



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE CONSERVATORIO DI MUSICA “Giacomo Puccini”**

**P.I.A.O.**

deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 07.07.2022 con delibera 52/2022

aggiornato senza modificazioni in data 25.01.23 con delibera 14/2023

aggiornato in data 23.01.24 con delibera 05/2024

**Premessa**

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle Scuole di ogni ordine e grado e delle Istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione. Il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” ha differito al 30 aprile 2022, in sede di prima applicazione, il termine iniziale del 31 gennaio, termine ulteriormente differito al 30 giugno 2022 dal D.L. n. 36/2022. Il contenuto del PIAO è definito dal D.M. 24.06.2022. Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Confluiscono nel PIAO i seguenti piani:

- della performance;
- della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- dei fabbisogni del personale;
- del lavoro agile;
- della programmazione dei fabbisogni formativi.

L'obiettivo del PIAO è la semplificazione delle procedure di programmazione nell'ambito della pubblica amministrazione, per garantire trasparenza, maggiore efficienza e servizi migliori.

Il piano è composto dalle seguenti sezioni:

- scheda anagrafica;
- valore pubblico e performance
- anticorruzione e trasparenza
- organizzazione e capitale umano
- monitoraggio.

**Sezione 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

<b>Amministrazione</b>	<b>Conservatorio di Musica “ Giacomo Puccini”</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>Via XX Settembre 34 – 19121 LA SPEZIA</b>
<b>Pec</b>	<b>conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com</b>
<b>c.f.</b>	<b>91027910115</b>
<b>Sito web</b>	<b>www.conssp.it</b>

Il settore delle Istituzioni AFAM, cui appartiene il Conservatorio di Musica “Giacomo Puccini”, è stato riformato con Legge n. 508/1999. Si tratta di Istituzioni che svolgono, a livello di eccellenza, attività di formazione, produzione e ricerca nei vari settori di ambito artistico: arti visive, musicali, sceniche, coreutiche, drammatiche e design.

La legge n. 508/1999 rappresenta per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale il più importante punto di riferimento normativo in questa ormai lunga fase di transizione e di trasformazione profonda. Le Istituzioni Afam, dalla 508 in poi, sono dotate di personalità giuridica e godono di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria, contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi; ciò ha comportato profonde modifiche nelle sfere dell'assetto istituzionale, della governance, della didattica, della gestione amministrativa e contabile. Il Ministero dell'Università e della Ricerca continua ad esercitare nei



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**amministrazione@conssp.it**  
**conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

confronti delle Istituzioni di alta formazione artistica e musicale poteri di programmazione, indirizzo, coordinamento, nonché di vigilanza.

I titoli ordinari rilasciati dal Conservatorio sono validi per l'esercizio della libera professione e per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Ciascuna attività formativa comporta diverse modalità di interazione tra studenti e docenti. In particolare sono previste lezioni frontali, affiancate da lezioni di gruppo, collettive, esercitazioni, laboratori, tirocini formativi, seminari, Masterclass, attività di tutorato, attività a distanza, attività di stage o altre attività sia nell'ambito dell'attività di formazione e produzione artistica del Conservatorio, sia nell'ambito di altre attività formative o professionali svolte in contesti diversi dal Conservatorio/Istituto.

I corsi sono rivolti a varie tipologie di studenti e diversi sono i percorsi didattici, da quelli pre- accademici, ad esaurimento e sostituiti dai corsi propedeutici, a quelli di previgente ordinamento, anch'essi ad esaurimento, a quelli accademici, di primo e di secondo livello, ai corsi singoli, liberi.

L'offerta formativa del Conservatorio è varia e differenziata, in modo da rispondere alle esigenze di una fascia ampia di studenti ed alle loro attitudini, con l'obiettivo di porre in collegamento tali propensioni con il mondo musicale di oggi.

La Legge di riforma demanda a Regolamenti, ad oggi non tutti emanati, ai sensi dell'art. 17 comma 2 della Legge n°400/88. Restano ancora da definire i requisiti di qualificazione didattica, scientifica e di ricerca delle Istituzioni e dei docenti, i requisiti di idoneità delle sedi, le procedure di reclutamento del personale, i criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare.

Il D.P.R. n° 132/2003 individua quali organi necessari dell'Istituzione: Il Presidente, il Direttore, il Consiglio di amministrazione, il Consiglio accademico, i Revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Collegio dei professori e la Consulta degli studenti.

Il Presidente è nominato dal Ministro, sulla base di una designazione effettuata dal Consiglio accademico, entro una terna di soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale; egli è rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione e fissa l'ordine del giorno.

Il Direttore è un docente con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti dallo Statuto, eletto dai Docenti.

Il Direttore è responsabile dell'ordinamento didattico, scientifico e artistico dell'Istituzione e per questi settori ne ha la rappresentanza legale; convoca e presiede il Consiglio accademico.

Il Consiglio Accademico, composto da 10 docenti e 2 studenti, determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e ne assicura il monitoraggio. Il Consiglio accademico definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Il Consiglio di Amministrazione, composto dal Presidente, Direttore, Rappresentante M.U.R., Docente, Studente e Rappresentante Esterno designato dalla Provincia della Spezia, in attuazione delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione.

La Consulta degli Studenti, ai sensi dell'art. 12 del già citato D.P.R. 132/03, oltre ad esprimere i pareri previsti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico e al Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed ai servizi per gli studenti.

I Revisori dei Conti, previsti dall'art. 9 D.P.R. n. 132/03, sono deputati alla vigilanza sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile.

Il Nucleo di Valutazione, di cui all'art. 10 D.P.R. n. 132/03, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi; espleta le attività individuate dalla legge.

Agli Uffici è attribuita la gestione didattica, amministrativa e contabile dell'Istituzione.

L'organico del personale non docente è composto da:

- figure EQ: il Direttore amministrativo, il Direttore di Ragioneria,

- figure TA: Funzionari (Ex Collaboratori), Assistenti, Operatori (Ex Coadiutori).

La gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile del Conservatorio è affidata al Direttore amministrativo che ne è responsabile; lo stesso è funzionario apicale, profilo EP2, è a capo degli uffici e delle strutture amministrative e svolge un'attività generale di indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti del personale non docente, in applicazione dei piani ed obiettivi definiti dagli organi di governo del Conservatorio.

Gli uffici amministrativi e contabili comprendono il Direttore di Ragioneria e gli Assistenti, che prestano la propria attività lavorativa nelle unità organizzative Segreteria del personale, Segreteria didattica, Economato e Protocollo.

Il Conservatorio di musica “Giacomo Puccini” della Spezia, in quanto Istituzione AFAM, è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione. A norma del D.P.R. 132/03, il Conservatorio di Musica “Giacomo Puccini”, come tutte le istituzioni Afam, è dotato di un proprio Statuto, nonché di un Regolamento didattico e di un Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Le informazioni specifiche sulla struttura organizzativa e sulle attività del Conservatorio sono contenute nella sez. 4 “organizzazione e capitale umano”.

**Sez. 2: VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE**

**Valore pubblico**

La finalità di ogni pubblica amministrazione è la creazione del valore pubblico. Un Ente genera valore pubblico quando riesce a gestire in modo razionale le risorse economiche di cui dispone, al fine di conseguire risultati tangibili e misurabili per i destinatari, sia in termini di modernizzazione dei servizi, sia nell’organizzazione dei sistemi di gestione.

Il Conservatorio, come si evince dal suo Statuto, ha come sua finalità primaria la promozione della musica, della cultura, della ricerca e della formazione della persona, con il contributo di tutte le sue componenti: personale docente, non docente e studenti. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale, svolge attività di produzione musicale mirate a diffondere la cultura musicale. A tale scopo il Conservatorio “Giacomo Puccini” realizza una buona attività concertistica che si svolge prevalentemente nel territorio provinciale, dove si esibiscono l’Orchestra Sinfonica, l’Orchestra di fiati, gruppi da camera di Musica Antica e di Jazz, oltre ai solisti. Tale attività consente di offrire all’utenza, in presenza e anche a distanza, tramite le pubblicazioni sui propri canali social, concerti di elevatissima qualità a titolo gratuito al fine di diffondere e favorire la fruizione della cultura musicale.

L’attività di ricerca, connessa alla produzione artistica, si realizza attraverso progetti musicali su specifici autori e aree tematiche.

Riconoscendo nelle conoscenze, competenze e abilità delle persone la principale risorsa per lo sviluppo di un Paese, il Conservatorio si propone di contribuire alla piena valorizzazione degli studenti di particolare talento e merito, offrendo loro, nel periodo degli studi curriculari e in aggiunta a essi, percorsi formativi innovativi e interdisciplinari, nonché occasioni di arricchimento culturale, senza limitazioni e vincoli rispetto ai metodi, in un contesto complesso che prevede l’attivazione di collaborazioni sia a livello locale che a livello nazionale e internazionale.

Il Conservatorio si propone di contribuire al progresso della conoscenza sviluppando programmi di ricerca secondo modelli propri, nonché riconoscendo la propria responsabilità nel promuovere e favorire azioni e iniziative per la valorizzazione delle competenze e dei risultati della ricerca, al fine di consentirne la più ampia ricaduta culturale, sociale, etica, ambientale ed economica.

Da quanto esposto, si evince che elemento qualificante del valore pubblico è la stretta interrelazione tra gli obiettivi e la programmazione delle risorse.

La programmazione integrata del Conservatorio è un processo che trova il suo fondamento innanzitutto nel piano generale delle attività, approvato dal Consiglio Accademico, che viene integrato e aggiornato nel corso dell’anno accademico al fine di recepire le nuove e diverse esigenze che possono emergere.

Per la individuazione degli obiettivi è stato intrapreso un percorso condiviso con i Dipartimenti.

Il primo obiettivo della programmazione è rivolto alla promozione della qualità della didattica e all’investimento in aree interdisciplinari, agevolando in tal modo l’acquisizione di competenze trasversali.

Il documento programmatico rivolge una particolare attenzione al miglioramento della transizione Scuola - Conservatorio attraverso azioni di orientamento in entrata che rafforzino la relazione con le strutture di istruzione secondaria, in particolare il Liceo Musicale “Cardarelli”, e con i relativi docenti e studenti. Sarà potenziato anche l’orientamento attraverso forme di tutorato per ridurre la dispersione didattica e supportare gli studenti durante il percorso formativo, in particolare gli studenti in situazione di disagio, difficoltà, necessità.

L’azione di orientamento sarà rafforzata anche con riferimento ai corsi accademici di secondo livello, al fine di potenziare la continuità di percorso degli studenti che conseguono il diploma accademico di primo livello nel Conservatorio e migliorarne l’attrattiva verso studenti provenienti da altri Conservatori. L’obiettivo è quello di favorire la consapevolezza della scelta del corso di studi più idoneo, in relazione alle attitudini individuali per migliorare la regolarità del percorso formativo. Si proseguirà nel sostenere anche la strada dell’internazionalizzazione, attraverso un piano di accoglienza e di comunicazione verso gli studenti stranieri.

Il Conservatorio, consapevole della necessità di dover rispondere in modo più celere ed efficace alle esigenze degli utenti, favorisce l’innovazione dal punto di vista strumentale. In tale ambito si collocano le attività volte alla implementazione di nuovi servizi informatici e alla maggiore digitalizzazione dei servizi offerti, al fine di aumentarne accessibilità e fruibilità. Nel contempo si procede al miglioramento delle infrastrutture informatiche mediante la connessione alla rete GARR.

Si riportano di seguito, in sintesi, gli obiettivi definiti nei documenti di programmazione approvati dagli organi di governo accademici.

