



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2023/2025

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Struttura del P.I.A.O.

Alla luce del quadro normativo vigente ed in attesa degli interventi normativi di armonizzazione degli strumenti programmatori e di definizione di un modello tipo di P.I.A.O. previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, l'elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 del Comune di Marostica segue la struttura definita nello schema di piano tipo di cui allo schema di decreto del Ministero per la pubblica amministrazione, e relative Linee Guida, recependo i contenuti degli atti di programmazione già adottati dal Comune di Marostica, in attuazione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale.

0. Premesse e riferimenti normativi	3
1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
1.1 Analisi del territorio e delle strutture.....	7
1.2 Analisi demografica.....	8
1.3 Cenni sul tessuto economico-produttivo	10
2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	13
2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico	13
2.1.1 Obiettivi di digitalizzazione	16
2.2 Sottosezione di programmazione Performance.....	18
2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	19
3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	21
3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa.....	21
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	24
3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	25
3.3.1 Formazione del personale	31
4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO	32
5. DOCUMENTI ALLEGATI.....	32



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

0. Premesse e riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
- all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis.

In conseguenza delle successive modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6, si compone di 10 commi ed è il seguente:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1.

Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

7-bis. Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”

La modalità scelta dal legislatore per rendere attuativo questo nuovo strumento di pianificazione e programmazione, sono state quelle di un regolamento, da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (cfr. art 6, comma 5, DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021) e di un decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (cfr. art. 6, comma 6, DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021).

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all’adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di	Marostica
Indirizzo	via L. Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI)
Codice fiscale / Partita IVA	82000830248 / 00255650244
Sindaco	Matteo Mozzo
N. dipendenti al 31 dicembre a.p.	71,50 (escluso il Segretario comunale in convenzione)
N. abitanti al 31 dicembre a.p.	14.044
Telefono	0424 / 479.200
Sito internet	www.comune.marostica.vi.it
E-mail	protocollogenerale@comune.marostica.vi.it
PEC	marostica.vi@cert.ip-veneto.net



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

1.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 37		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 30,22	* Comunali km. 87,20
* Vicinali km. 49,39	* Autostrade km. 0,00	

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
Sede Comunale di via Tempesta	1	1.413,63
Castello Inferiore	1	3.715,44
Magazzino Comunale	1	1.241,32
Ex Opificio	1	3.526,13
Ex Chiesetta San Marco	1	234,97
Biblioteca	1	962,08
Castello superiore	1	889,69
Museo ornitologico	1	174,28
Eco museo	1	565,14
Caserma Carabinieri	1	775,82
Impianti sportivi (comprese palestre e piscina)	10	14.967,94
Politeama	1	700,00
Deposito Via Anconetta	1	186,00
Ex magazzino acquedotto	1	323,00
Sala polivalente "Un Balcone su Marostica"	1	758,00
Cimiteri	6	22.460,00
Area ex Unicomm	0	0,00
- A.e.U. - Ex abitazione	1	142,00
- A.e.U. - Ex supermercato (nel 2021 centro vaccinale e uso Pro Marostica)	1	4.090,00



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

- A.e.U. - Ex mattatoio	1	1.753,00
- A.e.U. - Deposito (in comodato, edificio ad uso magazzino comunale)	1	1.950,00
Edificio ex FTV ora Punto Informazioni Turistiche	1	183,00
Locale Via C. Battisti (sede di associazioni - in locazione a terzi)	1	32,00
Ex scuole San Vito	1	260,00
Appartamento per emergenze abitative	1	45,90
Casa Carmini (ora in uso sede ass. Alpini)	1	349,00
Edificio via Caribollo (ex Co.ge.to)	1	70,00
Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	1	48
Scuole materne	2	108
Scuole elementari	5	716
Scuole medie	1	534
Reti	Tipo	Km
Gas metano	km	51,00
Acquedotto	km	172,30
Pubblica illuminazione	punti luce - oltre	2.000,00
Aree	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	12	0,07
Attrezzature	Numero	
mezzi operativi e macchine operatrici	4	
auto, autocarri e moto	34	
personal computer (n.b. la dotazione hardware è in continuo aggiornamento al fine di assicurarne l'efficienza ed affidabilità)	88	

1.2 Analisi demografica

La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 13.783
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	
Totale Popolazione	n° 14.044
di cui:	
maschi	n° 6.963



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

femmine	n° 7.081	
nuclei familiari	n° 6.068	
comunità/convivenze	n° 9	
Popolazione al 1.1.2022		
Totale Popolazione	n° 14.072	
Nati nell'anno	n° 79	
Deceduti nell'anno	n° 152	
saldo naturale	N - 73	
Immigrati nell'anno	n° 492	
Emigrati nell'anno	n° 447	
saldo migratorio	n° + 45	
Popolazione al 31.12.2022		
Totale Popolazione	n° 14.044	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 690	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 1008	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 2142	
In età adulta (30/65 anni)	n° 6962	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 3242	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	8,76%
	2019	6,66%
	2020	5,45%
	2021	7,67%
	2022	5,62%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	8,55%
	2019	8,63%
	2020	8,72%
	2021	9,94%
	2022	10,81%

