



Comune di Neviano degli Arduini

Provincia di Parma

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

AGGIORNAMENTO

Triennio 2024 – 2026

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026	5

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

A tal fine, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-*bis* (Piano delle azioni concrete) e 60-*ter*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio)¹;

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Sempre ai sensi del citato D.P.R., è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato D.L. n. 80/2021, inoltre, è stato adottato il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132, con il quale sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo.

Infine, il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità, e la conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il presente PIAO rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione dell'Ente.

¹Tale adempimento non si applica più agli enti locali, ai sensi del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e), che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla lett. e), l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Neviano degli Arduini

Indirizzo: Piazza IV Novembre 1 - 43024 Neviano degli Arduini (PR)

Codice fiscale/Partita IVA: 00215930348

Sindaco: Devincenzi Raffaella

[Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Dott. Marco Arduini](#)

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3463

Telefono: 0521.843110_____

Sito internet: www.comune.neviano-degli-arduini.pr.it

E-mail: info.comune@comune.neviano-degli-arduini.pr.it

PEC: protocollo@postacert.comune.neviano-degli-arduini.pr.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2022 Link : <u>D.U.P. 2024-2026</u> <u>Link alla delibera</u>
Sottosezione di programmazione Performance	Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2024 Link: <u>P.e.g. 2024-2026</u> <u>https://nevianodegliarduini.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-p/-/papca/display/8425445?p_p_state=pop_up</u> PIANO UNICO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024/2026 Delibera di Giunta Unione Montana Appennino Parma Est n. 96 del 27.11.2023 avente ad oggetto: Piano Unico Triennale delle azioni positive 2024/2026 per l'Unione Montana Appennino Parma Est, Comune di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Monchio delle Corti, Palanzano e Tizzano Val Parma – Approvazione <u>link alla DELIBERA 96/2023</u>

Performance	In questa sottosezione sono riportati gli obiettivi connessi sia alla performance organizzativa dell'ente che quella dei vari settori in linea con quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione .
--------------------	---

SETTORE AMMINISTRATIVO

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CINZIA FORNARI
SETTORE	AMMINISTRATIVO
UFFICIO/SERVIZIO	SEGRETERIA
CODICE OBIETTIVO	N.1
MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	1- ORGANI ISTITUZIONALI
TITOLO OBIETTIVO	PARTECIPAZIONE BANDI PNRR PADIGITALE 2026 –PROGETTO PIAO E PIANO ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE	ISTRUTTORIA ISTANZE PER REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI PNRR PADIGITALE 2026 SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON VICESEGRETARIO RPCT PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. TEMPESTIVO E REGOLARE PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE AI SENSI DELLE VIGENTI NORME SULLA TRASPARENZA.- REDAZIONE ATTI RICOGNITIVI E APPROVAZIONE PIAO
PESO (IN CENTESIMI)	20/100
RISULTATI ATTESI	SEMPLIFICAZIONE, UNIFORMITÀ DELLE PROCEDURE – CONTRATTUALIZZAZIONE FINANZIAMENTI PNRR PADIGITALE 2026
CRITICITA' DEL PROGETTO	GLI ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA SONO LEGATI ALLA TRASMISSIONE DI TUTTI I DATI DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N	DESCRIZIONE	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attuazione interventi bandi Pnrr Padigitale 2026 – Atti - Monitoraggio e Rendicontazione sulla Piattaforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	AGGIORNAMENTO SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento periodico delle pubblicazioni in amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione, approvazione PIAO	X											X
5	Pubblicazione Piao su Amministrazione Trasparente	X											
6	Acquisizione Richieste Accesso - Agg.to Registro e pubbl.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	Attuazione interventi bandi Pnrr Padigitale 2026 – Atti - Monitoraggio e Rendicontazione sulla Piattaforma	X	X	X	X
2	Aggiornamento Sottosezione Piao : Rischi Corruttivi e Trasparenza	X	X	X	X
3	Aggiornamento sito web Sez. Amministrazione Trasparente	X	X	X	X
4	Predisposizione, approvazione PIAO	X		X	
5	Pubblicazione Piao su Amministrazione Trasparente	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	FONDI PNRR	ATTUAZIONE INTERVENTI BANDI PNRR PADIGITALE 2026 – ATTI - MONITORAGGIO – ASSERVAZIONE RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA	QUANTITATIVO	RICHIESTA EROGAZIONE FINANZIAMENTO MONITORAGGI IN BASE AI TEMPI DI ASSEVERAZIONE	MONITORAGGI
2	PIAO/PTPCP	AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE PIAO : RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	QUANTITATIVO	APPROVAZIONE CON ATTO DELIBERATIVO E PUBBLICAZIONE	APPROVAZIONE CON ATTO DELIBERATIVO E PUBBLICAZIONE
3	TRASPARENZA	AGGIORNAMENTO SITO WEB SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	QUANTITATIVO	VERIFICA TRASPARENZA – DELIBERE ANAC	VERIFICA TRASPARENZA – DELIBERE ANAC
4	PIAO	PREDISPOSIZIONE, APPROVAZIONE PIAO	QUANTITATIVO	ISTRUTTORIA E REDAZIONE PIAO	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE
5	ACCESSO	ACQUISIZIONE RICHIESTE ACCESSO - AGG.TO REGISTRO E PUBBL	QUANTITATIVO	AGGIORNAMENTO REGISTRO DEGLI ACCESSI	2 AGGIORNAMENTI SEMESTRALI