Obiettivi di didattica, ricerca e produzione artistica:

- potenziamento dell’offerta didattica mediante l’attivazione di nuovi percorsi di formazione e seminari;
- realizzazione di progetti di produzione artistica caratterizzati da contenuti e approcci originali;



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

- potenziamento delle relazioni con le Università e con gli Enti al fine di massimizzare la partecipazione allo sviluppo della Regione;
- mantenimento dei livelli di internazionalizzazione raggiunti in relazione alla mobilità degli studenti, mediante il coinvolgimento dei Dipartimenti nella promozione della mobilità degli studenti dei corsi ordinari all'interno dei programmi di mobilità internazionale, nonché mediante la promozione e la sottoscrizione di nuovi accordi con le Istituzioni straniere con cui non è stata attivata ancora alcuna collaborazione;
- mantenimento dei livelli di internazionalizzazione raggiunti in relazione alla mobilità dei docenti all'interno del programma europeo “Erasmus+”;
- incremento del livello di collaborazione con docenti di altre Istituzioni straniere mediante la realizzazione di eventi divulgativi di alto profilo (conferenze, convegni, giornate di studio);
- consolidamento della ricerca mediante la produzione di articoli di elevata qualità, nonché la presentazione di progetti di ricerca.
- razionalizzazione dei progetti e risorse collaborando con Conservatori limitrofi (Conservatorio N: Paganini) nell'ottica di promozione del Politecnico Ligure.

### **Performance**

Il ciclo della performance è uno degli elementi caratterizzanti del D.Lgs n. 150/2009. Il Piano della performance costituisce un documento programmatico di durata triennale, modificabile annualmente sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, come evidenziato nella "Relazione sulla Performance " (art. 10 comma I lettera B del D.P.C.M 26.01.2011). Il Conservatorio Puccini ha pubblicato il Piano della Performance – Triennio 2022/2024 - in data 20.01.2022 – Prot 391/A2.

Il Piano concerne i servizi che l'Ente fornisce ai suoi utenti.

Il comparto AFAM presenta una serie di specificità non solo rispetto al panorama della pubblica amministrazione in generale, ma anche rispetto al mondo dell'Università. Per questi motivi l'art. 74, comma 4, del sopra citato decreto legislativo recita: *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono determinati i limiti e le modalità di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del presente decreto al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca. Resta comunque esclusa la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale”*.

L'art. 10 del D.P.C.M. 26 gennaio 2011, recante determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del titolo II e III del D.Lgs. n. 150/2009 al personale della scuola e delle Istituzioni di alta formazione musicale, artistica e coreutica, nonché ai tecnologi e ricercatori degli Enti di ricerca, recita *“il MIUR, sulla base delle modalità definite da un protocollo di collaborazione adottato d'intesa con la Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009, stabilisce con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 dello stesso decreto, con il quale verranno individuati le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché le modalità di monitoraggio e verifica”*.

L'art 20, comma 4, del CCNL Istruzione prevede che per il personale delle Istituzioni scolastiche, delle Istituzioni AFAM, nonché per i ricercatori e tecnologi, resta fermo quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 150/2009.

Al personale del Conservatorio, pertanto, non si applicano le norme del D.Lgs. n. 150/2009 in materia di performance, atteso che non sono stati ancora emanati tutti gli atti applicativi sopra individuati. Nelle more di tale emanazione, comunque, i C.I.I. si occupano di definire criteri, termini e modalità mirati a riconoscere economicamente effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti dall'Istituzione. A tal fine viene elaborato il Piano che riguarda in modo diretto il solo personale tecnico-amministrativo ed è, di fatto, il documento di pianificazione operativa delle strutture amministrative che svolgono attività di supporto al core-service di ciascuna Istituzione: didattica, ricerca e produzione artistica. La predetta adozione è un adempimento legato in prima istanza a rendere trasparente l'attività amministrativa-gestionale nella sua parte strategica (indirizzi e obiettivi generali).

I piani di lavoro e gli obiettivi strategici ed operativi per il supporto amministrativo all'attività di formazione, produzione e ricerca sono di seguito indicati.

### **◆ Piani di lavoro:**

#### **Collaboratore Informatico – Area Funzionari**

- Gestione server del Conservatorio
- Gestione google workspace istituzionale
- Gestione rete del Conservatorio
- Manutenzione/Aggiornamento sito web istituzionale [www.conssp.it](http://www.conssp.it)



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

- Razionalizzazione utilizzo *google drive* per uffici;
- Soluzione problematiche hardware/software e di rete;
- Contatti con *Isidata* s.r.l. per l'utilizzo dei software di segreteria amministrativa e didattica.
- Collaborazione con Responsabile Aula Multimediale per gestione delle strutture informatiche in relazione alle esigenze
- didattiche;
- verifica costante delle dotazioni informatiche hardware e software per garantire la piena funzionalità dell'Istituto
- elaborazione alla Direzione amm.va di proposte per il miglioramento ed aggiornamento delle dotazioni informatiche

**Personale Assistente - Area Assistenti**

**Settore gestione del personale**

- Gestione presenze/assenze personale docente e non docente, relative certificazioni, decreti, controllo orario di servizio personale docente e non docente, scioperi, infortuni;
- Gestione registri personale docente. Rapporti con RTS e INAIL, adempimenti al sistema PerlaPa, anagrafe delle prestazioni per le comunicazioni di competenza;
- Gestione e archivio dei fascicoli personali;
- Statistiche e Circolari interne;
- Redazione e gestione contratti personale docente e non docente a tempo determinato – assunzioni in servizio con relative documentazioni e rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro;
- Contratti aggiuntivi di insegnamento a docenti interni e contratti di collaborazione e prestazione d'opera ad esperti esterni per attività di insegnamento e relativi pagamenti;
- Archivio, circolari e rapporti con i docenti e il personale esterno;
- Supporto all'ufficio del Direttore di ragioneria per i mandati di pagamento per quanto di competenza;
- Gestione protocollo in assenza dell'Assistente preposto;
- Redazione e gestione contratti personale docente e non docente a tempo indeterminato, assunzioni in servizio e relative documentazioni;
- Adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale a tempo indeterminato, certificazioni di servizio;
- Gestione prestiti e mutui;
- Denuncia mensile analitica UNIEMENS, trasmissione mod. 770, dichiarazioni IRAP e IVA;
- Redazione provvedimenti di ricostruzione di carriera e di pensione e pratiche propedeutiche alle stesse (riscatti, ricongiunzioni, computi e TFS). Adempimenti relativi alla normativa Inpdap e relative certificazioni;
- Adempimenti obbligatori ex lege, regolamenti e scadenze dell'Istituzione per quanto di competenza.
- Gestione trasferimenti e utilizzazioni temporanee;
- Gestione fascicoli personali per quanto di competenza;

**Settore didattico/Rapporti internazionali**

- Ammissioni, iscrizioni, formazione classi, gestione piani di studio, certificazioni, verbali di esame, gestione fascicoli personali relativi agli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello, ai corsi di studio ordinamentali, del previgente ordinamento, propedeutici e ai percorsi per il conseguimento dei 24 crediti;
- Compilazione libretti esami studenti;
- Mobilità studenti dei corsi ordinamentali, propedeutici e ai percorsi per il conseguimento dei 24 crediti;
- Relazioni nazionali e internazionali, rapporti con il pubblico, informazioni, circolari interne, statistiche e archivio;
- Acquisizione al sistema dei programmi di studio dei corsi accademici di I e II livello;
- Acquisizione al sistema informatico dei dati necessari per la compilazione del Diploma supplement;
- Predisposizione calendari esami;
- Nomine Commissioni d'esame;
- Tasse scolastiche/rimborsi/registro del c/c postale relativi agli studenti iscritti ai corsi di studio ordinamentali, propedeutici, accademici, liberi, singoli e ai percorsi per il conseguimento dei 24 crediti;
- Collaborazione con la Direzione per i rapporti con l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio e con l'Università degli studi di Genova;
- Rapporti con le strutture didattiche;
- Adempimenti obbligatori ex lege, regolamenti e scadenze dell'Istituzione per quanto di competenza.

**Settore finanza-contabilità-patrimonio**



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

- Tenuta registro Facile Consumo;
- Gestione magazzino;
- Gestione inventario dei beni mobili e durevoli;
- Collaborazione con Presidente, Direttore, Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria per spedizione e trasmissione atti anche via mail a seguito di scansione;
- Supporto al Direttore amministrativo per la gestione degli atti del Consiglio di Amministrazione;
- Procedure di acquisto e forniture anche mediante Consip e Mepa, rapporti e contratti con le ditte fornitrici;
- Contratti con studenti e collaboratori esterni per le attività di produzione artistica dell'Istituzione e per le attività di supporto all'attività didattica e di biblioteca;
- Elaborazione stipendi personale a tempo determinato con retribuzione a carico del bilancio dell'Istituzione;
- Schede fiscali, conguagli fiscali e modelli CUD;
- Redazione provvedimenti TFR;
- Anagrafe delle prestazioni per le comunicazioni di competenza;
- Supporto all'attività del Direttore di ragioneria per i mandati di pagamento di competenza;
- Pubblicazione atti sul sito web (didattica, produzione artistica, ricerca, avvisi, comunicazioni, amministrazione trasparente);
- Statistiche, archivio e circolari interne per quanto di competenza;
- Adempimenti obbligatori ex lege, regolamenti e scadenze dell'Istituzione per quanto di competenza.

**Personale Coadiutore - Area Operatori**

- Mantenimento di adeguati standard di efficienza pur nella perdita di 2 Unità, destinate alla sede aggiuntiva di D.Rubino;
  - Consolidamento delle professionalità, relativamente al reperimento, allestimento degli spazi e relativi compiti operativi di vigilanza e collaborazione tecnica, in occasione dell'intensificazione delle attività didattiche e di esame, nonché in relazione alle numerose manifestazioni organizzate dal Conservatorio, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno;
  - Collaborazione al mantenimento dell'efficienza e del decoro degli immobili, mediante:
    - pulizie straordinarie interne negli edifici di Via XX Settembre nn. 34, incluso sgombero materiale da dismettere e spostamento piccola mobilia;
    - pulizie straordinarie zone esterne sedi di Via XX Settembre n. 34, per garantire adeguato decoro e igiene al contesto;
    - interventi di piccola manutenzione, per ogni esigenza, con esclusione di attività che comportino l'esposizione a pericoli specifici;
    - segnalazione alla Direzione Amministrativa di guasti e/o problemi di funzionamento di impianti o strumenti, che necessitino dell'intervento di ditte specializzate.
    - collaborazione per servizi di recupero posta e distribuzione manifesti.
  - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno;
  - Sviluppo delle relazioni con il Pubblico, inclusa informazione (anche telefonica);
  - Garanzia di continuità dei servizi mediante prestazioni aggiuntive conseguenti ad eventuali assenze di Colleghi, anche in servizio presso piani diversi dell'Istituto;
  - Collaborazione costante nelle operazioni di ricognizione inventariale;
  - Intensificazione nella collaborazione con il Bibliotecario per le seguenti esigenze: piccola manutenzione nella rilegatura libri antichi e risistemazione logistica materiale verso altre collocazione, anche in spazi diversi dalla sede della Biblioteca;
  - Consolidamento nelle attività di supporto alla Segreteria Didattica e Amministrativa.
  - Gestione complessiva delle nuove dinamiche lavorative discendenti dall'Emergenza COVID19 in corso;
- 
- Svolgimento di compiti di custodia sorveglianza e guardianaggio;
  - Intensificazione dei quotidiani ritmi lavorativi, all'interno dell'orario di lavoro, per far fronte all'aumento delle attività operative connesse alle ordinarie attività del Conservatorio, in particolari periodi dell'anno, inclusa la preparazione dell'Aula Salone per particolari eventi di rilievo quali Saggi e Masterclass;

◆ **Obiettivi strategici ed operativi:**

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e quantitativo dei sopracitati servizi ed è attuata in unica soluzione, disciplinate e retribuite - nei loro principi - dal Contratto



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori dei Conti ex art. 40, comma 3-sexies, D. Lgs. n. 165/2001.

