



COMUNE DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		NOTE
Comune di	Pizzo	
Indirizzo	Via M. Salomone snc	
Recapito telefonico	0963/534289	
Indirizzo internet	www.comune.pizzo.vv.it	
PEC	protocollo.pizzo@asmepec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00327770798	
Sindaco	Sergio Pititto	
Numero dipendenti al 31.12.2022	57	
Numero abitanti al 31.12.2022	8766 (Demo Istat)	

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		NOTE
Programmazione VALORE PUBBLICO	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24/07/2023	
Programmazione PERFORMANCE	a) Piano degli Obiettivi della Performance 2023-2025 (Allegato 1/D al presente Piano) b) Piano delle Azioni Positive 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31/05/2023	
Programmazione RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31/03/2023	

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		NOTE
Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Struttura organizzativa (Allegato 1/A al presente Piano)	
Programmazione LAVORO AGILE	(Allegato 1/B al presente Piano)	
Programmazione PERSONALE	Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 dell'01/06/2023 e aggiornamento (Allegato 1/C al presente Piano)	

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.



STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI PIZZO

1) SETTORE AFFARI GENERALI, COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI:

1. AFFARI GENERALI (PROTOCOLLO- ARCHIVIO- NOTIFICHE-URP)
2. DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA) ;
3. PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT;
4. POLITICHE SOCIALI
5. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

2) SETTORE TURISMO, TRIBUTI, CONTENZIOSO COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI

1. AFFARI ISTITUZIONALI;
2. SEGRETERIA- ANTICORRUZIONE- TRASPARENZA- UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ;
3. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE;
4. POLO MUSEALE E TURISMO;
5. TRIBUTI LOCALI E CONTENZIOSO.

3) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI:

1. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA' ;
2. PROVVEDITORATO;
3. ECONOMATO;
4. GESTIONE ECONOMICA DEEL PERSONALE.

4) SETTORE LAVORI PUBBLICI COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI

1. LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA;
2. UFFICIO P.N.R.R. E TRANSIZIONE DIGITALE
3. PUBBLICA ILLUMINAZIONE -UTENZE
4. PROTEZIONE CIVILE

5) SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

1. PATRIMONIO E DEMANIO
2. MANUTENZIONE IMMOBILI;
3. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA.

6) SETTORE AMBIENTE

1. AMBIENTE - MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CIMITERI
2. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;
3. SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI;

7) SETTORE VIGILANZA, COMPRENDE I SEGUENTI UFFICI:

1. POLIZIA LOCALE ;
2. RANDAGISMO E FAUNA SELVATICA.

UFFICIO S.U.A.P. : SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

P.I.A.O. - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

PREMESSA

L'art. 4, c. 1, lett. b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sotto-sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

In questa sotto-sezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;

- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

A legislazione vigente, la materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, c. 1, L. n. 124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, che, come espressamente indicato nelle premesse, regolamentano la materia.

Terminata la fase di emergenza sanitaria, in base alla Legge di Bilancio 2023 (art. 1, comma 306, legge 29 dicembre 2022, n. 197), come modificata dalla conversione in legge del c.d. Decreto milleproroghe (Legge 24 febbraio 2023, n. 14, art. 9, comma 4 ter) fino al 30 giugno 2023, **esclusivamente per i cosiddetti lavoratori fragili**, dipendenti pubblici e privati, il datore di lavoro assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento, ferma restando l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli.

Si demanda al Responsabile del Personale ed ai singoli Responsabili delle Aree dell'Ente l'adozione di ogni provvedimento amministrativo necessario ad assicurare lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working in favore dei dipendenti lavoratori fragili.

Per le altre categorie di lavoratori la prestazione lavorativa dovrà essere resa necessariamente in presenza, salvo l'adozione di appositi accordi individuali tra l'Ente e singoli lavoratori per casistiche particolari che dovranno essere di volta in volta valutate dal Responsabile dell'Area presso la quale il dipendente presta servizio .

tutte le comunicazioni relative allo svolgimento di lavoro agile devono essere inviate soltanto mediante la procedura ordinaria con l'applicativo disponibile su Servizi Lavoro, denominato "Lavoro agile", ma le eventuali comunicazioni relative ai lavoratori "fragili" possono essere inoltrate senza l'allegazione dell'accordo individuale.