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	812	793	739	612	690
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.065	1.063	1.048	1.007	1.008
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	2.123	1.987	2.144	2.126	2.142
In età adulta (30/65 anni)	6.819	6.856	7.010	6.938	6.962
In età senile (oltre 65 anni)	3.219	3.399	3.179	3.389	3.242



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

1.3 Cenni sul tessuto economico-produttivo

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono:

Economia insediata

SETTORE AGRICOLTURA superficie agricola (dati del censimento 2010)

aziende	sup. totale	SAU	sup. media	zona altimetrica
366	1724,41	1369,31	4,71	C

SETTORE INDUSTRIA- ARTIGIANATO E COMMERCIO Unità locali e addetti (censimento 2011)

Unità locali	addetti
1318	5480

Istituzioni non profit e addetti (censimento 2011)

numero	addetti
121	500

Istituzioni pubbliche e addetti

numero	addetti
19	307

La Camera di Commercio di Vicenza ha reso inoltre disponibili i seguenti dati:

Imprese registrate (anno 2017 - fonte CCIAA Vicenza)

	descrizione attività	Marostica
A	Agricoltura, silvicoltura pesca	127
C	Attività manifatturiere	195
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	7



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

E	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	-
F	Costruzioni	163
G	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut	385
H	Trasporto e magazzinaggio	33
I	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	88
J	Servizi di informazione e comunicazione	27
K	Attività finanziarie e assicurative	38
L	Attività immobiliari	90
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche	54
N	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	28
P	Istruzione	10
Q	Sanità e assistenza sociale	12
R	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8
S	Altre attività di servizi	65
X	Imprese non classificate	62
	totale	1392

I redditi dei contribuenti di Marostica (dichiarazioni 2021 - **anno d'imposta 2020**) sono i seguenti:

(fonte: MEF - https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?opendata=yes)

Contribuenti totali	n. contribuenti redditi da fabbricati		redditi da fabbricati
10.578	4.961		€ 7.568.433
n. contribuenti redditi da lav. dipendente	reddito da lavoro dipendenti	contribuenti redditi da pensione	redditi da pensione
5.707	€ 125.838.856	3.764	€ 65.710.908



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

contribuenti lavoro autonomo	redditi da lavoro autonomo	contribuenti contabilità ordinaria	redditi da contabilità ordinaria	
106	€ 5.759.817	51	€ 2.158.879,00	
contribuenti contabilità semplificata	redditi contabilità semplificata	contribuenti con redditi da partecipazione	redditi da partecipazione	
320	€ 7.562.065	662	€ 11.272.040	
Reddito imponibile addizionale comunale e regionale	contribuenti con addizionale comunale	addizionale comunale dovuta	contribuenti con addizionale regionale	addizionale regionale dovuta
€ 206.213.979	6.912	€ 1.412.373	7.997	€ 2.521.600
Fascia di reddito	Frequenza		reddito	
Minore o uguale a zero	0		-0,00	
0-10.000	2.412		11.331.196,00	
10-15.000	1.348		16.943.959,00	
15-26.000	3.713		75.637.045,00	
26-55.000	2.357		80.817.289,00	
55-75.000	226		14.394.720,00	
75-120.000	162		14.749.076,00	
Oltre 120.000	102		21.615.941,00	



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico

Il concetto di valore pubblico si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance. Infatti, un concetto che ha un'amministrazione pubblica in cui tutte le unità organizzative riescano a raggiungere le performance organizzative in modo eccellente erogando servizi di qualità (output), grazie ai contributi individuali (input) da parte dei propri dirigenti e dipendenti, avrà una maggiore probabilità di aiutare a conseguire le performance istituzionali indicate nel programma di mandato del Sindaco. Ma questa eccellenza sarebbe totalmente sterile laddove l'ente non riuscisse a creare "Valore Pubblico", ossia ad aumentare il benessere reale della collettività amministrata (outcome), e non sarebbe comunque riproducibile laddove l'ente non riuscisse a salvaguardare le proprie condizioni di sopravvivenza e sviluppo.

Per valore pubblico deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

L'art. 3, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere definiti:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.
- 4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

I contenuti sopra citati sono inclusi nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15.03.2023 e ss.mm.ii., contenente anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (par. 6.3.3 del DUP).