Le risorse del fondo d'istituto, per cui si rimanda alla contrattazione integrativa, sono utilizzate, nell'ordine, per:

- Remunerare il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi che, in sintesi, risultano essere:
  - il supporto continuo e costante al regolare svolgimento dei corsi istituzionali nonché Master, Erasmus e corsi speciali;
  - orientamento, inteso come interfaccia tra gli studenti e la struttura accademica e non limitato all'accoglienza matricole, ma per tutto il percorso degli studi;
- Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente, osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale.
- Remunerare specifici incarichi e progetti affidati dal Direttore Amministrativo.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta. In tal senso si rispettano le disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, compatibilmente con le risorse a disposizione ed i vincoli di bilancio, non prevedendosi in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse.

L'osservanza delle norme sulla trasparenza e anticorruzione riportate nel PTPCT sono parte integrante per il raggiungimento, da parte del singolo dipendente, ognuno per le proprie competenze come sopra riportato, degli obiettivi strategici e operativi sopra esposti. per i quali gli indicatori e i risultati consistono nell'ottemperanza agli obiettivi stessi secondo la normativa e nell'osservanza delle relative tempistiche previste.

### Sez. 3: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

#### Sez. 3.1 ANTICORRUZIONE

L'approvazione della legge 6 novembre 2012, n. 190, emanata con l'obiettivo di contrastare il fenomeno della corruzione, ha introdotto nell'ordinamento italiano un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l'adozione di Piani di Prevenzione Triennali (PTPC).

Il P.N.A. rappresenta lo strumento attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione a livello nazionale. Ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60 della legge 6 novembre 2012, n. 190, le pubbliche amministrazioni debbono adottare il PTPC. Esso rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Il Piano è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori, coordinando gli interventi.

Con D.P.C.M. 16 gennaio 2013, il Comitato interministeriale per la predisposizione del P.N.A. ha pubblicato le linee di indirizzo evidenziando che *“le preoccupazioni per l'integrità pubblica e la corruzione sono alla base della mancanza di fiducia nei confronti della pubblica amministrazione”*.

In data 11 settembre 2013 è stato approvato, su proposta del Dipartimento della funzione pubblica, il Piano Nazionale Anticorruzione. Il Piano, elaborato sulla base delle direttive contenute nelle linee di indirizzo del Comitato interministeriale, contiene degli obiettivi strategici governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale e fornisce indirizzi e supporto alle amministrazioni pubbliche per l'attuazione della prevenzione della corruzione e per la stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. In seguito alle modifiche intervenute con il Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in data 28 ottobre 2015, ha approvato l'aggiornamento del P.N.A. L'aggiornamento si è reso necessario anche in virtù degli interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema di prevenzione della corruzione a livello istituzionale. Particolarmente significativa è la disciplina introdotta dal Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) all'A.N.AC., nonché la rilevante riorganizzazione dell'A.N.AC. e l'assunzione delle funzioni e delle competenze della soppressa Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

Con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 è stata adottata la determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, il primo predisposto e adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha trasferito interamente all'Autorità le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. In esso si fa riferimento, in particolare, al Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del Decreto Legislativo 14 marzo*





**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” (di seguito D. Lgs. 97/2016) e al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sul Codice dei contratti pubblici. Le principali novità del D. Lgs. 97/2016 riguardano il definitivo chiarimento sulla natura, sui contenuti e sul procedimento di approvazione del P.N.A. e, in materia di trasparenza, la definitiva delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, la revisione degli obblighi di pubblicazione nei siti delle pubbliche amministrazioni, unitamente al nuovo diritto di accesso civico generalizzato ad atti, documenti e informazioni non oggetto di pubblicazione obbligatoria. La nuova disciplina chiarisce che il P.N.A. è un atto generale di indirizzo rivolto a tutte le amministrazioni (e ai soggetti di diritto privato in controllo pubblico, nei limiti posti dalla legge) che adottano i PTPCT (ovvero le misure di integrazione a quelle adottate ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231).

*“Poiché il P.N.A. è uno strumento finalizzato alla prevenzione, il concetto di corruzione che viene preso a riferimento ha un'accezione ampia. Esso è comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.*

*Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata dagli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo”.*

Nell'aggiornamento 2015 si conferma la definizione del fenomeno contenuta nel P.N.A., “non solo più ampia dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, ma coincidente con la “maladministration”, intesa come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Occorre, cioè, avere riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse”.

Viene evidenziata l'esigenza di perseguire i tre seguenti obiettivi principali nell'ambito delle strategie di prevenzione:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Questi obiettivi sono perseguiti attraverso la previsione di varie misure di prevenzione.

I principali strumenti previsti dalla normativa, oltre all'elaborazione del P.N.A., sono:

- adozione dei PTPCT;
- adempimenti di trasparenza;
- codici di comportamento;
- rotazione del personale;
- obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra istituzionali;
- disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali;
- attività o incarichi precedenti (pantouflage-revolving doors), incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali;
- disciplina specifica in materia di formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici;
- conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione;
- disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage-revolving doors);
- disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing);
- formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione.

Nel P.N.A. 2016 la trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione. Essa è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che ogni ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Al preesistente quadro normativo in materia di trasparenza, il D. Lgs. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni. Un nuovo ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza è definito all'art. 3 con l'inserimento dell'art. 2-bis nel D.Lgs. 33/2013 rubricato «Ambito soggettivo di applicazione», che, ai sensi dell'art. 43 co. 4, sostituisce l'art. 11. Il decreto persegue, inoltre, l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche.

Nel 2017 l'ANAC ha dedicato nell'ambito del PNA uno specifico approfondimento alle Istituzioni universitarie. Dopo l'analisi del contesto ha individuato i rischi connessi ai singoli ambiti di attività delle università e ha evidenziato alcune possibili misure che il sistema universitario può adottare per evitare fenomeni di cattiva gestione. La cattiva gestione dell'amministrazione





**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

comprende tutte le situazioni in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, a prescindere dalla rilevanza penale.

In relazione al sistema universitario il PNA ritiene vulnerabili al rischio della corruzione i seguenti temi:

- progetti di ricerca;
- accreditamento dei corsi universitari;
- Enti partecipati e attività esternalizzata;
- reclutamento personale docente;
- incompatibilità e conflitto d'interessi.

Alla luce del PNA 2017 è necessario il coinvolgimento nella predisposizione del piano del personale docente, al fine di creare un'efficace sinergia tra l'attività didattica e l'attività amministrativa.

Le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica sono attribuite ai Dipartimenti.

Le linee guida dell'ANAC specificano che per le università tutto il personale, compresi docenti e ricercatori, è destinatario del piano. Esse contengono raccomandazioni ed esempi di rischi e misure nazionali e locali in alcuni ambiti tematici. In ogni caso rischi e misure a livello locale devono essere individuati in seguito a un'analisi dei processi che tenga conto del contesto organizzativo e territoriale della singola istituzione. Il documento ribadisce i principi generali della norma e auspica una forte trasparenza; pone, altresì, l'attenzione sulle problematiche legate alle situazioni di conflitto d'interessi e individua le principali funzioni esposte ai potenziali rischi di corruzione: didattica, ricerca e reclutamento. Infine, con riferimento alle situazioni d'incompatibilità e di conflitti d'interessi affronta la questione delle attività esterne praticabili dai docenti.

Le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, applicano le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenute nella L. 190/2012 e nel D.Lgs. 33/2013, in quanto equiparabili alle istituzioni universitarie e ricomprese nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/2001. Il Conservatorio "Giacomo Puccini", Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale, intende non solo ottemperare agli obblighi di legge, ma porre in essere un documento che risponda concretamente agli obiettivi di prevenzione di qualsiasi fenomeno corruttivo e di ogni comportamento contrario al corretto andamento della Pubblica Amministrazione. Accogliendo le principali indicazioni fornite dalle organizzazioni sovranazionali, si vuole perseguire l'obiettivo di ridurre l'opportunità che si manifestino casi di corruzione, individuando le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo, per tali attività, meccanismi relativi a formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione o anche solo di cattiva amministrazione.

Per quanto sopra esposto il Conservatorio, con Decreto 1138/2022 – Prot 390/A2 - ha adottato e pubblicato su “Amministrazione Trasparente” il Piano triennale Corruzione Prevenzione Trasparenza ed Integrità 2022-2024

### **Finalità e obiettivi**

Il piano ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione delle strutture al rischio dei fenomeni di corruzione e si propone di individuare misure organizzative idonee a prevenire e contenere il rischio di detti fenomeni e di episodi di cattiva amministrazione. L'obiettivo può essere perseguito attraverso misure idonee a:

realizzare elevati livelli di trasparenza;

1) rafforzare il sistema della responsabilità disciplinare;

2) favorire la collaborazione dei dipendenti, offrendo loro le garanzie previste dalla legge in caso di segnalazione di eventuali episodi di corruzione;

3) potenziare il sistema dei controlli;

4) formare il personale nel settore della corruzione e della trasparenza.

Tutti coloro che partecipano alle attività del Conservatorio sono coinvolti nella prevenzione del rischio. Particolarmente rilevante è la funzione dei Revisori dei conti, che vigilano sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti.

### **Gestione del rischio**

In riferimento alla progettazione e attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo, si evidenzia che a decorrere dal 2019 l'ANAC ha sviluppato e aggiornato le indicazioni metodologiche, che sono confluite nell'allegato 1 del predetto PNA 2019. Tale allegato costituisce l'unico riferimento metodologico da seguire nella predisposizione del PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo. L'obiettivo è quello di un'effettiva riduzione del rischio di corruzione. In tale direzione il processo di gestione del rischio non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, cioè deve essere calibrato sulle specificità del contesto di ciascun Ente. La gestione del rischio presuppone, oltre all'analisi del contesto, la mappatura dei processi, la valutazione del rischio e il trattamento del rischio.

L'identificazione delle aree a rischio presuppone l'individuazione di tutti i processi svolti. Il PNA intende per processo un “insieme di attività tra loro correlate e finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile che contribuisce al



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

*raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fornitore del servizio”*. La L. 190/2012 stabilisce una presunzione di esistenza del rischio corruzione nelle seguenti aree:

- acquisizione e progressione personale;
- affidamento lavori, servizi e forniture;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto e immediato per lo stesso;
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso.

Oltre alle sopra citate aree generali, ogni Ente ha ambiti di attività peculiari che possono far emergere aree di rischio specifiche.

Il R.P.C.T. ai fini della sorveglianza dell'attuazione delle misure si avvale del Direttore Amministrativo e degli uffici.

Tutti i dipendenti, inoltre, mantengono il personale livello di responsabilità in relazione alle funzioni effettivamente svolte. Compete, pertanto, anche a tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, partecipare al processo di gestione del rischio e attuare la strategia di prevenzione prevista dal presente piano.

L'eventuale violazione da parte dei dipendenti delle disposizioni previste nel presente piano costituisce illecito disciplinare, fermo restando le ipotesi in cui la violazione dia luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.

L'efficacia delle misure previste nel piano deve essere monitorata al fine di applicare, in caso di mancanza dei risultati attesi, i necessari correttivi. Le aree di rischio trattate nel presente piano sono state individuate dalla legge, dal PNA e dal PTPCT precedente.