Il Segretario generale
Avv. Carmelo Impusino



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023

VISTA la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale adottato con Delibera della G.M. n°52 del 01.06.2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che con Deliberazione n°38 del 25.05.2023 la Giunta municipale ha destinato il 25% dei proventi del Codice della Strada all'Assunzione stagionale di Vigili Urbani, ai sensi del predetto art. 208 del Codice della Strada, per un totale complessivo di € 20.000,00;

VISTO il vigente Bilancio di Previsione 2023-2025, così come successivamente modificato da ultimo con Deliberazione della G.M. n°107/2023, immediatamente eseguibile, nell'ambito del quale lo stanziamento del Capitolo di bilancio n°620, Sanzioni al Codice della Strada, è stato incrementato da € 80,000,00 a 110.000,00;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare il potenziamento delle attività di vigilanza e controllo del territorio, in considerazione dei prevedibili flussi di visitatori derivanti in corrispondenza della Fiera del 1° novembre e degli eventi connessi alle festività natalizie e di fine anno;

Quanto sopra premesso e considerato, la Giunta comunale intende integrare, riservandosi l'adozione di apposito separato provvedimento, la programmazione del Fabbisogno del Personale adottata con proprio atto n°52 del 01.06.2023, mediante la destinazione della quota di € 28.783,93 derivante delle maggiori entrate da proventi da sanzioni amministrative per violazione di norme del Codice della Strada alla proroga fino al 31.12.2023 di n° 6 contratti a tempo pieno e determinato stipulati con gli Agenti di Polizia Locale assunti a tempo determinato assunti mediante scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti.

RIEPILOGO NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

N° assunzioni da prorogare	Scadenza del contratto	Copertura	Area professionale
3 Agenti di P.L. (F.T.)	Dal 18.10.2023 fino al 31.12.2023	Sanzioni C.D.S. (art. 208)	Istruttori
3 Agenti di P.L. (F.T.)	Dal 01.12.2023 fino al 13.12.2023	Sanzioni C.D.S. (art. 208)	Istruttori
Costo			€ 28.783,93



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

"1/3"

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE

AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Isabella SCORDAMAGLIA

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Ordinanze sindacali
- Commissioni consiliari
- Protocollo Generale
- Archivio
- Telefonia Palazzo Comunale
- Attività amministrativa
- Elettorato
- Informazione pubblico-sportello
- Carte d'identità
- Atti stato civile (nascita)
- Atti stato civile (morte)
- Atti stato civile (cittadinanza)
- Atti stato civile (pubblicazioni)
- Atti stato civile (certificazioni)
- Atti stato civile (vidimazioni, registrazioni)
- Atti stato civile (matrimonio)
- Autentica autodichiarazione sostitutiva di notorietà
- Tenuta Aire
- Tenuta anagrafe e statistica
- Pratiche migratorie
- Certificati ed atti diversi
- Leva militare
- Pratiche trasporto salme
- Permessi seppellimento
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Notificazioni atti
- Pubblicazioni albo
- Gestione albo on-line
- Biblioteca comunale
- Rapporti con scuole pubbliche
- Gestione mensa scolastica
- Manifestazioni culturali
- Contributi e sussidi ad associazioni e privati
- Assegnazione alloggi ERP
- Servizi sociali
- Politiche sociali di anziani, disabili e famiglie

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Promuovere iniziative culturali, sociali e scolastiche

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Gestione attività culturali 2023 e rendicontazione contributi ad Enti-Associazioni Redazione Graduatoria Alloggi ERP e Gestione Fondi Sociali	biennale 2023/2025

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	DOTT.SSA ISABELLA SCORDAMAGLIA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	CORZARO CARMELA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	CUTRI' VALENTINO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	LICO MARIA GIUSEPPINA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MAZZITELLI MARIA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	SALUTATO SABINA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	SCHIAVONE FORTUNATO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	SCHIAVONE MARINA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	VINCI ANNUNZIATA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	BASILE GRAZIA
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	D'ALI SALVATORE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	MINICO PASQUALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	VENTURA GIUSEPPE
AREA DEGLI OPERATORI	BELSITO SEBASTIANO
AREA DEGLI OPERATORI	PIZZONIA ROCCO



