

PIAO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023 - 2025

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co.2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA	<p>Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia Via Carducci, 12 20123 MILANO</p> <p>Codice fiscale: 80146730157 P. IVA: non presente</p> <p>N. 2 dipendenti al 31 dicembre 2023</p> <p>Tel. 02.875440 – Fax 02.89097117 E-mail: segreteria@chimicilombardia.it PEC: ordine.interprov.lombardia@pec.chimici.org Sito web: www.chimicilombardia.it</p>
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico	<p>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti</p>
Sottosezione di programmazione 2.2 Performance	<p>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti</p>
Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 19/12/2023 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo web: https://www.chimicilombardia.it/amministrazione-trasparente-oiicfl/</p>

	<p>Mappatura dei processi amministrativi presenti all'interno dell'Ordine, unitamente al registro dei rischi con livello di esposizione al rischio corruttivo e relativo trattamento del rischio stesso, approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine del 30/03/2022 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Monitoraggio obblighi di pubblicazione D.lgs. 33/2013 approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 30/03/2023 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Predisposizione sul sito internet di apposita pagina Whistleblowing secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</p>
SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
<p>Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura Organizzativa</p>	<p>Struttura organizzativa dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia. Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine è stato approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/07/2022 e trasmesso alla Federazione Nazionale dei Chimici e dei Fisici per l'approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221 del 1950 e ss.mm.ii..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Consiglio Direttivo è costituito da 9 (nove) consiglieri. Specifiche attribuzioni e compiti sono previsti dalla normativa vigente per le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere. Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono organi dell'Ordine. • Il Consiglio Direttivo stabilisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e l'articolazione delle strutture organizzative con l'individuazione dei connessi centri di responsabilità. I servizi dell'Ordine sono svolti dagli Uffici la cui dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie è determinata dal Consiglio Direttivo. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con riferimento alle disponibilità finanziarie e di bilancio, il Consiglio Direttivo con propria deliberazione, su proposta del Presidente, sentito il Segretario, provvede, periodicamente e

	<p>comunque con cadenza annuale ed ogni qualvolta si renda necessario in relazione agli obiettivi, alla programmazione del fabbisogno di personale occorrente per lo svolgimento dell'attività dell'Ordine. L'Ordine procede all'assunzione del personale dipendente uniformando il proprio operato ai principi del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.</p> <p>DOTAZIONE ORGANICA (CCNL applicato Funzioni Centrali - ex Enti Pubblici non economici):</p> <table border="1" data-bbox="500 842 1409 1230"> <thead> <tr> <th rowspan="2">AREA</th> <th rowspan="2">POSIZIONI ECONOMICHE</th> <th rowspan="2">PROFILO PROFESSIONALE</th> <th colspan="2">NUMERO UNITA'</th> </tr> <tr> <th>A TEMPO PIENO</th> <th>A TEMPO PARZIALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C</td> <td>C2</td> <td>Funzionario Amministrativo</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>B1</td> <td>Assistente Addetto alla Segreteria</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione della Formazione del Personale 2023-2025 e degli organi dell'Ente riportati come allegato al PTC 2022-2024 pubblicato sul sito istituzionale nell'area trasparenza. • Sottoscrizione di accordo sindacale e messa a disposizione delle risorse economiche per il Fondo risorse decentrate. 	AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE	C	C2	Funzionario Amministrativo		1	B	B1	Assistente Addetto alla Segreteria		1
AREA	POSIZIONI ECONOMICHE				PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'												
		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE															
C	C2	Funzionario Amministrativo		1														
B	B1	Assistente Addetto alla Segreteria		1														
<p>Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del Lavoro agile</p>	<p>Il Consiglio dell'Ordine ha attivato, durante il periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID-19, forme di lavoro agile per le due dipendenti dell'Ordine fino al termine dell'emergenza sanitaria, nonché ha dotato le stesse di adeguata strumentazione per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto.</p> <p>Il Consiglio dell'Ordine, in considerazione del numero ridotto di personale (n.2) e quindi, anche in termini di ore lavorate (18+18) ha provveduto all'approvazione di specifiche modalità organizzative del Lavoro agile.</p>																	

	<p>In data 19/12/2023 è stato approvato il POLA, Piano Organizzativo del Lavoro Agile.</p> <p>In tale piano sono stati individuati, con riguardo alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti e all’esigenza di apportare un continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il livello di attuazione e sviluppo; • le modalità attuative; • i soggetti, processi e strumenti del lavoro agile; • il programma di sviluppo del lavoro agile • verifica della possibile attuazione del “piano di utilizzo del lavoro agile all’interno dell’Ordine, • individuazione delle attività che non sono compatibili con le innovative modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, tenendo sempre presente l’obiettivo di garantire, al termine del triennio successivo alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 e, a regime, ad almeno il 50 per cento del proprio personale, ove lo richieda, la possibilità di avvalersi di tali modalità, promozione e diffusione dell’uso di tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per arrivare ad una struttura amministrativa basata su reti informatiche accessibili da remoto (art.14).
<p>Sottosezione di programmazione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023-2025.</p> <p>In esito positivo al bando di concorso deliberato in data 14/06/2022, si è proceduto all’assunzione di un collaboratore posizione B1 in data 01/10/2022. La pianta organica è stata completata e prevede n.2 risorse part time. Non si prevedono ulteriori assunzioni nel triennio 2023-2023.</p>
<p>SEZIONE 4</p>	<p>MONITORAGGIO</p>
	<p>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti</p>