

Programma delle attività, del Piano dei fabbisogni di personale, del Programma degli investimenti e del Bilancio preventivo annuali 2024 e triennali 2024-2026 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia

Decreto del Direttore Generale N° 130 del 28/12/2023

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

- PIAO -

ANNUALE 2024 E TRIENNALE 2024-2026

“Tutto passa, solo il tempo rimane [...] E oggi è arrivato un tempo nuovo, ma ancora non l'hai capito”

[Vasilij Grossman, Vita e destino, ed. Arte e Pensiero, Firenze, 1982]

SOMMARIO

PREMESSA METODOLOGICA..... 5

SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione..... 8

1.1 L'Agenzia 8

1.2 il contesto esterno 8

 Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia 9

 La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia..... 11

 La partecipazione e il rapporto con gli stakeholder 11

1.3 il contesto interno l'amministrazione..... 13

1.4 Analisi del rischio dell'Agenzia (SWOT) 15

SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione 17

2.1 VALORE PUBBLICO 19

 Matrice Valore pubblico: Obiettivi strategici ARPA FVG – Obiettivi Comuni SNPA..... 21

 Obiettivi Strategici ARPA FVG 22

2.2 PERFORMANCE..... 26

 Programma della Performance: FOCUS 27

 Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 32

 Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI 33

 La performance nell'ambito dei progetti per il personale dedicato (tempi determinati e somministrati) 36

 La performance individuale della dirigenza 36

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA..... 37

 Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l'RPCT..... 38

 La valutazione dei rischi 41

 Il trattamento dei rischi 41

 Codice di comportamento 42

 Conflitto di interessi 42

 Inconferibilità/incompatibilità di incarichi 42

 Codice disciplinare..... 43

 Regolamento ex art. 53 d.lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. *Pantouflage*) 43

 Rotazione..... 43

 Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti..... 44

 La formazione 44

 La trasparenza..... 45

 Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato..... 46

 Giornata della trasparenza..... 46

 Patti di integrità 47

 Altre misure..... 47

 Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione 49

 Obiettivi, indicatori e target di trasparenza..... 50

 Report e monitoraggio 50

2.4.1 I Sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025) 52

2.4.2 I sistemi di gestione della sicurezza 52

2.4.3 Le azioni positive e il benessere con il contributo del CUG..... 52

 L'attività del Comitato Unico di Garanzia - CUG 53

2.5 Sezione Piano della Comunicazione..... 54

 Il punto di partenza..... 54

 I contenuti della comunicazione..... 56

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	60
3.1 Struttura Organizzativa.....	60
I Centri di attività e di risorsa.....	61
Il personale e il bilancio di genere.....	63
Indagine sul benessere organizzativo.....	66
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	67
3.3 Piano Triennale del fabbisogno di personale.....	69
Risorse umane.....	71
3.3.1 Formazione del personale.....	76
Lo sviluppo della formazione annuale 2024 e triennale 2024 - 2026.....	77
Le aree d'interesse della formazione.....	77
La formazione a distanza (FAD).....	78
Lo sviluppo della formazione 2024: le schede.....	78
Le risorse destinate alla formazione.....	78
3.3.2 La Scuola per l'ambiente.....	79
SEZIONE III.A Le risorse economico-finanziarie	81
A. Budget dei centri di attività.....	81
Beni e Attrezzature.....	81
Servizi 85.....	85
Ricavi, contributi e altri finanziamenti.....	88
B. Budget dei Centri di Risorsa.....	90
SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME	91
4.1 Il monitoraggio trimestrale.....	91
4.2 Gli Audit interni.....	91
4.3 Relazioni conclusive.....	93
4.4 Il riesame.....	93
ALLEGATI:	95
Allegato 1: Nucleo condiviso di programmazione per la co-creazione VALORE PUBBLICO (Delibera del Consiglio SNPA n. 224/2023).....	95
Allegato 2: Mappatura dei processi, analisi dei rischi e misure di prevenzione	95
Allegato 3: Obblighi di pubblicazione	95
Allegato 4: Modulistica	95
Allegato 5: Schede Corsi di Formazione	95
Allegato 6: Budget dei Centri di Risorsa	95

PREMESSA METODOLOGICA

L'art. 11, comma 5, della L.R. n. 6/1998 istitutiva dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA FVG dispone che entro il 31 dicembre di ogni anno il Direttore Generale di ARPA adotti gli atti di programmazione annuale e triennale. L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

A questo primo atto di programmazione è stato aggiunto, sulla base delle disposizioni normative, dapprima il Piano della Performance e gli altri atti di programmazione settoriali e successivamente il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** in coerenza con le nuove disposizione dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nel predisporre quest'ultimo atto e in sintonia con l'obiettivo strategico di costruzione di un sistema integrato di programmazione e controllo, l'Agenzia ha progettato un sistema di programmazione consolidato già nel 2021 con la predisposizione di una procedura di processo che ha messo a sistema formalmente e sostanzialmente le diverse fasi e i soggetti coinvolti.

Nel 2022 il ciclo di programmazione è stato pertanto inserito tra i processi in qualità (PP 38.01 ed. 1 – rev. 0 20/12/2021) e tutte le fasi e gli strumenti di supporto sono stati messi a sistema nell'ottica di costruzione di un unico strumento che metta a sistema oltre alla programmazione interna anche:

- la **programmazione triennale del SNPA** e
- la **programmazione** regionale sulla base del progetto di programma e delle linee di indirizzo.

Il PIAO, come previsto dal legislatore, ha durata triennale con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili ovvero:

- gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* – D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- la gestione del capitale umano – D.Lgs. n. 165/2001;
- lo sviluppo organizzativo – D.Lgs. n. 165/2001;
- gli obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne - D.Lgs. n. 165/2001;
- il reclutamento di nuove risorse - D.Lgs. n. 165/2001;
- la prevenzione della corruzione e la trasparenza – L. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- la pianificazione delle attività – L.R. 6/1998 e s.m.i.;
- la transizione digitale (art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017-CAD);
- la parità di genere - articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Nel piano che segue, oltre a mettere a sistema quanto previsto per norma, l'Agenzia ha l'obiettivo di integrare anche tutti gli altri atti di programmazione e di gestione aziendale. A partire dal 2022 sono stati integrati nel PIAO:

- i sistemi di gestione e quindi gli obiettivi di sicurezza, di miglioramento gestionale e quelli dei sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001) e della qualità del laboratorio (ISO 17025),
- i budget dei centri di attività e di risorsa
- la programmazione della comunicazione - legge 7 giugno 2000, n. 150
- il bilancio di genere - l'art. 38 -septies della legge n. 196 del 2009 e DPCM 16 giugno 2017
- piano triennale dell'informatica

Ogni anno pertanto l'obiettivo dell'Agenzia è quello di rafforzare in un unico sistema tutti gli obiettivi dell'Agenzia in modo da garantire la soddisfazione dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza (art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i.).

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

ANNUALE e TRIENNALE

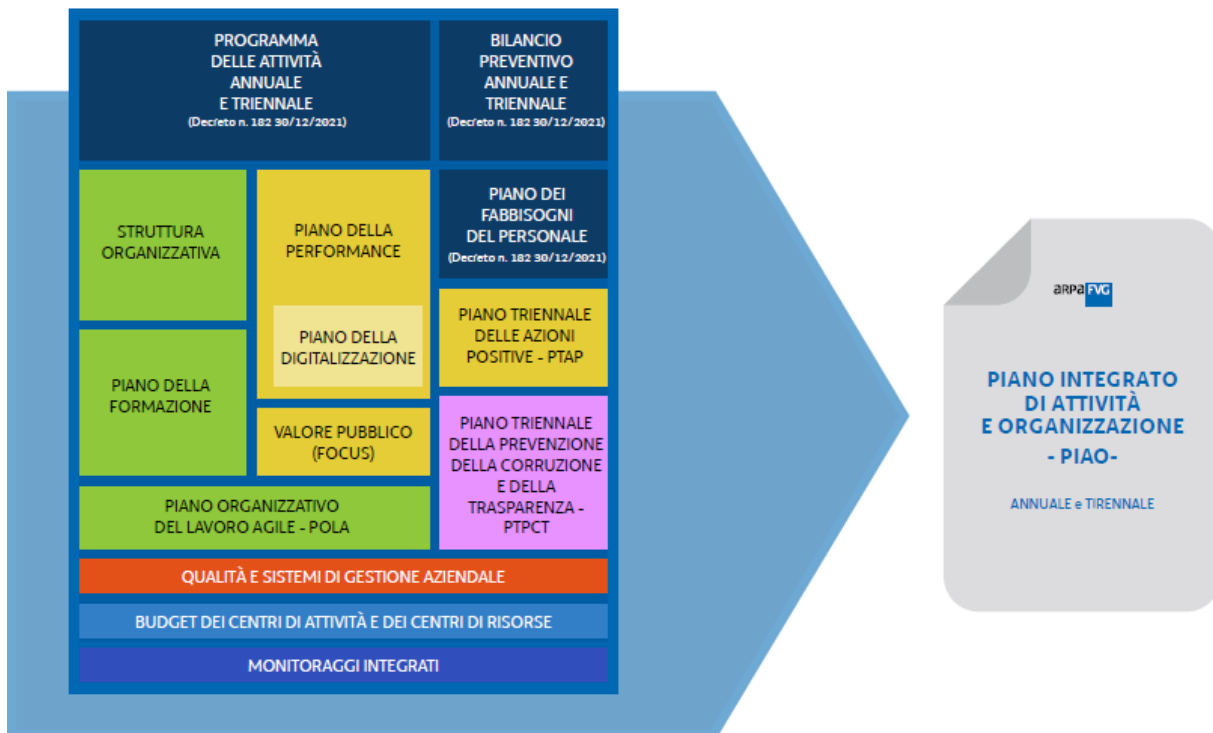


Figura 1: Rapporto tra programmazione esistente e il nuovo PIAO

Il PIAO, come il Programma di cui all'art. 11 della L.R. 6/1998, è organizzato sulla base dei processi come definiti nel **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni** del SNPA al quale si uniforma al fine di corrispondere agli indirizzi della legge. n.132 del 28 giugno 2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (si seguito SNPA) integrati da quelli di natura gestionale che sono stati codificati nel Manuale di Gestione Qualità-Ambiente.

Il PIAO, a partire dagli obiettivi strategici ed operativi, definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance*, il presidio del rischio di corruzione e la trasparenza dell'Amministrazione. Completa e perfeziona il processo di programmazione dell'Agenzia e dà avvio all'attività annuale, rappresentando per gli operatori e i responsabili un **strumento di lavoro** di riferimento.

L'iter di programmazione dell'attività dell'ARPA per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026, all'interno del quale si sviluppa il PIAO, è caratterizzato dalle seguenti fasi e tempistiche:

1. trasmissione del **progetto** relativo agli strumenti di programmazione annuale 2024 e triennale 2024-2026 all'Assessore Regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, con nota prot. n. 0025822




- del 09/08/2023 e successivamente aggiornato, a seguito degli incontri con la Regione e delle osservazioni pervenute con nota prot. n. 0039509 del 05/12/2023;
2. riunione del **Comitato di Indirizzo e Verifica** di approvazione della proposta di programma dell'Arpa tenutasi in data 07/12/2023;
 3. delibera della Giunta regionale n. 2083 del 22/12/2023 di approvazione delle "**Linee di indirizzo per la programmazione 2024-2026 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**";
 4. adozione del **Programma delle attività**, del **Piano dei fabbisogni di personale**, del **Programma degli investimenti** e del **Bilancio preventivo** annuali 2024 e triennali 2024-2026 dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia con decreto del Direttore Generale n. 130 del 28/12/2023;
 5. adozione del **Sistema di misurazione e valutazione della performance - SMVP** aggiornamento 2023 con decreto del Direttore Generale n. 11 del 27/01/2023;
 6. presentazione del PIAO nel **Collegio di direzione** del 18/01/2024;
 7. **Pubblicazione** per gli stakeholder in Internet e Intranet dal 18 gennaio 2024 al 29 gennaio 2024;
 8. **Parere favorevole del CUG** con nota prot. n. 2856/O/GEN/INT in data 29 gennaio 2024.

SEZIONE I Scheda anagrafica dell'amministrazione

1.1 L'AGENZIA

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – ARPA FVG, istituita con la legge regionale 3 marzo 1998 n. 6, è un ente di diritto pubblico, dotato di personalità giuridica e di autonomia tecnico-scientifica, giuridica, organizzativa e contabile.

La *mission* dell'ARPA consiste nell'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche finalizzate al mantenimento, sviluppo e potenziamento delle attività di **tutela ambientale**:

<ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ 	 <p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente – SNPA: https://www.snambiente.it/ 	
<ul style="list-style-type: none"> • attraverso l'attività quotidiana e il proprio sito Internet: https://www.arpa.fvg.it/ 	

L'ARPA, come da legge istitutiva L.R. 6/1998, è preposta all'esercizio delle funzioni e delle attività tecniche e scientifiche attraverso:

- il **monitoraggio** ambientale,
- i **controlli** sulle fonti di pressione,
- il **supporto tecnico scientifico** ai procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali, alla pianificazione e alla valutazione, nonché il contributo scientifico nella definizione di obiettivi e piani di azione per il recupero o il miglioramento dello stato qualitativo e quantitativo delle risorse naturali,
- lo sviluppo delle **conoscenze ambientali** elaborando, gestendo e diffondendo dati ed informazioni ambientali e sviluppando attività di educazione e formazione ambientale,
- il **supporto alla sanità e alla protezione civile** per gli aspetti di competenza.

Sul piano regionale la finalità di ARPA FVG è quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda crescente di servizi e di conoscenza ambientale, mentre su quello nazionale l'Agenzia fa parte del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, quale sistema a rete che attua i livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali. Concorre al perseguimento degli obiettivi di **sviluppo sostenibile** e di **tutela ambientale** nell'ambito del SNPA e adotta il **Catalogo dei servizi nazionale**, approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA e riclassificato sulla base dei LEPTA in data 21 dicembre 2020 dal Consiglio del SNPA.

Le attività dell'Agenzia sono state inserite nel quadro delineato dall'Agenda 2030 (<https://unric.org/it/agenda-2030/>) e contribuiscono, su più livelli, al raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico e allo sviluppo sostenibile.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO

Importante strumento di modernizzazione che spinge a un ripensamento di processi e sistemi manageriali all'interno della PA, il PIAO non deve essere considerato come un ulteriore adempimento formale bensì una sorta

di “testo unico” della programmazione che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

In questo percorso di transizione diventa strategica l'analisi del contesto, che si pone lo scopo di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente esterno ed interno in cui ARPA FVG si ritrova ad operare, in relazione sia al territorio di riferimento, sia alle interazioni con gli *stakeholder* potenzialmente in grado di influenzarne l'attività.

Il Contesto regionale del Friuli Venezia Giulia

Dati di contesto	FVG 01/01/2023	Italia 01/01/2023
Superficie (kmq)	7.932 Kmq	302.068 Kmq
Popolazione	1.192.191 abitanti	58.850.717 abitanti
Densità abitativa	150,3 ab./Kmq	194,8 ab./Kmq
Imprese attive (2022)	87.195 (-1,7% 2021-2022)	1.669.941
PIL pro-capite (anno 2021)	33.400	30.900
Tasso di occupazione (anno 2022)	68,5% (+1,1% 2021-2022)	60,1% (+1,9% 2021-2022)
Tasso di disoccupazione (anno 2022)	5,4% (-0,4% 2021-2022)	8,1% (-1,4% 2021-2022)

Tabella 1: Contesto regionale - Fonte: La Regione in cifre 2023, SISTAN per le imprese attive Italia

La Regione ha una densità abitativa media inferiore a quella nazionale con vaste aree montane. Dall'analisi dell'annuario statistico regionale (2023) emerge inoltre che con un PIL pro-capite pari a 33,4 mila euro, nel 2021 il FVG si collocava sopra la media europea (32,4 mila euro) e la media nazionale (30,9 mila euro). Il tasso di occupazione per l'anno 2022 è in leggera crescita e risulta più elevato della media nazionale (60,1%)¹.

Per il triennio 2023-25, l'Istituto Prometeia stima per il PIL della regione FVG una crescita del +1,1% nel 2023 e un rallentamento al +0,9% sia nel 2024 che nel 2025².

Ciò premesso l'analisi non può prescindere da:

- la persistente incertezza geopolitica, dovuta al protrarsi del conflitto russo-ucraino, del recente conflitto israelo-palestinese e il livello molto elevato su cui si mantiene l'inflazione nelle principali economie avanzate (dal DEFR FVG 2024).
- le nuove priorità europee contenute nel Programma “**Green Deal**” che incidono sugli obiettivi strategici di enti, imprese e cittadini. In questo ambito è stato ultimato il pacchetto di azioni "Pronti per il 55%" per ridurre nell'UE le emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990. L'UE si è ora dotata di obiettivi climatici giuridicamente vincolanti che riguardano tutti i settori chiave dell'economia³.
- Continua il programma di finanziamenti **Next Generation UE** (NGUE) con lo scopo di stimolare la ripresa dell'Europa post epidemia COVID-19. A livello nazionale il programma è stato declinato nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** che coinvolge tutti i settori dell'economia e della pubblica amministrazione cui si affiancano altre misure di stimolo come il **fondo complementare PNC** che mette a disposizione ulteriori fondi per clima, ambiente e salute. La Regione FVG ha già fatto suoi gli indirizzi e l'Agenzia ha già iniziato a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.
- l'**Ottavo Programma d'azione dell'Unione per l'ambiente** (Decisione(UE)2022/591 dd 06/04/2022) che orienta l'elaborazione e l'attuazione delle politiche ambientali fino al 2030 e che mira ad accelerare la transizione verde in modo equo ed inclusivo. I sei obiettivi tematici prioritari dell'8° PAA riguardano la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, l'adattamento ai cambiamenti climatici, un modello di crescita rigenerativo, l'ambizione di azzerare l'inquinamento, la protezione e il ripristino della biodiversità e la riduzione dei principali impatti ambientali e climatici connessi alla produzione e al consumo.

¹ Regione Friuli Venezia Giulia, *REGIONE IN CIFRE 2023* Testo integrale - Tav. 11.1 - Italia tasso di attività di occupazione e di disoccupazione per sesso (valori %) - Anno 2022

² Regione Friuli Venezia Giulia, *REGIONE IN CIFRE 2023* - Sintesi dei dati

³ https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_it

- le priorità del **Programma di lavoro della Commissione Europea per il 2024 – «Trasformare il presente e prepararsi al futuro»** COM(2023) 638 final dd 17/10/2023.
- la **Strategia ECA - Environmental Compliance Assurance** della Commissione europea (COM(2018) 10 final)
- le politiche di coesione europee per il periodo 2021-2027 il cui obiettivo principale è avvicinare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, quindi il cittadino, all'Europa beneficiando dell'azione europea attraverso **progetti** concreti, come ad esempio i progetti INTERREG di cooperazione transfrontaliera, di cooperazione transnazionale o di cooperazione interregionale. L'obiettivo della cooperazione transfrontaliera è quello di promuovere lo sviluppo regionale integrato e armonioso tra regioni frontaliere terrestri e marittime limitrofe⁴.
- il **Piano Nazionale della Prevenzione 2020-2025** che persegue gli obiettivi di riduzione dell'impatto ambientale e propone una strategia intersettoriale e integrata finalizzata a realizzare sinergie tra i servizi preposti a Salute, Clima e Ambiente (Delibera G.R. n. 27 del 15/01/2021 di recepimento del Piano Nazionale della Prevenzione). In particolare il **Programma PP9 "Ambiente e salute"** prevede l'integrazione degli obiettivi di Agenda 2030 nella programmazione delle Regioni che nel caso della Regione FVG si è concretizzato nell'approvazione definitiva del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 con Delibera della Giunta Regionale n. 288 del 04.03.2022.
- le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito in L. n. 41 del 21/04/2023, che introduce disposizioni in materia di **riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**, tra le quali l'assegnazione, nell'ambito dei sistemi di valutazione delle *performance*, di obiettivi annuali sul rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti interessati.
- il DEFRA (**Documento di Economia e Finanza Regionale**), approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 995 del 30 giugno 2023 e la successiva **Nota di aggiornamento al DEFRA 2024**, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale n. 21 del 13 dicembre 2023, in particolare, relativamente alla Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" che dà indicazioni sulle politiche che dovranno essere adottate nel 2024.
- i principi della **Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile** approvata con Delibera di Giunta Regionale n.299 del 17/02/2023 e la successiva **Legge Regionale n. 4/2023 FVGreen**, con la costituzione della cabina di regia per la strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (DGR n. 508/2023) di cui fa parte anche il Direttore Generale di ARPA,
- la "**Legge di Stabilità 2024**" approvata il 16/12/2023 dalla Regione FVG che prevede l'istituzione del Registro regionale dei volontari per la tutela dell'ambiente introducendo l'art. 14-bis L.R. 4/2023 FVGreen e affidando all'ARPA FVG la tenuta e l'aggiornamento del Registro, nonché l'organizzazione dei corsi di formazione per il conseguimento dell'idoneità all'iscrizione e di periodici corsi di aggiornamento sulla normativa in materia ambientale
- il **Programma triennale SNPA 2021-2023** (Delibera del Consiglio SNPA N. 100/2021) con il quale il Sistema ha individuato i propri obiettivi strategici definendo le linee prioritarie di intervento e che rimane il programma di riferimento anche per l'anno 2024 a seguito del consiglio del 7 giugno 2023 nel quale si è estesa temporalmente di un anno l'efficacia del programma.

Inoltre ARPA FVG si trova inserita all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero e ha sviluppato e sviluppa rapporti e progetti con Austria, Slovenia e Croazia.

⁴ <https://europa.regione.fvg.it/programmi-36605>



Figura 2: Posizionamento della Regione nel contesto nazionale ed europeo

La criminalità e l'illegalità ambientale in Friuli Venezia Giulia

Il particolare momento storico, dovuto alla crisi economica pandemica da un lato e alle rilevanti risorse pubbliche destinate alla ripresa dall'altro, potrebbero rappresentare anche in questa Regione una favorevole congiuntura per le organizzazioni criminali da sempre interessate a estendere i propri interessi illeciti nei territori ritenuti maggiormente "floridi". La necessità è dunque quella di mantenere costante il livello di attenzione sui rischi di infiltrazione mafiosa soprattutto nell'economia legale. Importante novità in seno agli strumenti di contrasto del fenomeno mafioso attraverso un'efficace attività di prevenzione è stata l'istituzione di un Osservatorio Regionale Antimafia con funzioni di monitoraggio, studio e ricerca sui fenomeni oggetto della norma istitutrice.

Dall'ultima relazione dell'Osservatorio, periodo aprile 2022- marzo 2023, **non risulta l'ipotesi del rischio di una presenza strutturata ed organizzata della criminalità di stampo mafioso sul territorio regionale.**

Questo dato non deve e non può costituire motivo di allentamento della costante attenzione da parte di tutte le istituzioni che, nell'ambito delle proprie competenze, devono portare avanti il continuo monitoraggio nei diversi ambiti economici e/o sociali dove tali fenomeni criminali possono infiltrarsi.

La nostra Agenzia assicura una organizzata e costante azione di prevenzione e formazione di prassi operative, soprattutto amministrative, per prevenire condotte superficiali o sottovalutazione di comportamenti anomali di soggetti che interloquiscono con il nostro ente.

Gli ambiti maggiormente sensibili ai tentativi di infiltrazione della criminalità di stampo mafioso sono tradizionalmente i grandi investimenti nelle opere infrastrutturali, talune in fase di esecuzione, nonché prossime alla realizzazione, ed i settori edile, con una fragilità importante nella possibile incentivazione del ricorso al caporalato, estrattivi e del trasporto in conto terzi.

Il Friuli Venezia Giulia rappresenta inoltre uno snodo fondamentale nel sistema portuale italiano con il lavoro di sviluppo logistico e di traffici di livello europeo e inter – continentale dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico Orientale.

La partecipazione e il rapporto con gli stakeholder

ARPA FVG realizza la propria *vision* e la propria *mission* attraverso il raccordo con istituzioni pubbliche, attività produttive e società civile in una rete ampia e complessa di relazioni e interazioni all'interno di un contesto territoriale transfrontaliero.

L'Agenzia svolge prevalentemente **supporto tecnico scientifico, strumentale ed analitico** agli enti titolari di funzioni di programmazione e amministrazione attiva in campo ambientale – Regione e comuni – e sviluppa un

sistema informativo ambientale di supporto agli enti, alle istituzioni, alle organizzazioni sociali interessate per fornire analisi e strumenti per supportare politiche di sviluppo ambientale sostenibile.

Il tutto in un delicato equilibrio in cui la competenza tecnico scientifica, l'avanzamento tecnologico e il confronto con la comunità scientifica sono la prima garanzia di terzietà e autorevolezza che vanno riaffermate con forza, quale elemento costitutivo del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e quale valore fondamentale che consente scelte politiche razionalmente fondate e per questo davvero responsabili.

Di seguito si riporta la mappatura degli stakeholder.

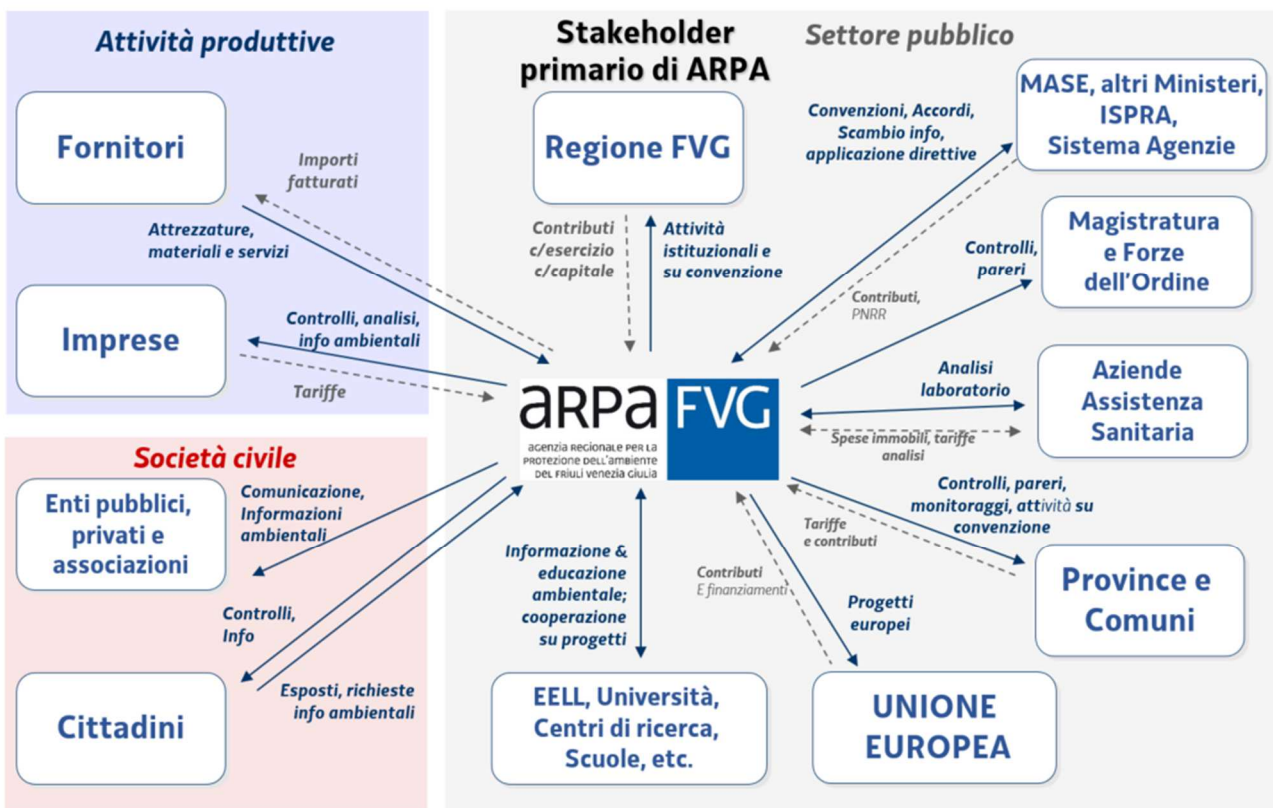


Figura 3: gli Stakeholder di ARPA FVG

Per l'individuazione delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate si rimanda a quanto riportato nella scheda di gestione del rischio dell'Agenzia realizzata per i Sistemi di Gestione attivi in ARPAFVG.

