



# **Comune di Vignanello**

Provincia di Viterbo

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito  
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm. e ii.)*

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 04.08.2023*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025**

<b>SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	VIGNANELLO	
<b>Indirizzo</b>	CORSO GIACOMO MATTEOTTI N.12	
<b>Recapito telefonico</b>	0761.7563200	
<b>Indirizzo sito internet</b>	<a href="https://www.comune.vignanello.vt.it">https://www.comune.vignanello.vt.it</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:comunevignanello@legalmail.it">comunevignanello@legalmail.it</a>	
<b>Codice fiscale</b>	00079950564	
<b>Sindaco</b>	Federico Grattarola	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2022</b>	20	
<b>Numero abitanti al 31.12.2022</b>	4322	

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate

dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore pubblico

*Non obbligatorio per i comuni con meno di 50 dipendenti*

#### 2.2 Performance

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Ciclo della Performance risulta infatti disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ovvero "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione". Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PIAO. Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- il Nucleo di Valutazione (o l'OIV) controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

La disciplina della misurazione e della valutazione della performance è recata dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale recepisce quei principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti, non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

### **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Anno 2023 - 2025**

Il Piano della *performance* è un documento programmatico a valenza triennale che deriva direttamente dall'integrazione dei seguenti documenti di pianificazione/programmazione vigenti ai sensi del D.lgs. 267/2000, Testo unico per gli enti locali:

- a) Programma di mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione, Piano delle assunzioni, Piano delle razionalizzazioni e della riqualificazione della spesa corrente, Piano delle opere pubbliche e degli investimenti, Piano delle valorizzazioni e delle dismissioni immobiliari, Piano delle acquisizioni di beni e servizi, Piano della trasparenza e piano della legalità (Piano anticorruzione);
- c) Piano esecutivo di gestione e/o Piano degli obiettivi individuali.

Il Comune di Vignanello, tramite la valorizzazione dei risultati, intende perseguire:

- la creazione dei necessari collegamenti e rendere evidenti e trasparenti le necessarie derivazioni tra obiettivi strategici (pluriennali) ed obiettivi operativi (annuali);
- il miglioramento dei servizi pubblici e garantire adeguati *standard* qualitativi ed economici;
- la crescita professionale;
- la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati dei singoli e delle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri;
- la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- la realizzazione di un sistema di flussi di comunicazioni interni ed esterni (*customer satisfaction*) attraverso indagini sul grado di soddisfazione esterno (cittadini) e sul benessere organizzativo interno (dipendenti).

Il ciclo di gestione della *performance*, coerente con gli strumenti di pianificazione strategica e con la programmazione operativa, si basa sui seguenti principi:

- necessaria programmazione, misurazione e valutazione dell'azione amministrativa finalizzata al miglioramento della qualità e dell'efficacia, interna ed esterna, dei servizi pubblici erogati dall'Ente;
- divieto di distribuzione indifferenziata di incentivi e premi collegati alla performance ovvero sulla base di automatismi e in assenza delle verifiche e delle attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la precisa definizione delle responsabilità dei diversi soggetti in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della *performance organizzativa* e della *performance individuale* (quest'ultima suddivisa fra dirigenti, non dirigenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Per la struttura organizzativa, il riferimento è la delibera di G.C. n. 63/2019.

Gli obiettivi di struttura e individuali per l'anno 2023 sono coerenti col programma di mandato dell'Amministrazione.

La struttura organizzativa dell'Ente contempla le seguenti quattro aree organizzative, a ciascuna delle quali è demandata l'attività gestionale dei servizi ricadenti nei rispettivi settori di attività, ai cui vertici sono assegnate le funzioni di posizione organizzativa con le relative attribuzioni:

- a) AREA I - Amministrativa;
- b) AREA II - Territorio, Infrastrutture, Ambiente, Patrimonio;
- a) AREA III – Finanziaria;
- b) AREA IV - Polizia Locale e Suap.

In linea con il documento programmatico di governo - programma amministrativo - ex artt. 71 e 73, comma 2, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - si riportano di seguito ed analiticamente gli Obiettivi programmatici strategici che devono essere conseguiti da parte dei Responsabili di Posizione Organizzativa per la Valutazione della Performance Individuale:

Il raccordo tra il programma di mandato e i richiamati obiettivi inseriti nella sezione operativa del DUP 2023 sviluppa gli obiettivi di seguito in elenco.

## OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIVISI PER AREA Anno 2023

### AREA I - AMMINISTRATIVA . RESPONSABILE : DOTT. FRANCESCO STORRI

<b>Obiettivo 1</b>	Assunzione a regime in capo al Comune di tutti gli adempimenti concernenti la formazione e/o l'aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) ubicati nel territorio comunale, proprie della Commissione di cui all'art. 4 del <i>Regolamento Regionale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinata all'assistenza abitativa ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della Legge regionale 6 agosto 1999, n. 12.</i>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
---------------------------	-------------

<b>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</b>	<p>Per oltre venti anni le funzioni della Commissione sono state svolte da funzionari dell'ATER di Viterbo in qualità di componenti della Commissione medesima, operante nella sede Ater del Capoluogo. Attraverso la nomina di funzionari dell'Area I quali componenti della Commissione, ed il conseguente esercizio in loco delle relative funzioni, si intende conseguire il plurimo obiettivo:</p> <p>a) di fornire ai cittadini interessati, anche in presenza, un' assistenza costante, diretta e facilmente accessibile;</p> <p>b) di ottimizzare in termini di speditezza ed economia procedimentale l'istruttoria sia delle nuove domande presentate per l'accesso alla graduatoria che delle domande di aggiornamento di quelle a suo tempo presentate da chi in graduatoria è già utilmente collocato;</p> <p>c) di ottimizzare i tempi della procedura di verifica della permanenza dei requisiti in capo agli aspiranti assegnatari di alloggi di e.r.p., prodromica all'assegnazione.</p>
<p><i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i></p>	

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Provvedimento di nomina di funzionari dell'Area Amministrativa quali componenti della Commissione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari, e verbali della Commissione (conseguenti e correlati alle nuove domande pervenute per l'accesso agli alloggi di e.r.p. o alle comunicazioni da parte dell'ATER di assegnabilità in locazione di alloggi resisi liberi) concernenti : l' istruttoria delle nuove domande; l' assegnazione o l' aggiornamento del punteggio; l' aggiornamento della graduatoria; la verifica della permanenza dei requisiti in capo agli aspiranti assegnatari di alloggi di e.r.p., prodromica all'adozione da parte del Comune del provvedimento di assegnazione di alloggi resisi disponibili.	<b>100%</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 2</b>	<b>ANPR: Subentro in ANPR delle liste elettorali.</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	L'obiettivo si propone di gestire tutti gli adempimenti e le

	operazioni necessarie previste dal Decreto del Ministero dell' Interno del 17/10/2023 e della circolare 91/2023 al fine di concludere entro il termine assegnato del 30.11.2023 la migrazione in ANPR delle posizioni elettorali del Comune di Vignanello.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	I cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica dei propri dati. ANPR consentirà altresì ai cittadini UE residenti in Italia di presentare la domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali che per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia .

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Controlli preliminari per il popolamento ANPR elettorale	100%	
2	Controllo dati sezioni elettorali-dati elettori	100%	
3	Creazione file per il popolamento ANPR ed invio	100%	
4	Chiusura popolamento e richiesta contributo	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 3</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	L'obiettivo si propone di arrivare, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012 che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici nell'ottica della semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale di tutte le liste elettorali detenute dal Comune entro il 31/12/2023.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa, di rilegatura e di archiviazione;</li> <li>2) Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo</li> </ol>



	<p>che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro di aggiornamento delle liste;</p> <p>3) Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.</p>
--	--

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Preparazione ed invio documentazione per richiesta nulla osta alla Sottocommissione Elettorale circondariale di Viterbo	100%	
2	Invio richiesta di dematerializzazione al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Viterbo	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 4</b>	<b>AMPLIAMENTO DELLA RICETTIVITA' DEL NIDO COMUNALE E SUO NUOVO ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 5 AGOSTO 2020 N. 7</b> (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia.)		
<b>Peso</b>	15%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Massimizzare l'offerta del servizio di nido comunale aumentandola dagli attuali n. 14 posti sino alla ricettività massima consentita dalla struttura comunale, nonché accreditamento del nido ex L.R. 7/2020.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Aumentata opportunità di accesso al servizio di nido a fronte di una domanda che negli ultimi anni si è rilevata via via crescente.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Acquisizione del parere favorevole della Asl e degli atti presupposti all'ampliamento della ricettività del Nido.	100%	
2	Rilascio al Gestore dell'autorizzazione al funzionamento del Nido, adeguata all'aumentato numero di posti.	100%	
3	Adozione del provvedimento di nuovo accreditamento del Nido.	100%	
4	Pubblicazione sul BURL del provvedimento di accreditamento e suo caricamento sulla piattaforma SIRSE.	100%	

**Motivazione per eventuali scostamenti:**

<b>Obiettivo 5</b>	<b>Realizzazione iniziativa "VIENI AL MARE IN BUS".</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Nell'ottica di favorire forme di invecchiamento attivo e promuovere la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociali ed aggreganti, l'obiettivo punta alla realizzazione dell' iniziativa comunale per la terza età, denominata "VIENI AL MARE IN BUS", consistente in un servizio turistico di trasporto con cadenza giornaliera a Tarquinia Lido, dedicato alle persone meno abbienti o comunque non autonome nello spostamento con auto privata
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Accrescere in favore delle persone anziane le opportunità di coinvolgimento sociale volte a favorire possibilità di svago e a fronteggiare il rischio di emarginazione derivante dalla loro condizione di fragilità.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

	Indicatori ( <i>descrizione</i> )	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Attivazione e realizzazione dell'iniziativa	100%	
2	Attribuzione in voucher di tutte le risorse stanziare dall'Ente per l'attuazione dell'iniziativa	100%	

**Motivazione per eventuali scostamenti:**

<b>Obiettivo 6</b>	<b>Servizio Civile Universale - Bando 2022: attuazione progetti approvati e finanziati</b>		
<b>Peso</b>	15%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Avvio e attuazione dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Bando SCU pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in data 25 gennaio 2022.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Il beneficio per la collettività è quello derivante dall'attuazione dei progetti, i quali prevedono attività ed interventi : in favore degli adulti e della terza età in condizioni di disagio; di educazione e promozione culturale; di riqualificazione urbana ed ambientale; di tutela e valorizzazione del patrimonio storico- artistico di Vignanello. Per i giovani impiegati nei progetti il beneficio consiste nel vivere un' esperienza di approccio ad attività di pubblica utilità esercitate in un contesto organizzativo strutturato, avente forte valenza formativa per la vita lavorativa.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Accoglienza volontari e firma contratti	100%	
2	Raccordo con gli Enti coinvolti	100%	
3	Coordinamento tra volontari, olp e Nomina srl	100%	
4	Puntuale pubblicazione atti informativi	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 7</b>	<b>"Centro Estivo Comunale 2023": attivazione di un centro estivo diurno per minori</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	La finalità di tale obiettivo è la messa in atto di un'iniziativa a sostegno dei minori, da svolgersi nei mesi tra giugno e settembre 2023, coinvolgente minori in età scolare.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Per i minori : opportunità di svago, di divertimento e di relazione tra coetanei al di fuori del contesto scolastico; per le famiglie l'iniziativa costituisce un' importante opzione, facilmente accessibile, per la complessiva pianificazione

del tempo libero dei minori durante la vacanze estive.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Organizzazione del centro estivo	100%	
2	Accoglimento numero massimo di minori	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 8</b>	<b>L. 431/98 ART. 11: Fondo per il sostegno alla locazione - Ripartizione del fondo anno 2023 - Art. 27 della legge n. 448 del 23.12.1998 : fornitura gratuita totale o parziale per l'anno scolastico 2023/2024 di libri di testo e sussidi didattici digitali, notebook, tablet.</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</i>	Scopo dell'obiettivo è esperire tutte le procedure atte al riconoscimento e all'assegnazione ai beneficiari dei relativi contributi spettanti, puntando alla massima pubblicizzazione dell'iniziativa e fornendo supporto all'utenza di riferimento.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Sostegno finanziario alle spese sostenute dalle famiglie residenti per il pagamento dei canoni di locazione abitativa e per l'acquisto dei libri di testo.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione bandi	100%	
2	Istruttoria delle domande e assunzione dei provvedimenti di ammissione/esclusione, nonché di ripartizione e di liquidazione agli aventi diritto dei fondi regionali assegnati all'Ente	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Scopo dell'obiettivo è la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Area I, per i quali è previsto tale adempimento di legge, sul sito istituzionale del Comune di Vignanello, nelle apposite sezioni dell'area tematica

	"Amministrazione Trasparente".
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione atti	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

## AREA II - TECNICA . RESPONSABILE : ARCH. ELISABETTA PROVENZANO

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Conclusion e gestione della procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento "Lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo localizzato nella periferia urbana del comune di Vignanello - Via del campo sportivo"</b>		
<b>Peso</b>	20%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	L'obiettivo si propone di dar seguito al procedimento avviato dal 2022 fino all'affidamento e stipulazione del contratto, gestione del monitoraggio rispetto delle scadenze Ministeriali.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Valorizzazione del patrimonio comunale, riqualificazione dell'impiantistica sportiva comunale con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali esistenti e promuovere l'attività sportiva;

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	<a href="#">Da compilare in fase di rendicontazione</a>
Rilevazione finale	<a href="#">Da compilare in fase di rendicontazione</a>

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Completamento delle procedure di affidamento e stipulazione del contratto entro il 30/06/2023	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 2</b>	Avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, mediante project financing ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016, per la progettazione e realizzazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento normativo, la gestione, manutenzione e fornitura di energia elettrica degli impianti di pubblica illuminazione e l'implementazione degli stessi ai servizi smart-city per anni 15		
<b>Peso</b>	20%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Avvio del procedimento per la progettazione e realizzazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e di adeguamento normativo, la gestione, manutenzione e fornitura di energia elettrica degli impianti di pubblica illuminazione al fine di ottimizzare il servizio con conseguente riduzione della spesa e beneficio alla collettività.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Migliorare l'efficienza energetica nei consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione, ridurre l'inquinamento luminoso ed ottimizzare e razionalizzare la gestione tecnica ed economica degli impianti di illuminazione pubblica con conseguente risparmio energetico da impiegarsi per gli interventi di riqualificazione degli impianti medesimi;

