



**Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Catanzaro**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

P.I.A.O.

TRIENNIO 2023-2025

**In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n.
80/2021**

**Adottato nella seduta di Consiglio del 04 luglio 2023
delibera 20/2023**

Indice

Premessa.....	2
1- Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	3
2- Anticorruzione.....	4
3. Organizzazione e capitale umano.....	5
Struttura organizzativa.....	5
3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale.....	6
3.3.1. <i>Programmazione strategica delle risorse umane.....</i>	9
3.3.2. <i>Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse.....</i>	9
3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno.....	9
3.3.4 Formazione del personale.....	9

Premessa

Previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 01 Gennaio 2023 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO è una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance. Migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Ordine delle Professioni Infermieristiche di Catanzaro
Indirizzo:	Via Lucrezia Della Valle, 57/B
C.F.	97004070799
Codice IPA	cpic_
Codice Univoco	UFUVQH
Tipologia	Ente Pubblico non economico - Ordine Professionale
Sito istituzionale	https://www.opicz.it/
Indirizzo Pec	catanzaro@cert.ordine-opi.it
Indirizzo e-mail	info@opicz.it

2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

2.2 Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PTPTC in data 29 aprile 2022 con Delibera n. 25, riconfermato con delibera 2 del 28 gennaio 2023. Il PTPTC, che segue le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link <https://opi>

In questa sede si conferma che

- il PTPTC 2022-2024 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo
- gli elementi costituenti il PTPTC 2022-2024 sono quelli indicati nel PNA e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013
- il PTPTC 2022-2024 contiene la valutazione di impatto del contesto esterno ed interno, la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della Legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016, la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione, la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza.
- Adempimenti attuati e in via di attuazione L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:
 - Nominare il proprio RPCT
 - Predisporre il proprio PIAO
 - Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
 - Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitti di interesse
 - Finalità del Piao Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:
 - prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e mala gestio;
 - assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2 6
 - svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione sia reale che potenziale appare più elevato;
 - individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
 - garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
 - prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
 - assicurare l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine
 - tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)
 - garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento. Adozione ed entrata in vigore del PIAO Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal Presidente in collaborazione con l' RPCT con Delibera di Consiglio. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe. Pubblicazione del PIAO Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine delle professioni infermieristiche della provincia di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/prevenzione della corruzione e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo LINK ALLA PIATTAFORMA PIAO Obiettivi Strategici Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2023-2025, individua i seguenti obiettivi strategici: a. porre particolare attenzione all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente; b. attuare la formazione dei soggetti che operano in settori

particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento; c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;

- Soggetti destinatari Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti: • Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo, componenti della Commissione di Albo infermieri, dell'Ordine delle professioni infermieristiche della provincia di Catanzaro • il Collegio dei revisori dei conti • detentori di rapporti contrattuali o di incarico con l'OPI di Catanzaro

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Catanzaro ha il seguente sistema di governance:

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 14 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021 - 2024 con le seguenti cariche:

<i>Presidente</i>	<i>CAVALIERE GIOVANNA</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>GUARASCIO GIOVANNI</i>
<i>Segretario</i>	<i>GRANDE ILARIA</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>MAIUOLO LEONARDO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ALCARO ETTORE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ANGOTTI SANTO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>CAMERA FABIANI MICHELE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>CARVELLO LOREDANA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>CIAMBRONE ANTONIO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>COSTANTINO PASQUALE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>CUTULLE EMILIA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>PUGLIESE ALESSANDRO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>TORCASIO LUCA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ZINNI FRANCESCO</i>

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

Presidente	MARCHESE FRANCESCO
Membro effettivo	CICIARELLO MARIARITA
Membro effettivo	RANIERI DAVIDE
Membro Supplente	CISTERNINO FRANCESCO

La Commissione d'Albo Infermieri è composta dai Dott.ri: Genovese Concetta (Presidente), Rappoccio Antonino (Vice Presidente), Bonaddio Angelo (Segretario), Capellupo Caterina, Ciacci Gilda, Corea Isabella, Gigliotti Antonello, Mercuri Caterina, Sabatino Silvio (Consiglieri);

La Commissione d'Albo Infermieri Pediatrici è composta dai Dott.ri: Ranieri Assunta (Presidente), Gentile Gioconda (Vice Presidente), Musca Daniela (Segretario), Muraca Pietro Paolo, Scalise Rossella (Consiglieri).