Per ciascun processo l'evento corruttivo ipotizzato deve essere analizzato andando a identificare e descrivere le possibili cause dell'evento medesimo. Tale analisi è necessaria e funzionale alla successiva individuazione delle misure di trattamento dei rischi. L'analisi si completa con la valutazione del rischio ottenuta come risultato della valutazione della probabilità e dell'impatto dell'evento corruttivo. Il trattamento del rischio è la fase tesa a individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base di priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi attraverso misure adeguatamente progettate, sostenibili e verificabili.

#### **Identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione**

L'analisi del contesto, interno ed esterno, in particolare la mappatura dei processi del Conservatorio costituiscono elementi fondamentali per una corretta gestione del rischio di corruzione. L'individuazione delle aree di rischio ha l'obiettivo di individuare le attività che necessitano di particolari misure di prevenzione.

Le aree a rischio individuate dalla legge si riferiscono ai seguenti procedimenti:

- autorizzazioni e concessioni;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche in economia (ivi inclusa la gestione dei contratti);
- procedure selettive per individuazione personale esterno e relativi contratti.

A tali aree generali si aggiungono le aree specifiche del Conservatorio che concorrono alla mappatura:

- didattica (ammissione e valutazione studenti);
- attività di ricerca e produzione artistica (gestione fondo di Istituto per personale interno).

La complessa identificazione delle aree di rischio comporta un'articolata attività di individuazione di tutti i processi svolti dall'amministrazione e richiede la raccolta di numerose informazioni. Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati i fattori di rischio e riportate le attività che alla data di elaborazione del presente Piano presentano:

- bassi rischi di corruzione, trattandosi di aree rigorosamente disciplinate da norme di legge o di regolamento che limitano fortemente la discrezionalità da parte degli organi accademici (Tabella A);
- medi rischi di corruzione, derivanti da maggiore ambito operativo discrezionale da parte di organi accademici (Tabella B);



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

**TABELLA "A"**

SETTORI COINVOLTI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Uffici Amministrativi Settore Contabilità - Finanza	Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione in economia di beni e servizi sia mediante affidamenti diretti che mediante gara. Pagamento a favore di fornitori	Basso	Composizione delle Commissioni di gara con meccanismo di rotazione. Effettuazione di controlli obbligatori propedeutici al pagamento delle fatture. Rispetto dei termini per il pagamento
Uffici Amministrativi Settore Contabilità - Finanza	Pagamenti emolumenti e rimborsi a favore del personale del Conservatorio, di collaboratori e soggetti esterni	Basso	Utilizzo di criteri oggettivi, controlli e verifiche sulla documentazione, sulle firme di presenza, sulla effettiva e completa realizzazione dei progetti. Verifica della tempistica
Uffici Amministrativi Settore Contabilità - Finanza	Gestione patrimonio mobiliare	Basso	Nomina di Commissioni preposte alle operazioni di scarico inventariale. Controlli periodici sul patrimonio
Uffici Amministrativi Settore Contabilità - Finanza	Gestione attività contabili e cassa economica	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto e delle norme di contabilità. Verifiche e controlli su atti e procedimenti
Uffici Amministrativi Settore Amministrazione – Personale	Concessione permessi e congedi	Basso	Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dai CCNL di comparto
Uffici Amministrativi Settore Amministrazione – Personale	Procedure rilascio certificazioni	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento (L. 12/11/2011, n. 183 e Direttiva n. 14/2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione)
Uffici Amministrativi Settore Informatico	Procedure informatiche/ Gestione Privacy/ Digitalizzazione e Transizione Digitale	Medio	Controllo, verifica e monitoraggio del rispetto delle normative di riferimento (GDPR- L 190/2012 – CAD etc..)

**TABELLA "B"**

SETTORI COINVOLTI	ATTIVITA'	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Direzione Direzione amministrativa	Compensi a carico del Fondo di Istituto	Medio	Applicazione di criteri oggettivi di controllo e verifica



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
**amministrazione@conssp.it**  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Direzione Consiglio Accademico Consiglio di Amministrazione	Procedure di reclutamento del personale docente e non docente	Medio	Applicazione delle disposizioni ministeriali vigenti all'indizione dei bandi; pubblicazione dei bandi sui siti web dell'Istituto e del Ministero realizzazione dei progetti. Verifica della tempistica
Direzione Consiglio Accademico Consiglio di Amministrazione	Conferimento incarichi aggiuntivi personale docente e non docente	Medio	Applicazione del C.C.N.L. 16/02/2005 e del Contratto Integrativo d'Istituto. Applicazione del Regolamento disciplinante i criteri per l'attività didattica aggiuntiva
Direzione Consiglio Accademico	Affidamento incarichi esterni	Medio	Svolgimento di procedure di evidenza pubblica. Applicazione di criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente.

Le attività indicate afferiscono a procedimenti amministrativi svolti dal Conservatorio che cura e controlla l'alto grado di trasparenza nelle diverse fasi procedurali.

L'Istituzione è vigilata, come tutte le Istituzioni Afam, dai Revisori dei Conti, che effettuano periodici controlli durante l'anno, e sottoposta alle verifiche del Nucleo di Valutazione.

#### Controllo e prevenzione del rischio

A seguito dell'individuazione dei fattori di rischio si ritiene indispensabile avviare le strategie richieste dalla legge anticorruzione, pertanto, si delinea il seguente programma operativo triennale:

- **Avvio del piano formativo in tema di anticorruzione:** in adempimento alle prescrizioni della Legge 190/2012: l'Istituto predisporrà percorsi di informazione/formazione rivolti al personale docente e tecnico amministrativo, tenendo conto delle attività da esso svolte e delle corrispondenti responsabilità.
- **Attuazione e integrazione degli specifici obblighi di trasparenza** previsti dalla legge 190/2012: gli specifici obblighi che impongono all'amministrazione di assicurare i livelli essenziali di trasparenza sono assolti mediante la pubblicazione all'albo di Istituto e sul sito web istituzionale (*Amministrazione Trasparente*) di tutte le informazioni rilevanti secondo prescrizioni di legge.
- **Osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti:** L'Istituto persegue l'intento di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità a servizio esclusivo dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 44, Legge 190/2012 e del DPR n. 62 del 2013.
- **Obblighi di informativa:** tutto il personale che opera nell'Istituto è tenuto a riferire al Responsabile della prevenzione della corruzione notizie rilevanti che attengono a comportamenti atti a generare rischi di corruzione.

Destinatario del piano è tutto il personale dipendente, nonché tutti gli altri soggetti che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti di collaborazione con il Conservatorio.

#### Misure di prevenzione

Le misure di prevenzione che il Conservatorio adotta sono le seguenti:

##### 1) Massima trasparenza:

Il coordinamento tra il programma di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza è garantito sia dal fatto che l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza sono ricoperti dal Direttore, sia dal fatto che il PTTI costituisce parte integrante del presente piano.

##### 2) Codice di comportamento interno:

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013, che impongono a ogni pubblica amministrazione di adottare un proprio codice che integri e specifichi il codice di comportamento nazionale, il Conservatorio, in attesa delle linee guida predisposte dall'ANAC, adotterà nel corso del 2022 il codice di comportamento interno. Il RPCT ne curerà la pubblicazione sul sito istituzionale e la relativa diffusione anche attraverso



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
**amministrazione@conssp.it**  
**conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

attività di formazione del personale. Come indicato nel PNA 2019 verrà inserita nel Codice l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio.

**3) Formazione del personale in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione:**

I dipendenti che svolgono un'attività a maggiore rischio di corruzione partecipano a programmi di formazione specifici. I programmi di formazione hanno per oggetto i temi dell'etica e della legalità, nonché le norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione. Il RPC individua i dipendenti che partecipano ai corsi di formazione ai fini di una maggiore consapevolezza del ruolo attivo che ognuno deve svolgere nella prevenzione della corruzione.

**4) Rispetto dell'ordine cronologico delle pratiche e dei tempi procedurali:**

I dipendenti del Conservatorio ai quali è affidata la trattazione di una pratica nell'istruttoria e nella definizione delle istanze presentate, devono rigorosamente rispettare l'ordine cronologico, fatti salvi i casi di urgenza che dovranno essere espressamente dichiarati.

**5) Astensione in caso di conflitto di interessi:**

Il RPCT adotta iniziative diffuse per sensibilizzare il personale in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e delle conseguenze che scaturiscono in caso di violazioni. I dipendenti che operano nelle aree a rischio maggiore renderanno al riguardo una dichiarazione annuale. Il RPCT in relazione alle risultanze delle dichiarazioni adotta le misure idonee a evitare la partecipazione di dipendenti ad attività per cui si è verificata una situazione di conflitto di interessi.

**6) Tutela dei dipendenti (Whistleblowing):**

Il Conservatorio tutela i dipendenti che denunciano gli illeciti di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Le segnalazioni sono inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [direttore@pec.conservatoriopuccini.it](mailto:direttore@pec.conservatoriopuccini.it); in caso di utilizzazione del servizio postale saranno indirizzate al Direttore, in quanto RPCT, presso il Conservatorio "G.Puccini" della Spezia. Tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza di segnalazioni sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza, la cui violazione ha rilevanza disciplinare, civile, e penale. Il dipendente che ritenga di aver subito una discriminazione per il fatto di avere effettuato una segnalazione di illecito deve informare il RPCT.

**7) Informatizzazione dei processi:**

Il Conservatorio entro il triennio si propone di acquisire sistemi gestionali che consentiranno di far fronte più agevolmente alle esigenze di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 mediante l'estrazione dei dati d'interesse. Tanto consentirà il potenziamento del sistema dei controlli.

## Sez. 3.2 TRASPARENZA E INTEGRITÀ

### Premessa

La nozione di “trasparenza”, già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito di un generale progetto di riforma della Pubblica Amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", infatti, ha individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione e, in particolare, ha conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", attraverso il quale sono stati riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'accesso civico.

Nel 2016 il D. Lgs. 33/2013 è stato significativamente modificato dal D. Lgs. 97/2016 con particolare riferimento: all'introduzione dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalla P.A. (cosiddetto FOIA), all'introduzione di nuove sanzioni pecuniarie irrogate da A.N.AC., all'estensione degli obblighi di pubblicazione ex art. 14 del D. Lgs. 33/2013 ai titolari di incarichi dirigenziali e all'esclusione degli obblighi per i soggetti che assumono cariche a titolo gratuito, all'incremento del livello di trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche e alla revisione degli obblighi di pubblicazione. Nel 2016 inoltre è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), il quale reca al suo interno nuove e ulteriori disposizioni relative alla trasparenza degli atti e dei dati con specifico riferimento al settore dei contratti pubblici.

Nel corso del mese di gennaio 2017 sono state apportate le modifiche richieste dalle nuove linee guida A.N.AC., ove i dati fossero già reperibili presso gli uffici di riferimento. Ove non immediatamente possibile, sono state create le nuove sezioni da implementare nel corso del 2017. La stesura del seguente Piano Triennale per la Trasparenza deve avvenire seguendo le disposizioni contenute in vari provvedimenti normativi e relative documentazioni, tra i quali:



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" e s.m.i. nonché il GDPR 2016/679;
- Articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Delibera CIVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità";
- Delibera CIVIT n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità";
- Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per la predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016";
- Delibera CIVIT n. 66/2013 "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza";
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica "D. Lgs. 33/2013 – attuazione della trasparenza";
- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 22/05/2013;
- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 13/06/2013;
- "Linee guida per i siti web delle P.A." (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione.

Per espressa previsione del PNA, il programma triennale di prevenzione della corruzione deve essere coordinato con il piano triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.), pur costituendo uno strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di Prevenzione della Corruzione, è a quest'ultimo strettamente collegato, essendo la trasparenza, unitamente alla cultura dell'integrità, uno dei principi fondamentali delle politiche di prevenzione della corruzione.

