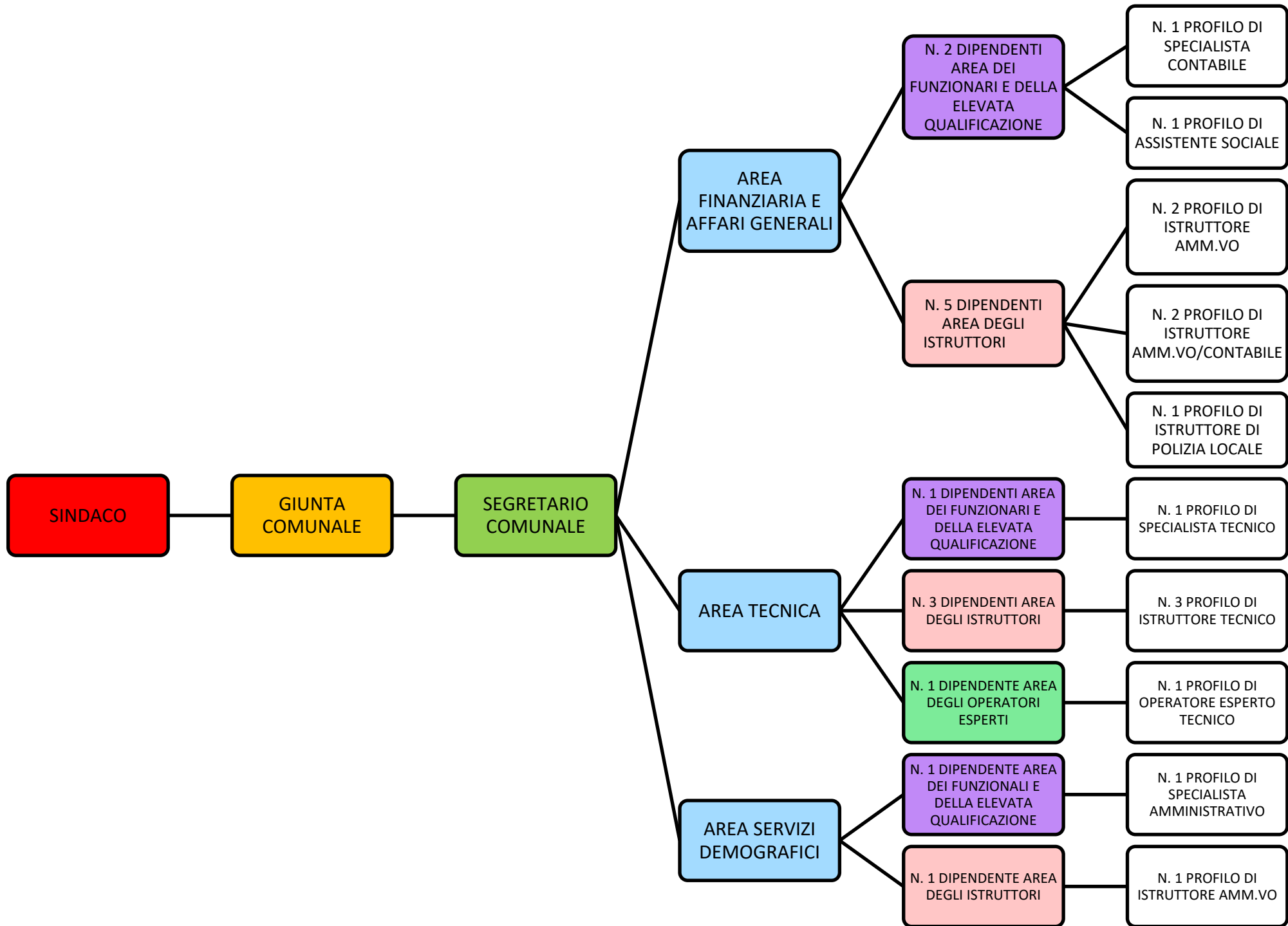
Allo stato attuale, l'assetto organizzativo dell'ente prevede 4 aree ognuna delle quali affidata alla responsabilità di un dipendente inquadrato in cat. D e facente parte dell'area delle posizioni organizzative, come da schema che segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTUALE





STRUTTURA ORGANIZZATIVA DOPO LA MODIFICA DISPOSTA CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO



La nuova struttura organizzativa riduce a tre le aree; con eventuale successivo provvedimento sarà valutata la necessità di una diversa distribuzione dei servizi tra le aree stesse.

