

Comune di Massanzago



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023

INDICE

SEZIONE 0: INTRODUZIONE AL PIAO	1
SEZIONE 1: SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE	2
<i>SOTTOSEZIONE 1.1: SCHEDE SINTETICHE ENTE</i>	<i>4</i>
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
<i>SOTTOSEZIONE 2.1: VALORE PUBBLICO</i>	<i>6</i>
<i>SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE</i>	<i>25</i>
<i>SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</i>	<i>33</i>
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	36
<i>SOTTOSEZIONE 3.1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA</i>	<i>37</i>
<i>SOTTOSEZIONE 3.2: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</i>	<i>40</i>
<i>SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)</i>	<i>41</i>
SEZIONE 4: MONITORAGGIO	67
<i>SOTTOSEZIONE 4.1: STRUMENTI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIAO</i>	<i>68</i>
<i>SOTTOSEZIONE 4.2: PIANO DEGLI OBIETTIVI - ALLEGATO</i>	<i>69</i>

INTRODUZIONE AL PIAO

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

LA MISSION DELL'ENTE

RIFERIMENTI:

Art. 3 Costituzione. "E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese".

Art. 1 Statuto di autonomia comunale. Nel proprio territorio il Comune "... promuove lo sviluppo economico e civile della propria Comunità... nell'attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini ed ispira la propria azione ai principi sussidiarietà e solidarietà per affermare i diritti dei cittadini medesimi".

Papa Francesco, Copacabana 2013. Un patto generazionale: "giovani e anziani sono i grandi esclusi di oggi: da una parte c'è una forma di eutanasia culturale, non vengono fatti parlare coloro che trasmettono la saggezza dei popoli, dall'altra c'è un'intera generazione di giovani che non ha esperienza della dignità del lavoro: ci vuole un incontro e dialogo tra generazioni".

MISSION:

La famiglia rimane il nucleo sociale di riferimento, da considerare centrale per servizi che il Comune è in grado di proporre, dall'infanzia all'età adulta-anziana e per un giusto equilibrio fiscale.

Faciliteremo i rapporti cittadino-pubblica amministrazione, sburocratizzando e semplificando l'accesso ai servizi ed attivando per quanto possibile l'erogazione di certificazioni e pratiche via INTERNET.

Primo obiettivo il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese, oltre che attraverso la cura costante delle manutenzioni, anche attraverso opere che potrebbero risultare fattibili anche in un periodo di risorse limitate.

...IN PROSPETTIVA:

Valorizzare le aree centrali dei tre paesi con concorso di progetti urbanistici per recupero-valorizzazione di spazi.

Un grattacielo di solidarietà: una proposta impegnativa di incontro intergenerazionale importante per la popolazione adulta e per i giovani che vi possono lavorare: studio - progettazione - realizzazione di una "corte rurale" coabitata da più famiglie, un social housing (villaggio solidale coabitato) dove più famiglie scelgono di condividere spazi comuni, servizi, abitazioni...

Un progetto per la mobilità non inquinante nel centro del capoluogo.

Comune denominatore è la difesa, la salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, ricreando possibili nicchie ecologiche e la vivibilità di angoli e spazi.

L'ENTE

Massanzago è un comune situato in provincia di Padova, ma ai confini con la provincia veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sandono e Zeminiana.

Al 31/12 del 2022 contava una popolazione residente di 6045 abitanti e una superficie di 13,22 kmq, con una densità di 457,26 ab/kmq.

Altitudine: 18 m s.l.m.

Superficie: 13,22 kmq

Residenti (anagrafiche)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
5.885	5.873	6.009	5.949	6.029	6.045	6.067	6.039	6.081	6.088	6.097	6.062	6.045

Tasso di variazione annuale

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1,76	-0,20	2,32	-1,00	1,34	0,27	0,36	-0,46	0,7	0,11	0,1	-0,57	-0,28

Il n. dipendenti a tempo indeterminato il 31.12.2022 risulta pari a 16 unità.

Numero di dipendenti per genere per categoria

Personale per categoria

2022

	M	F	Totale
Cat. D	2	4	6
Cat. C	3	4	7
Cat. B	3	0	3
Cat. A	0	0	0
Totale	8	8	16

SOTTOSEZIONE 1.1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE

INDIRIZZO

Via Roma, 59, 35010 Massanzago (PD)

CODICE FISCALE/PARTITA IVA

C.F. 80009530280 - P.IVA 00703310284

SINDACO IN CARICA

Stefano Scattolin

TELEFONO

0495797001

INDIRIZZO MAIL/PEC

mail: segreteria@comune.massanzago.pd.it
PEC: comune.massanzago.pd@pecveneto.it

SITO INTERNET E ALTRI PROFILI ISTITUZIONALI

www.comune.massanzago.pd.it

DIPENDENTI al 31/12

16

RESIDENTI al 31/12

6045

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1: VALORE PUBBLICO

OBIETTIVI STRATEGICI DI VALORE PUBBLICO

Gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, armonizzati ai principi del Decreto Legislativo 150/2009 "Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni, prevedono la definizione di obiettivi strategici, operativi e gestionali, corredati da indicatori e target attesi, che trovano il loro fondamento ed esplicitazione nei seguenti documenti:

- Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;
- Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata;

Nella sezione strategica del DUP dovrebbero quindi essere riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

ALBERO DELLA PROGRAMMAZIONE

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
1 IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE	1.1 Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione	1.1.1 Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati	OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri. OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva OBGES.2.3.4 Piano Integrato di attività ed organizzazione OBGES.3.1.5 RINVIATO 2024 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
			OBGES.6.3.1 Contratto decentrato integrativo 2023
			OBGES.2.1.11 Gestione servizio economale
			OBGES.2.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021
			OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.
		1.1.2 Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	
		1.1.3 Raccogliere rimostranze o osservazioni	
		1.1.4 Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese	
			ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
			ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
			OBGES.3.1.9 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale
			OBGES.3.1.10 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza
			ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
			OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
			OBGES.5.3.2 Rilevazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle P.A.
			OBGES.5.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026
			OBGES.5.3.4 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione
			OBGES.5.3.6 NUOVO - COLLEGAMENTI STREAMING PER CONSIGLI COMUNALI
		1.1.5 Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato	
			OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali
		1.1.6 Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso	
			OBGES.1.2.6 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.
			OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI
		1.1.7 Facilitare la conoscenza e la comprensione della gestione economico-finanziaria dell'Ente	
		1.1.8 Rispetto dei termini per la predisposizione	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	<p>OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore</p> <hr/> <p>OBGES.2.1.10 Mantenimento della tempistica di pagamento fatture del settore</p> <hr/> <p>OBGES.4.2.6 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore</p> <hr/> <p>OBGES.5.3.1 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore</p> <hr/> <p>OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2023</p> <hr/>
	1.2 Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità	<p>1.2.1 Promuovere il coordinamento strutturato tra P.O. e con il personale di ciascun settore</p> <hr/> <p>1.2.2 Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati</p> <hr/> <p>1.2.3 Verificare le possibilità di riorganizzazione a partire dall'area tecnica</p> <hr/>	<p>OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata. Accordo 2023-2025</p> <hr/> <p>OBGES.2.3.5 Adempimenti successivi all'entrata in vigore del CCNL 2019-2021</p> <hr/>
	1.3 Migliorare la collaborazione nell'Unione		

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
	dei Comuni del Camposampierese "Federazione"	1.3.1 Riorganizzare funzioni e servizi ed approfondire lo studio di ulteriori possibili collaborazioni (convenzioni di servizi e fusioni)	
		1.3.2 Verifica e monitoraggio dell'efficienza ed efficacia di funzioni e servizi forniti	
	1.4 Promuovere l'innovazione tecnologica, potenziare e rendere più funzionale la collettività	1.4.1 Migliorare la gestione del sistema telefonico fisso e mobile	
		1.4.2 Promuovere confronto con la "Federazione" per conoscere e definire una strategia per lo sviluppo della connettività, digitalizzazione (dai server al cloud), videosorveglianza	
	1.5 Favorire la formazione del personale finalizzata a migliorare competenze e professionalità	1.5.1 Adozione di un Piano formativo con prioritaria partecipazione alle proposte della "Federazione"	
2 PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA	2.1 Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	2.1.1 Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	
	2.2 Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni		

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		2.2.1 Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	
		2.2.2 Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	
		2.2.3 Ampliare il servizio di videosorveglianza	
	2.3 Protezione civile, iniziative di prossimità		
		2.3.1 Proporre un servizio di prossimità	
		2.3.2 Sostenere azioni di prevenzione	
		2.3.3 Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo	
			OBGES.4.2.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile
		2.3.4 Presenza e sicurezza nelle manifestazioni	
	2.4 Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno		
		2.4.1 Servizi sociali delegati all' A.S.L. e partecipazione a progetti sovracomunali	
		2.4.2 Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)	
			OBGES.1.3.11 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
	2.5 Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione		E CENTRI SOCIO EDUCATIVI
		2.5.1 Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione	OBGES.1.3.5 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.
		2.5.2 Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)	OBGES.1.3.4 Implementazione Casellario dell'Assistenza
			OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022
			OBGES.1.3.7 Adozione nuovo Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali: adempimenti conseguenti
			OBGES.1.3.9 Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.
		2.5.3 Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo	OBGES.1.3.8 ELIMINATO - Fondo per il sostegno

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
			all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998
	2.6 Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva	2.6.1 Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)	OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di trasporto sociale OBGES.1.3.10 Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC).
	2.7 Contrasto alla violenza sulle donne e promozione delle pari opportunità	2.7.1 Adesione ad iniziative di contrasto alla violazione e promozione dei diritti	
3 LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME	3.1 Servizi all'infanzia 0-6 anni	3.1.1 Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore	OBGES.1.3.2 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".
		3.1.2 In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	OBGES.1.3.6 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Aggiornamento regolamento per la fruizione del servizio di Nido Integrato Comunale
		3.1.3 Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		3.1.4 Sostegno alla proposta di una direzione unica per le due Scuole Materne Parrocchiali	
	<u>3.2 Scuola dell'obbligo</u>		
		<u>3.2.1 Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa</u>	OBGES.1.2.3 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli
			OBGES.1.2.4 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie
			OBGES.1.2.5 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005
		<u>3.2.2 Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)</u>	
			OBGES.1.3.1 Assistenza economica
		<u>3.2.3 Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"</u>	
		<u>3.2.4 Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici</u>	
	<u>3.3 Edilizia scolastica</u>		
		<u>3.3.1 Miglioramento-ammodernamento strutture</u>	OBGES.4.1.7 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado
		<u>3.3.2 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la scuola secondaria (o primaria) al fine di accedere ad eventuali contributi per la realizzazione</u>	
	<u>3.4 Servizio di trasporto e mensa scolastica</u>		

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		3.4.1 Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa	OBGES.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico.
	<u>3.5 Scuola - Lavoro</u>	3.5.1 Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	
		3.5.2 Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	
	<u>3.6 Scuola e comunità</u>	3.6.1 Favorire iniziative di promozione dei Diritti Umani e della pace (Festa interculturale, cittadinanza attiva)	
<u>4 LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI</u>	<u>4.1 I giovani</u>	4.1.1 Promuovere l'associazionismo giovanile per favorire iniziative di formazione e crescita	
	<u>4.2 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>	4.2.1 Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	OBGES.5.2.8 Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo
		4.2.2 Promozione del territorio con il Graticolato	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	
		4.2.3 Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	OBGES.5.2.4 Promozione turistica di Massanzago
		4.2.4 Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	
			OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico
	4.3 Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative	4.3.1 Iniziative con le Associazioni culturali del Paese, con la Federazione (turismo), la Provincia e la Città di Padova	
		4.3.2 Utilizzo del parco e della Villa Baglioni per eventi quali matrimoni, feste, eventi culturali e ricreativi	
	4.4 Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	4.4.1 Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana	OBGES.5.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana
		4.4.2 Potenziare il tavolo delle Associazioni	
		4.4.3 Coinvolgere i giovani e promuovere un'associazione per le politiche giovanili	
		4.4.4 Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
			OBGES.5.2.6 <u>Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento</u>
	<u>4.5 Eventi, imprenditoria e comunità</u>	<u>4.5.1 Coinvolgere le attività produttive e commerciali nella promozione di eventi e manifestazioni e nel fare rete per favorire l'imprenditoria</u>	
	<u>4.6 Sostenere la pratica sportiva: utilizzo di strutture e promozione di attività</u>	<u>4.6.1 Verificare l'attuazione della convenzione per la gestione degli impianti sportivi per il calcio ed il buon utilizzo delle palestre scolastiche e del Palazzetto sovracomunale</u> <u>4.6.2 Promozione di attività fisica e motoria</u>	
	<u>4.7 Miglioramento degli impianti sportivi</u>	<u>4.7.1 Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo</u> <u>4.7.2 Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo</u> <u>4.7.3 Realizzazione di un campo da calcetto nell'area verde di Via Chiesa - Zeminiana</u> <u>4.7.4 Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi</u>	
<u>5 L'IMPRESA PER IL LAVORO E LO SVILUPPO</u>	<u>5.1 Promozione del commercio attraverso eventi e manifestazioni</u>	<u>5.1.1 Inserire le attività commerciali nel tessuto economico culturale e sociale e nel turismo sostenibile</u>	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
	5.2 Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	5.2.1 Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione	
		5.2.2 Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione all'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto	
	5.3 Promozione del turismo sostenibile	5.3.1 Con la "Federazione" e le Associazioni interessate, si promuoverà il turismo che consideri le Ville, il fiume, il Graticolato, il Tiepolo, le chiese, in relazione alle attività economiche ed educative	
	5.4 Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	5.4.1 Favorire progetti di messa in rete e sviluppo nell'IPA del Camposampierese	
		5.4.2 S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure	
		5.4.3 Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione delle Aziende al Pubblico	
6 CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI	6.1 Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica		

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		6.1.1 Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo	<p>OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche</p> <p>OBGES.3.1.4 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni sostanziali - SOSTITUITO con adozione variante n. 10.8</p> <p>OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto</p> <p>OBGES.3.1.7 RINVIATO 2024 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)</p> <p>OBGES.3.1.12 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5</p>
		6.1.2 Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico	<p>OBGES.4.1.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)</p> <p>OBGES.4.1.5 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali</p>
	6.2 Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico	6.2.1 Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati	OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
			con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti
		6.2.2 Utilizzo di ecotrappole per contrastare l'abbandono	
		6.2.3 Sostenere la differenziazione nelle scuole, strutture pubbliche, negozi	
	6.3 Preservare il bene acqua - promuovere il controllo dell'uso diretto di acqua da pozzi		
		6.3.1 Collaborare per la riduzione delle perdite da condotte con Etra e Consiglio Bacino Brenta	
		6.3.2 Potenziare la sicurezza idraulica e migliorare sistematicamente il deflusso delle acque in collaborazione con il Consorzio Acque Risorgive e Consiglio Bacino Brenta	
	6.4 Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi		
		6.4.1 Piani di manutenzione del verde	
		6.4.2 Manutenzione programmata degli spazi pubblici	
			OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale
		6.4.3 Tutela e riordino di percorsi e loro valorizzazione con inserimento in attività ricreative-sportive-culturali	
	6.5 Controllo della qualità dell'ambiente		
		6.5.1 Promuovere un gruppo di cittadini "sentinelle ambientali" per il monitoraggio di situazioni di inquinamento di diversa provenienza	
		6.5.2 Piena attivazione dei regolamenti comunali di polizia rurale, urbana	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
	6.6 Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi	<p>6.6.1 Monitoraggio e controllo dell'inquinamento da emissioni, spargimento liquami, inquinamento acustico</p> <p>6.6.2 Controllo e cura del regolare deflusso delle acque anche con interventi di pulizia -escavo fossi in collaborazione con i privati ed il Consorzio Acque Risorgive</p> <p>6.6.3 Rigenerazione urbana di siti degradati</p> <p>6.6.4 Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie</p> <p>6.6.5 Interventi straordinari nel patrimonio comunale</p>	<p>OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana</p> <p>OBGES.4.1.9 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 12.500 - Annualità 2023</p> <p>OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi</p> <p>OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastralmente individuata Foglio 3 mappale 335</p>

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
7 IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ	6.7 Tutela e benessere animale	6.7.1 Progetto dog park e specifico regolamento per l'utilizzo e problema della colonie feline	
	7.1 La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	7.1.1 Completare il collegamento ciclabile Noale - Camposampiero e Massanzago-Trebaseleghe 7.1.2 Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni 7.1.3 Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza 7.1.4 Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo	OBGES.4.1.10 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona OBGES.4.1.8 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane OBGES.4.1.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021
	7.2 Incrementare la possibilità di Trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici		

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		7.2.1 Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	
		7.2.2 Dotare il comune di un'auto elettrica	
	7.3 Considerare il PUMS, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, e problematiche della viabilità	7.3.1 Per una proposta di regolamentazione del traffico dapprima nel centro del capoluogo	
		7.3.2 Studio per migliorare l'incrocio centrale a Massanzago anche valutando la possibilità dell'inserimento di una rotonda centrale	
		7.3.3 Studio per migliorare l'incrocio di Via Roma-Via Cornara Zona Industriale	
	7.4 Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro	7.4.1 Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato	OBGES.3.1.8 Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni
		7.4.2 Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni
		7.4.3 Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana,	

DUP 2023 - 2025			PIANO DEGLI OBIETTIVI
Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali/ Attività ordinarie
		sito a valenza storico-religiosa	
	<u>7.5 Il futuro auditorium</u>	<u>7.5.1 Progettazione fattibilità tecnica ed economica di un auditorium presso la Scuola Secondaria (o Primaria) per accedere ad eventuali contributi per la realizzazione</u>	<u>OBGES.4.1.6 Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero</u>
<u>8 L'URBANISTICA PER UN PAESE DA MIGLIORARE</u>	<u>8.1 Le varianti urbanistiche</u>	<u>8.1.1 Adeguamento della normativa sul consumo del suolo</u>	
		<u>8.1.2 Nuove proposte di valorizzazione delle aree in Via Cavinazzo, nel centro di Sandono ed in aree centrali di Massanzago</u>	
		<u>8.1.3 Uniformare i regolamenti con la nuova normativa regionale ed in sintonia con i comuni limitrofi</u>	
		<u>8.1.4 Definizione di situazione di contenzioso considerando le esigenze di ampliamento di realtà produttive, per incrementare l'occupazione nel rispetto e salvaguardia dell'ambiente</u>	
	<u>8.2 Il grattacielo della solidarietà</u>	<u>8.2.1 Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing</u>	

SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

I Responsabili dei Servizi hanno predisposto il Piano degli Obiettivi 2023 (allegato sub 1 al PIAO) in linea con la programmazione strategica del DUP 2023-2025 e secondo le dimensioni di programmazione definita dalla normativa sul PIAO.

Per questa prima implementazione, sono individuati come obiettivi "rilevanti ai fini delle performance" tutti gli obiettivi specifici attuativi di valore pubblico ovvero previsti nel DUP.

Sono state individuate inoltre alcune "Dimensioni di programmazione" con le quali caratterizzare gli obiettivi suddetti, come da normativa:

- Efficienza
- Qualità dei procedimenti e dei servizi
- Accessibilità digitale
- Accessibilità fisica
- Digitalizzazione
- Pari opportunità/equilibrio di genere
- Semplificazione

La presente sottosezione riporta quindi sinteticamente gli obiettivi indicati dai Responsabili dei Servizi come "Rilevanti per la Performance" e gli obiettivi assegnati ai Responsabili, come oggetto di valutazione.

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
1 Affari Generali	
	OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri. • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.1.2.3 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.1.2.4 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.2.5 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.2.6 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.1 Assistenza economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.2 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di trasporto sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.4 Implementazione Casellario dell'Assistenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.5 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.6 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Aggiornamento regolamento per la fruizione del servizio di Nido Integrato Comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.7 Adozione nuovo Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali: adempimenti conseguenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.8 ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.1.3.9 Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	OBGES.1.3.10 Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.1.3.11 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E CENTRI SOCIO EDUCATIVI • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
2 Economico Finanziario	
	ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.1.10 Mantenimento della tempistica di pagamento fatture del settore • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.1.11 Gestione servizio economale • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata. Accordo 2023-2025 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.2.3.4 Piano Integrato di attività ed organizzazione • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	OBGES.2.3.5 Adempimenti successivi all'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
3 Urbanistica ed Edilizia Privata	
	OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	OBGES.3.1.4 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni sostanziali - SOSTITUITO con adozione variante n. 10.8 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	OBGES.3.1.5 RINVIATO 2024 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	OBGES.3.1.7 RINVIATO 2024 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina) • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	OBGES.3.1.8 Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	OBGES.3.1.9 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.3.1.10 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.3.1.11 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione PUA C2PER3 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.3.1.12 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
4 Lavori Pubblici	
	OBGES.4.1.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED) • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.4.1.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.5 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.6 Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.7 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.8 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.9 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 12.500 - Annualità 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.10 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione immobile al servizio della fruizione eventi del parco e per attività culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.14 NUOVO - Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.15 NUOVO - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò</p>

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.16 NUOVO - riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est compreso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.17 NUOVO - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.18 Nuovo - Acquisizione di terreno di proprietà privata al terreno comunale per finalità di pubblica utilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.1.19 NUOVO - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DELLA SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO EX SCUOLA ELEMENTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: EFFICIENZA
	<p>OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.2.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.2.6 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
5 Demografico-Culturale	
	<p>ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	<p>OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estimolazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	<p>OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti tramite il sistema CIEonLine</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI RILEVANTI AI FINI DELLE PERFORMANCE
	OBGES.5.2.4 Promozione turistica di Massanzago • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.5.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.5.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.5.2.8 Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
	OBGES.5.3.1 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.5.3.2 Rilevazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle P.A. • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.5.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.5.3.4 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
	OBGES.5.3.6 NUOVO - COLLEGAMENTI STREAMING PER CONSIGLI COMUNALI • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: DIGITALIZZAZIONE
6 Segretario generale	
	OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2023 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
	OBGES.6.3.1 Contratto decentrato integrativo 2023 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel Piano degli Obiettivi.

Gianni Campello [01.PO]

- OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi
- OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335
- OBGES.4.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione immobile al servizio della fruizione eventi del parco e per attività culturali

Catia Gasparini [01.PO]

- OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana
- OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti tramite il sistema CIEonLine
- OBGES.5.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026

Luciana Novello [01.PO]

- OBGES.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico.
- OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.
- OBGES.1.3.11 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E CENTRI SOCIO EDUCATIVI

Davide Stangherlin [01.PO]

- OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche
- OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto
- OBGES.3.1.12 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5

Michela Zorzetto [01.PO]

- OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022
- OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI
- OBGES.2.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per il triennio 2023-2025 si è preso in considerazione il nuovo PNA 2022 redatto da ANAC, ed approvato con Deliberazione n. 7, in data 17 gennaio 2023, che costituisce atto di indirizzo per le Pubbliche amministrazioni tenute all'applicazione della normativa con durata triennale.

Come evidenziato da Anac nella Relazione illustrativa ad esso attinente, il **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2023-2025** si colloca in una fase storica particolarmente complessa.

Si sta vivendo, infatti, una stagione di forti cambiamenti dovuti sia alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il **Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, sia alle azioni intraprese per superare il periodo di crisi derivante dalla **pandemia**, reso ancor oggi ulteriormente problematico dagli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est, e **dall'aumento generalizzato dei costi** delle utenze a carico delle attività produttive, della Pubblica Amministrazione ed in generale della popolazione intera.

L'ingente flusso di denaro circolante messo a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, vedono un incremento fondato del rischio che le Amministrazioni entrino in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali.

A presidio di ciò è richiesto un particolare rafforzamento dell'integrità pubblica oltre alla programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per **evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi**, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative.

Le azioni da attivare con il PNRR vedono il coinvolgimento diretto della Pubblica amministrazione, ed incidono in modo significativo sull'innovazione da porre in essere e sull'organizzazione interna dell'Ente necessitando dell'introduzione di misure di aggiornamento in termini di formazione del personale e di apprendimento di nuove procedure legate soprattutto all'utilizzo di **Piattaforme** unificate, da implementare e gestire secondo regole dettate da sistemi di governo superiori ed esterni all'Ente.

E' evidente che il settore maggiormente attenzionato diviene quello dei contratti pubblici, ambito in cui è preminente anche l'intervento dell'ANAC, che in proposito introduce una apposita parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

Questa parte, pur delineata nel quadro del vigente Codice dei **contratti pubblici** è prevalentemente ancorata ai principi generali di derivazione comunitaria contenuti nelle relative direttive: Direttiva 2014/23/UE, Direttiva 2014/24/UE, Direttiva 2014/25/UE. (vedi, in particolare l'Allegato n. 5) recante "*Indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici*". L'Allegato n. 6) recante "*Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici*". L'Allegato n. 7) "*Contenuti del bando tipo n. 1/2021*". L'Allegato n. 8) "*Check-list per gli appalti*", e l'Allegato n. 9) recante elenco degli obblighi di pubblicazione in A.T., sottosezione "Bandi di gara e contratti" sostitutivo dell'allegato 1) della delibera ANAC 1310/2016 e dell'allegato 1) alla delibera 1134/2017 nella parte in cui elenca i dati da pubblicare per i contratti pubblici.

L'allegato n. 9 al PNA 2022 con le specifiche misure di trasparenza e pubblicazione previste per la sottosezione Bandi di gara e Contratti. Tali misure stanno per essere regolarmente implementate nella partizione del sito internet dedicata ad Amministrazione Trasparente. In merito a questo l'RPCT ha fatto specifica richiesta al fornitore.

La riforma è contenuta nell'ambito del *Milestone M1C1-56*, "Riforma 1.9: Riforma della pubblica amministrazione, del PNRR," che prevede una serie di misure atte a garantire la riforma del pubblico impiego e la semplificazione delle procedure.

L'obiettivo del legislatore è coerente con quanto in più sedi evidenziato anche da ANAC circa la necessità di **mettere a sistema gli strumenti di programmazione e di coordinare fra loro PTPCT ed il Piano della performance**, in quanto funzionali ad una verifica dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di risk management con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle Amministrazioni.

La finalità è sempre quella di protezione del **valore pubblico**, inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento.

Giova ricordare che i fenomeni corruttivi oggetto delle misure preventive e di contrasto contenute nella legge n.190/2012 e nei suoi decreti attuativi non fanno esclusivo riferimento alla **nozione di corruzione** contenuta nel codice penale, ma si riferiscono ad un'accezione di fattispecie assai più ampie.

In tal senso, la nozione di corruzione assunta dalle norme del "pacchetto" anticorruzione, sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale ("reati contro la pubblica amministrazione") e i reati relativi ad atti che la legge definisce come "condotte di natura corruttiva", ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione (*maladministration*) a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Il PTPCT rappresenta dunque il documento fondamentale dell'Ente nella definizione della strategia di prevenzione al suo interno: esso è un documento di natura programmatica che riporta tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle individuate sulla base delle caratteristiche proprie dell'Ente.

Per quanto riguarda, infine, le Amministrazioni **con meno di 50 dipendenti** oltre ad essere prevista la redazione di un **PIAO semplificato**, l'Anac ha ulteriormente previsto la possibilità di redigere il PTPCT in **un'unica programmazione per tutto il triennio**, anche con soluzioni differenziate per quanto concerne l'attività di monitoraggio, a seconda che si tratti di Enti da 1 a 15 dipendenti, da 16 a 30 o da 31 a 49.

Il Comune di Massanzago, uniformemente ai dettami ed alle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione ed agli atti e provvedimenti disposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, intende promuovere al proprio interno lo spirito di riforma che sta interessando in maniera incisiva il tema della prevenzione della corruzione e proseguire nel percorso già intrapreso, volto alla introduzione di azioni e misure sempre più efficaci nel contrasto ai fenomeni corruttivi ed al manifestarsi di comportamenti devianti.

Il presente Piano, pertanto, descrive la strategia di prevenzione e contrasto della corruzione elaborata dal Comune di Massanzago.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, (P.T.P.C.T.), è dunque il **documento programmatico** che, previa individuazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio che si verifichino fenomeni corruttivi e di illegalità in genere, definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire detto rischio, quanto meno, a ridurne il livello.

Tale obiettivo viene perseguito mediante l'attuazione di misure generali e obbligatorie e di quelle ulteriori ritenute eventualmente utili in tal senso.

In quanto documento di natura programmatica, il piano deve coordinarsi con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, ed in primo luogo con il Piano della Performance, e per tale motivo tra obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore rientra anche la partecipazione alla predisposizione ed all'aggiornamento del Piano: lo stesso dicasi per il Piano degli Obiettivi.

Il Piano 2023 è stato redatto in continuità con i precedenti, portando avanti **l'attività di analisi e valutazione dei contesti esterno ed interno** (ai fini di verificare gli impatti corruttivi sull'attività amministrativa), identificazione ed analisi (**mappatura**) dei processi, identificazione e valutazione dei rischi connessi, programmazione delle misure generali e specifiche, trattamento dei rischi corruttivi potenziali e concreti.

L'obiettivo principale è sempre quello di prendere gradualmente in esame l'intera attività svolta dall'Amministrazione al fine di identificare tutte le aree di rischio (e al loro interno tutti i processi e le fasi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi).

Si evidenzia inoltre che con deliberazioni di Giunta Comunale n. 101 del 24/10/2022 e n. 110 del 15.11.2022 si è provveduto ad approvare la regolamentazione della governance ai fini dei controlli PNRR per la digitalizzazione ed erogazione di contributi per opere pubbliche.

ALLEGATI AL PIAO, SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

- Allegato A sub 2_PTPC 2023-2025;
- Allegato A sub 2.1_Analisi contesto interno - elenco dei macroprocessi e processi;

- Allegato A sub 2.2_Analisi contesto interno - Mappatura dei processi;
- Allegato A sub 2.3_Analisi contesto esterno - Matrice rischi;
- Allegato A sub 2.4_Analisi contesto interno-Organigramma;
- Allegato A sub 2.5_Assessment misure specifiche;
- Allegato A sub 2.6_PTPCT 2023-2025 obblighi di pubblicazione;
- Allegato A sub 2.7_Registro degli eventi rischiosi;

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI ANTICORRUZIONE
1 Affari Generali	ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
2 Economico Finanziario	ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
3 Urbanistica ed Edilizia Privata	OBGES.3.1.10 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
5 Demografico-Culturale	ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE
6 Segretario generale	OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2023 • DIMENSIONE DI PROGRAMMAZIONE: SEMPLIFICAZIONE

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

La presente sottosezione riporta la suddivisione dell'Ente in base ai Centri di Responsabilità e i relativi Centri di Costo come riportati nel Piano degli Obiettivi.

Inoltre è di seguito riportata struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta n.107 del 15-11-2022 oggetto AGGIORNAMENTO FABBISOGNO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 QUALE AGGIORNAMENTO DEL PIAO così come riportato in DELIBERA DI GIUNTA n.129 del 21-11-2022 oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2023-2025 QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PIAO.

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	CENTRI DI COSTO
1 Affari Generali • Responsabile: Luciana Novello • Persone assegnate: 2	
	1.1 Affari Generali • Responsabile: Luciana Novello • Persone assegnate: 2
	1.2 Pubblica Istruzione • Responsabile: Luciana Novello • Persone assegnate: 2
	1.3 Servizi Sociali • Responsabile: Luciana Novello • Persone assegnate: 2
2 Economico Finanziario • Responsabile: Michela Zorzetto • Persone assegnate: 5	
	2.1 Ragioneria • Responsabile: Michela Zorzetto • Persone assegnate: 4
	2.2 Tributi • Responsabile: Michela Zorzetto • Persone assegnate: 3
	2.3 Personale • Responsabile: Michela Zorzetto • Persone assegnate: 2
3 Urbanistica ed Edilizia Privata • Responsabile: Davide Stangherlin • Persone assegnate: 2	
	3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica • Responsabile: Davide Stangherlin • Persone assegnate: 2
4 Lavori Pubblici • Responsabile: Gianni Campello • Persone assegnate: 5	
	4.1 Lavori pubblici • Responsabile: Gianni Campello • Persone assegnate: 3
	4.2 Manutenzioni • Responsabile: Gianni Campello • Persone assegnate: 4
5 Demografico-Culturale	

CENTRI DI RESPONSABILITÀ	CENTRI DI COSTO
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Catia Gasparini • Persone assegnate: 4 	
	5.1 Demografici <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Catia Gasparini • Persone assegnate: 3
	5.2 Culturale <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Catia Gasparini • Persone assegnate: 2
	5.3 Polo I.C.T. <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Catia Gasparini • Persone assegnate: 1
6 Segretario generale <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Paola Peraro • Persone assegnate: 1 	
	6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Paola Peraro • Persone assegnate: 1
	6.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Paola Peraro • Persone assegnate: 1
	6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata. Accordo 2023 - 2025 <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Paola Peraro • Persone assegnate: 1

ORGANIGRAMMA

Allegato B)

SECRETARIO GENERALE

SETTORI

1° Settore	2° Settore	3° Settore	4° settore	5° Settore
Affari Generali	Economico Finanziario	Urbanistica ed Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Demografico-Culturale
Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Cat. D Posizione Organizzativa
(Coperto)	(Coperto)	(Coperto)	(Coperto)	(Coperto)
Istruttore Amministrativo cat. C	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D	Istruttore Tecnico cat. C	Istruttore Tecnico cat. C	Istruttore Amministrativo cat. C
(coperto)	(coperto)	(coperto)	(coperto)	(coperto)
	Istruttore Amministrativo contabile cat. C		Istruttore Tecnico cat. C	Collaboratore Amministrativo cat. B
	(coperto)		(coperto)	(coperto)
	Istruttore Amministrativo contabile cat. C		Esecutore/operaio Specializzato cat. B	Istruttore Amministrativo cat. C
	(coperto)		(coperto)	(coperto)
			Esecutore/operaio Specializzato cat. B	
			(coperto)	

Nota: Il Responsabile del Settore Edilizia Privata sarà nominato con decorrenza dal 1° marzo 2023 - Per i mesi di gennaio e febbraio sarà conferito incarico ad interim al Responsabile del Settore Lavori Pubblici

SOTTOSEZIONE 3.2: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche" adottate dal Dipartimento Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'Intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art.9, comam2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Massanzago, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

In particolare gli articoli 63-67 del CCNL 16/11/2022 normano il Lavoro Agile, di cui alla Legge n. 81/2017, considerandolo come una delle modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi ed attività di lavoro, finalizzata a conseguire:

- Il miglioramento dei servizi pubblici;
- L'innovazione organizzativa;
- L'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

E' stato pertanto predisposto, come prevede il comma 2, dell'art. 63, un apposito "Regolamento di organizzazione del Lavoro Agile del Comune di Massanzago", che sarà sottoposto al debito confronto sindacale (art. 5, comma 3, lett. I), CCNL 16/11/2022), per la sua approvazione e successiva applicazione.

SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 41 del 28/11/2022 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P.)";
- n. 4 del 07/02/2023 ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025";
- n. 8 del 07/02/2023 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2025";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2023, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2023-2025;

RICHIAMATO l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in Legge n. 58 del 28 giugno 2019, che testualmente recita:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare ((il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo)) rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018";

VISTO il Decreto 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale e tempo indeterminato dei Comuni";

VISTA la circolare UGM_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ad oggetto: "Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni del fabbisogno del personale";

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto 17 marzo 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del medesimo articolo, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato con assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, a decorrere dal 20 aprile 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell' Emilia Romagna n. 55/2020, la quale precisa che per "ultimo rendiconto della gestione approvato" deve "intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020";

PRESO ATTO ai fini dell'applicazione dell'art. 2 del Decreto 17.03.2020 l'ultimo rendiconto approvato è quello dell'esercizio finanziario 2021, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.04.2022;

PRESO ATTO che i limiti di cui al Decreto 17 marzo 2020, per il Comune di Massanzago sono i seguenti:

Decreto 17.03.2020	Fascia demografica	Valore soglia
Art. 4 – comma 1 – Individuazione valori soglia	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
Art. 5 - comma 1- % massima annuale di incremento personale in servizio	Fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti	- anno 2020 = 17%* - anno 2021 = 21%* - anno 2022 = 24%* - anno 2023 = 25%* - anno 2024 = 26%*

- i valori percentuali indicati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base " spesa 2018" per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti

ACCERTATO che per il Comune di Massanzago il rapporto di cui all'art. 1 del decreto 17 marzo 2020, ottenuto applicando le risultanze dei rendiconti 2019-2020-2021 è il seguente:

	2019	2020	2021
Titolo I	2.191.412,19	2.127.362,53	2.231.280,88
Titolo II	178.652,10	632.821,01	335.647,23
Titolo III	212.416,84	238.445,33	309.273,48
Entrate TARI	588.209,06	605.212,12	592.165,65
TOTALE ENTRATE	3.170.690,19	3.603.840,99	3.468.367,24
MEDIA TRIENNIO 2019-2021			3.414.299,47
FCDE ASS.TO 2021 -			97.596,64
FCDE ASS.TO 2021 TARI			15.246,05
TOTALE FCDE			112.842,69
DENOMINATORE (MEDIA AL NETTO FCDE)			3.301.456,78

CALCOLO PERCENTUALE

PRESO ATTO, pertanto, che il Comune di Massanzago:

- avendo un'incidenza inferiore al 26,9%, può, ai sensi dell'art. 4, comma 1, Del Decreto 17.03.2020 incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (anno 2020) per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione sino ad una spesa complessiva rapportata alle

entrate correnti secondo le definizioni dell'art. 2, non superiori al valore soglia individuato nella tabella 1 del comma 1 della fascia demografica di riferimento;

- ai sensi dell'art. 5, del succitato decreto, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, può incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore, alle percentuali indicate nella prima tabella su riportata;

ACCERTATO che la spesa di personale, per l'anno 2018 ammonta ad € 621.626,66 e che il margine assunzionale per il periodo 2022-2024 è il seguente:

ANNO	% INCREMENTO ANNUALE	MARGINE ASSUNZIONALE ANNUALE
2022	24	149.190,40
2023	25	155.406,67
2024	26	161.622,93

PRESO ATTO che il margine assunzionale residuo dopo l'applicazione integrale della programmazione assunzionale 2023 (in ragione d'anno), è pari ad € 18.497,25 considerando puntualmente le assunzioni e cessazioni in corso d'anno;

CONSIDERATO il margine assunzionale per l'anno 2023 si ritiene necessario procedere alla seguente copertura di posti a tempo pieno, già programmati ed in corso di esecuzione:

Profilo Professionale	Cat.	Ore	Settore	Modalità copertura
Istruttore Amministrativo contabile	C	Tempo pieno	Economico Finanziario	Procedura terminata con assunzione effettuata dal 18.07.2022 e dimissioni del candidato dal 30.12.2022

CONSIDERATI i margini assunzionali per le annualità 2023-2024-2025, determinati ai sensi del Decreto 17.3.2020 ed alla circolare UGM_FP 0001374-A dell'8.6.2020, ed il fabbisogno aggiornato con la presente proposta di aggiornamento la situazione complessiva risulta essere la seguente:

LIMITE SPESA	2023	2024	2025
STORICA 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66
Incremento tabella 2) 24 (2022) 25 (2023) e 26 (2024)	155.406,67	161.622,96	161.622,96
TOTALE MARGINE ASSUNZIONALE	777.033,33	783.275,59	783.275,59
Spesa incomprimibile	729.024,88	758.536,08	758.536,08
Assunzione programmate			
N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C (spesa in ragione d'anno)	29.511,20		
TOTALE ASSUNZIONI	29.511,20		
MARGINE ASSUNZIONALE RESIDUO	18.497,25	24.739,51	24.739,51

VERIFICATO che la spesa del personale per le nuove assunzioni programmate per l'anno 2023 consente di rispettare l'incidenza della soglia del 26,90%;

DATO ATTO che la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'applicazione degli artt. 4 e 5 del decreto 17 marzo 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del medesimo decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, commi 557 – quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DATO ATTO, altresì che il fabbisogno assunzionale consente di rispettare i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa come di seguito riportato:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2023	2024	2025
Spese macroaggregato 101	699.298,70	683.636,00	670.351,00	670.351,00
di cui personale a tempo determinato				

Spesa personale Decreto 17.3.2020		31.083,86	31.083,86	31.083,86
Rimborso spese elettorali		19.032,00	6.850,00	6.850,00
Incentivi progettazione		23.695,00	12.380,00	12.380,00
Personale in mobilità temporanea				
TOTALE MAGROAGGR. 01	699.298,70	609.825,14	620.037,14	620.037,14
Spese macroaggregato 103:	21.262,38			
Irap macroaggregato 102	43.320,56	44.767,00	43.682,00	43.682,00
IRAP su incentivi spese tecniche		1.738,00	850,00	850,00
IRAP SU ELETTORALE RIMBORSO		468,00	468,00	468,00
TOTALE MAGROAGGR. 02	43.320,56	42.561,00	42.364,00	42.364,00
Convenzione segreteria		52.300,00	52.700,00	52.700,00
Diritti rogito Massanzago		9.900,00	9.900,00	9.900,00
TOTALE MAGROAGGR. 09		42.400,00	42.800,00	42.800,00
Spesa personale Federazione dei Comuni del Camposampierese	100.862,95	95.543,64	95.543,64	95.543,64
Totale spese di personale (A)	864.744,59	790.329,78	800.744,78	800.744,78
Rinnovi contrattuali 2004-2009		90.483,03	90.483,03	90.483,03
Rinnovi contrattuali 2016-2018		25.684,86	25.684,86	25.684,86
Rinnovi contrattuali 2019-2021		21.736,97	21.736,97	21.736,97
Accantonamento rinnovi contrattuali			8.000,00	8.000,00
(-) Componenti escluse (B)	117.579,06	137.904,86	145.904,86	145.904,86
FPV ENTRATA : (impegni 2023 finanziati da FPV 2022)		20.276,00	23.050,00	23.050,00
FPV SPESA (Fpv anno 2023 che finanzia impegni anno 2024)		23.050,00	23.050,00	23.050,00
totale	747.165,53	649.650,92	654.839,92	654.839,92

DATO ATTO del rispetto della vigente normativa in merito:

- Con la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 20.12.2022 è stato da atto dell'assenza di eccedenze di personale per l'anno 2023;
- Con deliberazione della Giunta 17 del 22.02.2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato (2021) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dalla documentazione agli atti;
- la Dotazione Organica dell'Ente, come personale in servizio, rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 68/1999, in quanto dalla rilevazione dell'anno 2021 e dalle assunzioni verificatesi nell'anno 2022, non risulta dovuta la quota di riserva;
- ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 89/2014 il Comune di Massanzago ha provveduto a pubblicare nel sito internet www.comune.massanzago.pd.it – sezione amministrazione trasparente – pagamenti dell'Amministrazione l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture con cadenza trimestrale e con cadenza annuale;
- viene rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- è stato inviato alla BDPAP il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto di gestione 2021, ed il bilancio consolidato 2021 e che gli stessi sono stati correttamente acquisiti;
- il prospetto i verifica degli equilibri (W1 Risultato di competenza – W2 equilibrio di bilancio – W3 – Equilibrio complessivo) del rendiconto 2021 presentano un saldo positivo
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2022 con il PdO e Piano della performance 2022-2024;

TUTTO quanto premesso:

SI RELAZIONA

- Il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023- 2025, come dettagliato nella proposta di deliberazione nr. 144 del 20.12.2022 “**Approvazione del Piano fabbisogno triennale del personale 2023-2025 quale parte integrate e sostanziale del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione):**
- è coerente con le disposizioni di cui al Decreto 17 marzo 2020 ;
- consente il rispetto del contenimento della spesa di cui all’art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;
- è compatibile con le disposizioni finanziarie e di bilancio dell’Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 – 2025 consentendo il rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio;

La programmazione triennale 2023- 2025 potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze e sarà comunque soggetta a revisione annuale.

SI ESPRIME

Parere contabile favorevole in ordine alla proposta n 144 del 19.12.2022 di cui sopra.

STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Allegato A)

CALCOLO DEL RAPPORTO FRA SPESE DI PERSONALE E ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE

SPESE DI PERSONALE	ANNO 2021			
U.1.01.00.00.000	610.436,30			
U.1.03.02.12.001	20.358,28			
U.1.03.02.12.002	-			
U.1.03.02.12.003	-			
U.1.03.02.12.009	-			
CONVENZIONE SEGRETERIA	39.334,85			
TOTALE	670.129,43			
Abitanti al 31.12.2021	6.062,00			

ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2019	2020	2021	
Titolo I	2.191.412,19	2.127.362,53	2.231.280,88	
Titolo II	178.652,10	632.821,01	335.647,23	
Titolo III	212.416,84	238.445,33	309.273,48	
Entrate TARI	588.209,06	605.212,12	592.165,65	
TOTALE ENTRATE	3.170.690,19	3.603.840,99	3.468.367,24	
MEDIA TRIENNIO 2019-2021			3.414.299,47	
FCDE ASS.TO 2021 -			97.596,64	
FCDE ASS.TO 2021 TARI			15.246,05	
TOTALE FCDE			112.842,69	
DENOMINATORE (MEDIA AL NETTO FCDE)			3.301.456,78	

CALCOLO PERCENTUALE

	Rendiconto 2021			
Numeratore (Spesa personale)	670.129,43			
denominatore (media entrate)	3.301.456,78			
Percentuale	20,30			

PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA

	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90	26,90	26,90	26,90
Valore soglia Tabella 3	30,90	30,90	30,90	30,90
Valore soglia Tabella 2	21,00	24,00	25,00	26,00

DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI**A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato**

	Rendiconto 2021			
Numeratore	670.129,43			

Denominatore	3.301.456,78			
Percentuale tabella 1	26,90			
Valore massimo teorico	217.962,44			

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	LIMITE 2022	LIMITE 2023	LIMITE 2024	
Spesa personale 2018	621.626,66	621.626,66	621.626,66	
Percentuale Tabella 2	24,00	25	26	
Valore massimo anno	149.190,40	155.406,67	161.622,93	
	770.841,06	777.058,33	783.275,59	

C) Resti dei cinque anni antecedenti**D) Capacità assunzionali a tempo indeterminato**

	PTFP 2022/2024
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	149.190,40

Spesa personale dipendenti in servizio compresa convenzione	722.024,88
Cessione capacità assunzionale FCC 2021- 2022	7.000,00
Assunzione cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	29.511,20
Spesa minima obbligatoria bilancio 2021	758.536,08
Capacità assunzionale 2023 effettiva	18.522,25

ALLEGATO C)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025**QUADRO GENERALE - Assunzioni per copertura posti vacanti in dotazione organica**

CAT	PROFILO PROFESS.LE	PIANO OCCUPAZ.LE 2023		PIANO OCCUPAZ.LE 2024		PIANO OCCUPAZ.LE 2025		MODALITA' DI COPERTURA	TOTALE	
		POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE	POSTI VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE		VACANTI	POSTI DA RICOPRIRE
c	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1					concorso pubblico / scorrimento graduatoria	1	Assunto 18.07.2022 - in cessazione il 30.12.2022
	TOTALE	1	1	0	0	0	0		1	1

** l'indicazione della modalità di copertura non è indice di priorità

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025**QUADRO GENERALE - Assunzioni a tempo determinato**

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	ANNO 2022 -2024				
		POSTI DA RICOPRIRE	%	SETTORE	PERIODO	MODALITA' DI ASSUNZIONE
	TOTALE	0				

ALLEGATO D)

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

DOTAZIONE ORGANICA						DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2022				
			%			Tempo Pieno	Tempo Parziale	Tempo determ.	Coperto	Vacante
1	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amm.vo contabile	B.C.	100	D	D1	1		1	0
2	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	C.G.	100	D	D5	1		1	0
3	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	G.C.	100	D	D5	1		1	0
4	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	N.L.	100	D	D6	1		1	0
5	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	Z.M.	100	D	D2	1		1	0
6	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	S.D.	100	D	D1	1		1	
7	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.B.	100	C	C1	1		1	0
8	Istruttore	Istruttore Tecnico	A.P.	100	C	C1	1		1	0
9	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.M.	100	C	C3	1		1	0
10	Istruttore	Istruttore Amministrativo	D.M.	100	C	C2	1		1	0
11	Istruttore	Istruttore Amministrativo	P.M.	100	C	C1	1		1	0
13	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.F.	100	C	C1	1		1	0
		Istruttore Amministrativo		100	C	C1			0	1
14	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.L.	100	C	C1	1		1	0
15	Collaboratore	Collaboratore Amministrativo - Messo	C.M.	100	B1	B5	1		1	0
16	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	Z.L.	100	B1	B3	1		1	0
17	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	P.C.	100	B1	B3	1		1	0
							16		16	1
						16			17	

DOTAZIONE ORGANICA						PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA 31.12.2023						
			%			Assunz.	Cessaz.	Tempo Pieno	Parziale	Tempo determ.	Coperto	Vacante
1	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amm.vo contabile	B.C.	100	D	D1	0	0	1		1	0
2	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	C.G.	100	D	D5	0	0	1		1	0

3	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	G.C.	100	D	D5	0	0	1			1	0
4	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo	N.L.	100	D	D6	0	0	1			1	0
5	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	Z.M.	100	D	D2	0	0	1			1	0
6	Istruttore Direttivo	Istruttore Direttivo Tecnico	S.D.	100	D	D1			1			1	0
7	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.B.	100	C	C1	0	0	1			1	0
8	Istruttore	Istruttore Tecnico	A.P.	100	C	C1	0	0	1			1	0
9	Istruttore	Istruttore Tecnico	B.M.	100	C	C3	0	0	1			1	0
10	Istruttore	Istruttore Amministrativo	D.M.	100	C	C2	0	0	1			1	0
11	Istruttore	Istruttore Amministrativo	P.M.	100	C	C1		0	1			1	0
13	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.F.	100	C	C1	0	0	1			1	0
14	Istruttore	Istruttore Amministrativo	U.E.	100	C	C1	0	0	1			1	0
16	Istruttore	Istruttore Amministrativo	C.L.	100	C	C1	0	0	1			1	0
17	Collaboratore	Collaboratore Amministrativo - Messo	C.M.	100	B1	B5	0	0	1			1	0
19	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	Z.L.	100	B1	B3	0	0	1			1	0
20	Esecutore/Operaio	Operaio Specializzato	P.C.	100	B1	B3	0	0	1			1	0
							0	0	17	0	0	17	0
									17	0		17	0

INDIRIZZI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI - adottati con deliberazione di Giunta n. 93 del 10/10/2023

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 41 del 28/11/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 (D.U.P.)";
- n. 4 del 07/02/2023 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025";
- n. 8 del 07/02/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2023, immediatamente eseguibile con la quale è stato deliberato il P.E.G. per l'anno 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2023-2025 QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)", e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2023 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE";

VISTI in particolare gli allegati alle sopracitate determinazioni e più precisamente l'attuale organigramma e l'attuale dotazione organica;

CONSIDERATO che alla data odierna il Comune di Massanzago ha concluso la seguente procedura assunzionale prevista nell'anno in corso:

Profilo	Cat.	Modalità di Copertura	Avvio Procedura	Area Settore	Tempistica di Copertura
Istruttore amministrativo contabile	C1	Mobilità/ scorrimento graduatorie/ concorso pubblico (procedura avviata e conclusa ne 2022 ma il vincitore del concorso ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 30.12.2022)	2022	Settore Economico-Finanziario	2023

VISTA la comunicazione di dimissioni presentata dalla dipendente matricola 41, assegnata al Settore Economico Finanziario – in data 29 maggio 2023, agli atti prot n. 6526;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 20/06/2023 sono state accolte le dimissioni della dipendente matricola 41 a decorrere dal 1° dicembre 2023 (ultimo giorno lavorativo 30/11/2023);

VISTA altresì la comunicazione di dimissioni presentata dal dipendente matricola 71, assegnato al Settore Demografico – Ufficio Anagrafe, in data 09 agosto 2023, agli atti prot n. 9567;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22/08/2023 sono state accolte le dimissioni del dipendente matricola 71 a decorrere dal 1° ottobre 2023 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2023);

CONSIDERATO che a seguito delle dimissioni di cui sopra, il Settore Economico Finanziario e il Settore Demografico-Ufficio Anagrafe sono sprovvisti di personale e che, considerate le prossime scadenze, non sono in grado di garantire la gestione degli uffici in parola;

RITENUTO necessario ed inderogabile provvedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Anagrafe e n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile da assegnare al Settore Economico Finanziario per coprire i posti in organigramma che si sono resi vacanti;

VISTE le procedure di Selezioni Uniche attivate dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali nei vari profili professionali;

VISTO il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLI ENTI LOCALI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n 55 del 06/06/2023;

VISTO l'accordo sottoscritto con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, prot. 10708 del 15/09/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 21/12/2022 ed in particolare il punto 7 del dispositivo nel quale era espressamente prevista la possibilità di coprire i posti che si sarebbero resi vacanti nel corso dell'anno 2023 in quanto la relativa spesa trova capienza negli stanziamenti di cui al bilancio di previsione 2023-2025;

CONSIDERATO pertanto che non ci sarà nessun aggravio della spesa del personale in quanto trattasi di sostituzione; RITENUTO di procedere con urgenza all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Anagrafe e n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile da assegnare al Settore Economico Finanziario attingendo prioritariamente dagli elenchi di idonei resi disponibili dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese giusto accordo prot. 10708 del 15/09/2023;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34bis D Lgs 165/2001 e smi;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/200;

VISTI i vigenti regolamenti comunali in materia di personale;

DATO ATTO che non si necessita del parere del Revisore del Conto in quanto trattasi di esecuzione della programmazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Economico – Finanziario previsto dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

D E L I B E R A

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Anagrafe e n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile da assegnare al Settore Economico Finanziario come da prospetto che segue:

Profilo	Area	Modalità di copertura	Avvio procedura	Area settore	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo	Istruttori	Interpello da elenchi di candidati idonei- Selezioni uniche	2023	Settore Demografico – Ufficio Anagrafe	2023
Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionari	Interpello da elenchi di candidati idonei- Selezioni uniche	2023	Settore Economico Finanziario	2023

2. di dare atto che tali assunzioni vengono effettuate per la copertura di posti resi vacanti all'interno della dotazione organica attuale e che pertanto non comportano modifiche al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025 né alla capacità assunzionale dell'Ente;

3. di dare atto che per tali assunzioni ci si avvarrà dell'accordo sottoscritto con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, prot. 10708 del 15/09/2023, attingendo dagli elenchi di idonei formati a seguito delle Selezioni Uniche;

4. di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti al presente atto;

5. di dare comunicazione alle RSU e alle OO.SS. del presente atto;

6. di ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nella presente sezione si riporta il Piano Formativo adottato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, con deliberazione di Giunta n. 22 del 20.02.2023, e valido per tutti i Comuni appartenenti alla Federazione in quanto servizio trasferito, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto (Delibera di Consiglio n. 28 del 20.12.2021).

Il Comune di Massanzago si riserva di integrare le attività formative previste con ulteriori corsi ritenuti necessari per lo sviluppo delle competenze del personale dell'ente.

Si sottolinea inoltre come la formazione e, più precisamente la realizzazione del Piano Formativo Individuale, costituisce un **elemento oggetto di valutazione delle prestazioni del personale**.

Si riportano pertanto le seguenti strategie formative relative al piano triennale 2023-2025:

STRATEGIE FORMATIVE PIANO TRIENNALE 2023-2025:

Le otto strategie formative per il triennio 2023-2025:

1. STARE AL PASSO CON I TEMPI, ovvero acquisire le nuove competenze per assolvere compiutamente e con professionalità ai propri compiti: le novità del bilancio, il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, il PNRR e REGIS, il nuovo CCNL per i Comuni, le modifiche al codice degli appalti, il piano triennale dell'Agenda Digitale (AGID), strumenti di accesso ai contenuti sociali, aggiornamento in tema di tributi, adozione del Piao quale strumento di programmazione e di organizzazione che ricalca le indicazioni di semplificazione della normativa sulla scia della programmazione del settennato europeo (Next Generation EU), aggiornamenti normativi e addestramento per la Polizia Locale. Focus avrà lo studio della nuova contabilità Accrual.
2. ADEGUAMENTO INFORMATIVE E PROCEDURE sulla base del REGOLAMENTO UE 679/16 DATA PROTECTION O GDPR: piattaforma X- GDPR - sistemi di gestione sicurezza e privacy, X- RTD per il monitoraggio del piano triennale dell'informatica e pillole di sicurezza informatica.
3. FAVORIRE la formazione di UNA CULTURA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO mediante un aggiornamento in materia di edilizia, in particolare in coerenza con la strategia ambientale del PNRR.
4. CONSOLIDARE E OTTIMIZZARE LE PROCEDURE: Suap e utilizzo del portale Infocamere; Controllo di gestione in pillole: DUP, la valutazione della performance e il PIAO.
5. CONSOLIDARE LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: diffondendo LA CULTURA DEL DIGITALE. Come previsto dal Piano triennale dell'informatica le strategie individuate sono: - Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la **digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese**; - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale; - contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. - Innovation Lab: uno dei target di riferimento del progetto di alfabetizzazione informatica/alta formazione è la PA.
6. RAFFORZARE le capacità di GOVERNANCE DELLE RISORSE UMANE dei funzionari apicali per migliorare le relazioni. FAVORIRE IL SAPER ESSERE e IL SAPER STARE INSIEME con un percorso formativo con l'obiettivo di acquisire le competenze per il lavorare in gruppo, saper gestire i propri collaboratori in particolare sul tema del lavoro agile.
7. RILANCIARE IL TERRITORIO ED IL TURISMO. Il turismo è un volano dello sviluppo economico del territorio. Il turismo è anche un tema e linguaggio tecnico; vanno mantenute e sviluppate le competenze in merito. La Federazione è anche soggetto gestore della ciclovia Treviso- Ostiglia ai sensi della Legge Regionale n. 35/2019. Valorizzare e promuovere il progetto regionale Green Tour - Verde in movimento. Obiettivo: la salute e il benessere dei cittadini incoraggiando la scoperta, la conoscenza e l'esperienza turistica nel territorio. Ripensamento dello spazio vitale del marchio d'area. Piano di gestione della ciclovia a cura del soggetto gestore.

8. FAVORIRE competenze e strumenti in tema EUROPROGETTAZIONE per aderire alle attuali e future opportunità del Quadro Programmatico Europeo 2021-2027 e Next Generation EU. In particolare si ritiene strategica la formazione sui temi del project management.

ATTIVITÀ FORMATIVE

DESTINATARI / AREE INTERESSATE	TEMATICHE	PERIODO
AMBITO SOCIALE	ISEE – ANALISI DEL NUCLEO FAMILIARE DA DICHIARARE, DELLE MODALITÀ DI COMPILAZIONE E DEI CONTENUTI DA DICHIARARE, CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI DEI VARI PROCEDIMENTI	15/06/2023
	L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A FAVORE DELL’UTENZA E DELLA COMUNITÀ. L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE – PPP	18/01/2023
	QUESTIONARIO SOSE: RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE PER I SERVIZI SOCIALI	25/05/2023
BIBLIOTECHE/UFFICI CULTURA	NARRATIVA PER RAGAZZI	20/09/2023 E 27/09/2023
COMMERCIO	COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE: CRITERI E MODALITÀ, REQUISITI E TITOLI AUTORIZZATORI	25/09/2023
	NUOVO - LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE TEMPORANEE NEL CAMPOSAMPIERESE	29/05/2023
	RINVIATO AL 2024 - COMMERCIO: LIBERALIZZAZIONE, REQUISITI RICHIESTI E PROCEDIMENTI TULPS	2024
CUC	CIG SIMOG, SMART CIG, FVOE	28/04/2023
	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	23/06/2023 e 20/12/2023
	NUOVO - CONVEGNO FORMATIVO D.LGS. 36/2023 "CODICE DEI CONTRATTI" CODICE DEI PRINCIPI O DELL'EFFETTIVITÀ TRA IL "RISULTATO" E LA "FIDUCIA"	04/07/2023
ECONOMICO-FINANZIARIO	LEGGE DI BILANCIO 2024	12/10/2023
NEOASSUNTI E INTERESSATI	NUOVO - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE	30/05/2023
	RINVIATO 2024 - REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	I SEMESTRE 2024
PERSONALE	NOVITA' CCNL FUNZIONI LOCALI - APPROFONDIMENTO	19/01/2023
	NUOVO - DL 44/2023 – DL 75/2023, ASSUNZIONI, FONDO E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	13/11/2023

DESTINATARI / AREE INTERESSATE	TEMATICHE	PERIODO
POLO ICT	RTD – AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE INFORMATICA E PIATTAFORMA XRTD	09/03/2023
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SEGRETARI	RINVIATO 2024 - LA GESTIONE DEL PERSONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	2024
PROGETTI EUROPEI	REGIS E PNRR: RENDICONTAZIONE, CONTROLLI, MONITORAGGIO	Dicembre 2023
	WEBINAR PRIMI BANDI FESR - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA A NORMA SISMICA	15/03/2023
RPCT E GRUPPI DI LAVORO	NUOVO - FORMAZIONE PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING	07/11/2023
	NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE	19/10/2023
SERVIZI DEMOGRAFICI- ANAGRAFE	ELIMINATO - TEMA DA INDIVIDUARE	
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: AGGIORNAMENTO ANNUALE OBBLIGATORIO	28/09/2023 E 06/10/2023; 10/10/2023 E 25/10/2023
SYLLABUS - TUTTI	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	2023
	Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	2023
	Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	2023
	Conoscere gli Open Data	2023
	Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	2023
	Conoscere l'identità digitale	2023
	Erogare servizi on-line	2023
	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	2023
	Produrre, valutare e gestire documenti informatici	2023
	SICUREZZA INFORMATICA IN PILLOLE: Progettare i dispositivi	2023
	SICUREZZA INFORMATICA IN PILLOLE: Proteggere i dati personali e la privacy	2023
TRIBUTI	TRIBUTI LOCALI: AGGIORNAMENTO ANNUALE	20/04/2023
TUTTI	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO - parte specifica	04/05/2023 o 12/05/2023
	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO- parte generale	04/05/2023 o 12/05/2023

DESTINATARI / AREE INTERESSATE	TEMATICHE	PERIODO
	RICADUTA PIAO SUL CONTROLLO DI GESTIONE	30/03/2023
	RINVIATO 2024 - ACQUISTINRETEPA: MEPA E CONSIP	2024
UFFICI TECNICI	RINVIATO 2024 - EDILIZIA PRODUTTIVA LR 55/2012 E DPR 380/2001 (VARIANTE E DEROGA)	2024
	RINVIATO 2024 - SUAP E UTILIZZO DEL PORTALE INFOCAMERE: COMPILAZIONE DELLE ISTANZE E PRINCIPALI CASI PRATICI	2024

Nella presente sezione si riporta il Piano delle Azioni Positive adottato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, con deliberazione di Giunta n. 22 del 20.02.2023, e valido per tutti i Comuni appartenenti alla Federazione.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

PREMESSA

Il Piano di Azioni Positive è previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 198/2006. Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", e della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Il presente Piano si pone in continuità con i Piani precedenti approvati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il Piano di Azioni Positive è un documento attraverso il quale effettuare un'autonoma programmazione di azioni positive a valenza triennale, volte alla promozione delle pari opportunità, al miglioramento della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, nonché alla valorizzazione delle persone.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali, eventualmente in deroga al principio di uguaglianza formale, mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra i collaboratori. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento. Ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

La pianificazione delle azioni positive è dunque funzionale all'individuazione di una gamma di strumenti semplici ed operativi per l'applicazione concreta delle pari opportunità nella realtà della Federazione dei Comuni del Camposampierese, con lo scopo di favorire l'uguaglianza sostanziale dei collaboratori, il miglioramento della qualità del lavoro ed il benessere organizzativo.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle pari opportunità, intendono proseguire nell'operazione di armonizzazione e sviluppo simbiotico della propria attività anche al fine di migliorare, nel rispetto di quanto stabilito da normativa e contrattazione collettiva vigenti, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini; in particolare, si ritengono prioritari i seguenti obiettivi:

1. definire e attuare politiche che coinvolgano tutta l'organizzazione nel rispetto del principio di pari dignità e trattamento sul lavoro;
2. superare stereotipi di genere attraverso politiche organizzative, formazione e sensibilizzazione;
3. integrare il principio di parità di trattamento in tutte le fasi della vita professionale delle risorse umane affinché assunzione, formazione e sviluppo di carriera avvengano in base alle competenze, esperienze e potenziale professionale;
4. sensibilizzare e formare tutti i livelli dell'organizzazione sul valore della diversità e sulle modalità di gestione delle stesse;
5. monitorare periodicamente l'andamento delle pari opportunità e valutare l'impatto delle buone

pratiche;

6. individuare e fornire al personale strumenti interni a garanzia della parità di trattamento fornendo strumenti concreti per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il Piano di Azioni positive si compone di una prima parte relativa al contesto normativo, sia europeo che nazionale, di una seconda parte dedicata all'analisi del contesto e di una terza parte dedicata alla programmazione delle azioni positive che si andranno ad implementare.

PRIMA PARTE – IL CONTESTO NORMATIVO

La direttiva 2000/43/CE prescrive una strategia quadro comunitaria in materia di parità fra uomini e donne che prevede, per la prima volta, che tutti i programmi e le iniziative vengano affrontati con un approccio che comprenda misure specifiche volte a promuovere la parità tra uomini e donne. L'obiettivo è assicurare che le politiche e gli interventi tengano conto delle questioni legate al genere, proponendo la tematica delle pari opportunità come chiave di lettura, e di azione, nelle politiche occupazionali, familiari, sociali, economiche, ambientali, urbanistiche, ai fini dell'individuazione dei problemi prioritari e degli strumenti necessari per superarli e modificarli. In questo modo la Comunità Europea, ora Unione Europea, decide di porre particolare attenzione, in maniera capillare rispetto ad ogni singola questione, sui temi delle discriminazioni sul mercato del lavoro, della conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, dell'eguaglianza formale e sostanziale nell'ambito delle politiche del lavoro, retributive e di sviluppo professionale.

In maniera non difforme il legislatore italiano, con legge n. 125/1991 e provvedimenti successivi e conseguenti, in particolare la legge n. 53/2000 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione per il coordinamento dei tempi delle città", il D. Lgs. 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", nonché il D.Lgs. 80/2015 "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", ha sviluppato la possibilità di azioni positive finalizzate a conseguire l'obiettivo delle pari opportunità. Ulteriori interventi normativi (in particolare il D.Lgs. n. 165/ 2001, il D.Lgs. n.198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", la direttiva Ministeriale 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche") prevedono che le Amministrazioni assicurino la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Tale legislazione indica prioritariamente l'obiettivo di eliminare le disparità di fatto che le donne subiscono nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera e nella vita lavorativa in generale.

In particolare, l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 21 della legge n. 183/2010) individua l'uguaglianza sostanziale sul lavoro come un obiettivo, prescrivendo che "le pubbliche amministrazioni garantiscano parità ed opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro", ampliando quindi il campo di applicazione del concetto di pari opportunità a qualunque discriminazione, indipendentemente dall'origine della stessa, al fine di garantire "un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo".

L'obiettivo di garantire il benessere organizzativo e l'assenza di discriminazioni è, come disposto dal già citato art. 48 del D.Lgs. 198/2006, il fulcro sul quale si è sviluppato il presente Piano, nell'ottica di una valorizzazione delle persone nella loro specificità.

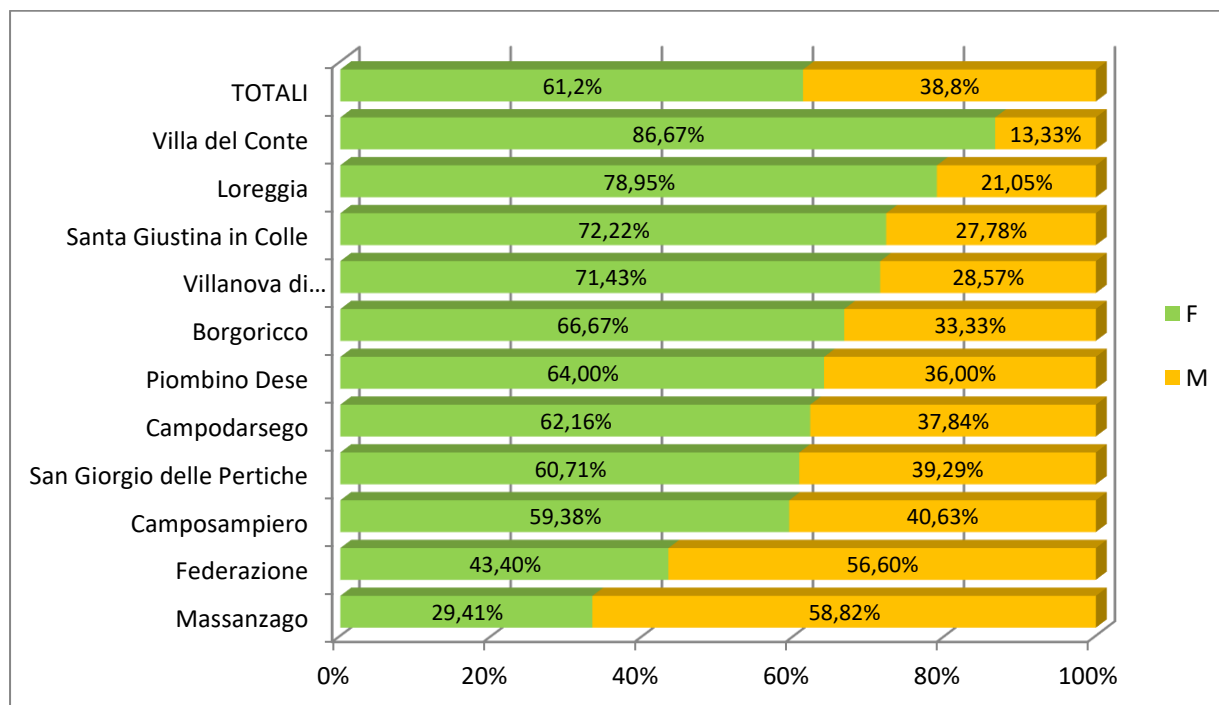
SECONDA PARTE – IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

Si premette che tutti i dati di seguito indicati sono riferiti alla situazione del personale dipendente, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alla data del 31.12.2022. Sono inclusi sia i dipendenti a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato, compresi i dipendenti assunti ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Nel computo sono esclusi i Segretari degli enti in virtù della peculiarità del loro rapporto di lavoro; in ogni caso si segnala che nel complesso degli enti aderenti all'Unione sono presenti 4 Segretari, di cui n. 2 donne e n. 2 uomini. Nella dotazione organica della Federazione sono presenti altresì n. 2 Dirigenti, di cui n. 1 uomo e n. 1 donna. Nel personale dirigente si riscontra una parità di genere in termini assoluti.