In ragione di ciò e recependo quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, questo Conservatorio ha previsto che, nel proprio sistema organizzativo, il Programma per la Trasparenza costituisca una Sezione - la seconda - del Piano Anticorruzione.

Il documento ha lo scopo di definire le modalità, gli strumenti e la tempistica che il Conservatorio intende adottare per favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione, intesa nell'accezione di totale accessibilità alle informazioni, in modo da favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'indirizzo delle risorse provenienti da trasferimenti pubblici e privati e dai contributi degli studenti. La trasparenza è intesa come "accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione."

La trasparenza si prefigge due scopi:

- assicurare la conoscenza da parte degli utenti e di tutti i cittadini dei servizi resi dal Conservatorio, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

La Legge 190/2012 prevede una serie di obblighi di pubblicazione nei siti web istituzionali relativamente alle seguenti informazioni:

- informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali (art. 1, co. 15);
- bilanci e conti consuntivi (art. 1, co. 15);
- costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini (art. 1, co. 15);
- autorizzazioni e concessioni (art. 1, co. 16);
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (art. 1, co. 16);



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (art. 1, co. 16);
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale (art. 1, co. 16);
- risultati del monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali (art. 1, co. 28);
- indirizzo PEC (art. 1, co. 29).

Il Conservatorio di Musica “G.Puccini” intende garantire l'accesso da parte della collettività alle informazioni pubbliche trattate dall'Istituzione, nell'intento primario di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa.

La pubblicazione delle informazioni e la trasparenza consentono ai cittadini ed ai portatori di interessi la conoscenza dei risultati della gestione amministrativa, rendendo note sia le problematiche sia le buone pratiche dell'amministrazione, nonché verificabile l'attività rispetto alla finalità di interesse pubblico.

### **Obiettivi del Programma**

Attraverso azioni positive e mirate, da espletarsi su base triennale, il Programma per la Trasparenza e l'Integrità persegue i seguenti obiettivi primari:

- garantire un "adeguato livello di trasparenza" attraverso l'implementazione sul proprio sito web della sezione "Amministrazione trasparente" nella quale pubblicare tutti i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, le attività e le modalità di realizzazione secondo modelli standard come previsto dal D. Lgs. n. 33 del 2013;
- avviare un percorso mirato rispondente alle esigenze degli interlocutori del Conservatorio: studenti, famiglie, istituzioni, cittadini etc. Le esigenze degli studenti già vengono sondate attraverso questionari somministrati in forma anonima dal Nucleo di Valutazione, che consentono di verificare la soddisfazione degli allievi e consentono al Conservatorio di ricevere suggerimenti per migliorare i servizi offerti;
- migliorare il servizio agli studenti. In tal senso alcuni interventi sono stati avviati come il sito istituzionale, l'ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca, il miglioramento del servizio di prestito libri e l'ulteriore arricchimento di volumi che gli studenti possono consultare.
- diffondere l'utilizzo delle Pec istituzionali ([conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com), [direttore@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:direttore@pec.conservatoriopuccini.com)) che vengono utilizzate per le comunicazioni con tutti gli Enti pubblici.

Le succitate azioni riguardano:

#### *1. Tempestività dell'informazione*

Il Conservatorio pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, comunque, secondo il principio della tempestività. Ad ogni buon fine, la pubblicazione deve essere garantita entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento.

#### *2. Monitoraggio*

Il RPCT effettua periodicamente un monitoraggio in relazione agli obblighi di pubblicazione. Il monitoraggio è svolto anche dal Nucleo di Valutazione, organo interno del Conservatorio.

#### *3. Pubblicazione atti*

Al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità, il Conservatorio pubblica i documenti e gli allegati al bilancio di previsione e al rendiconto in forma sintetica, aggregata e semplificata. I documenti contabili in argomento sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – bilanci - in formato tabellare di tipo aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Conservatorio pubblica, altresì, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - pagamenti dell'Amministrazione - sempre in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti entro il 30° giorno dalla conclusione del trimestre, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Inoltre, al fine di incrementare il livello della trasparenza amministrativa e al fine del rispetto degli obblighi di legge, nel corso del corrente anno si adegueranno le sottosezioni ancora carenti con le informazioni obbligatorie per legge.

#### *4. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza*

L'adeguamento del Conservatorio alle disposizioni di legge e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

#### *5. Sito Istituzionale e Servizi Online*

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33 del 2013, la pubblicazione della documentazione dei dati sul sito istituzionale deve essere tempestiva e oggetto di costante aggiornamento.



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Il Conservatorio cura l'organizzazione, la gestione e l'accessibilità del proprio sito istituzionale nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti. Nella realizzazione del sito internet sono stati tenuti presenti i requisiti di:

- trasparenza;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti e dell'incontro con gli utenti, il Conservatorio si propone di sensibilizzare l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale e di offrire servizi online più diffusi, così da sfruttare le potenzialità del web oltre che dal punto di vista meramente informativo anche e soprattutto sul piano interattivo. Si implementeranno, pertanto, i servizi interattivi rivolti all'utenza, al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra gli utenti e l'Istituzione.

Oltre alle novità che ci si propone di realizzare verrà effettuata un'analisi attenta di quanto esistente al fine di migliorare e facilitare l'immediata individuazione e consultazione dei dati. La pubblicazione dei contenuti verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare, anche da parte di portatori di interessi. Nella pubblicazione dei dati il Conservatorio osserverà le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Appositi controlli periodici saranno esercitati dai referenti e dal RPCT.

#### *6. Albo Pretorio*

La Legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. Il Conservatorio, nel rispetto della normativa sopra richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, provvederà a migliorare l'organizzazione dell'Albo Pretorio Online.

#### *7. Posta Elettronica Certificata*

Il Conservatorio ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, dotandosi di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Nel prossimo futuro si intende favorire l'intensificazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, nel chiaro rispetto della normativa vigente in materia, riguardo i documenti che debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

#### *8. Dematerializzazione e Archiviazione Informatica*

Il Conservatorio sostiene che la gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offra prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo. Ciò premesso, il Conservatorio sta provvedendo a dotarsi di un archivio informatico per la conservazione di documenti con formati atti a garantirne la non modificabilità di struttura e contenuto.

#### *9. Firma Digitale*

Lo strumento della firma digitale, di cui il Conservatorio fa regolare utilizzo nelle procedure che lo prevedono, è utile nel momento in cui è necessario sottoscrivere una dichiarazione ottenendo la garanzia di integrità dei dati oggetto della sottoscrizione e di autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore. La garanzia che il documento informatico, dopo la sottoscrizione, non possa essere modificato in alcun modo fornisce lo strumento della veridicità del documento stesso.

I soggetti che svolgono attività di prevenzione della corruzione e che promuovono la trasparenza sono innanzitutto il Consiglio di Amministrazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Nucleo di valutazione.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- nomina il RPCT;
- adotta il PTPCT su proposta del RPCT;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- riceve dal RPCT segnalazioni su eventuali disfunzioni in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, nonché in relazione all'attuazione delle misure idonee a garantire la trasparenza.

### **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Notevole importanza è attribuita al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC). Tale figura rappresenta, senza dubbio, uno dei soggetti fondamentali nell'ambito della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza. Essa è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 97/2016. La nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza e a rafforzare il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

L'art. 1, co. 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come novellato, prevede che «l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza...» (ex art. 41, co. 1, lett. f), D.Lgs. 97/2016).

Nelle Istituzioni AFAM, come precisato dall'ANAC (FAQ 4.2) il Direttore è l'unica figura dirigenziale i cui poteri e funzioni appaiono idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico di R.P.C.T con autonomia ed effettività. Con nota prot. n. 11108 del 07.09.2016, il MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca, ha comunicato che il testo definitivo del PNA, pubblicato sulla G.U., Serie Generale, n.197 del 24 agosto 2016, ha previsto che nelle Istituzioni AFAM il RPCT è individuato nel Direttore pro tempore dell'Istituzione e la durata dell'incarico è correlata alla durata dell'incarico dirigenziale svolto, come indicato al § 5.2 del PNA 2016 e successivamente nella PARTE IV punto 4 del PNA 2019. Come precisato nel PNA del 2019, l'obiettivo principale assegnato al RPCT è quello di predisporre il sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente e verificare la tenuta complessiva di tale sistema, al fine di contenere fenomeni di cattiva amministrazione. Il R.P.C.T. è chiamato a vigilare sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT e a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Controlla e assicura la regolare evasione delle istanze di accesso civico a lui indirizzate. Il RPCT è tenuto a segnalare al Consiglio di Amministrazione i nominativi dei dipendenti che hanno disatteso le misure in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza, e a darne informativa all'ANAC. In sintesi il RPCT:

- predisporre il PTPCT;
- individua il personale da inserire nei programmi di formazione;
- verifica l'efficace attuazione del PTPCT e propone le eventuali modifiche;
- controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- riceve eventuali istanze di accesso civico;
- riceve eventuali segnalazioni di condotte illecite.

Il RPCT svolge inoltre i seguenti compiti:

- ogni anno pubblica nel sito istituzionale una relazione sui risultati dell'attività svolta;
- individua il personale da inserire nei programmi di formazione;
- definisce procedure appropriate per formare i dipendenti che operano in settori a rischio di corruzione;
- segnala la violazione degli obblighi previsti nel presente piano;
- cura che siano rispettate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, vigilando anche su quanto previsto dall'art. 20 del d.lgs. 39/2013, che pone in capo all'interessato l'obbligo di rilasciare, all'atto di nomina, una dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di inconfiribilità o incompatibilità, dichiarazione che è condizione di efficacia dell'incarico (art. 20, co. 4);
- procede alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità;
- entro il 31 gennaio di ogni anno, sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione l'aggiornamento del PTPCT;
- promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Istituzione avvalendosi anche del supporto del Nucleo di Valutazione che valutazione e verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

Tutto il personale in servizio è tenuto a collaborare attivamente con il RPCT nell'attuazione delle misure contenute nel presente piano.

### **Il Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di valutazione promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, controllando l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

### **Misure per la mitigazione del rischio nelle diverse aree.**

La fase del trattamento del rischio riguarda l'individuazione delle misure (azioni e strumenti) da attuare per ridurre il rischio portandolo a un livello ritenuto accettabile. Le misure si distinguono in obbligatorie o generiche e ulteriori o specifiche. Il contesto istituzionale operativo e organizzativo del Conservatorio non appare certamente tra i più interessati dal rischio corruttivo.



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Le misure primarie per la prevenzione del rischio di corruzione sono contenute nella normativa interna al Conservatorio, in particolare;

- Statuto;
- Codice di comportamento;
- Regolamenti per selezione del personale;
- Bandi pubblici per la selezione dei beneficiari.

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano attuazione sono i seguenti:

- direttive degli organi di governo;
- monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- obblighi di trasparenza e di pubblicità;
- segnalazione di irregolarità.

I dipendenti che svolgono le attività a rischio di corruzione relazionano al Responsabile della prevenzione della corruzione qualsiasi anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo.

Si riportano di seguito i processi/attività a maggior rischio corruttivo con l'individuazione delle relative misure di prevenzione.

