



**Ordine dei Farmacisti**  
della Provincia di Asti

VIA SILVIO MORANDO 6A 14100 ASTI C.F. 80008070056

e-mail: [ordinefarmacisti.asti@fapnet.it](mailto:ordinefarmacisti.asti@fapnet.it)  
e-mail pec: [ordinefarmacistiat@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiat@pec.fofi.it)

**P.I.A.O.**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Asti è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza

Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 05 del 26/01/2024

## Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Asti

Sede: Via Silvio Morando 67A

Recapito telefonico: 0141 410493

Codice fiscale 80008070056

Codice IPA: odfp\_005

Presidente Dr. Aldo PIA

Vice Presidente Dr.ssa Paola FOLLO

Segretario Dr. Federico VOLA

Tesoriere Dr. Maurizio Alberto CREMASCO

Consigliere Dr. Marco GALLO

Consigliere Dr. Emanuele MONTI

Consigliere Dr.ssa Annalisa SACCO

Personale: al 30/01/2023 - Somministrazione di lavoro ad opera di agenzia

Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici

Normativa di riferimento:

Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 Settembre 1946 n. 233:

Decreto Presidente della Repubblica 5 Aprile 1950 n. 221:

Legge 1 Gennaio 2018 n. 3

Regolamento interno approvato dal Consiglio Direttivo

Mail: [ordinefarmacisti.asti@fapnet.it](mailto:ordinefarmacisti.asti@fapnet.it)

Pec: [ordinefarmacistiat@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiat@pec.fofi.it)

Sito web: <https://www.ordinefarmacistiasti.it>

## **Sezione 2. Valore pubblico, performance, anticorruzione**

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**

Si rinvia al Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2024-2026

<https://www.ordinefarmacistiasti.it>

## Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

### 3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma

Si rinvia alla pagina del nostro sito riguardante l'articolazione degli uffici:

<https://www.ordinefarmacistiasti.it>

#### ATTIVITA' SVOLTE DALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

- Gestione e tenuta Albo (iscrizione, cancellazioni, trasferimenti, verifica documentazione, attivazione casella pec, comunicazione agli enti delle avvenute variazioni all'Albo professionale, preparazione tesserini, richieste di pareri e nulla-osta, rilascio di certificati, ricerca lavoro)
- Aggiornamento sito ordine dei Farmacisti di Asti (inserimento documenti, aggiornamento costante e gestione area personale degli iscritti)
- Invio newsletter agli iscritti di aggiornamento professionale
- Verifica e controllo obbligo vaccinale iscritti e gestione della relativa documentazione
- Supporto agli iscritti in materia previdenziale ENPAF (compilazione modulistica, scadenze, richiesta di indennità)
- Emissione pagopa per il pagamento dei contributi degli iscritti e gestione degli stessi con solleciti ai morosi
- Controllo, gestione e inserimento dei crediti ECM degli iscritti sul portale Cogeaps
- Predisposizione di attestati contenenti i crediti assegnati
- Protocollazione, archiviazione e conservazione documenti
- Gestione dei procedimenti disciplinari e relative comunicazioni
- Gestione della contabilità dell'Ordine (redazione Bilanci, esecuzione di pagamenti, registrazioni contabili, contatti con le banche e con i consulenti del lavoro per quanto di competenza)
- Gestione delle pratiche amministrative e dei rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori
- Rapporti con Ufficio Presidenza, con la FOFI e con Enpaf per quanto di competenza
- Preparazione documentazione e supporto per l'organizzazione dei consigli direttivi
- Programmazione turni della provincia di Asti e realizzazione stampe da inviare alla Associazione e alle ASL di competenza
- Gestione dei tirocini professionali (compilazione documenti, accreditamento Farmacie e aggiornamento elenco Farmacie disponibili ad ospitare il tirocinante)
- Gestione obblighi in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza e di tutti gli obblighi che le PA devono rispettare
- Attività di sportello aperto al pubblico e consulenza telefonica per pratiche riguardanti le attività dell'Ordine
- Aggiornamento professionale

### **3.2 Organizzazione del lavoro agile**

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Asti non ha adottato il POLA (art. 263 D.L. 34/2020). Qualora si renda necessario il lavoro agile, questo verrà deliberato dal Consiglio Direttivo solo se possibile attuarlo.

### **3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2024/2026**

L'attuale posizione organica del personale viene confermata e soddisfa le esigenze dell'Ente per il triennio 2024/2026.

La spesa per gli anni 2024, 2025, 2026 sarà quantificata nei relativi Bilanci di previsione.

#### **Formazione del personale 2024/2026**

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Asti intende consolidare le abilità indispensabili del personale dipendente, per consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati tramite l'efficientamento delle attività lavorative.

Il Consiglio dell'Ordine da sempre è attento alla tematica della formazione del proprio personale dipendente: l'obiettivo principale è il potenziamento delle capacità e delle competenze tecniche e trasversali dei propri dipendenti ai fini del miglioramento dei servizi resi dall'Ente. Nel corso dell'attuale triennio 2023/2025 il personale, oltre ai corsi riguardanti la sicurezza sul lavoro, ha seguito e seguirà tutti i corsi proposti dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) (in collaborazione con Legislazione Tecnica) e da Studiofarma Srl sulle varie tematiche di volta in volta proposte. Le varie tipologie di formazione sono state fruibili gratuitamente per il personale dell'Ordine. L'Ordine ha costantemente garantito la partecipazione a percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale proposti dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI), da Studiofarma Srl.

L'Ordine ritiene importante per il prossimo triennio 2024/2026, oltre ai corsi riguardanti la sicurezza sul lavoro, tutta la formazione individuata nel Piano di formazione distanza predisposto dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI) e quella che sarà offerta da Studiofarma Srl nell'ambito dell'ampliamento delle competenze digitali.

L'Ordine intraprenderà le opportune iniziative volte ad incentivare e favorire l'accesso ai suddetti percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale.

Qualora emergessero necessità di formazione non ricomprese nelle suddette e/o dei corsi preventivati, si procederà con le necessarie valutazioni e rimodulazioni.

Copia del presente documento è depositata presso la segreteria dell'Ordine.