



**COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO**  
(provincia di Reggio Emilia)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

### *Premessa*

*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dal decreto-legge n. 80/2021, è un documento unitario all'interno del quale confluiscono un insieme di atti di programmazione, fino ad oggi previsti in maniera autonoma e a sé stante.*

*Il PIAO ha pertanto l'obiettivo di consentire un maggiore e miglior coordinamento delle attività e degli strumenti di programmazione delle pubbliche amministrazioni e una loro semplificazione per assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.*

*Con il Piano integrato di attività e organizzazione si vuole quindi favorire una maggiore organicità e coerenza delle politiche pubbliche, considerati i molteplici settori di intervento nei quali si esplica l'azione amministrativa sul presupposto che le condizioni interne di funzionamento delle organizzazioni pubbliche determinino e condizionino i risultati dell'azione amministrativa.*

### *Riferimenti normativi*

*Il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) viene introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.*

*Esso assorbe in sé e unifica una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in vigore e, in particolare:*

- il Piano della performance (già previsto dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);*
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);*
- il Piano organizzativo del lavoro agile;*
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001) il Piano delle azioni positive e i fabbisogni formativi.*

*Il medesimo art. 6, comma 6°, del decreto legge n. 80/2021, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, ha inoltre stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, fosse adottato un Piano tipo nel quale fossero definite anche le modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.*

*Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n.132, ha pertanto previsto e organizzato i contenuti del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sia per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (artt. 3, 4 e 5) sia per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti (art. 6) secondo il seguente schema:*

Sezioni e sottosezioni del Piano Integrato di attività e organizzazione	Amministrazioni con più di 50 dipendenti	Amministrazioni con meno di 50 dipendenti
SEZIONE 1. SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Si	Si
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	Si	No
2.2 Sottosezione di programmazione - Performance	Si	No
2.3 Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza	Si	Si

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa	Sì	Sì
3.2 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile	Sì	Sì
3.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale	Sì	Sì
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	Sì	No

# Comune di San Martino in Rio

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA</b>	Comune di SAN MARTINO IN RIO Indirizzo: Corso Umberto I, n. 22 - 42018 San Martino in Rio (RE) Codice fiscale/Partita IVA: 00441100351 Sindaco: Paolo Fuccio Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 30 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 8.227 Telefono: 0522-636711 Fax: 0522 695986 Sito internet: <a href="https://www.comune.sanmartinoinrio.re.it/">https://www.comune.sanmartinoinrio.re.it/</a> pagina facebook: <a href="https://www.facebook.com/comune.sanmartinoinrio.re.it">https://www.facebook.com/comune.sanmartinoinrio.re.it</a> E-mail: <a href="mailto:segreteria@comune.sanmartinoinrio.re.it">segreteria@comune.sanmartinoinrio.re.it</a> Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:sanmartinoinrio@cert.provincia.re.it">sanmartinoinrio@cert.provincia.re.it</a>

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, ANTICORRUZIONE</b>	
<b>2.1 Valore pubblico</b>	La presente sotto-sezione <b>NON È APPLICABILE</b> ai Comuni con meno di 50 dipendenti.