L'Ordine si avvale di n. 2 Dipendenti per il Personale Amministrativo di cui: 1 part. Time al 30% in convenzione con l'Ordine dei Farmacisti di catanzaro, ed 1 part. Time all'80% in somministrazione .per il 2023 si prevede un assunzione per concorso part time categoria C5.

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. I Dipendenti non hanno né poteri deliberativi, né autoritativi.

ATTUALE CONFIGURAZIONE

ANNO	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo determinato	QUALIFICA FUNZIONALE FUNZIONARIO	QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE
2023		2	1	1
2024	1	1	1	1
2025	1	1	1	1

Fabbisogno nel triennio

ANNO	N° dipendenti Area B3 tempo part.time indeterminato.	N° dipendenti Area C tempo determinato	QUALIFICA FUNZIONAL E	QUALIFICA FUNZIONAL E	TOTALI

	indeterminato		FUNZIONARI O	ASSISTENTE	
2023	1	2		1	3
2024	1	0	0	1	1
2025	1	1		1	1

AREA assistenti/funzionari	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
Funziassistente		Organizzazione e gestione eventi
assistente		SEGRETERIA
Funzionario		Gestione pratiche iscrizione
Funzionario		cancellazione – trasferimenti
Funzionario/assistente		Rilascio certificati
Funzionario/assistente		Controllo anagrafico iscritti
Funzionario/assistente		Verifiche autocertificazioni
assistente		Verifica scadenza permesso di soggiorno
assistente		Stampa tessere di riconoscimento
Funzionario		Gestione Albo Nazionale
Funzionario		Gestione Albo interno
Funzionario/assistente		Gestione recupero quote anni precedenti
Funzionario/assistente		Attività front-office
Funzionario/assistente		Servizio helpdesk
Funzionario/assistente		Gestione sito internet e facebook
Funzionario/assistente		Gestione attivazione pec
Funzionario/assistente		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
Funzionario		Anagrafica Tributaria
Funzionario/assistente		Verifiche su database Co.gea.ps
Funzionario		Aggiornamenti profilo IPA
Funzionario/assistente		Supporto pratiche cittadini stranieri
Funzionario		Esecutività delibere
Funzionario/assistente		Verifiche possesso domicilio digitale
Funzionario		ENPAPI Supporto per attività libero professionali
Funzionario		Collaborazione con consulente legale
Funzionario		CONTABILITA'
Funzionario		Ricezione fatture elettroniche
Funzionario		Redazione mandati e reversali
Funzionario		Inserimento dati nel programma di contabilità
Funzionario		Redazione bilanci e collaborazione per stesura

		relazioni
Funzionario		Richiesta cig
Funzionario		Stesura contratti
Funzionario		Quadratura banca e conto corrente postale
Funzionario		Rapporti con consulenti
Funzionario		Rapporti con banca
Funzionario		Adempimenti normativi (Aran, PerlaPa, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito etc)
Funzionario		Referente per Agenzia entrate riscossione
Funzionario		Presenza alle riunioni dei revisori dei conti
Funzionario		Responsabile cassa economale
Funzionario		Predisposizione riepiloghi
Funzionario		presenze e rimborsi spese consiglieri
Funzionario		Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi consiglieri
Funzionario		Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa
Funzionario		Inserimento sgravio cartelle di pagamento
Funzionario		Elaborazione split-payment
Funzionario/assistente		AFFARI GENERALI
Funzionario/assistente		Protocollo
Funzionario/assistente		Gestione posta in uscita
Funzionario/assistente		Supporto ai procedimenti disciplinari
Funzionario/assistente		Rilascio patrocinio
Funzionario/assistente		Anticorruzione e Trasparenza Privacy
Funzionario/assistente		Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012

3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse è stata disposta, tenuto conto della nuova era della digitalizzazione, e le direttive della federazione Nazionale in merito alla qualifica del personale, nonché il grado di istruzione.

3.3.2. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

In occasione della rilevazione dei fabbisogni di Personale effettuata a **dicembre 2022** è stato evidenziato il fatto che non ci possono essere esuberi in quanto di personale in quanto non vi sono lavoratori dipendenti assunti direttamente dall'Ente.

3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno

I Dipendenti saranno reclutati sulla base di: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento;

Le progressioni di carriera avvengono per: fasce retributive/ concorsi interni/ incarichi di coordinamento/ posizioni organizzative;

è previsto, in presenza dei presupposti, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza.

I Dipendenti assunti sono inquadrati nel CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici.

3.3.4. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce al personale Dipendente attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FNOPI, per la formazione continua dei professionisti infermieri, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale. Oltre alla formazione predisposta da FNOPI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinistiche.

MONITORAGGIO

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.