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Avvio delle procedure di affidamento ed aggiudicazione entro il 31/12/2023	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 3</b>	lavori di MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' VALLE MAGGIORE -VIA COSTA DEI FRATI E VIA SANTA FILOMENA" – fondi PNRR		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Avvio dei lavori e gestione del monitoraggio REGIS per il

	trasferimento delle risorse nel rispetto delle scadenze.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Valorizzazione del patrimonio Mitigazione del rischio idrogeologico

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Avvio dei lavori ed approvazione stati di avanzamento rispetto al cronoprogramma e alle scadenze ministeriali	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 4</b>	Avvio e gestione della procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza dell'edificio comunale che ospita la sede della ASL - Fondi ministeriali - PNRR		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Completamento delle procedure di affidamento e stipulazione del contratto, gestione del monitoraggio REGIS per il trasferimento delle risorse nel rispetto delle scadenze.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	- Manutenzione ed efficientamento patrimonio comunale -Valorizzazione del territorio

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Completamento delle procedure di affidamento e stipulazione del contratto entro il termine disposto dal Decreto Ministeriale	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 5</b>	<b>Conclusion e gestione degli interventi di adeguamento dell'edificio comunale denominato "Ex Ospedale Ruspoli" da destinare a sede "diVino" Museo del Vino dei Colli Cimini</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Conclusion e dei lavori , monitoraggio e rendicontazione per l' apertura della struttura.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del territorio

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		<b>Risultati</b>	
Indicatori (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Conclusion e dell'intervento e collaudo	<b>100%</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 6</b>	<b>Gestione dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, potenziamento del servizio di igiene urbana attraverso personale interno.</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Impiegare il personale operaio dell'Ente in interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio e di potenziamento ed implementazione del servizio di igiene urbana, al fine di razionalizzare la spesa e potenziare il servizio alla comunità
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	-Potenziamento del servizio alla comunità -Valorizzazione del territorio

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		<b>Risultati</b>	
Indicatori (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	n. interventi eseguiti	<b>100%</b>	
<b>2</b>	risparmio della spesa	<b>100%</b>	



<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 7</b>	<b>Procedimento di verifica ed approvazione dei piani attuativi in essere non ancora conclusi</b>		
<b>Peso</b>	15%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Assetto del territorio attuazione del PUCG
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Valorizzazione del territorio

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Atti prodotti	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 8</b>	<b>Assolvimento obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del d.Lgs. 33/2013</b>		
<b>Peso</b>	5%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Scopo dell'obiettivo è la pubblicazione degli atti amministrativi per cui è previsto tale adempimento e di competenza della propria area, sul sito istituzionale del Comune di Vignanello, nelle apposite sezioni dell'area tematica "Amministrazione Trasparente". Il perseguimento di tale obiettivo è essenziale per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione atti	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

### AREA III - FINANZIARIA. RESPONSABILE : RAG. FABIOLA GELSOMINO

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Avvio della procedura di riscossione coattiva degli avvisi Tari 2020, avvisi IMU scaduti e non riscossi.</b>		
--------------------	---	--	--

<b>Peso</b>	25%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti		Descrizione	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)		Recuperare somme da utenti morosi	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>		L'attività di recupero delle somme, non versate volontariamente, è un atto dovuto nei confronti di coloro che diligentemente assolvono all'obbligo di legge nei termini. Inoltre, per quanto riguarda la TARI, ha anche un impatto in termini economici sugli stessi utenti, in quanto trattasi di servizio totalmente finanziato dalle tariffe, di conseguenza, le eventuali somme non riscosse (in quanto inesigibili) verranno negli anni successivi a gravare su tutti gli utenti.	
<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione al 30 novembre			
Rilevazione finale			

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Determinazione di approvazione degli elenchi utenti da avviare alla riscossione coattiva (attività propedeutica all' emissione delle conseguenti ingiunzioni e/o intimazione di pagamento)	100%	100%

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Emissione solleciti avvisi Tari 2022. Inviare sollecito, per raccomandata A.R. , agli utenti che non hanno provveduto al pagamento della tassa inviata per</b>		
--------------------	---	--	--

	<b>posta ordinaria nel 2021.</b>		
<b>Peso</b>	<b>15%</b>		
<b>Arco temporale</b>	2023		
<b>Misurazione degli impatti</b>		<b>Descrizione</b>	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)		Recuperare somme da utenti morosi	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>		Anche per tale attività, volta al recupero delle somme non versate volontariamente nel corso dell'anno precedente, è un atto dovuto nei confronti di coloro che diligentemente ogni anno pagano quanto richiesto alla scadenza. Si evidenzia infine l'importanza dell'invio dei solleciti quali atti propedeutici all'avvio della riscossione coattiva nei confronti degli utenti morosi.	
<b>Periodi di Verifica</b>		Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno	
Rilevazione al 31 dicembre			
Rilevazione finale			

		<b>Risultati</b>	
Indicatori (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Determinazioni di approvazione degli elenchi utenti morosi	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo</b> <b>3</b>	<b>Monitoraggio dei debiti commerciali e allineamento PCC Allineamento fatture e pagamenti su piattaforma certificazione crediti</b>		
<b>Peso</b>	<b>20%</b>		
<b>Arco temporale</b>	2023		
<b>Misurazione degli impatti</b>		<b>Descrizione</b>	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)			
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>		Il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Inoltre, la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria perché la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE possa concludersi positivamente.	
<b>Periodi di Verifica</b>		Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno	
Rilevazione al 31.01.2024			
Rilevazione finale			

		<b>Risultati</b>	
Indicatori (descrizione)		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Dichiarazione da parte del Responsabile dell'avvenuto allineamento delle fatture e	<b>100%</b>	<b>100%</b>

pagamenti da		

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo</b> <b>4</b>	<b>Recupero IMU/TARI con emissione avvisi di accertamento</b>		
<b>Peso</b>	<b>30%</b>		
<b>Arco temporale</b>	<b>2023</b>		
<b>Misurazione degli impatti</b>		<b>Descrizione</b>	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)			
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>		Il recupero dell'evasione dei tributi IMU e TARI si riferisce alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune. Nell'ambito dell' IMU si tratta di controllare se tutti i proprietari di immobili hanno dichiarato e soprattutto versato l'imposta per le loro quote di possesso. Per la tassa rifiuti TARI si tratta di controllare se tutti i nuclei familiari hanno un'utenza domestica intestata e se tutte le attività produttive/artigianali/commerciali/pubblico esercizio hanno un'utenza non domestica intestata. Inoltre vanno verificati tutti gli immobili a disposizione. Tale obiettivo, oltre a impinguare le casse dell'Ente e di conseguenza consentire il miglioramento dell'erogazione di servizi alla comunità, assolve anche la funzione di giustizia fiscale. Inoltre l'attività di controllo produce un effetto deterrente nei confronti dei soggetti inclini a non pagare nella convinzione di non essere mai scoperti.	
<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno		
Rilevazione al 30 settembre			
Rilevazione finale			

		<b>Risultati</b>	
<i>Indicatori (descrizione)</i>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	N. accertamenti IMU/TARI per omessa denuncia e/o versamento emesso parziale o totale.	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo</b> <b>5</b>	<b>Assolvimento obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del d.Lgs. 33/2013</b>		
------------------------------	--	--	--

<b>Peso</b>	<b>10%</b>		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Scopo dell'obiettivo è la pubblicazione degli atti amministrativi per cui è previsto tale adempimento e di competenza della propria area, sul sito istituzionale del Comune di Vignanello, nelle apposite sezioni dell'area tematica "Amministrazione Trasparente". Il perseguimento di tale obiettivo è essenziale per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	Il perseguimento di tale obiettivo è essenziale per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione finale	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>	Pubblicazione atti	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