CATEGORIE PROTETTE

Con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, l'ente avendo un numero di dipendenti inferiore a 15, non ha una quota d'obbligo di posti da coprire né obblighi in materia di assunzione di disabili. Nell'attuale organizzazione non vi sono dipendenti appartenenti alle categorie protette.

Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

ANNO 2023

Nel corrente mese è stata autorizzata la mobilità in uscita di n. 1 dipendente dell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, il cui posto viene soppresso e compensato con altro dell'area degli istruttori.

Il prossimo 31/12 sarà l'ultimo giorno di lavoro per lo specialista contabile assegnato all'area finanziaria per cui si rende necessario avviare la procedura per la copertura del posto.

N. PROGR.	AREA	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
1	DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	Assistente sociale	Tempo pieno	1. Accesso graduatoria di altri enti 2. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;
2	DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	SPECIALISTA CONTABILE	Tempo pieno	1. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;
3	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	Istruttore tecnico	Tempo pieno	1. Accesso graduatoria di altri enti 2. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;
4	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	Istruttore tecnico Dopo il 3/9/2023	Tempo pieno	1. Accesso graduatoria di altri enti 2. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;
5	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	Istruttore amm.vo/contabile	Tempo pieno	1. Accesso graduatoria di altri enti 2. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;
6	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	Istruttore amm.vo/contabile	Tempo pieno	1. Applicazione art. 52, comma 1bis. D.Lgs. 165/2001
7	AREA DEGLI ISTRUTTORI	1	Istruttore amm.vo	Tempo pieno	1. Mobilità ex art. 30 D,Lgs. 165/2001;

Le procedure di cui ai punti 1, 3, 4, 6 sono state perfezionate.

ANNO 2024

Prosecuzione delle procedure che non si fossero concluse nel corso del 2023;
Copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno;

ANNO 2025

Copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno;

Acquisizione di personale a tempo determinato.

Nel corrente anno con delibera di G.C. n. 2 del 12.01.2023, è stato approvato il ptfp 2023/2025 prevedendo solo due assunzioni a tempo determinato in applicazione dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 e precisamente:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;
- n. 1 esecutore amministrativo cat. B

entrambi i posti sono a tempo determinato rispettivamente di mesi 3, con orario di 12 ore settimanali.

Le suddette assunzioni si sono rese necessarie a garantire il funzionamento dei servizi demografici, fino alla copertura dei posti vacanti avvenuta nel mese di aprile u.s..

Qualora nel corso dell'anno dovessero verificarsi altre situazioni di criticità, sarà possibile fare ricorso a forme di lavoro flessibile nei limiti della norma e delle risorse destinate a tal scopo nel bilancio di previsione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 16 NOVEMBRE 2023

AREA PREVISTA DA CCNL	Area di assegnazione	Posti previsti		Posti coperti al 16 novembre 2023		Posti vacanti al 16 novembre 2023	Posti da sopprimere	Posti di nuova istituzione	Nuova dotazione organica
		T. PIENO	T. PARZ						
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	tecnica	1		1					1
	finanziaria	1		1					1
	Affari generali	2		2		0	1		1
	Servizi demografici	1		1		0			1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	tecnica	2		2		0			2
	Finanziaria	2		0		2			2
	Affari generali	2		2				1	3
	Servizi demografici	1		1		0			1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	tecnica	1		1					1
	finanziaria	1		1			1		0
	Affari generali								
	Servizi demografici								
	TOTALE	14	0	12		2	2	1	13

Comune di Pernumia

Provincia di Padova

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

PIAO

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025.....	5

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 29 dicembre 2022. La scadenza "a regime", ovvero per l'approvazione del PIAO a partire dal triennio 2023-2025 è stabilita al 31 gennaio di ogni anno.

In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, tale termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, D.M. 132/2022).