<b>PROCESSO</b>	<b>EVENTO RISCHIOSO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE</b>
Attività rientranti nelle procedure relative alla fornitura di beni e servizi e di gestione dei contratti.	1. Provvedimenti con cui la Stazione Appaltante procede in modo autonomo all'acquisizione di beni e servizi, al di fuori della piattaforma Consip/Mepa. 2. Procedure aggiudicate in presenza di una sola offerta. 3. Selezione del contraente e affidamento al medesimo operatore economico uscente del lavoro, bene o servizio.	Verifica in ordine alla sussistenza di eventuali incompatibilità e/o conflitti di interessi del Responsabile del Procedimento. Motivazione nella determina a contrarre del criterio di scelta del fornitore.
Piano Generale delle Attività.	Utilizzo e comunicazione di informazioni e di dati non corretti.	Trasparenza.
Selezione ammissione studenti.	Attuazione di discriminazioni e favoritismi.	Intensificazione dei controlli nella composizione delle Commissioni di selezione. Applicazione di meccanismi di rotazione.
Attribuzione incarichi aggiuntivi al personale docente e non docente.	Attuazione di discriminazioni e favoritismi al fine di avvantaggiare o svantaggiare particolari soggetti.	Definizione dei criteri.
Selezione per incarichi esterni (co.co.co., professionisti, lavoratori autonomi).	Attuazione di favoritismi al fine di avvantaggiare o svantaggiare particolari soggetti.	Applicazione di meccanismi di rotazione nella composizione delle Commissioni di selezione sulla base degli specifici profili e delle esigenze di selezione.
Gestione dei locali di proprietà degli EE.LL.	Uso dei locali per finalità non istituzionali.	Pubblicazione degli elenchi delle autorizzazioni.

Le misure generali per neutralizzare o ridurre i rischi di corruzione sono le seguenti:

- informatizzazione;
- trasparenza;
- semplificazione dei procedimenti.

L'informatizzazione crea un contesto sfavorevole alla corruzione, poiché consente la tracciabilità in qualsiasi momento di tutte le sequenze delle attività compiute. La tracciabilità informatica delle operazioni, congiuntamente a misure di controllo del personale preposto agli adempimenti, costituisce elemento idoneo a ridurre il fattore di probabilità del rischio corruttivo.

Per quanto concerne la trasparenza si rileva che tutti i procedimenti a rischio di corruzione devono concludersi con provvedimenti espressi assunti nella forma della determinazione amministrativa o nelle altre forme previste dai regolamenti.



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
**amministratore@conssp.it**  
**conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Tutti i provvedimenti conclusivi dei procedimenti devono essere pubblicati sul sito nelle specifiche sezioni di “Amministrazione trasparente” nel caso in cui siano assoggettati a pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. È necessario curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e si possano comprendere i contenuti.

L'ordine di trattazione dei procedimenti ad istanza di parte deve essere quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti o dalle particolari motivazioni espresse nel provvedimento. Per i procedimenti d'ufficio si segue l'ordine imposto da scadenze e priorità stabilite da leggi, regolamenti, atti deliberativi.

#### **Conflitti di interessi, incompatibilità e inconferibilità**

In linea con quanto stabilito dall'ANAC, in relazione alla sussistenza di eventuali profili di incompatibilità e/o conflitti di interessi con gli incarichi ricoperti, i dipendenti e i soggetti che a qualunque titolo svolgono attività istituzionale per il Conservatorio, devono rendere una dichiarazione in tal senso. Le dichiarazioni di servizio sono conservate agli atti.

Fermi restando gli obblighi del R.P.C.T. di far rispettare le disposizioni del D. Lgs. 39/2013 e di contestare le situazioni di inconferibilità e di incompatibilità, nonché di segnalare le violazioni all'ANAC, è necessario che la dichiarazione della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità resa dagli interessati sia accompagnata dall'elenco degli incarichi in atto ricoperti dagli stessi e dalla indicazione delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la P.A.

#### **Segnalazione di condotte illecite**

I dipendenti/utenti interni del Conservatorio possono segnalare le condotte illecite di interesse generale e non di interesse individuale, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, accedendo al portale dell'ANAC - servizi online.

Il relativo applicativo garantisce la riservatezza dell'identità dei segnalanti. Registrando la segnalazione sul portale, si ottiene un codice identificativo univoco da utilizzare per dialogare con l'ANAC in modo personalizzato e per essere costantemente informati sullo stato di lavorazione della segnalazione inviata.

#### **Rotazione**

La L. 190/2012 individua nella rotazione degli incarichi attribuiti ai dirigenti e al personale che opera nei settori maggiormente a rischio di corruzione una misura organizzativa preventiva utile a evitare il consolidamento di situazioni di privilegio derivanti dalla gestione prolungata di procedimenti.

*“Nell'ambito del P.N.A. la rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate. In generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore.*

*In tale direzione va anche l'esperienza del settore privato dove, a fronte di un mondo del lavoro sempre più flessibile e di rapido cambiamento delle competenze richieste, il livello di professionalità si fonda non tanto, o non solo, sulle capacità acquisite e dimostrate, ma anche su quelle potenziali e future.*

*La rotazione è una tra le diverse misure che le amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione”.*

La rotazione pertanto, pur non costituendo l'unico strumento di prevenzione della corruzione, rappresenta sicuramente una misura importante. Nondimeno, l'organizzazione amministrativa del Conservatorio non consente di fatto la possibilità di ruotare. Infatti, per quanto concerne la dirigenza, è presente una sola figura, quella del Direttore. Al riguardo si precisa che l'art. 25, comma 9, del D. Lgs 165/2001 equipara la direzione delle Istituzioni AFAM alla dirigenza dei capi delle Istituzioni scolastiche. Per quanto concerne il personale, l'organizzazione strutturale non consente la rotazione senza che venga alterato il necessario equilibrio riguardante le specifiche professionalità richieste per lo svolgimento delle funzioni. Nell'espletamento delle attività più a rischio vengono adottate delle misure per evitare che i soggetti non sottoposti a rotazione abbiano il controllo esclusivo dei procedimenti, prevedendo modalità operative che favoriscano i meccanismi di condivisione e una maggiore compartecipazione. Ci si propone al riguardo di adottare adeguate indicazioni operative e procedurali che ne garantiscano la migliore applicazione.

Per quanto concerne l'individuazione specifica di quali siano i dipendenti pubblici interessati dalla misura, la lettura sistematica delle disposizioni normative (co. 4, lett. e), e co. 5, lett. b), dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190), tenuto anche conto della finalità sostanziale della misura e dello scopo della norma e, peraltro, in continuità con le indicazioni del P.N.A. 2013, l'A.N.A.C. ritiene che l'ambito soggettivo sia riferito a tutti i dipendenti pubblici.



**Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341**  
**[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)**  
**[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

### **Formazione**

Una formazione adeguata del personale costituisce uno dei più rilevanti strumenti di contrasto alla corruzione. Infatti, da un lato favorisce l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree individuate a più elevato rischio di corruzione, dall'altro consente di identificare le situazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, fornendo al contempo gli strumenti per affrontarle. Occorrono, quindi, percorsi di formazione professionale diretti ad approfondire le competenze dei dipendenti e a rafforzare la capacità di autonoma valutazione circa le condotte da tenere nel caso concreto. Nell'ambito del percorso formativo deve trovare spazio l'approfondimento dei temi dell'etica e della conoscenza delle norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione. Sono necessari, altresì, periodici aggiornamenti dei percorsi di formazione, anche alla luce delle costanti innovazioni normative.

La formazione si articola su due livelli: 1) una formazione di livello generale; 2) una formazione specifica in ambiti particolarmente esposti al rischio di corruzione. La formazione generale è rivolta a tutto il personale e ha per oggetto tematiche legate ai principi di etica e di legalità, e si realizza attraverso la pubblicazione sul sito del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché del testo della L. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni. La formazione specifica è rivolta in via prioritaria ai responsabili dei procedimenti e ai referenti per la prevenzione della corruzione, al fine di sviluppare le competenze necessarie per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Il Conservatorio provvederà in merito a programmare e realizzare percorsi formativi in presenza e a distanza.

### **Trasparenza**

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni, è lo strumento principale per prevenire e contrastare la corruzione individuato dal legislatore. Il D. lgs. 97/2016 ha unificato e integrato il programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI) nel piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), e quindi le due figure di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza. Il responsabile garantisce il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nella sezione “amministrazione trasparente”, nonché il controllo e la regolare attuazione dell'accesso civico, semplice e generalizzato, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Il Responsabile si conforma alle seguenti indicazioni operative fornite dall'ANAC nella delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016: a) esposizione in tabelle dei dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione, atteso che l'esposizione sintetica aumenta il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione, assicurando agli utenti la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili; b) indicazione della data di aggiornamento del dato, documento e informazione. Al riguardo l'ANAC ribadisce la necessità di esporre in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione “Amministrazione trasparente” la data di aggiornamento, distinguendo quella iniziale di pubblicazione da quella del successivo aggiornamento; c) elaborazione dei dati, documenti e informazioni in modo completo, tempestivo e comprensibile; d) adempimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei termini previsti dalla normativa.

Il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione viene effettuato annualmente dal RPCT. Per quanto attiene agli aspetti tecnici, le modalità di pubblicazione sul sito si conformano ai seguenti criteri individuati nelle linee guida per i siti web della pubblica amministrazione per l'anno 2011: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici; aggiornamento e visibilità dei contenuti; accessibilità e usabilità; classificazione e semantica; formati aperti e contenuti aperti.

Il D. Lgs. 97/2016 ha introdotto un nuovo diritto di accesso civico generalizzato ad atti e documenti non oggetto di pubblicazione obbligatoria. Ha introdotto, altresì, delle innovazioni in relazione agli obblighi di pubblicazione nei siti delle pubbliche amministrazioni. Il RPCT attua direttamente le seguenti linee di intervento:

- a. costante aggiornamento della sezione amministrazione trasparente;
- b. aumento del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività del Conservatorio;
- c. azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni.

In relazione all'accesso civico si prevedono gli adeguamenti organizzativi necessari a garantire l'accesso generalizzato, attraverso l'individuazione e relativa esplicitazione in un provvedimento di organizzazione della struttura che raccoglie le eventuali istanze.

Nella tabella “allegato 1” sono riepilogati dati ed informazioni oggetto di pubblicazione unitamente al responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Nella tabella “allegato 2” è riportata una sintesi delle attività di prevenzione della corruzione e trasparenza pianificate nel triennio 2022-2024.