#### AREA IV – POLIZIA LOCALE E SUAP. RESPONSABILE : TEN. LUIGI STEFANUCCI.

<b>Obiettivo 1</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE MERCATI, FIERE E POSTEGGI FUORI MERCATO.</b>		
<b>Peso</b>	15%		
<b>Arco temporale</b>	2023	2024	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Il forte impatto della pandemia da Covid-19 sul commercio su aree pubbliche, nonché la concomitanza delle verifiche effettuate in occasione del rinnovo dodecennale delle concessioni dei posteggi, hanno reso necessario la riorganizzazione dei mercati, delle fiere e dei posteggi fuori mercato. Tale revisione, che deve essere fatta in stretta collaborazione con il SUAP, prevede le seguenti fasi: 1) Analisi dello stato attuale dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche; 2) Percorso partecipativo con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato; 3) Elaborazione di una proposta di riorganizzazione; 4) Approvazione della proposta da parte della Giunta Comunale; 5) Modifica del Piano del Commercio su aree pubbliche di competenza del Consiglio Comunale.

<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	
<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Servizio esterno di controllo con cadenza periodica e costante	100%	
2	Controllo settimanale del mercato	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 2</b>	<b>LEGALITÀ, SICUREZZA E QUALITÀ URBANA A VIGNANELLO</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023	2024	
<b>Misurazione degli impatti</b>		<b>Descrizione</b>	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)		<p>L'Amministrazione Comunale considera il rispetto delle norme, la sicurezza e la qualità della vita un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. Tre le misure e le azioni sulle quali si concentrerà prioritariamente l'attività della polizia Locale. La prima misura riguarda il potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza. L'ampliamento del sistema risponderà alla duplice finalità di costituire un deterrente verso atti criminosi ed incivili e di rappresentare un aiuto per le autorità competenti per risalire ad eventuali atti criminosi ed ai suoi autori, avvalendosi delle immagini registrate; tale finalità è diretta a soddisfare l'interesse pubblico primario della sicurezza urbana. La seconda misura riguarda rafforzamento del controllo sul corretto conferimento dei rifiuti. Il processo di riorganizzazione del servizio di gestione e raccolta dei rifiuti, avviato nel settembre 2022, troverà la sua piena attuazione nel corso del 2023. La terza misura riguarda il rafforzamento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile. Le norme e i provvedimenti attuativi definiti dal Codice della Strada si ispirano al principio della sicurezza stradale perseguendo gli obiettivi: Di ridurre i costi economici, sociali ed ambientali derivanti dal traffico veicolare; di migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini, di migliorare la fluidità della circolazione. Costituiscono obiettivi strategici in tema di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione: la mappatura dei punti critici della viabilità, completata la fase della mappatura, occorrerà analizzare e valutare, caso per caso, gli interventi da realizzare nel breve - lungo periodo e le loro modalità di attuazione sottoponendo alla Giunta entro ottobre 2023 la relativa proposta progettuale tecnico/economica. L'analisi di fattibilità tecnico - economica, da sottoporre alla Giunta entro il mese di giugno 2023 per la formulazione di un atto di indirizzo riguardo alla ipotesi di installazione e di gestione di un dispositivo</p>	

	mobile per l'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	
<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Implementazione applicativi informatici	80%	
2	Formazione del personale	80%	
3	Test	80%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 3</b>	<b>LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - Misura 1.4.5 - PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI</b>		
<b>Peso</b>	15%		
<b>Arco temporale</b>	2023	2024	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente on-line. Questo necessita di una re-ingnetizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale rispetto alla logica analogica tradizionale. In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performance 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori. Nello specifico la misura in oggetto prevede per l'Ente l'adesione all PND. La PND nasce per innovare la comunicazione tra Enti pubblici e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Formalizzazione candidatura	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:

<b>Obiettivo 4</b>	<b>SUAP: pubblicazione bando della zona P.I.P.</b>		
<b>Peso</b>	25%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Publicare il bando per assegnazione lotti disponibili in zona P.I.P.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione bando		
2	Assegnazione lotti individuati		

Motivazione per eventuali scostamenti:

		Atteso	Ottenuto
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione atti	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti:

<b>Obiettivo 5</b>	<b>SISTEMA DI CONTROLLO ELETTRONICO: incremento la sicurezza urbana e stradale - avvio procedura per installazione sistema di controllo mobile elettronico della velocità sulle strade comunali</b>		
<b>Peso</b>	25%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Prevenzione e sicurezza sulle strade urbane e extraurbane



	di competenza del Comune di Vignanello. Nel mese di agosto è stata fatta una ricerca tra le Società del settore per l'installazione di sistemi di controllo elettronici della velocità, in modalità mobile. Nel mese di ottobre è iniziato in via sperimentale il controllo della velocità su strade urbane ed extra urbane in accordo con la Polizia Stradale per il coordinamento delle pattuglie sul territorio.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 31 dicembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pattuglie effettuate		
2	Risultati conseguiti		

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Controlli effettuati	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

<b>Obiettivo 6</b>	<b>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA AI SENSI DEL d.Lgs 33/2013</b>		
<b>Peso</b>	10%		
<b>Arco temporale</b>	2023		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Scopo dell'obiettivo è la pubblicazione degli atti amministrativi per cui è previsto tale adempimento e di competenza della propria area, sul sito istituzionale del Comune di Vignanello, nelle apposite sezioni dell'area tematica "Amministrazione Trasparente". Il perseguimento di tale obiettivo è essenziale per garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	Da compilare in fase di rendicontazione
Rilevazione finale	Da compilare in fase di rendicontazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Formazione per gli operatori	100%	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, il RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.1 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'ente procede alla mappatura dei processi, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, come da **(Allegato 1)**.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il RPCT è il Responsabile dell'Area IV, Ten. Luigi Stefanucci; il Codice di Comportamento dell'Ente è stato aggiornato con delibera di Giunta n. 25/2023. Si allegano le schede relative alla mappatura dei processi con la valutazione del rischio e le misure per il trattamento del rischio del Piano di Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2023-2025 **(Allegato 2)**.

## **SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Struttura organizzativa**

In questa sezione si presenta il modello organizzativo attuale adottato dall'Amministrazione/Ente:

- assetto organizzativo e dotazione di personale;
- livelli di responsabilità organizzativa.