2.2 Performance	La presente sotto-sezione <b>NON È APPLICABILE</b> ai Comuni con meno di 50 dipendenti.
2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza	Piano triennale della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025. Programmazione degli obiettivi volti a individuare e contenere rischi corruttivi, nonché dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico, <b>Allegato 1</b> della deliberazione di approvazione del presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<b>3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
3.1 Struttura organizzativa	<p><b>3.1 Struttura organizzativa</b>  Il Comune di San Martino in Rio ha una struttura organizzativa suddivisa per settori ed uffici:  Segretario Comunale <b>in convenzione</b></p> <p>1° Settore – Affari generali e finanziari – Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ufficio Bilancio e Programmazione finanziaria</li> <li>• ufficio Segreteria comunale</li> <li>• ufficio di Staff del Sindaco e Giunta comunale</li> </ul> <p>2° Settore – Assetto del territorio – Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ufficio Edilizia privata</li> <li>• ufficio Commercio e Attività produttive</li> <li>• ufficio Urbanistica</li> </ul> <p>3° Settore – Servizi al Cittadino – Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ufficio Assistenza – Sportello Sociale</li> <li>• ufficio Cultura e Tempo libero</li> <li>• ufficio Scuola e Sport</li> <li>• ufficio Elettorale e Servizi cimiteriali</li> <li>• ufficio Servizi demografici</li> <li>• ufficio Stato civile</li> </ul> <p>4° Settore – Patrimonio e ambiente – Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ufficio Ambiente</li> <li>• ufficio Patrimonio e Lavori pubblici</li> </ul> <p>L'organigramma del Comune è stato deliberato, quale allegato B), con atto di Giunta n. 143 dell'8 novembre 2018 di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. L'organigramma del Comune è suddiviso in Settori, Servizi e Uffici e, di seguito, se ne riporta la rappresentazione grafica:</p>

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1605 128 1991 180">SETTORI</th> <th data-bbox="2041 128 2602 180">SERVIZI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1605 212 1991 275">Ufficio di staff</td> <td data-bbox="2041 212 2602 275">Segreteria Sindaco e Giunta</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1605 306 1991 516">1^ Settore Affari Generali e Finanziari</td> <td data-bbox="2041 306 2602 516">           Servizio segreteria comunale ed affari            Servizio bilancio e programmazione            Servizio personale ed organizzazione            Controllo di gestione         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1605 548 1991 716">2^ Settore Assetto del Territorio</td> <td data-bbox="2041 548 2602 716">           Servizio di programmazione territoriale            Servizio attività produttive         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1605 747 1991 1083">3^ Settore Servizi al Cittadino</td> <td data-bbox="2041 747 2602 1083">           Servizio infanzia, scuola e sport            Servizio cultura, giovani e tempo libero            Sportello sociale, interventi assistenziali            Servizio demografico e cimiteri            Servizio al cittadino - comunicazioni         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1605 1115 1991 1230">4^ Settore Patrimonio e Ambiente</td> <td data-bbox="2041 1115 2602 1230">           Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente            Servizio Ambiente         </td> </tr> </tbody> </table>	SETTORI	SERVIZI	Ufficio di staff	Segreteria Sindaco e Giunta	1^ Settore Affari Generali e Finanziari	Servizio segreteria comunale ed affari Servizio bilancio e programmazione Servizio personale ed organizzazione Controllo di gestione	2^ Settore Assetto del Territorio	Servizio di programmazione territoriale Servizio attività produttive	3^ Settore Servizi al Cittadino	Servizio infanzia, scuola e sport Servizio cultura, giovani e tempo libero Sportello sociale, interventi assistenziali Servizio demografico e cimiteri Servizio al cittadino - comunicazioni	4^ Settore Patrimonio e Ambiente	Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente Servizio Ambiente
SETTORI	SERVIZI												
Ufficio di staff	Segreteria Sindaco e Giunta												
1^ Settore Affari Generali e Finanziari	Servizio segreteria comunale ed affari Servizio bilancio e programmazione Servizio personale ed organizzazione Controllo di gestione												
2^ Settore Assetto del Territorio	Servizio di programmazione territoriale Servizio attività produttive												
3^ Settore Servizi al Cittadino	Servizio infanzia, scuola e sport Servizio cultura, giovani e tempo libero Sportello sociale, interventi assistenziali Servizio demografico e cimiteri Servizio al cittadino - comunicazioni												
4^ Settore Patrimonio e Ambiente	Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente Servizio Ambiente												
<p align="center"><b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, disciplinata da ciascun Ente con proprio Regolamento ed accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.</p> <p>Il Comune di San Martino in Rio farà un'analisi interna con l'obiettivo d'aggiornare ed individuare se ci saranno ancora attività che possono essere effettuate in "lavoro agile" fatto salvo sin da ora che sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.</p>												