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE

TURISMO-TRIBUTI-CONTENZIOSO

RESPONSABILE: da nominare - ad interim Segretario comunale

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Incarichi legali e contenzioso
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Ordinanze sindacali
- Commissioni consiliari
- Organizzazione eventi turistici
- Entrate tributarie
- Entrate extratributarie
- Entrate patrimoniali
- Gestione proventi e uscite imposta di soggiorno
- Contratti servizio idrico integrato
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento anagrafe tributaria
- Attività informazione
- Gestione giuridica del personale
- Segreteria del Sindaco
- Gestione Polo Museale (Chiesa Piedigrotta, Castello Aragonese, Museo della Tonnara, Palazzo della Cultura).
- Anticorruzione e Trasparenza
- Gestione contenzioso dell'Ente
- Promozione del Turismo ed organizzazione eventi turistici

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Promuovere iniziative turistiche utilizzando tutte le risorse disponibili
- Incremento riscossione delle entrate comunali attraverso ditta aggiudicataria del Servizio
- Recupero evasione su tributi comunali attraverso ditta aggiudicataria del Servizio

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Potenziamento riscossione entrate tributarie, extra-tributarie, patrimoniali. Avvio Polo Museale Avvio procedimenti di selezione professionisti per ufficio contenzioso	biennale 2023/2025

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEGLI ISTRUTTORI	AVERTA ANTONELLA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	BARBIERI MARIA FRANCESCA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	CURATOLO ANTONELLA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MARCHESE ANTONIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MARCHESE ROSANNA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ROSSI ANTONELLO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	LO GIACCO ROBERTO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ROMEO SESTINA



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE ***ECONOMICO - FINANZIARIO***

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Lucia NIRTA

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione amministrativa del personale del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Trattamento economico del personale
- Versamento contributi dipendenti
- Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale
- Bilancio preventivo
- Redazione schema contabile variazione di bilancio previa proposta degli uffici competenti
- Verbale chiusura
- Rendiconto generale
- Gestione impegni ed accertamenti
- Mandati di pagamento
- Ordinativi d'incasso
- Fatture ricevute
- Fatture emesse
- Gestione IVA
- Gestione mutui ed altri prestiti
- Liquidazioni del settore
- Elaborazione trattamento economico del personale
- Emissione reversali su comunicazione Responsabili di Settore
- Servizi economato
- Servizi provveditorato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Gestione contabilità armonizzata
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026 nei termini di legge	biennale 2023/2025

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	DOTT.SSA MARIA LUCIA NIRTA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	GRECO MARA SILVIA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MORELLI ANNALISA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	POLI ALBA MARIA STELLA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	RUOPPOLO FRANCESCO
AREA DEGLI OPERATORI	LO SCHIAVO MARCELLA
AREA DEGLI OPERATORI	PERRI GIOVANNA



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE **LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: Arch. Nicola Domenico DONATO

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Sopralluoghi vari - Verifiche esterne
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Contratto di Quartiere
- Protezione Civile -aggiornamento e revisione Piano comunale
- Interventi di edilizia pubblica e scolastica
- Procedure espropriative
- Predisposizione programma triennale OO.PP.
- Gestione statistiche
- Attività di realizzazione delle opere pubbliche
- Attività manutenzione scuole
- Manutenzione impianto pubblica illuminazione
- Ordinanze sindacali e dirigenziali
- Spese manutenzione edifici scolastici, impianti di riscaldamento gas metano
- Consumi energia elettrica della pubblica illuminazione
- Consumi gas metano, energia elettrica e telefonia delle Scuole
- Gestione interventi P.N.R.R.
- Innovazione tecnologica e transizione digitale

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività destinate al pubblico
- Monitoraggio consumi energia elettrica e valutazioni azioni per riduzione costi e consumi
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Rendicontazione ai fini della riscossione dei finanziamenti
- Attuazione Programma Triennale delle OO.PP. ed elenco annuale

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Attuazione Programma Opere Pubbliche Completamento finanziamenti P.N.R.R. digitalizzazione Manutenzione edifici scolastici Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione e beni comunali	Triennale 2023/2025

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARCH. NICOLA DOMENICO DONATO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	GALLORO RAFFAELE
AREA DEGLI ISTRUTTORI	GRECO CINZIA SVETLANA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MESSINA ANTONIO



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE **GESTIONE DEL TERRITORIO**

RESPONSABILE: da nominare - ad interim Arch. Nicola Domenico DONATO

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Sopralluoghi vari - Verifiche esterne
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Procedure espropriative
- Gestione statistiche
- Ordinanze sindacali e dirigenziali
- Toponomastica
- Vincoli ambientali
- Certificazioni urbanistiche e varie
- Gestione P.A.I.
- Abusivismo edilizio
- Edilizia privata
- Istruttoria strumenti urbanistici
- Sportello unico per l'edilizia
- Valorizzazione aree standard
- Demanio marittimo pubblico
- Gestione Patrimonio dell'Ente
- Manutenzione immobili comunali