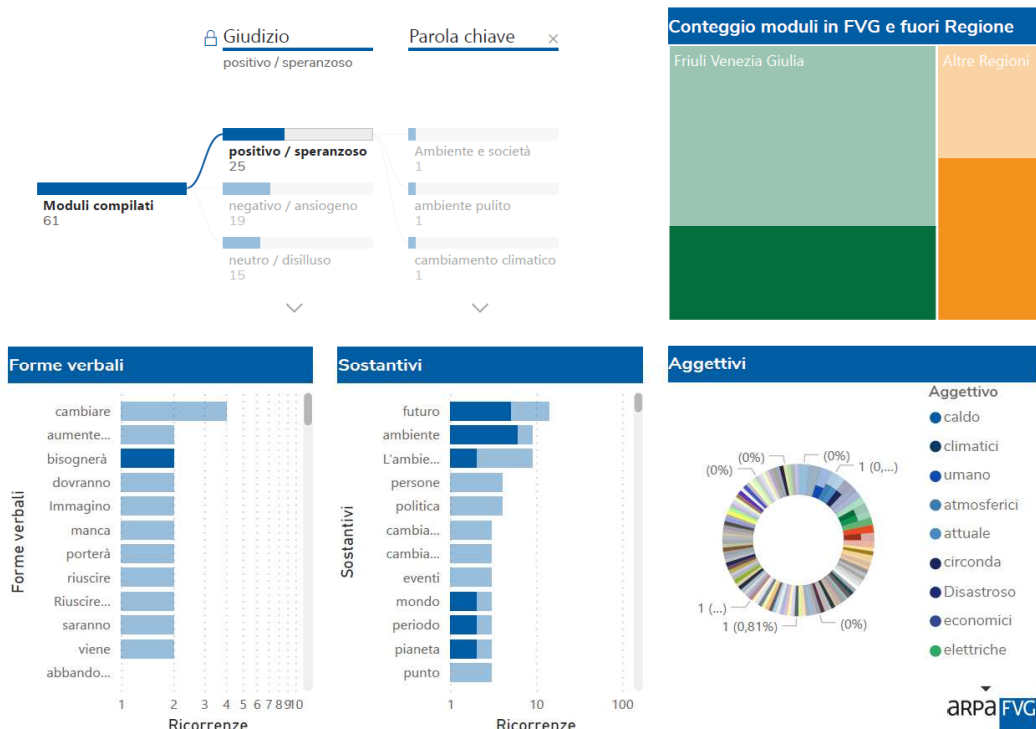
Il rapporto con i diversi utenti e portatori di interessi è oggetto di attenzione da parte di ARPA; la Direzione di ARPA FVG, infatti, considera da sempre elemento prioritario per l'andamento e lo sviluppo della propria attività la **“soddisfazione dei Clienti”** in termini di servizio offerto; pertanto ha istituito e mantenuto nel tempo un Sistema di Gestione della Qualità secondo i requisiti della normativa internazionale riguardante i Sistemi di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001 e quella dei laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Ha inoltre implementato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla UNI EN ISO 14001 solo presso la sede centrale di Palmanova, applicando tuttavia gli indirizzi del *Green Public Procurement (GPP)* in tutte le realtà territoriali dell'Agenzia che sono destinatarie di azioni di diffusione e promozione degli **“acquisti verdi”**.

Nel corso del 2021 il Direttore generale di ARPA ha commissionato un'**indagine demoscopica** sulla conoscenza e la percezione di ARPA tra i cittadini della Regione. È stato somministrato un questionario a 100 cittadini regionali che toccato i temi relativi all'ambiente, ai canali di comunicazione e alla percezione di ARPA. I risultati sono stati oggetto di analisi interna all'Agenzia ed hanno contribuito a costruire le azioni di comunicazione.

Nel 2023, durante la Giornata della Trasparenza, svoltasi a Palmanova il 2 e 3 settembre, l'Agenzia ha deciso di intraprendere un "viaggio nel tempo" per raccontare come si è evoluta la sensibilità ambientale fino ad oggi attraverso un **questionario** aperto a tutti i portatori di interesse.

È stata una occasione per incontrare la cittadinanza cui abbiamo proposto di farsi parte attiva, chiedendo di lasciarci un pensiero su *come sarà l'ambiente del futuro secondo loro*.

Dagli esiti dell'analisi, è emersa la volontà "di cambiare per assicurarsi, dal punto di vista della protezione dell'ambiente, un futuro migliore".



A fronte quindi di uno spiccato aumento di sensibilità ambientale, ARPA FVG, insieme ai decisori politici e agli enti preposti, ciascuno con le proprie competenze, dovrà saper leggere ed interpretare questa volontà di cambiamento nelle politiche pubbliche a tutela del nostro clima ed ecosistema.

1.3 IL CONTESTO INTERNO L'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia svolge il proprio ruolo sulla base di:

- un'**organizzazione** disciplinata:
 - dal **regolamento organizzativo** approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1331 del 03/07/2015, che ha modificato radicalmente la struttura di ARPA FVG passando da un sistema decentrato sul territorio basato sui dipartimenti provinciali ad una organizzazione specializzata su base regionale ed articolato in:
 - Direzione generale;
 - Direzione tecnico scientifica;
 - Direzione amministrativa
 che svolgono le attività gestionali, tecnico-scientifiche e specialistiche secondo lo schema organizzativo riportato nella seguente tabella:

Cod	Descrizione unità organizzative
SOC	Strutture Operative Complesse , di rilevanza strategica in relazione agli obiettivi dell'Agenzia, con funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e gestione complessiva dei processi attribuiti alla struttura
SOS	Strutture Operative Semplici preposte all'esercizio di funzioni operative tecnicamente specifiche che richiedono autonomia decisionale
IPAS	Incarichi Professionali di Alta Specializzazione finalizzati ad assicurare funzioni di alto contenuto specialistico
IF	Incarichi di funzione conferiti a personale non dirigente per lo svolgimento di specifiche funzioni organizzative, gestionali e tecniche, con assunzione di responsabilità.

- o dall'**assetto organizzativo** derivato che completa la regionalizzazione avviate e che è stato definito dal Decreto del Direttore Generale n. 115 dell'11/12/2023 di "Attuazione dell'art. 6, commi 2 e 3, del regolamento organizzativo dell'Agenzia. Secondo provvedimento organizzativo 2023", che declina le strutture operative le aree di competenze,

organizzata su **sedi dislocate** presso i quattro capoluoghi delle ex-province e una sede direzionale baricentrica a Palmanova che permettono di garantire un rapporto stretto con il territorio che rappresenta l'elemento strategico del mandato istituzionale dell'Agenzia.

- un'unica **mappatura dei processi** che si basa:
 - o sul **Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni**, predisposto dal SNPA, ai sensi della L. 132/2016, e approvato dal Consiglio Federale delle Agenzie nella seduta del 12 luglio 2016, come aggiornato in data 9 gennaio 2018 con Delibera n. 23/2018 del Consiglio nazionale SNPA e riclassificato sulla base dei LEPTA in data 21 dicembre 2020 dal Consiglio del SNPA, declinato a livello agenziale sulla base di prestazioni tecniche ARPA e
 - o sui **processi di direzione e di supporto gestionale**, che riguardano la guida, il miglioramento e il supporto agli altri processi dell'Agenzia. La mappatura di tali processi è presente nel Manuale Qualità/Ambiente e tiene conto delle aree di rischio presenti nel PNA2019-2021.

Di seguito si riporta l'architettura dei processi che rappresentano la base per tutti i sistemi di gestione e di programmazione, nonché per la pianificazione operativa.

Nella sezione dedicata all'organizzazione vengono invece riportati i dati relativi all'organizzazione, al personale e alla sua distribuzione nelle unità organizzative.

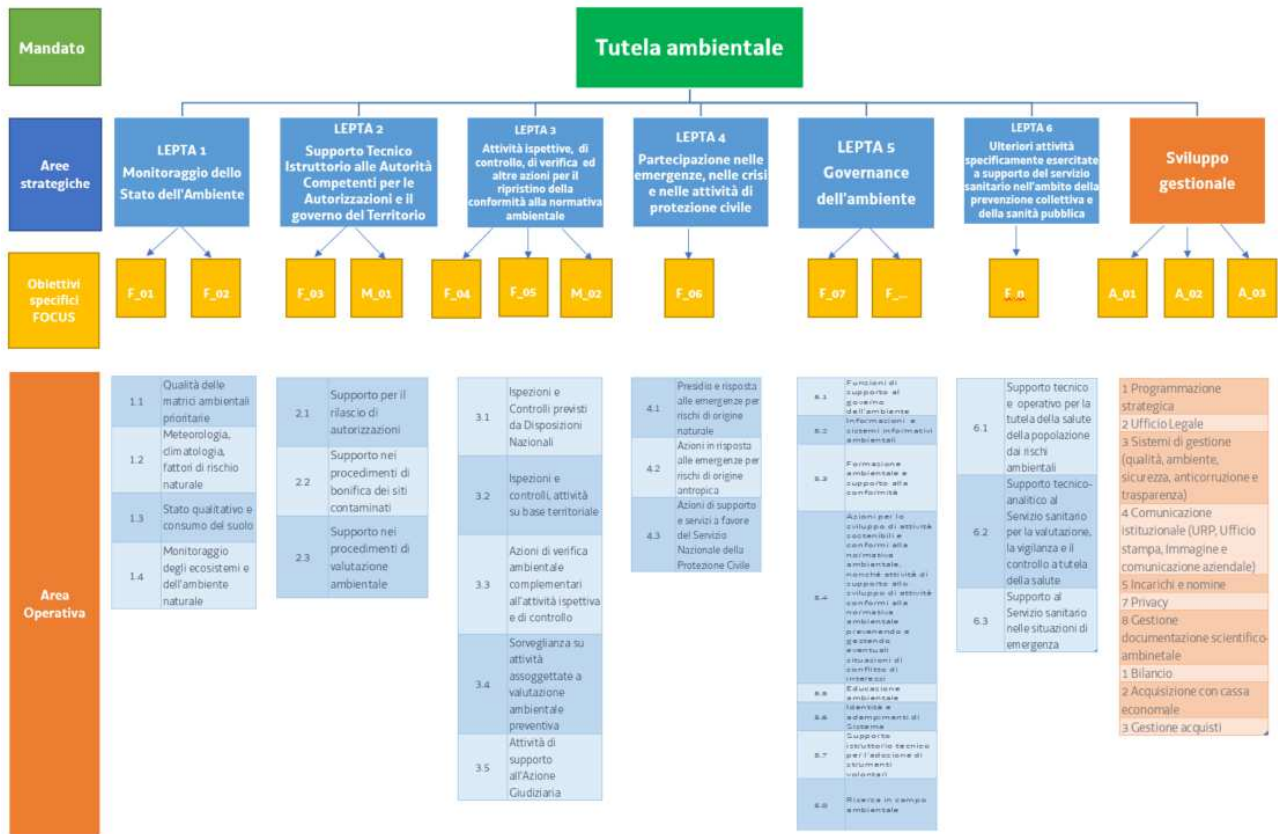


Figura 4: Albero della performance di ARPA FVG

1.4 ANALISI DEL RISCHIO DELL'AGENZIA (SWOT)

Punti di forza

- Elevate competenze multidisciplinari unite ad una approfondita conoscenza del territorio regionale
- Sinergia di azione con il SNPA che garantisce uniformità di comportamenti e capacità di affrontare tematiche ambientali complesse
- Orientamento multidisciplinare e multiterritoriale nella gestione delle tematiche di natura strategica in sintonia con gli obiettivi di mandato, che sono stati definiti nel Progetto di Programma e declinati nei FOCUS (obiettivi strategici)
- Orientamento al risultato e al valore pubblico in linea con le ultime norme in materia di rafforzamento delle capacità amministrative delle pubbliche amministrazioni
- Solidità economico-finanziaria e patrimoniale

Punti di debolezza

- Difficoltà nella diffusione di cultura informatica a tutti i livelli dell'organizzazione, funzionale alla transizione digitale e all'impiego funzionale degli strumenti informatici disponibili
- Complessità nella gestione operativa delle molteplici competenze richieste all'Agenzia per assolvere al proprio mandato istituzionale
- Cultura manageriale non ancora in sintonia con i livelli prestazionali richiesti alla dirigenza in relazione ai cambiamenti in atto associati anche alle competenze assegnate per legge all'Agenzia

Opportunità

- Implementazione e integrazione di sistemi gestionali informatizzati
- Condivisione degli obiettivi comuni de SNPA per la co-creazione del valore pubblico

- Possibilità di ricollocazione e ed efficientamento delle sedi dell’Agenzia
- Realizzazione degli obiettivi del PNC (Piano Nazionale Complementare) e del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)
- L’istituzione del Registro regionale dei volontari per la tutela dell’ambiente come previsto l’art. 14-bis L.R. 4/2023 FVGreen che affida ad ARPA FVG la tenuta e l’aggiornamento dello stesso

Minacce

- Scenario socio-economico fortemente condizionato dalle conseguenze dei conflitti internazionali
- Possibili sovrapposizioni e inefficienze dalla creazione di SNPS accanto al SNPA
- Ritardo nella piena attuazione della L. 132/2015
- Assegnazione di competenze non previste per legge da parte del Ministero Ambiente e Sicurezza energetica e della Regione tramite Regolamenti (Decreti ministeriali e Delibere del Presidente della Giunta Regionale)
- Proliferazione di Linee guida SNPA con un livello di dettaglio operativo che limita la capacità dell’Agenzia di applicare, nel rispetto delle norme, le proprie conoscenze del territorio
- Difficoltà nella gestione del registro dei volontari ambientali in particolare per le attività necessarie al conseguimento e al mantenimento dell’idoneità

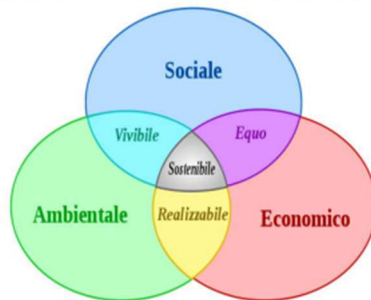
SEZIONE II Valore pubblico, performance e anticorruzione

Per valore pubblico si intende:

*“il livello equilibrato di **benessere economico-sociale e ambientale** dei destinatari delle politiche e dei servizi di una Pubblica Amministrazione, riferito sia al miglioramento degli **impatti esterni** prodotti e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, sia alle **condizioni interne** alla stessa Amministrazione”*

e rappresenta lo scopo ultimo dell'attuazione delle politiche pubbliche, introdotto grazie agli aggiornamenti normativi in materia di *performance* nonché si sposa con le tre dimensioni della sostenibilità⁵:

Figura 1.1.c - Le tre dimensioni della sostenibilità



Fonte: Centro Regionale di informazione delle Nazioni Unite - <https://unric.org/it/agenda-2030/>

In ragione della propria specifica *mission*, ARPA svolge - per propria natura – funzioni ed attività che creano valore all'interno della filiera istituzionale delle **politiche pubbliche ambientali** che rappresenta uno dei presupposti essenziali ed indifferibili della sostenibilità del benessere sociale ed economico, incidendo sugli atti di natura programmatica o normativa degli enti di Governo sovraordinati.

Schema di riferimento per la definizione del Valore Pubblico



⁵ Strategia per lo sviluppo sostenibile della RAFVG, Delibera n. 299/2023

https://mtom.regione.fvg.it/storage//2023_299/Allegato%201%20alla%20Delibera%20299-2023.pdf

Al fine della costruzione del quadro di riferimento, nel corso del 2023 sono stati elaborati gli “Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del valore pubblico nel SNPA” nell'ambito del Programma Triennale 2021-2023 del SNPA, dal Gruppo di lavoro VII/01 - Tavolo Istruttorio del Consiglio (TIC) SNPA VII “SNPA per i cittadini”. Questo documento, approvato dal Consiglio federale di Sistema del 30 novembre 2023 (Delibera n. 224/2023⁶), a partire dall'analisi dei PIAO degli enti del Sistema, raccoglie anche gli obiettivi comuni degli enti elaborando un primo nucleo di obiettivi di valore pubblico del SNPA. L'Agenzia pertanto ha rielaborato i suoi obiettivi strategici tenendo conto del lavoro svolto dal TIC, sia dal punto di vista metodologico che di contenuto.

In particolare con il Progetto di Programma 2024 e 2024-2026 sono stati definiti gli **obiettivi strategici** sviluppati a partire dal primo Progetto di Programma del nuovo Direttore Generale (obiettivi di mandato - prot. N. 25246/22 come modificato dal prot. n. 36942/22) che sono stati successivamente declinati negli obiettivi specifici di performance riportati nel paragrafo 2.1.

In questo contesto pertanto l'Agenzia colloca la propria azione costruendo **indicatori** capaci di misurare l'impatto delle proprie prestazioni strategiche, progettuali e ordinarie in sintonia con gli indicatori di riferimento per la misura del valore pubblico delle strategie regionali, nazionali, europee e internazionali.

Il quadro di riferimento entro il quale si sviluppa tutta l'attività di ARPA viene di seguito riportato:



Sulla base di *mission*, *vision* il Direttore generale ha declinato gli obiettivi di mandato che stanno alla base del valore pubblico e della *performance* di ARPA. Le principali linee strategiche per il 2024 e il triennio 2024-2026 sono:

- la conclusione della **REGIONALIZZAZIONE** dei servizi e delle prestazioni di ARPA FVG attraverso la messa a regime della nuova riorganizzazione dell'Agenzia, l'integrazione di tutti i sistemi e processi, la garanzia di un patrimonio funzionale ed efficiente alle attività.
- La conclusione della realizzazione del **LABORATORIO UNICO** sia dal punto di vista delle attività: come punto di riferimento regionale, nazionale e internazionale per le matrici ambientali e per il supporto tecnico-analitico al Servizio sanitario per la valutazione, la vigilanza e il controllo a tutela della salute, nonché per il rafforzamento della ricerca di nuove sostanze, sia dal punto di vista della localizzazione con la creazione di una sede unica;
- I **CAMBIAMENTI CLIMATICI** quale punto di riferimento per la creazione di un nuovo modello di monitoraggio e controllo orientato alla previsione, valutazione e prevenzione del rischio naturale connesso ai cambiamenti globali, garantendo nel contempo al sistema regionale le conoscenze relative agli effetti ambientali delle emergenze in atto;

⁶ https://www.snpambiente.it/wp-content/uploads/2023/12/Delibera-224_2023-Valore-pubblico.pdf

- Le **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE** per rendere l'Agenzia sempre al passo con i tempi grazie anche alla partecipazione a **progetti europei**, nazionali e regionali e allo sviluppo di **percorsi di digitalizzazione ed informatizzazione** di tutti i processi sia tecnici che amministrativi/gestionali. Utilizzo di nuove tecnologie a servizio dell'ambiente;
- La **COMUNICAZIONE** per essere sempre più vicini alle persone e agli stakeholder. Nel 2024 ricade l'anniversario dei primi **25 anni di attività di ARPA FVG**, sarà pertanto l'occasione per la costruzione di eventi di partecipazione e di predisposizione del nuovo **Rapporto sullo Stato dell'Ambiente** del Friuli Venezia Giulia.

A queste linee si aggiunge in sintonia con la *mission* di arpa e dell'art. 3, comma 4, della L. 132/2016 che recita che *"i dati e le informazioni statistiche derivanti dalle attività [del SNPA] [...] costituiscono riferimento tecnico ufficiale da utilizzare ai fini delle attività di competenza della pubblica amministrazione"* l'importante obiettivo di:

- **FORNIRE INFORMAZIONE FINALIZZATA** a tutti i portatori di interesse in sintonia con l'obiettivo strategico della **digitalizzazione** della pubblica amministrazione

2.1 VALORE PUBBLICO

ARPA pertanto sviluppa la *performance* organizzativa, collegandola al **valore pubblico**, attraverso la predisposizione degli **obiettivi specifici**:

- per l'attività tecnico-scientifica collegati alla mission:
 - i **FOCUS** che rappresentano le linee strategiche di natura tecnico-scientifica relative ad aspetti ambientali rilevanti per il territorio regionale e che pertanto agiscono sul contesto esterno;
 - gli **obiettivi di miglioramento** che hanno il compito di efficientare e razionalizzare le prestazioni tecniche e che agiscono sia internamente che esternamente;
- per l'attività gestionale/amministrativa:
 - gli **obiettivi aziendali** che hanno lo scopo di migliorare l'organizzazione e che agiscono pertanto principalmente internamente all'ente:
 - sistemi di gestione
 - digitalizzazione
 - comunicazione
 - patrimonio

Tali obiettivi vengono predisposti nel Progetto di Programma, declinati nel Programma di attività sulla base del Catalogo delle prestazioni integrato con i processi gestionali e ripresi e sviluppati per la parte strategica nel PIAO che si integra alla programmazione e conclude il processo di programmazione.

A questi si aggiungono gli ulteriori obiettivi strategici derivanti dagli aspetti richiesti dal **contesto**, dalle **norme** di riferimento ed in particolare le disposizioni sui temi dello **sviluppo sostenibile** e delle strategie legate al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

Viene presidiato il **contenimento dei consumi energetici** con obiettivi specifici per dirigenza, che permane presidiato nel 2024 anche dal Piano di Miglioramento ambientale dell'Agenzia; è stato inoltre introdotto, a seguito dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il **presidio dei tempi di pagamento** che viene nel 2024 consolidato in specifico obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento misurato attraverso l'indice di ritardo annuale di cui all'*articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145*.

Ogni obiettivo strategico nel tempo è stato descritto attraverso un piano operativo di dettaglio (POD) nel quale è stato esplicitato il **risultato atteso** di medio/lungo periodo, secondo quanto riportato nel descrittore "arco temporale", utile a definire gli obiettivi annuali in funzione dello stato di avanzamento del lavoro, nonché per valutare la coerenza dei risultati raggiunti con le attese degli *stakeholder*, anche al fine di misurarne il grado di soddisfazione e di valutare l'impatto delle attività svolte dall'Agenzia in termini di valore pubblico.

A partire dal 2020, in sintonia con le politiche internazionali, europee, nazionali e regionali sullo sviluppo sostenibile, è stato avviato il collegamento ai target e vettori di sostenibilità. Il lavoro di integrazione dell'attività di ARPA nel contesto di riferimento è poi proseguito negli anni ed ha tenuto conto delle evoluzioni normative e delle nuove disposizioni in materia di valore pubblico.

Pertanto, in sintonia con quanto già fatto per le attività istituzionali di ARPA nel programma delle attività nel 2023 sono state costruite le matrici di collegamento tra gli obiettivi strategici di ARPA e le strategie in materia di sviluppo sostenibile.

Nel 2024 sulla base degli *“Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del valore pubblico nel SNPA”*, l'Agenzia ha collegato i propri obiettivi strategici di valore pubblico agli obiettivi comuni di SNPA.

In allegato 1 si riportano le schede degli obiettivi comuni.

Di seguito si riportano gli obiettivi di valore pubblico di ARPA attraverso:

- la matrice di coerenza con gli obiettivi comuni del SNPA
- il POD che rimanda per il valore pubblico alle schede degli obiettivi comuni

In DB_Performance⁷, oltre al monitoraggio degli obiettivi di performance è stato inserito un osservatorio di monitoraggio del risultato atteso. A questi si aggiungeranno i monitoraggi degli obiettivi comuni SNPA.