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E DOTAZIONE DI PERSONALE**

**AREA ORGANIZZATIVA I : “ AMMINISTRATIVA ”**

<u>Unità Organizzative di Base</u>	Linee Funzionali Omogenee	Personale in forza all'Area I (numero totale : 05 unità)					
		inquadramento ex ccnl	unità	tempo INDE terminato	tempo DETERminato	full time	part time /ore settimana
<b>Ufficio Contratti</b>	- Contratti						
<b>Ufficio Affari Generali ed Istituzionali</b>	-Affari generali -Gabinetto Sindaco e Assessori -Consiglio Comunale -Presidenza del Consiglio -Giunta Comunale	<b>F.</b>	3	SI	--	SI	--
		<b>I.</b>	--	--	--	--	--
		<b>O.E.</b>	2	SI	--	SI	--
		<b>O.</b>	--	--	--	--	--
<b>Ufficio Gestione del Personale</b>	-Contrattazione -Fabbisogno, Formazione Gestione, -Disciplina -Controllo di Regolarità Amministrativa -Sicurezza Luoghi di Lavoro -Ferie Permessi	<i>Legenda:</i> <i>F. : area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</i> <i>I. : area degli Istruttori</i> <i>O.E. : area degli Operatori Esperti</i> <i>O. : area degli Operatori</i>					
<b>Ufficio Servizi alla Persona</b>	-Assistenza Sociale -Gestione Servizi Sociali -Assistenza Scolastica - Mensa scolastica - Trasporto scolastico -Nido comunale - Alloggi popolari						
<b>Ufficio Istruzione Cultura Sport e Turismo</b>	-Pubblica istruzione -Cultura e spettacolo -Sport, Turismo e rapporti con le associazioni						
<b>Biblioteca</b>	-Gestione Biblioteca						

<b>Ufficio Demografico</b>	-Stato Civile -Anagrafe -Elettorale e Leva -Giudici Popolari -Censimenti		
----------------------------	--	--	--

**AREA ORGANIZZATIVA II : “ TERRITORIO, INFRASTRUTTURE,  
AMBIENTE, PATRIMONIO ”**

<u>Unità Organizzative di Base</u>	Linee Funzionali Omogenee	Personale in forza all'Area II (numero totale : 06 unità)					
		inquadramento ex ccnl	unità	tempo INDEterminato	tempo DETERminato	full time	part time / ore settimana
<b>Ufficio Urbanistica</b>	-Urbanistica -Vincoli e subdeleghe -Rigenerazione urbana						
<b>Ufficio Edilizia Privata</b>	-Edilizia Privata -Sportello Unico dell'Edilizia -E.R.P. (edilizia residenziale pubblica) -Abusivismo edilizio -Sanatorie, demolizioni e acquisizioni	<b>F.</b>	1	SI	--	SI	--
		<b>I.</b>	2	SI	--	SI	--
		<b>O.E.</b>	3	SI	--	SI	--
<u>Unità Organizzative di Base</u>	<b>Linee Funzionali Omogenee</b>	<b>O.</b>	--	--	--	--	--
<b>Ufficio Infrastrutture</b>	-Lavori Pubblici -Espropriazioni -Stima valore aree e fabbricati -Acquisizioni al patrimonio immobiliare	<i>Legenda:</i> <i>F. : area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</i> <i>I. : area degli Istruttori</i> <i>O.E. : area degli Operatori Esperti</i> <i>O. : area degli Operatori</i>					
<b>Ufficio Ambiente</b>	-Politiche Ambientali -Agricoltura e promozione prodotti di qualità -Raccolta differenziata -Gestione completa lavori e Manutenzione del verde						

<b>Ufficio Patrimonio e Manutenzione</b>	-Tutela patrimonio -Cimitero: manutenzione ordinaria e straordinaria, - Illuminazione votiva -Manutenzioni		
--	---	--	--

**AREA ORGANIZZATIVA III : “ FINANZIARIA ”**

<u>Unità Organizzative di Base</u>	Linee Funzionali Omogenee	Personale in forza all'Area III (numero totale : 03 unità)					
		inquadramento ex ccnl	unità	tempo INDE terminato	tempo DETERminato	full time	part time / ore settimana
<b>Ufficio Economico e Finanziario</b>	-Bilancio e DUP -Rendiconto di gestione -Inventario e Patrimonio -Riscossioni e Pagamenti -Adempimenti normativi e fiscali -Trattamento Economico previdenziale e fiscale del Personale -Sistema integrato dei controlli	<b>F.</b>	2	SI	--	SI	--
		<b>I.</b>	1	SI	--	SI	--
		<b>O.E.</b>	--	--	--	--	--
		<b>O.</b>	--	--	--	--	--
		<i>Legenda:</i> F.: area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione I. : area degli Istruttori O.E. : area degli Operatori Esperti O. : area degli Operatori					
<b>Ufficio Economato</b>	-Adempimenti economici						
<b>Ufficio Entrate</b>	-ICI, IMU, TASI : gestione e riscossione -TARSU, TARI : gestione e riscossione -Illuminazione votiva: riscossione -COSAP: riscossione -Addizionale comunale Irpef -Attività accertamento evasione tributi e imposte comunali -Riscossione coattiva entrate comunali						

**AREA ORGANIZZATIVA IV: “POLIZIA LOCALE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE ”**

<u>Unità Organizzative di Base</u>	Linee Funzionali Omogenee	Personale in forza all'Area IV (numero totale : 05 unità)					
<b>Ufficio Polizia Locale</b>	-Viabilità ed Infortunistica -Polizie Specializzate: <i>Annonaria, Mortuale, Edilizia, Ambientale, Igienico Sanitaria, Giudiziaria.</i> -Vigilanza -Attività di Ordine Pubblico -Attività amministrativa di supporto -Videosorveglianza del territorio -Controllo documentale del territorio -Protezione civile	<b>inquadramento ex ccnl</b>	<b>unità</b>	<b>tempo INDEterminato</b>	<b>tempo DETERminato</b>	<b>full time</b>	<b>part time / ore settimana</b>
		<b>F.</b>	1	SI	--	--	SI (18 ore)
		<b>I.</b>	2	SI	--	SI	--
		<b>O.E.</b>	2	SI	--	--	--
		<b>O.</b>	--	--	--	--	--
<u>Unità Organizzative di Base</u>	Linee Funzionali Omogenee	<i>Legenda:</i> F.: area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione I. : area degli Istruttori O.E. : area degli Operatori Esperti O. : area degli Operatori					
<b>Ufficio Sportello Unico Attività Produttive</b>	-S.U.A.P. -Commercio Fisso: dettaglio, medie/grandi strutture e ingrosso -Commercio Ambulante -Artigianato -Pubblici esercizi						

**LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA**

**Posizioni organizzative**

I ruoli di responsabilità all'interno del Comune di Vignanello sono stati definiti nel rispetto delle peculiarità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa. Sono previste attualmente n. 4 posizioni organizzative. L'attuale disciplina prevede che il conferimento degli incarichi di P.O. avvenga a cura del Sindaco che individua, tra il personale interno di categoria D (ora ascrivito all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex ccnl 16.11.2022), il soggetto più idoneo mediante valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

Risultano conferiti n. 4 incarichi di posizione organizzativa ad altrettanti funzionari, come sopra indicato.

### **Graduazione delle posizioni organizzative**

La graduazione delle posizioni organizzative è effettuata dal NdV secondo i criteri contenuti nel Regolamento di attribuzione delle P.O. , secondo la metodologia adottata dall'Ente.

Il Sindaco, con proprio atto, definisce la retribuzione di posizione spettante, conseguente alla valutazione espressa dal NdV, nel rispetto delle risorse disponibili.

### **Funzioni per specifiche responsabilità attribuite ai dipendenti**

Ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa che svolgono compiti di responsabilità possono essere attribuiti compensi volti a remunerarli, le cui modalità di attribuzione sono definite in sede di contrattazione decentrata integrativa.

## **3.2 Organizzazione del lavoro agile**

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

Nelle more dell'approvazione da parte dell'Ente del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile da parte dei dipendenti del Comune di Vignanello è quella recata dal Regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 27 del 12/03/2020.

## **3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

### **3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al momento dell' approvazione del PIAO**

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

La ri-definizione delle politiche riguardanti il personale ha rappresentato una priorità strategica sia del precedente che dell'attuale mandato amministrativo in ragione di una gravità della situazione in termini di carenza di personale tale che, se non affrontata con immediatezza, andava profilando un vero e proprio rischio di "stallo produttivo" dell'ente anche con riferimento ai servizi essenziali.