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pernumia

Indirizzo: Piazza Ruzante, n.1

Codice fiscale/Partita IVA: 00669550287

Sindaco: Marco Montin

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 8

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3786

Telefono: 0429779040

Sito internet: www.comune-pernumia.it

E-mail: comune@comune-pernumia.it

PEC: pernumia.pd@cert.ip-veneto.net

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione	Non applicabile D.M. 24/06/2022
Valore pubblico	
Sottosezione di programmazione	Non applicabile D.M. 24/06/2022
Performance	Piano delle performance 2023-2025 di cui alla deliberazione di G.C. n. 108 del 23.11.2023 Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/209
Sottosezione di programmazione	Piano triennale prevenzione corruzione trasparenza di cui alla deliberazione n. 31 del 31.03.2022. Triennio 2022-2024. Annualità 2023
Rischi corruttivi e trasparenza	https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148
Sottosezione di programmazione	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18/08/2022. Triennio 2022/2024 Annualità 2023.
Organizzazione del lavoro agile	Link https://servizionline.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/220
Sottosezione di programmazione	Piano triennale del fabbisogno del personale 2023- 2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023, aggiornato con la deliberazione di G.C. n. 14 del 17.02.2023, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 56 del 29.06.2023, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 109 del 23.11.2023
Piano triennale di fabbisogno di personale	

	Link: https://www.comune-pernumia.it/c028061/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/87
--	---

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo il sistema di valutazione del Comune di Pernumia.
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

PIANO DELLE PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 108 DEL 23.11.2023

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	Personale (economico)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 10	Risorse umane			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:		Esecutivo/attività □		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Redazione pubblicazione atti C.C. e G.C.				15gg	
Pubblicazione Determine				15gg	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Entro 15 gg dalla seduta	Valore Assoluto	50	90%		
5 gg dalla creazione dell'atto	Valore Assoluto	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI			
Settore:	VIGILANZA			
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Missione: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Programma: 1	Polizia locale e amministrativa			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Controllo territorio			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:		Esecutivo/attività □		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controlli regolamento polizia locale				dic. 2023	
Pattugliamenti				dic. 2023	
Sanzioni codice della strada				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
20 controlli	Valore Assoluto	40	100%		

50 controlli su veicoli senza strumentazione	Valore Assoluto	40	100%		
Sanzioni amministrative	Valore complessivo multe incassate su valore complessivo previsto in bilancio	20	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	SEGRETERIA				
Centro di responsabilità/ di costo	Mantenimento livello qualitativo servizi				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi				
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Protocollo comunale			Dec-23		
Servizio centralino - urp			5 minuti		
Notifiche atti			7 gg		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti	30	Entro il 5%		
Rapporti con i cittadini richiedenti centralino -	n. segnalazioni criticità	40	Entro il 5%		
Notifiche atti nei tempi di legge	n. notifiche concluse	30	100%		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	Segreteria generale				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamenti			Dec-23		
Esecuzione			Dec-23		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Accesso atti (normativa vigente)			30 gg		
Società partecipate			Dec-23		
Rapporti con soggetti richiedenti			30 gg		
Eventi culturali nel territorio comunale			Dec-23		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i termini legge su n. risposte totali	20	90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	20	termini di legge		
segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati	20	entro 5%		

segnalazione da parte utenza su servizio di competenza	n. segnalazioni su n. interventi effettuati	20	entro 5%		
Eventi culturali organizzati in collaborazione con le associazioni	Numero eventi culturali realizzati su richieste associazioni	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Mensa scolastica				30gg	
Trasporto scolastico				30 gg	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllo pagamenti	N° pagamenti mensa controllati su n. pasti somministrati	50	80%		
Controllo pagamenti	N° pagamenti trasporto scolastico su n. corse effettuate	50	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI				
Settore:	Sociale				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Sostegno e protezione verso le fasce più deboli della popolazione al fine				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Contributi comunali ai bisognosi				30 gg	
Predisposizione atti per accesso a contributi regionali/statali				10 gg	
Risposta a situazioni urgenti				15 gg	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
importi contributi impegnati e liquidati rispetto importi assestati in bilancio	% sul totale importi	35	80%		
n. domande ammesse accesso su n. domande accolte	% sul totale atti	35	90%		
n. proposte soluzioni su n. situazioni urgenti	% sul totale situazioni	30	80%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Personale (economico)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 10	Risorse umane			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Gestione posizione economica del personale			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Controllo presenze/assenze personale				15gg	
Predisposizione atti per l'emissione mandati pagamento buste paga				15gg	
Predisposizione dei modelli e invio telematico agli enti interessati (Imps, Funzione pubblica etc.)				mensilmente	
Predisposizione e controllo modelli per emissione mandati pagamento oneri accessori				mensilmente	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controllare presenze/assenze	N° controlli su n° dipendenti in servizio	20	100%		
Corretta gestione processi buste paga	N° atti su n° dipendenti in servizio	20	100%		
Corretta gestione processi enti interessati	n. atti su n. enti interessati	20	100%		
Corretta gestione processi oneri accessori	n. atti su n. adempimenti	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Ragioneria			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Atti di liquidazioni			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Predisposizione atti di liquidazione su determinate di affidamento (fatture etc.)				30 gg	