**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**  
**ALLEGATO 1**  
**ATTI E DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE**

	<i>Atti e Dati</i>	<i>Denominazione del singolo obbligo</i>	<i>Contenuti dell'obbligo</i>	<i>Aggiornamento</i>
1	PIAO	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e la continuità e stato di attuazione	Annuale
2	Nomina RPCT	Atto di nomina del RPCT	Atto di nomina del RPCT	Tempestivo
3	Relazione RPCT	Relazione annuale	Relazione annuale	Tempestivo
4	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Annuale e Trimestrale
5	Bilanci	Bilancio di previsione, rendiconto generale	Bilancio di previsione, rendiconto generale	Tempestivo
6	Dati previsti dall'art. 1, c. 32, L. 190/2012	Affidamenti lavori, servizi e forniture	Tabelle riassuntive file XML affidamenti lavori, servizi e forniture	Annuale
7	Avviso manifestazione di interesse	Avviso di manifestazione d'interesse	Avviso di manifestazione d'interesse	Tempestivo
8	Delibere a contrarre	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre	Tempestivo
9	Avvisi, bandi ed inviti per contratti di lavori e per contratti di servizio e forniture	Avvisi, bandi ed inviti per contratti di lavori e per contratti di servizio e forniture	Avvisi, bandi ed inviti per contratti di lavori e per contratti di servizio e forniture	Tempestivo
10	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
11	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso il Conservatorio	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso il Conservatorio	Tempestivo
12	Conferimento incarichi di collaborazione o consulenza	Dati relativi allo svolgimento degli incarichi e relativi compensi	Dati relativi allo svolgimento degli incarichi e relativi compensi	Tempestivo
13	Articolazione degli uffici, illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità dell'organizzazione del Conservatorio	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione degli uffici	Tempestivo
14	Organi di indirizzo politico e di amministrazione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive	Tempestivo



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

			competenze	
15	Atti conferimento incarichi dirigenziali	Estremi degli atti di conferimento	Estremi degli atti di conferimento	Tempestivo
16	Direttive, circolari, istruzioni ed ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni e sugli obiettivi, sui procedimenti			Tempestivo
17	Codice disciplinare	Codice disciplinare e codice di comportamento	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni	Tempestivo
18	Riferimenti normativi	Norme di legge, regolamenti	Norme di legge, regolamenti con i relativi link	Tempestivo
19	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Elenco del personale non a tempo indeterminato	Annuale
20	Tassi di assenza del personale	Tassi di assenza del personale da pubblicare in tabelle	Tassi di assenza del personale distinti per uffici	Trimestrale
21	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti			Tempestivo
22	Contrattazione d'Istituto	Contratti integrativi d'Istituto	Contratti integrativi d'Istituto stipulati con relativa relazione tecnico finanziaria e relazione illustrativa	Tempestivo
23	Provvedimenti organi indirizzo politico	Delibere organi	Delibere organi	Tempestivo
24	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi Revisori dei Conti Rilievi Nucleo di valutazione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono	Tempestivo
25	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
*ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE*  
LA SPEZIA

**ALLEGATO 2**

SINTESI ATTIVITA' PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA TRIENNIO 2023-2025

<i>Attività</i>	<i>Obiettivi 2023</i>	<i>Obiettivi 2024</i>	<i>Obiettivi 2025</i>
<b>Approvazione PIAO</b>	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio	Entro il 31 gennaio
<b>Diffusione del PPCT</b>	Entro il 15 febbraio	Entro il 15 febbraio	Entro il 15 febbraio
<b>Accesso civico</b>	Adeguato ed attivo	Adeguato ed attivo	Adeguato ed attivo
<b>Formazione del personale</b>	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo
<b>Misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi</b>	Monitoraggio ed eventuale adeguamento	Monitoraggio ed eventuale adeguamento	Monitoraggio ed eventuale adeguamento
<b>Obblighi di trasparenza</b>	Aggiornamento periodico	Aggiornamento periodico	Aggiornamento periodico
<b>Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile</b>	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo	Aggiornamento continuo



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministr@conssp.it](mailto:amministr@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

**Sez. 4: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Il Conservatorio “Giacomo Puccini”, ai sensi della L. n. 508/1999, è sede primaria di alta formazione e specializzazione nel settore musicale, è dotato di autonomia statutaria, didattica, amministrativa, finanziaria e contabile e rilascia titoli equiparati alle lauree universitarie

*Contesto esterno*

Il Conservatorio di Musica “Giacomo Puccini” è ubicato in via XX Settembre 34 e si colloca nella Villa Marmorì, e in una palazzina poco distante al numero civico 26 destinata dalla provincia della Spezia al Conservatorio in comodato d’uso gratuito. La predetta struttura dispone di n. 30 aule, di un piccolo Auditorium “Mario Fiorentini” con capienza di 150 posti, un’Aula Multimediale ed una Biblioteca che gli studenti possono consultare, provvista di postazione informatica con accesso ad Internet e un utile servizio per la distribuzione dei libri. Il complesso concentra al suo interno tutte le strutture e i servizi idonei per l’orientamento, la didattica, lo studio, la ricerca e la produzione artistica. In questa sede il Conservatorio si propone di realizzare compiutamente l’offerta formativa prevista dai regolamenti che disciplinano la didattica intrattenendo costanti e proficui rapporti con tutte le realtà istituzionali e associative locali. Tale contesto non presenta particolari elementi di rischio.

*Contesto interno*

Il Conservatorio di Musica “Giacomo Puccini” è un Istituto di alta cultura che forma professionisti nel campo della musica. L’offerta didattica si articola in Corsi Accademici Triennali Ordinamentali, Corsi Accademici Biennali Ordinamentali, Corsi di previgente ordinamento, Corsi pre-accademici e Propedeutici. Il Conservatorio promuove e favorisce gli scambi internazionali di docenti e studenti attraverso gli appositi programmi; svolge, altresì, attività di ricerca e una importante attività di produzione artistica. I principali destinatari dei servizi offerti sono gli studenti e le relative famiglie, ma ormai l’attività di produzione artistica, a fruizione gratuita, è a beneficio di tutti i cittadini. Per realizzare le proprie finalità si avvale di una organizzazione caratterizzata dalla presenza dei seguenti organi di governo, direzionali e di controllo: Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico, Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Professori e Consulta degli Studenti. Le competenze dei singoli organi sono definite dallo Statuto. Nell’articolazione interna del Conservatorio le strutture amministrative coesistono con i dipartimenti, strutture deputate alle attività di didattica, di ricerca e di produzione musicale.

Con l’entrata in vigore dello Statuto sono stati ridefiniti gli organi di governo, direzionali e di controllo.

- Il Presidente: è il Rappresentante Legale del Conservatorio, ad eccezione di ciò che attiene l’andamento didattico, disciplinare e artistico. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il Direttore: è responsabile dell’andamento didattico, scientifico, artistico e disciplinare nonché dei progetti di produzione artistico – musicale ed ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.
- Il Consiglio Accademico: esercita tutte le competenze relative alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, concorre all’amministrazione generale del Conservatorio, collabora con il Direttore nelle funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività didattiche; collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria.
- Il Consiglio di Amministrazione: attua le linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell’Istituzione. Rappresenta l’organo responsabile dell’indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la migliore efficienza e qualità delle attività istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità ed efficienza; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività del Conservatorio.
- I Revisori dei Conti: sono preposti alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del corretto andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale del Conservatorio.
- Il Nucleo di Valutazione: è l’organo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.
- Il Direttore Amministrativo: è a capo degli uffici e dei servizi amministrativi e contabili del Conservatorio, essendo responsabile del regolare svolgimento e buon andamento delle attività gestionali tecnico – amministrative.
- Il Direttore di Ragioneria: è preposto alla verifica dello stato di accertamento delle entrate e dell’andamento delle spese e attesta al Direttore Amministrativo la copertura degli impegni di spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti.

La struttura organizzativa del Conservatorio si articola in area Tecnico Amministrativa e Area Docente:



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

**Area Tecnico Amministrativa**

L'organico del personale amministrativo consta di n. 6 unità di personale assistente impiegate nei settori: studenti – didattica, amministrazione – personale, contabilità – finanza – patrimonio e n. 1 collaboratore informatico.

L'organico del personale coadiutore consta di n. 12 unità.

**Area Docente**

L'organico del personale docente è di n. 65 unità. I docenti si inquadrano nei dipartimenti, articolazioni aventi funzioni propositive in merito alle attività didattiche, di ricerca e produzione.

Il Conservatorio ha attivato Corsi di diploma accademico di primo livello, di secondo livello, Corsi singoli, nonché corsi propedeutici finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per l'accesso ai corsi accademici di primo livello. Sono inoltre ancora attivi corsi pre-accademici e corsi di previgente ordinamento ad esaurimento.

L'istituzione ha attivato dottorati di ricerca (D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 106/2021).

Le Strutture didattiche del Conservatorio “Giacomo Puccini” si articolano nei seguenti Dipartimenti:

<i>Dipartimenti</i>	<i>Settori Artistico/Disciplinari</i>
Dipartimento Canto e teatro musicale	CODI/23 Canto CODI/24 Musica vocale da camera CORS/01 Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica CODM/07 Poesia per musica e drammaturgia musicale
Dipartimento Didattica della musica	CODD/06 Storia della musica per D.d.M CODD/02 Elementi di composizione e analisi per D.d.M CODD/04 Pedagogia musicale per D.d.M CODD/01 Direzione di coro e repertorio corale per D.d.M CODD/05 Pratica della lettura vocale e pianistica per D.d.M
Dipartimento Strumenti ad arco e corda	CODI/04 Contrabbasso CODI/05 Viola CODI/06 Violino CODI/07 Violoncello CODI/01 Arpa CODI/02 Chitarra COMI/05 Musica d'insieme per strumenti ad arco
Dipartimento Strumenti a fiato	CODI/09 Clarinetto CODI/10 Corno CODI/12 Fagotto CODI/13 Flauto CODI/14 Oboe CODI/15 Saxofono CODI/16 Tromba/Tromba barocca CODI/17 Trombone CODI/22 Strumenti a percussione
Dipartimento Nuove tecnologie, composizione e jazz	CODC/04 Composizione jazz COMJ/01 Basso elettrico COMJ/11 Batteria e percussioni jazz COMJ/12 Canto jazz COMJ/02 Chitarra jazz COMJ/05 Clarinetto jazz COMJ/03 Contrabbasso jazz COMJ/14 Flauto jazz COMJ/09 Pianoforte jazz COMJ/06 Saxofono jazz COMJ/07 Tromba jazz COMJ/08 Trombone jazz COMJ/04 Violino jazz
Dipartimento Tastiere e percussione	CODI/18 Fisarmonica CODI/19 Organo e composizione organistica





**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

	CODI/21 Pianoforte COMA/15 Clavicembalo e tastiere storiche CODI/25 Pianoforte M° Collaboratore COTP/03 Pratica e lettura pianistica CODI/20 Pratica organistica e canto gregoriano
Dipartimento Teoria analisi e direzione	COTP/06 Teoria ritmica e percezione musicale COTP/01 Teoria dell'armonia e analisi CODM/04 Storia della musica COMI/01 Esercitazioni corali COMI/02 Formazione orchestrale COTP/02 Lettura della partitura CODC/01 Composizione COID/01 Direzione di Coro COMI/03 Musica d'insieme ind.strumentale (dal XVI al XVIII secolo – da Mozart ad oggi) DPCL/15A Discipline storiche critiche e analitiche della musica

Il Regolamento disciplinante competenze e funzionamento dei Dipartimenti e delle Scuole è pubblicato sul sito istituzionale. L'offerta formativa del Conservatorio è articolata in Corsi Accademici di I livello e di II livello, Corsi di previgente ordinamento ad esaurimento, Corsi propedeutici, di seguito elencati:

<b>Corsi propedeutici</b>	<b>Corsi di I livello</b>	<b>Corsi di II livello</b>
Arpa	Canto DCPL06	Canto DCSL06
Chitarra	Musica vocale da camera -per pianisti DCPL 35	Musica Vocale da Camera DCSL35
Contrabbasso	Musica vocale da camera -per cantanti DCPL 35	Didattica della Musica DCSL21
Viola	Didattica della musica DCPL21	Batteria e Percussioni Jazz DCSL05
Violino	Basso elettrico DCPL03	Basso elettrico DCSL03
Violoncello	Batteria e percussioni Jazz DCPL05	Canto jazz DCSL07
Clarinetto	Canto Jazz DCPL07	Chitarra Jazz DCSL10
Corno	Chitarra Jazz DCPL10	Composizione Jazz DCSL64
Fagotto	Clarinetto Jazz DCPL12	Contrabbasso Jazz DCSL17
Flauto	Composizione Jazz DCPL64	Pianoforte Jazz DCSL40
Oboe	Contrabbasso Jazz DCPL17	Saxofono jazz DCSL42
Saxofono	Flauto Jazz DCPL27/A	Tromba jazz DCSL47
Strumenti a Percussione	Pianoforte Jazz DCPL40	Trombone jazz DCSL50
Tromba	Saxofono Jazz DCPL42	Arpa DCSL01
Trombone	Tromba Jazz DCPL47	Chitarra DCSL09
Clavicembalo e Tastiere storiche	Trombone Jazz DCPL50	Contrabbasso DCSL16
Fisarmonica	Violino Jazz DCPL56	Viola DCSL52
Organo	Arpa DCPL01	Violino DCSL54
Pianoforte	Chitarra DCPL09	Violoncello DCSL57
Composizione	Contrabbasso DCPL16	Clarinetto DCSL11
Basso elettrico	Viola DCPL52	Corno DCSL19
Batteria e Percussioni Jazz	Violino DCPL54	Fagotto DCSL24
Canto Jazz	Violoncello DCPL57	Flauto DCSL27
Chitarra Jazz	Clarinetto DCPL11	Oboe DCSL36
Clarinetto Jazz	Corno DCPL19	Saxofono DCSL41
Composizione Jazz	Fagotto DCPL24	Strumenti a Percussione DCSL44
Contrabbasso Jazz		Tromba DCSL46 (Indirizzo Tromba rinascimentale e barocca)
Pianoforte Jazz		Trombone DCSL49
Saxofono Jazz		



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
**amministrazione@conssp.it**  
**conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com**



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

Tromba Jazz Trombone Jazz Violino Jazz	Flauto DCPL27 Oboe DCPL36 Saxofono DCPL41 Strumenti a percussione DCPL44 Tromba DCPL46 Clavicembalo e Tastiere storiche DCPL14 Fisarmonica DCPL26 Organo DCPL38 Pianoforte DCPL39 Pianoforte Maestro Collaboratore DCPL31 Composizione DCPL15 Discipline Storiche, critiche e analitiche della musica DCPL15/A Tecnico del suono DCPL 61	Clavicembalo e Tastiere antiche DCSL14 Fisarmonica DCSL26 Organo e Composizione organistica DCSL38 Pianoforte DCSL39 (Indirizzo solistico – Indirizzo Maestro Collaboratore) Composizione DCSL15 Direzione di coro e composizione corale DCSL33 Musica d’Insieme DCSL68 (Indirizzo dal XVI al XVIII secolo – Indirizzo da Mozart ad oggi)
--	--	---

Si riporta di seguito la consistenza della popolazione studentesca nell’a.a. 2023-2024

Corsi accademici 1° livello	Corsi accademici 2° livello	Ordinamento previgente	Corsi propedeutici	Corsi propedeutici	Corsi singoli	Laboratori strumentali
<b>127</b>	<b>107</b>	<b>Terminato</b>	<b>57</b>	<b>Terminato</b>	<b>11</b>	<b>35</b>

**Piano triennale del fabbisogno del Personale**

L’art. 6 del D. Lgs n. 165/2001 disciplina l’organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nel rispetto delle facoltà assunzionali e del relativo vincolo di spesa massima sostenibile. In materia di dotazione organica ciascuna amministrazione, in sede di definizione del piano triennale, indica la consistenza della dotazione organica e la eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.

Al riguardo si precisa che il D.P.R. n. 143/2019, recante “*le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico e amministrativo del comparto AFAM*”, all’art. 2 stabilisce che “*le Istituzioni, nell’ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, predispongono piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente e tecnico e amministrativo a tempo indeterminato e determinato*”.

L’applicazione del Regolamento è stata differita in un primo momento all’anno accademico 2022/2023, e successivamente all’anno accademico 2023/2024 (art. 3 quater, comma 1, L. 25 febbraio 2022, n. 15). Pertanto, in sede di prima attuazione, la programmazione del reclutamento del personale è approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, entro il 31 dicembre 2022.

Alla data di redazione del presente documento, il Conservatorio ha una dotazione organica approvata con decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze e con il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. Tale dotazione è costituita dal personale docente, suddiviso per settore disciplinare, e dal personale non docente (tecnico e amministrativo), suddiviso per profilo professionale. I docenti reclutati su posto in organico sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per esigenze didattiche derivanti dalla L. n. 508/1999, cui non sia possibile far fronte con il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nell’ambito della dotazione organica, le Istituzioni AFAM possono conferire incarichi di docenza mediante stipulazione di contratti d’opera o, in deroga all’art. 7, comma 5 bis, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (art. 1, comma 284, L. n. 160/2019). Gli incarichi sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

I docenti a tempo indeterminato o determinato sono reclutati dalle graduatorie nazionali e d’istituto, dalle quali si attinge di anno in anno. Per il reclutamento del personale tecnico e amministrativo si applica l’art. 554 del D. Lgs. n. 297/1994.

Ai sensi del citato articolo, è stata predisposta per il personale profilo Assistente e Coadiutore una graduatoria permanente e periodicamente aggiornabile, in cui sono inseriti coloro che hanno maturato almeno 24 mesi di servizio con contratto di lavoro





**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

subordinato a tempo determinato. L’inserimento in tale graduatoria è utile sia ai fini dell’assunzione a tempo indeterminato, sia ai fini della stipulazione di contratti a tempo determinato.

Per il reclutamento del personale profilo Coadiutore si attinge alle graduatorie formulate dai Centri per l’impiego territorialmente competenti.

Per il reclutamento del personale profilo Direttore di ragioneria e Collaboratore l’art. 19, comma 3 bis, del D.L. n. 104/2013 convertito in L. n. 128/2013, ha previsto la possibilità di procedere all’assunzione, in presenza di un posto vacante e disponibile, del personale che abbia superato un concorso pubblico a livello di singola Istituzione e che abbia maturato 36 mesi di servizio. Nel caso in cui non si possa procedere all’assunzione a tempo indeterminato, si conferisce l’incarico a tempo determinato attingendo da un’apposita graduatoria di merito formulata a seguito dell’espletamento di una procedura selettiva o utilizzando la graduatoria formulata da un’altra Istituzione.

La Legge di bilancio 2021 (L. n. 178/2020) ha previsto l’incremento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM, vincolandolo alla riduzione proporzionale degli incarichi di docenza extra organico.

Si riporta di seguito la nuova dotazione organica del Conservatorio, rideterminata con decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 447 del 24.03.2022.

DOCENTI	EQ/2	EQ/1	COLLABORATORE	ASSISTENTE	COADIUTORE
<b>65</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**Lavoro agile**

Nel 2020, al fine di affrontare l’emergenza sanitaria causata dal COVID-19, il c.d. lavoro agile, in modalità semplificata rispetto alla normativa ordinaria (L. n. 81/2017), ha rappresentato la normale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Il Conservatorio, in ottemperanza alle indicazioni normative, ha introdotto il lavoro agile quale modalità di lavoro ordinaria e obbligatoria quasi per tutto il personale, salvo che per le attività indifferibili da svolgere in presenza, prevedendo per i dipendenti anche l’utilizzazione di strumentazione tecnica propria e senza accordi individuali.

Nel corso del 2021 il personale ha prestato servizio in modalità mista, a seconda delle esigenze e in relazione all’evoluzione della situazione pandemica. Dalla fine dell’anno 2021 le attività si svolgono in presenza.

Nelle more della regolamentazione dell’istituto nell’ambito del CCNL, a decorrere dal 24.05.22 è stato autorizzato il Lavoro agile in via ordinaria con l’emanazione del Regolamento in materia di lavoro agile personale tecnico amministrativo Conservatorio “G.Puccini” ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021 e decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell’8 ottobre 2021: il lavoro agile pertanto può essere richiesto con specifica istanza formulata dal dipendente appartenente all’Area II – II e figure EQ e definito con Accordo individuale per un massimo di 6 giorni al mese elevabili a 8 per particolari casistiche di dipendenti.

Il lavoro agile risponde alle seguenti finalità:

- a) favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;
- b) promuovere una visione dell’organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell’autonomia e della responsabilità;
- c) favorire l’informatizzazione dei processi e ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- d) rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell’ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- f) riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.
- g) conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività

La prestazione può essere eseguita in modalità agile quando sussistono le seguenti condizioni:

- a) è possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) lo svolgimento della prestazione in modalità agile non pregiudica in alcun modo la qualità dei servizi erogati all’utenza;
- c) sono disponibili le strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro indicate all’art. 8;
- d) ricognizione dell’esistenza di lavoro arretrato, ove accumulato, propedeutico alla definizione dell’eventuale piano di smaltimento degli arretrati per il personale in lavoro agile;
- e) lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell’ufficio al quale il dipendente è assegnato;

	<p><b>Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341</b>  <b>amministrazione@conssp.it</b>  <b>conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com</b></p>
--	---



**Conservatorio Statale di Musica**  
**“Giacomo Puccini”**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**LA SPEZIA**

f) il dipendente gode di autonomia operativa ed ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati;

g) è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.

L'accesso al lavoro agile è definito considerando le esigenze connesse alle caratteristiche della prestazione lavorativa svolgibile in modalità agile; le esigenze di servizio anche con riferimento a specifici periodi dell'anno; le esigenze organizzative e di coordinamento dell'ufficio di appartenenza; le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nonché le condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure di tutela previste a livello normativo o da specifici istituti contrattuali.

L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria; tempi, luoghi e modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle giornate di lavoro agile devono essere definiti d'intesa tra il/la dipendente e il Direttore Amministrativo.

La prestazione lavorativa potrà essere eseguita in modalità agile in presenza delle seguenti condizioni:

- possibilità di utilizzare strumenti tecnologici idonei allo svolgimento delle attività al di fuori della sede di lavoro;
- possibilità di godere di autonomia operativa e di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati;
- possibilità di monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi prefissati.

#### **SEZIONE 5: MONITORAGGIO**

Il Conservatorio, al fine di adottare tempestivamente eventuali azioni correttive a seguito di variazione dei programmi, effettua entro il 30 aprile di ciascun anno, in sede di approvazione del rendiconto generale, il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi programmati. La relazione sulla gestione predisposta dal Presidente evidenzia il livello di realizzazione e i risultati conseguiti con riferimento alla programmazione che si evince dal piano generale delle attività.

Il monitoraggio viene effettuato, altresì, dal Nucleo di valutazione che, ai sensi delle disposizioni vigenti, svolge le seguenti funzioni:

- valutazione dei risultati dell'attività didattica, di ricerca e produzione artistica, nonché del funzionamento complessivo dell'Istituzione, tramite la verifica dell'utilizzazione ottimale delle risorse;
- formulazione della relazione annuale sull'attività del funzionamento dell'Istituzione, secondo i criteri determinati dall'ANVUR;
- acquisizione periodica, in forma anonima, delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche e indicazioni dei risultati nell'ambito della relazione annuale.
- L'acquisizione delle opinioni degli studenti costituisce uno strumento che consente di individuare elementi di miglioramento a livello di funzionamento organizzativo. Nello specifico i questionari prevedono domande attinenti alla valutazione dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti, del servizio svolto dalla segreteria studenti, delle aule e degli spazi per lo studio, della biblioteca e della strumentazione per la didattica. Le rilevazioni consentono:
  - di definire percorsi e strumenti di miglioramento continuo per l'ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali;
  - di migliorare la qualità dei servizi e, quindi, di rispondere al meglio alle esigenze degli studenti.

Il Nucleo di valutazione svolge un ruolo fondamentale di verifica sull'andamento del Conservatorio rispetto agli obiettivi programmati, segnalando all'organo di indirizzo politico-amministrativo l'esigenza di interventi correttivi.

La Spezia, 24.01.2023  
prot. n. 415/C7

**IL PRESIDENTE**

**Avv. Federica Eminente**



Via XX Settembre 34, La Spezia 0187770333-fax:0187770341  
[amministrazione@conssp.it](mailto:amministrazione@conssp.it)  
[conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com](mailto:conservatoriospezia@pec.conservatoriopuccini.com)