L'orizzonte di cambiamento che investe la Pubblica Amministrazione mira, infatti, alla costruzione prospettica di una nuova macchina amministrativa che, nel perseguimento dell'interesse pubblico, sia diretta alla specializzazione, alla digitalizzazione e alla sburocratizzazione dei processi e delle procedure. In questa prospettiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale viene quindi



concepito non come un documento statico ma al contrario come un documento che di volta in volta potrà essere variato in funzione della più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica nel Comune, capacità finanziarie assuntive normativamente previste.

### **DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE DELL'ENTE**

*(ex art. 6 del D. Lgs 165/2001 e artt. 48, comma 3 e 89 del D. Lgs. 267/2000)*

<b>AREE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE (EX CCNL 16/11/2022)</b>	<b>POSTI PREVISTI</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex CAT. D)</b>	11	7	4
<b>Area degli Istruttori (ex CAT. C)</b>	13	5	8
<b>Area degli Operatori Esperti (ex CAT. B/B3)</b>	13	7	6
<b>Area degli Operatori (ex CAT. A)</b>	1	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

### **DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE DELL'ENTE PER AREE ORGANIZZATIVE**

<b>AREA I (Amministrativa)</b>			
<b>AREE DI INQUADRAMENTO</b>	<b>POSTI PREVISTI</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	3	3	0
<b>Istruttori</b>	3	0	3
<b>Operatori Esperti</b>	2	2	0
<b>Operatori</b>	0	0	0
<b>TOTALI AREA I</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

<b>AREA II</b> <b>(Territorio, Infrastrutture, Ambiente, Patrimonio)</b>			
<b>AREE DI INQUADRAMENTO</b>	<b>POSTI PREVISTI</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	3	1	2
<b>Istruttori</b>	3	2	1
<b>Operatori Esperti</b>	8	3	5
<b>Operatori</b>	1	0	1
<b>TOTALI AREA II</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

<b>AREA III</b> <b>(Finanziaria)</b>			
<b>AREE DI INQUADRAMENTO</b>	<b>POSTI PREVISTI</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	3	2	1
<b>Istruttori</b>	2	1	1
<b>Operatori Esperti</b>	1	0	1
<b>Operatori</b>	0	0	0
<b>TOTALI AREA III</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

<b>AREA IV</b> <b>(Polizia Locale e Attività Produttive)</b>			
<b>AREE DI INQUADRAMENTO</b>	<b>POSTI PREVISTI</b>	<b>POSTI CO- PERTI</b>	<b>POSTI VA- CANTI</b>
<b>Funzionari e E.Q.</b>	2	1	1
<b>Istruttori</b>	5	2	3
<b>Operatori Esperti</b>	2	2	0
<b>Operatori</b>	0	0	0
<b>TOTALI AREA IV</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce nell'attività di programmazione complessivamente intesa ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

## DETERMINAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA SPESA DI PERSONALE DEL COMUNE DI VIGNANELLO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025

*[a norma dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 (convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58) e del correlato D.M. 17/03/2020]*

-----

### DETERMINAZIONE DELL'INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ANNO 2022 SULLA MEDIA DELLE ENTRATE 2020,2021,2022, AL NETTO FCDE 2023

A	ENTRATE RENDICONTO 2020	€ 3.011.624,47
B	ENTRATE RENDICONTO 2021	€ 3.417.399,09
C	ENTRATE RENDICONTO 2022	€ 3.093.505,04
D	MEDIA ARITMETICA ENTRATE '20,'21,'22 [(A+B+C) : 3]	€ 3.174.176,20
E	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE): PREVISIONE 2023	€ 218.467,00
F	MEDIA ENTRATE '20,'21,'22 AL NETTO FCDE 2023 (D-E)	€ 2.955.709,20

G	SPESA DI PERSONALE DA RENDICONTO 2022 (al netto di: rinnovi contrattuali, straordinari relativi ad elezioni non comunali, rimborsi per personale in convenzione)	€ 895.621,58
H	<b>INCIDENZA SPESA DI PERSONALE 2022 SU MEDIA ENTRATE 2020,2021,2022 AL NETTO FCDE 2023 (G : F X 100)</b>	<b>30,30%</b>

**RAFFRONTO DELLA PERCENTUALE (H) RILEVATA  
DAL COMUNE CON I VALORI CORRISPONDENTI DELLA  
TABELLA 1 E DELLA TABELLA 3 DEL D.M. 17/03/2020**

fascia demografica	popolazione	Tabella 1	Tabella 3
d	3000-4999	27,20%	31,20%
<b>27,20% &lt; 30,30% &lt; 31,20%</b>			

**DETERMINAZIONE DEL TETTO MASSIMO DI SPESA DI PERSONALE**

**L' Ente si colloca nella fascia intermedia (tra le due soglie: 27,20% e 31,20%).**

Secondo l'art. 6, comma 3, del D.M. 17/03/2020: *"I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."*

Il Comune è tenuto quindi ad adottare per il triennio 2023-2025 un PTFP che preveda per il 2023 un massimo di stanziamento di spesa di personale (da determinarsi con le modalità del DM 17/03/2020) tale che, rapportato alle entrate correnti al netto del FCDE dell'anno 2023, dia un risultato percentuale non superiore al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE del solo ultimo rendiconto approvato, quello relativo all'anno 2022.

Il predetto massimo stanziamento di spesa di personale di cui all'art. 6, comma 3, del D.M. 17 marzo 2020, per l'anno 2023 risulta determinato in € 970.933,04, come di seguito evidenziato:

Valori desunti dal rendiconto 2022 (ex DM 17/03/2020)		Valori desunti dal bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, esercizio 2023, (ex DM 17/03/2020)	
Entrate correnti	€ 3.093.505,04	Entrate correnti 2023	€ 3.453.832,00
FCDE anno 2022 825.687,93 (rend.'22) - 716.908,04 (rend.'21) = ----- 108.779,89 ('22-'21)	€ 108.779,89	FCDE anno 2023	€ 218.467,00
Entrate correnti al netto FCDE ('22)	€ 2.984.725,15	Entrate correnti al netto FCDE 2023	€ 3.235.365,00
Spesa di personale ('22)	€ 895.621,58		
Spesa di personale / Entrate correnti al netto FCDE x 100 ('22)	30,01%	30,01% di 3.235.365,00 = <i>massimo stanziamento di spesa di personale ex D.M. 17/03/2000 consentito per il 2023</i>	€ 970.933,04

L'Ente deve in ogni caso continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, e pertanto costituisce comunque limite invalicabile assoluto di spesa di personale per il Comune – a norma dell'art. 557-quater della legge 296/2006 - quello dato dal valore medio della spesa di personale registrata per gli anni 2011, 2012, 2013, valore medio che, come appresso evidenziato, per il Comune di Vignanello è pari a € 861.533,83:

<b>IMPORTO LIMITE DI SPESA</b> <b>(Articolo 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006)</b>	<b>VALORE MEDIO DELLA</b> <b>SPESA DI PERSONALE</b> <b>REGISTRATA PER GLI</b> <b>ANNI 2011, 2012, 2013</b>
Spese macroaggregato 101	951.480,00
Spese macroaggregato 103	7.666,33
Irap macroaggregato 102	62.067,67
<b>TOTALE SPESA (A)</b>	<b>1.021.214,00</b>
(-) Componenti escluse dal limite di spesa (rinnovi contrattuali, straordinari relativi ad elezioni non comunali, rimborsi per personale in convenzione) (B)	159.680,67
(=) componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	861.533,33

Conseguentemente, **il tetto massimo di spesa di personale per il 2023 è pari a € 861.533,83**, ancorché quello ottenuto in applicazione dell'art. 6, comma 3, del D.M. 17/03/2020 sia di € 970.933,04: dei due valori quello che costituisce limite è quello minore.