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività destinate al pubblico
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Smaltimento procedure S.U.E. e smaltimento arretrati	biennale 2023/2025
Valorizzazione ed alienazione immobili comunali	
Gestione concessioni demaniali	

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEGLI ISTRUTTORI	CARCHEDI ROBERTO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	SALUTATO ANTONIO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	D'URZO VITTORIA
AREA DEGLI OPERATORI	CARUSO CLAUDIO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	DI DOMENICO VINCENZO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	PIZZONIA FILIPPO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	SACCO CARMELO (AL 50%)



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE

AMBIENTE

RESPONSABILE: da nominare - ad interim Arch. Nicola Domenico DONATO

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Sopralluoghi vari - Verifiche esterne
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Manutenzione rete idrica e fognaria
- Servizi cimiteriali
- Gestione del Cimitero
- Gestione servizio idrico
- Gestione statistiche
- Impianti di depurazione
- Consumi energia elettrica depuratore, stazione di sollevamento e servizio idrico
- Ordinanze sindacali e dirigenziali
- Gestione RR.SS.UU. e differenziata
- Servizi ecologici ed ambientali
- Pulizia strade e spiagge
- Vincoli ambientali
- Inumazioni, Esumazioni, Tumulazioni

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività destinate al pubblico
- Mantenimento livello di efficienza dell'impianto di depurazione, fognario ed idrico comunale
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Migliorare lo stato di manutenzione del Cimitero comunale;
- Migliorare il servizio di raccolta differenziata.
- Rendicontazione ai fini della riscossione dei finanziamenti

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Potenziamento raccolta differenziata	biennale
Riduzione disservizi gestione servizio idrico comunale	2023-2025

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEGLI ISTRUTTORI	DI COSTANZO MARIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	MAZZEO GREGORIO
AREA DEGLI OPERATORI	CARUSO CLAUDIO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	DI DOMENICO VINCENZO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	PIZZONIA FILIPPO (AL 50%)
AREA DEGLI OPERATORI	SACCO CARMELO (AL 50%)



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

Codice Fiscale n. 00327770798

SETTORE **VIGILANZA**

RESPONSABILE: Sig. Giulio DASTOLI

1) ATTIVITA' ED OBIETTIVI GESTIONALI PERIODO 2023-2025

ATTIVITA'

- Accertamenti residui del settore
- Contratti del settore
- Esperimento gare d'appalto del settore
- Gestione corrispondenza del settore
- Predisposizione delibere e determinazioni del settore
- Rapporti con consulenti/enti
- Rapporti con il pubblico
- Sopralluoghi vari - Verifiche esterne
- Variazioni di bilancio inerenti il settore
- Ordinanze sindacali e dirigenziali in campo di viabilità
- Sanzioni amministrative
- Rilevazione reati
- Accertamenti commerciali
- Abusi edilizi
- Attività di informazione
- Pattugliamento e perlustrazione
- Scorte e rappresentanza
- Rilevazione incidenti
- Rimozione autoveicoli
- Attività polizia giudiziaria
- Circolazione stradale e segnaletica
- Fiere e mercati
- Accertamenti in materia di COSAP Pubblicità e Pubbliche Affissioni
- Sportello Unico Attività Produttive

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per le attività sopra descritte
- Incrementare le metodologie di collaborazione tra le varie unità operative del Comune
- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività
- Migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi
- Disciplina del traffico stradale
- Gestione sportello unico attività produttive

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	NOTE
Potenziamento controllo territorio comunale e rendicontazione progetto Spiagge Sicure 2023	biennale 2023-2025
Gestione pratiche Sportello Unico Attività Produttive	

2) ELENCO DELLE RISORSE UMANE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	DASTOLI GIULIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI (AGENTE DI P.L.)	BELVEDERE ANTONIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI (AGENTE DI P.L.)	CUTULI CONCETTA
AREA DEGLI ISTRUTTORI (AGENTE DI P.L.)	FRACASSO ROSA
AREA DEGLI ISTRUTTORI (AGENTE DI P.L.)	MUSOLINO SANTA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	AVERTA NICOLETTA
AREA DEGLI ISTRUTTORI	SPOSITO NAZZARENO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	CURRAO CONCETTA
AREA DEGLI OPERATORI	CUTRI' ERMANNA