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 1 DIPENDENTE UFFICIO SEGRETARIA
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO SEGRETARIA + COLLEGAMENTI CON SITO – PIATTAFORMA ANAC
BUDGET ENTRATE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA
BUDGET USCITE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati.

Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE	RICHIESTA

TUTTI GLI UFFICI CHE DEVONO PROVVEDERE A PUBBLICARE DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	DURANTE TUTTO L'ANNO	TRASMISSIONE DATI
---	----------------------	-------------------

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CINZIA FORNARI
SETTORE	AMMINISTRATIVO
UFFICIO/SERVIZIO	POLIZIA AMMINISTRATIVA
CODICE OBIETTIVO	2
MISSIONE	03
PROGRAMMA	01
TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE NUOVO SPORTELLO SUAP
DESCRIZIONE	Attuazione nuovo sportello Suap e Attività Produttive Formazione e Aggiornamento Vademecum
PESO (IN CENTESIMI)	25/100
RISULTATI ATTESI	Funzionamento nuovo sportello Suap
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	Formazione personale dipendente	X	X	X	X								
2	Aggiornamento Vademecum				X								
3	Supporto alle Associazioni per la presentazione delle varie istanze e istruttoria pratiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Illustrazione normativa e Vademecum alle associazioni				X								

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2024/2025

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

N.	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	Aggiornamento Vademecum	X		X	
2	Supporto alle Associazioni per la presentazione delle varie istanze e istruttoria pratiche	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	NUOVO SUAP	FUNZIONAMENTO NUOVO UFF. SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE	QUANTITATIVO	SUPPORTO COSTANTE ALLE ASSOCIAZIONI E AGGIORNAMENTI O VADEMECUM	

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 1 DIPENDENTE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO + COLLEGAMENTI TELEMATICI ACCESSO UNITARIO -
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *	€ 1.000,00 (FORMAZIONE)

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
POLIZIA MUNICIPALE	DURANTE TUTTO L'ANNO	CONFRONTO PER ISTRUTTORIA PRATICHE

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CINZIA FORNARI
SETTORE	AMMINISTRATIVO
UFFICIO/SERVIZIO	SCUOLA
CODICE OBIETTIVO	N.3
MISSIONE	04. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	6. SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
TITOLO OBIETTIVO	APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA. MIGLIORARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO MENSA
DESCRIZIONE	CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE SERVIZI SCOLASTICI E APPLICAZIONE NUOVE NORME REGOLAMENTARI ATTUAZIONE DI N. 1 PROGETTO RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE MIGLIORIE OFFERTE DALLA DITTA APPALTATRICE PER L'APPALTO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA
PESO (IN CENTESIMI)	25/100
RISULTATI ATTESI	ATTUAZIONE DI N.1 PROGETTO EMISSIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI – RISCOSSIONE COATTIVA O SOSPENSIONE SERVIZI
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	Lug	Ago	SET	OTT	NOV	Dic
1	Attuazione di n. 1 progetto richiesto dall'Amministrazione nell'ambito delle migliorie offerte dalla Ditta Appaltatrice	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	Controllo posizioni debitorie servizi scolastici come previsto da Regolamento	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
3	Emissione solleciti di pagamento e notifica sospensione dei servizi scolastici	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	Attuazione di n. 1 progetto richiesto dall'Amministrazione nell'ambito delle migliorie offerte dalla Ditta	X	X	X	X

	Appaltatrice				
2	Controllo posizioni debitorie servizi scolastici come previsto da Regolamento	X	X	X	X
3	Emissione solleciti di pagamento e notifica sospensione dei servizi scolastici	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	IMPORTO	Solleciti di pagamento emessi	QUANTITATIVO		
				12.000,00	
2		Attuazione di un progetto	QUANTITATIVO	1 progetto per ogni ordine di scuola	