Il valore pubblico pertanto verrà costruito sulla base degli indicatori previsti per la performance organizzativa nel SMVP e degli indicatori previsti per gli obiettivi comuni del SNPA riportati in allegato 1

⁷ Vedi Sezione IV, capitolo 4.1

Matrice Valore pubblico: Obiettivi strategici ARPA FVG – Obiettivi Comuni SNPA

COD	A_01	A_02	A_03	A_04	A_05	A_06	M_01	M_02	M_03	F_01	F_02	F_03	F_04	F_05	F_06	F_07	F_08	F_09
1. Supporto alla pianificazione Regionale/ Nazionale									M_03_01	F_01_01 F_01_02	F_02_01 F_02_02	F_03_01	F_04	F_05_01 F_05_02		F_07		
2. Cambiamenti climatici e criticità ambientali connesse																	F_08	
3. Progetti di ricerca																		F_09
4. Comunicazione istituzionale	A_01_01		A_03_02		A_05_02 A_05_03													
5. Educazione alla sostenibilità	A_01_03																	
6. Diffusione dei dati ambientali			A_03_01		A_05_01													
7. politiche interne per la riduzione degli impatti sull'ambiente	A_01_04 A_01_06 A_01_07 A_01_09			A_04_01 A_04_02														
8. Ambiente e salute/PNC/PNRR; attività analitica e di monitoraggio	A_01_08														F_06			
9. Innovazione tecnologica a supporto delle attività di monitoraggio e controllo								M_02_02										
10. Digitalizzazione		A_02_01 A_02_02 A_02_03				A_05_01		M_02_01	M_03_01				F_04_06					
11. Valorizzazione del personale e benessere organizzativo	A_01_02 A_01_05						M_01_01											

Obiettivi Strategici ARPA FVG

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	Descrizione progetto 204-2026	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Integrazione di tutti i sistemi di gestione, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare la gestione aziendale. Costruzione di un'organizzazione fondata su processi completi superando la dicotomia tra aspetti tecnici e giuridico amministrativi. Sviluppo di una programmazione e reporting integrato basato sul valore pubblico e sullo sviluppo sostenibile.	L.R. 3 marzo 1998, n. 6 "Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente – ARPA" D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 D.Lgs. 118/2011. D.L. n. 77/2021; D.L. n. 80/2021; Sistema di qualità;	2023-2027
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	Completamento del processo di digitalizzazione dei servizi pubblici forniti dall'Agenzia e di gestione informatizzata di tutti i dati. Adeguamento delle reti e delle strutture informatiche.	CAD D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"	2023-2027
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Prosegue il presidio e lo sviluppo della comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali. Rilancio del lavoro di rafforzamento della rete per l'educazione ambientale in Friuli Venezia Giulia anche grazie al patto educativo come "luogo permanente di dialogo e progettazione"	Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2023-2027
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	Completare i lavori relativi alla nuova sede di Pordenone, progettare e avviare il trasferimento della sede di Udine e progettare la ristrutturazione della sede di Trieste e la messa in sicurezza della sede di Gorizia di via Duca d'Aosta	Piano di priorità 2020 come aggiornato nel 2022 Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2023-2027
Direzione Tecnico-Scientifica	A_05	25 ANNI DI ARPA RSA 2024	Presentazione di 25 anni di lavoro dell'Agenzia. Costruzione di un Rapporto sullo Stato dell'Ambiente nuovo e in linea con il nuovo contesto	Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2024
IPAS Vigilanza e controlli	A_06	GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE	Supporto ai temi di sviluppo strategico, PNRR e PNC: informatizzazione, digitalizzazione, modernizzazione e	Linee di indirizzo 2024-2026	2024

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	Descrizione progetto 204-2026	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
ambientali sul territorio		INFORMATICA INTEGRATA DEI DATI AMBIENTALI	innovazione in armonia con altri sistemi applicati al controllo ambientale in sviluppo e in uso a livello regionale.		
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	Proseguire, qualora necessario, nella predisposizione di documenti tecnici, destinati a soggetti interni ed esterni, che consentano la semplificazione delle attività istruttorie e l'emissione di pareri	D.Lgs. 152/06 e s.m.i e L. 132/2016	2023-2027
Direzione Tecnico-Scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	Costruzione di un modello organizzativo di condivisione e diffusione di dati e informazioni	D.Lgs. 152/06 e s.m.i e L. 132/2016	2023-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	M_03	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	Programmazione e gestione delle attività di controllo in sinergia e coordinamento con le strutture regionali che operano nello stesso ambito.	Progetto di programma 2024-2026 (nota prot. 0039509 dd 05/12/2023)	2024-2027
SOS Dipartimento di Udine - Centro regionale di riferimento rifiuti e suolo	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN anche alla luce del PNRR: CAFFARO: per il RISANAMENTO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	Accordo di Programma sottoscritto in data 28 ottobre 2020, approvato con decreto n. 160 dell'11 novembre 2020 del Direttore Generale della Direzione Risanamento Ambientale del MATTM registrato dalla Corte dei Conti in data 13 dicembre 2020 (come da nota prot. n. 3044 della Direzione Generale Risanamento Ambientale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, trasmessa in data 13 gennaio 2021 alla Regione FVG) e Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	Supporto tecnico nei SIN anche alla luce del PNRR: SERVOLA: per il RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA di CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA DI TRIESTE	Accordo di Programma siglato il 26 giugno 2020	2023-2027

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	Descrizione progetto 204-2026	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
SOC Pressioni sull'ambiente	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	Presidio delle attività di ispezione e controllo attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento delle strutture specialistiche di ARPA, con attenzione sulle diossine e PCB	Nasce nel Progetto di programma nota prot. 26426 del 07/08/2019 e viene confermato nel nuovo Progetto di programma nota prot. 25246 del 11/08/2022	2023-2027
IPAS Sviluppo sostenibile, energia ed ecoinnovazione	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Supporto tecnico ai consorzi ed alle associazioni di categoria per lo sviluppo di progetti di sostenibilità nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento APEA	L.R. 3/2015 Rilancimpresa L.R. 3/2021 SviluppoImpresa Regolamento APEA	2023-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	Garanzia delle regionalizzazione e standardizzazione dell'attività di vigilanza e controllo programmata	Progetto di programma 2023-2025 (nota prot. 0025246 dd 11/08/2022)	2023-2027
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	Coordinamento delle attività inerenti ai presidi delle diverse matrici ambientali monitorate anche alla luce dei progetti PNNR di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale	Decreto Compatibilità Ambientale DM 173 del 07.08.15 Del. N. 113 dd 18.05.21 Consiglio SNPA	2023-2027
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	Mantenere l'attività di monitoraggio degli inquinanti emergenti con estensione a nuove sostanze di interesse ambientale come ad esempio farmaci, interferenti endocrini, antibiotici, etc.	INQUINANTI EMERGENTI: Decisione di Esecuzione (UE) 2015/495 Decisione di Esecuzione (UE) 2018/840 D.Lgs. 172/2015 Decisione di esecuzione (UE) 2022/1307; Decisione di esecuzione (UE) 2022/679 (acque potabili)	2016-2027
SOC Pressioni sull'ambiente	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	Prosieguo della fase operativa e di campo per la determinazione dei valori di riferimento nella aree concordate con la RAFVG che serviranno ad ARPA per esprimersi sulla compatibilità. Si prosegue con la definizione delle CSC relative ai suoli delle aree interessate da inquinamento antropico.	Protocollo operativo "Definizione dei valori di fondo naturale e antropico nel territorio regionale al di fuori delle aree SIN" (Prot. N. 33782 dd 05/10/2016); Delibera del Consiglio SNPA prot. n. DOC 20/2017 del 14/11/2017 di approvazione delle "Linee guida	Pluriennale, anno di inizio: 2016

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	Descrizione progetto 204-2026	Norme e/o Documenti di riferimento	Arco temporale di riferimento
				per la determinazione dei valori di fondo per i suoli e per le acque sotterranee"	
IPAS Meteo, Clima e CFD	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	<p>Aggiornamento e focalizzazione delle conoscenze per tutte le matrici ambientali sui cambiamenti climatici e sugli eventi estremi in FVG nell'ottica della costituzione di un Osservatorio regionale del Clima</p> <p>Sviluppo e consolidamento di strumenti di misura e monitoraggio della sostenibilità ambientale in linea con le strategie di sostenibilità</p>	<p>Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile Agenda ONU 2030</p> <p>MATTM, 2015 - Strategia Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici DEC CLE</p> <p>L. r. 2/2000, art. 6, c. 18 - L. r. 17/2008, art.14, c.25-26 - L. r. 3/2014, art. 1 - Legge 205/2017, art. 1, c. 549-561</p>	2023-2027
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	Avvio di un nuovo triennio di attività	Dir. 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina, D.Lgs. 190/2010, Accordo Operativo di attuazione del D.Lgs. 190/2010 tra MATT ISPRA e ARPA Capofila del 28/01/2021, Protocollo di intesa tra ARPAE capofila e ARPA partecipanti	2024 - 2026

REFERENTE	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture
Direzione Amministrativa	presidio dei tempi di pagamento (D.L. n. 13/2023)	Rispetto dei tempi di pagamento misurato attraverso l'indice di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	verifica trimestrale	GRE DG DA DTS

2.2 PERFORMANCE

Le attività relative all'anno 2024 vengono di seguito dettagliate attraverso l'individuazione di obiettivi operativi, indicatori e target puntuali in sintonia con quanto previsto nel programma delle attività annuale 2024 e triennale 2024-2026.

Programma della Performance: FOCUS

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
SOS Dipartimento di Udine - Centro regionale di riferimento rifiuti e suolo	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_01	Supporto tecnico nei SIN anche alla luce del PNRR: CAFFARO: per il RISANAMENTO AMBIENTALE E Riqualficazione AMBIENTALE	Partecipazione CdS e Tavoli tecnici	partecipazione al 100% delle convocazioni	UD	UD
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_01	SIN TRIESTE E TORVISCOSA	I.15.1.5.0	F_01_02	Supporto tecnico nei SIN anche alla luce del PNRR: SERVOLA: per il RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA di CRISI INDUSTRIALE COMPLESSA DI TRIESTE	Partecipazione CdS e Tavoli tecnici	partecipazione al 100% delle convocazioni	TS	TSGO
SOC Pressioni sull'ambiente	F_02	MANIAGHESE E SPILIMBERGHESE	B.3.1	F_02_01	Presidio delle attività di ispezione e controllo presso aziende attraverso programmazione dedicata con il coinvolgimento di strutture specialistiche di ARPA	N° Camini Un anno di misure ARIA	1 31/12/2024	QAR LAB EM	QAR LAB EM
			B.3.1	F_02_02	Presidio delle attività di ispezione e controllo presso aziende attraverso programmazione dedicata	N° oggetti	3	PN	PN
IPAS Sviluppo sostenibile, ecoinnovazione, semplificazione	F_03	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	G.13.1.1	F_03_01	Sostenere i consorzi nell'applicazione corretta del Regolamento APEA	partecipazione agli incontri GTA	100%	NIP VAL OSM	SVS VAL OSM
SOC Pressioni sull'ambiente	F_04	REGIONALIZZAZIONE delle VISITE ISPETTIVE PROGRAMMATE	B.3.1.4.1	F_04_01	Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) INDUSTRIALI	N° oggetti	67	GO PN TS UD CRR EM	PN UD TSGO

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
					Effettuazione degli interventi programmati: n°67 oggetti con visita e/o campioni (tutti con almeno 1 sopralluogo) Pianificazione dei controlli delle aziende in regime AIA prot. N. 41487 dd 21/12/2023				FACRR EM VIG AP
			B.3.1.4.2	F_04_02	Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) ZOOTECNICHEE effettuazione degli interventi programmati: N° 11 oggetti con visita ispettiva ordinaria con almeno 1 sopralluogo N°21 oggetti con visita ispettiva documentale senza sopralluogo Pianificazione dei controlli delle aziende in regime AIA prot. N. 41487 dd 21/12/2023	N° oggetti	21 documentali 11 con visita ispettiva	GO PN TS UD	AAS AP VIG TSGO PN UD
			B.3.1.9.4	F_04_03	Ispezioni su IMPIANTI DI GESTIONE ACQUE REFLUE URBANE E INDUSTRIALI Effettuazione degli interventi programmati: 1) campionamento per verifica di conformità dello scarico 2) verifica di impianto n° 80 impianti, n°140 campioni, n° 2 verifiche impianto Programma controlli ARPA FVG anno 2024 prot. N. GEN-GEN 41516 dd 21/12/2023	N° oggetti N° campioni N° verifiche	80 140 2	GO PN TS UD	TSGO VIG PN UD
			B.3.1.7.4	F_04_04	COMMESSA 2022_12 VIGILANZA RIFIUTI - RIFIUTI ART. 214 D.LGS. 152/06 e s.m.i.	N° oggetti	2	PRA GO PN TS UD	UD VIG

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
			B.3.1.9.2	F_04_05	COMMESSA 2022_12 VIGILANZA RIFIUTI - DISCARICHE, IMPIANTI DI GESTIONE DI RIFIUTI art. 208 D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	N° oggetti	8	PRA GO PN TS UD	UD VIG
			B.3.1.9.2	F_04_06	POPOLAMENTO DATA BASE: messa a regime delle banche dati gestionali delle visite ispettive	Popolamento automatico di DB_Performance	trimestrale	GO PN TS UD CRR EM	PN UD TSGO FACRR EM VIG AP AAS
SOS Coordinamento Dipartimenti di Trieste e Gorizia - Centro regionale di riferimento scarichi e depurazione	F_05	ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	L.16.1.1.0	F_05_01	Coordinamento delle attività inerenti ai presidi delle diverse matrici ambientali monitorate anche alla luce dei progetti PNRR di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale	Valutazioni (N° incontri, N° Pareri)	Partecipazione al 100% degli incontri ed emissione dei pareri richiesti	VAL QMT QAR RV SC TS	VAL QMT QAR CEMIA UD TSGO
			L.16.1.1.0	F_05_02	Vigilare sul corretto svolgimento del PMI approvato e dei PMA delle specifiche opere	Valutazioni (N° incontri, N° Pareri)	Partecipazione al 100% degli incontri ed emissione dei pareri richiesti anche compresi, se previsto, di misurazioni	VAL QMT QAR RV SC TS	VAL QMT QAR CEMIA UD TSGO
SOC Laboratorio	F_06	INQUINANTI EMERGENTI	H.14.2.1	F_06_01	Proseguimento della ricerca degli inquinanti della WATCH List IV (secondo anno) e supporto analitico alle altre agenzie; 2) Proseguimento analisi inquinanti Watch List per acque potabili (secondo anno)	1) Esecuzione delle analisi per la watch List per le altre Agenzie italiane; 2) Esecuzione delle analisi per la watch list delle acque potabili	1) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi pervenute dall'esterno;; 2) Esecuzione del 100% delle richieste di analisi	LAB	LAB

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
							pervenute dalle AAS regionali		
			H.14.2.1	F_06_02	Campionamento acque per analisi Watch-List	N° Campioni	100% campioni concordati con LAB secondo gli accordi con ISPRA/SNPA	LAB QAI	LAB QAI
			A.1.2.1 A.2.2.2	F_06_03	Estensione della ricerca di contaminanti mai cercati negli acquiferi regionali (cloroalcani)	N° Campioni	Effettuazione di campionamento e analisi di almeno 30 stazioni per ricerca cloroalcani	LAB QAI	LAB QAI
			H.14.2.1	F_06_04	Conoscenza della radioattività artificiale nei sedimenti delle acque marine costiere e di transizione	Campionamento e misura laguna di Grado e Marano Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma	n. 10 campioni	CRR QMT QSB	FACRR QMT AAS
			H.14.2.1	F_06_05	Conoscenza della radioattività artificiale nelle acque superficiali della regione	Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma nelle acque superficiali interne	n. 5 campioni	CRR QAI	FACRR QAI
			H.14.2.1	F_06_06	Conoscenza della radioattività nel biota in acqua dolce	Preparazione campioni e misura in spettrometria gamma nei pesci di acqua dolce	n. 10 campioni	CRR QAI	FACRR QAI
			H.14.2.1	F_06_07	Estensione della ricerca di farmaci e antibiotici nelle acque di scarico con valutazione delle % di abbattimento dei depuratori urbani	N° Campioni	Effettuazione di campionamento e analisi di almeno 5 depuratori (entrata e uscita) per ricerca dei	LAB TS	LAB TSGO PRA

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
							farmaci e loro abbattimento		
SOC Pressioni sull'ambiente	F_07	VALORI DI FONDO DEI SUOLI	A.1.3.1	F_07_01	Valori fondo suoli ex provincia Pordenone	N° Report	N. 2 (primo report entro 31 luglio 2023, secondo report entro 31 gennaio 2023)	QSB	AAS
			A.1.3.1	F_07_02	Pannelli fotovoltaici al suolo - monitoraggio ambientale	Pianificazione monitoraggio e definizione del N° Campioni QBS	1 caso studio	QSB PRA(AUT)	AAS
SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	F_08	CAMBIAMENTI CLIMATICI ED EVENTI ESTREMI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	A.1.7.3	F_08_01	Organizzazione in Agenzia dell'Osservatorio Clima FVG al fine di diventare punto di riferimento per un nuovo modello di monitoraggio, controllo e diffusione dell'informazione orientato alla gestione dei cambiamenti climatici globali e locali in atto.	Studio di fattibilità	30/06/2024	DTS PRC OSM	DTS PRC OSM
			A.1.7.3	F_08_02	Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro "Clima FVG"	N° incontri N° report (segnali dal clima)	2 31/12/2024	OSM STA QAI QMT QAR	OSM STA QAI QMT QAR
			A.1.7.3	F_08_03	Supporto tecnico all'elaborazione della strategia di adattamento e mitigazione ai cambiamenti climatici della RAFVG	N° incontri	100% di quelli convocati	OSM NIP	OSM SVS
SOC Stato dell'ambiente	F_09	MARINE STRATEGY	A.1.2.4.0	F_09_01	Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione de nuovo accordo triennale e del programma attuativo POA 2024-2026	Decreto di autorizzazione alla stipula Convenzioni Budget di commessa	entro i tempi richiesti	STA QMT PRC AGU	STA QMT PRC AGU

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
					Predisposizione del budget ed espletamento delle gare				
			A.1.2.4.0	F_09_02	Attuazione del POA 2023	Descrittori e moduli realizzati	100%	QMT RF LAB	QMT RF LAB
			A.1.2.4.0	F_09_03	Effettuazione degli acquisti dei fattori produttivi programmati	Acquisti effettuati	100%	GRE QMT STA	GRE QMT STA

Programma della Performance: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
SOC Pressioni sull'ambiente	M_01	INDIRIZZI TECNICI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIE ED EMISSIONI DI PARERI	l.15.1.3.3	M_01_01	Elaborazione istruzione operative e modulistica per le modalità di svolgimento degli interventi degli UPG	Istruzioni operative e modulistica collegata	31/12/2024	RE SGQ	VIG SGQ
Direzione Tecnico-Scientifica	M_02	HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	11.6.1.2	M_02_01	Costruzione del modello organizzativo e dei nodi del sistema	definizione dei nodi	31/07/2024	DTS UT PRC STA PRA OSM AGU GRE	DTS UT PRC STA PRA OSM AGU GRE
			5.2.1	M_02_02	Definizione dell'area di indagine: mappatura del territorio e studio comparativo dei dati analitici acquisiti nel corso dei monitoraggi effettuati da ARPA	proposta di programma di attività integrate Report delle attività Report finale	31/03/2024 31/12/2024 31/12/2026	QMT QAI TSGO	QMT QAI TSGO ECO
SOC Pressioni sull'ambiente	M_03	PIANIFICAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO	3.1 - 3.2	M_03_01	Partecipazione al "Protocollo d'intesa con l'Assessorato difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e con l'Assessorato risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna della Regione FVG, per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei controlli e delle	Partecipazione incontri Partecipazione al Forum dei Controlli Ambientali	100% degli incontri programmati dalla RAFVG	PRA UD RE	PRA UD VIG

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
					attività di vigilanza, a garanzia della qualità ambientale"				

Programma della Performance: OBIETTIVI AZIENDALI

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
SOS Programmazione e controllo	A_01	SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	10.1.1.1	A_01_01	Predisposizione di una Procedura Organizzativa integrata per tutti i sistemi di gestione sulla comunicazione aziendale di ARPA	Emissione Procedura integrata	28/02/2024	SGQ COM	SGQ COM SDG
			10.4.5	A_01_02	Analisi di processo per la predisposizione della procedura di qualità della formazione	Primo documento per l'elaborazione della procedura	30/09/2024	EA PRC SGQ	EA PRC SGQ
			G.12.1.1.0	A_01_03	Coprogettazione e coordinamento della rete di educazione ambientale in FVG attraverso Patto Educativo	N° incontri di rete	3	EA	EA
			10.1.2	A_01_04	Predisposizione di una Istruzione Operativa relativa alla descrizione dell'attività di gestione/controllo della manutenzione degli stabili di ARPA FVG	Emissione Istruzione Operativa	30/03/2024	SGQ UT SPP	SGQ UT SPP
			10.1.2	A_01_05	Analisi del monitoraggio integrato trimestrale in DB_Performance e intercettazione delle criticità Mappatura e inserimento degli indicatori tecnici mancanti	Indicatori popolati	31/12/2024	PRC SGQ	PRC SGQ
			11.3.1	A_01_06	Adozione regolamento acquisti	Decreto di adozione	30/09/2024	GRE UT PRC	GRE UT PRC

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
			11.4.3	A_01_07	Mappatura regolamenti vigenti ARPA	Decreto di ricognizione e aggiornamento regolamenti	30/09/2024	DA AGU RPCT UL	GRE AGU RPCT UL
			11.3.1	A_01_08	Realizzazione del PNC	Predisposizione atti e accordi Gare effettuate nei tempi programmati	2022-2026 entro i termini che verranno concordati	AGU GRE PRC LAB STA	AGU UT PRC LAB STA
			11.3.1.4	A_01_09	Gestione nuovo affidamento esterno dell'incarico di esperto qualificato in materia di radiazioni ionizzanti	Riunioni con i colleghi del centro di radioprotezione e della qualità dell'aria	2	SPP CRR QAR	SPP FACRR QAR
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_02	SISTEMA UNICO E INTEGRATO DELLE BASI DATI PRESENTI IN ARPA	11.6.1.2	A_02_01	Progetto pilota finalizzato alla messa a regime del software di gestione time sheet	time sheet popolati per i progetti a finanziamento europeo	rendiconti di progetto 2023 predisposta con nuovo sistema	PRC STA QMT OSM QAI UT AGU	PRC STA QMT OSM QAI UT AGU
			11.6.1.2	A_02_02	Migrazione applicativi e basi dati su sistemi aggiornati e dismissione sistemi obsoleti	Migrazione 50% applicativi e basi dati Migrazione 50% applicativi e basi dati	31/12/2024 31/12/2025	UT	UT
			11.6.1.2	A_02_03	Definizione nuovo programma operativo per la messa a regime degli obiettivi strategici connessi alla transizione al digitale	programma operativo predisposto	30/06/2024	UT DG	UT DG
Direzione Generale	A_03	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	C.7.2.1.1	A_03_01	Aggiornamento continuo delle mappe in Power BI	N° Mappe aggiornate	4	COM CRR QAR	COM FACRR QAR
			C.7.2.1.1	A_03_02	Realizzazione nuovo format radio in collaborazione con RADIO RAI FVG	N° puntate	5	EA	EA

REFERENTE	cod 2024	TITOLO	cod Catalogo	cod Obiettivo	Obiettivo	Indicatore	Target	Strutture 2023	Strutture 2024
IPAS Ufficio Tecnico, ICT e acquisti	A_04	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA ARPA	10.1.1.1	A_04_01	Completamento lavori sede di Pordenone	Verbale di fine lavori	31/12/2024	UT	UT
				A_04_02	Avanzamento del piano di adeguamento delle sedi	progettazione FTE di una sede	31/12/2024	UT DG DA DTS	UT DG DA DTS
Direzione Tecnico-Scientifica	A_05	25 ANNI DI ARPA RSA 2024	C.7.1.3.0	A_05_01	Realizzazione del nuovo RSA 2024	Definizione dell'indice Predisposizione dei capitoli Costruzione del Report	28/02/2024 31/07/2024 30/09/2024	DG DTS TUTTE LE STRUTTURE TECNICHE COM	DG DTS TUTTE LE STRUTTURE TECNICHE COM
				A_05_02	1.Promozione e aggiornamento del progetto "Ambientarsi 2.0. Il RSA del FVG per ragazzi"	Contenuti pubblicati	10	EA	EA
				A_05_03	Evento dei 25 anni di ARPA e di presentazione dell'RSA	Progettazione dell'evento e Convegno finale	31/10/2024	DG DTS COM EA	DG DTS COM EA
Vigilanza e controlli ambientali sul territorio	A_06	GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE INFORMATICA INTEGRATA DEI DATI AMBIENTALI	11.6.1.2	A_06_01	Partecipazione agli incontri organizzati dalla Direzione Centrale Ambiente	N° incontri	100%	RE	VIG

La performance nell'ambito dei progetti per il personale dedicato (tempi determinati e somministrati)

Nell'ambito della linea strategica di mandato **NUOVE FRONTIERE TECNOLOGICHE** si collocano anche le attività relative alla realizzazione di progetti/commesse che vengono realizzati con la collaborazione di personale dedicato.

Di seguito si riportano gli obiettivi di *performance* che questi collaboratori dovranno raggiungere per contribuire al miglior risultato di progetto.

Il valore pubblico collegato ai progetti è l'innovazione dei processi, la formazione e la costruzione di nuove competenze nonché la creazione di reti tra enti ed organizzazioni.

Prestazione	Obiettivo	Indicatore	Target	Collaboratori
5.6.8 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario internazionale	Supporto al Project manager nella redazione dell'Activity report o di altro documento di rendicontazione previsto dalla convenzione	Predisposizione dell'Activity report/documento	Inviato al PM una settimana prima della scadenza	Tecnici
		Verifica e preparazione per l'invio dell'Activity report/documento al committente	Entro la scadenza	Gestionali

La performance individuale della dirigenza

La *performance* individuale della dirigenza è orientata al presidio gestionale dell'Agenzia al fine di garantire il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia della pubblica amministrazione attraverso il monitoraggio delle attività, dell'uso delle risorse e dei rischi legati ai diversi sistemi di gestione. In sintonia con quanto impostato negli scorsi anni, la dirigenza pertanto, anche nel 2023, monitora:

SISTEMA	Obiettivi
Prevenzione della Corruzione e trasparenza	Raggiungimento degli obiettivi di competenza riportati nella sezione 2.3
Sistema di gestione della sicurezza	Verifica: · associazione Job-lavoratore; · riscontro dotazione DPI inerente il personale assegnato.
Partecipazione agli audit	Rispetto del cronoprogramma degli audit. Trattamento delle non conformità emerse entro i termini concordati con il verificatore
Controllo della gestione	Centri di attività: monitoraggio trimestrale di: 1. investimenti 2. servizi 3. ricavi Centri di risorsa: monitoraggio trimestrale di: 4. risorse umane 5. interinali 6. stato avanzamento acquisti
RIORGANIZZAZIONE	Messa a regime della nuova organizzazione, verifica delle eventuali criticità e incoerenze al fine di pervenire ad un quadro organico e gestibile in termini di: declaratorie, atti di programmazione, sistemi di gestione, gestionali operativi, etc.
RISPARMIO ENERGETICO	Garanzia di mantenimento dei consumi in linea con gli anni 2022 e 2023

Per quanto riguarda i monitoraggi relativi al controllo di gestione:

- dovranno avvenire **con cadenza trimestrale** in sintonia e a supporto dei report trimestrali di bilancio, utilizzando la modulistica e i gestionali indicati nella procedura di qualità sopra citata ed in particolare utilizzando il file Excel "Fattori_produttivi_XXX" presente in cartella di rete:
<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2024>.
dovranno essere presidiati in particolare:
 - il **Piano investimenti** da bilancio (**entro marzo** dovranno essere predisposti le RDA degli acquisti previsti in fase di programma preventivo e di seguito riportati, al fine di permettere ai centri di risorsa l'organizzazione delle gare/affidamenti, fermo restando che, nel caso in cui l'acquisto necessiti di ulteriori valutazioni, sarà cura del dirigente monitorare le ragioni nel primo monitoraggio);
 - il Piano servizi;
 - i Ricavi.

Inoltre i dirigenti dovranno fornire il supporto, se necessario, per il monitoraggio degli ulteriori fattori produttivi di seguito riportati, che verranno tenuti aggiornati dai centri di risorsa e di programmazione:

- Risorse Umane
- Straordinari/Missioni/Formazione
- Commesse (che vengono gestite in: <\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Commesse>)

al fine di fornire tutte le informazioni necessarie per riorganizzare le risorse nel tempo.

Nelle successive sezioni 3 e 3.A sono riportate le tabelle riassuntive relative alle risorse disponibili e ai ricavi per ogni centro di attività.

La scadenza per i monitoraggi di fattori produttivi e attività è fissata **di norma in 20 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento**. Il monitoraggio conclusivo dell'anno avverrà **di norma nel mese di febbraio** e dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del bilancio consuntivo, della relazione sulla gestione e della relazione sulla performance.