					12/31/2023
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		% raggiungimento
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio su determine affidamento	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali da determine di affidamento	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Tributi			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività □			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Entrate tributarie in termini di competenza			12/31/2023	
Recupero delle entrate tributarie non pagate in termini di competenza			12/31/2023	
Ricorsi tributari			12/31/2023	
Fasi di spesa			12/31/2023	
Formazione aggiornamento			12/31/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% scostamento valori riscossioni su valori di parte corrente		90%	
Gestione processi recupero tributi	% scostamento valori riscossioni su valori residui conservati di parte corrente		80%	
Gestione processi ricorsi	n. ricorsi tributari su n.		Entro il 2%	
Registrazione impegni di spesa prima fase	N° rettifiche su n° atti		Entro il 2%	
Emissione mandati pagamento seconda fase	N° rettifiche su n° atti		Entro il 2%	
Formazione aggiornamento	n. ore per formazione		3	
Totale % realizzazione Indicatori				

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	SERVIZIO SUAP (Commercio)			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Suap commercio			60 gg		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e atti simili controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	80%		
n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione dei documenti di programmazione economica			tempestivo		
Monitoraggio pareggio di bilancio			tempestivo		
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)			tempestivo		
Entrate in termini di competenza			12/31/2023		
Spese in termini di competenza			12/31/2023		
Società partecipate			12/31/2023		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento

Corretta gestione processi programmazione	n. documenti	30	90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati	20	100%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei	10	100%		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori	20	90%		
Previsione di spesa	n. variazione atti	15	10%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	5	termini di legge		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	PERSONALE			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare l'attività amministrativa			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Atti programmazione fabbisogno personale e relativi aggiornamenti			tempestivo		
Procedimenti assunzione personale			12/31/2023		
Contrattazione decentrata			12/31/2023		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi fabbisogno	n. documenti	20	100%		
Corretta gestione processi concorsi	n. procedimenti	20	100%		
Corretta gestione processi concorsi	n. ricorsi su n.	20	inferiore a 1		
Stipulazione contrattazione decentrata	valore assoluto	20	Dec-23		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:			Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	

Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti			12/31/2023	
Esecuzione			12/31/2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%

Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione affidamenti procedure comparative	n. affidamenti su totale	20	50%		
Importo affidamenti	n. affidamenti con valore importo	20	70%		
corretta gestione processi	valore importo	20	80%		
Controllo documentazione a supporto atto	n. attestazioni corretta	20	100%		
	N° liquidazioni	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2	Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:				
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi		Scadenza	% Realizzazione		
Accesso atti (normativa vigente)		tempestivo			
Società partecipate		12/31/2023			
Rapporti con soggetti richiedenti		tempestivo			
Report situazione area/rapporti con altre aree		12/31/2023			
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%		
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	100	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA			
Settore:	Tributi			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Emissione f24 per pagamento imu a richiesta			
Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento del servizio e aggiornamento banca dati			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Ricezione ed esame della richiesta del contribuente		giu e dic 2023	

verifica della posizione in banca dati di presenza di eventuali anomalie				giu e dic 2023	
sistemazione della posizione				giu e dic 2023	
emissione modello f24				giu e dic 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso		% raggiungimento
Gestione processi entrate tributarie	% domande evase su domande pervenute		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Totale % realizzazione Indicatori
--

Responsabile:	RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025	
Obiettivo: titolo	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Tipologia:				Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Stato Civile (tutti i processi)				dic. 2023	
Anagrafe				dic. 2023	
Revisione dinamica e semestrale				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti	35	Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	N° procedimenti fuori	35	Entro il 5%		
gestione processi revisione	N° tessere elettorali	30	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI				
Settore:	AREA ANAGRAFE				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 7	servizi cimiteriali				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Verifica concessione loculi derivanti da project				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione

Analisi della documentazione e verifica posizioni dare/avere ditta/ente				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica dei loculi costruiti e di quelli concessi	n° loculi concessi / n. loculi costruiti	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI				
Settore:	AREA ANAGRAFE				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamenti				dic. 2023	
Esecuzione				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		

corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE				
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Opere pubbliche				
Programma:6	Attuazione programma opere pubbliche				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Attuazione programma opere pubbliche				
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Progettazioni				dic. 2023	
Realizzazione interventi previsti nel programma triennale opere pubbliche				dic. 2023	
Realizzazione interventi di importo inferiore a 100,000 euro				dic. 2023	
Importi impegnati/previsione assestata				dic. 2023	
Gestione gare appalto				dic. 2023	
Esecuzione appalto				dic. 2023	
	Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento progettazioni	n. affidamenti effettuati su n. progettazioni previste	10	80%		
progetti approvati	n. progetti approvati	10	70%		
opere appaltate	n. procedure	20	70%		
valore importo interventi (progetti valore inferiore a 100.000 euro)	valore importo lavori	15	70%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con media delle economie	10	80%		
economie finanziarie	varianti con progetti in corso esecuzione	10	10%		
varianti in corso opera	n. procedure concluse	15	50%		
Chiusura contabilità opere pregresse					
	Totale % realizzazione Indicatori				

Responsabile:	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE					
Centro di responsabilità/ di costo						
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 2	Segreteria generale					
Amministratore di riferimento:						
Esercizi di riferimento	2023	2024	2025			
Obiettivo: titolo	Gestione attività servizio Segreteria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Mantenimento livello qualitativo servizi					
Tipologia:				Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Rinnovo concessioni cimiteriali				dic. 2023	
Gestione abitazioni comunali				dic. 2023	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Concessioni scadute al 31/12/2022	n. concessioni importo annuo concessioni	50	90%		
Pagamento affitti	importo affitti previsto	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Settore:	URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:14	Sviluppo economico e competitività				
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rilascio, controllo pratiche edilizie				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Suap edilizia			dic. 2023		
Abusi edilizi			dic. 2023		
Controllo ambientale			dic. 2023		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia, Cila e atti similari in ambito edilizio controllati su n. atti ricevuti	% sul totale atti	25	80%		
N. pratiche isturite su n. richieste permesso costruire	% sul totale atti	25	80%		
n. provvedimenti adottati su n. abusi edilizi rilevati	% sul totale atti	25	100%		
corretta gestione processi ambientali	n. accertamenti su n. richieste pervenute	25	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE e TRIBUTI				
Settore:	LAVORI PUBBLICI				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				dic. 2023	
Esecuzione				dic. 2023	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE				
Settore:	LAVORI E SERVIZI PUBBLICI E MANUTENZIONE				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2023	2024	2025		

Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:		Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Accesso atti (normativa vigente)			entro 30 gg.		
Gestione abitazioni comunali			dic. 2023		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	30	90%		
paredisposizione regolamento di gestione	valore assoluto	35	dic. 2023		
rinnovo contratti di affitto abitazioni comunali	n. rinnovi fatti su n.	35	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Tabella - Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	
Valutazione finale		#DIV/0!

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg	90.00%	
2.1 Programmazione e gestione delle risorse	#DIV/0!	
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	
2.3 Rispetto obiettivi di finanza pubblica	SI	
3. Indicatore annuale tempestività pagamenti	CONFERMA O MIGLIORA ULTIMO TRIENNIO	
4. Analisi qualità dei servizi: customer satisfaction	90.00%	
Valutazione finale Performance organizzativa		#DIV/0!

Fasce di merito del decreto	Bassa	Media e Medio/Bassa	Alta

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2023 -2025					
OBIETTIVI GESTIONALI (Performance)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2023	2024	2025		
obiettivo 1	Piano anticorruzione				
Finalità e risultati da	Applicazione piano				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac			dic. 2023		
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza			dic. 2023		
Applicazione Piano anticorruzione			tempestivo		
Report/ partecipazione incontri monitoraggio			dic. 2023		
formazione in tema di anti corruzione durante l'anno			dic. 2023		
				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita sezione per Anac	% sul totale degli atti da inserire	10	100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente su n. sottosezioni da attuazione delle misure anticorruzione di competenza	% su sezioni Amm. Trasparente di competenza	15	90%		
monitoraggio	valore assoluto	20	tutte le misure		
proposte di integrazione piano anticorruzione	almeno 5	30	100%		
ore di formazione	valore assoluto	10	1		
	almeno 5	15	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					