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 1 DIPENDENTE UFFICIO + N. 2 DIPENDENTI SERVIZIO MENSA + 1 MESSO PER NOTIFICHE SOSPENSIONI SERVIZI
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO TRIBUTI + COLLEGAMENTI TELEMATICI ENTRANEXT
BUDGET ENTRATE *	10.000,00
BUDGET USCITE *	////

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO
UFFICIO PROTOCOLLO	DURANTE TUTTO L'ANNO	SPEDIZIONE RACCOMANDATE
UFFICIO MESSI	DURANTE L'ANNO	NOTIFICHE

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CINZIA FORNARI
SETTORE	AMMINISTRATIVO
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI
CODICE OBIETTIVO	N.4
MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI CON SPORTELLO URP INIZIO FORMAZIONE NUOVO GESTIONALE “ HYPERSIC”
DESCRIZIONE	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI: FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE INIZIO FORMAZIONE PER NUOVO GESTIONALE APPLICATIVO
PESO (IN CENTESIMI)	30/100
RISULTATI ATTESI	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI CON SPORTELLO URP
CRITICITA' DEL PROGETTO	SI ATTENDE PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE GESTITA DALLA DITTA APKAPPA FORNITRICE DEL SOFTWARE

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N	DESCRIZIONE	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	FORMAZIONE NUOVA FIGURA INSERITA ALL'INTERNO DEL SETTORE COME UFF.ANAGRAFE-STATO CIVILE – URP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INTEGRATO A SPORTELLO URP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	INIZIO FORMAZIONE NUOVO GESTIONALE hypersic							X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma
FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	FORMAZIONE NUOVA FIGURA INSERITA ALL'INTERNO DEL SETTORE COME UFF.ANAGRAFE-STATO CIVILE - URP	X	X	X	X
2	GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INTEGRATO A SPORTELLO URP	X	X	X	X
3	INIZIO FORMAZIONE NUOVO GESTIONALE hypersic	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE A N. 5 INCONTRI FORMATIVI ANUSCA	QUANTITATIVO	N. 5 CORSI ON LINE ANUSCA ATTESTAZIONI	
	FUZIONAMENTO UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI	CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI CON UFF. URP	QUALITATIVO	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO	
	HYPERSIC APKAPPA	INIZIO FORMAZIONE	QUANTITATIVO	N. GIORNATE ATTESTATE DA APKAPPA	

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 2 DIPENDENTI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO URP E SERVIZI DEMOGRAFICI EGRETERIA + COLLEGAMENTI CON DIVERSI PORTALI + ANPR
BUDGET ENTRATE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA
BUDGET USCITE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati.

Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
TUTTI GLI UFFICI PER LE INFORMAZIONI LEGATE ALL'URP	DURANTE TUTTO L'ANNO	CONFRONTO CON TUTTI GLI UFFICI

SETTORE FINANZIARIO

SCHEMA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ROBERTA FERZINI
SETTORE	FINANZIARIO
UFFICIO/SERVIZIO	TRIBUTI
CODICE OBIETTIVO	N.1
MISSIONE	1
PROGRAMMA	4
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE
DESCRIZIONE	CONTROLLO POSIZIONI TRIBUTARIE IMU E TARI CHE PRESENTANO IRREGOLARITÀ CON CONSEGUENTE RECUPERO DI EVENTUALE EVASIONE ATTRAVERSO EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	emissione avvisi di accertamento per un totale di Euro 100.000,00 annui dal 1 gennaio al 31 dicembre
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	emissione avvisi di accertamento						X			X			X
2	SPEDIZIONE AVVISI ENTRO IL 31.12.2023						X			X			X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2024/2025

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	emissione avvisi di accertamento	X	X	X	X
2	SPEDIZIONE AVVISI ENTRO IL 31.12	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	IMPORTO	AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI	QUANTITATIVO		
				350.000,00	350.000,00

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 1 DIPENDENTE UFFICIO TRIBUTI + N. 1 ADDETTO PROTOCOLLO + N. 2 ADDETTI UFFICIO RAGONERIA
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO TRIBUTI + COLLEGAMENTI TELEMATICI SIATEL-SISTER- ANAGRAFE-SIT-AGENZIA TERRITORIO
BUDGET ENTRATE *	100.000,00
BUDGET USCITE *	////

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
UFFICIO PROTOCOLLO	DURANTE TUTTO L'ANNO	SPEDIZIONE RACCOMANDATE

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ROBERTA FERZINI
SETTORE	FINANZIARIO
UFFICIO/SERVIZIO	FINANZIARIO
CODICE OBIETTIVO	N.2
MISSIONE	1
PROGRAMMA	3
TITOLO OBIETTIVO	PCC-TEMPI PAGAMENTO –RIDUZIONE STOCK DEBITO- GESTIONE CASSA
DESCRIZIONE	MANTENERE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO RIDUZIONE STOCK DEBITO AL 31/12 RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE GESTIONE DELLA CASSA PER NON RICORRERE ALL'ANTICIPAZIONE DI CASSA
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI CON CADENZA MENSILE AL FINE DI AVERE I DATI ALLINEATI CON LA CONTABILITÀ RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO CON MEDIA INFERIORE AI 30 GGRIDUZIONE STOCK DEBITO AL 31/12 RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
CRITICITA' DEL PROGETTO	il rispetto dei tempi medi di pagamento e della riduzione del debito commerciale al 31 dicembre è condizionato dall'operato degli altri settori

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	AGGIORNAMENTO DATI PCC E CONFRONTO CONTABILITÀ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO			X			X			X			X
3	RIDUZIONE STOCK DEBITO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE									X			X
4	GESTIONE DI CASSA PER NON RICORRERE ALL'ANTICIPAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

N.	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	AGGIORNAMENTO DATI PCC E CONFRONTO CONTABILITÀ	X	X	X	X
2	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	X	X	X	X

3	RIDUZIONE STOCK DEBITO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	X	X	X	X
4	GESTIONE DI CASSA PER NON RICORRERE ALL'ANTICIPAZIONE	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

N.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	AGGIORNAMENTODATI PCC E CONFRONTO CONTABILITA'	AGGIORNAMENTO DATI PCC E CONFRONTO CONTABILITA'	QUANTITATIVO	DATI PCC allineati ai dati risultanti dalla contabilità al 31.12.2024	DATI PCC allineati ai dati risultanti dalla contabilità al 31.12.2024
	RISPETTO TEMPIMEDI DI PAGAMENTO	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	QUANTITATIVO	Tempi medi inferiori ai 30 giorni	Tempi medi inferiori ai 30 giorni
	RIDUZIONE STOCKDEBITO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	RIDUZIONE STOCK DEBITO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE almeno del 10%	QUANTITATIVO	Stock debito inferiore di almeno il 10% anno precedente	Stock debito inferiore di almeno il 10% anno precedente

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 3 DIPENDENTI UFFICIO RAGIONERIA
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO RAGIONERIA + COLLEGAMENTI TELEMATICI INPS-INAIL-AGENZIAENTRATE RISCOSSIONE-SIOPE-PORTALE RGS
BUDGET ENTRATE *	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA
BUDGET USCITE *	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI	DURANTE TUTTO L'ANNO	RESTITUZIONE DELLE FATTURE ALL'UFFICIO RAGIONERIA ENTRO TEMPI BREVI E COMUNQUE ENTRO 10 GG DAL RICEVIMENTO

N.B.:

Si richiama la circolare rgs n. 1 del 3.1.2024 la quale rimarca che l'indicatore del tempo medio di pagamento è di 30 giorni. Inoltre tale indicatore viene calcolato su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'importo delle fatture ricevute nell'anno 2024 e almeno pari al 95% dell'importo delle fatture ricevute nell'anno 2025.

Nel caso una fattura non fosse liquidabile deve esserne data immediata comunicazione scritta via mail alla ragioneria al fine di caricare nella Piattaforma crediti la sospensione dei termini,

In caso di inosservanza dei predetti adempimenti scatta inoltre l'obbligo dell'iscrizione in bilancio del fondo di garanzia debiti commerciali con percentuali diversificate a seconda dell'inadempimento con conseguente riduzione della capacità di spesa dell'Ente.

Infine sarà precluso l'accesso ai fondi PNRR.

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ROBERTA FERZINI
SETTORE	FINANZIARIO
UFFICIO/SERVIZIO	FINANZIARIO
CODICE OBIETTIVO	N.3
MISSIONE	1
PROGRAMMA	3
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE FONDI PNRR
DESCRIZIONE	SUPPORTARE LE ATTIVITÀ DEI SETTORI AL FINE DI GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE AI FINANZIAMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) IN LINEA CON LE PRIORITÀ E GLI OBIETTIVI DELLA STRATEGIA EUROPEA
PESO (IN CENTESIMI)	20/100
RISULTATI ATTESI	Ottenere finanziamenti su bandi PNRR e loro corretta gestione contabile
CRITICITA' DEL PROGETTO	Il risultato è correlato al corretto svolgimento dei diversi iter da parte dei vari settori che gestiscono i progetti

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dai singoli bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Collaborazione con i vari settori al fine di completare i processi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione contabile dei Fondi PNRR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dai singoli bandi	X	X	X	X
2	Collaborazione con i vari settori al fine di completare i processi	X	X	X	X
3	Gestione contabile dei Fondi PNRR e supporto nella rendicontazione	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	FONDI PNRR	Finanziamenti ottenuti e regolarmente rispettati i termini	QUANTITATIVO	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI
2	FONDI PNRR	Pagamenti entro le scadenze previste dai bandi	QUANTITATIVO	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 2 DIPENDENTI UFFICIO RAGIONERIA
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO RAGIONERIA + COLLEGAMENTI TELEMATICI INPS-INAIL-AGENZIAENTRATE RISCOSSIONE-SIOPE-MEF
BUDGET ENTRATE *	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA
BUDGET USCITE *	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati.

Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI DESTINATARI DI FONDI PNRR	DURANTE TUTTO L'ANNO	

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RAFFAELLA DEVINCENZI
SETTORE	SETTORE TECNICO
UFFICIO/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI
CODICE OBIETTIVO	N.1
MISSIONE	MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	6 - UFFICIO TECNICO
TITOLO OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO COMUNALE
DESCRIZIONE	A SEGUITO DI SOPRALLUOGHI TESI AD ACCERTARE LE CONDIZIONI DI CONSERVAZIONE DEGLI IMMOBILI, AL FINE DI PIANIFICARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE CHE SI RENDONO NECESSARI, SONO EMERSE ALCUNE CRITICITÀ IN ORDINE AGLI ASPETTI STRUTTURALI DI ALCUNI IMMOBILI E DI ALCUNI CIMITERI ; RIENTRA NELLE INTENZIONI DELL'AMM.NE ATTUARE PROGRESSIVAMENTE, ATTRAVERSO STANZIAMENTI ANNUALI, LA SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE VARIE STRUTTURE CIMITERIALI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	Consolidamento delle strutture e manutenzioni straordinarie
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	indagini propedeutiche alla progettazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	progettazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	autorizzazioni/permessi/consensi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	approvazione delle varie fasi progettuali e relativa validazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	affidamento lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	procedimenti ed atti conclusivi di chiusura lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2024/2025

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	indagini propedeutiche alla progettazione	X	X	X	X
2	progettazione	X	X	X	X
3	autorizzazioni/permessi/consensi	X	X	X	X
4	approvazione delle varie fasi progettuali e relativa validazione	X	X	X	X
5	affidamento lavori		X		X
6	esecuzione lavori		X		X
7	procedimenti ed atti conclusivi di chiusura lavori		X		X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	IMPORTO	Manutenzione straordinaria e consolidamenti immobili comunali e cimiteri	QUANTITATIVO	Almeno n. 2 interventi di manutenzione al patrimonio	

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE + N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART 110/267 N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 ESECUTORE CAT B 18 ORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO TRIBUTI + COLLEGAMENTI TELEMATICI AI VARI PORTALI
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *	

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
UFFICIO SEGRETERIA	DURANTE TUTTO L'ANNO	PREDISPOSIZIONE CONTRATTI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RAFFAELLA DEVINCENZI
SETTORE	SETTORE TECNICO
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO
CODICE OBIETTIVO	N.2
MISSIONE	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA	3
TITOLO OBIETTIVO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSI TRATTI DI STRADE COMUNALI PREVISTI NEL PIANO OO.PP. ANNO 2024
DESCRIZIONE	ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE INERENTI LA VIABILITÀ E LE INFRASTRUTTURE
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE COMPATIBILMENTE CON IL REPERIMENTO DEI MEZZI FINANZIARI CHE FINANZIANO LE SINGOLE OPERE
CRITICITA' DEL PROGETTO	il rispetto dei tempi medi di pagamento e della riduzione del debito commerciale al 31 dicembre è condizionato dall'operato degli altri settori

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NUMERO	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	INDAGINI/INCONTRI PUBBLICI/ECC/ PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PROGETTAZIONE ESECUTIVA - DEFINITIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	AUTORIZZAIONI/PERMESSI/ CONSENSI/CONFERENZE DEI SERVIZI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	EVENTUALI VARIANTI URBANISTICHE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	PROCEDURE ESPROPRIATIVE/PROCEDURE BONARIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	APPROVAZIONE DELLE VARIE FASI PROGETTUALI E RELATIVA VALIDAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	AFFIDAMENTO LAVORI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	ESECUZIONE LAVORI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026

1	INDAGINI/INCONTRI PUBBLICI/ECC/ PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	X	X	X	X
2	PROGETTAZIONE ESECUTIVA - DEFINITIVA	X	X	X	X
3	AUTORIZZAZIONI/PERMESSI/CONSUNSI/CONFERENZE DEI SERVIZI	X	X	X	X
4	EVENTUALI VARIANTI URBANISTICHE	X	X	X	X
5	PROCEDURE ESPROPRIATIVE/PROCEDURE BONARIE	X	X	X	X
6	APPROVAZIONE DELLE VARIE FASI PROGETTUALI E RELATIVA VALIDAZIONE	X	X	X	X
7	AFFIDAMENTO LAVORI	X	X	X	X
8	ESECUZIONE LAVORI	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI	ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELL'AMBITO DELLE OPERE PUBBLICHE INERENTI LA VIABILITÀ E LE INFRASTRUTTURE	QUANTITATIVO	FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2021 DI ALMENO N. 2 INTERVENTI	FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2021 DI ALMENO N. 2 INTERVENTI

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART 110/267 N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 ESECUTORE CAT B 18 ORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO TECNICO + COLLEGAMENTI TELEMATICI CON PORTALI
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *	

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
UFFICIO SEGRETERIA	DURANTE TUTTO L'ANNO	PREDISPOSIZIONE CONTRATTI O SCRITTURE PRIVATE

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RAFFAELLA DEVINCENZI
SETTORE	SETTORE TECNICO LL.PP
UFFICIO/SERVIZIO	SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO
CODICE OBIETTIVO	N.3
MISSIONE	TRASVERSALE
PROGRAMMA	3
TITOLO OBIETTIVO	PNRR BANDI ESECUZIONE OPERE FINANZIATE DAL PNRR
DESCRIZIONE	ESECUZIONE PROGETTI CANDIDATE DEL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) REALIZZAZIONE DELLE OPERE ENTRO LA TEMPSTICA PREVISTA DAL BANDO – CARICAMENTO MONITORAGGIO NEL PORTALE REGIS ENTRO IL 10 DI OGNI MESE E SECONDO ALTRE SCADENZE SE PREVISTE RENDICONTAZIONE SPESE ENTRO I TERMINI
PESO (IN CENTESIMI)	20/100
RISULTATI ATTESI	ISTRUTTORIA PROGETTI CANDIDATI L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI IN MATERIA DI MESSA IN SICUREZZA E/O RIFACIMENTO EDIFICI SCOLASTICI, MIGLIORAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA, NONCHÈ VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

NU ME RO	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	ISTRUTTORIA CANDIDATURE PRESENTATE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	MONITORAGGIO REGIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	RENDICONTAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	ISTRUTTORIA CANDIDATURE PRESENTATE	X	X	X	X
2	MONITORAGGIO REGIS	X	X	X	X
3	RENDICONTAZIONE	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	FONDI PNRR	CANDIDATURE FINANZIATE – ISTRUTTORIA E RISPETTO DEI TERMINI I	QUANTITATIVO	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI	MONITORAGGI MENSILI E SEMESTRALI

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE N. 1 + ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ART 110/267 N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 ESECUTORE CAT B 18 ORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO TECNICO + COLLEGAMENTI TELEMATICI A TUTTI I PORTALI
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *	

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati.

Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA
UFF RAGIONERIA UFF SEGRETERIA	DURANTE TUTTO L'ANNO	CONTABILITA' FINANZIAMENTI SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI – SCRITTURE PRIVATE

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BOTTI ENRICO
SETTORE	SPORTELLLO UNICO IMPRESE - URBANISTICA - EDILIZIA - ERP - AMBIENTE -
UFFICIO/SERVIZIO	1
CODICE OBIETTIVO	1
MISSIONE	08
PROGRAMMA	01
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE
DESCRIZIONE	GARANTIRE UNA PUNTUALE EVASIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTI EDILIZI ANCHE PER CONSENTIRE LA FRUIZIONE DEI BONUS FISCALI E VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI AUTORIZZATI
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	EVASIONE DI TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE RICEVUTE IN TEMPI BREVI. EVENTUALI RITARDI DA MOTIVARE CONTROLLO CORRETTO VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE
CRITICITA' DEL PROGETTO	

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N.	DESCRIZIONE	GE N	FEB	MA R	AP R	MA G	GI U	LU G	AG O	SE T	OT T	NO V	DI C
1	CONTROLLO PRATICHE RICEVUTE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	VERIFICA CONTRIBUTI CALCOLATI DAI TECNICI PROGETTISTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	SUPPORTO AI TECNICI E PROFESSIONISTI ESTERNI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2024/2025

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

N.	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	CONTROLLO PRATICHE RICEVUTE	X	X	X	X
2	VERIFICA CONTRIBUTI CALCOLATI DAI TECNICI PROGETTISTI	X	X	X	X
	SUPPORTO AI TECNICI E PROFESSIONISTI ESTERNI	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
--------	---------------	-------------	---------------------------	---------------------	--------------------

1	PRATICHE NON EVASE	MOTIVAZIONE DELLA NON EVASIONE	QUANTITATIVO		
2	TITOLI EDILIZI E PROCEDIMENTI	TITOLI EDILIZI RILASCIATI	NUMERO	60	60

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO -
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *)

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BOTTI ENRICO
SETTORE	EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO/SERVIZIO	SPORTELLINO UNICO IMPRESE – URBANISTICA – EDILIZIA – ERP – AMBIENTE
CODICE OBIETTIVO	N.2
MISSIONE	8
PROGRAMMA	1
TITOLO OBIETTIVO	VARIANTI URBANISTICHE E P.U.G.
DESCRIZIONE	APPORTARE MODIFICHE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALI IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE FINALIZZATE A DARE RISPOSTA ALLE RICHIESTE DELLA CITTADINANZA, DEGLI OPERATORI ECONOMICI E AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE. PROSECUZIONE PROCEDIMENTO DI REDAZIONE PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE
PESO (IN CENTESIMI)	40/100
RISULTATI ATTESI	APPROVARE SPECIFICHE VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI; APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI PUG INTERCOMUNALE PARTECIPAZIONE ALLE FASI DI REDAZIONE DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL PUG PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI CHE PRECEDONO LA FORMALE ASSUNZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE
CRITICITÀ DEL PROGETTO	REDAZIONE DI PIANO INTERCOMUNALE INSIEME AGLI ALTRI COMUNI DELL'UNIONE CHE SONO DOTATI DI STRUMENTI URBANISTICI MOLTO DIVERSIFICATI TRA LORO DAL PUNTO DI VISTA DEL TERRITORIO, DEI PROCESSI DI SVILUPPO, DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE ECC..

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N	DESCRIZIONE	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	Lug	Ago	SET	OTT	NOV	Dic
1	ACCOGLIMENTO DELLE SPECIFICHE RICHIESTE DI MODIFICHE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE CON REDAZIONE ADOZIONE E APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PSC E RUE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PARTECIPAZIONE ALLE FASI DI REDAZIONE DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL PUG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	ACCOGLIMENTO DELLE SPECIFICHE RICHIESTE DI MODIFICHE AGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE CON	X	X	X	X

	REDAZIONE ADOZIONE E APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PSC E RUE VARIANTE AL PSC e RUE				
2	PARTECIPAZIONE ALLE FASI DI REDAZIONE DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI IL PUG	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
1	NUMERO DI VARIANTI APPROVATE		QUANTITATIVO	N. 1	
2	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI PUG		QUANTITATIVO	N. 1	

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGRETTO	RESPONSABILE SETTORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO
BUDGET ENTRATE *	
BUDGET USCITE *	////

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati. Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO
UFFICIO TECNICO UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST – UFFICI TECNICI DEI COMUNI DELL'UNIONE		

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2024

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	BOTTI ENRICO
SETTORE	EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
UFFICIO/SERVIZIO	SPORTELLINO UNICO IMPRESE – URBANISTICA – EDILIZIA – ERP - AMBIENTE
CODICE OBIETTIVO	N.3
MISSIONE	8
PROGRAMMA	1
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE CONTROLLO DI TUTTI I TITOLI ABILITATIVI PRESENTATI
DESCRIZIONE	GARANTIRE UNA PUNTUALE ATTUAZIONE, CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI EDILIZI E DELLE TRASFORMAZIONI DEL TERRITORIO
PESO (IN CENTESIMI)	20/100
RISULTATI ATTESI	IL CONTROLLO DI TUTTI I TITOLI EDILIZI PRESENTATI CONSENTE L'OBIETTIVO DI RIDURRE DRASTICAMENTE I POSSIBILI E FREQUENTI CONTENZIOSI LEGALI ED IL RAGGIUNGIMENTO DI UNA MAGGIORE QUALITÀ EDILIZIA.
CRITICITA' DEL PROGETTO	GLI ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA SONO LEGATI ALLA TRASMISSIONE DI TUTTI I DATI DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER MESI ANNO 2024

N	DESCRIZIONE	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controllo titoli abilitativi (CILA - SCIA - PDC)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sopralloghi in materia di abusivismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* i mesi sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

FASI PROGETTUALI E TEMPI PER SEMESTRE ANNI 2025/2026

(IN QUANTO OBIETTIVI CONNESSI AL DUP CON VALENZA TRIENNALE)

NUMERO	DESCRIZIONE	I SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2025	I SEMESTRE 2026	II SEMESTRE 2026
1	Controllo titoli abilitativi (CILA - SCIA - PDC)	X	X	X	X
2	Sopralloghi in materia di abusivismo	X	X	X	X

* i semestri sono da barrare con la x al fine di verificare il cronoprogramma

OBIETTIVO 2024 INDICATORE MISURABILE

NUMERO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	NATURA DELL'INDICATORE	RISULTATO ATTESO	ANNO PRECEDENTE
--------	---------------	-------------	------------------------	------------------	-----------------

RISORSE NECESSARIE

TEAM PROGETTO	RESPONSABILE SETTORE
RISORSE STRUMENTALI	COMPUTER E DOTAZIONI STRUMENTALI UFFICIO

BUDGET ENTRATE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA
BUDGET USCITE	L'OBIETTIVO NON HA UNA MOVIMENTAZIONE FINANZIARIA

*inserire codice, descrizione, importo dei codici bilancio collegati.

Se l'obiettivo non ha rilevanza contabile inserire dicitura "non ha rilevanza contabile"

TRASVERSALITA' DEL PROGETTO

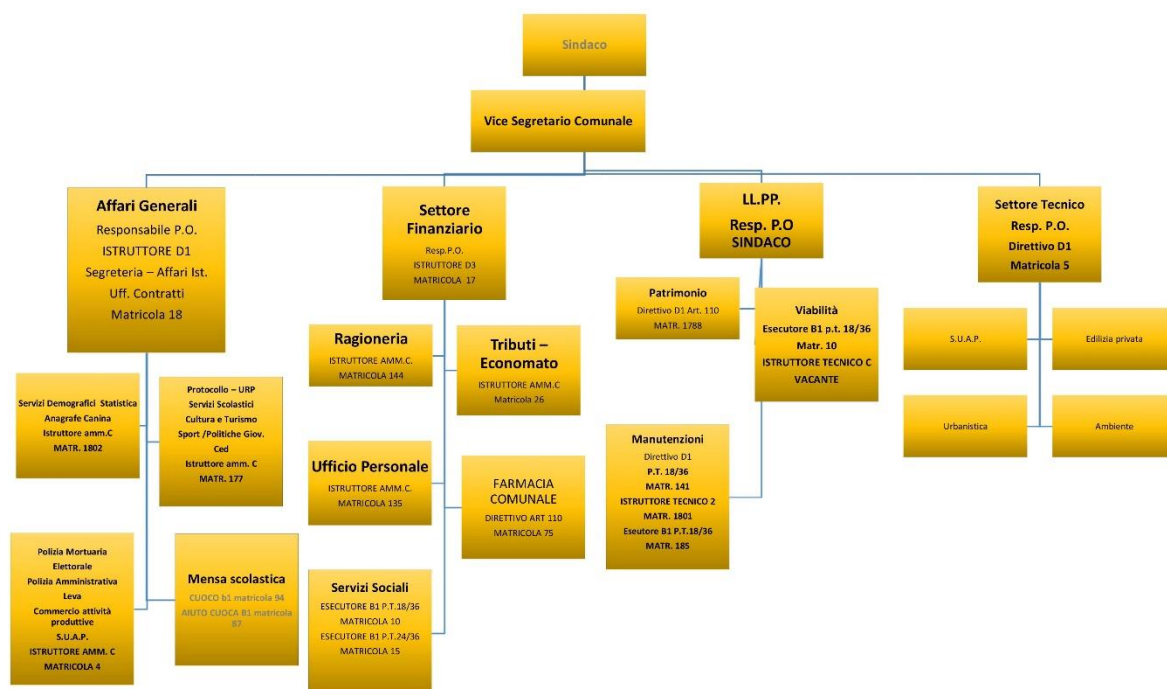
Se sono coinvolti altri settori o altri enti o soggetti esterni indicare:

UFFICIO INTERESSATO	PERIODO IN CUI EFFETTUARE COLLABORAZIONE	TIPO DI COLLABORAZIONE/RICHIESTA
UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	DURANTE TUTTO L'ANNO	

<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza R.P.C.T. Marco Arduini</p>	<p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – 2022-2024 stato confermato per il 2023 con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24.01.2023 e con l'approvazione del PIAO 2023-2025 e viene confermato nella presente sezione anche per il triennio 2024-2026, come previsto e consentito dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, 10 rubricato <i>Semplificazioni per le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti.</i></p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 19.01.2024 Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza – Conferma del piano 2022-2024 – Conferma della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2023-2025 LINK alla Delibera P.T.P.C.T. 2022-2024 LINK https://neviandegliarduini.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-p/-/papca/display/7654860?p_p_state=pop_up Allegati al PTPCT allegato a) Mappatura dei processi Allegato b) Analisi dei rischi – Allegato c) Individuazione e programmazione delle misure – Allegato d) Individuazione delle principali misure per aree di rischio Allegato e) Tabella obblighi di pubblicazione</p>
---	--

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2023



3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione e Capitale Umano	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui alla deliberazione di Giunta Unione Montana Appennino Parma est n. 36 del 29/04/2021
3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31.07.2023 LINK ALLA DELIBERA

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività eOrganizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.