Per effettuare i monitoraggi si utilizza:

- DB_Performance per VALORE PUBBLICO e PERFORMANCE
<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/Account/Login>
- I Fogli Excel per FATTORI PRODUTTIVI e PIAO in cartella di rete:
<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2023>

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La Sezione dedicata alla **prevenzione della corruzione e per la trasparenza** ha lo scopo di valutare il livello di esposizione delle attività al rischio di corruzione e di individuare gli interventi organizzativi e le misure volti a prevenire e contrastare il fenomeno; questa sezione del piano consente inoltre ai cittadini ed agli *stakeholder* un ruolo attivo nella verifica dell'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione e dei principi di trasparenza.

La programmazione 2024-2026 definisce gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base del lavoro effettuato nel corso del 2023, in particolare è stato fondamentale:

- l'**aggiornamento del gestionale di supporto DB_ARA**, che ha permesso di realizzare un unico sistema di gestione sulla base dei processi e della programmazione delle attività in sintonia con l'obiettivo di digitalizzazione ed informatizzazione degli enti: dal 2024 l'Agenzia programma sulla base di un'unica mappatura a presidio di programmazione, performance e anticorruzione (<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>); grazie a questo aggiornamento l'analisi di rischio viene effettuata in maniera efficiente e permette al dirigente coadiuvato dai propri collaboratori di effettuare una valutazione ponderata del rischio sulla base della programmazione e di quanto svolto negli anni precedenti;

- l'effettuazione di **audit** che hanno premesso un confronto tra RPCT, staff, colleghi e dirigenti sia tecnici che amministrativi sui temi prioritari a livello nazionale, in base all'analisi di contesto e all'evoluzione normativa;
- l'integrazione dei monitoraggi trimestrali in un unico sistema integrato e la messa a sistema delle **relazioni annuali** della dirigenza e la relazione annuale dell'RPCT;

Gli obiettivi strategici in materia di corruzione e prevenzione individuati a partire dalla *mission* dell'Agenzia sono collegati agli obiettivi strategici aziendale (FOCUS, Obiettivi di miglioramento e Obiettivi aziendali) sopra riportati e li supportano andando a fornire ulteriori elementi di rinforzo:

Obiettivi strategici	Catalogo - processi	Aree di rischio PNA2019	Obiettivi in materia di PCT
FOCUS A_02 Sistema unico e integrato di basi dati FOCUS M_02 HUB PER LA COSTRUZIONE DI RETI INFORMATIVE INTERNE	prestazione 11.6 sistema informatico e ICT	Area di rischio Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Proseguimento dello sviluppo ed integrazione dei gestionali
FOCUS F_01 ob. A_01_08 Piano Investimenti PNC	prestazione 11.3.1 Acquisizione lavori, servizi, forniture	Area di rischio Finanziamenti e gestione progetti	Trasparenza e rispetto delle tempistiche nel processo di gestione del Piano Investimenti - A_01_06 Adozione regolamento acquisti
FOCUS F_05 ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	Prestazione L.16.1.1.0	Area di rischio Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Coordinamento e vigilanza sulle attività anche alla luce dei progetti PNRR di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale

L'Agenzia si impegna inoltre a continuare nell'integrazione di tutti gli aspetti relativi alla programmazione, individuando, negli obiettivi strategici, di *performance* e di attività istituzionale, le sinergie per il presidio della prevenzione della corruzione e per la trasparenza. A questi obiettivi pertanto si aggiungono quelli sotto riportati nelle misure generali e specifiche.

Il sistema di gestione del rischio: i soggetti coinvolti e l'RPCT

Il Direttore Generale:

- nomina il RPCT e gli altri soggetti referenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- adotta il PIAO e la sezione "rischi corruttivi e trasparenza su proposta del RPCT e ne cura la pubblicazione e l'invio ai soggetti istituzionali secondo quanto previsto dall'ANAC;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il **RPCT** è il soggetto referente per tutti i temi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, l'incarico è stato conferito, con decorrenza dal 1 ottobre 2020, alla dott.^{ssa} Beatrice Miorini attualmente responsabile dell'IPAS Programmazione e Controllo; il nominativo è stato pubblicato sul sito Istituzionale dell'Agenzia (https://arpafvg.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto16898_responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza_769.html). L'attuale nomina ha tenuto conto sia dei criteri di scelta di cui alle delibere ANAC (n. 840/2018 e n. 700/2019) e di quanto formulato nel Vademecum del 02/02/2022 e nel PAN 2022, che delle necessità dell'Agenzia di integrazione della mappatura dei processi, dell'analisi di rischio e di costruzione di un unico sistema di gestione integrato (FOCUS A_01) atto a garantire un efficace coordinamento tra le attività di prevenzione della corruzione e trasparenza e l'amministrazione. Inoltre questa nomina ha permesso il giusto

coordinamento con gli altri responsabili coinvolti nella stesura del PIAO, in primis il Presidente del CUG e il responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane.

A fronte di una temporanea ed improvvisa assenza, vacanza o impedimento lo staff garantisce l'ordinaria amministrazione, coadiuvato dal sostituto che si individua nel responsabile della SOC Stato dell'Ambiente, il dott. Enrico Bressan.

Il Direttore Generale con decreto n. 14 del 14/02/2022 ha attribuito al RPCT anche il ruolo di **custode dell'identità**, ovvero del soggetto che può accedere all'identità del segnalante nel caso di segnalazione di *whistleblowing*.

Il RPCT è coadiuvato da uno **staff** la cui composizione è stata aggiornata con nota del Direttore Generale (prot. n. 445 del 12/01/2023) ed è composto da 4 collaboratori dipendenti dell'Agenzia che garantiscono il presidio degli obiettivi e delle misure grazie alle competenze in materia di gestione del personale, di trasparenza, di URP, di programmazione e di digitalizzazione dei processi aziendali e di trasparenza. Lo staff garantisce il raccordo con gli obiettivi strategici di ARPA.

RPCT e staff si avvalgono della **rete interna per la prevenzione della corruzione e trasparenza composta dai dirigenti** dell'Agenzia e che ha l'obbligo di coadiuvare il RPCT e di esercitare le attività di controllo, vigilanza e referenza.

Infine tutti i **dipendenti** dell'Agenzia partecipano al processo di gestione del rischio e osservano le misure previste dal presente piano ai sensi della legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. e di garanzia della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.

A questi soggetti si affiancano inoltre i seguenti ulteriori attori:

- l'**Ufficio procedimenti disciplinari** che conforma la propria attività a quanto previsto dal presente documento;
- il **Responsabile dell'Anagrafica per la Stazione Appaltante (RASA)**, quale soggetto responsabile incaricato della verifica e/o compilazione e aggiornamento delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante. In ARPA il Direttore Amministrativo è stato nominato RASA dell'Agenzia con decreto del DG n. 86 del 18/12/2020;
- il **Nucleo di Valutazione** nominato con decreto n. 23 del 03/04/2020 rinnovato con decreto n. 32 del 03/04/2023 quale organismo di controllo interno preposto al monitoraggio e verifica del ciclo della programmazione e della trasparenza secondo le disposizioni di legge;
- il **DPO** (Data Protection Officer): a seguito delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 – General Data Protection Regulation - "GDPR" che impongono alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati e nel D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che ha adeguato l'ordinamento italiano alle disposizioni di cui al predetto regolamento, con modifiche e integrazioni alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, l'Agenzia ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) che coadiuva il Referente Privacy ed il Titolare del Trattamento dell'Agenzia nell'attività tesa al rispetto del Regolamento (UE) 2016/67, ed in particolare dell'articolo 5, paragrafo 2, che richiede al titolare, nel rispetto del principio di "responsabilizzazione" (o accountability), di adottare comportamenti proattivi tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento (artt. 23-25, in particolare, e l'intero Capo IV del Regolamento); il titolare ha infatti il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel Regolamento.
- il **collegio dei revisori**, organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente nominato con decreto n. 0127/Pres. del 21 luglio 2023 del Presidente della Regione.

Il controllo di gestione

Il RPCT si avvale anche dei dati e delle informazioni provenienti dal controllo di gestione e delle informazioni prodotte dalle strutture gestionali-amministrative e tecniche. Ha accesso ai data base dell'Agenzia e mantiene uno

stabile rapporto con gli altri soggetti coinvolti nella programmazione svolgendo anche il ruolo di responsabile del ciclo della *performance* e del controllo di gestione.

Il FOCUS 01 “Sistema integrato di programmazione e controllo” che ha lo scopo di garantire la costruzione di un processo di programmazione, esecuzione e monitoraggio integrati a livello di Agenzia, rappresenta una misura generale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Informatizzazione

Funzionali al controllo di gestione e misure efficaci nella riduzione del rischio sono i gestionali che supportano i processi e i procedimenti amministrativi, in particolare:

- **ADWEB** – gestione atti deliberativi, richieste di approvvigionamento, gestione documenti dei sistemi qualità e gestione ambientale;
- **GIFRA** – gestione documentale protocollo informatizzato;
- **ASCOT** economico – gestione economato/provveditorato e contabilità;
- **DB_Performance** – gestione e monitoraggio del valore pubblico, della *performance* e delle attività istituzionali come integrato con **DB_ARA** che raccoglie le analisi di rischio svolte dai dirigenti supportando l'RPCT nel lavoro di programmazione, monitoraggio e presidio di corruzione e trasparenza fornendo anche gli elementi per le relazioni di competenza.;
- **DB_FTE** – gestione dei carichi di lavoro;
- **Gestionale Dipartimenti** - gestione delle attività di ispezione e controllo e mantenimento di un legame tra la documentazione presente in Gifra e le pratiche registrate all'interno dell'applicativo;
- **Gestione Pratiche** - gestione delle attività di supporto tecnico di varie strutture dell'Agenzia garantendo un legame con la documentazione Gifra. Fornisce dati per la gestione delle scadenze ed indicatori per il DB Performance;
- **Gestione Non Conformità/Azioni Correttive:** per la gestione dell'intero ciclo di vita relativo ad una Non Conformità/Azione Correttiva;
- **Registro Accessi:** per la gestione delle richieste formali di accesso ad atti, documenti o informazioni;
- **LIMS:** - gestionale del laboratorio che è organizzato sulla base della mappatura condivisa.

L'obiettivo strategico A_02 mira all'integrazione di tutti i gestionali attraverso l'anagrafica unica in **SInBaD – Sistema Integrato Base Dati** <https://sinbad.arpa.fvg.it/> cui accedono tutti i dipendenti

The screenshot shows the SinBaD web application interface. At the top left is the ARPA FVG logo. The user is identified as 'utente: MIORINI BEATRICE'. There are buttons for 'LOGOUT' and 'cambia password'. Below this is a list of application modules, each with a 'vai' button:

- JOBS - Gestione attività
- SP - Sostanze Pericolose
- FTE e prestazioni
- Gestione Pratiche Dipartimenti
- Gestione Pratiche
- AICA - Gestione Autocontrolli AIA
- AMA - Applicativo dei Buoni Pasto
- DBPerformance
- uQuery - ricerca dati UNICUM
- Gestione Non Conformità
- Assistenza tecnica/manutenzioni
- Prenotazione Risorse
- Richieste Lavoro Agile
- EBSCO
- Servizio Turni Pronta Disponibilità
- Gestione trasferte
- Dedalus - Richiesta Materiale ICT
- ToolsG1
- labView
- Gestione Risorse Umane

At the bottom, there is a button labeled 'mostra solo le applicazioni più utilizzate' and a footer with 'SinBaD - Sistema Integrato Base Dati' and a 'robot' icon.

Il FOCUS 02 “Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA” che ha lo scopo di garantire la messa a sistema di tutti i gestionali rappresenta una misura generale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La valutazione dei rischi

L’analisi di rischio è stata totalmente rinnovata nel corso del 2021 sulla base dei processi mappati nel catalogo delle prestazioni, del contesto esterno ed interno e del PNA2019-2021 e analizzando il lavoro fatto dai precedenti RPCT nel corso degli anni. È stato utilizzato un foglio Excel che, a partire dai LEPTA, come integrati con i processi relativi all’amministrazione/gestione, arriva a rappresentare i processi e le attività/fasi che li caratterizzano. A livello delle singole attività, che saranno coordinate con i gestionali operativi dei centri di attività sopra riportati, è stata effettuata l’analisi di rischio.

Nel 2022 il lavoro di integrazione è proseguito con la predisposizione del gestionale DB_ARA che coordina l’analisi alla mappatura utilizzata in programmazione. Nel 2023 il lavoro di omogeneizzazione è poi proseguito con l’integrazione dell’analisi di rischio con la programmazione. Con questo lavoro è stata completata la costruzione di un unico sistema di integrato in sintonia con l’obiettivo strategico: FOCUS 02 “Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA”.

A supporto dell’analisi di rischio, il RPCT, sulla base degli eventi rischiosi che possono manifestarsi, basandosi sullo storico delle analisi effettuate negli anni, sugli audit e sui confronti con altre realtà, ha standardizzato i **fattori abilitanti il rischio** che sono stati forniti ai dirigenti per l’analisi. La mappatura dei fattori abilitanti sarà oggetto di revisione annuale sia per tener conto di nuove situazioni di contesto, sia, in una logica di miglioramento continuo, di una nuova valutazione. Di seguito si riporta la tabella dei fattori abilitanti che prevede anche la possibilità di personalizzazione e di introduzione di ulteriori fattori.

FATTORI ABILITANTI	CONTESTO
Mancanza di cultura della legalità ed etica del lavoro	INT/EST
Mancanza di trasparenza	INT
Eccessiva regolamentazione, complessità e/o scarsa chiarezza nella normativa di riferimento	INT/EST
Processo decisionale altamente discrezionale e/o non definito	INT
Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	INT
Scarsa collaborazione e/o condivisione interna	INT
Scarsa responsabilizzazione interna	INT
Scarso o inesistente monitoraggio delle misure di trattamento del rischio di corruzione	INT
Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	INT
Mancata attenzione del principio di distinzione tra politica e amministrazione (terzietà)	INT/EST
Pressioni da parte di soggetti interni per favorire/sfavorire qualcuno	INT
Pressioni da parte di soggetti esterni per favorire/sfavorire qualcuno	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista macro (Regione di frontiera, grandi opere di natura complessa,...)	EST
Contesto economico complesso dal punto di vista aziendale (rapporto con grandi realtà industriali, ...)	EST
Altro specificare	

Dall’analisi fatta dai dirigenti possono emergere ulteriori fattori abilitanti che sono oggetto di analisi e verifica durante l’anno successivo.

Nel 2024 ogni dirigente ha effettuato l’analisi di rischio coinvolgendo il proprio personale e producendo la valutazione riportata nell’allegato 2. Il RPCT ha quindi svolto l’analisi conclusiva che ha permesso l’elaborazione delle misure sotto riportate.

Il trattamento dei rischi

La fase successiva è stata quella relativa al trattamento del rischio che consiste nell’individuazione dei correttivi e delle modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione. A partire da

questa analisi sono state individuate le misure generali e specifiche che tengono conto dei principi di prudenza, di proporzionalità e progressività dell'azione pubblica.

Di seguito si riportano le misure consolidate e il programma per il prossimo anno e triennio.

Codice di comportamento

Con deliberazione del DG n. 15 del 31/01/2014 ARPA FVG ha adottato il “Codice di comportamento dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia”. Esso definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che sono tenuti ad osservare coloro che operano nell'ambito dell'Agenzia, in coerenza con il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recentemente aggiornato con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 che si inserisce nel percorso necessario a conseguire la milestone M1C1-56 del PNRR.

Il Codice di ARPA FVG è pubblicato nella Intranet aziendale e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

A fronte delle evoluzioni normative nazionali, l'Agenzia ha pertanto valutato l'opportunità e la necessità di procedere nel 2023 all'aggiornamento del proprio Codice. Le principali aree di intervento che sono state oggetto di analisi e revisione in sintonia con il lavoro svolto a livello nazionale sono state: il divieto di discriminazioni basate sulle condizioni personali, i criteri di misurazione della performance e la responsabilità dei dirigenti per la crescita dei propri collaboratori, l'adozione di comportamenti 'green', rispettosi dell'ambiente, l'utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici.

Il processo di revisione è stato più lungo del previsto in quanto un parere del Consiglio di Stato, contenente numerose osservazioni sullo schema di decreto, ha rallentato l'iter di approvazione dello stesso e di conseguenza il lavoro dell'Agenzia.

Infine a seguito della pubblicazione del nuovo D.P.R., è stato riavviato anche il processo di revisione del codice ARAP che è stato predisposto entro il mese di novembre; è stato quindi inviato alla Direzione Strategica e dopo sua approvazione inviato ai Sindacati, al CUG, all'OIV ed è stato pubblicato sulla Intranet aziendale per le osservazioni. Attualmente è avviata la fase di recepimento che sarà conclusa entro il mese di febbraio.

Conflitto di interessi

ARPA FVG ha disciplinato il conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dagli artt. 7 e 8 del Codice di comportamento agenziale ed anche dall'art. 6 del regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (decreto del Direttore generale n. 103/2021 come aggiornato dal Decreto del Direttore generale n. 138/2022). Negli atti citati viene ribadito che tutti i dipendenti, in caso di **conflitto di interessi** anche potenziale, devono astenersi da ogni attività oggetto del conflitto stesso, segnalando tempestivamente la specifica situazione. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. Gli indirizzi operativi, contenuti nel Codice di comportamento agenziale, che a suo tempo sono stati comunicati con nota del Direttore Generale prot. 12200 del 21/11/2013, vengono ripresi tra i temi trattati con la prima riunione tra RPCT e neoassunti.

Sulla base degli “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza – 2022” di ANAC e del nuovo PNA 2022 l'Agenzia prevede nel corso del 2024 di proseguire nell'attività di sensibilizzazione dei neoassunti, di introdurre dei controlli a campione e di effettuare degli audit specifici sui processi di gara.

Il nuovo modello sul conflitto d'interessi è stato inserito al pari del modello sui patti d'integrità nel Codice di Comportamento attualmente in fase di adozione.

Inconferibilità/incompatibilità di incarichi

L'Agenzia ha approvato il regolamento (decreto del Direttore Generale n. 103 del 12/08/2021) riguardante la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti dal personale dipendente ai sensi dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Si rimanda pertanto al provvedimento per gli adempimenti conseguenti.

Per gli aspetti relativi al D.Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale, l'Agenzia richiede all'interessato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione che viene

pubblicata sul sito istituzionale. La dichiarazione annuale va resa di norma entro il mese di **aprile** o tempestivamente ogni qualvolta vi sia una modifica della situazione dichiarata. I moduli sono riportati all'allegato 4 e resi disponibili al personale in forma editabile sul sito Intranet.

L'Agenzia, alla luce della nuova normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), in accordo con il DPO agenziale, ha temporaneamente sospeso le richieste dei certificati del casellario giudiziale tese alla verifica dell'insussistenza di procedimenti a carico dei dirigenti agenziali.

Nel 2023 sono stati semplificati i modelli di riferimento. Nel 2024 si continueranno a fare i controlli di competenza.

Codice disciplinare

Con decreto n. 19 del 12/02/2021 sono state apportate modifiche al "Testo Unico delle disposizioni disciplinari e comportamentali" assegnando la competenza dell'UPD al direttore della SOC "Affari generali e risorse umane" o suo delegato, individuando altresì in caso di assenza, vacanza o impedimento dello stesso, il sostituto nella figura del direttore della SOC "Gestione risorse economiche".

Successivamente alle avvenute firme del CCNL relativo alla Dirigenza dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018 e del CCNL della Dirigenza amministrativa, tecnica e professionale – Triennio 2016 - 2018, l'Agenzia ha ritenuto opportuno apportare alcune ulteriori modifiche al testo in argomento. Pertanto sono stati approvati nel corso del 2021:

- il regolamento per i procedimenti disciplinari a carico del personale del Comparto (decreto n. 95 del 30/07/2021);
- il regolamento sui procedimenti disciplinari relativi al personale dirigenziale (decreto n. 96 del 03/08/2021).

Tutti i documenti riguardanti il codice disciplinare e i relativi regolamenti in vigore sono pubblicati sul sito Internet istituzionale sezione amministrazione trasparente.

Regolamento ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e Divieti post-employment (cd. Pantouflage)

Con decreto n. 103 del 12/08/2021 è stato approvato il nuovo "*Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente*", entrato in vigore il 1 ottobre 2021, che è andato ad aggiornare le disposizioni agenziali vigenti in materia. Il regolamento ha definito ulteriormente i criteri e disciplinato le procedure per il rilascio di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali del personale dipendente di ARPA FVG, coordinandolo con le disposizioni che sono susseguite alla legge n. 190/2012. Nel corso del 2022 la modulistica del regolamento è stata ulteriormente aggiornata con Decreto del Direttore generale n. 138 del 23/12/2022.

Con il medesimo regolamento si è inoltre provveduto a disciplinare, con l'aggiunta di puntuale articolo, il cd. *pantouflage* o *revolving doors*, mettendo a disposizione anche apposita modulistica con la quale dichiarare di conoscere il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

In ARPA FVG è ormai da anni consolidata la rilevazione della tipologia degli incarichi e delle relative autorizzazioni che i dipendenti richiedono ai sensi del su indicato regolamento, la documentazione è detenuta dalla SOC "Affari Generali e Risorse Umane".

Rotazione

ARPA FVG ha previsto la rotazione del personale unitamente ad altre misure organizzative nell'ottica di ridurre il rischio potenziale di eventi corruttivi.

A partire dal 2015, anno in cui è entrato in vigore il Regolamento di Organizzazione, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 dell'8 giugno 2015, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 1331 del 3 luglio 2015, l'Agenzia è stata oggetto di numerose revisioni organizzative che, oltre a rispondere a criteri di efficienza e di buon utilizzo delle risorse ha anche risposto ad esigenze di rotazione tra il personale.

La rotazione avviene tenendo sempre conto della competenza professionale e delle attività infungibili o altamente specializzate, anche attraverso la rotazione c.d. "funzionale", organizzando pertanto il lavoro su una variazione periodica dei compiti e delle responsabilità assegnate ai dipendenti.

Costituisce ulteriore misura di prevenzione della corruzione, la rotazione nella partecipazione alle commissioni per la selezione del personale e, per la valutazione delle offerte nelle gare di acquisti di beni, servizi e lavori, l'attuazione dell'art. 4 del "Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa" adottato con decreto n. 95/2022. Pertanto i dirigenti delle strutture coinvolte nelle selezioni, verificano che nella costituzione delle suddette commissioni i nominativi dei componenti siano costantemente cambiati e segnalano eventuali difformità rispetto al suddetto principio.

A ciò si aggiunga che nei processi in qualità e per analogia in molti altri casi, è prevista la rotazione del personale e nel caso ciò non sia possibile si prevede lo svolgimento delle attività in *team* o in coppia. Questa misura garantisce la prevenzione della corruzione in situazioni di alta specializzazione e in quelle in cui la rotazione risulta difficile da applicare.

Per quanto concerne la **rotazione straordinaria** (art. 16, c. 1, lett. i-quater del D.Lgs. 165/2001), ANAC, con delibera n. 215/2019, ha adottato delle "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater del d.lgs. 165/2001" in cui sono specificate le ipotesi di reato che generano l'obbligo di rotazione e le modalità di applicazione dell'istituto.

Si dà atto che finora in ARPA FVG non si sono verificate circostanze rispetto alle quali attivare tale istituto.

Whistleblowing Tutela del dipendente che segnala illeciti

A seguito del nuovo D.Lgs n. 24 del 23/03/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" è stata riformata la disciplina in materia di Whistleblowing rendendo necessaria la revisione della policy approvata con decreto del Direttore Generale n. 14 del 14/02/2022.

Con Decreto del DG n. 64 del 13/07/2023 è stata pertanto approvata la nuova "WHISTLEBLOWING POLICY – procedura per la presentazione e la gestione delle segnalazioni interne e relative forme di tutela – Ed. 3 Rev. 0" Tale policy, insieme agli allegati, ha quindi l'obiettivo di definire, fin da subito, a livello agenziale le modalità di segnalazione degli illeciti, in modo da fornire al whistleblower chiare indicazioni operative circa l'oggetto, i contenuti, i destinatari della segnalazione, nonché le forme di tutela che gli vengono offerte dalla normativa in essere. A tale decreto si accompagna l'informazione sia sulla Intranet aziendale che sulla Internet, nella parte di Amministrazione trasparente.

Per le segnalazioni l'Agenzia fruisce di un servizio di gestione della segnalazione "**WhistleblowingPA**" cui si accede dai siti dell'Agenzia e che garantisce il rispetto dell'anonimato e delle disposizioni normative anche in tema di privacy: <https://arpafvg.whistleblowing.it/#/>.

La formazione

In linea con quanto indicato nei PNA 2019 e PNA 2022 e nel documento ANAC di orientamento per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022, l'Agenzia sviluppa un piano di formazione integrato nel capitolo 3.3.1 tenendo in considerazione i temi della trasparenza e anticorruzione.

I temi che si affronteranno nel 2024 sono:

- **nozioni di base** in tema di **etica, integrità e trasparenza** indirizzato al personale neoassunto;
- i BIG Data **del contesto in cui agiamo** che mira a fornire spunti di riflessione e possibili soluzioni a diversi fattori abilitanti il rischio di corruzione segnalati dai dirigenti negli anni, come la gestione di molte informazioni e nel contempo anche l'utilizzo dei nostri dati per creare trasparenza e risposte. Dopo la

positiva esperienza delle edizioni del 2022 e del 2023 con i workshop sui temi dell'Etica e della complessità, anche questo momento formativo sarà orientato ad una **formazione valoriale**

- **formazione specialistica** sul **codice di comportamento** e sul **whistleblowing**, mirata a far conoscere il nuovo codice di comportamento dell'Agenzia
- l'importanza della **costruzione di reti** spunto di riflessione importante per un confronto e una condivisione di percorsi all'interno del SNPA con il coinvolgimento di un RPCT di un'altra ARPA.

La somministrazione dei corsi avverrà sia con la modalità E-Learning, attraverso una piattaforma informatica specialistica, sia con sessioni in presenza, opportunamente dimensionate nel numero di partecipanti per rendere l'attività di formazione il più possibile coinvolgente e in grado di arricchire il personale sia con un ruolo più attivo, sia valorizzando le esperienze.

Il target atteso è quello di fornire al personale gli strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare le nuove sfide e gli eventuali casi critici e i problemi presenti in specifici contesti, al fine di riconoscerli e gestirli nel migliore dei modi.

La trasparenza

La pubblicazione dei dati obbligatori e l'individuazione dei relativi responsabili sono riportati nell'allegato 3, distinti in tabella come disposto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, dall'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016 e dell'allegato 2 del PNA 2022, integrati dalle disposizioni della delibera ANAC n. 264 del 20/06/2023 modificata dalla delibera ANAC n. 601 del 19/01/2023.