Ai fini della corresponsione della retribuzione, del salario accessorio e di tutti gli emolumenti ed istituti economici spettanti per l'anno 2023 al personale dipendente già contrattualizzato - *ivi compreso il personale dipendente, anche a tempo determinato, il cui rapporto di lavoro subordinato con l'Ente è stato già oggetto di cessazione nel 2023 o lo sarà nel corso del 2023* - è stata quantificata per l'esercizio 2023 una spesa di personale di € 614.581,98, qualificabile come spesa incompressibile o irrinunciabile di personale per l'esercizio 2023, comprensiva dei previsti oneri e dell'IRAP, secondo quanto di seguito evidenziato:

<b>IMPORTO LIMITE DI SPESA</b> <b>(Articolo 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006)</b>	<b>SPESA DI PERSONALE</b> <b>PREVISTA PER IL 2023</b>
Spese macroaggregato 101	815.803,00
Spese macroaggregato 103	3.600,00
Irap macroaggregato 102	52.555,00
(-) Spese reimputate da esercizi precedenti Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	40.675,30
Spese 2023 che si prevede di reimputare all'esercizio successivo FPV	35.675,00
<b>TOTALE SPESA (A)</b>	<b>866.957,70</b>
(-) Componenti escluse dal limite di spesa (rinnovi contrattuali, straordinari relativi ad elezioni non comunali, rimborsi per personale in convenzione) (B)	252.375,72
(=) componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	614.581,98

Dal raffronto si ha:

IMPORTO LIMITE DI SPESA (Articolo 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006)	VALORE MEDIO DELLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA PER GLI ANNI 2011, 2012, 2013	SPESA DI PERSONALE PREVISTA PER IL 2023
Spese macroaggregato 101	951.480,00	815.803,00
Spese macroaggregato 103	7.666,33	3.600,00
Irap macroaggregato 102	62.067,67	52.555,00
(-) Spese reimputate da esercizi precedenti Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)	---	40.675,30
Spese che si prevede di reimputare all'esercizio successivo (FPV)	---	35.675,00
<b>TOTALE SPESA (A)</b>	<b>1.021.214,00</b>	<b>866.957,70</b>
(-) Componenti escluse dal limite di spesa (rinnovi contrattuali, straordinari relativi ad elezioni non comunali, rimborsi per personale in convenzione) (B)	159.680,67	252.375,72
<b>(=) componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	<b>861.533,33</b>	<b>614.581,98</b>

A norma dell'art. 2, comma 1, del D.M. 17 marzo 2020 la spesa di personale è da considerarsi al lordo degli oneri riflessi *ed al netto dell'IRAP*; pertanto, le due componenti assoggettate al limite di spesa sopra determinate (€ 861.533,33 e € 614.581,98), comprensive dell'IRAP, debbono essere depurate dal valore di tale imposta:

IMPORTO LIMITE DI SPESA (Articolo 1, commi 557 e 562 della L. 296/2006)	VALORE MEDIO DELLE SPESE DI PERSONALE REGISTRATA PER GLI ANNI 2011, 2012, 2013	SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2023
componenti assoggettate al limite di spesa	861.533,33	614.581,98
(-) Irap macroaggregato 102	62.067,67	52.555,00
<b>(=) componenti assoggettate al limite di spesa <i>al netto dell'IRAP</i></b>	<b>799.466,16</b>	<b>562.026,98</b>

#### DETERMINAZIONE DELLO SPAZIO ASSUNZIONALE

Per il finanziamento della spesa incompressibile di personale per l'anno 2023, *comprensiva dei previsti oneri ed al netto della sola IRAP*, l'Ente necessita di risorse per € 562.026,98; il tetto massimo di spesa di personale stanziabile per il PTFP, parimenti comprensiva dei previsti oneri ed al netto della sola IRAP, è pari a € 799.466,16; conseguentemente **lo spazio assunzionale a disposizione dell'Ente per la definizione del PTFP è di € 237.439,18**, che si ottiene come differenza tra il valore di € 799.466,16 ed il valore di € 562.026,98:

	<b>valore al lordo IRAP</b>	<b>IRAP</b>	<b>valore al netto IRAP</b>
massimo stanziamento di spese di personale consentito per il 2023 ( media 2011-2013)	€ 861.533,83	€ 62.067,67	€ 799.466,16
(-)ammontare di spesa di personale irrinunciabile per l'esercizio 2023	€ 614.581,98	€ 52.555,00	€ 562.026,98
<b>(=)spazio assunzionale disponibile per la definizione del PTFP</b>	€ 246.951,85	€ 9.512,67	<b>€ 237.439,18</b>

## **PIANO ASSUNZIONALE 2023-2025**

### **INTERVENTI PROGRAMMATI DI COPERTURA DI POSIZIONI LAVORATIVE DISPONIBILI**

In sede di definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, sulla base delle valutazioni compiute in ordine alle diverse ipotesi di soddisfacimento delle esigenze emerse, l'Amministrazione ha individuato i seguenti interventi di copertura di quattro posizioni lavorative disponibili, appresso elencati in ordine temporale di attuazione:

- a) copertura nell'anno 2023, tramite accesso dall'esterno, di due posizioni lavorative disponibili ascritte all'Area degli Istruttori (ex Categoria C), profilo professionale di agente di polizia locale, a tempo indeterminato e parziale (50%, 18 ore settimanali), per le esigenze dell'Area Organizzativa Polizia Locale;
- b) copertura nell'anno 2023, tramite progressione verticale (ex art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001) di una posizione lavorativa disponibile ascritta all'Area degli Istruttori (ex Categoria C), profilo professionale di agente di polizia locale, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), per le esigenze dell'Area Organizzativa Polizia Locale;
- c) copertura nell'anno 2023, tramite progressione verticale ( ex art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001) di una posizione lavorativa disponibile ascritta all'Area degli Istruttori (ex Categoria C) profilo professionale di istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), per le esigenze dell'Area Organizzativa Tecnica;

Gli interventi a), b), c) erano già inclusi nel P.T.F.P. 2022-2024, annualità 2022, ma nel corso dell'anno 2022 non sono stati attuati.

La procedura concorsuale relativa all'intervento a) è stata portata a conclusione nel corrente anno 2023, e con la determinazione n. 29 del 28/03/2023 ne sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale, strumentale alla successiva copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di agente di Polizia Locale, di Cat. C1 (ora dell'Area degli Istruttori, secondo la nuova classificazione del personale degli enti locali stabilita con il CCNL del 16/11/2022).

Il mancato perfezionamento nel corso dell'anno 2022 dell'intervento a) non ha consentito di attuare nel 2022 gli interventi b) e c), costituendo il perfezionamento di tale intervento a) condizione necessaria per l'attivazione e la successiva attuazione degli interventi b) e c).