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione comunale intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Valorizzazione del patrimonio comunale
	2	Potenziamento del sito Internet comunale
	3	Miglioramento delle strategie di comunicazione anche attraverso i social media
	4	Attuazione dell'agenda digitale locale e potenziamento dei sistemi informatici
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Decreto sicurezza: azioni per migliorare l'operatività delle associazioni nel rispetto delle norme
	2	Potenziare il servizio di videosorveglianza sulla base di eventuali altre convenzioni che possano essere stipulate.
	3	Attivazione di gruppi di controllo di vicinato
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Valutazione e studio di nuove proposte per il servizio di trasporto scolastico
	2	Sistemazione dei plessi scolastici
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Prosecuzione e incremento delle attività svolte nel Ridotto del Politeama
	2	Reperimento di una struttura per la Pro Marostica al fine di sostenere e valorizzare il lavoro svolto con la Partita a Scacchi e le altre manifestazioni
	3	Conferma dell'assegnazione in appalto del servizio di gestione Biblioteca, con l'assunzione di un nuovo dipendente di coordinamento tra biblioteca, cultura e turismo
	4	Promuovere e valorizzare la Biblioteca nelle sue attività e nelle sue raccolte
	5	Migliorare i servizi offerti offrendo all'utente anche una maggior informazione utilizzando anche i canali social
	6	Mantenere alte le capacità d'acquisto dei documenti della Biblioteca seguendo le linee standard nazionali ed internazionali.
	7	Valorizzazione della Consulta e delle Associazioni culturali per la realizzazione delle attività e delle manifestazioni
	8	Conferma delle iniziative culturali esistenti Premio Arpalice, Marostica Città delle fiabe, ecc.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Organizzazione di attività estive presso il campo sportivo di Marostica riservate ai giovani, come punto di incontro e momento di crescita
	2	Cinema all'aperto nel periodo da giugno a settembre, da realizzare non solo nel giardino della biblioteca ma anche in zone diverse



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
	3	Marostica Green Beach come lunga giornata o week end di divertimento per ragazzi dai 9 ai 99 anni.
	4	Attenzione e cura per le aree gioco, per i centri di aggregazione e per i punti di incontro, promuovendo iniziative e migliorando la gestione.
	5	Sperimentazione di ludoteca bilingue con utilizzo di spazi già disponibili ed eventuale successiva implementazione con eventuale reperimento di nuovi locali.
	6	Prosecuzione dei progetti di volontariato rivolti ai giovani
	7	Piscina: Valutazione delle modalità di gestione in un'ottica di valorizzazione dell'impianto
	8	Studio e valutazione di nuove strutture per implementare l'offerta sportiva alla cittadinanza
	9	Revisione delle convenzioni con i gruppi sportivi
MISSIONE 07 - Turismo	1	Valutazione della domanda turistico-ricettiva
	2	Creazione di nuovi eventi e valorizzazione di quelli già presenti
	3	Istituzione di un ufficio turistico e accoglienza con presenza di operatori almeno bilingue
	4	Creazione di pacchetti ad hoc per la visita del territorio in collaborazione con gli operatori economici
	5	Rilancio delle informazioni turistiche e delle proposte del territorio attraverso canali social
	6	Partecipazione di Marostica ad iniziative intercomunali di promozione turistica.
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Valutazione della documentazione già redatta e continuazione e completamento dell'iter necessario all'adozione e successiva approvazione del nuovo piano urbanistico
	2	Studio del territorio finalizzato al recupero del patrimonio esistente con attenzione anche al patrimonio collinare e aree dismesse
	3	Mappatura degli interventi per redigere una lista di priorità dei lavori da eseguire nel territorio.
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Sistemazione frane e canali di scolo ed interventi di tutela del territorio collinare dal dissesto e dall'abbandono
	2	Revisione del servizio di raccolta porta a porta soprattutto nei periodi estivi
	3	Miglioramento dell'arredo urbano
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Interventi nel settore dell'illuminazione pubblica con particolare attenzione al risparmio energetico da incentivare anche nel privato
	2	Revisione della viabilità di accesso alle scuole in ottica di sicurezza
	3	Attenzione ai passaggi pedonali con interventi puntuali per il miglioramento della visibilità
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Rafforzamento dei servizi già presenti sul territorio, mettendo a disposizione mezzi e risorse per consentire agli anziani di spostarsi dalle frazioni al centro.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
	2	Miglioramento dei percorsi pedonali per renderli accessibili alle persone e aree dedicate per eventi "accessibili"
	3	Sviluppo di progetti a favore degli anziani in particolare delle persone che vivono da sole.
	4	Promozione di iniziative per il contrasto a disagio socio-economico dei cittadini attraverso forme di sostegno al reddito.
	5	Progettazione di una città smart e promozione di eventi, anche a livello nazionale ed internazionale, per la sensibilizzazione dei territori sul tema della disabilità
	6	Sostegno alle Associazioni per la realizzazione delle attività
	7	Revisione delle convenzioni con le associazioni
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Sostegno alle attività locali
	2	Incentivo alla realizzazione di eventi promossi dalle aziende e dalle associazioni di categoria
	3	Ampliamento e rivisitazione del mercato "Campagna Amica"
	4	Rapporti con i Comuni limitrofi e il Consorzio della Ciliegia IGP
	5	progetto "Distretto del commercio di Marostica"
	6	Sostegno alle aziende del territorio mantenendo gli investimenti in formazione per favorire l'occupazione di giovani e meno giovani.
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Potenziamento dello sportello per la promozione delle offerte e delle richieste di lavoro e attività di comunicazione relativa

2.1.1 Obiettivi di digitalizzazione

Il Comune di Marostica attraverso l'Agenda Digitale intende supportare al meglio il cambiamento e l'innovazione che contempla prioritariamente la transizione al digitale sfruttando al meglio le tecnologie per migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi della PA. Questo cambiamento passa attraverso un cambiamento organizzativo e di mentalità che deve essere governato dal punto di vista strategico dal Responsabile per la transizione digitale e dal Servizio Sistemi Informativi (CED).

Il Piano triennale per l'informatica 2022-2024 prevede:

In merito ai servizi:

- Miglioramento della capacità di generare ed erogare servizi digitali;
- Miglioramento dell'esperienza d'uso e dell'accessibilità dei servizi ed in particolare adeguamento alle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali;
- Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)
- Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS.

In merito ai dati:

- Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e Imprese;
- Aumentare la qualità dei dati e dei metadati della PA;



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

- Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati adottando licenze aperte e partecipando a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data;

In merito alle piattaforme:

- Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;
- Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini;

In merito alle piattaforme:

- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia Cloud Italia e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN);
- Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA;

In merito alla interoperabilità:

- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API;
- Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità;
- Adottare modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili.

In merito alla sicurezza informatica:

- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA;
- Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.

A tal fine l'amministrazione provvederà ad attuare le misure specifiche previste dal Piano triennale per l'informatica attraverso le Gare strategiche ICT di Consip (es. Accordo Quadro Public Cloud) e gli altri strumenti messi a disposizione da Consip (MEPA e SDAPA), tenendo conto anche dell'aggiornamento delle regole tecniche delle piattaforme di e-procurement delle singole Amministrazioni connesse all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Inoltre, gli Enti locali, al pari delle altre Amministrazioni Pubbliche, sono tenuti all'approvazione di Piani Triennali di Azioni Positive in tema di pari opportunità secondo la normativa di riferimento.

I contenuti sopra citati sono inclusi

- nella **'Disciplina del sistema di valutazione permanente della performance** del personale dipendente', approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 08.04.2021;
- **nel Piano della Performance 2023**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.02.2023 (allegato 1 al presente Piano), ad integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 15.12.2022 e ss.mm.ii. (variazione assegnazioni finanziarie 2022-2024 con decorrenza dal 1° gennaio 2023);
- **nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025**, allegato 2 al presente Piano.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

L'art. 3, comma 1, lettera c) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti con deliberazione di Consiglio Comunale, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- a) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- c) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- d) l'identificazione e la valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- e) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- f) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- g) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione l'Amministrazione deve indicare:

- a) Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- b) Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile", possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- c) Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico di cui alla sottosezione di programmazione "Performance".
- d) Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

e) Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.

f) Monitoraggio sull' idoneità e sull' attuazione delle misure.

g) Programmazione dell' attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l' accesso civico semplice e generalizzato.

I contenuti sopra citati sono inclusi nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (allegato 3 al presente Piano), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2023.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

L'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione deve essere illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e come questo sia funzionale alla realizzazione degli obiettivi di valore pubblico di cui alla relativa sottosezione di programmazione.

La dotazione organica del Comune di Marostica ha visto un notevole cambiamento a seguito della cessazione al 31.12.2020 dell'Unione Montana Marosticense, il cui personale è tornato alle dipendenze dei Comuni originari di appartenenza con l'assegnazione, quindi, di un agente di polizia locale al Comune di Pianezze e ventitré risorse di diverse professionalità al Comune di Marostica. In seguito a tale riacquisizione, dal 1° di marzo, la struttura comunale ha visto la riorganizzazione in sette aree funzionali e la mobilità interna di alcuni dipendenti, con l'obiettivo di valorizzare le professionalità e potenziare l'efficienza dei servizi razionalizzando le procedure.

La Struttura organizzativa del Comune di Marostica è stata modificata, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 15.12.2022.

Alla data del 1° gennaio 2023, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione comunale vedeva le seguenti 8 Aree funzionali con a capo i Responsabili di Posizione Organizzativa a fianco di ognuna indicati e comprendenti i Servizi sotto elencati.

AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Servizio segreteria, comunicazione e protocollo

Servizio informatico, telefonico e SIT

Servizi demografici

AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Servizio finanziario

Servizio tributi

Servizio risorse umane

AREA 3 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE

Servizio cultura, eventi e turismo

Servizio commercio e mercati

Servizio attività sportive

AREA 4 - SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E ASILO NIDO

Servizio assistenza sociale e domiciliare

Servizio attività scolastiche

Servizio asilo nido

AREA 5 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio polizia locale

Servizio protezione civile



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

AREA 6- LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

Servizio progettazione

Servizio amministrativo LLPP

Servizi manutentivi

Servizio gare e appalti

AREA 7- EDILIZIA E URBANISTICA

Servizio edilizia e controllo del territorio

Servizio pianificazione urbanistica

AREA 8 – PATRIMONIO, AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

Servizio gestione del patrimonio

Servizio ambiente e verde pubblico

Nel complesso, le unità di personale di ruolo in servizio al 14.02.2023 (come riportato a pag. 41 della Nota di aggiornamento del DUP 2023/2025) e tenuto conto delle relative cessazioni programmate erano 70,93 così suddivise per Area e per categoria giuridica/economica:

Cat.	Area								Tot.
	1	2	3	4	5	6	7	8	
B1						4,00			4,00
B2				0,56		2,00			2,56
B3	0,64								0,64
B4			1,00	0,67	0,83				2,50
B5		1,00		0,89					1,89
B6	1,00								1,00
B7			0,50					0,83	1,33
B8				1,00					1,00
C1	2,50	1,97	0,92	2,80	2,00			0,50	10,69
C2	1,00			0,37	1,00	0,83			3,20
C3	0,83	1,00	2,33	2,50	1,00	2,00	0,81		10,47
C4	1,00	1,00		1,00	0,44*		1,00	0,67	5,11
C5	1,00	0,69		2,00			0,83	1,00	5,52
C6				0,69	1,83				2,52
D1	4,00	1,00		0,50	1,00		1,00		7,50
D2		1,00					1,00		2,00
D3				2,00					2,00
D4				1,00		1,00		1,50	3,50
D5		1,00				0,50			1,50
D6			1,00			0,00**			1,00
D7			1,00						1,00
Tot.	11,97	8,66	6,75	15,98	8,10	10,33	4,64	4,50	70,93

Si tenga presente che *n. 1 Agente di P.L. cesserà dal servizio per collocamento in quiescenza da giugno 2023 e **n. 1 Funzionario Tecnico è collocato in aspettativa non retribuita.

Dal 1° luglio 2023, la Giunta comunale ha approvato, con deliberazione n. 134 del 29.06.2023, ulteriori misure di riorganizzazione degli uffici e dei servizi con decorrenza dal 1° luglio 2023, per cui la struttura organizzativa risulta così aggiornata:

AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

Servizio segreteria, comunicazione e protocollo



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Servizio informatico, telefonico e SIT
Servizi demografici

AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Servizio finanziario
Servizio tributi
Servizio risorse umane

AREA 3 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE, POLIZIA LOCALE

Servizio cultura, eventi e turismo
Servizio commercio e mercati
Servizio attività sportive
Servizio polizia locale

AREA 4 - SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E ASILO NIDO

Servizio assistenza sociale e domiciliare
Servizio attività scolastiche
Servizio asilo nido

AREA 5 - PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Servizio protezione civile
Servizio gestione del patrimonio
Servizi manutentivi
Servizio ambiente e verde pubblico

AREA 6 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE

Servizio progettazione
Servizio amministrativo LLPP
Servizio gare e appalti

AREA 7- EDILIZIA E URBANISTICA

Servizio edilizia e controllo del territorio
Servizio pianificazione urbanistica

Con riferimento alla figura del Segretario Generale vige una convenzione con i Comuni di Montegaldelta e Polverara, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 16/11/2022.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile

L'art. 4, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile in sede di contrattazione decentrata (articolo 5, comma 3, lettera l) del CCNL approvato il 16.11.2022 relativo al triennio 2019-2021), **l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Marostica rimane provvisoriamente regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalla delibera di Giunta comunale n. 184 del 18.11.2021**, ad oggetto "SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE NON EMERGENZIALE E LAVORO DA REMOTO DOPO IL 15 OTTOBRE 2021. APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE E SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE FRA AMMINISTRAZIONE E DIPENDENTE".



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

L'art. 4, comma 1, lettera c), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sottosezione di programmazione, ciascuna amministrazione indica:

- a) la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;
- b) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- c) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- d) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- e) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di qualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- f) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

I contenuti sopra citati sono inclusi nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 incorporato nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (par. 6.1), approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15.03.2023 e ss.mm.ii., con allegato il parere dell'organo di revisione, giusto verbale n. 4 del 21/02/2023.

Si riporta l'estratto della predetta Nota di aggiornamento al DUP.

2.3.1 6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione ed ora inserito nel nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In questa sede si riportano i parametri finanziari che caratterizzano la spesa del personale nel triennio 2023-2025, prodromici e necessari per le previsioni di bilancio del triennio di riferimento e le risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente necessaria per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Nell'Ente, le attività di verifica delle capacità assunzionali sulla base del DPCM del 17 marzo 2020, saranno poste in essere subito dopo l'approvazione del rendiconto 2022. In fase previsionale, la spesa di personale si pone entro il limite indicato per fascia di popolazione, che è pari al 27%.

È intenzione dell'Amministrazione – entro i predetti limiti di legge – mantenere una dotazione organica adeguata a garantire gli standard quali-quantitativi dei servizi, nonché l'attuazione degli obiettivi del PNRR che coinvolgono in particolare i Lavori Pubblici, oltre che i Servizi informativi, i Servizi scolastici, la Cultura e lo Sport.

Sulla base del DPCM del 17 marzo 2020, l'Ente prevede quindi il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, cui corrisponde la spesa indicata (macro-aggregato 1):

Personale	N.	Importo stimato 2023	N.	Importo stimato 2024	N.	Importo stimato 2025
Personale a tempo indeterminato come dettagliatamente indicato al par. 2.5 "Risorse umane dell'Ente" di cui n. 1 Agente di polizia a tempo pieno cessante dal servizio in giugno	70,93		70,20		70,20	
Personale a tempo indeterminato in corso di assunzione in attuazione del Piano triennale 2022/2024 - anno 2022 (2 Direttivi tecnici D a tempo pieno da aprile e 1 istruttore amm.vo C part time appartenente a cat. prot. ex l. 68/99 da maggio)	1,96	2.542.189,87	2,69	2.546.207,28	2,69	2.546.207,28
Nuovo personale: incremento orario dal 50% al 100% di Assistente sociale D ex Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) art. 1, co. 797 e seguenti	0,50		0,50		0,50	
Funzionario tecnico in aspettativa non retribuita	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
Sub-Totale del Personale in ruolo	74,39	2.542.189,87	74,39	2.546.207,28	74,39	2.546.207,28
Personale a tempo determinato (1 collaboratore amm.vo B/3 part time e 1 educatore nido C part time)	1,21	36.608,66	0,71	22.454,09	0,66	20.866,34
Totale del Personale (fisso e cont.)	75,60	2.575.798,53	75,10	2.568.661,37	75,05	2.567.073,62
Trattamento accessorio	-	324.496,52	-	324.496,52	-	325.993,72
Addetti a L.S.U. (cd. "nonni vigili")	n.d.	17.000,00	n.d.	17.000,00	n.d.	17.000,00
		2.920.295,05		2.910.157,89		2.910.067,34

Si precisa che l'importo stimato include anche la spesa per il Segretario comunale in convenzione.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

In sintesi sono programmate le seguenti assunzioni di personale per il triennio 2023/2025:

Anno 2023

Personale a tempo indeterminato

a) aumento orario dal 50% al 100% di assistente sociale in servizio, ai sensi l. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021).

Inoltre:

b) eventuale ampliamento orario o progressione verticale di personale in servizio;

c) nessuna ulteriore assunzione, fatta salva l'eventuale sostituzione di personale che dovesse cessare dal servizio per trasferimento tramite mobilità esterna, dimissioni o collocamento in quiescenza.

Quanto sopra (lett. b e c) previa modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) ora inglobato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, tenuto conto del rapporto dinamico fra spesa di personale e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del FCDE di parte corrente stanziato nella competenza dell'esercizio;

Assunzioni a tempo determinato e/o altre forme contrattuali flessibili (somministrazioni, lavoro accessorio):

– una o più figure a tempo pieno o parziale di cat. B/3 e C/1 con profilo professionale da definire in base alle esigenze (collaboratore amm.vo, istruttore tecnico, istruttore contabile, educatore di asilo nido, agente di polizia locale ecc.) **per sopperire a temporanee carenze** di personale e garantire la continuità dei servizi, sempre fermo restando il rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile fissati dalla normativa vigente nel tempo;

Anno 2024

Personale a tempo indeterminato

a) eventuale ampliamento orario o progressione verticale di personale in servizio;

b) nessuna assunzione, fatta salva l'eventuale sostituzione di personale che dovesse cessare dal servizio per trasferimento tramite mobilità esterna, dimissioni o collocamento in quiescenza.

Quanto sopra (lett. a e b) previa modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) ora inglobato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, tenuto conto del rapporto dinamico fra spesa di personale e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del FCDE di parte corrente stanziato nella competenza dell'esercizio.

Assunzioni a tempo determinato e/o altre forme contrattuali flessibili (somministrazioni, lavoro accessorio):

– una o più figure a tempo pieno o parziale di cat. B/3 e C/1 con profilo professionale da definire in base alle esigenze (collaboratore amm.vo, istruttore tecnico, istruttore contabile, educatore di asilo nido, agente di polizia locale ecc.) **per sopperire a temporanee carenze** di personale e garantire la continuità dei servizi, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile fissati dalla normativa vigente nel tempo;

Anno 2025

Personale a tempo indeterminato

a) eventuale ampliamento orario o progressione verticale di personale in servizio;

b) nessuna assunzione, fatta salva l'eventuale sostituzione di personale che dovesse cessare dal servizio per trasferimento tramite mobilità esterna, dimissioni o collocamento in quiescenza.

Quanto sopra (lett. a e b) previa modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) ora inglobato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, tenuto conto del rapporto dinamico fra spesa di personale e media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, al netto del FCDE di parte corrente stanziato nella competenza dell'esercizio.

Assunzioni a tempo determinato e/o altre forme contrattuali flessibili (somministrazioni, lavoro accessorio):

– una o più figure a tempo pieno o parziale di cat. B/3 e C/1 con profilo professionale da definire in base alle esigenze (collaboratore amm.vo, istruttore tecnico, istruttore contabile, educatore di asilo nido, agente di polizia locale ecc.) **per sopperire a temporanee carenze** di personale e garantire la continuità dei servizi, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile fissati dalla normativa vigente nel tempo.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

La consistenza del personale di ruolo al **1° gennaio 2023**, suddiviso per inquadramento professionale, era la seguente:

Area	Genere	Profilo professionale	Contrat	Cat.	%
1	U	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C1	100,00%
1	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	100,00%
1	U	ISTRUTTORE PROGRAMMATORE	Ruolo	C4	100,00%
1	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C2	100,00%
1	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C1	50,00%
1	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C3	83,33%
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Ruolo	D1	100,00%
1	U	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Ruolo	D1	100,00%
1	U	TERMINALISTA	Ruolo	B5	100,00%
1	D	ISTRUTTORE	Ruolo	C1	100,00%
1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Ruolo	D1	100,00%
1	U	ISTR DIR INFORMATICO AMM.VO	Ruolo	D1	100,00%
1	D	ESECUTORE SPECIALIZZATO	Ruolo	B3-PEO	63,89%
2	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C3	100,00%
2	D	ISTRUTTORE CONTABILE	Ruolo	D2	100,00%
2	U	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Ruolo	D4-PEO	100,00%
2	U	ISTRUTTORE CONTABILE	Ruolo	C1	100,00%
2	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C3	100,00%
2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	Ruolo	D1	100,00%
2	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	69,44%
2	D	COLLABORATORE CONTABILE	Ruolo	B5	100,00%
2	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Ruolo	C1	97,22%
3	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C2	100,00%
3	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C3	83,33%
3	U	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Ruolo	D7	100,00%
3	D	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	B7	50,00%
3	D	DIRETTIVO	Ruolo	D5-PEO	100,00%
3	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C1	91,67%
3	U	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C2	50,00%
3	D	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	B4	100,00%
4	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	69,44%
4	D	OPERATRICE SOCIO ASSISTENZIALE	Ruolo	B3-PEO	66,67%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C1	100,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C4	100,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C2	37,14%
4	U	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	Ruolo	D3	100,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C3	100,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C4	100,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C1	80,00%
4	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	Ruolo	D2	100,00%
4	U	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C2	50,00%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C1	100,00%
4	D	ISTRUTTORE AMM.VO	Ruolo	C3	100,00%
4	D	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Ruolo	B2	55,56%
4	D	EDUCATORE ASILO NIDO	Ruolo	C5	100,00%
4	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO	Ruolo	D2	100,00%
4	D	TERMINALISTA	Ruolo	B7	100,00%
4	D	ASSISTENTE SOCIALE	Ruolo	D1	50,00%
4	D	OPERATRICE SOCIO-ASSISTENZIALE	Ruolo	B5-PEO	88,89%



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Area	Genere	Profilo professionale	Contrat	Cat.	%
5	U	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	Ruolo	D1	100,00%
5	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	83,33%
5	D	OPERATRICE SOCIO ASSISTENZIALE	Ruolo	B4-PEO	83,33%
5	U	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C3	100,00%
5	D	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C1	100,00%
5	U	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C1	100,00%
5	U	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C1	100,00%
5	U	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C5	100,00%
5	U	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Ruolo	C3	100,00%
6	D	ISTRUTTORE GEOMETRA	Ruolo	C3	100,00%
6	U	OPERAIO SPECIALIZZATO	Ruolo	B2	100,00%
6	U	OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE	Ruolo	B1	100,00%
6	U	OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA	Ruolo	B1	100,00%
6	U	FUNZIONARIO TECNICO	Ruolo	D5	50,00%
6	D	ISTRUTTORE CONTABILE	Ruolo	C2	83,33%
6	U	ESECUTORE SPECIALIZZATO	Ruolo	B1	100,00%
6	U	ISTRUTTORE TECNICO AMM.VO	Ruolo	C3	100,00%
6	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Ruolo	D4-PEO	100,00%
6	U	OPERAIO SPECIALIZZATO	Ruolo	B1	100,00%
6	D	OPERAIO SPECIALIZZATO	Ruolo	B2	100,00%
7	D	ISTRUTTORE GEOMETRA	Ruolo	D1	100,00%
7	U	ISTRUTTORE GEOMETRA	Ruolo	C4	100,00%
7	U	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Ruolo	D2	100,00%
7	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	83,33%
7	D	ISTRUTTORE DISEGNATORE	Ruolo	C3	80,56%
8	D	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Ruolo	C1	50,00%
8	D	FUNZIONARIO TECNICO	Ruolo	D4	100,00%
8	U	ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO	Ruolo	C5	100,00%
8	D	FUNZIONARIO TECNICO	Ruolo	D3	50,00%
8	U	ISTRUTTORE GEOMETRA	Ruolo	C4	66,67%
8	D	COLLABORATORE AMM.VO	Ruolo	B7	83,33%

Dal 01/01/2023 alla data di stesura del presente Piano sono cessati dal servizio un agente di polizia locale a tempo pieno (cessazione già programmata per collocamento in quiescenza) ed un funzionario tecnico a p.t. al 50% (a seguito trasferimento, non previsto, per mobilità ad altro ente); inoltre è prevista la cessazione dal 17/07/2023 di un funzionario amministrativo per dimissioni volontarie.

Nel triennio 2023/2025 è intenzione dell'Amministrazione garantire una dotazione organica adeguata alle esigenze dei servizi ed attuare politiche di selezione, formazione e valorizzazione delle risorse umane finalizzate al continuo miglioramento delle performance

Come accertato con delibera di Giunta comunale, a seguito dell'istruttoria e della ricognizione effettuata dai responsabili di Area, non sussistono nell'anno 2023 situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 1, e 33 del d.lgs. 165/2001.

La programmazione di eventuali ulteriori fabbisogni sarà oggetto di informazione ai sensi dell'art. 4 comma 5 CCNL 16.11.2022. Come evidenziato nella Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e ss.mm.ii., il Comune di Marostica intende continuare a sostituire il personale che cessa dal servizio per dimissioni o collocamento in quiescenza, nel rispetto dei limiti e dei vincoli relativi alla spesa di personale.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Poiché l'Ente risulta assegnatario di risorse del PNRR, la politica assunzionale sarà volta a reperire in particolare professionalità tecniche necessarie per l'attuazione dei progetti.

Infatti, con il decreto 8 novembre 2021, in applicazione dell'art. 1 co. 139-bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145, sono stati assegnati al Comune di Marostica contributi, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, rientranti nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il D.L. n. 152/2021, convertito in legge dalla L. n. 233/2021, ha introdotto alcune importanti previsioni, volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

In particolare, il comma 1 dell'Art. 31-bis. Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno, prevede che:

"1. Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al presente decreto. Le predette assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. La spesa di personale derivante dall'applicazione del presente comma, anche nel caso di applicazione del regime di "scavalco condiviso" previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, non rileva ai fini dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296."

Le assunzioni straordinarie consentite dalla norma in esame possono essere effettuate nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale dell'1% (per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Marostica).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 31.03.2022, sulla base dei dati disponibili a tale data (rendiconti 2018-2019-2020) è stato approvato il budget assunzionale straordinario di € 105.495,75, ai sensi dell'art. 31-bis, comma 1, del D.L. 152/2021, potenzialmente utilizzabile in deroga ai limiti assunzionali ordinari ed in aggiunta al fabbisogno ordinario, per le assunzioni straordinarie finalizzate all'attuazione degli interventi del P.N.R.R.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

3.3.1 Formazione del personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Nel nuovo Regolamento sulle selezioni pubbliche del Comune di Marostica, approvato in febbraio 2021, è stata prevista la possibilità di effettuare, fra le altre, anche una prova psico-attitudinale e motivazionale; tale innovazione è stata recepita nelle procedure selettive attivate da marzo 2021.

Il Comune di Marostica ritiene infatti che le *soft skills* del personale dipendente siano fondamentali. A tal fine, inserisce nei bandi di concorso delle *job description* che esplicitano le competenze trasversali richieste, incentiva percorsi individuali di sviluppo e stanziava apposito budget per i corsi di formazione (€ 11.821,00 nel 2023, € 14.840,00 nel 2023 e € 10.840,00 nel 2025).

Nel 2023 l'attività di formazione prosegue costantemente per lo più con modalità on-line, ma anche in presenza, in special modo per quanto riguarda la formazione in tema di sicurezza, utilizzo di macchinari e attrezzature.

Prosegue inoltre la formazione del personale degli uffici sull'utilizzo dei nuovi strumenti informatici implementati gradualmente dal 2022 (software in SaaS per protocollo, atti amministrativi, gestione finanziaria, servizi demografici, servizi alla persona, PagoPA ecc.)

Il piano della performance (allegato 2) vede uno specifico obiettivo (n. 7) dal titolo "FORMAZIONE SPECIALISTICA RISORSE UMANE", ed inoltre l'obiettivo trasversale (n. 61) dal titolo "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA DI ALMENO L'80% DEI DIPENDENTI SECONDO IL PIANO TRIENNALE INFORMATICA NELLA P.A."

Vi è inoltre in programma l'attuazione di un percorso di formazione in collaborazione con AICA, finalizzato al conseguimento della ICDL (cd. "patente internazionale del computer"), da parte di un numero stimato di venti dipendenti nel 2023 e altri venti nel 2024.



CITTÀ DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) - Italia

www.comune.marostica.vi.it marostica.vi@cert.ip-veneto.net

4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Le disposizioni di cui all'art. 6, comma 3, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabiliscono che per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il monitoraggio circa l'attuazione della disciplina sul PIAO e delle performance organizzative potrà essere effettuato in forma associata, attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei Sindaci o delle Conferenze metropolitane.

5. DOCUMENTI ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Piano

1. Il **Piano della Performance 2023**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.02.2023 ad integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 15.12.2022 e ss.mm.ii. (variazione assegnazioni finanziarie 2022-2024 con decorrenza dal 1° gennaio 2023);
2. Il **Piano Triennale Azioni Positive 2023-2025**, che aggiorna il **Piano Triennale Azioni Positive 2022-2024** approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 28.01.2021;
3. Il **Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza 2023-2025**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23.03.2023;
4. Le **Misure di organizzative del Lavoro Agile**, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 18.11.2021, nelle more della regolamentazione del lavoro agile previo confronto con le parti sindacali.