La tabella riporta i dati la cui pubblicazione risulta obbligatoria, gli uffici responsabili dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati, le tempistiche per la pubblicazione, l'aggiornamento e il monitoraggio. Gli uffici cui compete l'elaborazione dei dati e delle informazioni generalmente coincidono con quelli tenuti alla trasmissione dei dati per la pubblicazione. La tabella sopra citata individua anche gli adempimenti non applicabili all'Agenzia in quanto estranei all'attività e/o all'organizzazione della stessa. Le responsabilità della pubblicazione è individuata nella titolarità della struttura dirigenziale definita nell'organigramma in vigore pubblicato nell'apposita pagina della Sezione "Amministrazione Trasparente". I dirigenti responsabili delle strutture garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Al RPCT è assegnato un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, non sostituendo in ogni caso i dirigenti e gli uffici, nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati.

Per quanto concerne il flusso per la pubblicazione dei dati, con nota prot. n. 1812-P del 19/01/2023 è stato aggiornato l'elenco dei **redattori** della sezione Amministrazione trasparente del sito Internet dell'Agenzia, con indicazione delle rispettive abilitazioni. I redattori pubblicano nella sezione dedicata, su disposizioni del dirigente responsabile indicato nella colonna «Struttura del Dirigente Responsabile tenuto ad invio dati e documenti e alla pubblicazione» della tabella all'allegato 3.

Il mancato o parziale o incompleto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, costituisce oggetto di valutazione individuale della dirigenza ai fini della determinazione del trattamento accessorio e della eventuale responsabilità disciplinare.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" di ARPA FVG all'interno del progetto di ristrutturazione del sito istituzionale; è stata pertanto effettuata la migrazione della Sezione in una nuova piattaforma informatica al fine di garantire i migliori standard possibili.

Nel 2023 la disciplina della trasparenza è stata oggetto di notevoli mutamenti che hanno interessato gli obblighi di pubblicazione di cui originariamente al D.Lgs. n. 33/2013 in particolare si è aperta la consultazione per gli schemi di pubblicazione e con Delibera ANAC n. 601 sono state individuate le informazioni relative alla sezione "bandi di gara e contratti" a seguito del nuovo art. 28 del codice degli appalti. A fronte di questo processo di rinnovamento l'Agenzia grazie anche al nuovo servizio è attenta ad intraprendere tutte le modifiche per adempiere alle nuove disposizioni.

Il nuovo portale è accessibile al seguente indirizzo:

<https://www.arpa.fvg.it/arpa/amministrazione/amministrazione-trasparente/>

Benvenuti nel Portale Amministrazione Trasparente

I dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. ... (continua)

Disposizioni generali >

Personale >

Enti controllati >

Controlli sulle imprese >

Bilanci >

Servizi erogati >

Pianificazione e governo del territorio >

Interventi straordinari e di emergenza >

Organizzazione >

Bandi di concorso >

Attività e procedimenti >

Bandi di gara e contratti >

Beni immobili e gestione patrimonio >

Pagamenti dell'amministrazione >

Informazioni ambientali >

Altri contenuti >

Consulenti e collaboratori >

Performance >

Provvedimenti >

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici >

Controlli e rilievi sull'amministrazione >

Opere pubbliche >

Strutture sanitarie private accreditate >

La verifica imposta dall'art. 7 bis, comma 3, d.lgs. n. 33/2013 e dal Regolamento (UE) 2016/679 avviene con il supporto del dirigente deputato alla gestione del flusso informativo, del Responsabile interno per la Protezione dei dati personali e di quello esterno (Data Protection Officer).

[Accesso civico cd. semplice e accesso civico generalizzato](#)

La gestione delle richieste di accesso è disciplinata dal "Regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso a documenti, dati e informazioni formate o detenuti da ARPA FVG" approvato con Decreto del Direttore generale n. 68/2022 e dalla Procedura di Processo "PP 35.01" emanata dall'Agenzia in data 28/06/2021.

Al fine di facilitare l'utenza nelle richieste di accesso, appositi **moduli** (riportati all'allegato 4) sono disponibili e presenti sul sito istituzionale dell'Agenzia:

- sia nella sezione "Amministrazione trasparente -altri contenuti -accesso civico". Tale modulistica comprende anche le eventuali richieste di riesame,
- sia nella sezione relativa all'URP, in tale sezione è possibile anche inviare le richieste mediante la compilazione di appositi moduli *on line* che sono stati uniformati per tutto il Sistema delle Agenzie Ambientali (SNPA).

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) ha il compito di raccogliere e registrare in un apposito applicativo informatico le richieste di accesso; inoltre provvede alla gestione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di un **registro degli accessi** comprendente tutte le domande pervenute.

Il registro degli accessi, suddiviso per annualità, contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'ARPA FVG con l'indicazione sintetica dell'oggetto, la data dell'istanza, il relativo esito e la data della decisione. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016.

[Giornata della trasparenza](#)

L'Agenzia provvede annualmente a promuovere la "Giornata della Trasparenza", attraverso la quale la popolazione e gli amministratori pubblici hanno modo di conoscere ulteriormente l'attività dell'Agenzia secondo modalità

definite di anno in anno. Dal 2022 la promozione dell'evento avviene in sinergia con le città che ospitano una delle sedi dell'Agenzia, cercando di abbinare la Giornata della Trasparenza con eventi pubblici già presenti nella storicità delle comunità, al fine di promuovere e favorire maggiormente la partecipazione dei cittadini; nel 2022 la giornata si è svolta a Trieste all'interno della manifestazione "NEXT", nel 2023 è stata la volta della città di Palmanova all'interno della "Rievocazione storica", quest'anno si proseguirà su tale modalità proponendo l'evento in una delle altre città sedi di ARPA FVG.

Per mantenere sempre il contatto con i portatori di interesse, sul sito Internet è attivo anche il microsito "Giornata della Trasparenza" <https://www.arpa.fvg.it/arpa/agenzia/giornata-della-trasparenza-2022/>.

Patti di integrità

L'Agenzia, in attuazione dell'articolo 1 comma 17 legge 190/2012 e di quanto previsto dal PNA, predispone ed utilizza protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, inserendo negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, la clausola di salvaguardia per la quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo alla risoluzione del contratto.

Nel Patto di integrità che ARPA fa sottoscrivere si stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Agenzia e dell'Impresa di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'Impresa. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il modello di patto di integrità è stato inserito al pari del modello sul conflitto di interessi nel Codice di Comportamento attualmente in fase di adozione.

Altre misure

L'Agenzia individua, nel rispetto di quanto già indicato, ulteriori misure amministrative, organizzative e gestionali volte a garantire l'attuazione di una efficace strategia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in generale, dell'illegalità. Di seguito si indicano alcune aree di intervento e prassi aziendali:

- adozione di modalità di rapporti tra dirigenti/dipendenti e titolari delle ditte/loro consulenti, tali da non generare situazioni reali o potenziali a rischio di corruzione. Quale direttiva operativa gli **incontri dovranno svolgersi alla presenza di altri colleghi**. La doverosa collaborazione con i privati deve essere trasparente, finalizzata a spiegare l'operato e le regole dell'Agenzia, senza possibilità di quest'ultima di supplire a eventuali carenze tecnico-professionali dei consulenti;
- promozione di **modalità decisionali condivise**, al fine di facilitare un controllo sui processi decisionali ripartito fra più soggetti che concorrono e partecipano alla decisione, ferme restando le norme sul responsabile del procedimento e l'imputazione della responsabilità ai soggetti cui competono gli atti finali;
- azioni di sensibilizzazione rivolte agli operatori dell'Agenzia ai fini della raccolta, tramite gli ordinari canali di comunicazione, di **segnalazioni/reclami** provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione e relativa segnalazione al RPCT;
- **previsione e adozione di un verbale** di presenza del personale ARPA FVG durante le visite ispettive, anche in mancanza di rilevazione di prescrizioni a carico del soggetto controllato;
- controlli sull'utilizzo dei veicoli in dotazione, attraverso i **gestionali aziendali** predisposti per la gestione del parco veicolare;
- coinvolgimento della Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale per la predisposizione di **procedure o istruzioni operative** necessarie per evitare situazioni delicate di corruzione o mancata trasparenza;
- misure specifiche e relativi indicatori e target dei diversi centri di attività riportati in allegato 2.

A partire da queste indicazioni la dirigenza, nell'analisi di rischio e di trattamento effettuata sui processi di competenza, ha individuato le seguenti misure di seguito riportate:

MISURE
PROCEDURA DI PROCESSO IN QUALITA'
ISTRUZIONI OPERATIVE IN QUALITA'
CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI
UTILIZZO DI GESTIONALI AZIENDALI
AUDIT
ROTAZIONE
FORMAZIONE SPECIFICA PER OPERATORI
FORMAZIONE IN MATERIA DI PCT
PROCESSO ACCREDITATO
UTILIZZO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' IN COPPIA O IN TEAM
CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE
VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI
PARTECIPAZIONE ALLARGATA A PIU' ENTI NEI MOMENTI DI CONFRONTO
PUBBLICAZIONE DEI DATI
FACILE FRUIZIONE DELL'INFORMAZIONE SUL SITO DELL'AGENZIA
CRONOPROGRAMMA SCADENZE
ADOZIONE DI SPECIFICO REGOLAMENTO
EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI A CAMPIONE
CONTROLLI A PIU' LIVELLI ORGANIZZATIVI (ad es. in ultima istanza da parte del COLLEGIO TECNICO O DI DIREZIONE)
ORIENTAMENTO AL VALORE PUBBLICO
DECRETO
altro specificare

A garanzia della qualità e della tracciabilità delle prestazioni fornite all'utenza, l'Agenzia ha conseguito le **certificazioni ISO 9001** (Sistema di Gestione della Qualità), **ISO 14001** (Sistema di Gestione Ambientale) e **l'accreditamento ai sensi della norma ISO/IEC 17025** del Laboratorio Unico che supportano e integrano il processo di programmazione dell'Agenzia. Molte delle misure operative di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono consolidate nelle procedure, linee guida, nelle istruzioni operative e negli audit dei sistemi di gestione stessi.

Al fine del presidio della prevenzione della corruzione e della trasparenza di seguito si riportano gli obiettivi in forma compatta al fine di migliorarne il monitoraggio durante l'anno. Il file sarà salvato nella cartella condivisa: \\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\ assieme agli altri obiettivi di programmazione e ai fattori produttivi del bilancio preventivo. Tutti i file saranno oggetto di monitoraggio durante l'anno.

Obiettivi, indicatori e target di prevenzione della corruzione

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Informatizzazione	Verifica della corretta assegnazione della mappatura a seguito dell'entrata in vigore della nuova organizzazione e standardizzazione delle misure	DB_ARA aggiornato	31/10/2024	RPCT Dirigenza e Responsabile UT	Dirigenza STAFF
Codice di comportamento	Adozione del nuovo Codice di Comportamento	Decreto di adozione	31/03/2024	Responsabile AGU, RPCT e DA	DG DA DTS Collegio di Direzione
Codice di comportamento	Adozione social media policy interna ed esterna ad Arpa FVG Adozione della policy per l'utilizzo delle risorse informatiche	Decreto di adozione	31/05/2024	COM UT RPCT	DG DA DTS Collegio di Direzione
Codice di comportamento	Proseguimento delle attività di integrazione dei principi e delle regole del codice di comportamento	Incontri dell'RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT Dirigenti	STAFF e neoassunti
Conflitto di interessi	Verifica a campione dell'avvenuta verifica delle dichiarazioni (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001). Proseguimento delle attività di sensibilizzazione	verifica a campione a seguito della riorganizzazione	30/11/2023	RPCT	STAFF
		Incontri dell'RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT	STAFF
Inconferibilità/ incompatibilità	Presidio delle dichiarazioni previste	Acquisizione, conservazione, verifica e pubblicazione delle dichiarazioni ai sensi del art. 20 del d.lgs 39/2013	100%	AGU	Dirigenza AGU
Divieti post-employment (c.d. pantouflage)	Con decreto n. 103 del 12/08/2021 è stato approvato il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente" che disciplina anche il pantouflage.	modelli consegnati e sottoscritti	100%	AGU	Personale AGU
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)	Presidio e sensibilizzazione sul tema	Incontri del RCPT con i neoassunti	100% dei neoassunti coinvolti	RPCT	STAFF e neoassunti
		Eventuale aggiornamento dei sito	aggiornamento a seguito di novità		

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
		Invio informative			
Formazione	La formazione viene strutturata su tre livelli, uno specialistico di base rivolto a tutti i dipendenti, uno distinto per i neoassunti, e uno valoriale	N° corsi in Piano della formazione	100%	Dirigenti	Tutti i dipendenti
Ulteriori misure di gestione del rischio corruttivi	Sensibilizzare il personale sulle misure generali della sezione PCT del PIAO	News in Intranet	4	RPCT	Tutti i dipendenti

Obiettivi, indicatori e target di trasparenza

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO TRASPARENZA	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Obblighi di pubblicazione dei dati	Implementazione nel sito Internet della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione	Dirigenti	Dirigenti Redattori
Obblighi di pubblicazione dei dati	Monitoraggio a campione trimestrale	agg. File di monitoraggio	trimestrale (entro il mese successivo)	RPCT	STAFF
Accesso civico	Assicurare l'accessibilità agli atti e dei documenti della PA	Implementazione Registro Accessi	Rispetto delle tempistiche	URP	Dirigenti
Giornata della trasparenza	Sviluppo della cultura della trasparenza	N° giornate	1	RPCT	Dirigenti Personale del comparto

Report e monitoraggio

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO VERIFICHE ANNUALI	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
consolidamento delle rete interna	Incontri con la rete	N° incontri	3	RPCT	Dirigenti
consolidamento delle rete interna	Incontri informativi con il personale	N° incontri	2 incontri entro 20 giorni dal 1° e 3° incontro della Rete	Dirigenti	Personale del comparto
Monitoraggio	Incontri informativi con il personale	Report sintetico dei dirigenti	N° 2 report	Dirigenti	Personale del comparto
Monitoraggio	Relazione semestrale monitoraggio	Relazione	31/07/2024	RPCT	RPCT

MISURA GENERALE	Descrizione OBIETTIVO VERIFICHE ANNUALI	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Monitoraggio	Relazione annuale monitoraggio	Relazione	10 gg prima della data prevista per la relazione RPCT	Dirigenti	Dirigenti
Monitoraggio	Relazione annuale monitoraggio	Relazione annuale RPCT	entro i termini previsti da ANAC	RPCT	RPCT e STAFF

2.4.1 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ (ISO 9001), AMBIENTALE (ISO 14001) E DELLA QUALITÀ DEL LABORATORIO (ISO 17025)

Al fine di costruire un ciclo di programmazione completo ed integrato e di rendere più efficienti ed efficaci i sistemi di gestione aziendali, le **raccomandazioni** e gli **obiettivi di miglioramento** generati dalle diverse fasi di verifica e monitoraggio sia interni che esterni (audit) nonché dei riesami con la Direzione, diventano parte integrante degli obiettivi dell'Agenzia.

Nell'anno 2024 si procederà a mantenere tutte le certificazioni già in essere (ISO 9001 e ISO14001) compreso l'accreditamento UNI EN ISO 17025, riguardante il Laboratorio. Inoltre, nella visita di rinnovo dell'Accreditamento del 2024, oltre all'ampliamento delle prove su matrici ambientali e alimentari, verranno estese prove di spettrometria gamma sugli alimenti.

2.4.2 I SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Nel corso del 2024, il Servizio di Prevenzione e Protezione, procederà con le seguenti attività:

- aggiornamento del DVR, in particolare nella parte relativa al rischio chimico. Si ritiene opportuno procedere a tale aggiornamento considerato che si è avviata, nella seconda parte del 2023, la riorganizzazione delle attività di Laboratorio dalla sede di Trieste a quella di Udine, che quindi da gennaio 2024 è la sede del Laboratorio Unico di ARPA FVG. Pertanto, trovandosi di fronte ad una riorganizzazione complessiva delle attività di laboratorio, si procederà all'aggiornamento del rischio chimico;
- prosecuzione dell'operatività dello sportello di ascolto psicologico, in sintonia con le attività di presidio del benessere organizzativo;
- Prosecuzione dell'attività di integrazione dei sistemi di gestione, in particolare incentivando la condivisione dell'applicazione delle istruzioni operative tra sede centrale e sedi territoriali anche attraverso la realizzazione di audit. La priorità di quest'anno, verrà data all'applicazione della I.O.VAR 11 SCE ed3_r2 sulla sorveglianza della funzionalità dei presidi e delle misure di prevenzione incendi, dopo la fase di riscrittura dello scorso anno, a seguito delle modifiche normative nazionali;
- messa a regime della operatività di tutti i moduli del software gestionale Q81. Attuato nel 2023 il caricamento del Modulo DPI e delle pregresse dotazioni di vestiario e DPI, quest'anno si punta alla piena operatività, proseguendo nel contempo all' utilizzo dei Moduli per la gestione sorveglianza sanitaria e della formazione;
- ricognizione e conseguente distribuzione del vestiario e dei DPI, procedendo, in collaborazione con la SOC GRE, all'acquisto, laddove possibile, di prodotti tessili di vestiario e di DPI conformi ai CAM.;
- prosecuzione dell'attività di gestione della sorveglianza sanitaria, collaborando in particolare da marzo 2024 con il nuovo Servizio esterno;
- Gestione nuovo affidamento esterno dell'incarico di esperto qualificato in materia di radiazioni ionizzanti (obiettivo di performance A_01_09);
- Predisposizione di una Istruzione Operativa relativa alla descrizione dell'attività di gestione/controllo della manutenzione degli stabili di ARPA FVG (obiettivo di performance A_01_04);
- prosecuzione dell'attività di formazione, obbligatoria e di aggiornamento, su ulteriori segmenti di rischio specifici come inserito nel piano della formazione.

2.4.3 LE AZIONI POSITIVE E IL BENESSERE CON IL CONTRIBUTO DEL CUG

In coerenza con il concetto di benessere organizzativo inteso come la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale di tutte le lavoratrici e di tutti i lavoratori che operano al suo interno, ARPA FVG si impegna a promuovere una cultura del valore pubblico che pone in rilievo l'ascolto delle persone e, conseguentemente, le strategie e le azioni di intervento da adottare per il miglioramento dei luoghi di lavoro e del clima organizzativo, affinché i lavoratori traggano soddisfazione dal proprio operato, si riconoscano nei valori dell'organizzazione di cui fanno parte e se ne facciano portatori.

In questa prospettiva si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo, in particolare quella sullo Stress Lavoro Correlato effettuate in ARPA FVG nel 2023, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente. Anche nel corso del 2024, si continuerà con il monitoraggio del benessere organizzativo, con un percorso di studio e formazione ad hoc.

Con decreto n. 60 del 21/05/2021 il Direttore Generale di ARPA FVG ha provveduto al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (CUG). Nel 2023, a seguito delle dimissioni di alcuni componenti, con decreto n.39 del 02/05/2023 il Direttore Generale ha nominato i nuovi componenti di parte datoriale e in particolare il Presidente, poi con decreto n.68 del 27/07/2023 ha nominato un sostituto di parte datoriale.

L'attività del Comitato Unico di Garanzia - CUG

Nel 2023, oltre ai corsi di formazione programmati ed alle attività di confronto con il personale, il CUG ha organizzato una serie di incontri con le Consigliere di parità regionali e con la referente dello Sportello Antimobbing, inoltre i componenti del Comitato hanno partecipato alle riunioni della Rete nazionale dei CUG aderendo alla proposta di far parte di alcuni gruppi di lavoro della rete.

Si ritiene importante proseguire la collaborazione con le Consigliere di parità e con la referente dello Sportello Antimobbing anche nel 2024.

Ad ottobre 2023 è stato attivato il registro degli accessi al CUG; tale strumento permette di raccogliere, in modo organico, le segnalazioni dei dipendenti al fine di poter fornire, alla direzione dell'Agenzia, elementi utili a prevenire e/o risolvere qualsiasi forma di violenza o discriminazione diretta o indiretta che si verifichi nell'ambiente lavorativo.

Il CUG continuerà a garantire il dialogo propositivo e consultivo con la Direzione in tema di benessere e supporterà le iniziative dell'Agenzia in tema di conciliazione dei tempi di vita-tempi di lavoro. Continuerà a fornire supporto ai singoli e a fornire supporto sui disagi recependo anche le necessità e i suggerimenti dei singoli al fine di essere strumento efficace di benessere organizzativo.

Sono state programmate per il 2024, le attività riportate in tabella.

Obiettivi	Soggetti coinvolti	Referenti	2024 Indicatore e target	2025 Indicatore e target	2026 Indicatore e target
Prosecuzione delle attività relative al punto di ascolto, come strumento di benessere organizzativo e di contrasto allo stress lavoro-correlato	ARPA FVG	Direzione strategica, RSPP, CUG	Prosecuzione attività del punto di ascolto e Monitoraggio		
	ARPA FVG	CUG	2 corsi	1 corso	1 corso
Proposta formativa nelle schede del piano di formazione	ARPA FVG	SPP PRC AGU	1. Corso su SMVP, codice di comportamento 2. approfondimenti sul contratto di lavoro		
	ARPA FVG	CUG	3 incontri		

Oltre alle attività sopra riportate l'Agenzia negli anni ha messo in atto diverse ulteriori azioni con lo scopo di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti tra cui l'istituzione del "lavoro agile" come strumento organizzativo di conciliazione dei tempi di vita/lavoro.

Altro elemento importante messo a punto in Agenzia nel corso del 2023 è il riconoscimento degli ECM per i corsi di formazione della "Scuola Ambiente".

Molte sono le iniziative attuate da Arpa FVG al fine di valorizzare le persone nel loro contesto organizzativo e molto si potrà ancora fare negli anni a venire come ad esempio: il miglioramento del bilancio di genere, la valutazione dell'opportunità di nominare il "disability manager" ed il "mobility manager".

2.5 SEZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Al fine di semplificare ed efficientare l'azione della pubblica amministrazione, viene integrato nel PIAO il piano di Comunicazione di Arpa FVG, che viene redatto coerentemente con le indicazioni contenute nella legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e con la direttiva del 7 febbraio 2002 (c.d. direttiva Frattini). Il Piano vuole essere uno strumento attraverso il quale gestire in maniera efficace i processi comunicativi, sfruttando al meglio le potenzialità di una buona comunicazione al servizio dei cittadini e della pubblica amministrazione.

Il Piano viene redatto sulla base dell'analisi di contesto e degli *stakeholder* di riferimento. Risulta in sintonia con gli obiettivi strategici di valore pubblico di ARPA in particolare con i FOCUS A-03 Comunicazione Istituzionale e A_05 "25 Anni di ARPA FVG e RSA 2024" che mirano a sviluppare la comunicazione istituzionale sia interna che esterna finalizzata alla diffusione delle conoscenze sulle attività svolte dall'Agenzia integrando i diversi canali comunicativi: tradizionali, social e multimediali.

Il punto di partenza

COMUNICAZIONE ON LINE: WEB E SOCIAL

Il sito web di Arpa FVG è stato rinnovato e la nuova versione è stata attivata online a marzo 2022; sono cambiati anche gli strumenti di analisi statistiche (Matomo); anche i formati di alcune informazioni hanno assunto un'altra veste, come nel caso di alcuni bollettini (non più pubblicati come news ma con layout specifici). Sono state implementate nuove mappe dati realizzate con PowerBI e nuovi servizi per l'utente e il suo ascolto. Il sito viene alimentato grazie alle attività di una redazione diffusa coordinata da quella centrale (incardinata nel settore comunicazione e ufficio stampa).

Il numero delle notizie pubblicate sul sito istituzionale e le relative visualizzazioni sono riassunte nella seguente tabella.

SITO WEB ARPA FVG					
	2019	2020	2021	2022	2023*
n. notizie ambientali	269	279	279	203	161
n. utenti	331.955	335.579	359.760	267.319	
n. sessioni	722.317	644.697	708.516	452.478	
n. visualizzazioni di pagina totali	1.194.662	1.098.993	1.190.276	865.042	896.802
n. visualizzazioni di pagina uniche					676.613
n. visite					450.558

(*Matomo)

Oltre al sito istituzionale Arpa FVG utilizza un servizio di terzi per la sezione di Amministrazione trasparente (PAT) e un sito tematico per le previsioni meteorologiche (www.meteo.fvg.it). Le visualizzazioni complessive sono riportate nella seguente tabella

SITI ARPA	URL	N° Visualizzazioni*
Totale		36.386.110
di cui:		
Arpa FVG	https://www.arpa.fvg.it/	896.802
Amministrazione trasparente	https://arpafvg.portaleamministrazionetrasparente.it/	131.452
OSMER	https://www.meteo.fvg.it/	35.357.856

I profili social dell'Agenzia sono Twitter (oggi X), LinkedIn, Instagram, Telegram, Youtube e FaceBook. Nel corso del 2023 sono stati razionalizzati i profili FB (FB Arpa FVG, non solo meteo).

TWITTER (oggi "X")					
	2019	2020	2021	2022	2023
follower	3.218	4.044	4.696	5.312	5.512
n. tweet	248	378	802	688	378

LINKEDIN					
	2019	2020	2021	2022	2023
follower	-	-	888	1.254	2.101
n. post	-	-	61	49	119

INSTAGRAM					
	2019	2020	2021	2022	2023
follower	-	-	1.003	1.297	1.625
n. post	-	-	70	72	82
n. storie	-	-	56	235	195

TELEGRAM					
	2019	2020	2021 (agosto-dicembre)	2022	2023
iscritti	-	-	385	464	562
n. podcast	-	-	16	37	26
n. post					182

YOUTUBE					
	2019	2020	2021	2022	2023
iscritti	-	-	-	107	225
video pubblici caricati	-	-	-	28	28

FACEBOOK					
	2019	2020	2021	2022	2023
follower	-	-	-	17.533	18.609
n. post					164
n. storie					14

COMUNICAZIONE CON I MEDIA

L'ufficio stampa di Arpa FVG si occupa principalmente del rapporto con i media: organizza conferenze stampa, pubblica in intranet la rassegna stampa giornaliera, produce comunicati stampa, note, news e contenuti per i social media, organizza interviste, cura il rapporto con i giornalisti.

UFFICIO STAMPA					
	2019	2020	2021	2022	2023
n. comunicati stampa	39	51	15	11	11

COMUNICAZIONE DIRETTA

L'evento principale a cui Arpa FVG ha preso parte nel 2023 è stata la rievocazione storica di Palmanova, con la giornata della Trasparenza. Ha partecipato a molti altri eventi regionali (come ad esempio Il filo dei sapori a Tolmezzo, Scienza under 18 a Monfalcone, ecc.) grazie all'attività di divulgazione condotta principalmente dai settori OSMER e LAREA. Ha organizzato diversi eventi come il convegno sul clima, l'evento di presentazione del QR code meteo e del RSA junior.

COMUNICAZIONE INTERNA

Il principale strumento di comunicazione interna di Arpa FVG è la Intranet agenziale che ha visto un rifacimento nel corso degli ultimi mesi del 2023. Il rinnovo proseguirà anche nel 2024 e si concluderà con la messa online della nuova Intranet.