### **IMPATTO DEI SINGOLI INTERVENTI SULLA SPESA DI PERSONALE**

Si consideri l'impatto sulla spesa di personale discendente dalla realizzazione dei quattro programmati interventi di copertura delle sei posizioni lavorative di cui trattasi, quale esposto per ciascuno di essi nel prosieguo.

### Intervento a)

A	<u>costo annuo</u> di due unità di personale a tempo indeterminato dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, part time (50%)	€ 30.617,86
B	<u>spesa annua a regime insorgente al perfezionamento</u> dell'assunzione dall'esterno di due unità di personale a tempo indeterminato dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, part time (50%)	€ 30.617,86
C	<u>variazione della spesa annua a regime per effetto della copertura</u> di due posizioni lavorative a tempo indeterminato ascritte all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, part time (50%)	+ € 30.617,86
D	<b>VARIAZIONE NETTA della spesa annua a regime originata dall'attuazione dell'intervento a^)</b>	<b>+ € 30.617,86</b>

### Intervento b)

A	<u>costo annuo</u> di un unità di personale a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, full time (100%)	€ 29.358,86
B	<u>spesa annua a regime insorgente al perfezionamento</u> della progressione di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dall'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3) all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale full time (100%)	€ 29.358,86
C	<u>variazione della spesa annua a regime per effetto della copertura</u> di una posizione lavorativa ascritta all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, full time (100%), da parte di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3)	+ € 29.358,86
D	<u>costo annuo</u> di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3)	€ 26.122,33
E	<u>spesa annua a regime cessante al perfezionamento</u> della progressione dall'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3) all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di agente di polizia locale, di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato	€ 26.122,33
F	<u>variazione della spesa annua a regime per effetto della cessazione</u> della copertura di una posizione lavorativa ascritta all'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3), profilo professionale di agente di polizia locale, attualmente coperta da una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato	- € 26.122,33
G (C+F)	<b>VARIAZIONE NETTA della spesa annua a regime originata dall'attuazione dell'intervento b)</b>	<b>+3.236,53</b>

### Intervento c)

A	<u>costo annuo</u> di un unità di personale a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di istruttore amministrativo, full time (100%)	€ 29.358,86
B	<u>spesa annua a regime insorgente al perfezionamento</u> della progressione di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dall'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3) all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di istruttore amministrativo, full time (100%)	€ 29.358,86
C	<u>variazione della spesa annua a regime per effetto della copertura</u> di una posizione	



	<i>lavorativa ascritta all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di istruttore amministrativo, full time (100%), da parte di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3)</i>	<b>+ € 29.358,86</b>
D	<i>costo annuo di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3)</i>	€ 26.122,33
E	<i>spesa annua a regime cessante al perfezionamento della progressione dall'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3) all'Area degli Istruttori (ex categoria C, p.e. C1), profilo professionale di istruttore amministrativo, di una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato</i>	€ 26.122,33
F	<i>variazione della spesa annua a regime per effetto della cessazione della copertura di una posizione lavorativa ascrivibile all'Area degli Operatori Esperti (ex categorie B e B3), profilo professionale di istruttore amministrativo, attualmente coperta da una unità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato</i>	<b>- € 26.122,33</b>
G (C+F)	<b>VARIAZIONE NETTA della spesa annua a regime originata dall'attuazione dell'intervento c)</b>	<b>+3.236,53</b>

#### IMPATTO COMPLESSIVO DEI TRE INTERVENTI SULLA SPESA DI PERSONALE

INTERVENTI PROGRAMMATI	VARIAZIONE NETTA della spesa di personale annua a regime originata dall'attuazione dei singoli interventi	
Intervento a)	<b>+ € 30.617,86</b>	
Intervento b)	<b>+ € 3.236,53</b>	
Intervento c)	<b>+ € 3.236,53</b>	
<b>VARIAZIONE NETTA TOTALE della spesa di personale annua a regime originata dalla attuazione di tutti gli interventi</b>	<b>+ € 37.090,92</b>	<b>AUMENTO COMPLESSIVO della spesa di personale annua a regime determinato dalla attuazione di tutti gli interventi</b>

L'attuazione degli interventi considerati determina un aumento complessivo della spesa annua di personale a regime pari a € 37.090,92 che sarà tuttavia per intero registrato in tale misura solo a partire dall'esercizio 2024, posto che l'attuazione degli interventi considerati è prevista per il secondo semestre del corrente anno 2023, originando un aumento di spesa di personale non dal 01.01.2023 ma nel corso del 2023, a far data dalla loro effettiva attuazione; la loro attuazione nel secondo semestre 2023 origina dunque per l'esercizio 2023 un aumento della spesa di personale inferiore a € 37.090,92, aumento che sarà quantificabile nel suo effettivo e minor ammontare solo ad avvenuta realizzazione degli interventi.

Pur volendo tuttavia assumere che per l'esercizio 2023 l'aumento della spesa di personale originata dall'attuazione degli interventi fosse di € 37.090,92, allora la spesa incompressibile di personale aumenterebbe a regime da € 562.026,98 a € 599.117,90 ( $€ 599.117,90 = € 562.026,98 + € 37.090,92$ ) raggiungendo un livello di spesa comunque inferiore al tetto massimo di spesa di € 799.466,16.

## CONCLUSIONI

In definitiva all'Ente è consentito di programmare ed attuare gli interventi previsti poiché essi determinano un aumento complessivo della spesa di personale tale da attestare l'attuale spesa incompressibile di personale relativa all'esercizio 2023 ad un livello inferiore al tetto massimo di spesa di personale di € 799.466,16.

Oltre agli interventi considerati, all'Ente è altresì consentito di programmare - nel costante rispetto del tetto massimo di spesa di personale, e secondo le future necessità eventualmente rilevate - ulteriori interventi di copertura di posizioni lavorative disponibili, entro il limite dello spazio assunzionale residuo, ancora disponibile, di € 200.348,26 [pari a € 237.439,18 (*spazio assunzionale disponibile*) - € 37.090,92 (*spazio assunzionale eroso dagli interventi programmati*) = € 200.348,26 (*spazio assunzionale residuo*)].

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

### 4. Monitoraggio

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili. Il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", avviene in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC.

In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance viene effettuato dal Nucleo di valutazione/OIV.

Partecipano al monitoraggio dell'implementazione delle sezioni del PIAO i dirigenti/responsabili e tutti i diversi attori coinvolti nell'approvazione del documento, le attività vengono svolte nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e dai regolamenti interni.

Il grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi utilizzati viene espresso dagli utenti.

Sono oggetto di monitoraggio annuale:

1. I risultati dell'attività di valutazione della performance;
2. I risultati del monitoraggio dell'implementazione del piano anticorruzione;
3. I risultati sul rispetto annuale degli obblighi di trasparenza;
4. I risultati dell'attività di controllo strategico e di gestione;
5. I risultati dell'attività di rilevazione della customer satisfaction;
6. I risultati dell'attività svolte in lavoro agile/remoto;
7. I risultati dell'attività svolte per favorire le pari opportunità.

Sono coinvolti nel monitoraggio i seguenti soggetti o organi:

1. Il Nucleo di Valutazione;
2. Tutti i dirigenti/responsabili coordinati dal RPCT;
3. Gli utenti dei servizi.

Per la redazione del monitoraggio sulle singole sezioni del PIAO vengono utilizzati i modelli previsti dalla normativa e dalla regolamentazione di settore, nelle tempistiche già previste e disciplinate.

## Allegati al presente Piano

**Allegato 1** : ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE ;

**Allegato 2** : RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .