

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

## P.I.A.O. 2024-2026

**Modalità semplificata ex art. 6, co. 6, D.L. n. 80/2021**

Versione 1 – <i>Versione definitiva approvata dal Consiglio Direttivo</i>	Delibera n. 137 del 29.01.2024
---	--------------------------------

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





## **PREMESSA**

Il Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO - è un documento unico di programmazione e governance ed è stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

I contenuti del PIAO sono definiti con il DPCM 132/2022, nel quale viene fornito uno schema semplificato di redazione per gli Enti con un numero di dipendenti inferiore a 50.

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia ha adottato lo schema semplificato, in quanto rientra negli Enti con un numero inferiore a 50 dipendenti per cui non vengono inserite all'interno del PIAO le seguenti sottosezioni:

- Sezione 2, nella parte "Valore pubblico" e "Performance"
- Sezione 4 relativa al "Monitoraggio"

Il presente PIAO è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 29.01.2024, con delibera n. 137/24 e pubblicato in formato digitale nella sezione Amministrazione Trasparente nel proprio sito istituzionale. L'aggiornamento del presente PIAO avrà cadenza annuale.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## Sezione I

### SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione</b>	Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia – O.P.I.
<b>Indirizzo</b>	Via Pierluigi da Palestrina n. 11
<b>Codice Fiscale</b>	94270640488
<b>Codice IPA</b>	ciifp
<b>Codice Univoco</b>	UFS5RA
<b>Tipologia</b>	Ente pubblico non economico
<b>Sito Istituzionale</b>	www.opifipt.com
<b>Indirizzo PEC</b>	firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it
<b>Indirizzo e-mail</b>	protocollo@opifipt.it

## Sezione II

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. 24 giugno 2022, nella presente sezione è presente solo la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

### RISCHI CORRUTTIVI

La presente sottosezione si compone di tre parti:

**Parte I** – Premesse e principi, sistema complessivo di gestione del rischio, obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza, soggetti coinvolti

**Parte II** – Analisi contesto esterno e interno, valutazione del rischio, trattamento del rischio, monitoraggio

**Parte III** – Trasparenza

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*



## Parte I

### Premesse e Principi

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia ha adottato, per il triennio 2023-2025, il presente Programma per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, che contiene gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione e di trasparenza, fissati dall'organo di indirizzo, ovvero il Consiglio Direttivo.

Il presente Programma descrive, inoltre, le misure organizzative predisposte per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, al fine di assicurare gli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni non solo ai propri professionisti, ma anche a tutti i cittadini. Nel rispetto della normativa vigente, l'Ordine si è dotato di un primo Programma anticorruzione a partire dal 2017/2019, in quanto negli anni precedenti i Collegi IPASVI di Firenze e Pistoia erano due enti separati e la costituzione del Collegio Interprovinciale IPASVI di Firenze e Pistoia è avvenuta nell'anno 2017, al fine di ottemperare agli obblighi previsti.

Il PIAO 2024-2026 è stato predisposto sulla base dell'attività di monitoraggio e controllo svolte dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – RPCT – nell'anno 2023.

Il Programma si conforma ai seguenti principi:

- 1. Coinvolgimenti dell'organo di indirizzo:** Il Consiglio Direttivo è parte attiva e integrante del processo di mappatura dei rischi e dell'individuazione degli obiettivi strategici fondamentale per l'attuazione delle misure preventive e di sensibilizzazione.
- 2. Prevalenza della sostanza sulla forma – Effettività:** Il processo di valutazione e gestione del rischio si basa sulle caratteristiche specifiche dell'Ente allo scopo di ridurre il livello di esposizione al rischio corruttivo.
- 3. Gradualità e selettività:** L'Ordine sviluppa la gestione del rischio attraverso un processo di analisi graduale del rischio, secondo criterio di priorità.
- 4. Benessere collettivo:** L'Ordine opera nella consapevolezza che la gestione del rischio persegue un aumento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento, primi fra tutti, i Professionisti iscritti all'Albo tenuto.

### Sistema di gestione del rischio corruttivo

La Governance dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia è costituita dal Consiglio Direttivo, quale organo amministrativo, la Commissione Albo Infermieri, la

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





Commissione Albo Infermieri Pediatrici, il Collegio Revisori dei Conti, quale organo deputato alla verifica del bilancio e l'Assemblea degli Iscritti, quale organo deputato all'approvazione dei bilanci. A latere di tali organi vi è la Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie -CCEPS- quale organo competente per i ricorsi in tema di Albo, i ricorsi elettorali e organo giurisdizionale disciplinare e, infine, il Ministero competente, con poteri di supervisione e Commissariamento. La figura di controllo prevalente sulla gestione del rischio corruttivo è il RPCT, mentre l'organo Direttivo è titolare di un controllo generalizzato sulla compliance alla normativa di anticorruzione. Il sistema di gestione del rischio corruttivo è riassunto nello schema qui riportato.

<b>IMPIANTO ANTICORRUZIONE</b>
<b>NOMINA RPCT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Predisposizione, popolamento e aggiornamento della sezione amministrazione trasparente</li><li>● Adozione tempestiva del PIAO</li><li>● Adozione di una programmazione di trasparenza e di prevenzione della corruzione</li><li>● Pubblicazione del PIAO nella Piattaforma ANAC</li><li>● Verifica situazioni di incompatibilità e inconferibilità in capo ai componenti del Consiglio Direttivo</li><li>● Adozione regolamento accessi e pubblicazione sul sito istituzionale</li></ul>
<b>CONTROLLI NEL CONTINUO (livello I e II)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e annessa griglia di rilevazione ANAC semestrale</li><li>● Approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e dell'Assemblea degli iscritti</li><li>● Predisposizione ed attuazione di un piano di controllo delle misure di prevenzione da parte del RPCT</li><li>● Scheda "monitoraggio" della Piattaforma di condivisione</li><li>● Relazione del RPCT (pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente)</li></ul>
<b>VIGILANZA ESTERNA (livello III)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ministero competente</li><li>● FNOPI</li><li>● Assemblea degli iscritti</li><li>● CCEPS</li><li>● ANAC</li></ul>

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





## Predisposizione del PIAO

Il presente PIAO è stato predisposto dal RPCT ed è stato approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 137/24 del 29.01/2024.

Il PIAO ha validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, fatte salve eventuali proroghe indicate da ANAC.

La sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza ha anch'essa validità triennale e salvo necessità di revisioni, come da regolamentazione in vigore, verrà aggiornata allo scadere del triennio con termine ultimo al 31 gennaio 2026.

## Pubblicazione del PIAO

Il presente PIAO viene pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Anti-Corruzione e nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza* (mediante link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione), sul sito istituzionale. Verrà, inoltre, resa nota l'approvazione del PIAO anche attraverso la sezione in evidenza nella Home page del sito istituzionale con link per raggiungere la sezione Amministrazione Trasparente ove è pubblicato.

L'OPI Interprovinciale Firenze Pistoia tramite il RPCT provvederà a trasmettere il PIAO all'interno del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza triennio 2024-2026

Il Consiglio Direttivo ha approvato nella seduta del 29/01/2024 gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione. Gli obiettivi strategici per l'anno 2024 sono riportati di seguito:

1. **Formazione:** Come già svolto negli anni precedenti il RPCT incentiva i membri dell'Organo Direttivo e i dipendenti a svolgere formazione in materia di anticorruzione. A tal fine è stato previsto un budget all'interno del bilancio spendibile per la formazione in materia. Il RPCT si impegnerà a valutare e proporre corsi di formazione rispetto all'offerta proposta e rispetto ai costi previsti dall'Ente.
2. **Whistleblowing:** Nel precedente PTPCT 2022-2024 era già prevista l'introduzione di un regolamento ad hoc al fine di definire una procedura univoca per l'invio delle segnalazioni di illeciti.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze

Tel. 055359866 - Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 - Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





È stata predisposta una procedura ad hoc e un Regolamento in un'apposita sezione dell'Home page del sito istituzionale.

**3. Digitalizzazione:** è stato nominato il Referente della Transazione Digitale (RTD) nella figura del Dr. Alessandro Cecchi Vicepresidente Commissione Albo Infermieri, con delibera n. 2077/2022 del 14 dicembre 2022. Con la nomina del RTD si dà impulso all'avvio del processo di implementazione della digitalizzazione.

Alla predisposizione del PIAO sono stati già promossi i seguenti cambiamenti:

- Attivazione dello sportello web sul sito istituzionale
- Aggiornamento delle modalità e sistema di pagamento pagoPA con il servizio di visura che permette di trasformare tutti gli avvisi di pagamento in formato digitale, tramite cui si può gestire in autonomia pagamento e ottenere la fattura immediatamente dopo il pagamento.
- Implementazione del sito con ingresso con SPID/CE
- Creazione apposita sezione con Piattaforma segnalazione illeciti

**4. Trasparenza:** A seguito della delibera di semplificazione n. 777/2021 di ANAC, l'Ordine effettuerà controlli specifici sui livelli di trasparenza nelle comunicazioni agli iscritti e a seconda dei riscontri ottenuti, verrà pianificato, se necessario, un innalzamento del livello di Trasparenza. Proprio a tal fine, verrà maggiormente utilizzato i canali social per le comunicazioni con gli Iscritti.

#### **Soggetti coinvolti nella predisposizione e nell'attuazione della programmazione anticorruzione e trasparenza per il triennio 2024-2026**

Il PIAO si fonda sull'attività dei seguenti soggetti:

- I Dipendenti e il Consiglio Direttivo dell'Ordine
- Il Collegio dei Revisori dei Conti
- La Commissione d'Albo Infermieri
- La Commissione d'Albo Infermieri Pediatrici
- I titolari di contratti per lavori, servizi e forniture
- I Collaboratori e Consulenti
- Gli stakeholders

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





### **Consiglio Direttivo**

Il Consiglio dell'Ordine approva il PIAO e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie, utili per l'attuazione. Il Consiglio dell'Ordine, inoltre, ha il dovere di un controllo generalizzato sulla compliance dell'Ente alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **RPCT**

Con delibera n. 375 del 07/07/2023 l'Ordine ha proceduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT) nella persona della Sig.ra Silvana Giambi, Funzionario dell'Ente.

Il RPCT svolge i compiti previsti dalla normativa di riferimento e in conformità alle disposizioni normative e regolamentari:

- possiede qualifiche e caratteristiche idonee allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività;
- non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate;
- dialoga costantemente con l'Organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo e continua a maturare esperienza attraverso formazione specifica sui temi trattati;
- presenta requisiti di integrità e di indipendenza.

Il RPCT quale membro dell'Ordine è vincolato al rispetto del Codice dei Dipendenti. Rispetto ai requisiti di integrità e compatibilità, con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione in tema di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

### **Dipendenti**

I Dipendenti dell'Ordine, compatibilmente con le proprie competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del PIAO con specifico riguardo alla parte di mappatura dei processi e dei rischi fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del PIAO, assumendo incarichi e compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili della Trasparenza.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*







## **OIV – Organismo Indipendente di valutazione**

Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 l'Ordine non è dotato di OIV.

I compiti dell'OIV relativamente all'attestazione degli obblighi di trasparenza vengono svolti direttamente dal RPCT.

## **Organo di Revisione**

L'Ordine si è dotato di un Collegio dei Revisori, nelle persone di:

Presidente Dr. Lapo Sassorossi, componenti effettivi: Dr.ssa Daniela Bonanni e Dr. Alessandro Pini. Componente supplente Dr. Guido Tommaso, per le attività relative alla verifica del bilancio. L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti e dettagliati nel presente programma.

## **RASA**

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine ha individuato nella figura della dipendente Elisabetta Trallori per i relativi adempimenti.

## **Data Protection Officer (DPO)**

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (e D.lgs. 196/2003), l'Ordine ha nominato il proprio DPO. Con la delibera n. 83 del 17/01/2023 è stata nominata la società Quality Management S.r.l.s.

Ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO, senza in alcun modo sostituirsi nel ruolo definito dalla norma per il RPCT, potrà supportare in via consulenziale il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti alla pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso.

## **Stakeholders**

Si segnala che in considerazione della propria natura di Ente Pubblico a base associativa, la categoria di stakeholders prevalente è quella costituita dagli Iscritti all'Albo.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## Parte II

### Sistema di gestione del rischio corruttivo

Nell'analisi della gestione del rischio, il presente Ordine ha deciso di descrivere e differenziare al meglio il contesto operativo, secondo un contesto esterno e un contesto interno, mediante un'analisi più approfondita dei processi.

Il processo di gestione del rischio prevede tre fasi:

1. analisi del contesto (esterno ed interno) in cui l'ente opera;
2. valutazione del rischio (identificazione, analisi, valutazione e ponderazione dei rischi);
3. trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e loro programmazione) cui si aggiungono una fase di monitoraggio delle misure e del sistema generale di gestione del rischio e una fase di consultazione e comunicazione con gli stakeholders.

Il processo di gestione del rischio viene condotto: sulla base l'Ordine le attività di adeguamento e compliance; sulla base dei risultati del monitoraggio svolto dal RPCT durante l'anno 2023. Il processo di gestione del rischio, con particolare riguardo alla fase di mappatura e analisi, viene rivisto e aggiornato con cadenza annuale in concomitanza della predisposizione del PIAO.

### FASE 1.

#### Contesto ESTERNO

##### ***Territorio***

L'estensione territoriale coincide con la provincia di Firenze: circa 987.260 abitanti in un'area di 3513,65 Km<sup>2</sup> con 42 Comuni e con la provincia di Pistoia: circa 289.107 abitanti in un'area di 964,12 Km<sup>2</sup> con 20 Comuni

L'economia è tradizionalmente forte nei settori: agricoltura, industria, turismo e vivaismo.

##### ***Criminalità***

Il territorio di riferimento è interessato da bassi fenomeni di criminalità e/o corruttivi.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

### **Stakeholder**

Il contesto esterno comporta una serie di rapporti istituzionali con altri soggetti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:

- Iscritti all'Albo della provincia di riferimento;
- Iscritti all'Albo della stessa professione ma di altre province;
- Ministero della Salute, quale Organo di vigilanza
- PPAA in particolare enti locali
- Università ed Enti di istruzione e ricerca
- Autorità Giudiziarie
- Altri Ordini e Collegi professionali della provincia e di altre province
- Organismi, Coordinamenti, Federazioni
- Provider di formazione autorizzati e non autorizzati
- Federazione Nazioni Ordini Professioni Infermieristiche (FNOPI)
- Cassa di previdenza (ENPAPI)
- Fornitori di beni quale materiale indispensabile per il regolare funzionamento dell'Ente
- Fornitori per l'esecuzione di lavori o manutenzioni su impianti, attrezzature, beni mobili o immobili
- Fornitori di servizi quali informatici, tecnici e di supporto alle attività ordinarie degli uffici
- Fornitori di servizi professionali quali consulenze in attivo (legale, fiscale e tecnica).

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## **Contesto INTERNO**

### ***Caratteristiche e specificità dell'ente***

L'Ordine delle professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia è un Ente Pubblico, non economico, a matrice associativa con le seguenti caratteristiche:

- è un organo di diritto pubblico con la finalità di tutelare gli interessi pubblici connessi con l'esercizio professionale;
- ha prevalentemente interessi di natura territoriale;
- è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare;
- è finanziato solo attraverso i contributi dei propri Iscritti;
- non è sottoposto al controllo contabile da parte della Corte dei Conti (la giurisdizione della Corte dei Conti è limitata a danni erariali commessi dai Componenti l'Ordine);
- controllo di bilancio da parte dell'Assemblea degli Iscritti;
- specificità derivanti dal D.l. 101/2010 e da D.lgs. 33/2013;
- la governance è affidata al Consiglio Direttivo, quale organo politico dell'Ente;
- assenza di potere decisionale in capo a Dipendenti;
- Missione istituzionale ex lege;
- è sottoposto al controllo del Ministero della Salute e della Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI);

### ***Organizzazione risorse umane***

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo. A supporto vi sono la Commissione di Albo, i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, ciascuno con le proprie competenze, nonché l'organo di revisione. Il Consiglio opera su mandato degli iscritti, che si riuniscono in Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo, consuntivo e variazioni.

### **Consiglio direttivo**

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 8 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021-2024, il quale elegge al proprio interno le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





<b>Presidente</b>	NUCCI DAVID
<b>Vice Presidente</b>	CAPOSCIUTTI BARBARA
<b>Segretario</b>	TROJA MADDALENA
<b>Tesoriere</b>	TRINCI MICHELE
<b>Consigliere</b>	GINORI EMANUELE
<b>Consigliere</b>	PISANESCHI SANDRA
<b>Consigliere</b>	REGOLI STEFANIA
<b>Consigliere</b>	ULLI MICHELA

I membri del Consiglio Direttivo non operano a titolo gratuito (come si evince dalla Deliberazione n.693 del 28/12/2020) e svolgono le attività previste dalla normativa di riferimento riunendosi di norma due volte per mese.

Le attività del Consiglio Direttivo sono regolate dal “*Regolamento disciplinante l’attività degli Organi dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*”.

I rimborsi relativi alle spese sostenute per lo svolgimento dell’attività come membro del Consiglio Direttivo sono regolati dal “*Regolamento interno per indennità di carica, gettoni di presenza e rimborsi spese Organi di gestione dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche Firenze Pistoia*”.

### **Dipendenti**

All’atto di predisposizione del presente PIAO, presso l’Ordine sono impiegati n. 3 dipendenti a tempo indeterminato, full time, di cui n.: 2 in fascia C4 e n.: 1 in fascia B. Ai dipendenti viene applicato il CCNL per il Personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici Non Economici.

I Dipendenti collaborano attivamente con il Consiglio Direttivo, ma non hanno in capo nessun processo decisionale.

I Dipendenti possono operare come RUP, previa verifica delle incompatibilità.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





### **Consulenti e Collaboratori:**

Il Consiglio Direttivo si avvale della collaborazione di consulenti e collaboratori al fine di garantire appropriatezza alle proprie attività gestionali e decisionali.

- Consulente Sistema Qualità
- Consulente Legale
- Consulente del Lavoro
- Consulente Commercialista
- Consulente sicurezza ambiente
- Consulente informatico
- DPO
- Medico Competente

### **Collegio dei Revisori**

L'operatività del Consiglio Direttivo è supportata dal Collegio dei Revisori, così costituito:

<b>Presidente</b>	SASSOROSSI	LAPO
<b>Membro Effettivo</b>	BONANNI	DANIELA
<b>Membro Effettivo</b>	PINI	ALESSANDRO
<b>Membro Supplente</b>	GUIDO	TOMMASO

### **Organigramma**

L'organigramma dell'Ordine prevede attualmente

- Assemblea degli Iscritti
- Consiglio Direttivo – poteri di direzione e amministrazione
- Collegio dei Revisori dei Conti

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





## **Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

- Commissione d'Albo Infermieri
- Commissione d'Albo Infermieri Pediatrici
- Segreteria Amministrativa
- RPCT/DPO

Le attività ricalcano la missione istituzionale dell'Ordine come individuata dall'art. 3 della Legge 3/2018. Ulteriori dettagli sono reperibili nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Ordine, nel tempo, ha proceduto a normare la propria attività attraverso atti di autoregolamentazione disponibili alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali:

### **Organizzazione economica**

L'Ordine forma la propria gestione economica sul contributo degli Iscritti (autofinanziamento) e pertanto il bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, è approvato dall'Assemblea degli Iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti.

L'Ordine persegue gli Iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e secondo quanto previsto dal "*Regolamento per la riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti all'Albo Ordine delle Professioni Infermieristiche Firenze Pistoia*".

Relativamente ai rapporti economici con la FNOPI, si segnala che l'Ordine versa alla Federazione Euro 17,00 per ciascun proprio iscritto al fine di contributo al sovvenzionamento della Federazione stessa.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

**OPI**

### ***Flussi informativi tra RPCT e Consiglio Direttivo/Dipendenti/Organo di revisione***

Il RPCT è al corrente dello svolgimento dei processi dell'Ente stesso.

#### ***Rapporti RPCT- dipendenti***

Relativamente ai rapporti tra RPCT e Dipendenti, si segnala che stante il Codice dei Dipendenti approvato questi sono tenuti a un dovere di collaborazione con il RPCT e a un dovere di segnalare situazioni atipiche potenzialmente idonee a generare rischi corruttivi o di mala gestione.

#### ***Rapporto RPCT- Organo di revisione***

Il RPCT collabora con l'Organo di Revisione per il monitoraggio delle spese e processi contabili.

### ***Attività dell'Ordine, aree di rischio***

La missione istituzionale dell'Ordine prevede i seguenti processi e le seguenti attività:

- tenuta, revisione e relativa pubblicazione dell'Albo;
- stabilire il contributo annuo dovuto dagli Iscritti per sostenere le spese di funzionamento;
- amministrazione dei proventi e redazione del Bilancio Preventivo e Consuntivo annuale;
- dare a richiesta parere sulle controversie professionali;
- vigilare sulla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine, reprimendo gli abusi e le mancanze di cui gli Iscritti si rendessero colpevoli nell'esercizio della professione;
- capacità di rappresentare la professione di riferimento;
- favorire l'obbligatoria formazione continua.

### ***Mappatura dei processi***

L'identificazione dei processi è stata effettuata secondo le indicazioni fornite dalla Delibera 777/2021 e dalla Delibera 831/2016 di ANAC ed è riportata nella tabella sottostante.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





<b>Processo</b>	<b>Attività</b>	<b>Responsabile</b>
<b>ACQUISIZIONE PROGRESSIONE PERSONALE</b>	Reclutamento per concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento	Consiglio Direttivo
	Progressioni di carriera: fasce retributive/ concorsi interni/ incarichi di coordinamento/ posizioni organizzative	Consiglio Direttivo (Piano del Fabbisogno di Personale)
	Conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza	Consiglio Direttivo (Regolamento contabilità)
<b>AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	Selezione del contraente (Affidamenti sottosoglia)	Consiglio Direttivo – RUP
<b>PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</b>	Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento, cancellazione e annotazione sanzioni disciplinari	Consiglio Direttivo CAI -CAIP
	Concessione patrocini, utilizzo loghi, pubblicità sanitaria	Consiglio Direttivo
	Rilascio certificazioni	Consiglio Direttivo
<b>FORMAZIONE CONTINUA PROFESSIONALE</b>	Formazione a beneficio degli iscritti organizzata secondo il sistema di educazione continua in medicina (ECM) nelle forme e sotto la vigilanza del Ministero della Salute	Consiglio Direttivo
<b>RILASCIO DI PARERI AI SENSI DELL'ART. 3, LETT. E) D.LGS CP 233/1946 COME MODIFICATO DALLA L.3/2018</b>	Su richiesta, interposizione nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o preli la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando conciliazione	Consiglio Direttivo
<b>INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI SU RICHIESTA DI TERZI</b>	Individuazione di un Consigliere dell'Ordine su richiesta di terzi per la partecipazione a commissioni d'esame, commissioni, gruppi di lavoro	Consiglio Direttivo CAI - CAIP
	Individuazione di infermiere professionista su richiesta di terzi	Consiglio Direttivo

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)



## FASE 2.

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio, intesa come stima del livello di esposizione, è un passaggio essenziale poiché consente di sviluppare un efficace sistema di trattamento, individuando i processi e le attività su cui concentrare l'attenzione e quindi trattare prioritariamente. L'Ordine utilizza una metodologia tarata sulla propria specificità che tiene conto, preliminarmente, del principio di proporzionalità, di sostenibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma.

#### Metodologia – Valutazione del rischio con approccio qualitativo per il regime ordinistico

L'approccio valutativo individuato nella predisposizione del presente programma è di tipo qualitativo ed è fondato su indicatori specifici e pertinenti al settore ordinistico. Il giudizio di rischiosità deriva dalla moltiplicazione tra i fattori della probabilità e dell'impatto di accadimento. Tali fattori sono stati "rivisitati" alla luce delle indicazioni del PNA e soprattutto alla luce del regime ordinistico.

#### Indicatori

Per giungere a stimare il livello del rischio, in coerenza con le indicazioni fornite dal PNA, sono stati considerati i seguenti indicatori:

- *Livello di interesse esterno*
- *Grado di discrezionalità del decisore*
- *Manifestazione di eventi corruttivi in passato sia con riguardo al processo esaminato sia con riguardo ai decisori*
- *Opacità nel processo decisionale, per mancanza di strumenti di trasparenza o di regolamentazione*
- *Esistenza e grado di attuazione delle misure di prevenzione*

La metodologia, i fattori abilitanti, la valutazione dei fattori abilitati, la valutazione qualitativa del rischio sono descritti e definiti nell'allegato 1 Valutazione del Rischio corruttivo che forma parte integrante e sostanziale del presente documento.

Il **valore del rischio di corruzione** viene calcolato come prodotto della probabilità di accadimento per l'impatto.

La **probabilità** di accadimento è valutata su elementi informativi di natura oggettiva e soggettiva, avuto riguardo al contesto interno ed esterno, ai soggetti coinvolti, alla frequenza e alla complessità del processo, alla sussistenza di un vantaggio o interesse.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)



L'**impatto** è valutato calcolando gli effetti che l'evento di corruzione produrrebbe con riguardo agli ambiti organizzativi, economici, sanzionatori e reputazionali.

### **Giudizio qualitativo sintetico di rischio**

Per la misurazione e la valutazione del livello di esposizione al rischio, si è scelto di privilegiare un'analisi di tipo qualitativa, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni. Per la misurazione è stata applicata una scala di misurazione ordinale del rischio:

- **Basso:** La probabilità di accadimento è rara e l'impatto economico, organizzativo e reputazionale genera effetti trascurabili o marginali. Non è richiesto nessun tipo di trattamento immediato
- **Medio:** L'accadimento dell'evento è probabile e l'impatto produce effetti minori e mitigabili. Il trattamento di questo rischio deve essere pianificato e finalizzato nel termine di 1 anno
- **Alto:** La probabilità di accadimento è alta o ricorrente. L'impatto genera effetti seri il cui trattamento deve essere contestuale. L'impatto reputazionale è prevalente sull'impatto organizzativo ed economico. Il trattamento deve essere immediato e definito nel termine di 6 mesi dall'individuazione.

Impatto Probabilità	Basso	Medio	Alto
Alto	Medio	Alto	Alto
Medio	Medio	Medio	Alto
Basso	Basso	Medio	Medio

### **Dati oggettivi di stima**

La valutazione di ciascun rischio deve essere condotta sotto il coordinamento del RPCT e si deve basare su dati ed informazioni oggettivi e riscontrabili.

Gli esiti della valutazione sono riportati nell'allegato 1, in coerenza con le indicazioni ricevute da

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

ANAC, e con la finalità di meglio assolvere alla fase della ponderazione, si segnala che nel caso in cui per un processo siano ipotizzabili più eventi rischiosi aventi un livello di rischio differente, si farà riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio.

### ***Ponderazione***

L'obiettivo della ponderazione del rischio è di *"agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento o le relative priorità di attuazione"*.

Le **azioni** da intraprendere sono riportate nell'allegato 1 nella sezione misure specifiche e sono state scelte al fine di ridurre l'esposizione dei processi/attività alla corruzione. La priorità di trattamento è direttamente proporzionale all'esposizione del rischio, partendo dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino a quelle con esposizione più contenuta.

Relativamente alle azioni da intraprendere:

- Nel caso di **rischio basso** l'Ordine decide di non adottare alcuna azione in quanto - considerato il concetto di rischio residuo - risulta che le misure di prevenzione già esistenti siano funzionanti e sufficienti.
- Nel caso di **rischio medio**, l'Ordine decide di operare una revisione delle misure già in essere per verificare la possibilità di irrobustirle entro il termine di un anno dall'adozione del presente programma.
- Nel caso di **rischio alto**, l'Ordine procede ad adottare misure di prevenzione nel termine di 6 mesi dall'adozione del presente programma.

Considerato quanto sopra, all'interno dell'allegato 1 è riportata la programmazione delle misure di prevenzione individuata per ciascun rischio indicando responsabile, termine di attuazione e termine di verifica. La ponderazione sarà immediatamente visibile mediante la colorazione e il termine di attuazione della misura sarà coerente con il livello di rischio assegnato.

La ponderazione è stata oggetto di valutazione da parte del Consiglio Direttivo ed è stata formalizzato come sopra indicato contestualmente alla programmazione delle misure di prevenzione.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





## Trattamento del rischio

### *Misure di prevenzione già in essere*

Le misure obbligatorie, stabilite dalla normativa vigente, risultano essere in atto; pertanto, con il presente Programma si intende descrivere al meglio le misure attuate ai fini di una maggiore trasparenza. L'intento è inoltre quello di adeguare la portata dei precetti normativi alla corrente organizzazione interna, nonché le misure di formazione, rotazione, pantouflage, whistleblowing e di autoregolamentazione, in considerazione alle indicazioni espresse dal DL 101/2013.

### *Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (Dipendenti, Consiglieri, Consulenti, Collaboratori)*

L'Ordine ritiene di fondamentale importanza assicurare l'etica e l'integrità dei soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'Ente stesso; pertanto, in considerazione dei principi di cui al D.Lgs. 165/2001, si dota delle seguenti misure che si applicano ai Dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri.

#### *a. Accesso e permanenza nell'incarico*

Stante l'art. 3, co. 1<sup>15</sup> della L.97/2001<sup>26</sup>, l'Ordine verifica la conformità alla norma da parte dei Dipendenti e tale verifica è rimessa al Consigliere Segretario che, con cadenza annuale, richiede ai propri Dipendenti una dichiarazione circa l'assenza di tali situazioni. La dichiarazione deve essere resa entro il 31 dicembre di ogni anno e viene raccolta e conservata dal Consigliere Segretario. Resta inteso che nella valutazione del trasferimento deve essere considerato il dimensionamento.

---

<sup>155</sup> Salva l'applicazione della sospensione dal servizio in conformità a quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, quando nei confronti di un Dipendente di Amministrazioni o di Enti Pubblici ovvero di Enti a prevalente partecipazione pubblica è disposto il giudizio per alcuni dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter ((, 319-quater)) e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383, l'Amministrazione di appartenenza lo trasferisce ad un ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento, mansioni e prospettive di carriera, a quelle svolte in precedenza. L'Amministrazione di appartenenza, in relazione alla propria organizzazione, può procedere al trasferimento di sede, o alla attribuzione di un incarico differente da quello già svolto dal Dipendente, in presenza di evidenti motivi di opportunità circa la permanenza del Dipendente nell'ufficio in considerazione del discredito che l'Amministrazione stessa può ricevere da tale permanenza

266. Lg 27 marzo 2001, n. 97 - Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei Dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





### ***b. Codice di comportamento specifico dei Dipendenti***

L'Ordine ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, oltre al Codice generale di comportamento in data 01 dicembre 2021 con Delibera n° 1298/2021.

Gli obblighi ivi definitivi si estendono a tutti i Collaboratori e Consulenti, nonché ai titolari di Organi di indirizzo in quanto compatibili.

Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di Organi di indirizzo, al Codice di comportamento specifico si aggiunge il Codice Deontologico.

Il controllo sul rispetto del Codice è rimesso al controllo del Consigliere Segretario e al RPCT.

Ogni violazione del Codice dovrà essere segnalata al RPCT, il quale porterà le eventuali segnalazioni all'attenzione del Consiglio Direttivo alla prima riunione utile dello stesso.

### ***c. Conflitto di interessi (Dipendente, Consigliere, Consulente)***

L'Ordine, al fine di prevenire problematiche legate al conflitto di interesse, ha adottato le seguenti misure:

- a) Accertamento di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013
  - Verifica di competenza del RPCT
- b) Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali
  - Verifica di competenza del Consigliere Segretario;
- c) Affidamento di incarichi a consulenti secondo le indicazioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001
  - Verifica di competenza del Consiglio Direttivo

L'Ordine prevede, inoltre, che:

- In caso di conferimento al Dipendente della nomina di RUP, il Consiglio acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse; la dichiarazione può essere tenuta agli atti del Consiglio.
- Con cadenza **biennale**, il Dipendente rilascia un aggiornamento di dichiarazione dell'insussistenza di conflitti di interesse; tale dichiarazione viene richiesta, acquisita e conservata dal Consigliere Segretario e dal RPCT
- Relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento,

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





nonché pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il RPCT provvederà al controllo delle dichiarazioni, in maniera randomizzata, mediante ricorso al Casellario Giudiziario.

- In caso di conferimento di incarichi di Consulenza e Collaborazione, il Consiglio Direttivo, attraverso il RUP e prima del perfezionamento dell'accordo, chiede al Consulente/Collaboratore la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e chiede al Consulente/Collaboratore di impegnarsi a comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il Consulente/Collaboratore è tenuto a fornire tale dichiarazione prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata.
- Con cadenza annuale il RPCT rinnova al Consiglio la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità e di inconferibilità.

#### ***d. Misure di Formazione obbligatoria di Dipendenti/Consiglieri/Collaboratori***

Il Consiglio incoraggia e sostiene economicamente la partecipazione a eventi formativi, dando incarico al RPCT di selezionare, per esso stesso, eventi da frequentare nel corso del triennio 2024-2026 e nel contempo suggerisce corsi di formazione in materia di anticorruzione per i membri del Consiglio con alto profilo (Presidente, Segretario e Tesoriere) e ai dipendenti.

#### ***e. Misure Rotazione Ordinaria***

Come previsto nel PNA, nei casi di amministrazioni di ridotte dimensioni e numero limitato di personale, la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi alle persone.

Pertanto, considerando le ridotte dimensioni dell'Ordine la *rotazione ordinaria del personale* non risulta praticabile.

#### ***f. Pantouflage***

L'Ente non ritiene di dotarsi di una misura di prevenzione del pantouflage, in quanto dall'analisi della governance che connota l'Ente nessun potere autoritativo o negoziale è attribuito ai dipendenti, essendo essi stessi in capo al Consiglio Direttivo.

#### ***g. Whistleblowing***

Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente dell'Ordine che segnala violazioni o

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire.

Nel triennio 2023-2025, l'Ordine si è conformato alla normativa di riferimento sul whistleblowing.

Nell'anno 2023, l'Ordine ha proceduto all'attuazione della procedura di segnalazione degli illeciti attraverso l'introduzione di un regolamento ad hoc.

#### ***h. Segnalazioni pervenute da terzi – misura ulteriore e specifica di trasparenza***

Relativamente alle segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da soggetti terzi diversi dai dipendenti, l'Ordine procede a trattare la segnalazione, comunque pervenuta e purché circostanziata, e richiede al RPCT una verifica circa la sussistenza di misure nell'area oggetto di segnalazione. A fine di facilitare il dialogo con gli stakeholders e con l'obiettivo di incrementare il livello di trasparenza.

#### ***i. Autoregolamentazione***

L'Ordine, al fine di meglio regolare e indirizzare la propria attività si è dotato di regolamenti e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale. Ad oggi risultano adottati i seguenti atti interni:

<b>Regolamento/Procedura</b>	<b>Delibera di adozione</b>	<b>Ambito regolamentazione</b>
<i>Regolamento attività Organi</i>	<i>Delibera 19/2017</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività politica dell'ente</i>
<i>Regolamento procedura disciplinare</i>	<i>Delibera 337/2020</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività etico-deontologica dell'ente</i>
<i>Regolamento procedure elettorali</i>	<i>Delibera FNOPI</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività politica dell'ente</i>
<i>Regolamento cancellazione iscritti morosi</i>	<i>Delibera 367/2021</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività di segreteria</i>
<i>Regolamento contabilità</i>	<i>Delibera 368/2021</i>	<i>Amministrazione dell'ente Contabilità dell'ente affidamenti</i>
<i>Regolamento rimborsi spese</i>	<i>Delibera 693/2020</i>	<i>Amministrazione dell'ente Contabilità dell'ente e regolamentazione spese</i>
<i>Regolamento iscrizione STP</i>	<i>Delibera 469/2020</i>	<i>Amministrazione dell'ente</i>

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





<i>Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023</i>	<i>Delibera 878/2021</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività di segreteria e gestione del personale</i>
<i>Codice di comportamento dei dipendenti</i>	<i>Delibera 1298/21</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività etico-deontologica dell'ente</i>
<i>Regolamento delle sedute in modalità telematica</i>	<i>Delibera 2005/22</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività politica dell'ente</i>
<i>Regolamento per la gestione degli esami per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana e della normativa che regola l'esercizio professionale in Italia</i>	<i>Delibera 2047/22</i>	<i>Amministrazione dell'ente Trasparenza e Anticorruzione</i>
<i>Regolamento per la rappresentanza opi nelle commissioni di esame finale dei corsi per operatore socio-sanitario e per operatore socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria</i>	<i>Delibera 1900/22</i>	<i>Amministrazione dell'ente Attività politica dell'ente</i>
<i>Regolamento in materia di accesso civico e accesso civico generalizzato</i>	<i>Delibera 737/2023</i>	<i>Amministrazione dell'ente Trasparenza e Anticorruzione</i>
<i>Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing)</i>	<i>Delibera 738/2023</i>	<i>Amministrazione dell'ente Trasparenza e Anticorruzione</i>
<i>Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi ex l.n. 241/1990</i>	<i>Delibera 662/2023</i>	<i>Amministrazione dell'ente Trasparenza e Anticorruzione</i>

### ***1. Flussi Informativi- Reportistica***

In aggiunta a quanto già indicato sui flussi di informazioni, rispetto ai flussi di informazioni tra il Consiglio dell'Ordine e il RPCT si segnala quanto segue:

- La relazione annuale del RPCT (ex art. 1, co. 14, L. n. 190/2012) insieme all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, lett. g), D.Lgs. 150/2009 prodotta parimenti dal RPCT in assenza di OIV, e la scheda di monitoraggio saranno portate all'attenzione del Consiglio Direttivo e vanno considerate come reportistica idonea a formare il convincimento del Consiglio sulla compliance dell'Ordine alla normativa di riferimento.
- il RPCT potrà procedere a rappresentare circostanze, accadimenti, necessità, suggerimenti direttamente durante le adunanze del Consiglio Direttivo. A tale scopo, verrà aggiunta nell'Ordine del Giorno delle sedute di Consiglio la voce "Aggiornamento Anticorruzione e Trasparenza".

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*



## FASE 2.

### MONITORAGGIO E CONTROLLI

Il PIAO è un documento di programmazione: a esso deve seguire un adeguato monitoraggio e controllo della corretta e continua attuazione delle misure attuate.

Il monitoraggio consiste nella verifica dell'osservanza delle misure di prevenzione e gestione del rischio da parte dell'Ordine ed è a carico del RPCT, il quale svolge:

1. Controlli rispetto alle misure di prevenzione programmate (Attuazione ed efficacia)
2. Controlli finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale del RPCT
3. Controlli svolti in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza.

Relativamente ai controlli di cui al punto 1 e 2, il RPCT svolge il monitoraggio utilizzando il programma di monitoraggio previsto nello stesso Registro Gestione del rischio e nel paragrafo Obblighi di trasparenza, fornendone reportistica così come indicata nella descrizione dei flussi informativi.

Relativamente ai controlli utili per la predisposizione della Relazione annuale, si segnala che successivamente alla condivisione del PIAO con ANAC mediante la Piattaforma, il RPCT fruirà della sezione monitoraggio utile per verificare il livello di adeguamento e la conformità del proprio Ordine.

All'esito della compilazione della Scheda Monitoraggio, il RPCT potrà beneficiare della produzione in automatico della Relazione annuale del RPCT.

Tale Relazione una volta finalizzata deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione altri contenuti; parimenti deve essere sottoposta dal RPCT al Consiglio Direttivo per condivisione.

Si segnala che la Relazione annuale è atto proprio del RPCT e non richiede l'approvazione dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo.

Relativamente ai controlli di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate dal Regolatore, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente.

Relativamente alle modalità di controllo osservate dal RPCT per tale controllo, gli indicatori

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

utilizzabili in relazione alla qualità delle informazioni sono:

- il contenuto (ovvero la presenza di tutte le informazioni necessarie)
- la tempestività (ovvero la produzione/pubblicazione delle informazioni nei tempi previsti)
- l'accuratezza (ovvero l'esattezza dell'informazione)
- l'accessibilità (ovvero la possibilità per gli interessati di ottenere facilmente le informazioni nel formato previsto dalla norma).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'Ente, si segnala il controllo contabile ad opera del Collegio dei Revisori e l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea.

Con riguardo, infine, al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che Il RPCT produrrà una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'Organo di indirizzo, indicando se il sistema generale di gestione del rischio appare idoneo, non idoneo o migliorabile.

In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV, il riesame coinvolge il Consiglio e il RPCT.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*



## Parte III

### TRASPARENZA

La Trasparenza è **intesa come accessibilità totale dei dati e documenti** detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di **tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa** e favorire **forme di controllo** sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (Art. 1.co.1 D.lgs. 33/2013).

Gli obblighi di pubblicazione si assolvono mediante la predisposizione della sezione <<Amministrazione Trasparente>> sul sito istituzionale dell'ente, secondo la struttura fornita da ANAC con la delibera 1310/2016.

La Sezione Trasparenza è impostata come **atto organizzativo** fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati e dei documenti dell'amministrazione.

L'Ordine attua gli obblighi di pubblicità previsti dal D.lgs. n. 33/2013 mediante:

- la predisposizione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente
- la gestione tempestiva del diritto di accesso agli stakeholder
- la condivisione delle attività, organizzazione, iniziative durante l'Assemblea degli Iscritti.

#### ***Criterio della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente***

La struttura e il popolamento della Sezione Amministrazione Trasparente si conformerà alla struttura definita dall'allegato 2 della Delibera ANAC 777/2021.

L'Ordine conduce la propria valutazione sulla compatibilità e applicabilità degli obblighi di trasparenza basandosi sui seguenti elementi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'Ente, organizzazione;
- normativa regolante gli Ordini Professionali;
- dimensione dell'Ente e Organizzazione interna;

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





## **Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

- art. 2, co.2 e co. 2 bis DL. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125 e smi;
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad
- Ordini e Collegi professionali.

### ***Criteria di pubblicazione***

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma

### ***Soggetti Responsabili***

I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati sono categorizzabili in:

- Soggetti responsabili del reperimento/formazione del dato, documento o informazione
- Soggetti responsabile della trasmissione del dato reperito/formato
- Soggetto responsabile della pubblicazione del dato

### ***Pubblicazione dei dati***

La sezione “Amministrazione Trasparente” è presente sul sito istituzionale ed è agevolmente visionabile sul footer dell'home page del sito Istituzionale dell'Ordine.

### ***Privacy e riservatezza***

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati*”, nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

### ***Disciplina degli accessi – Presidi***

La trasparenza amministrativa consiste, nella sua accezione più ampia, nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo dell'Ordine, sia fra questo ultimo e gli Iscritti e i Cittadini.

L'Ordine ha adottato un regolamento interno con delibera n. 662/23 del 27/11/2023, al fine di stabilire regole e modalità per la corretta gestione delle richieste.

Il regolamento è presente sul sito istituzione al link:

<https://opifipt.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general.html>

All'interno della Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Accessi, l'Ordine fornisce indicazioni per l'esercizio del diritto di ciascun accesso, fornendo anche la modulistica necessaria al fine dello svolgimento della richiesta. È stato introdotto il Registro degli Accessi dove vengono riportate le specifiche delle richieste pervenute ed è anch'esso consultabile sul sito istituzionale presso l'apposita sezione del portale di Amministrazione Trasparente.

### ***Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione***

Il RPCT monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nonché l'esistenza dei presidi di trasparenza, secondo le indicazioni fornite nell'Allegato obblighi di trasparenza. L'esito del monitoraggio viene riportato nei seguenti documenti:

- Relazione annuale del RPCT
- Relazione relativa ai controlli e alla valutazione periodica del sistema di gestione del rischio da presentare al Consiglio dell'Ordine

Il RPCT, inoltre, in assenza di OIV produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009, conformandosi a tal fine segue alle indicazioni di anno in anno fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione. Tale attestazione, per le modalità di esecuzione (specificatamente in riferimento alla compilazione di griglia) rappresenta un utile strumento di controllo degli adempimenti in oggetto.

Il controllo sull'adozione delle misure sopra programmate viene attuato dal RPCT entro il 31 dicembre di ciascun anno.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





*Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

Il monitoraggio relativamente agli obblighi di trasparenza viene svolto direttamente sul sito istituzionale dell'Ente e consiste nella verifica, da parte del RPCT, della presenza o meno degli atti/dati/informazioni sottoposti a pubblicazione. La tempistica del monitoraggio e gli indicatori sono stabiliti ed indicati nell'allegato sopra citato, che costituisce parte integrante e sostanziale.

Relativamente al Regolamento degli accessi, il RPCT verifica l'aggiornamento dei dati al suo interno andando anche a verificare l'appropriatezza nella gestione del processo.

### ***Obblighi di pubblicazione***

Fermo restando quanto espresso all'Allegato "Obblighi di trasparenza e Responsabili" che esemplifica gli obblighi di pubblicazione pertinenti all'Ordine, qui di seguito si segnalano - sempre in formato tabellare - gli obblighi non applicabili in virtù del disposto ex art. 2bis, co.2 D.Lgs. 33/2013. Nella tabella vengono riportati tutti gli obblighi di pubblicazione applicabili, qualora il dato non sia applicabile verrà indicato con la voce "non applicabile (n.a.)".

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it*

*EMAIL: protocollo@opifipt.it*

*www.opifipt.com*





### Sezione III

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### **Struttura Organizzativa**

#### **Organo politico**

Come evidenziato in precedenza nella sezione “Contesto Interno”, il modello organizzativo dell’OPIFIPT è regolamentato e risponde a quanto stabilito dalla legge n. 3/2018 “Riordino della disciplina degli ordini delle professioni sanitarie”.

L’OPIFIPT è pertanto composto da un Consiglio Direttivo, quale organo di indirizzo politico, affiancato da una Commissione d’Albo Infermieri e una Commissione d’Albo Infermieri pediatrici, oltre che da un Collegio dei Revisori.

#### **Personale dipendente**

L’OPIFIPT non ha personale dirigente in servizio, né ha attribuito posizioni organizzative ai propri dipendenti. Presso l’OPIFIPT al 31.12.2023 sono in servizio 3 unità di personale a tempo indeterminato e 2 unità di personale a tempo determinato assunte in somministrazione.

Nessun processo decisionale è attribuito ai Dipendenti.

#### **Gruppi di Lavoro**

Presso l’OPIFIPT, al fine di supportare il Consiglio Direttivo, nella sua attività politico amministrativa, sono stati costituiti appositi Gruppi di Lavoro ai quali partecipano componenti individuati dal Consiglio Direttivo tali da dimostrare di possedere competenza specifica e per i quali non sussistano conflitti di interesse:

- Commissione Comunicazione e Social
- Comitato Scientifico Provider ECM

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





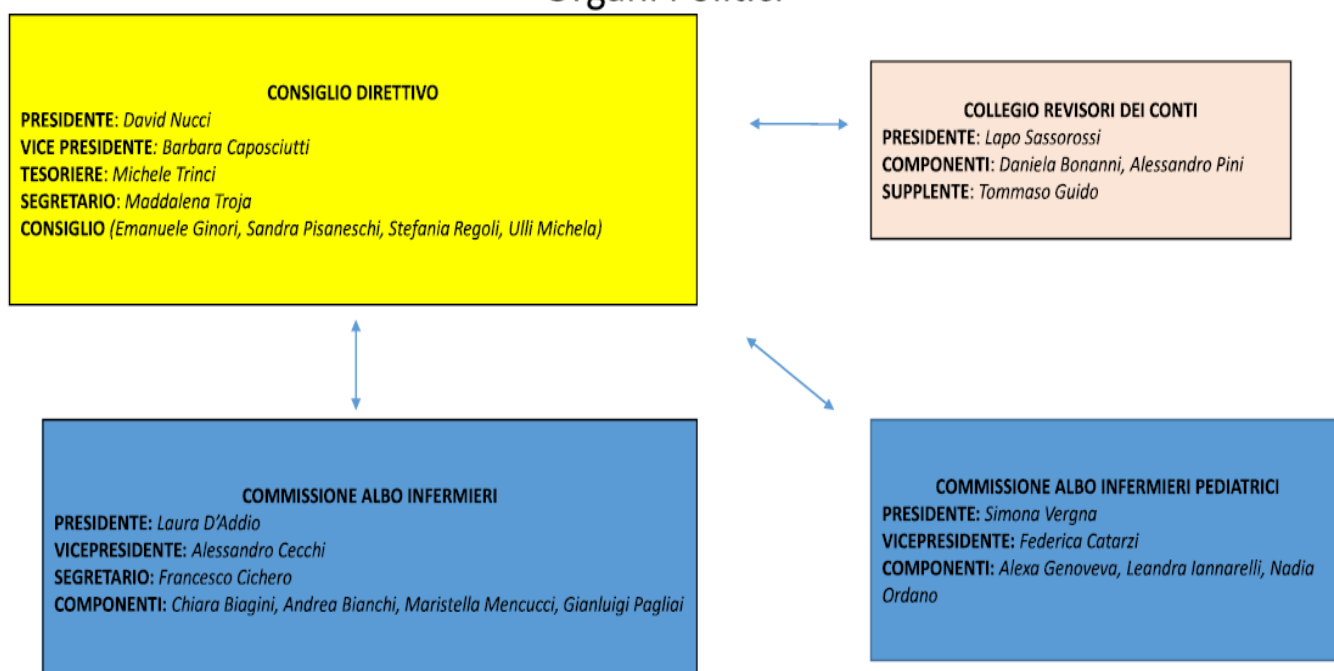
## Organigramma

L'organigramma è riportato a seguire.



All. 1  
MOD. MQ 01  
ORGANIGRAMMA  
REV. 27 del 13.12.2023

## Organi Politici



Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

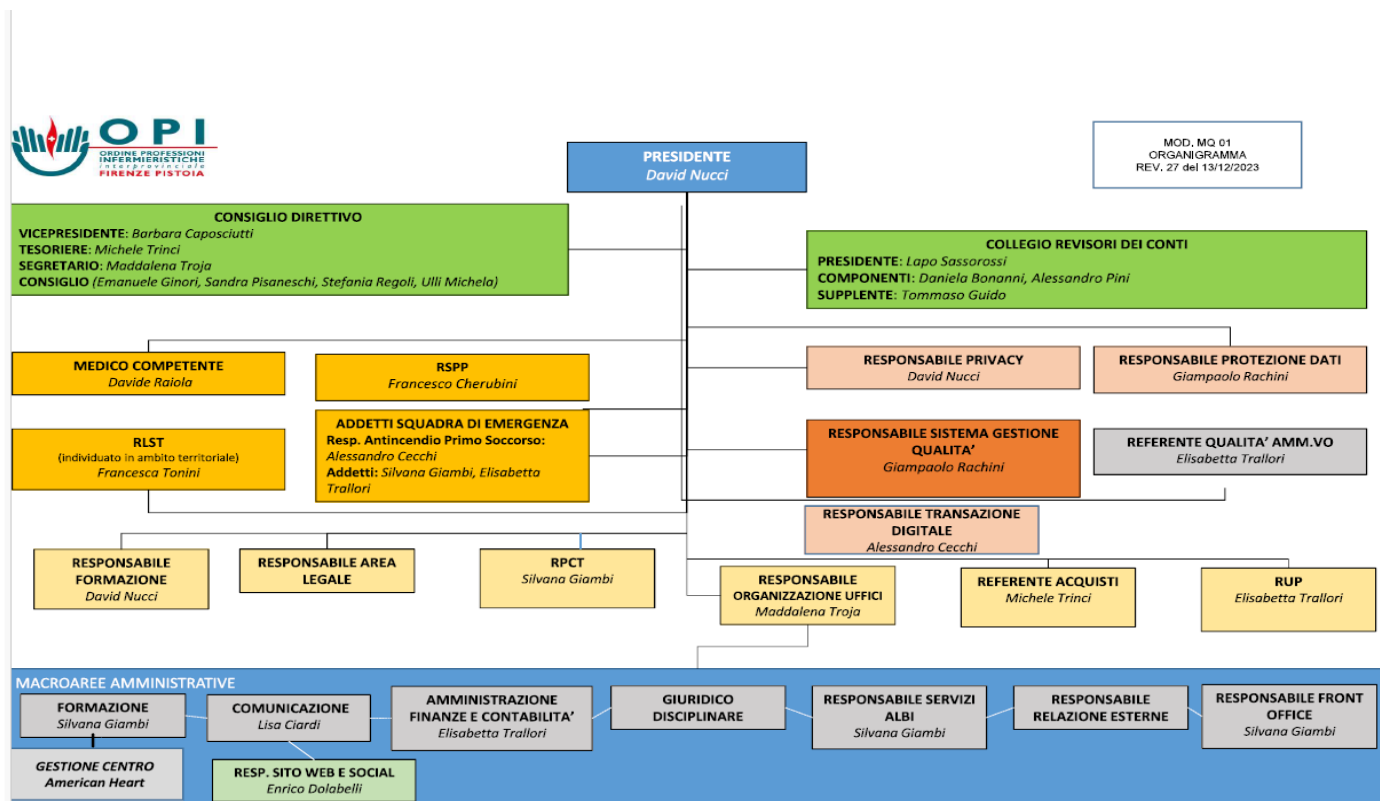
Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





## Organizzazione del Lavoro Agile

A seguito del termine del contesto pandemico, nel quale si era riscontrata la necessità di adottare un regolamento per disciplinare le modalità di attuazione del Lavoro Agile, l'OPIFIPT ha deciso di non rinnovare tale regolamento né di approvarne uno diverso, in quanto tale modalità di lavoro non appare compatibile con le esigenze attuali dell'Ente.

## Piano triennale dei fabbisogni del personale

L'OPIFIPT allo scopo di ottimizzare l'impiego delle attuali risorse umane in dotazione allo stesso ha approvato con delibera n. 878 in data 08.09.2021 il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 così come disposto dell'art 6 del Dlgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego) in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale: *“(omissis) allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza,*

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





**Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

*economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (omissis).”.*

A seguito del rinnovo del CCNL delle funzioni Centrali-triennio 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 e, come noto, entrato in vigore il 1.11.2022 si è resa necessaria una rimodulazione del piano triennale del fabbisogno del personale-2021-2023 che tenga conto delle nuove figure professionali introdotte dal CCNL.

Il CCNL introduce, per quanto qui interessa, agli articoli 12 e ss., un nuovo sistema di classificazione del personale articolato nelle seguenti quattro aree: Area degli operatori; Area degli assistenti; Area dei funzionari; Area delle elevate professionalità (nuova area introdotta a seguito del rinnovo del CCNL delle Funzioni centrali). All'interno di ciascuna area sono individuate delle progressioni economiche atte a remunerare economicamente il maggior grado di competenza professionale.

Dette progressioni sono individuate in apposita tabella allegata al CCNL. Tali aree (che sostituiscono le preesistenti aree A, B e C) sono individuate mediante declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento nelle aree medesime e corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto dall'allegato A al nuovo CCNL.

Al fine di procedere all'adeguamento delle dotazioni organiche esistenti al nuovo sistema di classificazione, il CCNL prevede (art. 18) che le amministrazioni attuino i seguenti adempimenti:

**1) definizione delle famiglie professionali del nuovo ordinamento all'interno delle quali confluiscono, nel rispetto della tabella 2 di trasposizione automatica allegata al CCNL i profili professionali definiti sulla base del precedente sistema ordinamentale.**

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze

Tel. 055359866 – Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 – Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)





## *Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia*

Sul punto, l'OPIFIPT in data 25.01.2024 ha provveduto a siglare un accordo sindacale avente per oggetto l'individuazione delle famiglie professionali tramite un'analisi delle competenze, delle abilità dei dipendenti dell'Ente e delle esigenze di questo.

In particolare, nell'individuare le famiglie professionali a cui appartengono i dipendenti dell'Ente, si è proceduto a compiere una disamina delle singole famiglie professionali individuate tramite una breve descrizione generale di ognuna con l'indicazione dei necessari titoli di accesso, oltre alla individuazione delle conoscenze e delle abilità che i dipendenti appartenenti a tali famiglie devono possedere e padroneggiare.

### *2) inquadramento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella 2 di trasposizione automatica*

Il nuovo sistema di classificazione è entrato in vigore, trascorso il periodo dilatorio di cinque mesi dalla sottoscrizione definitiva del CCNL previsto dal sopra citato art. 18, il 1° novembre 2022 e, fino a quando non verrà completato il processo di adeguamento, le amministrazioni non potranno effettuare assunzioni o compiere atti di gestione dei rapporti di lavoro in corso con i propri dipendenti (ad. es. progressioni orizzontali o verticali), salvo quanto disposto, in via transitoria, dal comma 5 del suddetto art. 18.

Pertanto per dare corso alle modifiche intervenute l'OPIFIPT deve procedere alla trasposizione del personale nelle nuove aree di inquadramento; effettuata tale trasposizione e tenuto conto che è stata introdotta l'area dell'elevata professionalità l'Ordine dovrà procedere alla valutazione comparativa del personale in forza per verificare l'esistenza di risorse inquadrabili nella nuova area e procedere conseguentemente all'aggiornamento del piano di fabbisogno triennale secondo il nuovo sistema di classificazione:

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 – 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 – Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 – 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 – Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*

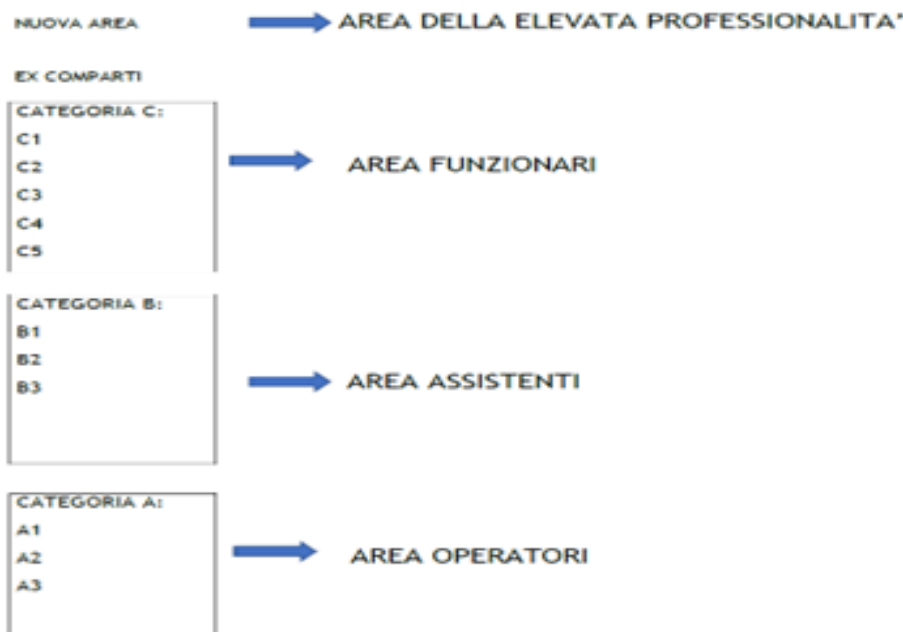




## NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

(rif Allegato A del CCNL del comparto delle Funzioni Centrali triennio 2019/2021)

## TABELLA 2



Sulla base di ciò, alla data del 31 dicembre 2023 la consistenza del personale dipendente in servizio presso l'OPIFIPT risulta essere così suddiviso:

- 2 Unità appartenenti alla Categoria Area Funzionari a tempo indeterminato
- 1 Unità appartenente alla Categoria Area Assistenti a tempo indeterminato
- 2 Unità in somministrazione appartenenti all'Area Funzionari a tempo determinato

Con delibera n. 878 dell'8.09.2021 si è provveduto ad adeguare il fabbisogno triennale del personale per il triennio 2021/2023 stabilendo la dotazione organica al 31 dicembre 2021 a n. 4 unità livello C e n. 2 unità livello B, e stabilendo il fabbisogno triennale 2021/2023 in n. 6 unità livello C e n. 3 unità livello B.

Nel corso del triennio 2021/2023 la dotazione organica dell'ente ha subito diverse modifiche per effetto delle volontarie interruzioni del rapporto di lavoro da parte di due dipendenti appartenenti alla categoria dei Funzionari oltre che alla mobilità di una dipendente appartenente all'area assistenti e al

Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze

Tel. 055359866 - Fax 055355648

Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia

Tel. 0573359061 - Fax 0573506702

Codice Fiscale: 94270640488

PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)

EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)

[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)



mancato superamento del periodo di prova di un'altra dipendente appartenente alla medesima area. Pertanto, come sopra evidenziato, al 31.12.2023 la dotazione organica a tempo indeterminato dell'ente risulta composta da 2 dipendenti della categoria Funzionari a tempo indeterminato, 2 dipendenti in somministrazione della categoria Funzionari a tempo determinato ed 1 dipendente appartenente alla categoria Assistenti, così ripartiti negli uffici con competenze trasversali:

UFFICIO CONTABILITA'	1 FUNZIONARIO TEMPO INDETERMINATO (A)
	1 ASSISTENTE TEMPO INDETERMINATO (B)
UFFICIO ALBO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2 FUNZIONARIO TEMPO INDETERMINATO (C) (A)
	1 FUNZIONARIO TEMPO DETERMINATO (E)
	1 ASSISTENTE TEMPO INDERMINATO (B)
UFFICIO FORMAZIONE E CORSI	1 FUNZIONARIO TEMPO INDETERMINATO (C)
	1 FUNZIONARIO TEMPO DETERMINATO (D)
UFFICIO LEGALE	1 FUNZIONARIO TEMPO DETERMINATO (E)
SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	1 FUNZIONARIO TEMPO INDETERMINATO (C)
	1 FUNZIONARIO TEMPO DETERMINATO (E)

Stante la scadenza del Piano Triennale di Fabbisogno 2021/2023, è necessario procedere all'approvazione del nuovo Piano Triennale 2024/2026 sulla base delle esigenze attuali dell'OPIFIPT valutate alla luce sia dell'odierna dotazione organica che dei flussi di lavoro.

Valutata la possibilità di una possibile acquisizione di un ulteriore Ordine Professionali per

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*





## **Ordine delle Professioni Infermieristiche Interprovinciale Firenze Pistoia**

accorpamento, oltre che del crescente numero di attività a cui l'Ordine è sottoposto quale Ente sussidiario dello Stato, l'OPIFIPT ritiene opportuno adottare una delibera con la quale confermare il Fabbisogno del Personale per il Triennio 2024/2026 in tale misura: 6 unità Categoria Funzionari, 3 Unità Categoria Assistenti.

Tuttavia, la dotazione organica attuale dell'Ente appare al momento carente di personale dovuta agli eventi intercorsi nel corso del Triennio 2021/2023 che hanno portato a una riduzione del numero del personale dipendente a tempo indeterminato.

Nel corso di tale Triennio l'Ente ha provveduto a sopperire a tali carenze fronteggiandole con assunzione di personale in somministrazione a tempo determinato appartenenti all'Area dei Funzionari.

Tuttavia, il ricorso all'utilizzo di personale a tempo determinato comporta per l'Ente l'impiego di un maggiore onere economico, oltre a non permettere una stabilizzazione dei processi amministrativi a causa del ricambio di personale.

Pertanto, stante la necessità di inserire ulteriore personale in organico e la imminente scadenza dei contratti in somministrazione, il Piano Triennale del Fabbisogno 2024/2026 prevede un aumento della dotazione Organica dell'Ente prevedendo la possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato in un'ottica di stabilizzazione e razionalizzazione dei costi del personale. Tale processo avverrà attraverso l'espletamento di apposite procedure concorsuali.

### **Formazione del Personale**

Con il piano Triennale 2024/2026 prevede l'attuazione di un programma di formazione del personale dipendente dell'OPIFIPT che abbia riguardo delle novità normative già attuate dal Legislatore e di prossima attuazione al fine di fornire al personale gli strumenti per poter operare in un contesto normativo in continua evoluzione. L'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è anche un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei propri dipendenti volto al continuo miglioramento dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

## **Sezione IV**

### **MONITORAGGIO**

Tale sezione non è applicabile alle amministrazioni fino a 50 dipendenti.

*Sede legale-operativa: Via P. da Palestrina, 11 - 50144 Firenze*

*Tel. 055359866 - Fax 055355648*

*Ufficio operativo: Via R. Fucini, 3 - 51100 Pistoia*

*Tel. 0573359061 - Fax 0573506702*

*Codice Fiscale: 94270640488*

*PEC: [firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it](mailto:firenze.pistoia@cert.ordine-opi.it)*

*EMAIL: [protocollo@opifipt.it](mailto:protocollo@opifipt.it)*

*[www.opifipt.com](http://www.opifipt.com)*