- Distribuzione dei dipendenti per sesso

Tabella 1 – Dipendenti per genere

	F		M	
Borgoriccio	16	66,67%	8	33,33%
Campodarsego	23	62,16%	14	37,84%
Camposampiero	19	59,38%	13	40,63%
Federazione	23	43,40%	30	56,60%
Loreggia	15	78,95%	4	21,05%
Massanzago	7	29,41%	10	58,82%
Piombino Dese	16	64,00%	9	36,00%
San Giorgio delle Pertiche	17	60,71%	11	39,29%
Santa Giustina in Colle	13	72,22%	5	27,78%
Villa del Conte	13	86,67%	2	13,33%
Villanova di Camposampiero	15	71,43%	6	28,57%
TOTALI	177	61,2%	112	38,8%

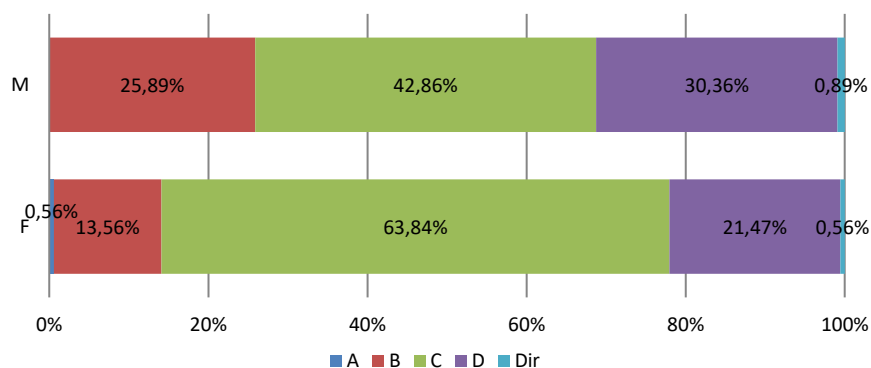


I dipendenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese, al 31/12/2022, sono in tutto 289, di cui 177 donne (61,2%) e 112 uomini (38,8%), in generale in tutti gli enti la maggioranza dei dipendenti è di sesso femminile esclusa la Federazione e il Comune di Massanzago, in cui ci sono più dipendenti uomini che donne.

Tabella 2 – Dipendenti per Sesso e Categoria

	A		B		C		D		Dir	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Borgoricco			3	4	8	3	5	1		
Campodarsego				5	14	6	9	3		
Camposampiero			2	5	13	1	4	7		
Federazione			1	1	19	22	2	6	1	1
Loreggia			2	1	8	1	5	2		
Massanzago				3	4	5	3	2		
Piombino Dese			5	3	9	3	2	3		
San Giorgio delle Pertiche			1	2	15	4	1	5		
Santa Giustina in Colle			3	2	8	1	2	2		
Villa del Conte	1		3	1	7		2	1		
Villanova di Camposampiero			4	2	8	2	3	2		
Totale complessivo	1	0	24	29	113	48	38	34	1	1

Grafico 2 – Distribuzione dipendenti in percentuale per sesso e categoria



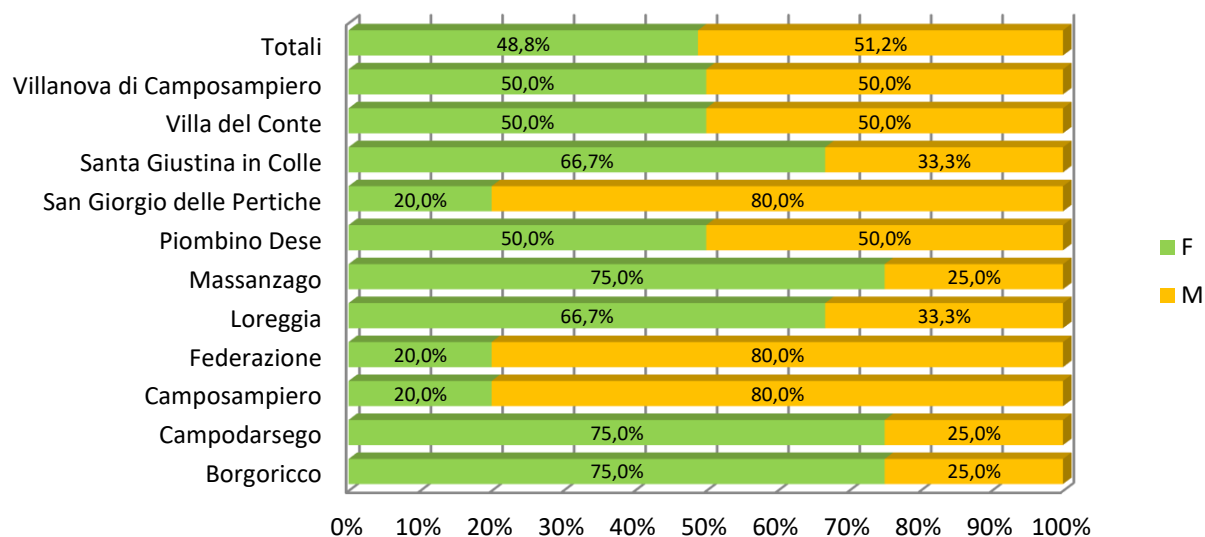
Dalla distribuzione dei dipendenti per genere e categoria emerge che più del 50% dei dipendenti è inquadrato nella categoria C, con una netta maggioranza di donne, andamento che si rispecchia sia a livello generale che per singolo ente. Dal grafico per genere si evidenzia che gli uomini pur essendo in minoranza rispetto alle donne occupano in percentuale categorie più elevate, il 31% degli uomini è di categoria D o superiore contro il 22% delle donne (9 punti percentuali di differenza). Altro dato che emerge è che la maggior parte del personale impiegatizio non direttivo (cat. C) degli enti aderenti alla Federazione è di sesso femminile, mentre nella categoria B la maggioranza è di sesso maschile, il dato è riferibile al fatto che generalmente nella cat. B sono inquadrati gli operai e generalmente sono uomini.

- Posizioni Organizzative

Tabella 3 – PO per genere e ente

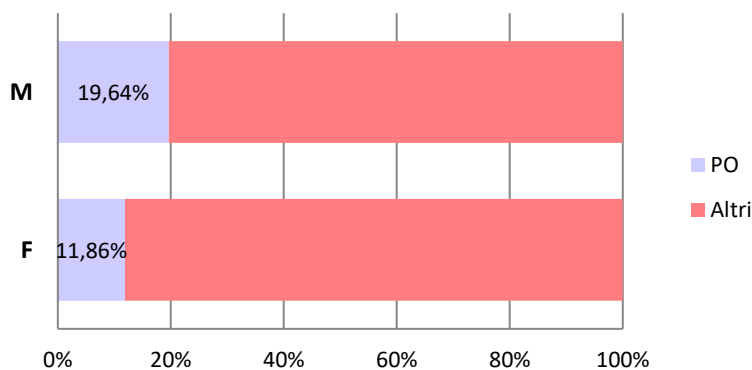
	F		M		Tot
Borgoricco	3	75,0%	1	25,0%	4
Campodarsego	3	75,0%	1	25,0%	4
Camposampiero	1	20,0%	4	80,0%	5
Federazione	1	20,0%	4	80,0%	5
Loreggia	2	66,7%	1	33,3%	3
Massanzago	3	75,0%	1	25,0%	4
Piombino Dese	2	50,0%	2	50,0%	4
San Giorgio delle Pertiche	1	20,0%	4	80,0%	5
Santa Giustina in Colle	2	66,7%	1	33,3%	3
Villa del Conte	1	50,0%	1	50,0%	2
Villanova di Camposampiero	2	50,0%	2	50,0%	4
Totali	21	48,8%	22	51,2%	43

Posizioni Organizzative per Ente e Genere



Per quanto riguarda le posizioni organizzative in termini assoluti sono equilibrate rispetto al sesso, ma se si rapportano al totale dei dipendenti per genere si evince che il 11,8% (1 su 10) delle donne riesce a fare carriera ed assumere una posizione di responsabilità negli Enti della Federazione contro il 19,6% (2 su 10) degli uomini. Dal conteggio sono esclusi i dirigenti della Federazione.

Distribuzione PO per sesso



- **Distribuzione dipendenti per età**

Dall'analisi dell'età media dei dipendenti dei Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese si nota che il 53% dei dipendenti è sopra i 50 anni di età e il 20% è sotto i 40 anni, di cui il 7% sotto i 30 anni.

Dipendenti per fascia d'età - Dato aggregato

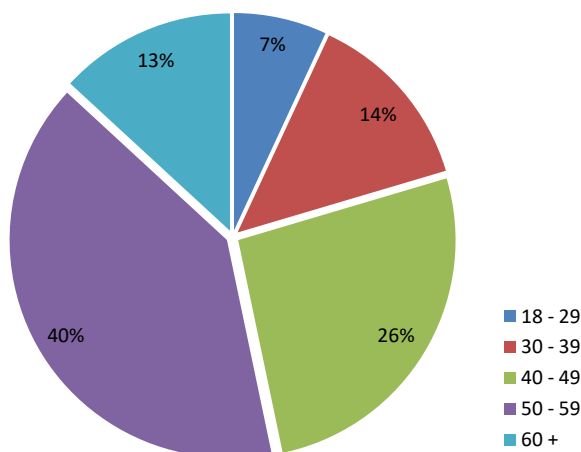


Tabella 4 – Dipendenti per classi di età

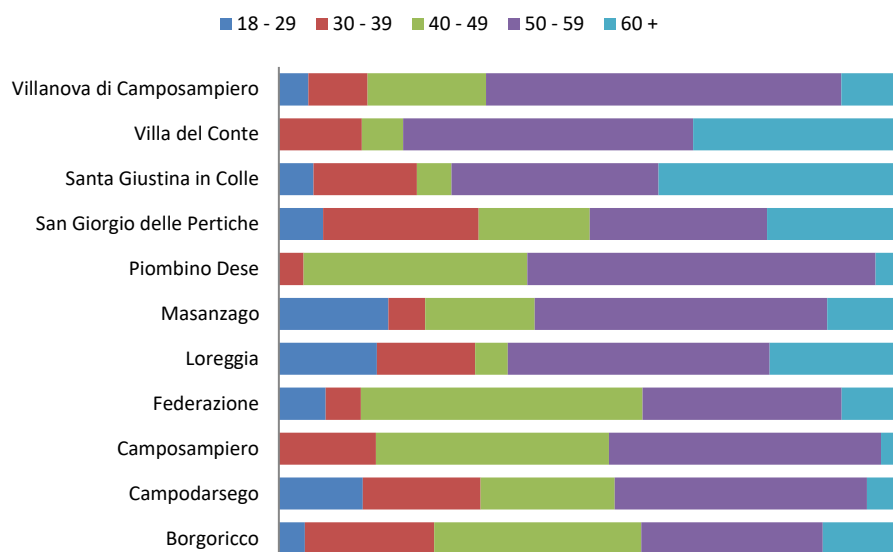
	18 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 +
Borgoricco	1	5	8	7	3
Campodarsego	5	7	8	15	2
Camposampiero		5	12	14	1
Federazione	4	3	24	17	5
Loreggia	3	3	1	8	4
Massanzago	3	1	3	8	2
Piombino Dese		1	9	14	1
San Giorgio delle Pertiche	2	7	5	8	6
Santa Giustina in Colle	1	3	1	6	7
Villa del Conte		2	1	7	5
Villanova di Camposampiero	1	2	4	12	2
Totali	20	39	76	116	38

L'andamento anagrafico si rispecchia in quasi tutti gli enti con alcune eccezioni:

- il Comune di Borgoricco,
- il Comune di Campodarsego,
- il Comune di Camposampiero,
- la Federazione

in cui la maggioranza dei dipendenti è sotto i 50 anni di età.

Distribuzione per classi d'età



Il grafico per classi d'età dimostra che solo 4 enti hanno più del 50% dei dipendenti al di sotto dei 50 anni, mentre tutti gli altri hanno una distribuzione dei dipendenti spostata verso i 50 anni e oltre. Quindi il ricambio generazionale è un obiettivo da considerare nella programmazione delle prossime assunzioni.

L'età media dei dipendenti della Federazione dei Comuni del Camposampierese è 49. Il Comune con l'età media più alta è Villa del Conte quello, invece, con l'età media più bassa è Campodarsego. Considerando che la media nazionale è 50 anni, la Federazione si assesta poco al di sotto della media nazionale. (fonte Forum PA 2021)

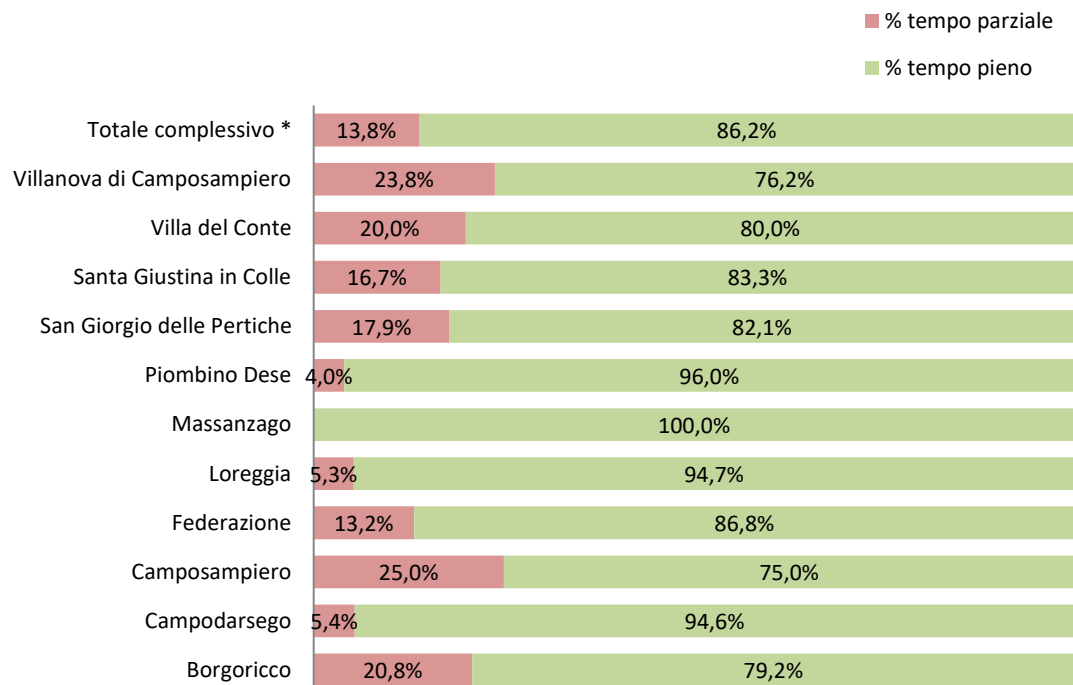
Tabella 5 – Età media per ente

Etichette di riga	F	M	Totale
Campodarsego	42	50	45
Borgoricco	46	48	47
San Giorgio delle Pertiche	48	46	47
Massanzago	49	47	48
Camposampiero	46	50	48
Federazione	46	49	48
Loreggia	50	47	50
Villanova di Camposampiero	52	49	51
Piombino Dese	51	52	51
Santa Giustina in Colle	53	52	53
Villa del Conte	54	59	54
Totale complessivo	48	49	49

- Distribuzione dipendenti per orario di lavoro

Rispetto alla conciliazione vita/lavoro ci sono enti in cui l'orario di lavoro ridotto è maggiormente utilizzato quali Camposampiero o Villanova di Camposampiero i quali hanno circa 1 dipendente su 4 del personale a tempo parziale, mentre, enti come Piombino Dese hanno pochi o nessun dipendente a tempo parziale. In generale il 92% dei part-time è concesso a donne.

Grafico – Distribuzione del personale per tempo di lavoro



TERZA PARTE – LE AZIONI POSITIVE

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale (2023-2025) è unico per l'Unione e i dieci Comuni aderenti (Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero) ed ha come scopo principale l'applicazione concreta delle pari opportunità nonché la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione per gli enti che la compongono.

Si individuano i seguenti ambiti di intervento:

BENESSERE ORGANIZZATIVO NELL' AMBIENTE DI LAVORO

Gli aspetti relativi al benessere delle lavoratrici e dei lavoratori sono sempre più condizionati dalle continue istanze di cambiamento ed innovazione che hanno interessato e che, quotidianamente, interessano la Pubblica Amministrazione, nell'intento di mantenere un adeguato livello di risposta alle esigenze del cittadino in un contesto di risorse sempre più scarse.

In virtù della necessità di adeguare l'organizzazione dell'Unione e dei Comuni aderenti a mutati scenari normativi e sociali, i dipendenti sono stati chiamati ad una sorta di "flessibilità organizzativa" incentrata principalmente sull'adattamento, sia individuale che collettivo, alle nuove realtà.

Diviene quindi necessario rilevare le esigenze dei dipendenti finalizzate al "vivere bene sul posto di lavoro", al fine di individuare eventuali criticità organizzative ed attivare azioni positive.

L'Unione e i Comuni aderenti si impegnano ad adottare misure volte a combattere situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

A tal fine l'Unione e i Comuni aderenti si avvarranno del supporto del Comitato Unico di Garanzia (CUG), unico per tutti gli enti, e le cui modalità di azione e funzionamento sono state individuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e delle Direttive del 4 marzo 2011 e 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

- **Azioni Positive:** I componenti del CUG si rendono disponibili a ricevere le istanze e le segnalazioni dei dipendenti nell'ambito di loro competenza e a farsene portavoce con l'Amministrazione.

CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

L'Unione e i Comuni aderenti si impegnano, per quanto possibile, a soddisfare i bisogni dei dipendenti legati ad esigenze di cura dei figli, in particolare nei periodi di chiusura delle scuole primarie, a garantire il rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e all'assistenza di familiari e a sostegno della disabilità e a favorire l'adozione di politiche di conciliazione degli orari di lavoro.

L'Unione e i Comuni aderenti si impegnano altresì, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze di servizio, ad accogliere le domande dei dipendenti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, pur nell'ambito dei limiti imposti dalla vigente normativa e dalle esigenze di servizio e tenendo in considerazione la mancanza di un diritto all'accoglimento della richiesta, essendo questa subordinata all'assenso dell'ente di appartenenza. Particolare attenzione verrà prestata alle richieste dettate da esigenze familiari e di conciliazione vita privata/lavoro.

L'Unione e i Comuni aderenti si impegnano infine a:

1. assicurare, quando possibile, a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita;
 2. valutare, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, eventuali richieste di ulteriore flessibilità derivanti da particolari necessità di tipo familiare o personale, valutando possibilità di introdurre diverse modalità spazio-temporali nell'esecuzione del lavoro (Smart working);
 3. garantire il rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali relative alla concessione e all'utilizzo di permessi, congedi ed aspettative.
- **Azioni positive:** Aggiornamento periodico nel portale delle presenze della documentazione i riferimenti normativi e le modalità di utilizzo dei principali istituti relativi alle assenze previsti a livello normativo e contrattuale;
 - **Azioni positive:** Aggiornamento periodico della modulistica sui principali istituti relativi alle assenze previsti a livello normativo e contrattuale;
 - **Azioni positive:** Valutazione di ulteriori forme di flessibilità per i dipendenti con particolari necessità di tipo familiare o personale
 - **Azioni positive:** Valorizzazione e implementazioni del lavoro agile;
 - **Azioni positive:** Valorizzazione del Welfare integrativo;
 - **Azioni positive:** Predisposizione di un partenariato pubblico privato che prevede una serie di servizi di facilitazione della conciliazione vita e lavoro che avrà, se approvato, un forte impatto territoriale che andrà a favore anche dei dipendenti e delle dipendenti. (centri estivi, doposcuola, pasti a domicilio per anziani, consulenza digitale di base, pronto soccorso sociale....).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano ha durata triennale (2023-2025). Verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione e dei Comuni aderenti e reso disponibile per il personale dipendente nella rete Intranet. Il CUG darà conto dello stato di attuazione del Piano di Azioni Positive, monitorandone periodicamente lo svolgimento.

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

SOTTOSEZIONE 4.1: STRUMENTI E MODALITA' DI MONITORAGGIO DEL PIAO

STRUMENTI E MODALITA' DI MONITORAGGIO DEL PIAO

Valore Pubblico e Performance

Il monitoraggio degli obiettivi di Valore pubblico avviene contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi gestionali, in quanto gli stessi sono evidenza dell'attuazione del DUP, come evidenziato nell'albero di programmazione.

Gli obiettivi di performance gestionali sono rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance alla quale si collega l'utilizzo di un sistema premiante, secondo quanto previsto vigente regolamento Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio.

Il monitoraggio infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi è effettuato dai responsabili dei Servizi. L'eventuale revisione degli obiettivi è oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale.

A fine esercizio, la rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati confluisce nella Relazione sulle Performance, strumento mediante il quale l'amministrazione comunale illustra ai cittadini ed agli stakeholders interni ed esterni i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance. La relazione sulla performance, ad avvenuta approvazione da parte della Giunta, è trasmessa al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione prevista dall'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, validazione che, ai sensi del comma 6 dello stesso art. 14, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente.

Rischi corruttivi e trasparenza

Ai fini del monitoraggio ed eventuale riesame del sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, annualmente, entro il 15 novembre i Dirigenti di Settore informano il RPCT sulle attività poste in essere nel Settore di competenza, anche con riferimento alle misure e agli obiettivi ad essi riferiti, assegnati nel Piano degli Obiettivi.

Il monitoraggio è altresì svolto dal RPCT il quale, oltre a valutare le informazioni pervenute dai dirigenti e dal responsabile apicale in corso d'anno e i contenuti della sopra citata relazione annuale, effettua verifiche in occasione dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva, con specifico riferimento alle pubblicazioni obbligatorie, ed è prioritariamente incentrato sui risultati e sugli elementi emersi dall'attività di controllo svolta dal Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e risultanti dai relativi documenti di attestazione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 15 dicembre di ogni anno redige una relazione sull'attuazione dei contenuti previsti nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza e la trasmette al componente del Nucleo di valutazione della performance e alla Giunta. La predetta relazione è pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione".

Organizzazione e Capitale Umano

Rispetto ai piani formativi triennali riportati nell'apposita sottosezione, i dati saranno monitorati annualmente, tramite redazione di apposito report sulle attività formative approvato dalla Giunta della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

SOTTOSEZIONE 4.2: PIANO DEGLI OBIETTIVI - ALLEGATO

Il monitoraggio del PIAO si concretizza in particolare con la predisposizione e rendicontazione degli obiettivi inseriti nel Piano degli Obiettivi.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
 - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
 - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.



Comune di Massanzago
PIAO - OBIETTIVI 2023-2025

Indice

CdR 1 - Affari Generali

CdC 1.1 - Affari Generali

- OBGES.1.1.1 - Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali 12
- ATTORD.1.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 15
- ATTORD.1.1.3 - Contratti 16
- ATTORD.1.1.4 - Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) 17
- ATTORD.1.1.5 - eliminato - Anagrafe Tributaria 18
- OBGES.1.1.6 - Coperture assicurative e gestione dei sinistri. 19
- OBGES.1.1.7 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 20
- OBGES.1.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. 21

CdC 1.2 - Pubblica Istruzione

- ATTORD.1.2.1 - Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative 23
- ATTORD.1.2.2 - Gestione servizio di trasporto scolastico 25
- OBGES.1.2.3 - Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli 27
- OBGES.1.2.4 - Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie 28
- OBGES.1.2.5 - Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 29
- OBGES.1.2.6 - Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico. 30
- OBGES.1.2.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico. 31

CdC 1.3 - Servizi Sociali

- OBGES.1.3.1 - Assistenza economica 33
- OBGES.1.3.2 - Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". 36
- OBGES.1.3.3 - Gestione del servizio di trasporto sociale 38
- OBGES.1.3.4 - Implementazione Casellario dell'Assistenza 40
- OBGES.1.3.5 - Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. 41
- OBGES.1.3.6 - RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Aggiornamento regolamento per la fruizione del servizio di Nido Integrato Comunale 42
- OBGES.1.3.7 - Adozione nuovo Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali: adempimenti conseguenti 43
- OBGES.1.3.8 - ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998 44
- OBGES.1.3.9 - Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza. 46
- OBGES.1.3.10 - Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). 47
- OBGES.1.3.11 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E CENTRI SOCIO EDUCATIVI 48

CdR 2 - Economico Finanziario

CdC 2.1 - Ragioneria

- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 50
- ATTORD.2.1.2 - D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 52
- ATTORD.2.1.3 - Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo 53
- ATTORD.2.1.4 - Bilancio Consolidato 54
- ATTORD.2.1.5 - Società partecipate 55
- ATTORD.2.1.6 - Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024 56
- ATTORD.2.1.7 - PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 57
- OBGES.2.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022 58
- OBGES.2.1.9 - verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 59
- OBGES.2.1.10 - Mantenimento della tempistica di pagamento fatture del settore 60
- OBGES.2.1.11 - Gestione servizio economale 61

CdC 2.2 - Tributi

• ATTORD.2.2.1 - Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi	63
• OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI	65
• OBGES.2.2.3 - IMU - Attività di bollettazione massiva	67
• ATTORD.2.2.4 - Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale	68
• ATTORD.2.2.5 - Attività servizio tributi annualità 2023-2024	69
• OBGES.2.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021	70

CdC 2.3 - Personale

• ATTORD.2.3.1 - Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione	72
• OBGES.2.3.2 - Contrattazione decentrata. Accordo 2023-2025	73
• ATTORD.2.3.3 - Attività servizio personale anno 2023-2024	74
• OBGES.2.3.4 - Piano Integrato di attività ed organizzazione	75
• OBGES.2.3.5 - Adempimenti successivi all'entrata in vigore del CCNL 2019-2021	77

CdR 3 - Urbanistica ed Edilizia Privata**CdC 3.1 - Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica**

• OBGES.3.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche	79
• ATTORD.3.1.2 - Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata	81
• ATTORD.3.1.3 - Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente	84
• OBGES.3.1.4 - Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni sostanziali - SOSTITUITO con adozione variante n. 10.8	86
• OBGES.3.1.5 - RINVIATO 2024 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto	87
• OBGES.3.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto	88
• OBGES.3.1.7 - RINVIATO 2024 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)	89
• OBGES.3.1.8 - Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni	90
• OBGES.3.1.9 - Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale	91
• OBGES.3.1.10 - Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza	92
• OBGES.3.1.11 - RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione PUA C2PER3	93
• OBGES.3.1.12 - NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5	94

CdR 4 - Lavori Pubblici**CdC 4.1 - Lavori pubblici**

• ATTORD.4.1.1 - Gestione finanziamenti delle opere	97
• OBGES.4.1.2 - Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)	98
• OBGES.4.1.3 - ELIMINATO - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni	99
• OBGES.4.1.4 - Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021	100
• OBGES.4.1.5 - Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali	101
• OBGES.4.1.6 - Riqualficazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero	102
• OBGES.4.1.7 - Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado	103
• OBGES.4.1.8 - Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane	104
• OBGES.4.1.9 - Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 12.500 - Annualità 2023	105
• OBGES.4.1.10 - Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona	106
• OBGES.4.1.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi	107
• OBGES.4.1.12 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335	108
• OBGES.4.1.13 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione immobile al servizio della fruizione eventi del parco e per attività culturali	109
• OBGES.4.1.14 - NUOVO - Riordino della rete idrografica von contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazione di Zeminiana e il Comune di Massanzago	110
• OBGES.4.1.15 - NUOVO - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò	111

- OBGES.4.1.16 - NUOVO - riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti 112
- OBGES.4.1.17 - NUOVO - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono. 113
- OBGES.4.1.18 - Nuovo - Acquisizione di terreno di proprietà privata al terreno comunale per finalità di pubblica utilità 114
- OBGES.4.1.19 - NUOVO - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DELLA SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO EX SCUOLA ELEMENTARE 115

CdC 4.2 - Manutenzioni

- ATTORD.4.2.1 - Ottimizzazione attività di manutenzione 117
- ATTORD.4.2.2 - Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe 120
- OBGES.4.2.3 - Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti 122
- ATTORD.4.2.4 - Garantire l'applicazione della L. 626/94 124
- OBGES.4.2.5 - Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile 125
- OBGES.4.2.6 - Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore 127
- OBGES.4.2.7 - Segnaletica stradale 128
- OBGES.4.2.8 - Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 129

CdR 5 - Demografico-Culturale**CdC 5.1 - Demografici**

- ATTORD.5.1.1 - Attività di mantenimento del settore demografico 131
- ATTORD.5.1.2 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni 136
- ATTORD.5.1.3 - Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 137
- OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana 138
- OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti tramite il sistema CIEonLine 139

CdC 5.2 - Culturale

- ATTORD.5.2.1 - Piano generale delle manifestazioni culturali 142
- ATTORD.5.2.2 - Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali 143
- ATTORD.5.2.3 - Garantire la regolarità del servizio bibliotecario 144
- OBGES.5.2.4 - Promozione turistica di Massanzago 146
- OBGES.5.2.5 - Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contini di Zeminiana 147
- OBGES.5.2.6 - Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento 148
- ATTORD.5.2.7 - Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 149
- OBGES.5.2.8 - Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo 150
- OBGES.5.2.9 - Mostra fotografica temporanea "Tra laguna e risorgive" 151

CdC 5.3 - Polo I.C.T.

- OBGES.5.3.1 - Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore 153
- OBGES.5.3.2 - Rilevazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle P.A. 154
- OBGES.5.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 155
- OBGES.5.3.4 - RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione 157
- OBGES.5.3.5 - Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche 158
- OBGES.5.3.6 - NUOVO - COLLEGAMENTI STREAMING PER CONSIGLI COMUNALI 159

CdR 6 - Segretario generale**CdC 6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione**

- OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA 161

CdC 6.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi

- OBGES.6.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2023 163

CdC 6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata. Accordo 2023 - 2025

- OBGES.6.3.1 - Contratto decentrato integrativo 2023 165

Indirizzi e direttive generali

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
 - il Responsabile;
 - l'elenco dei centri di costo afferenti;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
 - il Responsabile;
 - le risorse umane assegnate
 - Gli obiettivi gestionali (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
 - Le attività ordinarie (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
 - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
 - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
 - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
 - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - le risorse umane coinvolte;
 - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

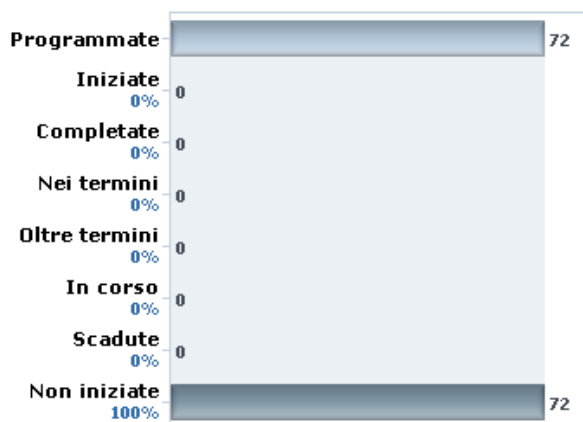
I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		
• Novello Luciana		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Affari Generali • 1.2 Pubblica Istruzione • 1.3 Servizi Sociali 	

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

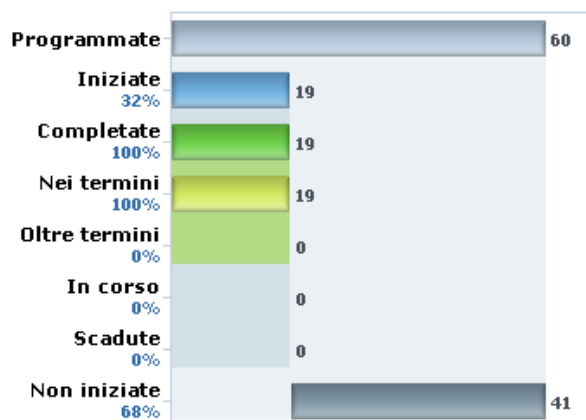
2 Economico Finanziario

Responsabile Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

Risorse umane	% impiego
• Bertolini Cristina	100.00%
• Dell'Orto Michela	100.00%
• Scolaro Katia	100.00%
<i>Note: in prova dal 01/12/2023</i>	
• Ugo Elena	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Note: dal 01/03</i>	
• Zorzetto Michela	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Note: Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23</i>	

- Centri di costo**
- 2.1 Ragioneria
 - 2.2 Tributi
 - 2.3 Personale

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

3 Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

Peso 1

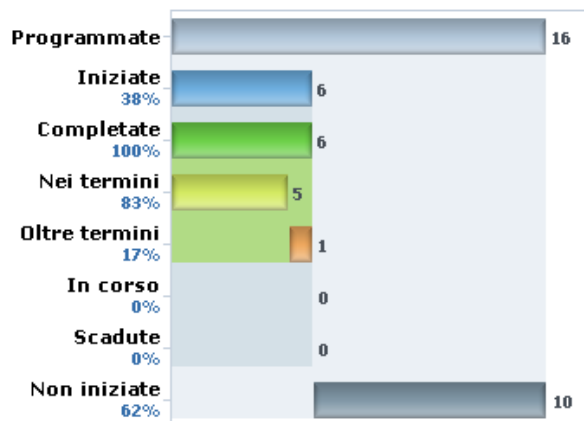
Risorse umane % impiego

- Bernardi Beatrice 100.00%
- Stangherlin Davide 100.00%

Note: Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Centri di costo • 3.1 Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi

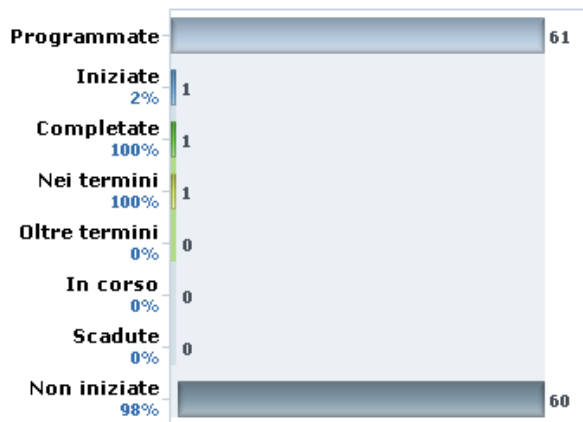


Centro di responsabilità

4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Risorse umane		% impiego
• Andreotti Paolo		100.00%
• Bucci Michele		100.00%
• Campello Gianni		100.00%
• Pattaro Claudio		100.00%
• Zacchello Luigino		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Lavori pubblici • 4.2 Manutenzioni 	

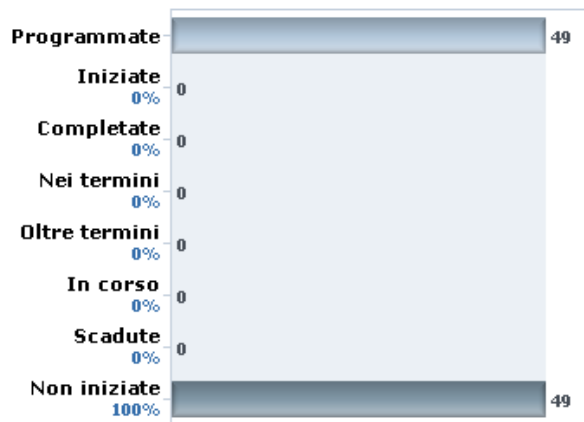
Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità
5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Risorse umane		% impiego
• Caccin Mario		100.00%
• Ciliberti Leonardo		100.00%
<i>Note: ultimo giorno di servizio 30/09/2023</i>		
• Gasparini Catia		100.00%
• Perin Marco		100.00%
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Demografici • 5.2 Culturale • 5.3 Polo I.C.T. 	peso: 1

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di responsabilità

6 Segretario generale

Responsabile Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]

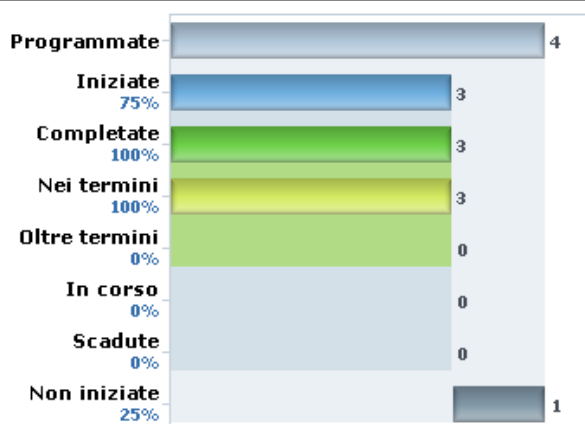
Risorse umane % impiego

- Peraro Paola

Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

- Centri di costo**
- 6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione
 - 6.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
 - 6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata. peso: 1
Accordo 2023 - 2025

Stato di attuazione delle Fasi



Centro di costo 1.1 Affari Generali

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		20.00%
• Novello Luciana		40.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali • OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri. • OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore • OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata. 	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 • ATTORD.1.1.3 Contratti • ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) • ATTORD.1.1.5 eliminato - Anagrafe Tributaria 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.1 Attività di segreteria generale e di supporto agli organi istituzionali

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.5 - Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato

Principali attività:

- **ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE:** predisposizione ordine del giorno e convocazione Giunta; predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza del Settore; generazione verbalizzazione, pubblicazione delibere; trasmissione copia delibere capigruppo consiliari.
- **ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE:** acquisizione argomenti dagli uffici competenti; convocazione Conferenza dei Capigruppo Consiliari; raccolta interrogazioni, interpellanze mozioni; predisposizione ordine del giorno consegna avviso di convocazione e invio documentazione ai Consiglieri Comunali mediante apposito applicativo Halley. Predisposizione istruttoria e proposte di deliberazioni di competenza dell'unità organizzativa; generazione, verbalizzazione, pubblicazione delibere;
- **CONVOCAZIONE Conferenza dei Capigruppo Consiliari e Commissioni Consiglieri permanenti.**
- **GABINETTO DEL SINDACO:** gestione appuntamenti e organizzazione incontri del Sindaco e Assessori; corrispondenza del Sindaco.
- **ASSISTENZA AMMINISTRATORI:** accesso agli atti/informazioni - indennità da erogare agli amministratori e conteggio gettoni di presenza consiglieri comunali - indennità di missione e trasferta - formazione - mancate prestazioni lavorative degli stessi - rilascio relative attestazioni - aggiornamento anagrafe degli amministratori.
- **ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE:** redazione provvedimenti di competenza, gestione appuntamenti, organizzazione incontri, corrispondenza.
- **GESTIONE RAPPORTI CON LA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE:** attività di gestione rapporti istituzionali.
- **CONTRATTI**
- **CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE**

Altre attività:

- **ASSICURAZIONI**
- **PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTI PER LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU)**

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Stakeholders

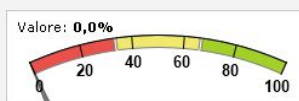
- Altri uffici comunali
- Amministrazione

Risorse Umane

- Carraro Federica [full-time 100]
- Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività amministrativa funzionamento Giunta Comunale	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Attività amministrativa funzionamento Consiglio Comunale e Commissioni consiliari permanenti.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

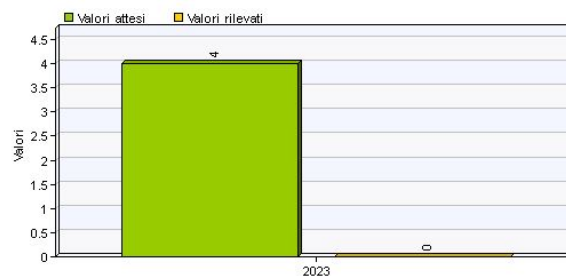


Gli Indicatori

n. contratti registrati

Indicatore di PERFORMANCE

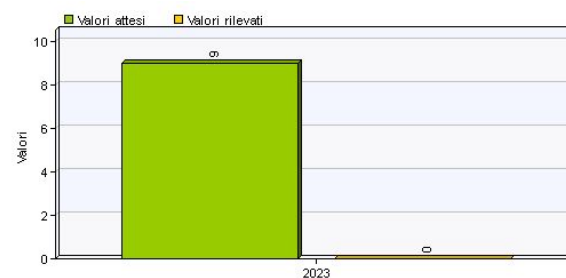
2023 atteso: 4 rilevato: - =-%



n.Consigli [n]

Indicatore di PERFORMANCE

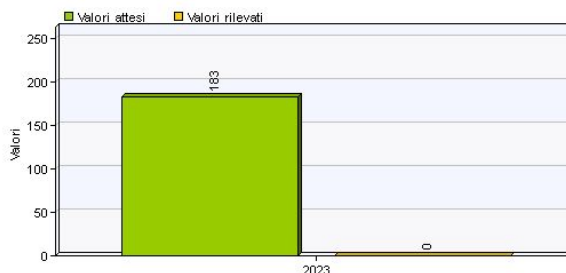
2023 atteso: 9 rilevato: - =-%



n.delibere (G e C) [n]

Indicatore di PERFORMANCE

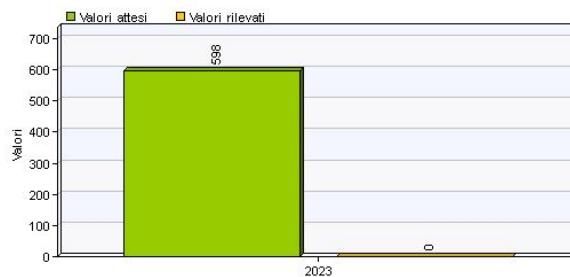
2023 atteso: 183 rilevato: - =-%



n.determinazioni [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

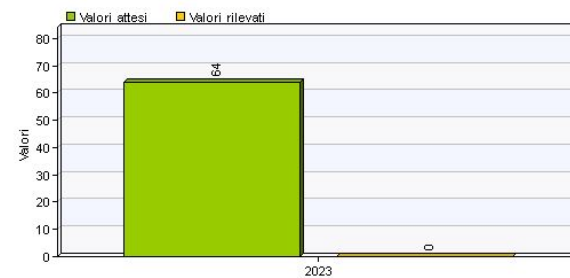
2023 atteso: 598 rilevato: - ==-%



n.Giunte [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 64 rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.1.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

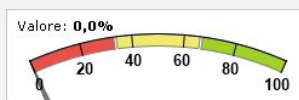
DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune. Il personale dell'ufficio opererà affinché gli aggiornamenti relativi agli atti e documenti soggetti a pubblicazione avvengano in maniera tempestiva e nel rispetto della normativa vigente.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Ottemperare agli obblighi	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Inserimento dati nelle sezioni relative alle materie di competenza del settore	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.3 Contratti

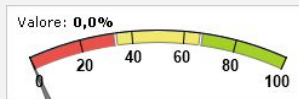
L'Ufficio gestisce le procedure amministrative volte alla stipula e registrazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nonché la stipula delle scritture private. In particolare viene svolta l'attività acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'Ufficio proponente o dalla Stazione unica appaltante. A seconda dei casi: predisposizione del contratto - calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto - invito alla stipula - assistenza al rogito - trascrizione repertorio- verifica documenti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 - registrazione attraverso la procedura UNIMOD dell'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio svolge anche un'attività di supporto ai vari Settori nella predisposizione dello schema di contratto o di singole clausole contrattuali.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Attività amministrativa relativa al rogito, la registrazione e trascrizione telematica dei contratti					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.4 Predisposizione ed attuazione progetti per lavoratori di Pubblica Utilità (LPU)

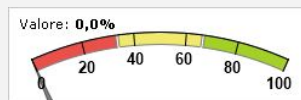
L'obiettivo si propone di proseguire l'attività di collaborazione con il Tribunale per lo svolgimento di Lavori per Pubblica Utilità (LPU), anche mediante l'istituto della "messa alla prova", in esecuzione della convenzione stipulata con il Tribunale di Padova, finalizzata ad accogliere presso il Settore Territorio, Ufficio Manutenzioni e la Biblioteca comunale cittadini che hanno subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità.

La presente attività verrà espletata in collaborazione con i Settori: Territorio, Demografico-Culturale ed Economico-Finanziario.

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione richieste e dichiarazioni di disponibilità ad accogliere persone in lavori di pubblica utilità presso il Comune	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione atti amministrativi finalizzati all'accoglimento dei soggetti che hanno ottenuto il provvedimento del Tribunale	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Gestione attività e mantenimento rapporti con i soggetti interessati, gli Uffici Comunali, l'UEPE, Carabinieri e Tribunale per tutta la durata dell'attività	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.1.5 eliminato - Anagrafe Tributaria

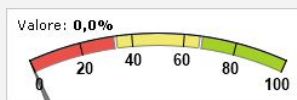
In ottemperanza alla richiesta dell'Agenzia delle Entrate si inviano telematicamente all'Anagrafe Tributaria i dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, per un importo superiore a € 10.329,14, al lordo dell'IVA, relativi all'anno solare precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

L'Ufficio provvede alla raccolta dei dati sui contratti di appalto, somministrazione e trasporto, di tutti i servizi comunali, compila l'elenco su file da trasmettere esclusivamente per via telematica attraverso Entratel o Internet secondo le specifiche tecniche indicate.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	30/04/2023			0
1. Individuazione e inserimento dati da comunicare all'Anagrafe Tributaria					

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale L'obiettivo non è stato realizzato in quanto l'obbligo di redigere è stato soppresso dall'art. 17 del d.l. n. 73 del 21.06.2022

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.6 Coperture assicurative e gestione dei sinistri.

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo strategico	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati
Obiettivo operativo	

L'Ufficio provvede a tutte le attività finalizzate a di procurare e gestire le coperture assicurative dell'Ente con il supporto del Broker assicurativo.

In particolare l'Ufficio provvede alle seguenti attività:

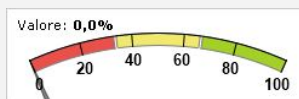
- monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative;
- pagamento dei premi, delle regolazioni e delle franchigie;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'Ente.

Poiché il 30.04.2023 giungeranno a scadenza le polizze: ALL RISKS, Rct/o -RC Patrimoniale, Tutela Legale, Infortuni e IFK veicoli, si provvederà ad esperire nuova procedura di affidamento secondo la normativa in vigore.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione sinistri e tenuta rapporti con il Broker e le compagnie assicurative	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Provvedimenti di impegno, liquidazione e regolazione premi assicurativi e pagamento franchigie a carico dell'Ente	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Avvio indagine di mercato in collaborazione con il Broker Assicurativo per l'affidamento delle coperture assicurative dell'ente per il biennio 30.04.2023-30.04.2025	01/01/2023	31/12/2025			0
[NON INIZIATA] 4. Esame delle proposte assicurative fornite dal Broker Assicurativo a seguito delle risultanze dell'indagine di mercato e predisposizione ed adozione atti per l'affidamento delle coperture assicurative.	25/03/2023	28/04/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Attività di formazione del personale comunale in materia assicurativa a cura del Broker	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.7 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

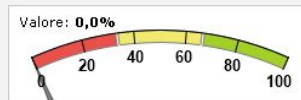
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. " Verifica e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018, è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/02/2023	31/12/2023			0
1. definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture, entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza, per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Attività di supporto al Segretario Generale nella redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata.

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

In attuazione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6.0.2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR..." si procederà alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, secondo il Decreto Ministeriale n. 132 del 30.06.2022 contenente le Linee Guida e il relativo Piano tipo.

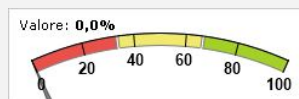
All'interno del PIAO verrà inserita anche la sezione concernente la disciplina del lavoro agile, preceduta da approvazione di apposito Regolamento.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Risorse Umane • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Studio della normativa	01/01/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Supporto al Segretario Generale nella redazione del regolamento di organizzazione del lavoro agile	01/01/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Supporto al Segretario Generale nella redazione definitiva del PIAO 2023-2025 e relativa pubblicazione.	01/01/2023	30/04/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Pubblica Istruzione

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Schiavon Sabrina	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.2.3 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli • OBGES.1.2.4 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie • OBGES.1.2.5 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005 • OBGES.1.2.6 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico. • OBGES.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative • ATTORD.1.2.2 Gestione servizio di trasporto scolastico 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.2.1 Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative

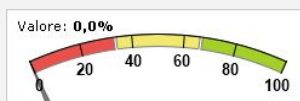
Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per le spese di funzionamento della Direzione dell'istituto stesso e l'acquisto di strumenti, beni, servizi e sussidi vari, nonché per lo svolgimento di attività didattiche e progetti.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia paritarie per il sostegno del servizio della scuola dell'Infanzia finalizzato al contenimento dei costi a carico delle famiglie, secondo le modalità previste da apposita convenzione.
- Gestione contributo regionale "Buono Libri"
- Servizio di trasporto scolastico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione atti per l'assegnazione dei contributi alle Scuole dell'Infanzia "Savardo" e "San Luigi"	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Verifica rendicontazione di spesa e liquidazione saldo del contributo	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Predisposizione atti per assegnazione contributi economici all'Istituto Comprensivo " G. Ponti"	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Verifica documentazione di spesa e liquidazione saldo contributi	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

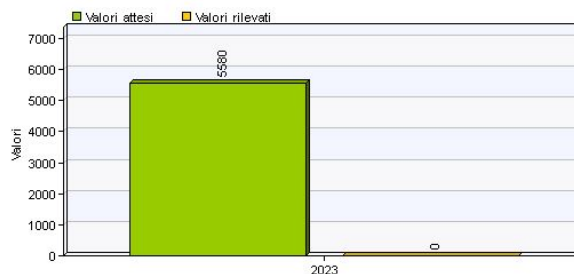


Gli Indicatori

contributo totale per borse studio comunale

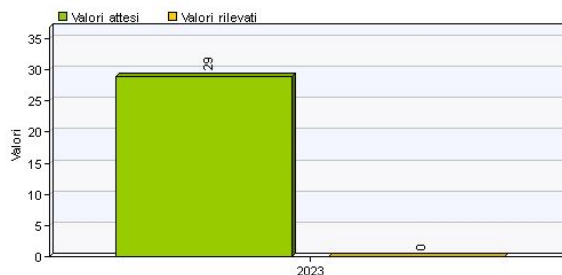
2023 atteso: 5.580 rilevato: - =-%

Nota (su atteso): 5.580,00



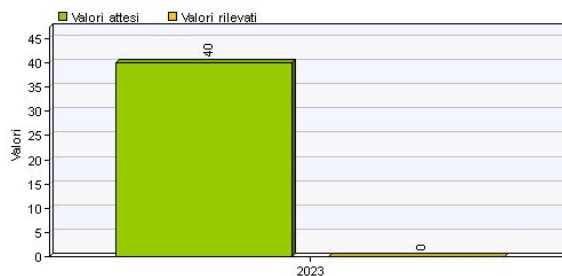
**n. contributi concessi borse studio comunali
a.s. 2021/2022**

2023 atteso: 29 rilevato: - =-%



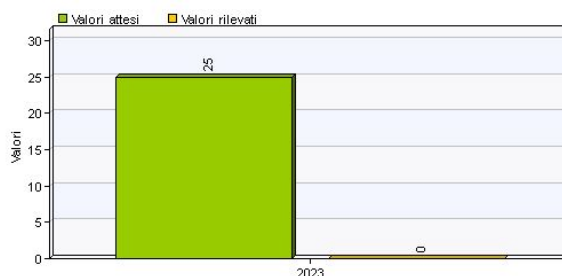
**n. richieste contributi borse studio comunali
a.s. 2021/2022**

2023 atteso: 40 rilevato: - =-%



**n. richieste contributi regionali libri di testo
Indicatore di PERFORMANCE**

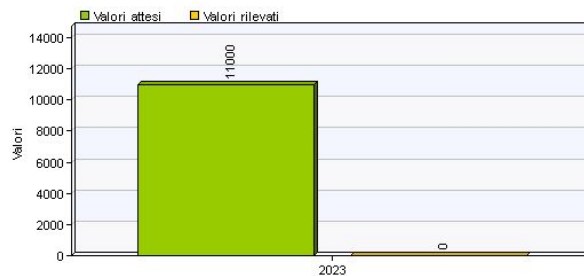
2023 atteso: 25 rilevato: - =-%



**quota contributi erogati agli Istituti Scolastici
[€]**

Indicatore di PERFORMANCE

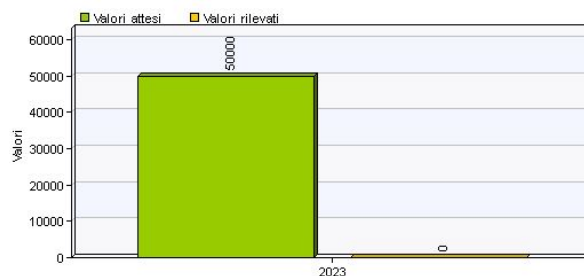
2023 atteso: 11.000 rilevato: - =-%



**quota contributi erogati alle scuole
dell'infanzia [€]**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 50.000 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Novello Luciana

ATTORD.1.2.2 Gestione servizio di trasporto scolastico

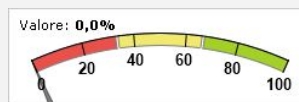
L'obiettivo consiste:

- raccolta delle adesioni al servizio;
- invio agli iscritti percorsi con orari e fermate;
- riscossione della tariffa;
- concessione delle esenzioni alle famiglie in situazione di disagio economico secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione di contributi di natura assistenziale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione/aggiornamento modelli di iscrizione al servizio e modulistica relativa alle norme di comportamento per il corretto utilizzo del servizio anche nel rispetto delle prescrizioni sanitarie da Covid-19 e trasmissione degli stessi ai genitori via e-mail	02/05/2023	07/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Comunicazione via e- mail percorsi agli utenti	01/09/2023	10/09/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Redazione atti e mantenimento rapporti con la ditta appaltatrice e personale del comune addetto al servizio per avvio nuovo anno scolastico	01/09/2023	12/09/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Compilazione e consegna tessere abbonamento e avvisi di pagamento Pago PA 1^ rata	15/10/2023	20/12/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Verifica pagamenti anno in corso	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Gli Indicatori

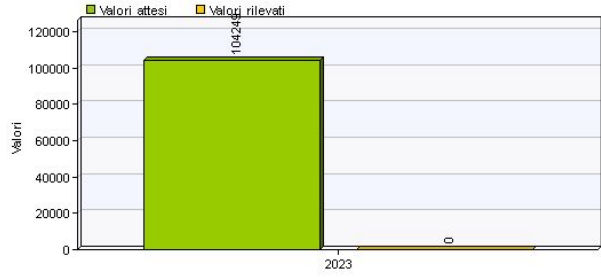
Accertato trasporto scolastico anno 2023

2023	atteso: 22.000	rilevato: -	=-%
-------------	----------------	-------------	-----



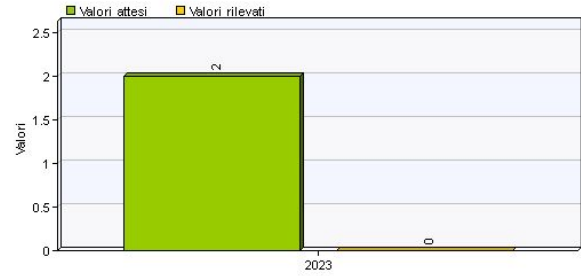
Costo appalto trasporto scolastico anno 2023

2023 atteso: 104.249 rilevato: - =-%



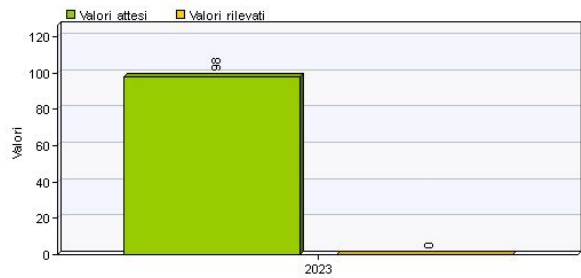
numero autobus impiegati

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



numero utenti trasporto anno 2023

2023 atteso: 98 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.3 Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

L'Amministrazione provvede ogni anno all'istituzione e conferimento di borse di studio a studenti meritevoli iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore statale e paritaria e il primo anno di università allo scopo di valorizzare e stimolare l'impegno degli studenti stessi e di favorire la prosecuzione degli studi.

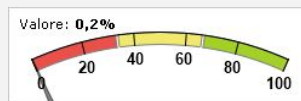
Aggiornamento a Dicembre 2023:

L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione atti per l'istituzione borse di studio	01/02/2023	28/02/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Pubblicazione bando e raccolta delle domande	25/02/2023	30/03/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Istruttoria domande	01/04/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Formazione e approvazione della graduatoria	01/05/2023	05/05/2023			1
[NON INIZIATA] 5. Comunicazione esito ai richiedenti e consegna premi	06/05/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.4 Fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria attraverso il sistema delle cedole librarie

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo 3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

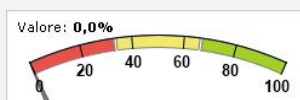
In attuazione dell'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016. n. 18, dall'anno scolastico 2017/2018, la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola primaria residenti, viene garantita mediante il sistema della cedola libraria.

L'ufficio provvederà alla predisposizione delle cedole, previa verifica dei nominativi degli aventi diritto, alla consegna delle stesse mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, nonché al pagamento delle fatture pervenute dai rivenditori.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Verifica anagrafiche degli alunni aventi diritto e trasmissione dati all'Istituto Comprensivo di Trebaseleghe	02/05/2023	20/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune cedole librarie destinate agli alunni residenti a Massanzago e frequentanti la scuola primaria in altri Comuni	15/06/2023	30/09/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Controllo cedole librarie e pagamento fatture provenienti dai rivenditori	15/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.5 Libri di testo alunni scuola secondaria L. n. 448/1998 e L.R. n. 9/2005

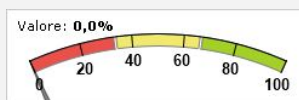
DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.1 - Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

L'obiettivo è finalizzato alla concessione di un contributo regionale per la copertura, totale o parziale, della spesa di acquisto dei libri di testo e strumenti di didattici alternativi, indicati dalla Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Informativa relativa al fondo regionale rivolta alle famiglie	15/09/2023	15/11/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Assistenza nella compilazione e inserimento domande per i richidenti che non dispongono del pc e che non sono in grado di compilare autonomamente la domanda.	01/10/2023	30/10/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Verifica delle dichiarazioni e della documentazione allegata	01/10/2023	15/11/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Validazione domande e trasmissione flusso alla Regione Veneto	01/10/2023	20/11/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Erogazione contributo statale e regionale agli aventi diritto	15/12/2023	31/01/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.6 Attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti del servizio di trasporto scolastico.

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

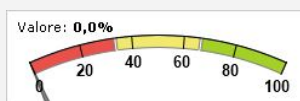
L'obiettivo consiste nell'attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi di trasporto scolastico da parte del personale dell'Ufficio che opererà in collaborazione con il Servizio Finanziario, che svolgerà il proprio compito fino ad arrivare alla richiesta di riscossione coattiva alla Ditta Abaco S.p.A. , incaricata della gestione del servizio) in caso di mancato pagamento.

Sarà preso in considerazione l'a.s. 2022/2023

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Carraro Federica [full-time 100] • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Verifica morosità degli utenti che hanno usufruito dei servizi di trasporto scolastico	01/06/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Individuazione morosità effettive, stesura eventuale piano di rientro delle somme dovute e trasmissione richiesta di riscossione coattiva nei confronti degli utenti morosi.	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO: Predisposizione nuovo regolamento per la fruizione del servizio di trasporto scolastico.

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.4 - Servizio di trasporto e mensa scolastica
Obiettivo operativo 3.4.1 - Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza, mensa

Per la gestione organizzativa (criteri di accesso, modalità di svolgimento, norme di comportamto) occorre predisporre un nuovo regolamento in sostituzione del Regolamento vigente, non più adeguato alle esigenze organizzative, del territorio, né della normativa in vigore.

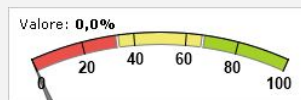
L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Priorità Alta

Risorse Umane • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2023	31/12/2023			0
1. Predisposizione bozza nuovo regolamento e relativa delibera di adozione e presentazione alla 1 ^a Commissione consiliare permanente					

% di completamento media



Centro di costo 1.3 Servizi Sociali

Centro di responsabilità 1 Affari Generali

Responsabile	Novello Luciana	
Referente politico	Schiavon Sabrina	
Risorse umane		% impiego
• Carraro Federica		40.00%
• Novello Luciana		30.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.3.1 Assistenza economica • OBGES.1.3.2 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori". • OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di trasporto sociale • OBGES.1.3.4 Implementazione Casellario dell'Assistenza • OBGES.1.3.5 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese. • OBGES.1.3.6 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Aggiornamento regolamento per la fruizione del servizio di Nido Integrato Comunale peso: 1 • OBGES.1.3.7 Adozione nuovo Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali: adempimenti conseguenti peso: 1 • OBGES.1.3.8 ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998 peso: 1 • OBGES.1.3.9 Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Povertà educativa (P.E.) e Fondo Emergenza. peso: 1 • OBGES.1.3.10 Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC). peso: 1 • OBGES.1.3.11 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E CENTRI SOCIO EDUCATIVI peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.1 Assistenza economica

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	3.2 - Scuola dell'obbligo
Obiettivo operativo	3.2.2 - Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio (servizio doposcuola)

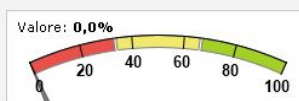
Il presente obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza economica: a) garantire adeguati livelli di qualità della vita anche attraverso contributi a persone sole con basso reddito, a nuclei in disagio economico, a portatori di handicap che non fruiscono di strutture di accoglienza permanente; b) istruttoria, gestione e trasmissione documentazione per l'erogazione degli assegni di maternità statali; c) istruttoria e trasmissione documentazione per contributi regionali per le abitazioni in locazione; d) erogazione contributi alle Scuole dell'Infanzia per famiglie con più figli frequentanti;
- Gestione Casellario dell'Assistenza;
- Assicurare la compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero a persone in disagio socioeconomico e prive di riferimenti parentali in grado di sostenere l'onere economico.
- Inserimento minori in comunità residenziale e diurna.
- Rapporti con le Istituzioni: Regione Veneto, Erogazione quota a carico del Comune per finanziamento Servizi Sociali in delega all'Azienda ULSS n. 6 , altre istituzioni pubbliche e private.
- Procedimenti di ASO (Accertamento Sanitario Obbligatorio) e TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio)
- Garantire i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni di volontariato al fine di supportare l'utenza debole per la fruizione del trasporto sociale.
- Attività di paternariato in progetti di inserimento sociale e lavorativo.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.L.15 • Provincia • Regione Veneto
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Attività di Informativa, di sergretariato e di aiuto nella compilazione delle istanze a favore degli utenti	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione dei provvedimenti di contributo economico alle famiglie e alle persone disagiate	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

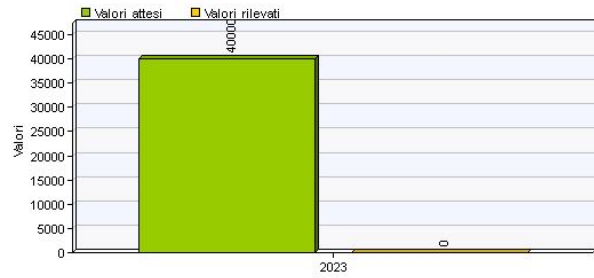


Gli Indicatori

Impegnato contributi [n]

Indicatore di PERFORMANCE

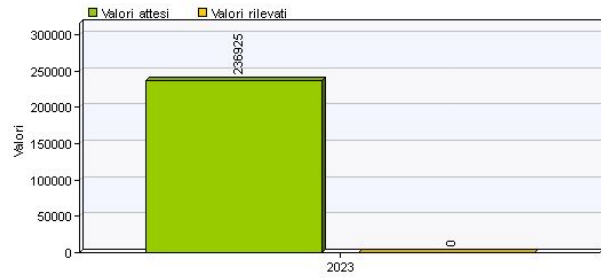
2023 atteso: 40.000 rilevato: - ==-%



Importo trasferito alla ASL per funzioni delegate [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

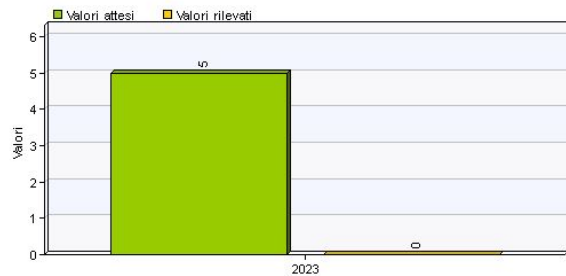
2023 atteso: 236.925 rilevato: - ==-%



n. contrib.assegni maternità [n]

Indicatore di PERFORMANCE

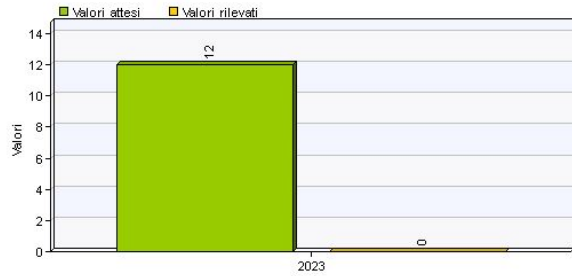
2023 atteso: 5 rilevato: - ==-%



n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani - minori [n]

Indicatore di PERFORMANCE

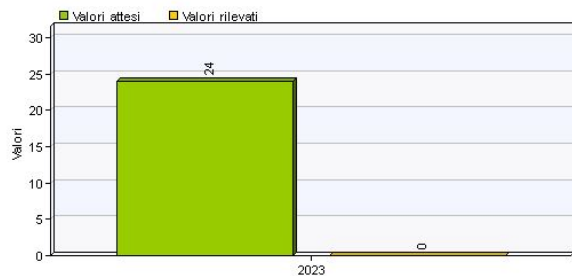
2023 atteso: 12 rilevato: - ==-%



n. contributi regionali affitti assegnati [n]

Indicatore di PERFORMANCE

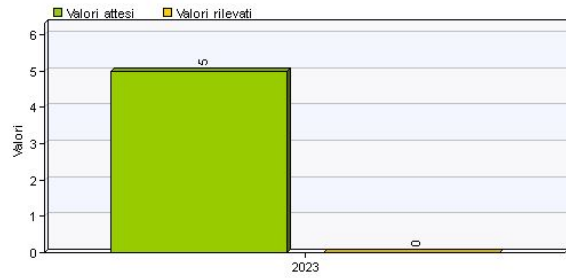
2023 atteso: 24 rilevato: - ==-%



n. richieste contrib. assegni maternità [n]

Indicatore di PERFORMANCE

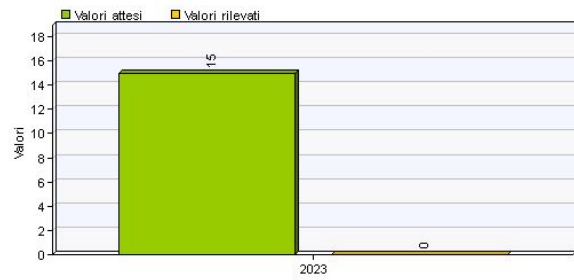
2023 atteso: 5 rilevato: - =-%



n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani - minori [n]

Indicatore di PERFORMANCE

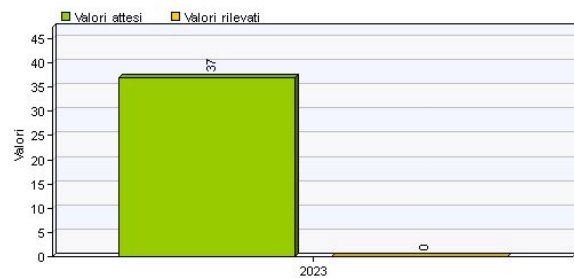
2023 atteso: 15 rilevato: - =-%



n. richieste contributo regionale affitti [n]

Indicatore di PERFORMANCE

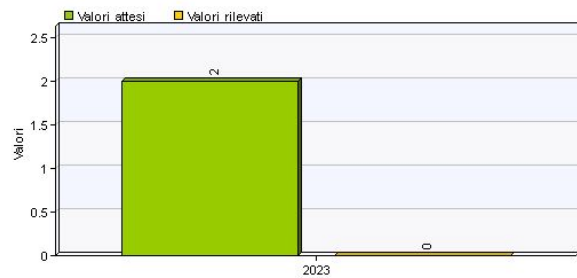
2023 atteso: 37 rilevato: - =-%



n. richieste integrazioni rette [n]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: 2 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.2 Gestione del Nido Integrato "Il Giardino dei Colori".

DUP	3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico	3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo strategico	3.1.1 - Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" con affidamento al terzo settore
Obiettivo operativo	

Le attività inerenti la gestione del nido integrato comunale sono le seguenti:

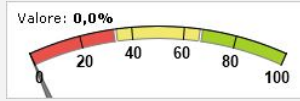
- pubblicizzazione servizio;
- pubblicazione avviso per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio;
- istruttoria domande di iscrizione;
- graduatoria;
- comunicazione inserimenti ai genitori;
- calcolo mensile della retta e trasmissione report all'Ufficio Ragione ria pere emissione delle fatture;
- verifiche sul regolare versamento delle rette ed emissione eventuali solleciti;
- controllo della corretta esecuzione del contratto da parte dell'affidatario;
- collaborazione con i referenti del nido;
- supervisione dell'attività anche attraverso incontri con il soggetto affidatario;
- rapporti con gli Enti/Organizzazioni titolari di competenze e funzioni (es. accreditamento istituzionale e richieste di contributo).

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta delle domande	10/02/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Formazione della graduatoria	10/05/2023	20/05/2023			0
<i>Come previsto dal regolamento, non sarà approvata la graduatoria nel caso in cui il numero delle richieste sia inferiore al numero dei posti disponibili.</i>					
[NON INIZIATA] 3. Comunicazine inserimenti ai genitori	21/05/2023	31/05/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Verifiche sul regolare e tempestivo versamento delle rette ed invio eventuali solleciti	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Attività di collaborazione con la Ditta aggiudicataria del servizio	10/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 6. Controllo corretta esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario del servizio	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 7. Supervisione delle attività anche attraverso incontri con l'aggiudicatario e i genitori	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 8. Comunicazione e rapporti istituzionali con Enti/ organismi titolari di competenze e funzioni (es.	01/01/2023	31/12/2023			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
accreditamento istituzionale) in materia (quali Regione, Asl , Comitato di Gestioni)					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.3 Gestione del servizio di trasporto sociale

DUP

Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico 2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva
Obiettivo operativo 2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

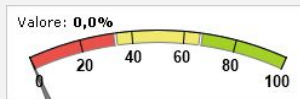
L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il servizio servizio di trasporto sociale per favorire la mobilità delle fasce deboli della popolazione, in particolare delle persone anziane e disabili, facilitando l'accesso alle strutture e ai servizi socio-sanitari, ai centri di riabilitazione e terapia, favorendo il mantenimento di un livello di autonomia sufficiente nella gestione degli atti di vita quotidiana che richiedono uscite esterne.

Il servizio è svolto dall'Associazione di promozione sociale "Il Salice" di Massanzago attraverso apposita convenzione.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione rapporti con l'Associazione di Volontariato predisposizione e documentazione finalizzata all'erogazione del rimborso spese dovuto per la gestione del servizio	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Gestione rapporti con l'Assistente Sociale e l'utenza	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

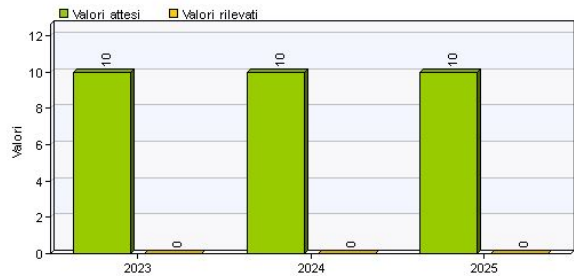


Gli Indicatori

n. istanze accolte

Indicatore di PERFORMANCE

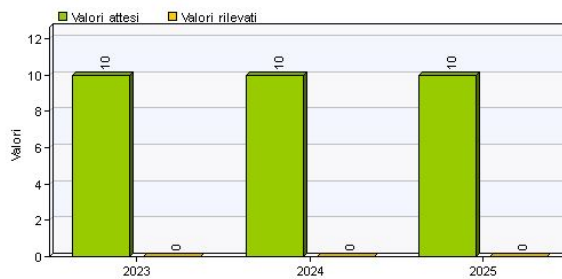
2023	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2024	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2025	atteso: 10	rilevato: -	=-%



n. istanze pervenute

Indicatore di PERFORMANCE

2023	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2024	atteso: 10	rilevato: -	=-%
2025	atteso: 10	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.4 Implementazione Casellario dell'Assistenza

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

Il Casellario dell'assistenza è stato previsto dal D.L. 31.05.2018, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122, artt. 13 e 38, dal D.M. 08.03.2013 e dal D.M. 16.12.2014, n. 206.

Il Casellario dell'Assistenza, istituito presso l'INPS, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali ed è lo strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate dai vari enti pubblici.

E' costituito da una Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA), condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dalla Banca dati delle prestazioni sociali (PS) e dalla Banca dati delle valutazioni multidimensionali (VM), nel caso in cui alle prestazioni sia associata una presa in carico da parte del servizio sociale professionale.

Il Casellario, a regime, avrà un ruolo determinante per assicurare:

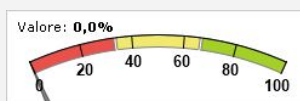
- una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali;
- la costituzione di una rete tra banche dati per la migliore gestione dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse;

l'integrazione delle informazioni inviate dagli Enti erogatori con quelle presenti negli altri sistemi informativi INPS, nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, nella banca dati del collocamento mirato e in altri sistemi informativi rilevanti per le politiche sociali.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Raccolta e inserimento dati relativi ai contributi erogati					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.5 Progetto per Lavoro di Pubblica Utilità da attuarsi con la Federazione dei Comuni del Camposampierese.

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.1 - Progetti contro la povertà ed inserimento lavorativo con A.S.L., Federazione, Provincia e Regione

Il progetto si propone di sviluppare iniziative di politica attiva a valere sul POR FSE finalizzate all'inserimento lavorativo di persone disoccupate di lunga durata e soggetti svantaggiati.

Il Comune partecipa al progetto in qualità di partner, mediante apposito accordo con altri soggetti pubblici e privati, mentre la Federazione dei Comuni del Camposampierese svolge la funzione di Ente Capofila.

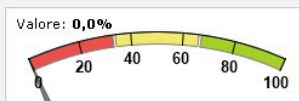
Nel corrente anno è previsto l'inserimento l'utilizzo di n. 3 soggetti in lavori di pubblica utilità .

Priorità Media

Risorse Umane • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Predisposizione documentazione per individuazione soggetti partecipanti (approvazione avvisi, bando)	01/06/2023	30/07/2023			0
<i>Le tempistiche di realizzazione dell'attività potranno subire variazioni in quanto dipendenti da disposizione della Regione Veneto e AMbito Territoriale Sociale.</i>					
[NON INIZIATA] 2. Raccolta e controllo istanze e avvio selezione	01/08/2023	30/09/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Predisposizione atti approvazione graduatoria, avvio progettualità	30/09/2023	30/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.6 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Aggiornamento regolamento per la fruizione del servizio di Nido Integrato Comunale

DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.1 - Servizi all'infanzia 0-6 anni
Obiettivo operativo 3.1.2 - In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido

A decorrere dal 1° settembre 2019 il Comune gestisce il servizio di nido integrato comune "il giardino dei colori" e dopo una prima fase di sperimentazione del servizio e la successiva apertura della sezione lattanti si rende necessario procedere alla revisione del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 10.04.2023.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2023	29/02/2024			0
1. Predisposizione bozza nuovo regolamento e relativa delibera di adozione e presentazione alla 1^ Commissione consiliare permanente					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.7 Adozione nuovo Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali: adempimenti conseguenti

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

A seguito delle disposizioni di cui alla DGR N. 865/2020 è stata elaborata una bozza di Regolamento in materia di servizi sociali che sarà approvato da tutti i 28 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale Ven_15.

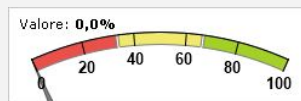
La proposta di regolamento sarà sottoposta all'esame dell'Ufficio Servizi Sociali al fine di apportare modifiche ed osservazioni che si renderanno necessarie e successivamente sarà sottoposto all'esame della 1^a Commissione consiliare permanente e successivamente all'approvazione del Consiglio Comunale.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà, inoltre, ad elaborare i parametri e requisiti di accesso agli interventi e prestazioni previsti nel succitato regolamento e di sottoporli all'approvazione della Giunta Comunale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Esame proposta di regolamento e predisposizione delibera di approvazione.	01/01/2023	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Elaborazione parametri e requisiti per l'accesso agli interventi e prestazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	01/01/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.8 ELIMINATO - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - FSA - 431/1998

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.3 - Adottare un modello di welfare generativo con la collaborazione di Enti Pubblici, terzo settore, associazionismo

L'articolo 11 della Legge 431 del 1998 ha istituito il "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" al fine di assicurare un sostegno economico alle famiglie meno abbienti in difficoltà nel pagamento del canone di locazione.

Il suddetto Fondo è finanziato dallo Stato ogni anno e ripartito dal Ministero delle Infrastrutture tra le Regioni, per la successiva distribuzione tra i Comuni interessati.

Nel corso del 2023 dovrà essere completata l'attività istruttoria per la formazione della graduatoria delle domande a seguito della DGR n. 1005 del 19.08.2022 e successivamente si provvederà alla liquidazione del contributo assegnato agli aventi diritto.

Nel secondo semestre dell'anno 2023 saranno avviate le procedure per una nuova edizione del Fondo secondo i criteri che saranno determinati e resi noti dalla regione Veneto.

L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica e l'obiettivo si considererà raggiunto:

- per il Fondo sostegno affitti (FSA) di cui alla dgr n. 1005 del 19.08.2022, con la conclusione dell'istruttoria e la liquidazione del contributo agli aventi diritto.

- per la nuova edizione del FSA, mediante la raccolta, l'istruttoria delle domande e la successiva trasmissione alla Regione Veneto mediante apposito gestionale.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Carraro Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Completamento Istruttoria delle domande pervenute di cui alla DGR n. 1005/2012	01/01/2023	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Liquidazione contributo ai beneficiari	01/07/2023	31/07/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Raccolta istanze contributo FSA - 2023	01/10/2023	30/10/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Attività di supporto agli utenti nella compilazione e inserimento delle domande attraverso apposito gestionale	01/10/2023	30/11/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Istruttoria istanze e trasmissione dati alla Regione veneto	15/10/2023	24/12/2023			0

**Stato di attuazione
infrannuale**

Con nota prot. n. 482899 del 06.09.2023, la U.O. Edilizia della Regione Veneto ha comunicato a tutti i Comuni del Veneto che, per l'esercizio 2023, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della L. n. 431/1998, art. 11 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Pertanto, non si è provveduto ad avviare il procedimento FSA 2023 (relativo ad affitti sostenuti nell'anno 2022), e non è stato quindi possibile dare seguito alla presentazione delle domande da parte dei cittadini.

Poiché l'obiettivo costituiva oggetto di valutazione per la dipendente Carraro Federica si precisa che la valutazione della dipendente è stata spostata all'obiettivo: OBGES 1.2.3. Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.9 Interventi per il Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), sostegno all'Abitare (S.O.A.), Contrasto alla Poverta' educativa (P.E.) e Fondo Emergenza.

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

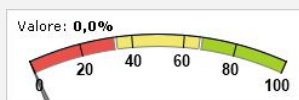
Con deliberazione n. 1240 del 14 settembre 2021 (RIA VIII) avente ad oggetto: "Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'abitare (S.o.A) Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. DGRV 442/2020" la Regione Veneto ha approvato la prosecuzione del finanziamento per l'annualità 2021/2022 delle misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità, destinando ai comuni le risorse per l'assegnazione di contributi economici da erogare ai nuclei familiari in condizione di disagio economico e sociale.

Nel corso del 2023 sarà completata l'attività progettuale avviata nel 2022 e predisposta la relativa rendicontazione.

Risorse Umane • Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Conclusione attività progettuali S.O.A., R.I.A. P.E. e Fondo nuove Vulnerabilità	01/01/2023	31/03/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Rendicontazione attività	01/04/2023	15/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.10 Rendicontazione Fondo Solidarietà Comunale (FSC).

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.6 - Solidarietà come elemento costitutivo di cittadinanza attiva

Obiettivo operativo

2.6.1 - Sostegno al volontariato nella partecipazione delle associazioni ad iniziative di carattere sociale (trasporto sociale e altro)

Con le leggi di bilancio 2021 sono state stanziare risorse aggiuntive sul Fondo di Solidarietà Comunale finalizzate al miglioramento di alcuni servizi di particolare importanza quali i servizi sociali, gli asili nido e il trasporto degli utenti con disabilità. A queste risorse sono associati dei livelli obiettivo da raggiungere nell'offerta dei servizi, ovvero i Livelli Essenziali delle Prestazioni – LEP e gli obiettivi di servizio, e un meccanismo di monitoraggio dei risultati e di rendicontazione delle risorse.

Entro il 31 maggio dovranno essere predisposte le schede di monitoraggio e rendicontazione attraverso un modulo strutturato editabile su apposito portale gestito dal SOSE.

Priorità

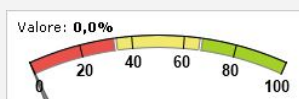
Alta

Risorse Umane

• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Recupero ed elaborazione dati	01/01/2023	30/04/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Compilazione dati nella piattaforma	01/01/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Novello Luciana

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.11 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E CENTRI SOCIO EDUCATIVI

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.4 - Accedere ad ogni iniziativa per aiuto alla persona ed alla famiglia in situazioni di disagio e bisogno

Obiettivo operativo

2.4.2 - Servizi socio-sanitari integrati (ospedale di comunità, sostegno all'handicap ed alla disabilità)

L'Amministrazione intende dotarsi di un regolamento che disciplini l'inserimento di minori in comunità residenziali/ semiresidenziali in seguito all'emanazione di provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria competente o di provvedimenti di allontanamento urgenti disposti dall'Autorità locale nonché per l'inserimento in comunità educativa diurna.

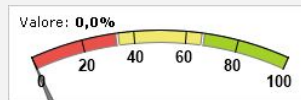
L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Novello Luciana.

Risorse Umane

• Novello Luciana [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/12/2023	31/12/2023			0
1. Predisposizione bozza nuovo regolamento e relativa delibera di adozione e presentazione alla 1 ^a Commissione consiliare permanente					

% di completamento media



Centro di costo 2.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
	• Bertolini Cristina	70.00%
	• Scolaro Katia	90.00%
	<i>Note: in prova dal 01/12/2023</i>	
	• Ugo Elena	
	<i>Categoria: C</i>	
	<i>Note: dal 01/03</i>	
	• Zorzetto Michela	50.00%
	<i>Categoria: D</i>	
	<i>Note: Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23</i>	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022 • OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018 • OBGES.2.1.10 Mantenimento della tempistica di pagamento fatture del settore • OBGES.2.1.11 Gestione servizio economale peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria • ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo • ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato • ATTORD.2.1.5 Società partecipate • ATTORD.2.1.6 Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024 • ATTORD.2.1.7 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma. 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

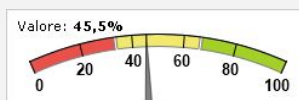
Principali attività: Programmazione: predisposizione del D.U.P. e del bilancio e relativi allegati, provvedimenti di variazione e/o riequilibrio, prelievi da fondo di riserva, variazioni al peg. Certificato al bilancio di previsione ; Gestione pareggio bilancio: collaborazione in particolare con il settore LL.PP. per programmazione delle opere; Gestione: gestione delle entrate e spese, registrazione fatture, contabilizzazione, gestione dell'attività di regolarizzazione dei provvisori sia in entrata che in uscita, Attestazioni di copertura finanziaria, visti di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni); Rendicontazione: rideterminazione residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con relativi allegati; Bilancio Consolidato; Società Partecipate; Gestione del fondo cassa economale; Gestione dei mutui; Gestione finanziaria delle spese del personale (emissione mandati di pagamento. tenuta rapporti con il tesoriere) partecipazione alla contrattazione decentrata in qualità di membro di parte pubblica; Tesoreria: la Tesoreria Comunale è affidata alla Banca Monte Paschi di Siena - IVA - Registrazione dei corrispettivi e delle fatture di acquisto e vendita inerenti operazioni rilevanti ai fini IVA. Predisposizione liquidazioni trimestrali e dichiarazione annuale IVA; IRPEF applicazione delle ritenute sia irpef che addizionali Regionali e Comunali e relativi adempimenti certificativi; IRAP - Procedure per spese e versamenti periodici mensili IRAP e relativa dichiarazione annuale; Inventario beni mobili: Aggiornamento e registrazione nella procedura informatica dei nuovi beni mobili con attribuzione numero di inventario e predisposizione rendiconto del consegnatario dei suddetti beni mobili da trasmettere alla Corte dei Conti; Mutui - procedure per l'assunzione dei nuovi mutui e per il pagamento delle rate di ammortamento; Gestione dei conti correnti postali: si provvede alla contabilizzazione, controllo e riversamento delle somme nel conto del tesoriere. Provveditorato: Gestione acquisti per stampati, carta, cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature in uso a tutti gli uffici; •L'economista provvede al pagamento delle somme preventivamente impegnate dai responsabili e di importo non superiore ai 200 € per fronteggiare necessità di immediata disponibilità di cassa non risolvibile con l'iter ordinario •L'ufficio è referente per il Comune di Massanzago per le attività di controllo di gestione, svolto attraverso l'Ufficio Unico. Ciò comporta in particolare: - la partecipazione agli incontri del gruppo; - il coordinamento delle attività di definizione e gestione del Piano degli Obiettivi e del relativo Piano degli Indicatori; - la redazione degli atti conseguenti (delibere di Giunta di approvazione e monitoraggio del Piano degli Obiettivi); - trasmissione dei dati e dei materiali atti alla redazione del Referto sulla Gestione da inviare alla Corte dei Conti e alla stesura degli Studi. - Gestione e monitoraggio Pareggio di bilancio - Dall'anno 2016 sono intervenute diverse modifiche normative che hanno gravato su tutti gli uffici comunali in termine di riorganizzazione , ma principalmente sull'ufficio ragioneria che ha fatto da cabina di regia per tali innovazioni. Si riferisce di particolare su: - Fatturazione elettronica; - Registro Unico delle Fatture; - Split payment; - Armonizzazione contabile; - Fabbisogni standard - sose; - Piattaforma certificazione crediti; - Certificazione Unica dei redditi di lavoro autonomo e professionale.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Stakeholders	• Altri uffici comunali
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pubblicazione dell' indicatore tempestività pagamenti					
<i>La pubblicazione avverrà trimestralmente, entro la fine del mese successivo al trimestre.</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/02/2023	30/04/2023	01/02/2023	28/04/2023	100
2. Approvazione rendiconto di gestione 2022					
<i>Delibera di Consiglio n. 20 del 28/04/2023</i>					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Tenuta RUF e verifica aggiornamento dati in area RGS.					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	30/04/2023	30/06/2023	01/05/2023	16/06/2023	100
4. Invio alla corte dei Conti - conti agenti contabili con procedura telematica					
<i>Prot. 7389-7390-7391-7392-7395-7396-7399 del 16/06/2023</i>					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Tenuta contabilità IVA - registrazione informatizzata					
[NON INIZIATA]	01/04/2023	30/11/2023			0
6. Trasmissione Mod. Unico (irap)					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	21/04/2023	100
7. Trasmissione dichiarazione annuale IVA					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/02/2023	16/03/2023	01/02/2023	14/03/2023	100
8. Invio certificazione unica per lavoro autonomo ed occasionale					
[NON INIZIATA]	01/09/2023	11/11/2023			0
9. Controlli Interni 2023 - I° semestre					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	10/03/2023	01/01/2023	02/03/2023	100
10. Controlli Interni - secondo semestre 2022					
<i>Prot. di invio risultanze 2847/2023</i>					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
11. Aggiornamento schede inventario beni mobili					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.2.1.2 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - Riordino disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

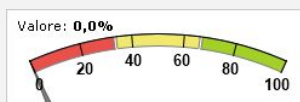
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33 modificato con il D.Lgs. 97/2016 ha disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra-

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" relative a bilanci e variazioni	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente " contributi e sovvenzioni	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Aggiornamento "Amministrazione Trasparente " sezione pagamenti	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Aggiornamento sezioni " Amministrazione trasparente" relative ad altre attività proprie del Settore Economico Finanziario	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.1.3 Rapporti con altri soggetti coinvolti nella gestione delle risorse finanziarie ed attività di controllo

Attività di collaborazione e ottenuta dei rapporti con soggetti esterni all'amministrazione

- Tesoriere;
- Revisore del Conto;
- Corte dei Conti;
- Ufficio Controllo di Gestione;
- Enti mutuanti.

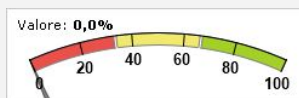
Viene esercitata l'attività mediante i seguenti controlli:

- controllo di regolarità contabile;
- controllo di copertura finanziaria;
- controllo rispetto patto di stabilità;
- controllo equilibri di bilancio;
- supporto all'ufficio unico per il controllo di gestione.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Monitoraggio mensile flussi di cassa	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Variazioni di cassa	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Verifica trimestrale di Cassa da parte del Revisore	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

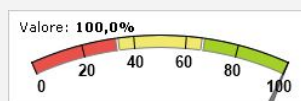
ATTORD.2.1.4 Bilancio Consolidato

Il d.lgs. 118/2011 prevede che gli Enti Locali debbano redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e le società partecipate con decorrenza dall'anno 2016. L'attività da svolgere è complessa ed articolata in quanto al fine di consolidare il bilancio l'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo per evitare doppie contabilizzazioni. Per gestire correttamente l'attività di consolidamento l'ufficio ragioneria sarà supportato dalla collaborazione esterna ed in collaborazione con i comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'attività naturalmente prevede anche il coinvolgimento degli enti ed organismi partecipati.

Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	50
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. 3Collaborazione con organismi partecipati e collaboratore esterno	01/01/2023	15/09/2023	01/01/2023	15/09/2023	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Elaborazione bilancio consolidato <i>Delibera Consiglio 39 del 28/09/2023</i>	30/06/2023	31/10/2023	30/06/2023	28/09/2023	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Proposta di deliberazione di approvazione bilancio consolidato <i>Delibera di Consiglio n 39 del 28/09/2023</i>	01/09/2023	30/09/2023	01/09/2023	28/09/2023	100

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.1.5 Società partecipate

L'art. 20 del D.lgs. 175/2016 stabilisce che, con proprio provvedimento, le amministrazioni pubbliche e, quindi, anche gli enti locali, sono tenute a effettuare un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette.

L'analisi dovrà riguardare le società partecipate direttamente, cioè quelle in cui gli enti dispongono della titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi e dovrà estendersi altresì alle società detenute da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica («partecipazioni indirette»)

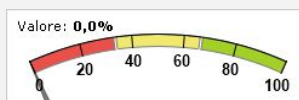
Attraverso tale analisi gli enti devono verificare se nell'ambito della partecipazioni possedute ve ne siano alcune che debbano essere oggetto di un piano di riassetto o di razionalizzazione, attraverso la loro fusione o soppressione o anche la loro messa in liquidazione o cessione

Sia il provvedimento di analisi della situazione delle società partecipate, sia gli eventuali piani di razionalizzazione devono essere comunicati alla Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del Tesoro, sia alla Corte dei conti. Ciò avverrà in modo integrato con l'annuale rilevazione sulle partecipazioni prevista dall'articolo 17 del DI 90/2014, tramite l'apposito portale «partecipazioni»

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Adozione deliberazione del Consiglio Comunale di revisione annuale	01/10/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. 2024 - Inserimento dai sul portale del Ministero del Tesoro " Partecipazioni"	01/01/2024	31/05/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.1.6 Attività Servizio ragioneria annualità 2023-2024

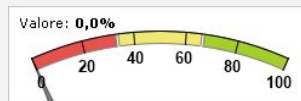
Gli obiettivi del Servizio ragioneria per le annualità 2023-2024 consisteranno, oltre all'attività ordinaria, ad una puntuale programmazione al fine di rispettare la tempistica di approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione anche per usufruire delle premialità riconosciute per gli Enti adempienti.

Oltre alla programmazione si dovrà perseguire una gestione del bilancio nel rispetto dei vincoli che saranno imposti dalla normativa di tempo in tempo vigente e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione bilancio di previsione 2024-2026	01/10/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione rendiconto di gestione 2023	01/02/2024	30/04/2024			0
[NON INIZIATA] 3. Aggiornamento procedure e provvedimenti in base all'evoluzione della normativa	01/01/2023	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 4. Incrementare i meccanismi automatici per ridurre i tempi procedurali	01/01/2023	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.1.7 PagoPa - Gestione e perfezionamento piattaforma.

Il PagoPa è stato attivato dal 01.03.2021.

Nel corso del 2021 sono stati effettuati tutti gli allineamenti alla contabilità finanziaria ed inoltre sono state rese note agli utenti le modalità di utilizzo della nuova piattaforma.

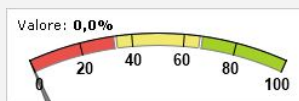
L'attività è stata svolta principalmente dal Settore Economico Finanziario, supportando tutti gli uffici interessati.

L'attività consisterà di un costante monitoraggio delle entrate incassate senza l'utilizzo del Pago PA al fine di segnalare agli uffici competenti l'anomalia per la successiva segnalazione ai contribuenti delle corrette modalità di versamento.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] <i>Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23</i>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Regolarizzazione delle carte contabili					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO: Certificazione fondo funzioni fondamentali 2020-2022 e fondo solidarietà 2022

DUP

Indirizzo strategico

2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

2.5 - Realizzare progetti e favorire iniziative congiunte nell'ambito dei diritti umani, l'accoglienza, l'inclusione e l'integrazione

Obiettivo operativo

2.5.2 - Aiuti del Comune, della Regione e dello Stato per il benessere delle persone e delle famiglie (bonus diversi- reddito inclusione e cittadinanza, contrasto povertà)

A causa dell' emergenza Covid-19 sono stati trasferiti da parte dell'Amministrazione Centrale diverse risorse a sostegno degli enti locali dovuti alle minori entrate e/o maggiori spese

Oltre ai ristori specifici sono stati stanziati risorse tramite il Fondo Funzioni Fondamentali.

L'utilizzo di tale fondo dovrà essere certificato tramite il portale del "pareggio di bilancio" della Ragioneria Generale dello Stato entro il 31.05.2023 per l'annualità 2022.

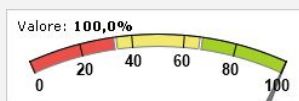
Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Michela Zorzetto.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bertolini Cristina [full-time 100] Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Ricognizione spese COVID-19 anno 2022 propedeutiche alla certificazione	01/01/2023	31/05/2023	01/01/2023	29/05/2023	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione Certificazione Covid-19	01/04/2023	31/05/2023	01/04/2023	29/05/2023	100

Inviata il 29/05/2023

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.9 verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Con la legge di bilancio 2019 è stato introdotto l'obbligo di accantonamento di risorse correnti per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali o non riducono il debito pregresso o non alimentano correttamente la piattaforma dei crediti commerciali. La norma stabilisce inoltre che la stessa piattaforma è la base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.

A seguito dell'esito per l'anno 2022 dei tempi medi di pagamento si ravvisa l'esigenza del costante monitoraggio delle scadenze delle fatture in pagamento al fine di mantenere il "tempo medio ponderato di pagamento".

L'attività coinvolge trasversalmente tutti i settori.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Bertolini Cristina [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. monitoraggio degli indicatori del tempo medio ponderato di pagamento e ritardo					

Il monitoraggio consiste:

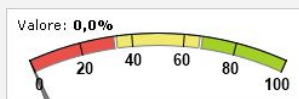
- estrapolazione complessiva e per settore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo delle fatture di ogni mese.

- invio mensile del report estratto ai singoli settori per la successiva analisi dei dati entro il 10 del mese successivo.

[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
2. monitoraggio fatture in scadenza					

estrapolazione ed invio quindicinate per settore di report con indicazione delle fatture in scadenza

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.10 Mantenimento della tempistica di pagamento fatture del settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

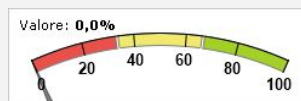
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale 2.1.9 "verifica e monitoraggio del rispetto tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018", è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.

Obiettivo oggetto di valutazione per la dipendente UGO ELENA

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Ugo Elena [full-time 100] dal 01/03

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. monitoraggio della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.11 Gestione servizio economale

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

A decorrere dal 2022 le funzioni di economo comunale sono state affidate ad un nuovo dipendente che dovrà completare l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento del servizio anche in relazione alle responsabilità acquisite quale agente contabile incaricato, tra queste gli adempimenti di chiusura dell'esercizio precedente e la predisposizione dei rendiconti da inviare alla Corte dei Conti.

Obiettivo oggetto di valutazione per la dipendente BERTOLINI CRISTINA

Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Adempimenti periodici: rendicontazione trimestrale ed annuale					
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	30/06/2023	01/01/2023	16/06/2023	100
2. Trasmissione documentazione della resa del conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti					

Prot. 7389-7390-7391-7392-7395-7396-7399 del 16/06/2023

% di completamento media



Centro di costo 2.2 Tributi

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile	Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
	• Dell'Orto Michela	100.00%
	• Scolaro Katia	10.00%
	<i>Note: in prova dal 01/12/2023</i>	
	• Zorzetto Michela	10.00%
	<i>Categoria: D</i>	
	<i>Note: Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23</i>	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI • OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva • OBGES.2.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021 peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi • ATTORD.2.2.4 Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale • ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2023-2024 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.2.1 Assicurare il regolare svolgimento del servizio tributi

L'ufficio si dedica prevalentemente alla riscossione delle imposte e tasse ed ad altre attività residuali rimaste dopo il trasferimento del servizio attività produttive alla Federazione dei Comuni del camposampierese, tra le quali le principali sono: - Parco giostrale all'interno della manifestazione " Sagra del Melone"; - Organizzazione mercatini di Natale; - Organizzazione manifestazione fieristiche ai sensi della L.R. 22/2002; Distretto del Commercio; - Macellazione suini; - Gestione oggetti rinvenuti La gestione prevalente delle entrate tributarie consiste per quanto riguarda l'IMU nell'aggiornamento delle modifiche intervenute rispetto al regolamento approvato, aggiornamento della modulistica, predisposizione informative, aggiornamento dei gestionali a seguito della ricezione delle dichiarazioni di variazione, ravvedimenti operosi, sistemazione delle posizioni contributive dubbie convocando i contribuenti, pubblicazione negli appositi siti degli atti amministrativi (regolamenti- tariffe). Attività di bollettazione per il 90% dei contribuenti IMU

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Predisposizione informativa IMU 2023	01/05/2023	21/05/2023	01/05/2023	04/05/2023	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Apertura straordinaria ufficio tributi per attività affiancamento contribuenti	16/05/2023	24/06/2023	29/05/2023	23/06/2023	100
[NON INIZIATA] 3. Apertura straordinaria ufficio tributi per attività affiancamento contribuenti - saldo IMU	28/11/2023	23/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Aggiornamento banca dati IMU - TASI ai fini dell'attività di bollettazione ed accertativa	01/01/2023	31/12/2023			0
<p><i>L'attività consiste nell'aggiornare trimestralmente i docfa, volture e dati catastali dal portale "Sister" dell'agenzia delle Entrate.</i></p> <p><i>Saranno oggetto di aggiornamento anche le verifiche delle residenze dei contribuenti , con la collaborazione dell'ufficio demografico, per la corretta applicazione delle esenzioni di legge,</i></p> <p><i>Verrà effettuato, inoltre, lo carico quindicinale dei pagamenti tramite F24 , e trimestralmente l'aggiornameto dall'anagrafe tributaria, dal portale " SIATEL".</i></p>					
[NON INIZIATA] 5. Aggiornamento modulistica da pubblicare nel sito web.	01/01/2023	31/12/2023			0

In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
<i>modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto recupero IMU - TASI

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.6 - Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso

L'ufficio tributi continuerà anche nell'anno 2023 nell'attività di accertamento per il recupero dell'evasione relativamente all'IMU ed alla TASI, rendendo tale obiettivo come prioritario.

Nel bilancio di previsione 2023 sono previste entrate da recupero per complessivi € 166.900,00 di cui € 150.000 per IMU, € 16.900,00 per TASI.

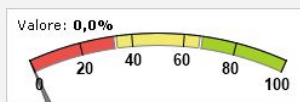
Il presente obiettivo sarà oggetto di valutazione del Responsabile di Settore Michela Zorzetto e della collaboratrice Michela Dell'Orto.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Verifica delle posizioni IMU - TASI	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Predisposizione e notifica avvisi accertamenti IMU - TASI	01/02/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Verifica accertamenti emessi e relativi incassi	01/02/2023	31/12/2023			0

L'esito della verifica sarà riportata negli indicatori di cui al presente provvedimento.

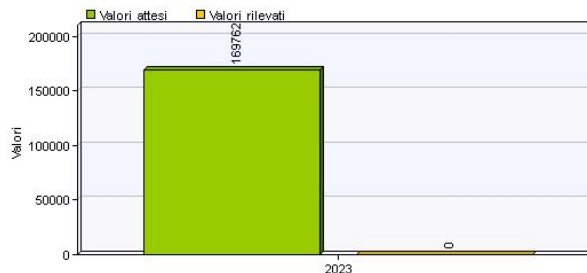
% di completamento media



Gli Indicatori

Accertato attività di recupero evasione IMU Indicatore di PERFORMANCE

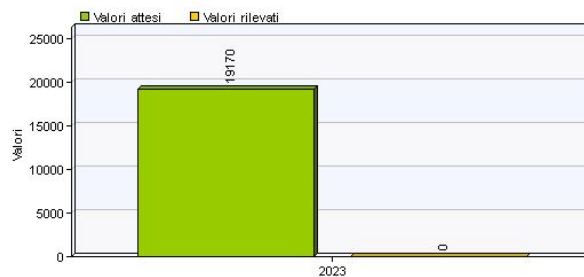
2023	atteso: 169.762	rilevato: -	=-%
-------------	-----------------	-------------	-----



Accertato attività di recupero evasione TASI

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: rilevato: - =-%
19.170



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.3 IMU - Attività di bollettazione massiva

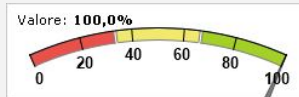
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Per agevolare i cittadini nell'assolvimento degli obblighi tributari è stata avviata un'attività di supporto agli utenti così organizzata: - Pubblicazione nel sito internet dell'informativa, della normativa, delle circolari ministeriali; - invio al 90% della bollettazione compreso mod. F24 pre-compilato

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2023	31/05/2023	01/05/2023	17/05/2023	100
1. Bollettazione massiva parziale (90%) acconto e saldo					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

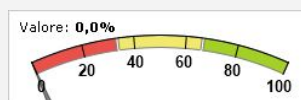
ATTORD.2.2.4 Attività di recupero entrate a mezzo ingiunzione fiscale

L'ingiunzione fiscale è stata affidata alla concessionaria ABACO SPA di Montebelluna. Si provvederà ad inviare nel corso dell'anno ad ingiunzione fiscale le posizioni aperte.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Dell'Orto Michela [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Invio ad ingiunzione posizioni aperte	01/02/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Monitoraggio delle riscossioni	01/04/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

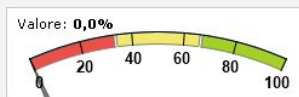
ATTORD.2.2.5 Attività servizio tributi annualità 2023-2024

Aggiornamento e monitoraggio delle entrate tributarie

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23 • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Monitoraggio delle entrate tributarie	01/01/2023	31/12/2024			0
<p><i>Il costante monitoraggio delle entrate tributarie permette di programmare le attività di recupero e la corretta previsione delle stesse nel bilancio di previsione delle annualità 2024-2025 e 2025 -2026.</i></p>					
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento del sito web con le tutte le nuove informazioni di carattere tributario	01/01/2023	31/12/2024			0
<p><i>In caso di emanazione di nuove normative o di aggiornamento di quelle esistenti, sarà aggiornata la modulistica pubblicata sul sito web, nei tempi necessari all'utenza di presentare apposite istanze</i></p>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte - Legge 2015/2021

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

La legge n. 215/2021, a partire dal 01.01.2022 ha modificato la normativa riguardante le abitazioni principali possedute da coniugi con residenze disgiunte, disponendo che in caso di due unità immobiliari possedute in Comuni diversi, i coniugi devono dichiarare al Comune l'immobile adibito ad abitazione principale.

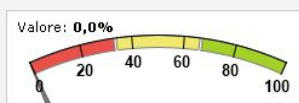
L'ufficio nel corso dell'anno 2023 continuerà l'attività per individuare i contribuenti che rientrano nella fattispecie e fornire l'adeguato supporto per quantificare correttamente l'IMU per l'anno in corso, oltre all'approfondimento dei casi oggetto di rimborso.

Oggetto di valutazione per ZORZETTO MICHELA

Risorse Umane • Zorzetto Michela [full-time 100]
 Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Aggiornamento banca dati con i contribuenti rientranti nella fattispecie					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Approfondimento giuridico della tematica "abitazioni principali coniugi con residenze disgiunte" anche al fine di individuare possibili criteri per la verifica del diritto al rimborso					

% di completamento media



Centro di costo 2.3 Personale

Centro di responsabilità 2 Economico Finanziario

Responsabile Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

Referente politico Scattolin Stefano

Risorse umane **% impiego**

- Bertolini Cristina 30.00%
- Zorzetto Michela 40.00%

Categoria: D

Note: Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Obiettivi gestionali

- OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata. Accordo 2023-2025
- OBGES.2.3.4 Piano Integrato di attività ed organizzazione
- OBGES.2.3.5 Adempimenti successivi all'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione
- ATTORD.2.3.3 Attività servizio personale anno 2023-2024

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.3.1 Gestione amministrativa del personale per competenze non trasferite alla Federazione

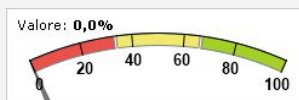
L'ufficio Personale incardinato nel Settore Economico Finanziario si occupa di gestire tutte le attività collegate alla gestione del personale che non sono state trasferite alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e precisamente:

- Predisposizione provvedimenti per il fabbisogno del personale;
- Elaborazione, liquidazione e comunicazione mensile dei dati variabili per pagamento salario accessorio
- Acquisizione certificati medici e richieste visite fiscali;
- gestione missioni e liquidazioni delle spese sostenute dai dipendenti;
- Impegni di spesa per formazione del personale;
- Gestione personale cessato;
- Rapporti con i dipendenti;
- Erogazione e contabilizzazione buoni pasto;
- Gestione procedure concorsuali, di mobilità e altre modifiche del rapporto contrattuale;
- Gestione della spesa flessibile del personale;
- Adempimenti normativi (relazione e conto annuale del personale, ecc.);
- Vigilanza Scolastica

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Gestione e programmazione del personale					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.2 Contrattazione decentrata. Accordo 2023-2025

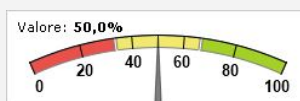
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità
Obiettivo operativo	1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

Nel corso dell'esercizio 2023 si dovrà procedere alla stesura del nuovo Contratto Decentrato triennale 2023-2025 a seguito dell'approvazione del CCNL 16/11/2022.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bertolini Cristina [full-time 100] Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/05/2023	31/07/2023	01/05/2023	21/06/2023	100
1. Predisposizione fondo produttività parte stabile					
<i>Determina 80 di 21/06/2023</i>					
[NON INIZIATA]	01/08/2023	31/12/2023			0
2. Predisposizione e sottoscrizione contratto decentrato integrativo parte giuridica ed economica 2023					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

ATTORD.2.3.3 Attività servizio personale anno 2023-2024

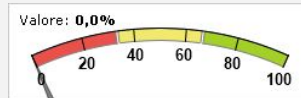
La normativa in materia di personale è in continua evoluzione. E' necessario procedere alle verifiche delle capacità assunzionali, anche rispetto all'analisi del personale attualmente in servizio che maturerà il diritto al pensionamento.

E' necessario riorganizzare la struttura per favorire la motivazione, efficacia ed efficienza con il lavoro di squadra e valorizzando la competenza e la professionalità

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Promuovere il coordinamento tra P.O. e con il personale di ciascun settore	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Attivazione di momenti di confronto finalizzata a valorizzare la soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore

Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12

Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI
SERVIZI**

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.4 Piano Integrato di attività ed organizzazione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati

- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale

- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali

- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

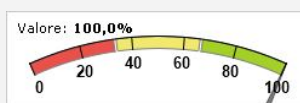
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Risultati attesi	Approvazione documento
Note e/o criticità	Mancanza di pubblicazione dei decreti attuativi
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bertolini Cristina [full-time 100] • Zorzetto Michela [full-time 100] Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Verifica normativa	01/02/2023	31/03/2023	01/02/2023	30/03/2023	100
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. Predisposizione bozza Piano Integrato Attività e Organizzazione	01/04/2023	30/04/2023	15/03/2023	28/03/2023	100
<i>Proposta di delibera n 31 del 28/03/2023</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 3. Approvazione Piano	01/04/2023	30/04/2023	28/03/2023	30/03/2023	100
<i>Delibera n 36 del 30/03/2023</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 4. Predisposizione della sottosezione 3.3 "Fabbisogno del Personale" del PIAO	01/01/2023	30/04/2023	01/01/2023	30/03/2023	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Zorzetto Michela [Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.5 Adempimenti successivi all'entrata in vigore del CCNL 2019-2021

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

Indirizzo strategico

Obiettivo strategico 1.2 - Riorganizzare per favorire motivazione, efficacia ed efficienza, con lavoro di squadra e valorizzazione di competenza e professionalità

Obiettivo operativo 1.2.2 - Attivare per tempo il confronto nei momenti della contrattazione finalizzata e valorizzare le soggettività in rapporto al conseguimento degli obiettivi assegnati

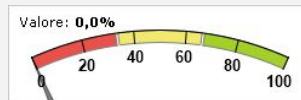
Si dovrà rivedere gli istituti principali che costituiscono il Contratto Decentrato, la trasposizione delle categorie presenti nelle nuove aree professionali, l'individuazione del personale di elevata qualifica (EQ), previo confronto con le rappresentanze sindacali e sottoscrizione definitiva.

Risorse Umane

- Bertolini Cristina [full-time 100]
 - Zorzetto Michela [full-time 100]
- Responsabile Settore Economico Finanziario fino al 30/11/2023; Dal 01/12 Responsabile Peraro Paola fino al 31/12/23

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Predisposizione degli atti per l'attuazione dei vari istituti previsti dal contratto					

% di completamento media



Centro di costo 3.1
Edilizia privata - Ambiente ed Urbanistica
 Centro di responsabilità 3 Urbanistica ed Edilizia Privata

Responsabile Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

Risorse umane % impiego

- Bernardi Beatrice
- Stangherlin Davide

Note: Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

- Obiettivi gestionali**
- OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche
 - OBGES.3.1.4 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni sostanziali - SOSTITUITO con adozione variante n. 10.8
 - OBGES.3.1.5 RINVIATO 2024 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto
 - OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto
 - OBGES.3.1.7 RINVIATO 2024 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)
 - OBGES.3.1.8 Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni
 - OBGES.3.1.9 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale
 - OBGES.3.1.10 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza
 - OBGES.3.1.11 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione PUA C2PER3 peso: 1
 - OBGES.3.1.12 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5 peso: 1

- Attività ordinarie**
- ATTORD.3.1.2 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata
 - ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione variante n.10 al P.I. - conformità urbanistica opere pubbliche

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

Si provvede all'adozione della 10^a variante al P.I. finalizzata ad alcune variazioni cartografiche per la compatibilità urbanistica di alcune nuove opere pubbliche.

Oggetto di valutazione per Davide Stangherlin (fase 2 dell'obiettivo).

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	• Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	31/12/2023	01/03/2023	09/11/2023	100
1. Adozione ed eventuale approvazione della variante n.10.NN					

Incremento variante parziale n. 10 per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.

AGGIORNAMENTO:

E' stata adottata la variante parziale n. 10.7 al Piano degli Interventi per:

- riclassificazione di un'area a servizi da SC in Sbc al fine di rendere maggiormente funzionale detta area, alle previsioni di trasformazione strategica, in relazione alle intenzioni dell'Amministrazione Comunale di attuare opere dal rilevante interesse pubblico ovvero a supporto di attività di interesse comune civili ed associative;
- revisione della scheda norma relativa alla ZTO di PI C2PER8 al fine di decongestionare il volume concentrato in un'area centrale del Capoluogo a favore di una edificazione meno intensiva e riducendo il consumo di suolo in conseguenza del ripristino a terreno agricolo a seguito dell'esclusione dall'ambito perequato, dell'area posta ad est degli impianti sportivi di Via Cavinazzo. La revisione della scheda norma consentirà inoltre, grazie alla cessione a compensazione del contributo straordinario di cui all'art. 16 del DPR 380/2001 di porzione dell'area catastalmente censito al Fg. 8, mapp. 672 con relativo edificio sita ad ovest di Villa Baglioni, di garantire l'accesso diretto da Via Roma al parco di Villa Baglioni incrementando il prestigio e l'usufruità dello stesso, non solo in occasione delle varie manifestazioni svolte, ma anche in relazione alla prossima realizzazione dell'opera pubblica "ristrutturazione barchessa".

[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	31/07/2023	01/03/2023	27/07/2023	100
---------------------------------	------------	------------	------------	------------	-----

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	

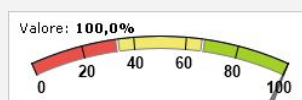
2. Obiettivo prioritario - Adozione variante parziale n. 10.NN - Perfezionamento istanze già agli atti

Adozione variante parziale al fine di dare risposta definitiva alle istanze avanzate dai cittadini che non hanno ancora avuto riscontro

AGGIORNAMENTO:

E' stata adottata la variante parziale n. 10.6 al fine di dare risposta definitiva alle istanze avanzate dai cittadini che non avevano ancora avuto riscontro.

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Stangerlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

ATTORD.3.1.2 Ottimizzare la funzionalità dell'Ufficio Edilizia Privata

Svolgimento dell'intero iter tecnico ed amministrativo: dall'acquisizione delle istanze alla comunicazione di avvio procedimento, istruttoria, gestione del procedimento di rilascio autorizzazione paesaggistica laddove necessario sino al rilascio dei titoli abilitativi.

Le attività in capo all'Ufficio Edilizia Privata comprendono: gestione titoli edilizi abilitativi; gestione procedimenti per rilascio autorizzazioni paesaggistiche; gestione SCIA agibilità; vigilanza attività urbanistico-edilizia; gestione contributo opere di culto; gestione certificati di idoneità alloggio; gestione contributo oneri di costruzione; gestione istanze accesso atti.

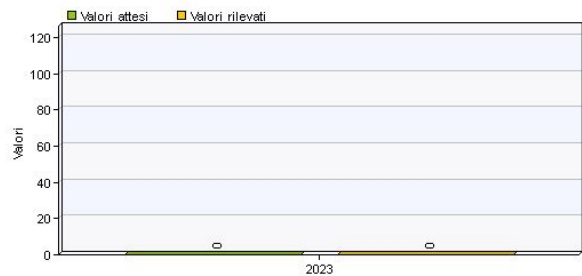
OBIETTIVO STRATEGICO PER BEATRICE BERNARDI - riduzione dei tempi medi di riscontro alle istanze in generale.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice [full-time 100] • Stangerlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Gli Indicatori

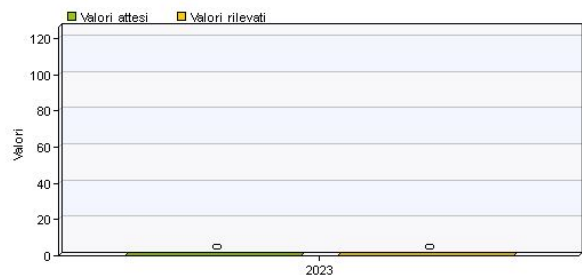
n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate

2023 atteso: - rilevato: - =-%



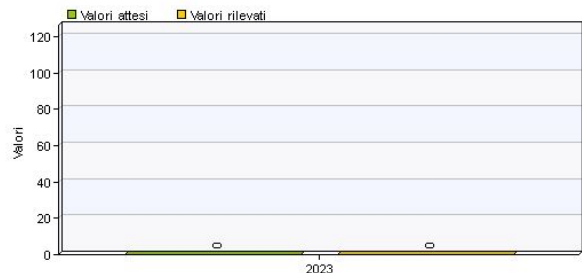
n. CDU rilasciati

2023 atteso: - rilevato: - =-%



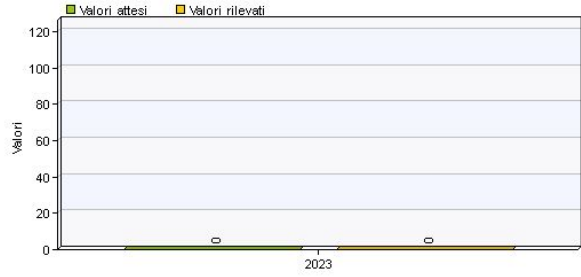
n. certificati idoneità alloggi rilasciati

2023 atteso: - rilevato: - =-%



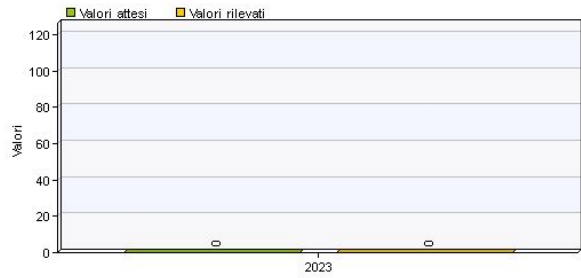
n. istanze accesso atti

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



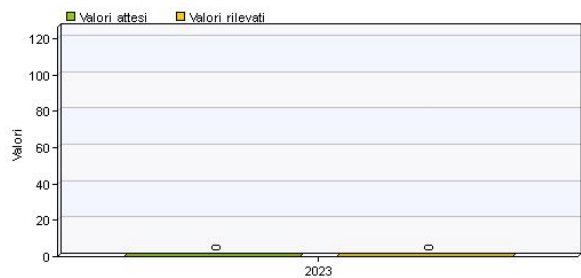
n. permessi di costruire rilasciati

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



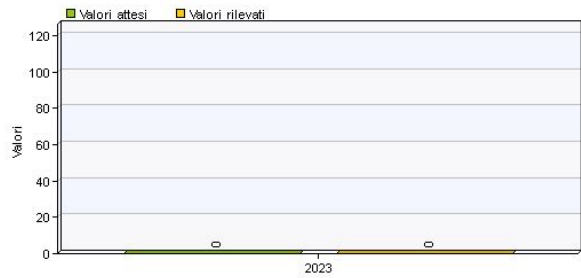
n. SCIA agibilità

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



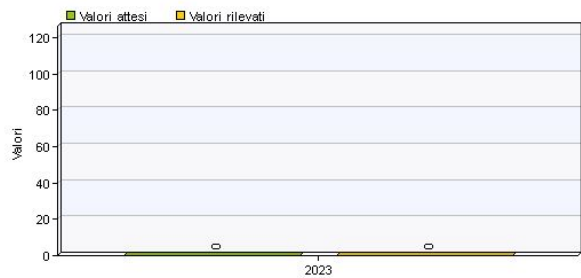
n. SCIA, CIL, CILA rilasciati

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Rilascio autorizzazioni paesaggistiche entro 30 giorni da parere soprintendenza

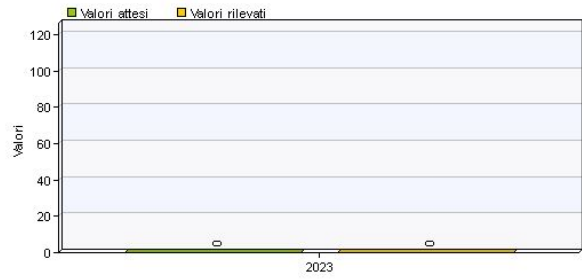
2023 ==-%



**tempo medio di rilascio delle richieste di
accesso agli atti**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

ATTORD.3.1.3 Ottimizzare la funzionalità dell'ufficio ambiente

Principali attività:

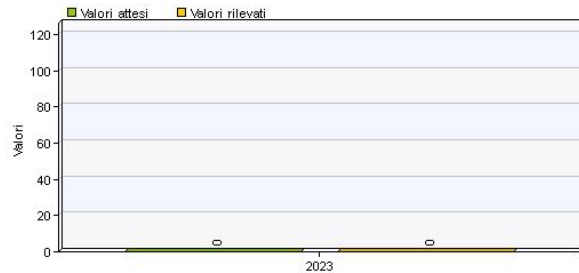
- rilascio autorizzazioni allo scarico;
- interventi di derattizzazione e disinfestazione;
- interventi di risanamento ambientale;
- ordinanze di carattere ambientale;
- controlli e monitoraggi di primo livello su possibili episodi di inquinamento di aria, acqua e suolo;
- controlli ed azioni relativamente alle emissioni e scarichi da attività produttive ed insediamenti zootecnici.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Gli Indicatori

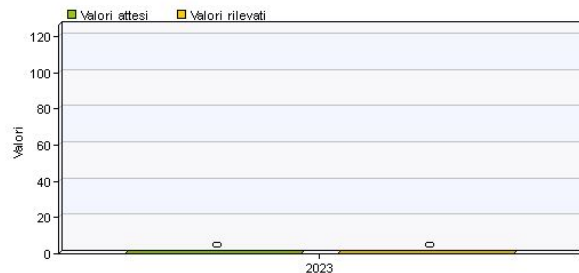
n. autorizzazioni allo scarico rilasciate [n]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



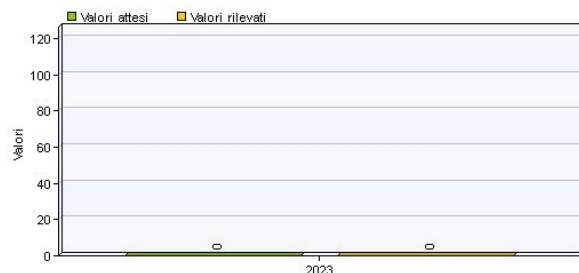
n. interventi derattizzazione, disinfestazione e controllo

2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. sopralluoghi ambientali effettuati [n]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.4 Predisposizione variante n.11 al P.I. - variazioni sostanziali - SOSTITUITO con adozione variante n. 10.8

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

Si provvede all'adozione della 11^ variante al P.I. finalizzata ad alcune variazioni di carattere anche sostanziale per recepimento di richieste di variante pervenute.

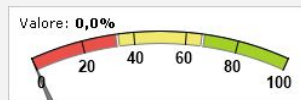
AGGIORNAMENTO:

Si provvede all'adozione della variante parziale n. 10.8 in sostituzione della variante n. 11 che sarà finalizzata a variazioni anche sostanziali (nuova ZTO e lotti liberi a volumetria predefinita e accordi pubblico privato) per recepire richieste pervenute agli atti.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. eliminata - Adozione della variante n.11					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
2. eliminata - Approvazione della variante n.11					
<i>Ampliamento varianti per specifiche scelte dell'amministrazione comunale.</i>					
[NON INIZIATA]	01/03/2023	31/12/2023			0
3. NUOVO - affidamento incarico per variante 10.8					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.5 RINVIATO 2024 - Digitalizzazione pratiche Edilizie secondo lotto

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Si tratta di proseguire con un'attività che consentirà di espletare con maggiore efficienza le funzioni tipiche dell'ufficio Edilizia Privata e che consentirà tra l'altro l'archiviazione di molti fascicoli e conseguentemente di liberare spazio all'interno degli uffici, il tutto a beneficio di una migliore operatività del servizio edilizia privata.

Le attività per il raggiungimento di questo obiettivo sono state avviate nel 2021 e proseguiranno nel corrente anno e verosimilmente negli anni successivi per giungere progressivamente alla totale digitalizzazione di tutte le pratiche archiviate.

Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bernardi Beatrice [full-time 100]• Stangherlin Davide [full-time 100] <p>Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata</p>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Affidamento incarico	01/01/2022	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Digitalizzazione fascicoli secondo lotto	01/07/2022	31/12/2023			0

Stato di attuazione infrannuale	Rinviata per attuazione scelte e priorità disposte da amministrazione comunale.
--	---

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2 per 11 APP secondo lotto

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

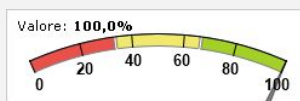
Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2 per 11 APP secondo lotto.

Oggetto di valutazione per Davide Stangherlin

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	31/12/2023	01/03/2023	26/06/2023	100
1. Sottoscrizione convenzione e approvazione PUA C2 per 11 APP secondo lotto					
<i>Convenzione sottoscritta in data 26.06.2023</i>					
[COMPLETATA IN RITARDO]	18/04/2023	18/05/2023	27/06/2023	18/07/2023	100
2. Rilascio permesso di costruire entro 30 gg dalla sottoscrizione della convenzione urbanistica					
<i>Permesso di costruire relativo alle opere di urbanizzazione C2PER11APP 2^ stralcio, rilasciato in data 18.07.2023</i>					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.7 RINVIATO 2024 - Approvazione Piano Urbanistico Attuativo C2-5 (Squarcina)

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE
Indirizzo strategico	ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

Sottoscrizione convenzione, adozione e approvazione PUA C2-5

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Approvazione, sottoscrizione convenzione e rilascio titolo edilizio					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023
 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.8 Approvazione accordo urbanistico pubblico privato Comune-Fioni

DUP 7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo 7.4.1 - Adesione a progetti di Partenariato Pubblico Privato

L'accordo riguarda lo spostamento quale credito edilizio di una volumetria del PDR Sandono e il suo "atterraggio" in un'area centrale di Massanzago con bonus a favore del privato e cessione al Comune di un'area adiacente alla scuola primaria di via Cavinazza. L'operazione consentirà, da un lato lo sblocco del PDR Sandono e quindi il completamento urbanistico del centro di tale frazione e, dall'altro, l'acquisizione di un'area servizi per la scuola elementare del capoluogo.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Stangherlin Davide [full-time 100]
 Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	31/12/2023	01/03/2023	09/11/2023	100
1. Approvazione accordo pubblico-privato					

Prolungamento iter subordinato alla risoluzioni di alcune criticità attualmente presenti

AGGIORNAMENTO:

Approvazione variante parziale n. 10.3 al PI con la quale è stato definitivamente approvato l'accordo Pubblico Privato ditta Fioni in data 09/11/2023



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.9 Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Aggiornamento cartografia urbanistica nel sito istituzionale.

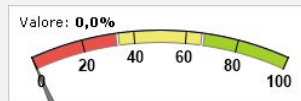
Obiettivo strategico Beatrice Bernardi - Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico edilizia - modulistica

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bernardi Beatrice [full-time 100] • Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico-edilizia					

Obiettivo strategico Beatrice Bernardi - Aggiornamento nel sito istituzionale della cartografia urbanistico edilizia - modulistica

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.1.10 Progetto amministrazione digitale e d.Lgs.33/2013 in materia di trasparenza

DUP

Indirizzo strategico

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE

1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione

1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

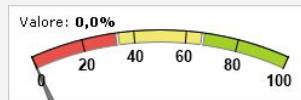
Prosegue il Progetto Amministrazione Digitale, dettato oltre dall'esigenza di un miglioramento del processo di formazione degli atti amministrativi, anche per rispondere alla vigente normativa.

E' un ulteriore passo verso la digitalizzazione già iniziata con l'obbligo di emissione della fattura elettronica nei confronti della P.A., e della conservazione del registro del protocollo informatico.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Aggiornamento, condivisione ed espletamento procedimenti e procedure					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.11 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione PUA C2PER3

Adozione Piano Urbanistico Attuativo relativo alla zona perequata C2PER3 con sistemazione di Via Cavinazo.

Obiettivo strategico Davide Stangherlin

AGGIORNAMENTO:

Rinviato in quanto i proprietari non hanno presentato opportuna istanza

Classe	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	• Stangherlin Davide [full-time 100] Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Adozione PUA relativo alla zona C2PER3 <i>Adozione entro luglio 2023</i>	01/01/2023	31/07/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione PUA relativo alla zona C2PER3	31/07/2023	31/12/2023			0

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Stangherlin Davide [Dal 01/03/2023

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata]

OBGES.3.1.12 NUOVO - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adozione ed approvazione variante parziale n. 10.5

DUP

Indirizzo strategico

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI

6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica

6.1.1 - Incentivi in termini volumetrici nell'edilizia privata, pur nella coerenza con l'obiettivo del contenimento del suolo

E' stata adottata in data 27.07.2023 e poi approvata in data 30.11.2023 la variante parziale n. 10.5 per individuazione n. 4 schede norma annessi non più funzionali alla conduzione del fondo agricolo e modifica puntuale al repertorio normativo. Tale variante si è resa necessaria al fine di dare riscontro ad istanze dei privati escluse precedentemente dall'approvazione della variante n. 10.4 ed ad altre istanze escluse per carenza di documenti, successivamente integrati.

Risorse Umane

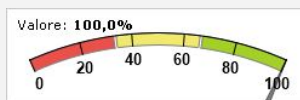
• Stangherlin Davide [full-time 100]

Dal 01/03/2023 Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. Adozione/approvazione variante n. 10.5 al PI	01/01/2023	31/12/2023	01/03/2023	30/11/2023	100

Variazione parziale n. 10.5 al PI, adottata in data 27.07.2023, approvata in data 30.11.2023

% di completamento media



Centro di costo 4.1 Lavori pubblici

Centro di responsabilità 4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Referente politico	Gallo Alfio	
Risorse umane		% impiego
• Andreotti Paolo		100.00%
• Bucci Michele		90.00%
• Campello Gianni		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED) • OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni • OBGES.4.1.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contributo 2021 • OBGES.4.1.5 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali • OBGES.4.1.6 Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopedonale con cimitero • OBGES.4.1.7 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado • OBGES.4.1.8 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane • OBGES.4.1.9 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 12.500 - Annualità 2023 • OBGES.4.1.10 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona • OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi • OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335 • OBGES.4.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione immobile al servizio della fruizione eventi del parco e per attività culturali • OBGES.4.1.14 NUOVO - Riordino della rete idrografica contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago • OBGES.4.1.15 NUOVO - Messa in sicurezza idraulica contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò • OBGES.4.1.16 NUOVO - riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti • OBGES.4.1.17 NUOVO - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono. • OBGES.4.1.18 Nuovo - Acquisizione di terreno di proprietà privata al terreno comunale per finalità di pubblica utilità 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>

- OBGES.4.1.19 NUOVO - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DELLA SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO EX SCUOLA ELEMENTARE peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.4.1.1 Gestione finanziamenti delle opere

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.1.1 Gestione finanziamenti delle opere

Gestione di finanziamenti delle seguenti opere:

- viabilità siti storici-religiosi: progetto contribuito anno 2019 e progetto anno 2021.
- progetto estensione illuminazione pubblica a tecnologia efficiente.
- progetto 3L immobili comunali
- pista ciclabile in via Dese
- rotaria incrocio SP31-SP43
- riqualificazione ambito pertinenziale Chiesa Zeminiana
- Adeguamento sismico scuola media
- Realizzazione immobile al servizio della fruizione e degli eventi del Parco Villa Baglione
- Allargamento incrocio via Fracalanza via Padovane
- Riqualificazione campo sportivo via Cavinazzo con prato sintetico
- Riqualificazione area verde Zeminiana con impianto irrigazione
- Interventi manutenzione straordinaria finanziati con art. 1 c 407 legge 234/2021 € 25.0000
- Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona
- Alienazione area adiacente ex scuole Sandono
- Riqualificazione immobile ex scuola Sandono

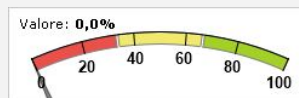
AGGIORNAMENTO:

- Riordino della rete idrografica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazioni di Zeminiana e il Comune di Massanzago
- Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò
- riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti
- Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.2 Estensione impianto di pubblica illuminazione a tecnologia efficiente (LED)

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

L'intervento è iniziato nel 2021 con lavori in fase di esecuzione; a seguito di problematiche insorte con la ditta affidataria risulta necessario procedere all'affidamento dell'incarico ad una nuova ditta con la quale giungere al completamento dei lavori progettati e alla rendicontazione dei contributi ottenuti per tale intervento.

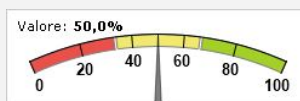
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI]	01/01/2023	31/03/2023	01/01/2023	31/03/2023	100
1. Approvazione CRE					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Rendicontazione contributi					

Rendicontazione al Ministero per la liquidazione del contributo.

Si tratta di un intervento completamente finanziato da fondi ministeriali.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.3 ELIMINATO - Realizzazione immobile a servizio della fruizione e degli Eventi Parco Villa Baglioni

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.2 - Messa in sicurezza l'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero fedele della stessa, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica

Si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e con l'incarico per direzione lavori e, successivamente, all'espletamento della gara e all'affidamento dei lavori.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo nel 2022, seguirà nell'anno 2023 la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e l'inizio degli stessi.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Espletamento gara e affidamento incarico	01/01/2023	31/07/2023			0
<i>Scelta dell'amministrazione comunale di spostare la realizzazione dell'opera in tale anno.</i>					
[NON INIZIATA] 2. Inizio lavori	01/08/2023	31/12/2023			0

Stato di attuazione infrannuale	Obiettivo eliminato in quanto ricompreso nell'obiettivo 4.1.13
--	--

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.4 Sicurezza stradale sulla viabilità siti storici, naturalistici e religiosi - istanza contribuito 2021

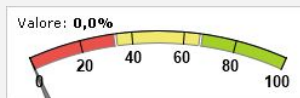
DUP 7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo 7.1.4 - Rendere percorribili gli argini del fiume Muson Vecchio collegando così la frazione di Zeminana a capoluogo e verso Camposampiero o studio di opportunità-percorsi che uniscano frazione a capoluogo

L'intervento consiste nel miglioramento della sicurezza stradale lungo la viabilità comunale per il raggiungimento dei siti di valenza storica, naturalistica, religiosa e paesaggistica. Il lavoro è finanziato con un contributo della Regione Veneto dell'anno 2021, importo progetto € 97.000,00, contributo € 47.530,00.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione CRE, pagamenti SAL e rendicontazione contributo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.5 Progetto 3L - Efficientamento energetico immobili comunali

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.1 - Sinergie per l'incentivazione al risparmio energetico e riqualificazione energetica
Obiettivo operativo	6.1.2 - Partecipazione a bandi per l'adeguamento degli impianti e del patrimonio pubblico

A seguito della gara espletata dalla Provincia di Padova quale soggetto capofila del progetto 3L e all'aggiudicazione alla società Edison, il Comune di Massanzago ha sottoscritto nel 2021 il contratto di concessione della durata di 15 anni per l'efficientamento e la manutenzione degli impianti termici ed elettrici dei principali immobili comunali.

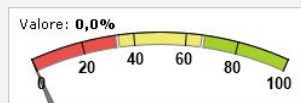
Nel corso del 2023 si prevede la realizzazione e la conclusione dei lavori.

Risultati attesi	Ammodernamento impianti e risparmio energetico
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Lavori nel periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole	12/06/2023	31/01/2023			0
<i>Entro il 31.12 verranno completati i lavori per 2 immobili</i>					
[NON INIZIATA] 2. rinviato 2024 - Conclusione dei lavori e collaudo opere	18/09/2023	30/06/2024			0

conclusione finale su tutti gli immobili con collaudo rinviata a giugno 2024

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.6 Riqualificazione ambito pertinenziale chiesa di Zeminiana e collegamento ciclopodonale con cimitero

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	7.4 - Progetto di riqualificazione-valorizzazione area ex scuole di Sandono e "Barchessa nel parco" e altro
Obiettivo operativo	7.4.3 - Contribuire alla sistemazione del sagrato della Chiesa di Zeminiana, sito a valenza storico-religiosa

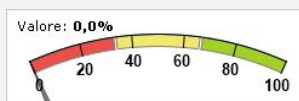
Trattasi di un intervento finalizzato alla riqualificazione dell'area centrale di Zeminiana con lavori che interesseranno l'area pertinenziale della chiesa parrocchiale fino al cimitero della frazione.

L'intervento risulta sinergicamente collegato ad un intervento che la Parrocchia di Zeminiana realizzerà all'interno del sagrato della chiesa e al lavoro di messa in sicurezza e riasfaltatura di Via Chiesa, nel tratto limitrofo a chiesa e cimitero, programmato dal Comune.

Classe	Sviluppo
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Chiusura contabilità con ditta	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione CRE	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.7 Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado

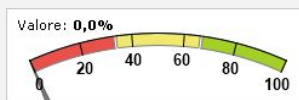
DUP 3 - LA SCUOLA: PER LA GENITORIALITA', UN PROGETTO EDUCATIVO INTEGRATO PER CRESCERE INSIEME
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 3.3 - Edilizia scolastica
Obiettivo operativo 3.3.1 - Miglioramento-ammodernamento strutture

L'opera è finanziata con contributi statali e consentirà di adeguare la scuola agli standard di sicurezza sismica mediante interventi strutturali di miglioramento sismico. I lavori del progetto principale sono stati conclusi entro il 31.12.2022. Per l'anno 2023 si intende procedere con l'approvazione della CRE e con l'esecuzione dei lavori complementari per la chiusura del quadro economico.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Approvazione CRE	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. rinviato 2024 - Esecuzione dei lavori complementari per la chiusura del quadro economico.	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.8 Allargamento e messa in sicurezza incrocio stradale Via Fracalanza - Via Padovane

DUP	7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico	7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo strategico	7.1.3 - Definire l'allargamento del tratto iniziale di Via Padovane - incrocio Via S. Fracalanza
Obiettivo operativo	

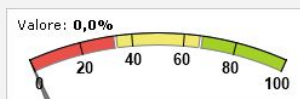
L'intervento consiste nella realizzazione di un'opera che consenta la messa in sicurezza di un'intersezione stradale di elevata criticità per le dimensioni attuali dell'incrocio e per il traffico veicolare e pesante che coinvolge tale ambito di accesso ad un importante centro industriale.

OBIETTIVO STRATEGICO PER PAOLO ANDREOTTI

Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Andreotti Paolo [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Inizio lavori	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. eliminato - Conclusione lavori ed approvazione CRE	01/03/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. nuovo - conclusione lavori	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. nuovo 2024 - approvazione CRE	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.9 Interventi di manutenzione straordinaria finanziati dall'art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234, € 12.500 - Annualità 2023

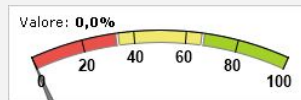
DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo 6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

A seguito dell'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti destinati alla manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e all'arredo urbano (art. 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n.234) il Comune provvederà all'esecuzione degli interventi previsti entro le scadenze previste - Annualità 2023

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Progettazione, affidamento lavori, CRE e rendicontazione contributo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.10 Prolungamento pista ciclabile lungo via Stradona

DUP 7 - IL PATRIMONIO DEL COMUNE PER UN PAESE CHE CAMBIA, SI INCONTRA, SI MUOVE, SI FA COMUNITÀ
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 7.1 - La mobilità: migliorare sicurezza e percorsi ciclabili
Obiettivo operativo 7.1.2 - Completare il percorso ciclo pedonale che unisce le chiese ai cimiteri nelle frazioni

L'opera prevede il prolungamento dell'esistente pista ciclo pedonale, lato sud di via Stradona, con proseguimento dall'incrocio con via Chiesa verso est per circa 250 metri.

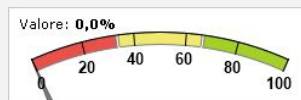
OBIETTIVO STRATEGICO PER MICHELE BUCCI

Risorse Umane

- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Inizio lavori	01/01/2022	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. eliminato - Fine lavori ed approvazione CRE	01/03/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. nuovo - fine lavori	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. nuovo 2024 - realizzazione opere complementari e approvazione CRE	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione immobile sede associazioni Sandono e Polizia Locale - ex scuole Sandono - mediante ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio per nuova destinazione socio sanitaria e altri servizi

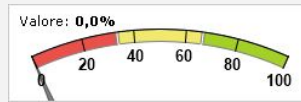
DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo 6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

L'intervento prevede una ristrutturazione profonda dell'immobile finalizzata ad un suo miglioramento delle prestazioni energetiche e alla messa in sicurezza sismica, con l'obiettivo di consentire una nuova destinazione socio sanitari e un miglioramento dei servizi della frazione.

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Incarico per progettazione definitiva ed esecutiva, D.L. e sicurezza, approvazione progetti	01/01/2023	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Espletamento gara per affidamento lavori ed inizio lavori	01/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.12 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in centro abitato Massanzago nell'area catastalmente individuata Foglio 3 mappale 335

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo operativo	6.6.5 - Interventi straordinari nel patrimonio comunale

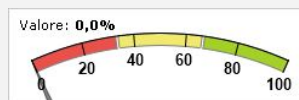
Trattasi della realizzazione di un nuovo parcheggio finalizzato all'aumento delle disponibilità degli spazi destinati ad una migliore fruibilità del centro e delle aree commerciali del paese.

L'area attualmente è in proprietà privata, quindi l'iter di realizzazione prevede l'acquisizione della stessa, la progettazione dell'intervento e la realizzazione del nuovo parcheggio.

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Affidamento incarico di progettazione e approvazione progetto definitivo - esecutivo	01/01/2023	30/06/2023			0
[NON INIZIATA] 2. eliminato - Procedura di affidamento lavori, realizzazione opera e completamento lavori	01/07/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. nuovo - procedura di affidamento lavori e inizio lavori	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. nuovo - 2024 - completamento lavori e CRE	01/01/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione immobile al servizio della fruizione eventi del parco e per attività culturali

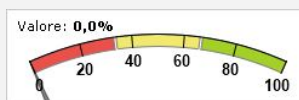
Trattasi di un intervento recupero con demolizione e ricostruzione dell'edificio situato in prossimità del compendio immobiliare costituito dalla Villa Baglioni, sede municipale, finalizzato alla realizzazione di nuovi spazi per usi istituzionali e culturali.

Risorse Umane

- Andreotti Paolo [full-time 100]
- Bucci Michele [full-time 100]
- Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. eliminato - Espletamento procedura di affidamento lavori ed avvio lavori per realizzazione opera. Preliminarmente è necessario acquisire la disponibilità degli spazi pertinenziali di accesso nord all'area sede del nuovo edificio	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. NUOVO - finanziamento con mutuo a tasso zero ICS (istituto Tecnico sportivo sezione Beni Monumentali)	01/01/2023	30/11/2023			0
[NON INIZIATA] 3. nuovo -riapprovazione progetto esecutivo per aggiornamento prezzi a seguito aggiornamento prezzario regionale e rifinanziamento opera e variazione di bilancio per stanziamento somma aggiuntiva	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. nuovo - 2024 - esecuzione affidamento lavori ed esecuzione opere	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Stato di attuazione infrannuale

In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale l'iter è stato così reimpostato:

- finanziamento con mutuo a tasso zero ICS
- riapprovazione progetto esecutivo a seguito aggiornamento dei prezzi del prezzario regionale e variazione bilancio per stanziamento somma aggiuntiva
- esecuzione affidamento lavori ed esecuzione opere al 2024

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.14 NUOVO - Riordino della rete idrigrfica von contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra le frazione di Zeminiana e il Comune di Massanzago

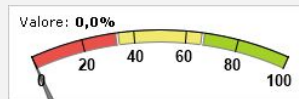
Progetto finanziato con PNRR, di cui il Comune risulta finanziato al 100%. E' stato modificato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici anno 2023, dove è stata inserita l'opera nell'annualità 2023.

Importo: 1.195.00,00 €

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Incarico progettazione fattibilità tecnico-economica	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione progetto	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Incarico per progettazione esecutiva	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. 2024 - affidamento dell'appalto	01/01/2024	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 5. 2024 - esecuzione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.15 NUOVO - Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Cavinazzo Est tratto Via Tiepolo fino a incrocio con via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò

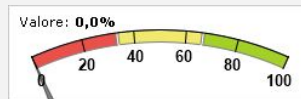
Progetto finanziato con PNRR, di cui il Comune risulta finanziato al 100%. E' stato modificato il Piano Triennale dei Lavori Pubblici anno 2023, dove è stata inserita l'opera nell'annualità 2023.

Importo: 600.000,00 €

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Incarico progettazione fattibilità tecnico-economica	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Approvazione progetto	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Incarico per progettazione esecutiva	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. 2024 - affidamento dell'appalto	01/01/2024	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 5. 2024 - esecuzione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.16 NUOVO - riqualificazione e sistemazione straordinaria area nord-est complesso monumentale di Villa Baglioni con adeguamento pavimentazione e realizzazione monumento ai caduti

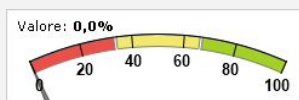
Importo: 50.000,00€

La realizzazione dell'opera avverrà nel 2024.

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. approvazione intero iter progettazione					
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
2. affidamento lavori per realizzazione opera					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

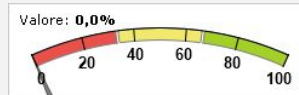
OBGES.4.1.17 NUOVO - Adeguamento rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono.

Importo: 220.000,00€

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. incarico per progettazione fattibilità tecnico-economica	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. approvazione progetto preliminare e contributo	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

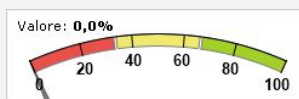
OBGES.4.1.18 Nuovo - Acquisizione di terreno di proprietà privata al terreno comunale per finalità di pubblica utilità

Trattasi di iniziativa strategica per l'Amministrazione Comunale in quanto è un'acquisizione di terreni in prossimità del plesso scolastico da adibire a funzioni e servizi di pubblica utilità.

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Definizione di accordo con il privato	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Indirizzo della Giunta e del Consiglio a procedere	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. frazionamento dei mappali da acquisire	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. conferimento incarico allo studio notarile	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 5. atto notarile di acquisizione	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

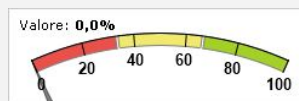
OBGES.4.1.19 NUOVO - MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DELLA SEDE ASSOCIAZIONI SANDONO EX SCUOLA ELEMENTARE

importo € 169.935,07

Risorse Umane • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. incarico per progettazione	01/08/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. domanda approvazione progetto	01/08/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. domanda di contributo alla Regione del Veneto	01/08/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. 2024 - realizzazione opera	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Manutenzioni

Centro di responsabilità 4 Lavori Pubblici

Responsabile	Campello Gianni	
Referente politico	Gallo Alfio	
Risorse umane		% impiego
• Bucci Michele		10.00%
• Campello Gianni		
• Pattaro Claudio		100.00%
• Zacchello Luigino		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti • OBGES.4.2.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile • OBGES.4.2.6 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore • OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale • OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.2.1 Ottimizzazione attività di manutenzione • ATTORD.4.2.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe • ATTORD.4.2.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.2.1 Ottimizzazione attività di manutenzione

L'obiettivo ha la finalità di ottimizzare le attività ordinarie di manutenzione del territorio attraverso un attento monitoraggio degli interventi e l'attuazione tempestiva dei lavori, che comprendono le piccole e ordinarie manutenzioni degli immobili comunali per il loro mantenimento in piena efficienza, della viabilità e delle aree verdi. Gli interventi verranno monitorati e saranno oggetto di periodiche valutazioni in ordine al grado di tempestività degli interventi realizzati e allo stato di ordine e decoro delle aree ed immobili comunali.

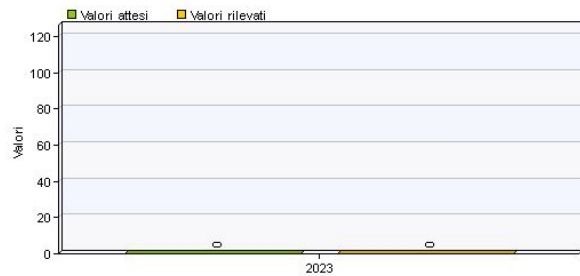
In particolare saranno valutate le tempistiche di riscontro alle esigenze manutentive segnalate.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Pattaro Claudio [full-time 100] • Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

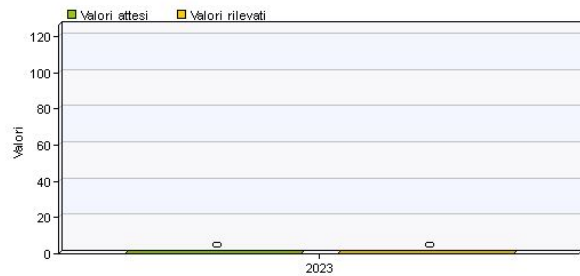
n. cimiteri

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



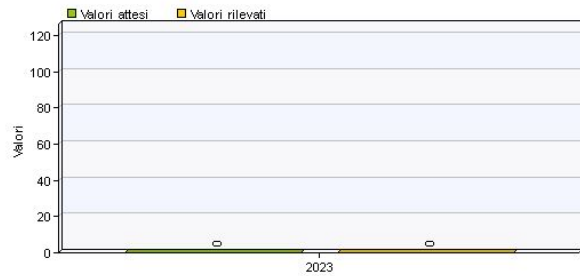
n. edifici oggetto di manutenzioni

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



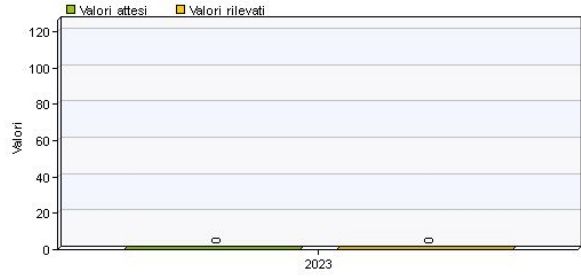
spesa per energia elettrica illuminazione pubblica

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



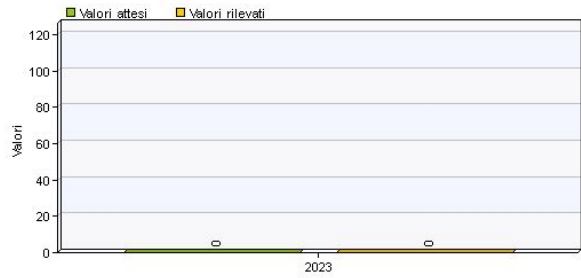
spesa per manutenzione automezzi

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



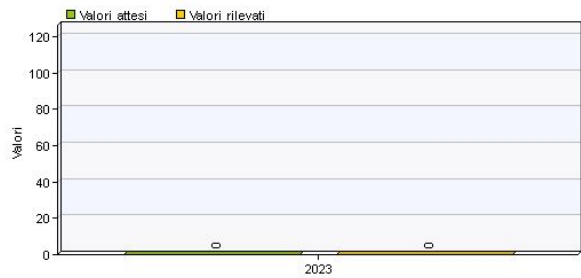
spesa per manutenzione cimiteri

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



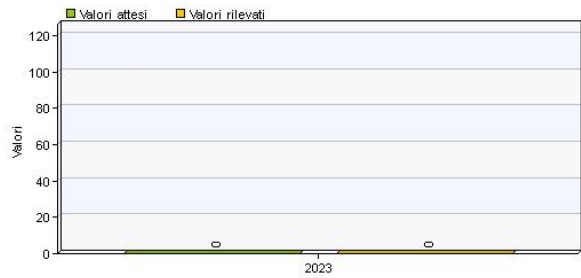
spesa per manutenzione illuminazione pubblica

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



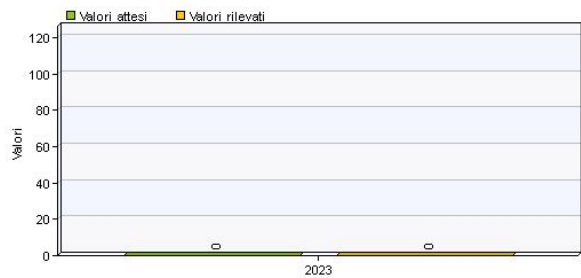
spesa per manutenzioni strade

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



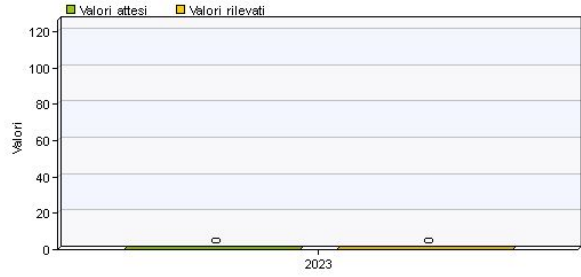
spesa per manutenzioni verde

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



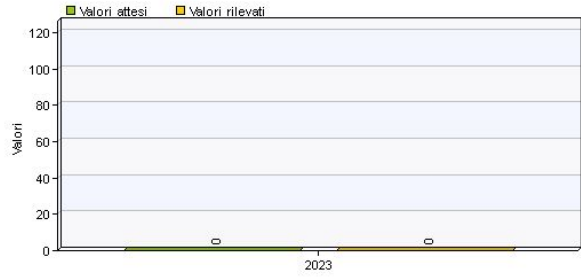
spesa per utenze, risc, elettr, acqua [€]

2023 atteso: - rilevato: - =-%



spesa tot. manutenzione

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Campello Gianni

ATTORD.4.2.2 Altre attività di raccordo tra servizio urbanistica, LL.PP., Tributi ed Anagrafe

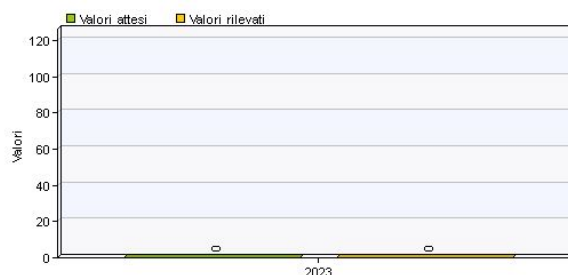
- Opere di urbanizzazione: istruttorie connesse con esami piani di lottizzazione di iniziativa privata, verifica piani segnaletica stradale, emissioni ordinanze, aggiornamento censimento aree pubbliche per successive gestioni.
- Rilascio autorizzazioni apertura accessi carrai su strade comunali
- Rilascio autorizzazioni insegne pubblicitarie
- Rilascio autorizzazione per competizioni ciclistiche
- Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali
- Autorizzazioni e ordinanze per lavori e/o manifestazioni
- Identificazione aree a fini IMU
- implementazione moduli sito informatico (numeri civici, aree IMU)
- Pareri richieste occupazioni suolo pubblico

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Gli Indicatori

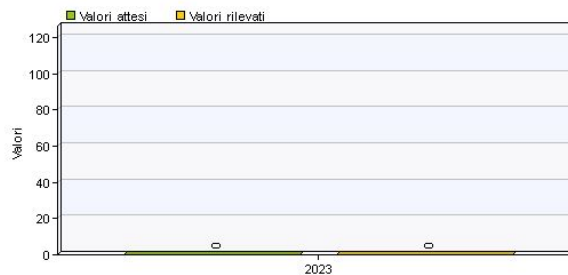
n. autorizzazioni rilasciate apertura accessi carrai su strade comunali

2023 atteso: - rilevato: - =-%



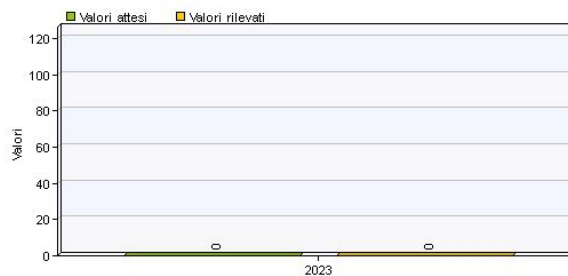
n. autorizzazioni rilasciate competizioni ciclistiche

2023 atteso: - rilevato: - =-%



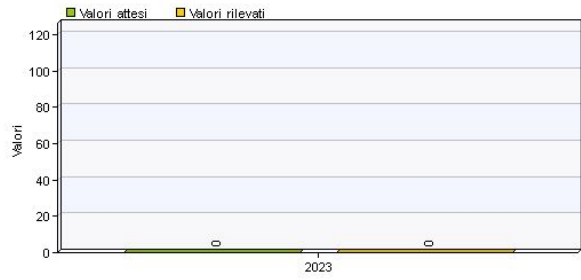
n. autorizzazioni rilasciate insegne pubblicitarie

2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali

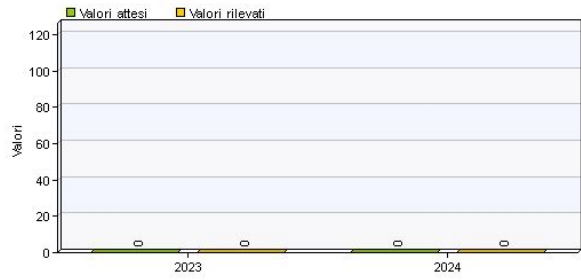
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. pareri rilasciati per occupazione aree comunali

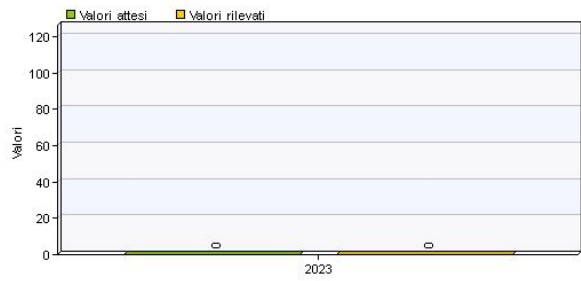
2023 atteso: - rilevato: - =-%

2024 atteso: - rilevato: - =-%



n. provvedimenti determinativi emessi

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.3 Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	6.2 - Potenziare la raccolta differenziata, riuso, riciclo, recupero e partecipare a bandi per il finanziamento di mezzi elettrici per il trasporto pubblico
Obiettivo strategico	6.2.1 - Introdurre la differenziazione nella raccolta tramite cestini e contenitori monitorati
Obiettivo operativo	

Monitorare e gestire in collaborazione con ETRA il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di garantire l'assenza di disservizi e di favorire la differenziazione dei rifiuti.

- gestione dei reclami e delle segnalazioni;
- gestione dei rapporti con ETRA e controllo del servizio
- asporto rifiuti abbandonati lungo strade e corsi d'acqua, trasporti presso Ecocentro
- spazzamento strade

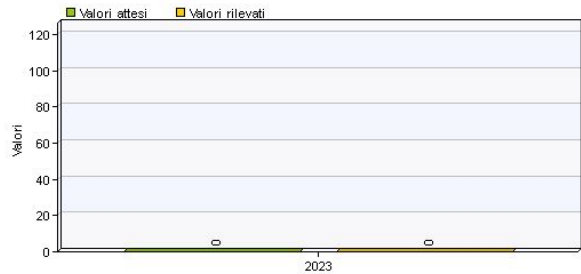
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100] • Pattaro Claudio [full-time 100] • Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

n. interventi svuotamento cestini dislocati sul territorio

Indicatore di PERFORMANCE

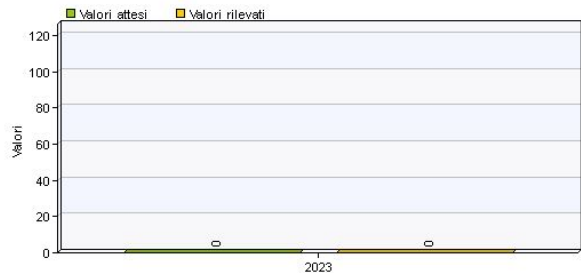
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. reclami sul servizio rifiuti

Indicatore di PERFORMANCE

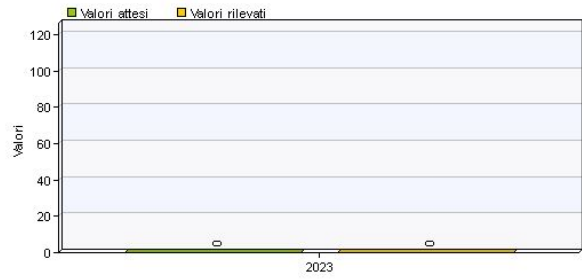
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. spazzamenti strade

Indicatore di PERFORMANCE

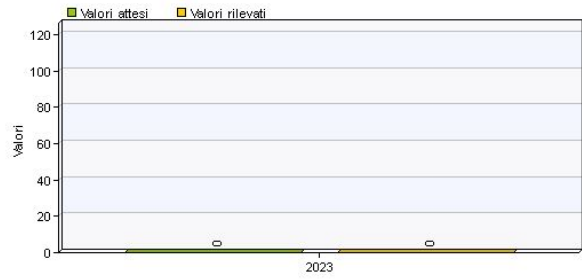
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. trasporti presso Ecocentro

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Campello Gianni

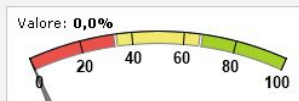
ATTORD.4.2.4 Garantire l'applicazione della L. 626/94

- Organizzazione visite mediche per i dipendenti, per il personale equiparabile ai dipendenti secondo il D. Lgs. 81/2008 (L.S.U., Volontari, ecc.) e gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti;
- Corsi formazione addetti antincendio, al pronto soccorso,
- Corsi movimentazione carichi;
- Corso di formazione ed informazione;
- Attività di miglioramento rischio stress lavoro-correlato dipendenti Comunali;
- Aggiornamento del Documento di Rischio se ritenuto necessario in virtù della normativa in vigore.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bucci Michele [full-time 100] • Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Completamento corsi	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Aggiornamento del Documento di Rischio	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Visite mediche periodiche	01/01/2023	31/12/2023			0

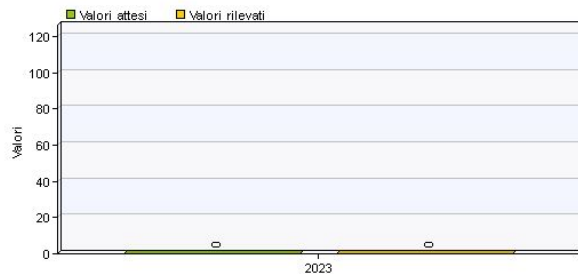
% di completamento media



Gli Indicatori

spesa per adempimenti D Lgs 81/2008 Piano di sicurezza

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.5 Collaborazione con Ufficio Federazione nelle attività di Protezione Civile

DUP

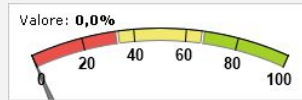
Indirizzo strategico 2 - PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA
Obiettivo strategico 2.3 - Protezione civile, iniziative di prossimità
Obiettivo operativo 2.3.3 - Formare i volontari e dotarli di strumenti per interventi di emergenza e pericolo

Pur essendo l'attività di Protezione Civile delegata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, il Comune può attingere a finanziamenti per il completamento della dotazione per il gruppo comunale e partecipare con la Federazione alle attività del gruppo comunale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Bucci Michele [full-time 100] Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Realizzazione esercitazioni e interventi di gestione emergenze	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Gestione ed eventuale aggiornamento Piano Protezione Civile	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Implementazione dotazione di mezzi e attrezzatura per la protezione civile	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

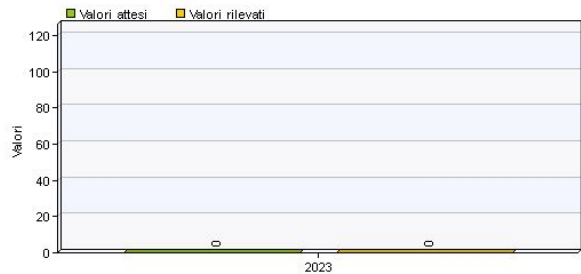


Gli Indicatori

n. di attività svolte (esercitazioni, presenze e collaborazioni nella gestione delle emergenze e in occasione di manifestazioni ed eventi)

Indicatore di PERFORMANCE

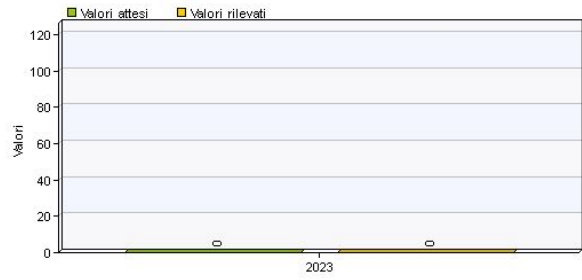
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. procedure di acquisto [Euro]

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.6 Miglioramento della tempistica di pagamento delle fatture del Settore

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. "Verifica e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018", è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Si prevede di provvedere alla liquidazione delle fatture, mediamente, due giorni prima della scadenza dei trenta giorni.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Campello Gianni [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/02/2023	31/12/2023			0
1. Definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni "lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

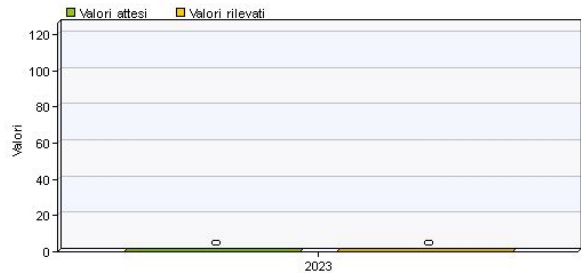


Gli Indicatori

giorni medi per liquidazione fatture

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.7 Segnaletica stradale

DUP 6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 6.4 - Tutela, cura e fruizione-valorizzazione dei luoghi
Obiettivo operativo 6.4.2 - Manutenzione programmata degli spazi pubblici

Garantire un efficace mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale. In particolare si provvederà al periodico ripristino della segnaletica verticale con messa in pristino di quella danneggiata e con segnalazione all'ufficio di quella che necessita di sostituzione. Relativamente alla segnaletica orizzontale, si provvederà all'esecuzione dei necessari interventi di rifacimento mediante l'attrezzatura disponibile, soprattutto per quanto riguarda gli attraversamenti pedonali e la segnaletica dei parcheggi.

OBIETTIVO STRATEGICO PER LUIGINO ZACCHELLO.

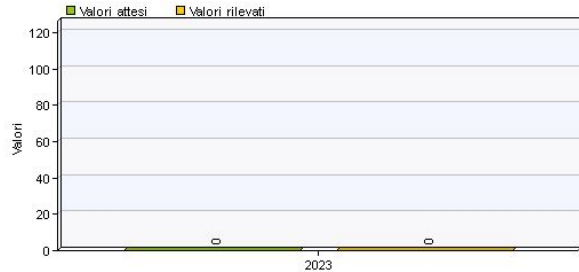
Risorse Umane • Zacchello Luigino [full-time 100]

Gli Indicatori

n. interventi eseguiti sulla segnaletica orizzontale

Indicatore di PERFORMANCE

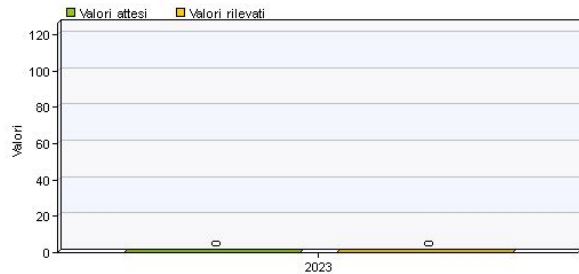
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. interventi eseguiti sulla segnaletica verticale

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Campello Gianni

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.8 Manutenzione e sfalcio del parco di Villa Baglioni e altre aree a verde pubblico

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo operativo 4.2.4 - Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco

Il Comune ha provveduto all'acquisto di un nuovo ed efficiente mezzo per lo sfalcio del verde. Si prevede pertanto di poter conseguire maggiore autonomia e miglioramento dei tempi di gestione delle aree a verde e in particolare dei periodici sfalci dell'erba, con miglioramento dell'ordine e del decoro di tale aree. In particolare le aree interessate riguardano il parco di Villa Baglioni e i principali parchi pubblici.

OBIETTIVO STRATEGICO PER CLAUDIO PATTARO.

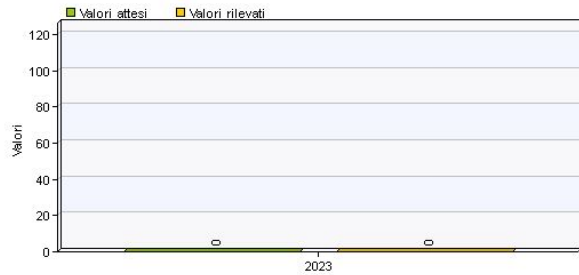
Risorse Umane • Pattaro Claudio [full-time 100]

Gli Indicatori

n. interventi di sfalcio del parco di Villa Baglioni

Indicatore di PERFORMANCE

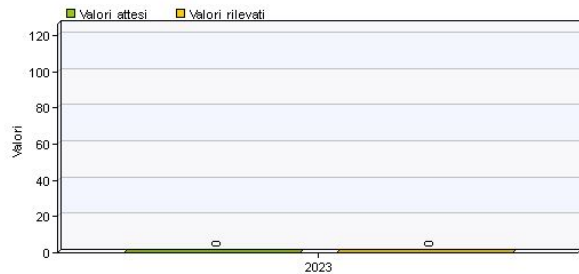
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. interventi eseguiti sui parchi pubblici

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 5.1 Demografici

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
• Caccin Mario		100.00%
• Ciliberti Leonardo		
<i>Note: ultimo giorno di servizio 30/09/2023</i>		
• Gasparini Catia		80.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana • OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti tramite il sistema CIEonLine 	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico • ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni • ATTORD.5.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

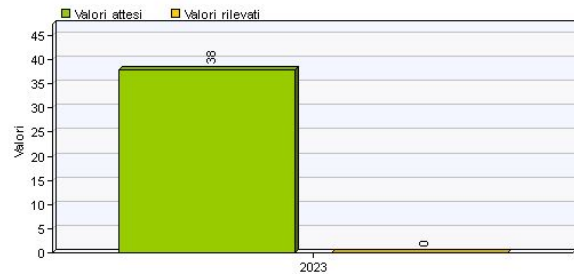
ATTORD.5.1.1 Attività di mantenimento del settore demografico

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario [full-time 100] • Gasparini Catia [full-time 100]

Gli Indicatori

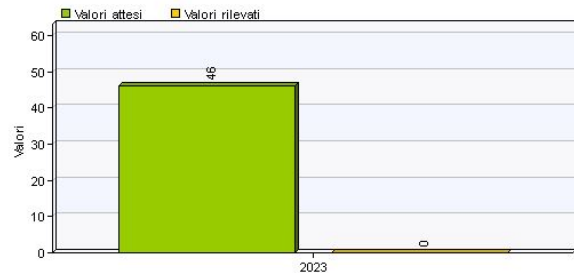
n. aggiornamenti permessi di soggiorno cittadini extracomunitari [n.]

2023 atteso: 38 rilevato: - ==-%



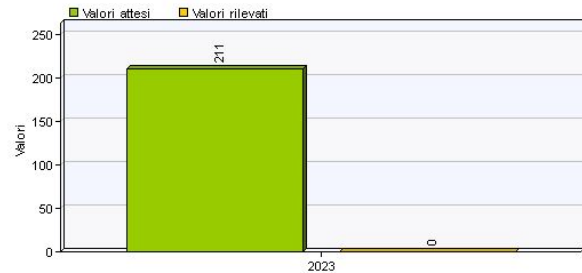
n. atti AIRE

2023 atteso: 46 rilevato: - ==-%



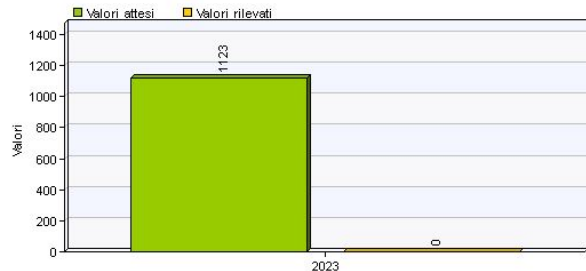
n. atti di stato civile [n]

2023 atteso: 211 rilevato: - ==-%



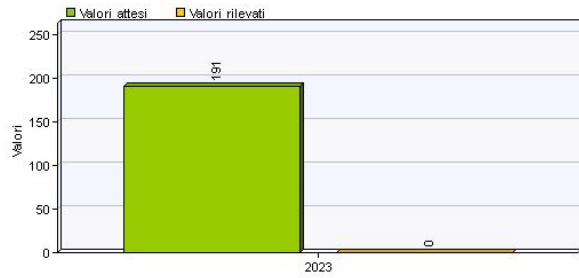
n. atti pubblicati

2023 atteso: 1.123 rilevato: - ==-%



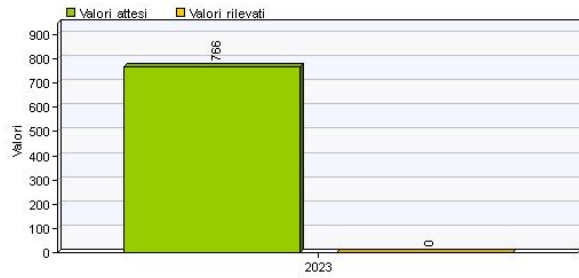
n. cancellazioni liste elettorali [n]

2023 atteso: 191 rilevato: - ==-%



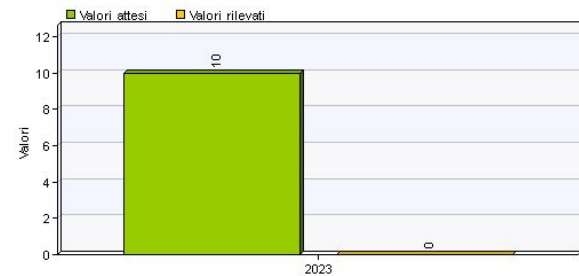
n. carte di identità elettroniche [n]

2023 atteso: 766 rilevato: - ==-%



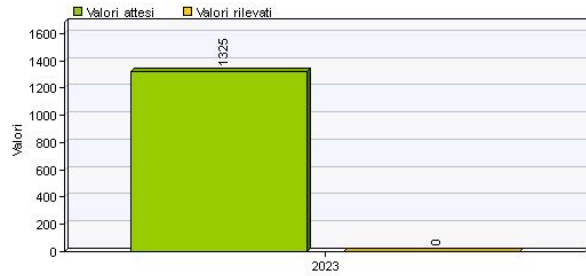
n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30/2007 [n]

2023 atteso: 10 rilevato: - ==-%



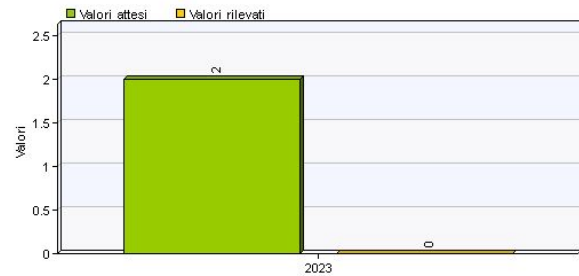
n. certificati rilasciati [n]

2023 atteso: 1.325 rilevato: - ==-%



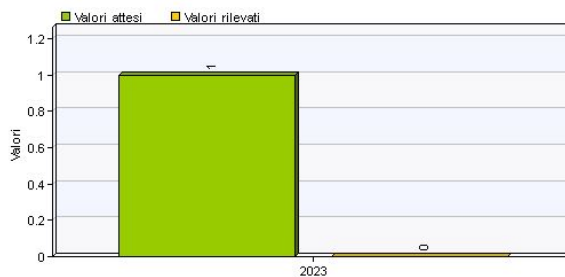
n. convenzioni

2023 atteso: 2 rilevato: - ==-%



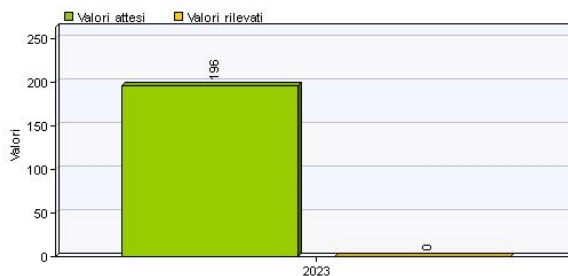
n. indagini svolte [n.]

2023 atteso: 1 rilevato: - =-%



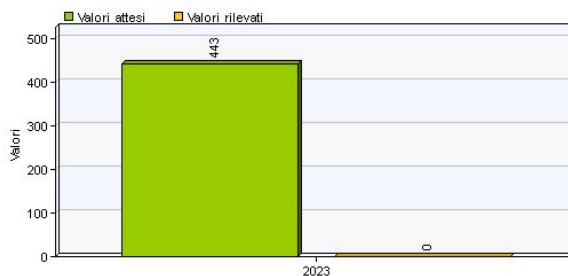
n. iscrizioni liste elettorali [n]

2023 atteso: 196 rilevato: - =-%



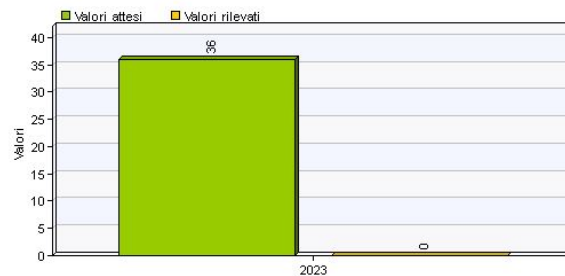
n. notifiche [n]

2023 atteso: 443 rilevato: - =-%



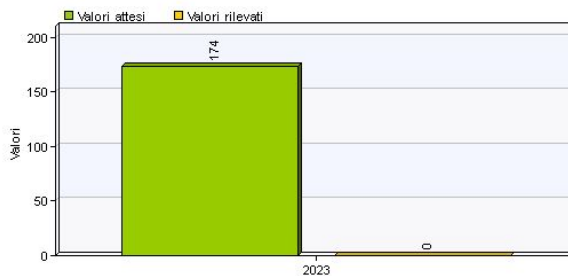
n. patrocini

2023 atteso: 36 rilevato: - =-%



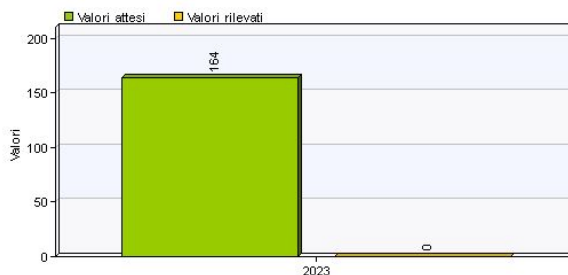
n. pratiche emigrazione [n]

2023 atteso: 174 rilevato: - =-%



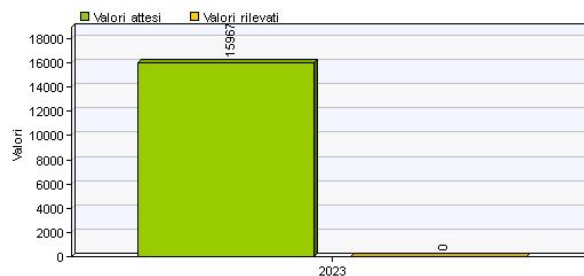
n. pratiche immigrazione [n]

2023 atteso: 164 rilevato: - ==-%



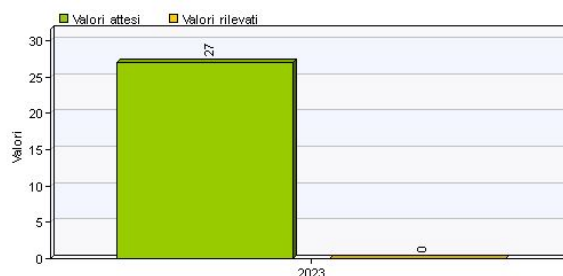
n. protocolli

2023 atteso: 15.967 rilevato: - ==-%



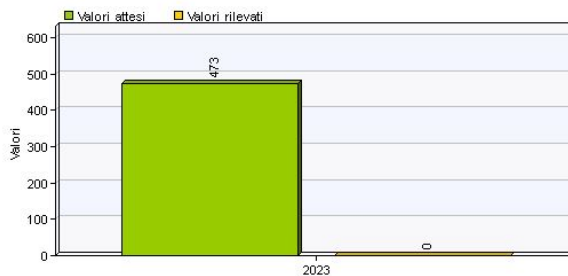
n. richieste contributi analizzate

2023 atteso: 27 rilevato: - ==-%



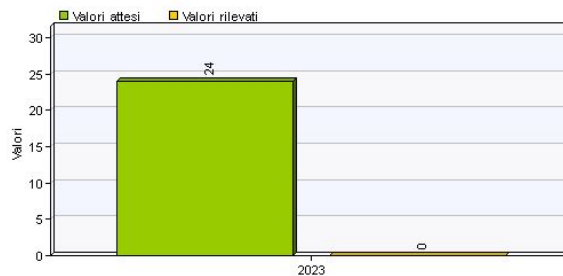
n. tessere elettorali rilasciate [n.]

2023 atteso: 473 rilevato: - ==-%



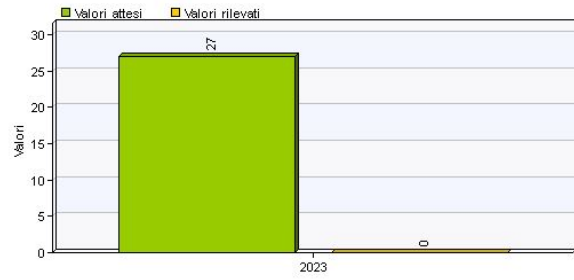
n. verbali correlati ad esumazioni ed estumulazioni

2023 atteso: 24 rilevato: - ==-%



n. verbali del responsabile dell'ufficio elettorale [n.]

2023 atteso: 27 rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

ATTORD.5.1.2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il D.lgs 14 marzo 2013 , n. 33 ha diposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Il presente progetto prevede l'ottemperanza degli obblighi di cui sopra, come da elenco allegato sb 1) alla delibera della Civit n. 71/2013 NOTE: Nuovo obiettivo stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 29 ottobre 2013, e ribadito dalla delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 e delibera n.1134 del 8 novembre 2017.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0111 - Altri servizi generali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario [full-time 100] • Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione					



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.1.3 Assicurare il servizio di gestione cimiteriale

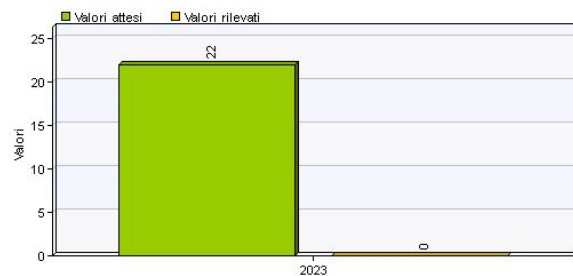
- verifica delle concessioni in scadenza
- determinazione del piano delle estumulazioni ed esumazioni
- assegnazione dei loculi cimiteriali, ossari e aree cimiteriali
- gestione del contratto di concessione con gli utenti
- rapporti con l'ASL per eventuali operazioni di polizia mortuaria
- comunicazione delle date dei funerali alla ditta a cui è stato affidato il servizio di esecuzione dei funerali, alla Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• Anagrafe• U.T.- lavori pubblici
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gasparini Catia [full-time 100]

Gli Indicatori

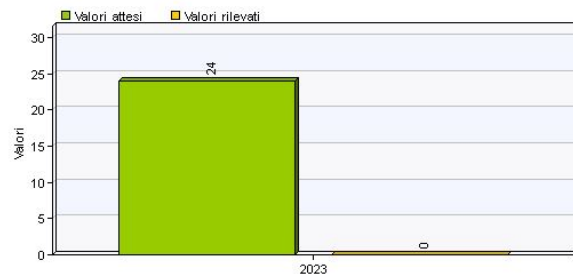
n.concessioni loculi rilasciate [n.]

2023 atteso: 22 rilevato: - ==-%



n.estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie [n.]

2023 atteso: 24 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazione loculi a scadenza trentennale nel cimitero di Zeminiana

DUP	6 - CURA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: L'AMBIENTE, LE ENERGIE, L'INNOVAZIONE PER IL BENESSERE DEI CITTADINI
Indirizzo strategico	6.6 - Interventi per la salvaguardia e sicurezza del patrimonio e del territorio e per la cura dei luoghi
Obiettivo strategico	6.6.4 - Piano annuale pluriennale delle manutenzioni ordinarie

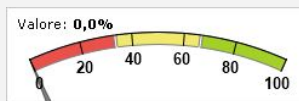
Evidenziato che le concessioni cimiteriali nel cimitero di Zeminiana, registrate tra gli anni 1980 e 1990 risultano scadute, si deve procedere all'estumulazione delle salme come previsto dalla normativa vigente.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Gasparini Catia.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Individuazione dei loculi a scadenza trentennale da liberare	01/01/2023	31/01/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Recupero dei contratti di concessione dei loculi e individuazione dei concessionari	01/02/2023	15/02/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Consegna a domicilio dell'informativa ai concessionari/familiari dei defunti individuati, per disporre sulla destinazione dei cadaveri dei congiunti	16/02/2023	28/02/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Controllo delle operazioni di estumulazione e registrazione delle operazioni eseguite	01/05/2023	30/05/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Impostazione, stampa e consegna della richiesta pagamento dei diritti cimiteriali ai concessionari tramite sistema PagoPA	01/06/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti tramite il sistema CIEonLine

I Comuni italiani sono diventati punti di raccolta e registrazione delle dichiarazioni di volontà sulla donazione di organi e tessuti dei cittadini maggiorenni al momento del rilascio o del rinnovo della carta di identità. Obiettivo è quello di fornire le corrette conoscenze sui temi della donazione e del trapianto, apprendere le modalità di raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà e rispondere ai dubbi più frequenti su questo servizio che vede al centro gli operatori degli uffici anagrafici.

L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per il dipendente Ciliberti Leonardo.

La fase 5 dell'obiettivo gestionale 5.1.5 costituisce oggetto di valutazione per il dipendente Caccin Mario.

AGGIORNAMENTO A DICEMBRE 2023:

La fase 5 dell'obiettivo gestionale 5.1.5 NON costituisce PIU' oggetto di valutazione per il dipendente Caccin Mario.

Viene eliminato l'obiettivo per Ciliberti Leonardo che dal mese di settembre 2023 non è più dipendente di questo Comune.

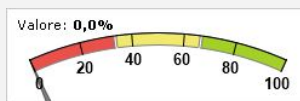
L'obiettivo gestionale 5.1.5. viene assegnato come PRIORITARIO alla Posizione Organizzativa Gasparini Catia, con eliminazione della fase n. 5 (che era assegnata a Caccin Mario).

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caccin Mario [full-time 100] • Ciliberti Leonardo [full-time 100] <i>ultimo giorno di servizio 30/09/2023</i> • Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Invio modulo di richiesta al CNT per l'abilitazione alla registrazione	18/12/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Compilazione scheda relativa al progetto da inviare al CNT relativa ai referenti del Comune e agli operatori allo sportello	18/12/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Informare i cittadini sulle procedure esistenti per esprimersi sulla donazione di organi e tessuti post mortem, con particolare riferimento alla possibilità di dichiarare il proprio volere al Comune in fase di emissione della CIE.	18/12/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA]	18/12/2023	31/12/2023			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
4. Pubblicazione di informativa e di brochures relative alla donazione di organi, nel sito internet del Comune.					
[NON INIZIATA]	01/09/2023	31/12/2023			0
5. ELIMINATO - Organizzazione della stampa e della distribuzione nel territorio comunale delle locandine per la divulgazione dell'attività					

% di completamento media



Centro di costo 5.2 Culturale

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Fort Antonella	
Risorse umane		% impiego
• Gasparini Catia		10.00%
• Perin Marco		70.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.2.4 Promozione turistica di Massanzago • OBGES.5.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contini di Zeminiana • OBGES.5.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento • OBGES.5.2.8 Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo peso: 1 • OBGES.5.2.9 Mostra fotografica temporanea "Tra laguna e risorgive" peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali • ATTORD.5.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali • ATTORD.5.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario • ATTORD.5.2.7 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali 	

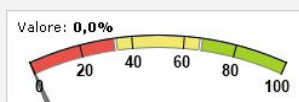
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.1 Piano generale delle manifestazioni culturali

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Altri uffici comunali • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale • Pro Loco • Provincia di Padova • Regione Veneto
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Epifania	01/01/2023	06/01/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Estateinsieme	15/05/2023	15/09/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Concerto di musica classica - Armonia di Vie	15/06/2023	30/11/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Natale Insieme	01/12/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 5. Giornata della Memoria	25/01/2023	01/03/2023			0
[NON INIZIATA] 6. Antica Festa del Fumo in Ca' Baglioni	06/10/2023	08/10/2023			0
[NON INIZIATA] 7. Settimana Rosa contro la violenza sulle donne	01/11/2023	30/11/2023			0
[NON INIZIATA] 8. Corsa dei Babbo Natale	01/12/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.2 Programmazione culturale con le Associazioni Territoriali

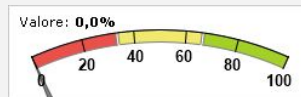
Programmazione culturale in collaborazione con le Associazioni territoriali culturali, curandone i rapporti mediante l'assegnazione di contributi, la stipula di Convenzioni e la concessione di patrocinii, con esclusione degli interventi strettamente connessi ai servizi sociali e alla persona.

L'erogazione dei contributi, in particolare per quelli straordinari, comporta la verifica della disponibilità finanziaria, l'ammissione della tipologia di contributo, la redazione di una delibera di Giunta e l'eventuale comunicazione di concessione.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gasparini Catia [full-time 100]• Perin Marco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Incontri con le Associazioni del territorio mediante il Tavolo delle Associazioni					

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

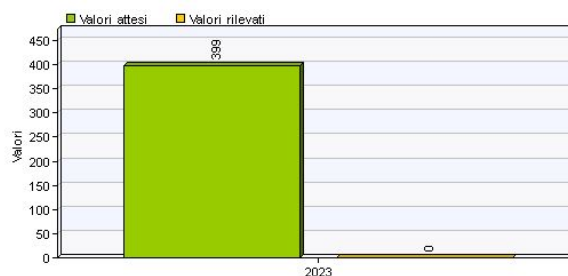
ATTORD.5.2.3 Garantire la regolarità del servizio bibliotecario

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

Gli Indicatori

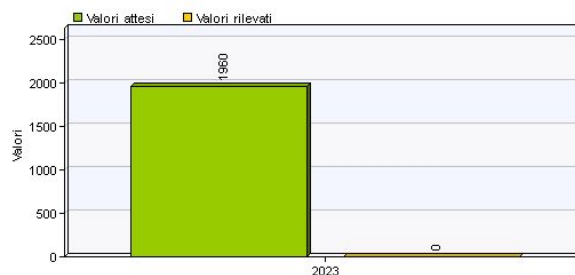
"n.nuovo materiale acquistato in un anno (libri,dvd,...)" [n]

2023 atteso: 399 rilevato: - =-%



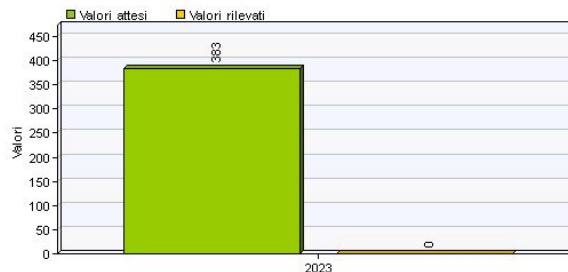
n. iscritti a fine anno

2023 atteso: 1.960 rilevato: - =-%



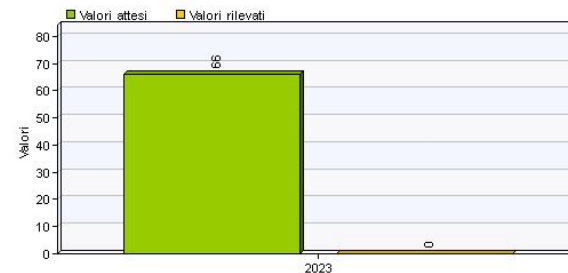
n. testi nuovi acquistati

2023 atteso: 383 rilevato: - =-%



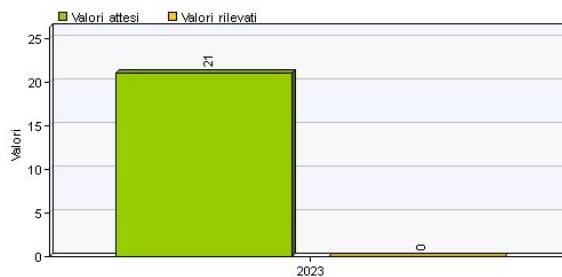
n.medio settimanale utenti biblioteca [n]

2023 atteso: 66 rilevato: - =-%



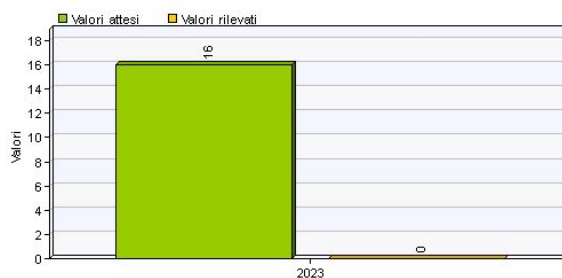
n.nuovi iscritti [n]

2023 atteso: 21 rilevato: - ==-%



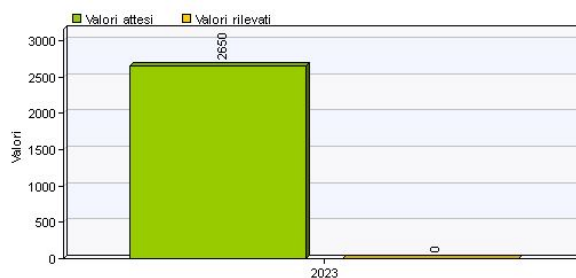
n.ore apertura biblioteca settimanali [n]

2023 atteso: 16 rilevato: - ==-%



n.prestiti [n]

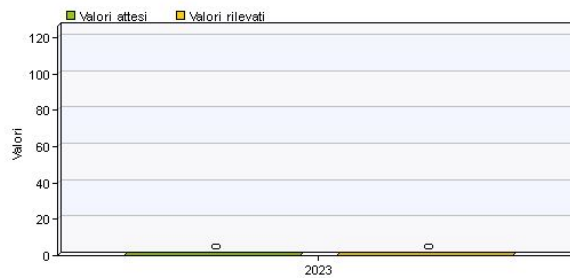
2023 atteso: 2.650 rilevato: - ==-%



n.utenti internet [n]

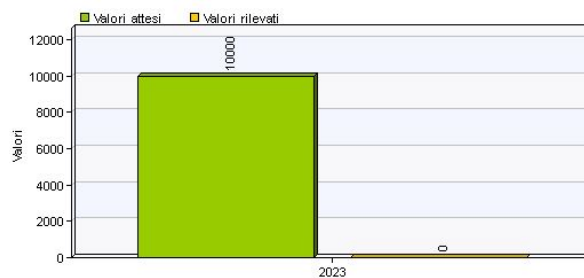
Note: Attualmente non esistono più postazioni internet dedicate all'utenza in Biblioteca Comunale

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12) [n]

2023 atteso: 10.000 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.4 Promozione turistica di Massanzago

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo

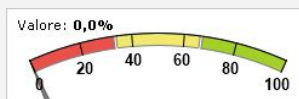
4.2.2 - Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali

L'ufficio è partecipe agli incontri di programmazione proposti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese in materia di turismo (sito internet Valle Agredo, pannello luminoso stradale), comunicazione degli eventi da inserire a portale e sui dépliant/locandine cumulative.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Priorità	Alta
Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni culturali, ricreative e sportive operanti sul territorio comunale
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini Catia [full-time 100] • Perin Marco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/09/2023	30/11/2023			0
1. Galà della Cultura e dello Sport del Camposampierese					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.5 Gestione Centro Aggregativo e Culturale G. Contin di Zeminiana

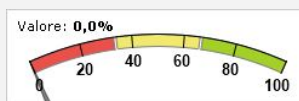
DUP

Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo 4.4.1 - Sostenere le attività proposte nel Centro Aggregativo G.Contin in Zeminiana

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Gestione rapporti con l'Associazione Gemini per il sostentamento delle attività proposte nella gestione del Centro Culturale	01/01/2023	31/08/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Valutazione con l'Amministrazione Comunale dei provvedimenti da adottare per la prosecuzione della gestione del Centro Culturale	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.6 Mantenere il sistema degli istituti culturali mediante la realizzazione di iniziative culturali e di intrattenimento

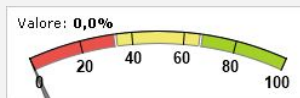
DUP

Indirizzo strategico 4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI
Obiettivo strategico 4.4 - Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità
Obiettivo operativo 4.4.4 - Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Progetto "Nati per Leggere"	01/02/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Mantenimento della Rete Bibliotecaria Alta Padovana Est (BiblioAPE)	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



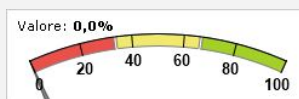
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gasparini Catia

ATTORD.5.2.7 Programmazione culturale con gli Istituti Scolastici locali

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Programmazione e realizzazione mattine culturali in collaborazione con gli istituti scolastici locali. Visite guidate alla biblioteca e lettura ad alta voce per i bambini della primaria.	01/01/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Programmazione e realizzazione di visite guidate per gli istituti scolastici locali presso i luoghi d'interesse storico artistico locale.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.2.8 Rete Luoghi del Tiepolo: di promozione culturale per la valorizzazione dei luoghi che custodiscono opere di Giambattista e Giandomenico Tiepolo

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA CULTURA, I SAPERI, LE RELAZIONI

Obiettivo strategico

4.2 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo operativo

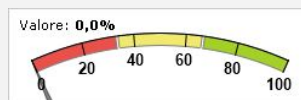
4.2.1 - Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida

La rete dei Luoghi dei Tiepolo nasce con l'obiettivo di riunire i luoghi che conservano le opere dei Tiepolo per valorizzare l'eredità artistica lasciata dagli artisti veneziani. Il progetto prevede la creazione di percorsi turistico culturali in Italia e in Europa con attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e sociale.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Celebrazioni di nascita di G.B. Tiepolo mediante evento culturale	01/03/2023	31/03/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Inaugurazione dei primi tre itinerari dei luoghi dei Tiepolo	01/01/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

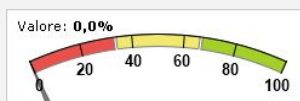
OBGES.5.2.9 Mostra fotografica temporanea "Tra laguna e risorgive"

Il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive propone una mostra fotografica temporanea esponendo le opere vincitrici di un concorso indetto dallo stesso Consorzio.

L'attività in questione sarà oggetto di valutazione per il dipendente Perin Marco.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Incontri e colloqui per la definizione del periodo di esposizione; tipo di allestimento. Curare la realizzazione dei pannelli espositivi.	01/01/2023	31/03/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Preparazione comunicazione (locandine) evento tramite canali ufficiali, info orari, mantenimento apertura della mostra, allestimento della mostra	01/04/2023	02/05/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Inaugurazione ufficiale della mostra , assistenza ai visitatori durante il periodo dell'esposizione	02/05/2023	20/05/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Disallestimento mostra	21/05/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 5.3 Polo I.C.T.

Centro di responsabilità 5 Demografico-Culturale

Responsabile	Gasparini Catia	
Referente politico	Scattolin Stefano	
Risorse umane		% impiego
• Gasparini Catia		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.1 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore • OBGES.5.3.2 Rilevazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle P.A. peso: 1 • OBGES.5.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026 peso: 1 • OBGES.5.3.4 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione peso: 1 • OBGES.5.3.5 Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche peso: 1 • OBGES.5.3.6 NUOVO - COLLEGAMENTI STREAMING PER CONSIGLI COMUNALI peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.1 Miglioramento della tempistica di pagamento fatture del Settore

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

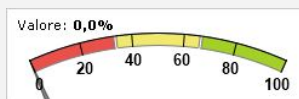
Viste le motivazioni dell'obiettivo gestionale del Settore Economico Finanziario 2.1.9. " Verifica e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della legge 145/2018, è opportuno procedere alla riorganizzazione delle procedure all'interno dell'ufficio finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/02/2023	31/12/2023			0
1. Definizione della tempistica per la conclusione dell'atto di liquidazione delle fatture					

Al fine di rispettare l'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, l'ufficio dovrà predisporre e concludere le liquidazioni delle fatture entro 3 giorni " lavorativi" dalla scadenza per permettere all'ufficio competente l'emissione del mandato di pagamento entro il termine dei 30 giorni dalla ricezione della fattura

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.2 Rilevazione sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle P.A.

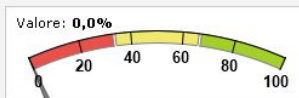
DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Dal mese di febbraio l'Ente è chiamato dall'ISTAT a partecipare alla rilevazione sulle tecnologie informatiche dell'Ente stesso.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Raccolta dei dati per la compilazione del questionario contenete le informazioni per la rilevazione	15/02/2023	31/05/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Inserimento dei dati di rilevazione nel questionario elettronico	25/05/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Finanziamenti PNRR per la transizione tecnologia. Raggiungimento obiettivi PA Digitale 2026

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il NextGenerationEU, è uno strumento finanziario pensato dall'Unione Europea per stimolare l'economia e una ripresa sostenibile. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, uno strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU.

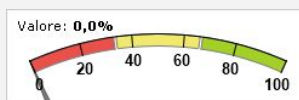
Il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Gasparini Catia.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Inserimento dei CUP entro 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità delle domande relative a: Misura 1.4.3. "Adozione APP IO" Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Cittadino informato e cittadino attivo" Misura 1.4.4. "SPI - CIE" Investimento 1.2 " Abilitazione al Cloud per le PA locali" Misura 1.3.1. " Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	01/01/2023	25/05/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Contrattualizzazione del fornitore ad avvenuta notifica PEC del finanziamento entri i termini previsti dal bando	26/02/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Completamento delle attività entro i giorni previsti dal bando	26/02/2023	31/12/2024			0
[NON INIZIATA] 4. Caricamento in piattaforma dei contratti e delle determine di affidamento/aggiudicazione.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.4 RINVIATO 2024 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PA Digitale 2026 - Pubblicazione sul sito internet del Comune delle fasi in esecuzione

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Il NextGenerationEU, è uno strumento finanziario pensato dall'Unione Europea per stimolare l'economia e una ripresa sostenibile. In questo contesto si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, uno strumento che traccia gli obiettivi, le riforme e gli investimenti che l'Italia intende realizzare grazie all'utilizzo dei fondi europei di Next Generation EU.

L'attività di cui al presente obiettivo costituisce oggetto di valutazione ai fini della performance individuale e dell'indennità di risultato della dipendente Gasparini Catia.

AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2023:

L'obiettivo gestionale 5.3.4 NON costituisce più oggetto di valutazione per la Posizione Organizzativa dipendente Gasparini Catia, ma viene rinviato all'anno 2024, per il carico di lavoro dovuto al trasferimento del dipendente Ciliberti Leonardo e all'assenza temporanea del dipendente Caccin Mario.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0108 - Statistica e sistemi informativi
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Impostazione della pagina internet nel sito comunale per la visualizzazione dei documenti relativi ai finanziamenti di PA Digitale 2026	01/06/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Inserimento nella pagina internet dedicata dell'informativa generale relativa a PA Digitale 2026	01/06/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 3. Impostazione delle pagine dedicate a ogni singola misura e finanziamento	01/06/2023	31/12/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Inserimento e monitoraggio dei provvedimenti relativi a PA Digitale 2026	01/06/2023	31/12/2023			0

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

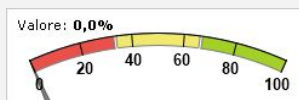
OBGES.5.3.5 Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche

Gli obiettivi della rilevazione sono:

- verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e la qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili
- aggiornare il quadro informativo strutturale acquisito con i pregressi censimenti delle istituzioni pubbliche
- acquisire informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA] 1. Compilazione modulo su link dedicato con i dati dell'incaricato al coordinamento	17/04/2023	09/05/2023			0
[NON INIZIATA] 2. Recupero dei dati identificativi delle unità istituzionali e delle unità locali in collaborazione con il personale degli uffici comunali	22/06/2022	01/10/2022			0
[NON INIZIATA] 3. Compilazione e monitoraggio dei modelli tramite la piattaforma	01/10/2023	20/10/2023			0
[NON INIZIATA] 4. Check ed invio definitivo del questionario on line	15/10/2023	20/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gasparini Catia

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.6 NUOVO - COLLEGAMENTI STREAMING PER CONSIGLI COMUNALI

DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE
Indirizzo strategico PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-
 comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

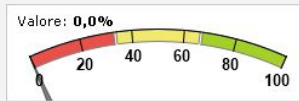
L'obiettivo gestionale costituisce oggetto di valutazione per il dipendente Caccin Mario.

Risorse Umane

- Caccin Mario [full-time 100]
- Gasparini Catia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/01/2023	31/12/2023			0
1. Predisposizione ed attivazione della diretta dello streaming in occasione dei Consigli Comunali					

% di completamento media



Centro di costo 6.1
OBIETTIVO PRIORITARIO - Anticorruzione

Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Rendere sempre più efficace la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia attraverso l'adeguamento del Piano Comunale sia con interventi formativi finalizzati ad incrementare la cultura della legalità. Aumentare la fiducia nell'istituzione da parte dei cittadini con la coerenza dei comportamenti di tutti gli operatori.

Predisporre il PTPCT 2023-2025 secondo le indicazioni del PNA 2022- Delibera ANAC n.7 del 17/01/2023 - AGGIORNAMENTO per implementazione della sezione 2 del PIAO, sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza in attuazione dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021 nonchè del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 - art. 3 comma 1.

Aggiornamento del codice di aggiornamento dei dipendenti del Comune di Massanzago secondo le linee guida ANAC n. 177 del 19/02/2020 e art. 54, comma 5, D.Lgs n.165 del 2001.

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]
---------------------	---

Referente politico	Scattolin Stefano
---------------------------	-------------------

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Peraro Paola

Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

Obiettivi gestionali	• OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
-----------------------------	--

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

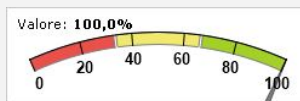
DUP 1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico
Obiettivo strategico 1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare-comunicare con i cittadini, associazioni, imprese

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Peraro Paola [full-time 100] Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. APPROVAZIONE PTPCT 2023	01/01/2023	31/05/2023	01/01/2023	30/03/2023	100

Delibera di Giunta 36 del 30/03/2023

% di completamento media



Centro di costo 6.2
OBIETTIVO PRIORITARIO - Atti normativi e controlli amministrativi
 Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi del comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali, sui contratti e sugli altri atti e provvedimenti amministrativi, nella fase successiva alla loro adozione. Individuazione delle carenze più comuni e significative degli atti amministrativi sia sotto il profilo formale che sostanziale. Realizzazione di azioni per il miglioramento della qualità in termini di comprensibilità esterna, superando dove possibile il linguaggio burocratico e di formazione sperimentale finalizzata a tale scopo.

Verrà inoltre intensificato il sistema dei controlli ai fini del PNRR.

In attuazione del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, coordinato con la Legge di conversione 06 agosto 2021 n.113, recante: " Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR..." si procederà alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art.6, secondo il Decreto Ministeriale n.132 del 36/2022 contenente le linee guida e il relativo Piano tipo.

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]
---------------------	---

Referente politico	Scattolin Stefano
---------------------------	-------------------

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Peraro Paola

Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

Obiettivi gestionali	• OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA peso: 1 CONTROLLI INTERNI ANNO 2023
-----------------------------	--

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

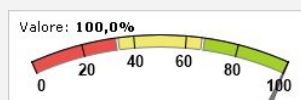
OBGES.6.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - SISTEMA CONTROLLI INTERNI ANNO 2023

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.8 - Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni

Collaborazione esterna [%]	1
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Peraro Paola [full-time 100] Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[COMPLETATA NEI TERMINI] 1. APPROVAZIONE PIANO CONTROLLI INTERNI ANNO 2023	01/01/2023	31/01/2023	01/01/2023	30/01/2023	100
<i>Delibera di Giunta n 15 del 30/01/2023</i>					
[COMPLETATA NEI TERMINI] 2. PREDISPOSIZIONE REPORT RIEPILOGATIVO 1° SEMESTRE 2023	01/10/2023	31/12/2023	01/10/2023	14/11/2023	100
<i>Prot. di invio lettera risultanze 13371 del 14/11/2023</i>					

% di completamento media



Centro di costo 6.3
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contrattazione decentrata. Accordo 2023 - 2025
 Centro di responsabilità 6 Segretario generale

Nel corso dell'esercizio 2023 si dovrà procedere alla stesura del nuovo Contratto Decentrato triennale 2023-2025 a seguito dell'approvazione del CCNL 16/11/2022, rivedendo gli istituti principali che costituiscono il Contratto Decentrato, la trasposizione delle categorie presenti nelle nuove aree professionali, l'individuazione del personale di elevata qualifica (EQ), previo confronto con le rappresentanze sindacali e sottoscrizione definitiva.

Responsabile	Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]
---------------------	---

Referente politico	Scattolin Stefano
---------------------------	-------------------

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Peraro Paola

Note: Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023

Obiettivi gestionali	• OBGES.6.3.1 Contratto decentrato integrativo 2023	peso: 1
-----------------------------	---	---------

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Peraro Paola [Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.6.3.1 Contratto decentrato integrativo 2023

DUP	1 - IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: L'ORGANIZZAZIONE PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Indirizzo strategico	PER IL BUON GOVERNO, L'EFFICIENZA E L'INNOVAZIONE
Obiettivo strategico	1.1 - Garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.1 - Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati

Classe	Sviluppo
---------------	----------

Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
------------------------------	----------------------

Priorità	Alta
-----------------	------

Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Peraro Paola [full-time 100] Responsabile dei Servizi Economico - Finanziario dal 01/12/2023 fino al 31/12/2023
----------------------	---

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
[NON INIZIATA]	01/04/2023	30/11/2023			0
1. Predisposizione e sottoscrizione contratto decentrato integrativo parte giuridica ed economica 2023					

% di completamento media