INTRANET					
	2019	2020	2021	2022	2023
n. notizie	139	109	115	79	104

COMUNICAZIONE SNPA

Arpa FVG contribuisce alla realizzazione della newsletter Ambienteinforma, attraverso la pubblicazione di articoli sul sito SNPA; contribuisce alla gestione dei profili social e coordina i lavori sul Piano di comunicazione SNPA.

SITO SNPA					
	2019	2020	2021	2022	2023
n. articoli	64	68	61	47	59

I contenuti della comunicazione

Sulla base del lavoro fatto in questi anni e sopra riportato in sintesi, l'Agenzia ha strutturato i temi della presente sezione.

L'ampio spettro di contenuti che caratterizzano la **comunicazione verso l'esterno** ovvero la "**comunicazione ambientale**" di ARPA possono essere riassunti in tre tipologie:

1. la **comunicazione tecnico-scientifica**

offre una costante informazione sullo stato dell'ambiente sulla base dei risultati di controlli e monitoraggi svolti dall'Agenzia con lo scopo di fornire un quadro conoscitivo completo e costantemente aggiornato nonché di supportare le politiche decisionali e di fornire informazioni funzionali ai diversi portatori di interesse. Tali informazioni scientifiche sono rese disponibili attraverso raccolte di dati, articoli scientifici, rapporti ambientali, bollettini, le linee guida, ecc.

2. la **divulgazione**

ha lo scopo di innescare o favorire un processo di maturazione della coscienza collettiva sui temi ambientali. L'informazione in questo campo è connotata in chiave partecipativa, formativa ed educativa ed è finalizzata ad orientare verso stili di vita e di consumo più consoni alla disponibilità reale di risorse del pianeta e alla salvaguardia ambientale. Strumenti per questo tipo di comunicazione sono seminari, tavole rotonde, manifestazioni, conferenze, lezioni, pubblicazioni divulgative, laboratori, mostre didattiche, ecc.

3. la **comunicazione del rischio o delle emergenze**

ha per oggetto fenomeni ed eventi sull'ambiente ed ha lo scopo di fornire ai soggetti potenzialmente interessati elementi di conoscenza e valutazione di rischio, pericolosità, vulnerabilità, emergenza ambientale. I principali strumenti utilizzati per assicurare questo tipo di informazione sono i comunicati stampa, la conferenza stampa, l'intervista, ecc.

Ciascuna delle tipologie di comunicazione sopra richiamate può avvalersi degli strumenti online, che vanno dai siti web, ai diversi social media. L'Agenzia si sta impegnando nel redigere una **procedura** per la comunicazione istituzionale che si inserisca sul **sistema di gestione della qualità** di Arpa FVG. Parallelamente verrà realizzata una procedura per definire la social media policy interna ed esterna ad Arpa FVG in sintonia con il percorso di revisione del Codice di Comportamento.

Inoltre, grande importanza ha assunto negli anni e ancor più oggi, la comunicazione prevista nell'ambito dei **progetti europei** di cui ARPA FVG fa parte. L'Agenzia infatti pone in essere attività strutturate di diffusione di dati, informazioni e risultati dei progetti secondo i vari *work packages* di riferimento.

L'Agenzia dedica anche particolare attenzione alla **comunicazione interna** con l'obiettivo tipico di favorire la diffusione di informazioni, comunicati, dati, attività, ecc. all'interno dell'organizzazione.

Tra gli strumenti più utilizzati per favorire la comunicazione interna troviamo la Intranet agenziale, le e-mail, i software o gestionali di collaborazione, le videoconferenze, le riunioni e gli incontri in presenza, gli eventi formativi, i sondaggi, ecc. Un'importante strumento di dialogo e comunicazione è inoltre rappresentato dalle attività del CUG che vengono riportate nel capitolo 2.4.3.

Di seguito si riportano gli obiettivi del Piano della comunicazione relativi all'anno 2023 che tengono conto delle tipologie di comunicazione sopra riportate.

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
SITO WEB ARPA FVG	Manutenzione e aggiornamento ordinario del sito web e della rete dei referenti	verifica periodica delle statistiche del Sito (cheklist di controllo); elenco aggiornato della rete dei referenti	trimestrale entro marzo	COM	tutte
SITO WEB ARPA FVG	Creare una nuova sezione dedicata alla Rete regionale per l'educazione ambientale in FVG	1 sezione nuova online	31/12/2024	EA	COM
INTRANET	Manutenzione e aggiornamento ordinario della intranet e della rete dei referenti	produzione di cheklist di controllo della manutenzione e aggiornamento del sito; elenco aggiornato della rete dei referenti	31/12/2024 entro aprile	COM	tutte
INTRANET	Completamento dell'implementazione della nuova intranet	messa a regime intranet	30/04/2024	COM	tutte
SOCIAL MEDIA ARPA FVG (FB; Twitter ("X"); Instagram; Telegram; Youtube)	Manutenzione e aggiornamento ordinario dei profili	800 contenuti social (compresi podcast sotto riportati)	31/12/2024	COM	tutte
SOCIAL MEDIA ARPA FVG (FB; Twitter ("X"); Instagram; Telegram; Youtube)	razionalizzazione dei social dell'agenzia	chiusura profilo FB LAREA	31/12/2024	COM	EA
REPORT	OBIETTIVO DI FOCUS A_05: 25 anni di Arpa FVG, RSA 2024	n. report integrato	1 report	DG; DTS; COM	tutte
REPORT	Pubblicazione di report tematici	pubblicazione on-line di report tematici (Segnali clima, aria, pollini, acque)	4 report	COM	OSM; QAR; QMT; QAR (Pollini)
BOLLETTINI	Pubblicazione di bollettini tematici	pubblicazione on-line di bollettini tematici	5 bollettini	COM	OSM; QMT; QAR (Pollini); CEM
PODCAST	Realizzazione interviste tematiche	pubblicazione on-line di podcast con interviste/rubriche tematiche	20 podcast	COM	tutte
PODCAST	Valutazione apertura profilo spotify	studio di fattibilità	31/12/2024	COM	
VIDEO	Realizzazione di video tematici (pollini; ecc.)	pubblicazione di video sul canale youtube	2 video	COM	tutte; QAR (pollini)
RADIO	Nuovo format radio in collaborazione con RADIO RAI FVG	N. puntate	5	EA	COM
UFFICIO STAMPA	Supporto conferenze stampa a richiesta, rassegna stampa	realizzazione di conferenze stampa;	2 conferenze 31/12/2024	COM	tutte

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
	giornaliera, comunicati stampa, note, news, interviste, rapporto con i giornalisti	10 contributi tra note, news, comunicati			
EVENTI	Giornata di promozione dell'ambiente come valore per gli operatori del mare – circoli velici	evento a TRIESTE (17-20 APRILE 2024); Formazione per operatori mare/circoli nautici; educazione ambientale (Ambientarsi 2.0 v. riga 26); Presentazione: volontari per la tutela dell'ambiente	1 evento	DTS OSM COM	TSGO
EVENTI	Giornata della trasparenza per far conoscere ai cittadini l'Agenzia partecipando ad iniziative del territorio;	evento a PORDENONE Partecipazione a Pordenone Legge (18-22/9/24); ambiente e letteratura; educazione ambientale	1 evento	RPCT STAFF COM	DTS PN
EVENTI	Giornata in Carnia di promozione dell'ambiente come valore per gli operatori della montagna – sport alpini	evento a TOLMEZZO Partecipazione a Filo dei sapori (ottobre 2024); formazione per sport alpini; educazione ambientale; volontari per la tutela dell'ambiente	1 evento	EA COM OSM	DTS UD
EVENTI	Partecipazione a Barcolana	evento a TRIESTE (13/10/2024)	1 evento	OSM COM EA	TSGO
EVENTI	Partecipazione a Telethon	evento a UDINE (dicembre 2024)	1 evento	TUTTE	TUTTE
EVENTI	25 anni di ARPA FVG: il nuovo RSA 2024	evento a UDINE Teatro Giovanni da Udine	1 evento	DG DTS COM	UD
EVENTI	25 anni di ARPA FVG: il nuovo RSA 2024	evento a TRIESTE Teatro Rossetti	1 evento	DG DTS COM	TSGO
EVENTI	Ring test pollini sovranazionale che vedrà coinvolte circa 60 partecipanti da Italia ed estero. Evento da gennaio a aprile; conclusione a Trento in novembre 2024	Contributo alla realizzazione dell'evento di Trento	1 evento	QAR (pollini)	
EVENTI	Presentazione spot realizzati con le scuole del FVG	evento in collaborazione con le Mediateche (febbraio/marzo)	1 evento per le scuole	EA	

STRUMENTO di comunicazione	Descrizione OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA RESPONSABILE	SRUTTURE COINVOLTE
EVENTI	Presentazione nuova mostra Ambientarsi 2.0	N. eventi (da inserire nell'evento di Trieste)	1 evento	EA	
EVENTI	Giornata di studio di presentazione di un Nuovo strumento di misura meteorologica in collaborazione con Protezione Civile Regionale	evento a Palmanova (marzo)	1 evento	OSM GRN	
EVENTI	Presentazioni agli EELL delle mappe tematiche e delle aree riservate	evento online	1 evento (anche da remoto)	CEM	COM
EVENTI	Questionario percezione dei cambiamenti climatici con Confindustria	1 evento	28/02/2024	COM; OSM	
EVENTI	Conferenza sugli odori con Confindustria e Regione	1 evento	14/02/2024	COM; OSM	
EMERGENZE AMBIENTALI	Gestione della comunicazione dell'emergenza	da programma delle attività di RE prestazione B.5.1.1.0 EMERGENZE	31/12/2024	RE	COM
COMUNICAZIONE INTERNA	Cabine di regia (almeno 3 all'anno, inserite in collegi di direzione)	N. incontri dedicati alla comunicazione	3	COM	
SNPA	predisposizione articoli su Ambienteinforma	N. articoli	20	COM	
SNPA	Supporto gestione profili social	Supporto nella gestione dei profili social (Linkedin e Twitter) di SNPA e nella revisione del piano della comunicazione	5 turni settimanali	COM	
SNPA	Aggiornamento annuale del Piano di comunicazione Snpa	Garanzia di continuità	31/12/2024	COM	
PROGETTI EUROPEI	Supporto attività di comunicazione dei PE	Supporto alle prestazioni previste dalle convenzioni	100%	tutte	COM

SEZIONE III ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Nel corso del 2023 è ripreso il percorso di riorganizzazione dell'ARPA finalizzato al completamento della regionalizzazione di tutte le prestazioni erogate.

Con il Decreto del Direttore generale n. 115 del 11/12/2023 è stato approvato il nuovo organigramma e sono state regionalizzate le prestazioni definendo le nuove declaratorie per ogni centro di attività.

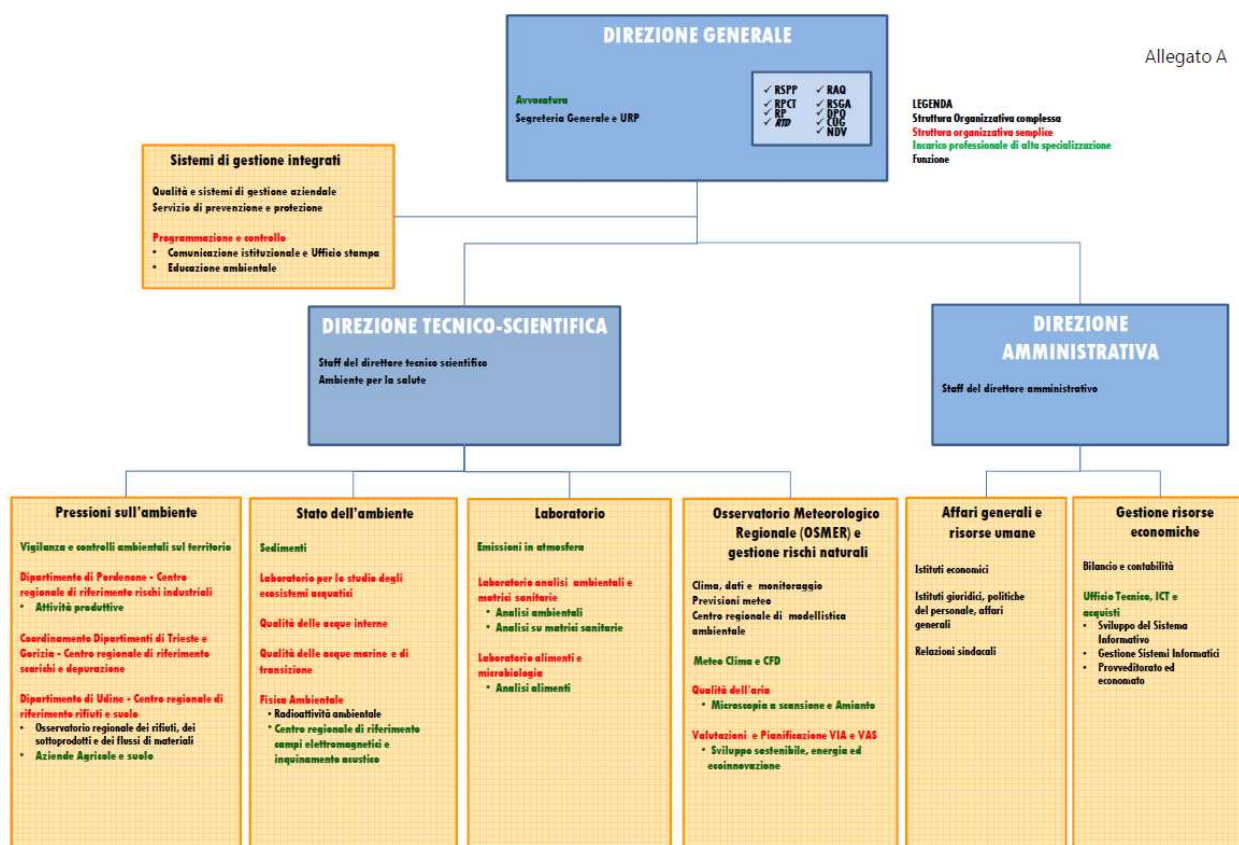


Figura 6: Organigramma (Decreto del Direttore Generale n. 115 del 11/12/2023)

Successivamente con decreto del DG n. 128 del 28/12/2023 sono stati conferiti gli incarichi ai Direttori di SOC e con nota prot. n. 42370 dd 29/12/2023 il Direttore Generale ha disposto che, nelle more dell'assegnazione del personale e degli incarichi dirigenziali di secondo livello, resterà in vigore l'operatività delle strutture di cui al decreto n. 59 del 23/06/2023. Di seguito pertanto si riporta la struttura organizzativa vigente.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I servizi e le prestazioni istituzionali vengono svolti dalle strutture individuate come **centri di attività** ai sensi del Regolamento di Organizzazione vigente e del processo riorganizzativo sviluppato.

Il provvedimento organizzativo dell'Agenzia, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 23/06/2023, individua i centri di attività oggi ancora operativi e di seguito riportati.

Organigramma

Allegato A

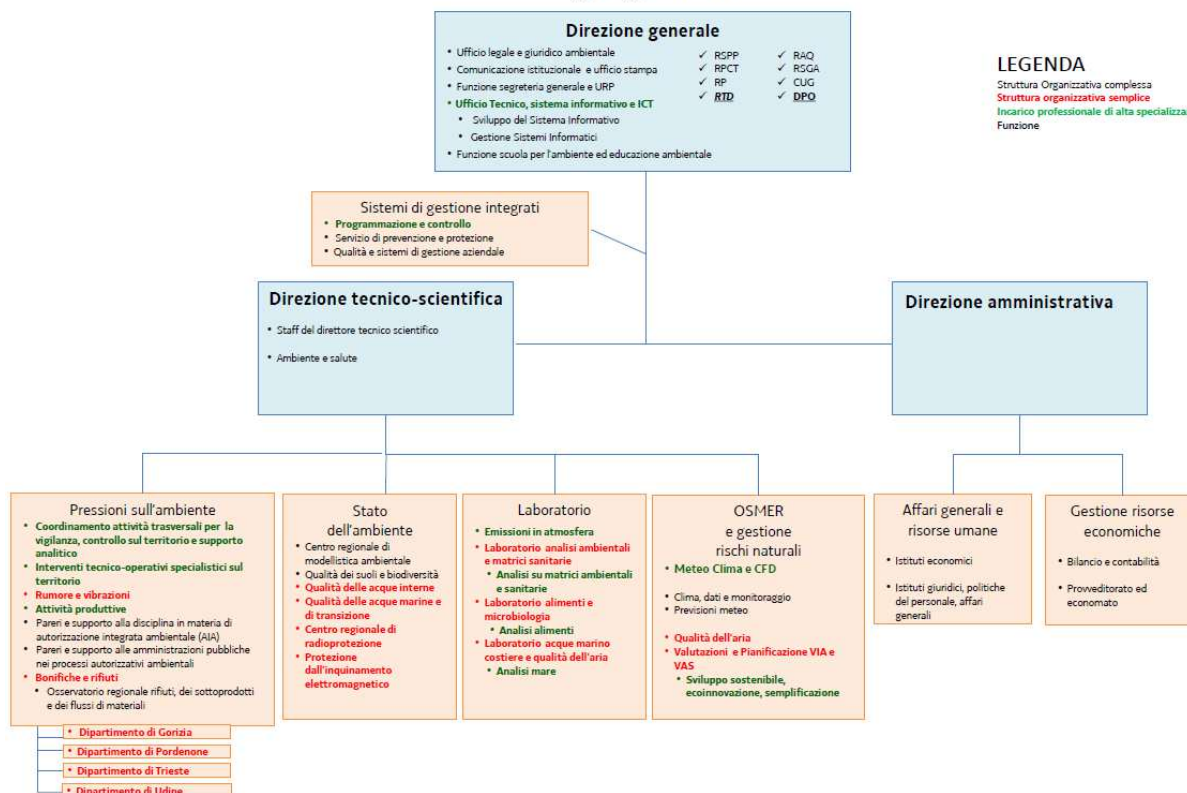


Figura 7: Organigramma (Decreto del Direttore Generale n. 59 del 23/06/2023)

I Centri di attività e di risorsa

Le risorse umane per ogni centro di attività sono riportate nella tabella seguente e non considerano il personale in comando-out presso altri enti, il personale in aspettativa e la direzione; mentre vengono considerate le unità in comando-in, anche a ore, di personale proveniente da altri enti.

STRUTTURA (Decreto DG al n. 59/2023)	COD	Dirigenti	Personale non dirigente con Incarico di Funzione	Personale non dirigente senza IF
		(01/01/2024)	(01/01/2024)	(01/01/2024)
DIREZIONE GENERALE	DG	0	0	0
Funzione Segreteria Generale e URP	SDG	0	0	2
Funzione Ufficio legale e giuridico-ambientale	UL	0	1	0
Funzione Comunicazione istituzionale e ufficio stampa	COM	0	1	1
Funzione scuola per l'ambiente ed educazione ambientale	EA	0	0	6
IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT	UT	1	0	4
Funzione Gestione Sistemi Informatici	ICT	0	1	1
Funzione Sviluppo del Sistema Informativo	SSI	0	1	2
SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI	SGI	0	0	0
Funzione Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP	0	1	3
Funzione Qualità e Sistemi di gestione aziendale	SGQ	0	1	2
IPAS Programmazione e controllo	PRC	1	0	2
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA	DTS	0	0	0
Funzione di staff del Direttore Tecnico-Scientifico	SDT	1	1	0
Funzione Ambiente e salute	AS	0	0	0
SOC LABORATORIO	LAB	1	1	21

STRUTTURA (Decreto DG al n. 59/2023)	COD	Dirigenti	Personale non dirigente con Incarico di Funzione	Personale non dirigente senza IF
		(01/01/2024)	(01/01/2024)	(01/01/2024)
IPAS Emissioni in atmosfera	EM	1	0	5
SOS Laboratorio analisi ambientali e matrici sanitarie	LAS	1	0	8
IPAS Analisi su matrici ambientali e sanitarie	CAS	1	1	9
SOS Laboratorio alimenti e microbiologia	LAL	1	0	5
IPAS Analisi alimenti	CAL	1	0	3
SOS Laboratorio acque marino-costiere e qualità dell'aria	LMA	1	0	7
IPAS Analisi mare	ABM	1	0	3
SOC Osmer e Gestione Rischi Naturali	OSM	1	0	0
Funzione Clima, dati e monitoraggio	CDM	0	1	9
Funzione Previsioni meteo	PRE	0	1	5
IPAS Meteo, Clima e CFD	MCC	0	0	0
SOS Qualità dell'aria	QAR	1	1	13
SOS Valutazioni e Pianificazione VIA e VAS	VAL	0	0	5
IPAS Sviluppo sostenibile, ecoinnovazione, semplificazione	NIP	1	0	5
SOC PRESSIONI SULL'AMBIENTE	PRA	3	0	7
Funzione Pareri e supporto alla disciplina in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA)	AIA	0	1	0
Funzione Pareri e supporto alle amministrazioni pubbliche nei processi autorizzativi ambientali	AA	0	1	0
IPAS Coordinamento attività trasversali per la vigilanza, controllo sul territorio e supporto analitico	RE	1	0	0
IPAS "Interventi tecnico-operativi specialistici sul territorio"	TOT	0	0	0
IPAS Attività produttive	AP	0	0	0
SOS Bonifiche e rifiuti	SC	1	0	10
Funzione Osservatorio regionale dei rifiuti, dei sottoprodotti e dei flussi di materiali	RF	0	1	1
SOS Dipartimento di Gorizia	GO	1	1	4
SOS Dipartimento di Pordenone	PN	0	1	8
SOS Dipartimento di Trieste	TS	1	1	4
SOS Dipartimento di Udine	UD	0	0	8
SOS Rumore e vibrazioni	RV	0	1	4
SOC STATO DELL'AMBIENTE	STA	1	0	0
Funzione Qualità dei suoli e biodiversità	QSB	0	1	2
Funzione Centro regionale di modellistica ambientale (CRMA)	CMA	0	1	5
SOS Qualità delle acque interne	QAI	0	1	12
SOS Qualità delle acque marine e di transizione	QMT	1	1	11
SOS Centro regionale di radioprotezione	CRR	1	1	7
SOS Protezione dall'inquinamento elettromagnetico	CEM	1	1	7
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DA	0	0	0
SOC Affari generali e risorse umane	AGU	1	0	0
Funzione Istituti giuridici, politiche del personale e affari generali	IG	0	1	12
Funzione Istituti economici	IE	0	1	3
SOC Gestione risorse economiche	GRE	0	0	0
Funzione Bilancio e contabilità	BC	0	1	4
Funzione Provveditorato ed economato	PE	0	1	5

Tabella 3: Centri di attività e personale assegnato – Fonte: SOC AGU ARPA FVG

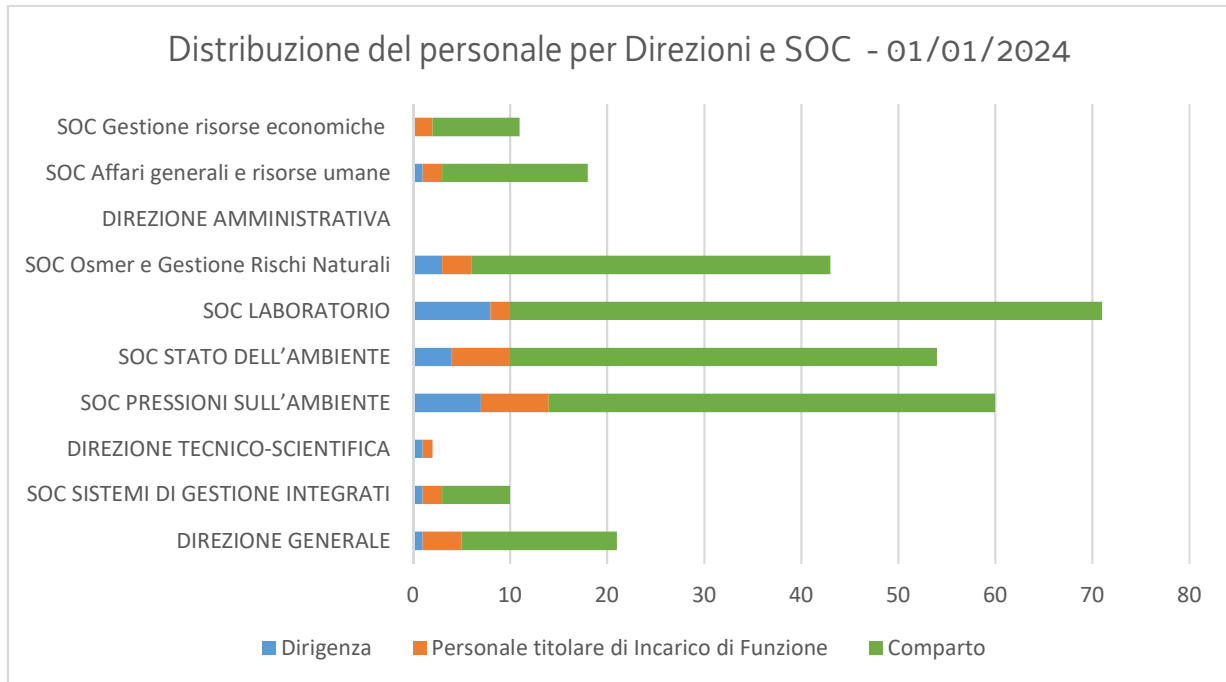


Figura 7: Distribuzione del personale per Direzioni e SOC Fonte: SOC AGU ARPA FVG

La disponibilità dei fattori produttivi necessari ai centri di attività per lo svolgimento dei compiti assegnati è garantita dai seguenti **centri di risorsa** cui viene assegnato il relativo budget:

COD	CENTRO DI RISORSA
GRE	SOC Gestione risorse economiche
UT	IPAS Ufficio Tecnico, Sistema informativo e ICT
AGU	SOC Affari generali e risorse umane
SGI	SOC Sistemi di Gestione Integrati

Tabella 4: Centri di risorsa

Il personale e il bilancio di genere

Già dall'anno 2023 l'Agenzia ha iniziato ad espletare procedure concorsuali tese a coprire la mancanza di *turn over* degli anni precedenti.

Rispetto al 2018 **la forza lavoro si è ridotta del 9%**.

Tenuto presente che dal 2022 sono sorte nuove esigenze ambientali quali a titolo (incendi, emergenze, nuove frontiere tecnologiche) che hanno comportato un continuo adattamento e la necessità di sviluppare nuove professionalità; nello stesso tempo è stato portato avanti un lavoro di efficientamento e riassegnazione delle prestazioni ai diversi centri di attività con lo scopo di completare la regionalizzazione avviata nel 2015. Nel 2023 sono state fatte nuove assunzioni della dirigenza e del comparto e svolti i concorsi per contratti formazione lavoro e per collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, i cui effetti in termini di acquisizione avverranno nei primi mesi dell'anno 2024.

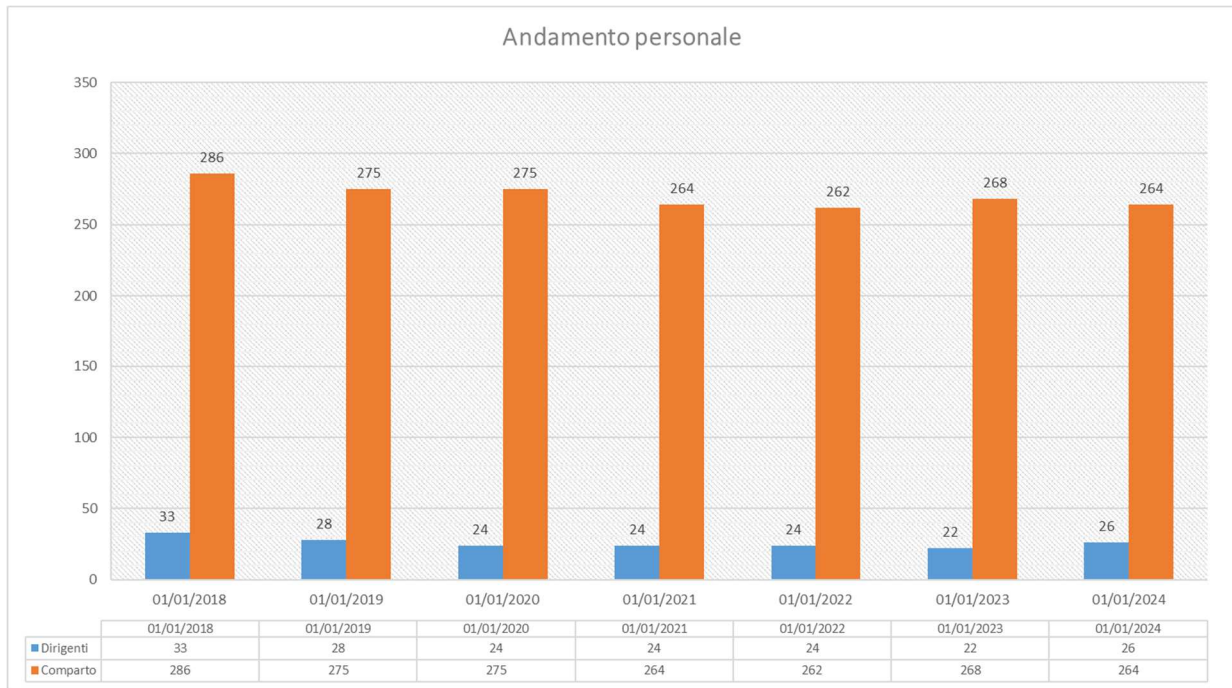


Figura 8: Andamento del personale 2018-2022 Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Le tabelle e il grafico di seguito riportati indicano invece il totale dei dipendenti di ARPA FVG afferenti alle principali strutture agenziali alla data del 01/01/2024, suddivisi per genere. La prima tabella evidenzia la composizione delle Direzioni e delle Strutture Operative Complesse, la seconda riporta i dati relativi al comparto per profili professionali.

STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
Direzione Generale	21	13	8	61,90%	38,10%
Direzione Tecnico-Scientifica	2	0	2	0,00%	100,00%
Affari Generali e Risorse Umane	18	4	14	22,22%	77,78%
Gestione Risorse Economiche	11	2	9	18,18%	81,82%
Laboratorio	71	42	29	59,15%	40,85%
Osmer e GRN	43	26	17	60,47%	39,53%
Pressioni sull'Ambiente	60	38	22	63,33%	36,67%
Sistemi di Gestione Integrati	10	3	7	30,00%	70,00%
Stato dell'Ambiente	54	32	22	59,26%	40,74%
Totale ARPA	290	160	130	55,17%	44,83%

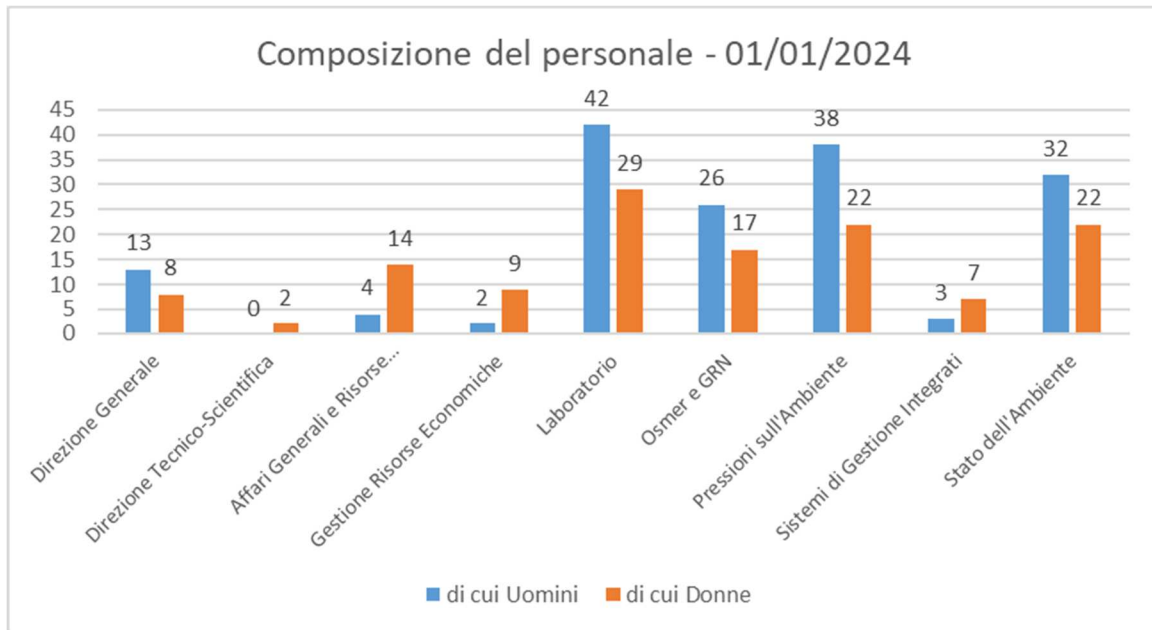


Figura 9: Composizione del personale Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Comparto - dettaglio	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
PERSONALE DI SUPPORTO	15	9	6	60,00%	40,00%
di cui AMMINISTRATIVO	8	3	5	37,50%	62,50%
di cui TECNICO	7	6	1	85,71%	14,29%
OPERATORI	5	3	2	60,00%	40,00%
di cui AMMINISTRATIVO	2	2	0	100,00%	0,00%
di cui TECNICO	3	1	2	33,33%	66,67%
ASSISTENTI	64	33	31	51,56%	48,44%
di cui AMMINISTRATIVO	22	1	21	4,55%	95,45%
di cui TECNICO	42	32	10	76,19%	23,81%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	180	102	78	56,67%	43,33%
di cui AMMINISTRATIVO	13	3	10	23,08%	76,92%
di cui TECNICO	122	72	50	59,02%	40,98%
di cui SANITARIO	45	27	18	60,00%	40,00%
Totale ARPA Comparto	264	147	117	55,68%	44,32%

La classificazione del personale in profili professionali tiene conto degli ultimi contratti collettivi nazionali. Ciò premesso emerge che la composizione risulta in sintonia con la *mission* dell'Ente. Se si tiene conto anche della Direzione strategica il quadro di riferimento di ARPA FVG è sotto riportato.

PROFILO	TOTALE DIPENDENTI	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini	% Donne
Direzione strategica		2	1	66,67%	33,33%
Dirigenza	26	13	13	50,00%	50,00%
Comparto	264	147	117	55,68%	44,32%
Totale ARPA	290	160	130	55,17%	44,83%

L'attività di formazione⁸ programmata nel 2023 è stata caratterizzata dal proseguo del lavoro di organizzazione di corsi interni sui principali gruppi di lavoro tematici di cui ARPA è coinvolta a livello di SNPA e al proseguo dei corsi a supporto dei processi di informatizzazione (FOCUS A_02). Questo processo ha permesso di condividere conoscenze e di continuare a migliorare la diffusione delle informazioni tra le diverse strutture.

Struttura	Profilo	N° partecipanti a corsi	di cui uomini	di cui donne	N° corsi	N° corsi uomini	N° corsi donne
Affari Generali e Risorse Umane e DA	Direttore	1	1	-	4	4	-
Affari Generali e Risorse Umane e DA	Dirigente	1	-	1	5	-	5
Affari Generali e Risorse Umane e DA	Comparto	17	4	13	62	16	46
Direzione Generale	Direttore	1	-	1	4	-	4
Direzione Generale	Dirigente	1	1	-	6	6	-
Direzione Generale	Comparto	25	15	10	103	58	45
Direzione Tecnico-Scientifica	Direttore	1	1	-	2	2	-
Direzione Tecnico-Scientifica	Comparto	1	-	1	3	-	3
Gestione Risorse Economiche	Comparto	11	2	9	40	9	31
Laboratorio	Dirigente	7	4	3	35	20	15
Laboratorio	Comparto	66	38	28	289	168	121
OS.ME.R. e Gestione Rischi Naturali	Dirigente	3	2	1	8	3	5
OS.ME.R. e Gestione Rischi Naturali	Comparto	44	27	17	175	116	59
Pressioni sull'Ambiente	Dirigente	9	6	3	37	24	13
Pressioni sull'Ambiente	Comparto	67	39	28	289	187	102
Sistemi di gestione integrati	Dirigente	1	-	1	4	-	4
Sistemi di gestione integrati	Comparto	9	3	6	34	11	23
Stato dell'Ambiente	Dirigente	5	1	4	28	5	23
Stato dell'Ambiente	Comparto	54	33	21	237	147	90
ARPA		324	177	147	1.365	776	589

Indagine sul benessere organizzativo

Nel 2023, l'Agenzia ha effettuato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi nella parte relativa allo **SLC Stress Lavoro Correlato**, avvalendosi di una consulenza esterna per sviluppare in modo specialistico tutte le fasi che hanno portato alla stesura del documento finale.

La valutazione del rischio stress lavoro correlato (SLC) ha implicato l'avvio di un percorso per la determinazione e la conseguente misurazione dei *fattori organizzativi* che potrebbero avere delle incidenze negative relativamente al benessere dei lavoratori.

Il benessere organizzativo è elemento essenziale che concorre allo sviluppo dell'efficienza ed efficacia dell'azione della pubblica amministrazione; nel corso del 2024, l'Agenzia ritiene importante adottare specifiche misure

⁸ Nella tabella viene riportata solo la formazione programmata, non sono conteggiati i corsi specialistici non obbligatori esterni

finalizzate ad accrescere il benessere organizzativo, partendo dalle risultanze della valutazione elaborata lo scorso anno.

Sono emersi diversi **punti di forza** dell'organizzazione:

- la chiarezza del ruolo che ciascun operatore svolge in ARPA,
- un buon grado di consapevolezza organizzativa e di autonomia nella gestione delle attività e compiti affidati
- la disponibilità dell'Agenzia a venire incontro alle esigenze degli operatori.

Sono altresì emerse alcune **aree da presidiare**, in questi ambiti in particolare:

- maggior consapevolezza del funzionamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance
- valorizzazione del merito nel contesto organizzativo
- sviluppo di iniziative di welfare aziendale per sostenere maggiormente la conciliazione lavoro e vita privata.

L'Agenzia pertanto, nell'ambito delle azioni positive, continua a programmare specifici obiettivi che rafforzano il percorso intrapreso di presidio e miglioramento del benessere organizzativo.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Con l'approvazione del decreto del Direttore Generale n. 170 del 15/12/2021 contenente il "Regolamento per il lavoro Agile o *Smart Working*", ARPA FVG ha riconosciuto il Lavoro Agile quale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa con la finalità di introdurre nuove organizzazioni del lavoro, basate sull'utilizzo della flessibilità, sulla valutazione per obiettivi, sulla rilevazione dei bisogni del personale dipendente alla luce della necessità di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A fronte dell'entrata in vigore, il 1 gennaio 2022, del Regolamento, il lavoro agile si è consolidato quale forma di organizzazione lavorativa all'interno dell'Agenzia. Di seguito si riportano i dati relativi alla diffusione in Agenzia della nuova modalità di lavoro. La prima tabella descrive la distribuzione della nuova modalità di lavoro per strutture, la seconda per profilo professionale.

Per l'anno 2024 verranno attenzionate le modalità di lavoro agile e remoto e verrà analizzata la possibilità di attivazione del *co-working*.

STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI	TOT DIPENDENTI in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW /totale in SW	% Donne in SW /totale in SW
Direzione Generale	21	14	66,67%	7	7	50,00%	50,00%
Direzione Tecnico-Scientifica	2	1	50,00%	0	1	0,00%	100,00%
Affari Generali e Risorse Umane	18	17	94,44%	3	14	17,65%	82,35%
Gestione Risorse Economiche	11	10	90,91%	2	8	20,00%	80,00%
Laboratorio	71	1	1,41%	0	1	0,00%	100,00%
Osmer e GRN	43	31	72,09%	18	13	58,06%	41,94%
Pressioni sull'Ambiente	60	39	65,00%	21	18	53,85%	46,15%
Sistemi di Gestione Integrati	10	7	70,00%	1	6	14,29%	85,71%
Stato dell'Ambiente	54	42	77,78%	23	19	54,76%	45,24%
Totale ARPA	290	162	55,86%	75	87	46,30%	53,70%

PROFILO	TOTALE DIPENDENTI	TOT DIPENDENTI in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW /totale	% Donne in SW /totale
Dirigenza	26	10	38,46%	4	6	40,00%	60,00%
Comparto	264	152	57,58%	71	81	46,71%	53,29%

ARPA	290	162	55,86%	75	87	46,30%	53,70%
-------------	------------	------------	---------------	-----------	-----------	---------------	---------------

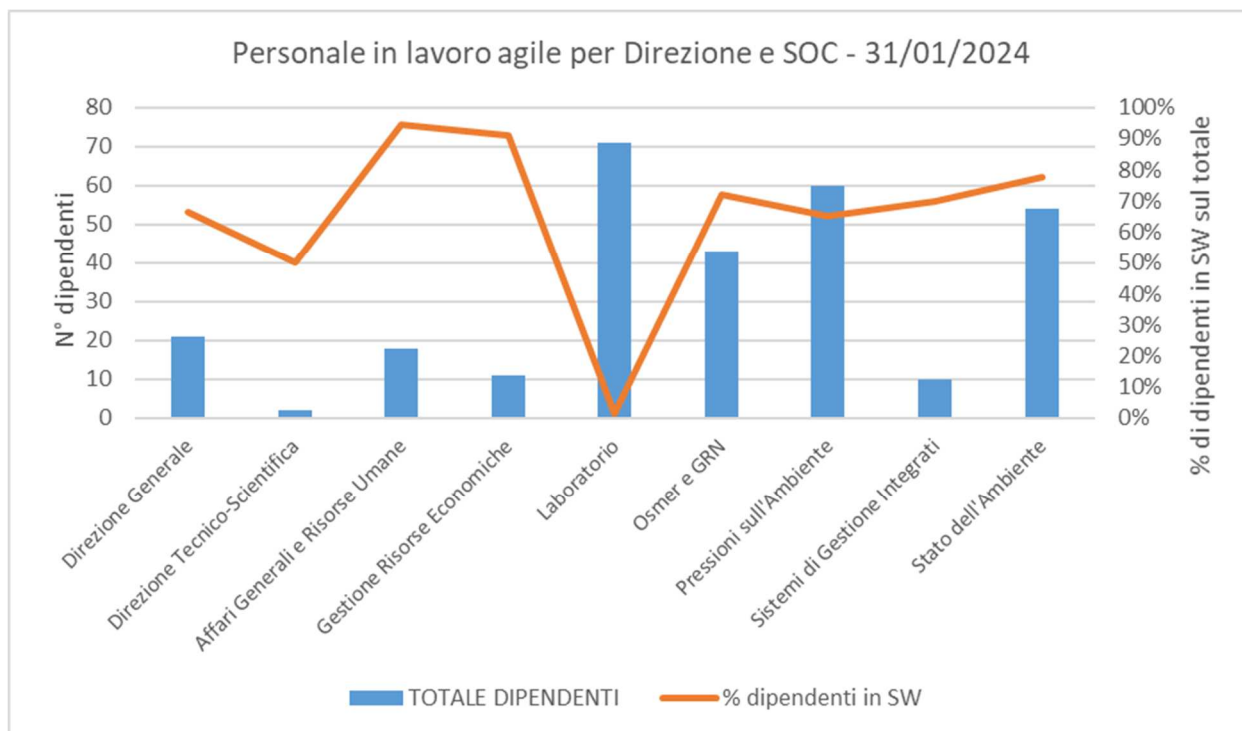


Figura 10: Percentuale di dipendenti in Lavoro Agile Fonte: SOC AGU ARPA FVG

Comparto dettaglio	TOT DIPENDENTI	DIPENDENTI in SW	% dipendenti in SW	di cui Uomini	di cui Donne	% Uomini in SW/totale	% Donne in SW/totale
PERSONALE DI SUPPORTO	15	7	46,67%	2	5	13,33%	33,33%
di cui AMMINISTRATIVO	8	6	75,00%	1	5	12,50%	62,50%
di cui TECNICO	7	1	14,29%	1	0	14,29%	0,00%
OPERATORI	5	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
di cui AMMINISTRATIVO	2	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
di cui TECNICO	3	0	0,00%	0	0	0,00%	0,00%
ASSISTENTI	64	33	51,56%	10	23	15,63%	35,94%
di cui AMMINISTRATIVO	22	21	95,45%	1	20	4,55%	90,91%
di cui TECNICO	42	12	28,57%	9	3	21,43%	7,14%
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI	180	112	62,22%	59	53	32,78%	29,44%
di cui AMMINISTRATIVO	13	13	100,00%	3	10	23,08%	76,92%
di cui TECNICO	122	82	67,21%	45	37	36,89%	30,33%
di cui SANITARIO	45	17	37,78%	11	6	24,44%	13,33%
Totale ARPA Comparto	264	152	57,58%	71	81	26,89%	30,68%

Come si evince dai dati sopra riportati, l'Agenzia ha riorganizzato le proprie modalità di lavoro tenendo conto del presidio delle attività sul territorio e del laboratorio, dove la presenza risulta necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese. Tutte le prestazioni presenti nel catalogo sono state pertanto oggetto di analisi.

Il lavoro agile è stato quindi organizzato sulla base di un apposito “progetto” concordato tra il dirigente e il dipendente e finalizzato a garantire il presidio del centro di attività e gli obiettivi di programmazione e *performance*. A partire del 2020 tutti i dipendenti sono stati formati e dotati degli strumenti informatici necessari per svolgere il proprio lavoro da remoto.

Di seguito si riporta la situazione relativa alla “salute organizzativa” aggiornata al 01/01/2024 e che vuole rappresentare da quest’anno un quadro di riferimento che va oltre il lavoro agile e rappresentare lo sviluppo di ARPA in termini di nuovi metodi di lavoro e di informatizzazione.

SALUTE ORGANIZZATIVA	Target
Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
Accesso allo Sportello di ascolto psicologico	sì
SALUTE PROFESSIONALE	
Competenze direzionali:	
% dirigenti/incarichi di funzione che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%
Competenze organizzative:	
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
Competenze digitali:	
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	
€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al co-working	7.580 €
SALUTE DIGITALE	
N° di PC portatili forniti ai dipendenti di ARPA	267
% lavoratori dotati di computer portatile aziendale	86%
Sistema VPN	sì
Cisco	sì
Intranet	sì
Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	sì
% Applicativi consultabili	100%
% Banche dati consultabili	100%
N° di Firma digitale	35 (più dell'8% del personale)
% Processi interni digitalizzati	60% (stima)
% Servizi digitalizzati (servizi rivolti agli utenti esterni, considerando gli ambiti ove è possibile la digitalizzazione)	80% (stima)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

In base alla Linee di Indirizzo della Giunta Regionale di cui alla DGR n. 2083 dd. 22/12/2023 in coerenza con le attività previste dal Programma di attività per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026 e tenuto conto della diminuzione del personale negli ultimi anni, ARPA FVG ha predisposto e adottato con decreto n. 130 del 28/12/2023, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ex art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/01 e s.m.i.

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale presenta in maniera dettagliata la situazione del personale riportando la consistenza e l'andamento del personale dipendente e dei lavoratori impiegati con contratto di somministrazione lavoro. Nel 2024 la manovra del personale si caratterizza per il completamento della manovra dell'anno 2023 e sarà sia di natura espansiva che volta a garantire il *turn over* del personale cessato, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio, del rispetto del tetto di spesa del costo del personale previsto dalla normativa vigente nonché del rispetto dei limiti dei fondi contrattuali ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, fermo restando che, a seguito di nuove esigenze derivanti da eventuali modifiche della programmazione di ARPA o da ulteriori disponibilità finanziarie in corso d'anno, il programma triennale delle assunzioni, potrà subire le conseguenti necessarie variazioni. Ad integrazione e parziale rettifica per intervenuti elementi sui dipendenti di ruolo post adozione del decreto su citato, in questa sede si dà rappresentazione delle tabelle relative al personale dipendente e delle cessazioni e nuove assunzioni per centro di attività.

Personale al 31.12.2023 comprensivo di personale in aspettativa			PERSONALE AL 31.12.2023				
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	TESTE			TOTALE
				contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	
COMPARTO	Area dei professionisti della salute e dei funzionari						
		collaboratore amministrativo prof.	14			1	13
		tecnici prevenzione	30				30
		tecnici laboratorio biomedico	14				14
		sanitario senior	1				1
		collaboratore tecnico professionale	124				124
		Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari	183			1	182
	Area degli assistenti						
		amministrativi	23			1	22
		tecnici	35				35
		informatici	7				7
		Totale area degli assistenti	65			1	64
Area degli operatori							
	coadiutore amministrativo senior	2				2	
	operatore tecnico specializzato	3				3	
	Totale area degli operatori	5				5	
Area del personale di supporto							
	coadiutore amministrativo	8				8	
	operatore tecnico	7				7	
	Totale area del personale di supporto	15				15	
TOTALE CONTRATTO COMPARTO			268	0	0	2	266
CONTRATTO DIRIGENZA PTA			DIRIGENZA				
	Dirigenti ruolo amministrativo	Dirigenti Amministrativi	3				3
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		3				3
	Dirigenti ruolo tecnico	Dirigenti ambientali	14				14
	RUOLO TECNICO Totale		14				14
	Dirigenti ruolo professionale	Dirigenti professionali	2				2
	RUOLO PROFESSIONALE Totale		2				2
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			19				19
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			Dirigenti sanitari				
		Dirigenti biologi	3				3
		Dirigenti chimici	5				5
		Dirigenti fisici	2				2
	RUOLO SANITARIO Totale		10				10
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			10				10
TOTALE DIRIGENZA			29				29
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			297	0	0	2	295

PERSONALE AL 31.12.2024			Personale presunto al 31.12.2024 comprensivo di personale in aspettativa			PERSONALE AL 01.01.2024					ASSUNZIONI DA PIANO TRIENNALE 2023_2025	PROGRESSIONI VERTICALI DA PTFP 2023_2025	ASSUNZIONI 2024	TEMPI DETERMINATI 2024	PROGRESSIONI VERTICALI 2024	CESSAZIONI 2024	PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2024		
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	TESTE			TOTALE												
				contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT													
COMPARTO	Area dei professionisti della salute e dei funzionari																		
		collaboratore amministrativo prof.	14		1	13		2			1							16	
		tecnici prevenzione	30			30											1	29	
		tecnici laboratorio biomedico	14			14												1	14
		sanitario senior	1			1												1	1
		collaboratore tecnico professionale	124			124		17	5	6	25	1	1	1	1	1		177	
		Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari	183		1	182		19	5	6	25	1	2	1	2	1		237	
	Area degli assistenti																		
		amministrativi	23		1	22				1								23	
		tecnici	35			35				3							6	32	
		informatici	7			7												7	
		Totale area degli assistenti	65		1	64				4							6	62	
Area degli operatori																			
	coadiutore amministrativo senior	2			2												1		
	operatore tecnico specializzato	3			3		4		1								8		
	Totale area degli operatori	5			5		4		1							1	9		
Area del personale di supporto																			
	coadiutore amministrativo	8			8				1								9		
	operatore tecnico	7			7				1								7		
	Totale area del personale di supporto	15			15				1								16		
TOTALE CONTRATTO COMPARTO			268		2	266		23	5	13	25	1	9				324		
CONTRATTO DIRIGENZA PTA			RUOLO AMMINISTRATIVO																
	Dirigenti amministrativi	Dirigenti amministrativi	3			3												3	
	RUOLO AMMINISTRATIVO Totale		3			3												3	
	RUOLO TECNICO	Dirigenti ambientali	14			14				1								15	
	RUOLO TECNICO Totale		14			14				1								15	
	RUOLO PROFESSIONALE	Dirigenti ingegneri	2			2												2	
	RUOLO PROFESSIONALE Totale	Dirigente avvocato	2			2				1								3	
	RUOLO PROFESSIONALE Totale		2			2				1								3	
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			19			19				1								21	
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			Biologi																
		Biologi	3			3												3	
		Chimici	5			5												4	
		Fisici	2			2												4	
	RUOLO SANITARIO Totale		10			10												8	
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			10			10												8	
TOTALE DIRIGENZA			29			29												29	
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			297	0	0	2	295	23	5	15	25	1	11				353		

PERSONALE AL 31.12.2025			PERSONALE AL 01.01.2025					ASSUNZIONI 2025	TEMPI DETERMINATI 2025	PROGRESSIONI VERTICALI 2025	CESSAZIONI 2025	PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	TOTALE					
PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2025 comprensivo di personale in aspettativa												
Area dei professionisti della salute e dei funzionari			17				17					17
collaboratore amministrativo prof.			29				29	1			1	29
tecnici prevenzione			14				14				1	14
tecnici laboratorio biomedico			1				1					1
sanitario senior			170	7			177				4	173
collaboratore tecnico professionale			231	7		0	238	2	0	0	6	234
Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari												
Area degli assistenti			24				24	2			1	25
amministrativi			32				32	1			1	32
tecnici			7				7	1			1	7
informatici			63			0	63	4			3	64
Totale area degli assistenti												
Area degli operatori			1				1					1
coadiutore amministrativo senior			8				8					8
operatore tecnico specializzato			9				9	0			0	9
Totale area degli operatori												
Area del personale di supporto			9				9	1			1	9
coadiutore amministrativo			7				7					7
operatore tecnico			16				16	1			1	16
Totale area del personale di supporto												
TOTALE CONTRATTO COMPARTO			319	7		0	326	7	0	0	10	323
RUOLO AMMINISTRATIVO			3				3					3
Dirigenti amministrativi			3				3					3
RUOLO AMMINISTRATIVO Totale												
RUOLO TECNICO			15				15	2				17
Dirigenti ambientali			15				15	2				17
RUOLO TECNICO Totale												
RUOLO PROFESSIONALE			2				2					2
Dirigenti ingegneri			1				1					1
Dirigente avvocato			1				1					1
RUOLO PROFESSIONALE Totale												
RUOLO PROFESSIONALE Totale			3				3	0				3
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			21				21					23
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			3				3					3
Biologi			4				4				1	4
Chimici			1				1					1
Fisici			8				8				0	8
RUOLO SANITARIO Totale												
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			8				8					8
TOTALE DIRIGENZA			29				29					31
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			348	7	0	0	355	9	0	0	10	354

PERSONALE AL 31.12.2026 comprensivo di personale in aspettativa			PERSONALE AL 01.01.2026					ASSUNZIONI 2026	TEMPI DETERMINATI 2026	PROGRESSIONI VERTICALI 2026	CESSAZIONI 2026	PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2026
CONTRATTO	RUOLO	PROFILO	T. IND	contratti formazione lavoro	COMANDI IN	COMANDI OUT	TOTALE					
PERSONALE PRESUNTO AL 31.12.2026 comprensivo di personale in aspettativa												
Area dei professionisti della salute e dei funzionari			17				17					17
collaboratore amministrativo prof.			29				29	3			3	29
tecnici prevenzione			14				14	1			1	14
tecnici laboratorio biomedico			1				1					1
sanitario senior			166	7			173				4	173
collaboratore tecnico professionale			227	7		0	234	4			4	234
Totale area dei professionisti della salute e dei funzionari												
Area degli assistenti			25				25					25
amministrativi			32				32					32
tecnici			7				7					7
informatici			64			0	64					64
Totale area degli assistenti												
Area degli operatori			1				1					1
coadiutore amministrativo senior			8				8					8
operatore tecnico specializzato			9				9					9
Totale area degli operatori												
Area del personale di supporto			9				9					9
coadiutore amministrativo			7				7					7
operatore tecnico			16				16					16
Totale area del personale di supporto												
TOTALE CONTRATTO COMPARTO			316	7		0	323					323
RUOLO AMMINISTRATIVO			3				3					3
Dirigenti amministrativi			3				3					3
RUOLO AMMINISTRATIVO Totale												
RUOLO TECNICO			17				17					17
Dirigenti ambientali			17				17					17
RUOLO TECNICO Totale												
RUOLO PROFESSIONALE			2				2					2
Dirigenti ingegneri			1				1					1
Dirigente avvocato			1				1					1
RUOLO PROFESSIONALE Totale												
RUOLO PROFESSIONALE Totale			3				3					3
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA PTA			23				23					23
CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			3				3				1	2
Biologi			4				4					4
Chimici			1				1					1
Fisici			8				8				1	7
RUOLO SANITARIO Totale												
TOTALE CONTRATTO DIRIGENZA AREA SANITA'			8				8					7
TOTALE DIRIGENZA			31				31					30
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			347	7	0	0	354	4	0	0	5	353

Risorse umane

Le risorse umane assegnate ad ogni centro di attività sono individuate nel provvedimento organizzativo attuativo del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia di cui al decreto del Direttore generale n. 67/2021 (come modificato dal decreto n. 71/2021) e aggiornato nel corso degli anni. Il quadro di riferimento è riportato nella tabella seguente.

Di seguito si riporta la situazione per centro di attività aggiornata al 01/01/2024.

Centro di attività	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
GRE	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore amministrativo professionale		01/05/2024	8
AGU	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore amministrativo professionale		01/05/2024	8
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/09/2024	4
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/09/2024	4
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/09/2024	4
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
STA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
GRE	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
SGI	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
PRA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11

Centro di attività	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
STA	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/02/2024	11
GRE	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/09/2024	4
DG	AGU	Area degli assistenti	Assistente amministrativo		01/02/2024	11
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/04/2024	9
OSM	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/04/2024	9
LAB	AGU	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato		01/09/2024	4
DG	AGU	Dirigenza amministrativa, professionale e tecnica	Dirigente professionale - avvocato		01/03/2024	10
SGI	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/12/2024	1
SGI	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/12/2024	1
SGI	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/12/2024	1
Strutture amministrative	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore amministrativo professionale		01/11/2024	2
Strutture tecniche	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Strutture tecniche	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		15/06/2024	6,5
Strutture tecniche	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/03/2024	10
Strutture tecniche	AGU	Area degli assistenti	Assistente tecnico		01/03/2024	10
Strutture amministrative	AGU	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo		01/04/2024	9
Strutture tecniche	AGU	Dirigenza amministrativa, professionale e tecnica	Dirigente ambientale		01/04/2024	9
Esito procedure selezione	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10

Centro di attività	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10
	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/03/2024	10
Progetto amianto - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		15/02/2024	10,5
Progetto amianto - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		15/02/2024	10,5
Progetto educare, informare e comunicare - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		15/02/2024	10,5
Progetto educare, informare e comunicare - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		15/02/2024	10,5
Progetto ISPRA - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Progetto Aliena - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Progetto Aliena - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Progetto Aliena - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Progetto Under sea - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
Progetto AD_APT - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7

Centro di attività	Centro di Risorsa	AREA	PROFILO	Cessazione	Assunzione	MESI
Progetto AD_APT - tempo determinato	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/06/2024	7
n. 14 tempi determinati legati a progetti per i quali allo stato attuale non è noto l'esito dell'approvazione	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore tecnico professionale		01/10/2024	3
PRA	AGU	Dirigenza sanitaria	Dirigente chimico	31/01/2024		11
LAB	AGU	Area degli operatori	Coadiutore amministrativo senior	31/03/2024		9
STA	AGU	Dirigenza sanitaria	Dirigente fisico	30/04/2024		8
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Tecnico della prevenzione	31/05/2024		7
LAB	AGU	Area dei professionisti della salute e funzionari	Collaboratore senior	14/06/2024		6,5

Centro di attività	Prestazione Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2024 al	2025 al	2026 al
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	31/12/2024		
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	31/12/2024		
LAB	Bilancio	AGU	Operatore tecnico	31/12/2024		
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
COM	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
ICT	Bilancio	AGU	Assistente tecnico	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2024		
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2024		
STA	Commessa 2023_01 marine strategy	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2024		

Centro di attività	Prestazione Progetto	Centro di Risorsa	Descrizione	2024 al	2025 al	2026 al
OSM	Commessa 2018_38: SLOVENSKO 2022-2024	AGU	Assistente amministrativo	31/12/2024		
OSM	Commessa 2022_06_ERSA_I-AGRI-CS	AGU	Collaboratore tecnico	30/04/2024		
STA	Commessa 2023_02: Interreg MEDSEARISE	AGU	Collaboratore tecnico	31/12/2024		

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la programmazione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Di seguito si riporta il monte ore degli straordinari, il budget delle missioni e della formazione suddivisi per direzioni e strutture operative complesse; la distribuzione di queste risorse potrà essere rivista a seguito dei monitoraggi trimestrali.

Budget ore di straordinario

Una prima tranche di 600 ore di straordinario sono distribuite alle strutture secondo lo schema sotto riportato:

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2024
DG	Direzione generale	Anna Lutman	ore di straordinario	20
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	ore di straordinario	10
DS	Direzione tecnico scientifica	Fulvio Stel	ore di straordinario	40
OSM	Osservatorio meteorologico regionale	Fulvio Stel	ore di straordinario	30
PRA	Pressioni sull'Ambiente	Daniela Domevscek	ore di straordinario	200
STA	Stato dell'Ambiente	Enrico Bressa	ore di straordinario	120
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	ore di straordinario	160
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	Michela Petrazzi	ore di straordinario	10
GRE	Gestione Risorse Economiche	Roberto Visintin	ore di straordinario	10

Budget missioni

Il budget disponibile per l'anno 2023 è di € 36.300.

Il budget viene interamente ripartito tra le strutture secondo gli importi riportati nella tabella seguente:

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2024
DG	Direzione Generale	Anna Lutman	missioni	€ 8.600
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	missioni	€ 3.000
DS	Direzione Tecnico Scientifica	Fulvio Stel	missioni	€ 3.000
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	Fulvio Stel	missioni	€ 3.000
PRA	Pressioni sull'Ambiente	Daniela Domevscek	missioni	€ 5.000
STA	Stato dell'Ambiente	Enrico Bressan	missioni	€ 8.000
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	missioni	€ 3.500
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	Michela Petrazzi	missioni	€ 1.800
GRE	Gestione Risorse Economiche	Roberto Visintin	missioni	€ 1.000

3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, ARPA FVG assume la formazione, in perfetta aderenza con quanto stabilito:

- dal CCNL relativo al personale del comparto sanità, triennio 2019-2021, siglato il 02/11/2022, che al Capo VI - Formazione del personale, art. 64 - Principi generali e finalità della formazione, indica che *"la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle Aziende ed Enti."*;
- dal CCNL relativo al personale dell'area medico-sanitaria triennio 2016-2018 siglato il 19/12/2019, che al Capo VI - Formazione – considera la formazione come metodo permanente per la valorizzazione della capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate. Inoltre, *"le attività formative devono tendere, in particolare, a rafforzare la cultura manageriale e la capacità dei dirigenti di gestire iniziative di miglioramento e di innovazione dei servizi"*;
- dal CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2019-2021, siglato il 16/11/2022, che al Capo V - Formazione, art. 54 – Principi generali e finalità della formazione, sottolinea quanto la formazione svolga *"un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"* e che *"gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo"*.

Lo sviluppo della formazione annuale 2024 e triennale 2024 - 2026

L'elemento nevralgico per lo sviluppo dei processi formativi nell'ambito della programmazione complessiva, annuale e pluriennale, dell'Agenzia, sono l'analisi del processo e la successiva valutazione degli strumenti necessari alla migliore efficienza ed efficacia della formazione quali, a titolo esemplificativo, l'approvazione del Regolamento per la Formazione che traccia le linee d'indirizzo di una tematica che ha ricadute cogenti per il personale di ARPA FVG e la mappatura delle competenze. Tali elementi risultano coerenti con il valore pubblico di ARPA (Obiettivi strategici A_01 e obiettivi comuni del SNPA) che a loro volta risultano in sintonia con la Strategia Nazionale dello Sviluppo Sostenibile, specificatamente al Vettore IV, nel quale si richiama la necessità di favorire il passaggio da conoscenze a competenze.

Nel 2024 è previsto il FOCUS A_01 - SISTEMA INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – il cui obiettivo è l'analisi di processo per la predisposizione della procedura di qualità della formazione

Le aree d'interesse della formazione

Le aree d'interesse della formazione e di sviluppo della stessa sono:

I. Formazione trasversale (tipicamente interna). Sono aree formative trasversali e strategiche per l'Agenzia sui seguenti aspetti:

A. Formazione obbligatoria

1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
2. trasparenza, anticorruzione e privacy;
3. Syllabus;
4. performance, piano operativo lavoro agile (POLA) e piano triennale azioni positive (PTAP).

B. Formazione specifica (tipica delle singole aree d'intervento);

1. attività analitica;
2. attività di campo;
3. attività ispettiva;
4. meteorologia e climatologia;
5. educazione e formazione ambientale;
6. supporto tecnico-scientifico;
7. aggiornamento normativo;
8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, benessere del personale e dei luoghi di lavoro, comunicazione, ICT...).

II. **Formazione specialistica** (tipicamente esterna). È un'area della formazione che si sviluppa nell'ambito del budget assegnato alle singole strutture che in autonomia selezionano gli eventi cui partecipare sulla base delle esigenze operative di volta in volta riscontrate.

III. **Formazione facoltativa** Il personale partecipa ad attività di formazione facoltativa nel rispetto delle disposizioni dei CCNL e degli Accordi integrativi aziendali. La formazione facoltativa è ammessa esclusivamente per iniziative a carattere formativo strettamente connesse con l'attività di servizio, anche se non direttamente correlate con le mansioni svolte dal dipendente, valutando anche gli adempimenti in materia di formazione professionale. Tale tipologia di formazione, anche per quanto concerne i relativi rimborsi, è concordata tra il Dirigente responsabile della specifica struttura dove opera il personale richiedente e il Dirigente responsabile della SOC Affari Generali e Risorse Umane, cui è assegnata la responsabilità del budget della Formazione.

La formazione a distanza (FAD)

Dal 2020 si è assistito a una forte accelerazione dell'erogazione della formazione a distanza (FAD), ciò anche a causa del fenomeno pandemico occorso. Tale modalità, cui appare superfluo in questa sede rimarcare gli indubbi vantaggi, ha però evidenziato la necessità di avviare un processo di ritaratura degli strumenti tecnologici capaci di supportare la FAD. Pertanto, lo sviluppo della formazione 2024, e triennale 2024 – 2026, dovrà orientarsi a un costante adeguamento della tecnologia per tale esigenza, nonché contemplare un'azione formativa ad hoc per il personale che dovrà erogare la stessa FAD.

Lo sviluppo della formazione 2024: le schede

L'allegato 5 riporta le schede della formazione 2024, frutto della ricognizione operata presso le strutture complesse di ARPA FVG e che riguardano la formazione trasversale.

Rientra nella formazione trasversale tipicamente esterna la formazione programmata, organizzata e gestita da Asso Arpa con il supporto della rete nazionale dei referenti della formazione.

Annualmente AssoArpa promuove un programma di circa 12 eventi, erogati in FAD sincrona, definiti sulla base di un'analisi dei fabbisogni formativi espressi dall'intero SNPA.

Alla data di pubblicazione del presente documento tale indagine è in itinere.

N. 6 corsi sono già definiti in quanto rientranti nel Programma 2023 che non sono stati ancora erogati: Si riportano in Allegato 5.

Le risorse destinate alla formazione.

Il budget disponibile per l'anno 2024 è di € 33.500.

Di seguito si riporta il budget suddiviso per direzioni e strutture operative complesse.

Per la formazione obbligatoria *ex lege* è previsto a bilancio uno stanziamento di € 22.600, mentre per la formazione trasversale sono stati stanziati 33.820 €.

La ripartizione indicata nello schema in calce riporta la suddivisione del budget tra Direzioni e Strutture Operative Complesse a disposizione per la formazione esterna.

Le ultime due righe riportano i budget della formazione trasversale che comprende la formazione obbligatoria e la formazione specifica

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2024
DG	Direzione generale	Anna Lutman	formazione	2.000,00 €
SGI	Sistemi di gestione integrati	Anna Lutman	formazione	5.000,00 €
DS	Direzione tecnico scientifica	Fulvio Stel	formazione	2.000,00 €
OSM	Osmer e Gestione Rischi Naturali	Fulvio Stel	formazione	4.000,00 €
PRA	Pressioni sull'Ambiente	Daniela Domevscek	formazione	4.500,00 €
STA	Stato dell'Ambiente	Enrico Bressan	formazione	5.000,00 €
LAB	Laboratorio	Stefano De Martin	formazione	5.000,00 €
AGU	Affari Generali e Risorse Umane	Michela Petrazzi	formazione	3.000,00 €

COD	Centro di attività	Referente	Descrizione budget	BUDGET 2024
GRE	Gestione Risorse Economiche	Roberto Visintin	formazione	3.000,00 €
			formazione trasversale	33.820,00 €
			formazione obbligatoria	22.600,00 €

Come già avvenuto negli anni precedenti, nel caso di necessità emergenti sarà possibile rimodulare e al caso riformare in itinere lo schema di allocazione delle risorse, al fine di garantire sempre una adeguata risposta al bisogno formativo delle strutture dell’Agenzia, favorendo la flessibilità capace di erogare un servizio efficace.

3.3.2 LA SCUOLA PER L’AMBIENTE

Con decreto del Direttore Generale n.° 38 del 29/03/2016 è stata istituita la Scuola per l’ambiente con lo scopo di creare processi virtuosi di conoscenza e approfondimento delle molteplici tematiche ambientali che interessano tanto la Pubblica Amministrazione, quanto il mondo dell’impresa, nonché rappresentare un orientamento per le Scuole Secondarie di Secondo grado.

La Scuola vuole costituire un punto di riferimento regionale per affrontare in modo congiunto e sinergico gli aspetti operativi e procedurali che la normativa ambientale impone; ridurre il divario tra ARPA e gli stakeholder regionali interessati dalle attività istituzionali dell’Agenzia; contribuire a veicolare in modo efficace gli indirizzi e gli interventi normativi e di pianificazione nei diversi settori ambientali dell’Amministrazione regionale; favorire forme di collaborazione e interscambio con i diversi portatori d’interessi per migliorare la cultura ambientale e diffondere i processi di sviluppo sostenibile nella gestione delle risorse territoriali.

Elemento cardine della Scuola sono le diverse professionalità e competenze del personale dell’Agenzia, che attraverso la docenza, operano un trasferimento di saperi tecnici esperti orientato anche a creare utili e proficue relazioni e interscambi con gli interlocutori istituzionali e non della Regione.

La gestione della Scuola per l’Ambiente di ARPA, configurata come attività istituzionale dell’Agenzia dal 2016, si avvale della collaborazione dello IAL FVG – Innovazione, apprendimento, lavoro FVG.

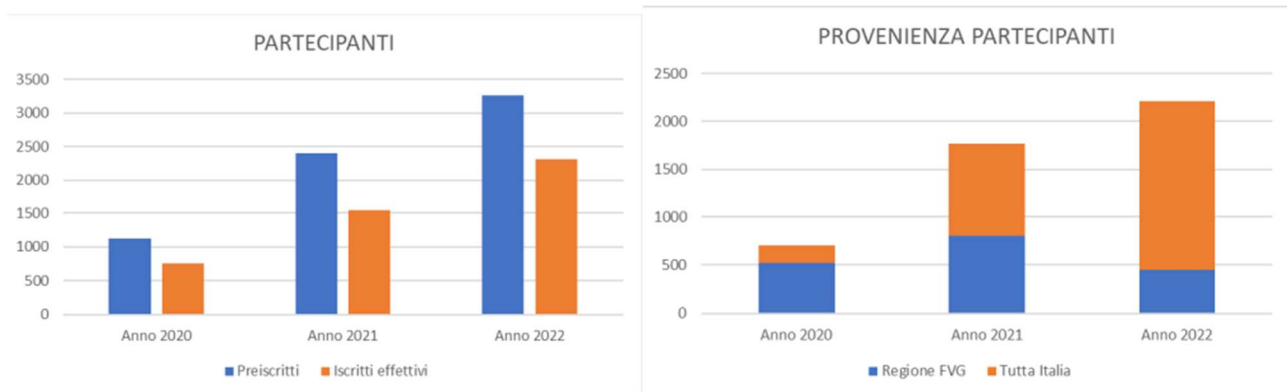
Dal 2020 in accordo con il punto 5 della Direttiva n. 1/2020 che prevedeva che per ogni forma di riunione e attività formativa (quali convegni, seminari di aggiornamento professionale, etc.) si privilegiasse la modalità telematica o comunque un’organizzazione tale da assicurare, in relazione all’entità dell’emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, i corsi di formazione sono stati erogati in modalità FAD sincrona.

Dal 2023 il servizio affidato allo IAL FVG, Provider ECM Nazionale (numero di rif. 3864), prevede oltre all’affidamento del servizio di gestione dei corsi formativi anche l’accreditamento ECM dei corsi tenuti all’interno della Scuola con l’attribuzione dei crediti esclusivamente ai dipendenti ARPA FVG che rivestono la figura professionale di biologo, chimico, fisico e tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro.

Ogni intervento ha la durata di due ore e si svolge in modalità formazione a distanza sincrona con lezioni frontali nelle quali il docente incontra i discenti attraverso tecnologie telematiche, con soluzioni di tipo Webinar per mezzo di una piattaforma dedicata, denominata BIG MARKER.

Dal 2016 al 2023 sono stati realizzati 80 corsi: fino al 2023 il periodo di erogazione è stato da ottobre a dicembre. A partire dal 2024 l’erogazione avverrà nel corso dell’intero anno e di questa variazione ne verrà data adeguata pubblicità sui siti deputati.

La modalità di erogazione FAD ha consentito un aumento esponenziale della partecipazione anche a livello nazionale: le preiscrizioni ai webinar nel 2022 sono state n. 3.264, mentre nel 2021 n. 2.395, mentre nel 2020 n. 1.125. I partecipanti effettivi nel 2022 sono stati n. 2.313, nel 2021 n. 1.540 contro i 761 del 2020.



I dati dell'annualità 2023 sono ancora in fase di elaborazione, ma si dà già conto che per alcuni webinar le preiscrizioni sono andate in overbooking (oltre 500 preiscrizioni).

Nel corrente mese di gennaio lo IAL FVG ha avviato l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi sulla base delle seguenti tematiche di interesse individuate dalla Direzione tecnico-scientifica:

nr webinar	Titolo webinar
1	Manuale di sopravvivenza ambientale per gli amministratori locali: cosa fare se...
2	Il monitoraggio della qualità dell'aria, scopi e obiettivi (ai sensi del D.Lgs. 155/2010)
3	La procedura di VAS, come affrontarla e quale è il ruolo di ARPA
4	La procedura di VIA, come affrontarla e quale è il ruolo di ARPA
5	I sistemi di monitoraggio a camino negli impianti industriali. La gestione del dato e il ruolo di ARPA
6	La gestione delle terre e rocce da scavo. Come affrontarla per non rimanere sepolti
7	Come si fanno e soprattutto come si leggono le previsioni meteo. Per andare al di là del semplice simbolo
8	I campi elettromagnetici nel contesto ambientale e dal punto di vista normativo. Il ruolo di ARPA
9	La procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali. Quando si applica e come affrontarla (parte VIbis del D.Lgs. 152/2006)
10	Il monitoraggio della qualità delle acque superficiali interne. Come si fa e quali sono i risultati
11	Il monitoraggio della qualità delle acque marine e di transizione. Come si fa e quali sono i risultati
12	Tutela da inquinamento acustico in ambito urbano e il ruolo di ARPA
13	La qualità delle acque sotterranee. Cosa si misura e cosa si trova
14	L'ecotossicologia ambientale e il ruolo di ARPA
15	La modellistica numerica utilizzata nei procedimenti di valutazione ambientale

Il calendario 2024 verrà stilato sulla base delle risultanze che emergeranno dal sondaggio.

SEZIONE III.A Le risorse economico-finanziarie

In relazione agli obiettivi individuati, a ciascun centro di attività vengono assegnati, nel bilancio preventivo annuale 2024 e triennale 2024-2026, i seguenti **fattori produttivi**:

- le **risorse umane**, compreso l'ammontare delle ore straordinarie, il budget delle missioni, della formazione e del personale somministrato (capitolo 3.3),
- i **beni e attrezzature** necessari per lo svolgimento delle attività (Piano degli investimenti) e
- i **servizi da programma attività** (Piano dei servizi) strettamente correlati alle attività da programma.

I fattori produttivi relativi alle **manutenzioni**, ai **servizi comuni** e a agli altri **materiali di consumo** sono a valere su tutta l'Agenzia a prescindere dalla struttura cui afferiscono.

Ad ogni centro di attività viene assegnata, anche la responsabilità e il conseguente monitoraggio e controllo dei **ricavi** da prestazione legati alle attività di competenza inseriti nel bilancio preventivo dell'Agenzia.

A. BUDGET DEI CENTRI DI ATTIVITÀ

Ad integrazione di quanto già esplicitato nel programma annuale 2023 e triennale 2023 - 2024, di seguito si riporta il dettaglio delle risorse attribuite ai diversi centri di attività per il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2022.

Beni e Attrezzature

Di seguito si riporta il piano degli acquisti relativo al 2024-2026 suddiviso per centro di attività come già inserito nel Programma delle attività adottato con Decreto del Direttore generale n. 130 del 28/12/2023 e che comprende anche la parte ancora non realizzata relativa alla programmazione 2023-2025.

Centro di attività		Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	Programmazione di riferimento
2023	2024					
CEM	CEMIA	UT	Licenza RF Power Spectrum per analizzatore Rohde -Schwarz (TSMA6-K27)	1.543,30 €	2023	2023 - 2025
CEM	CEMIA	UT	Licenza NB-IoT analizzatore Rohde - Schwarz (TSMA6-K34)	6.173,20 €	2023	2023 - 2025
LAB	LAB	GRE	Gruppo di continuità per strumento Smartchem	1.500,00 €	2023	2023 - 2025
PRA	PRA	GRE	N° 1 campionatore per acque di scarico	15.000,00 €	2023	2023 - 2025
OSM	OSM	GRE	ricevitore satellitare	7.000,00 €	2023	2023-2025

Centro di attività		Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	Programmazione di riferimento
2023	2024					
CEM	CEMIA	UT	n. 1 monitor 27"	244,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	GRE	n.2 cassettiere	244,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	GRE	n. 2 sonde per monitoraggio in continuo	13.420,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	GRE	n. 2 sonde per Banda Larga	13.420,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	GRE	n. 1 sonda per monitoraggio in continuo	6.710,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	GRE	n. 1 sonda per Banda Larga	6.710,00 €	2024	2024-2026
CEM	CEMIA	UT	n.4 tablet con custodia	1.952,00 €	2024	2024-2026
CRR	FACRR	GRE	Centralina gamma	18.300,00 €	2024	2023 - 2025
EM	EM	GRE	Diluitore dinamico orifici sonici	55.000,00 €	2024	2024-2025
EM	EM	GRE	Box riscaldato per sonda isocinetica	4.000,00 €	2024	2024-2025
EM	EM	GRE	Manometro portatile compreso di taratura LAT	4.000,00 €	2024	2024-2025
EM	EM	GRE	Dispositivo verifica efficienza convertitore	18.000,00 €	2024	2024-2025

Centro di attività		Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	Programmazione di riferimento
2023	2024					
LAB	LAB	GRE	Sostituzione termociclatore con modulo ottico	40.000,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	ICP MS/MS da sostituire	250.000,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	N. 2 Bagni termostatici	6.500,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Sistema automatizzato FTIR per analisi microplastiche su filtro	110.000,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Congelatori di laboratorio	12.000,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	evaporatore di solventi	4.500,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Pompa elettrica per microbiologia	1.800,00 €	2024	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Granulometro Laser	80.000,00 €	2024	2024-2025
PN	PN	GRE	Sostituzione Ford Transit vetustà	50.000,00 €	2024	2023 - 2025
QAI	QAI	GRE	Revamping Microscopio Olympus BX51 (upgrade sistema di imaging, fotocamera SC50 completa di software, raccordi ed installazione)	9.760,00 €	2024	2024-2026
QAR	QAR	GRE	Strumentazione a supporto delle analisi	6.100,00 €	2024	2023 - 2025
QAR	QAR	UT	Quattro Datalogger di cabina	4.880,00 €	2024	2024 - 2026
QMT	QMT	GRE	Bottiglia Niskin orizzontale per campionamento acque	4.270,00 €	2024	2024-2026
QMT	QMT	GRE	N° 2 binocoli professionali	1.830,00 €	2024	2024-2026
QMT	QMT	GRE	benna grande per campionamento sedimento	3.660,00 €	2024	2024-2026
QMT	QMT	GRE	sistema di rilievo del rumore subacqueo	12.200,00 €	2024	2024-2026
STA	STA	GRE	Apparecchiature per allestimento laboratorio PCR e colture cellulari: nanodrop/spettrofotometro	10.370,00 €	2024	2024-2026
STA	STA	GRE	Apparecchiature per allestimento laboratorio PCR e colture cellulari: Incubatore con illuminazione	7.930,00 €	2024	2024-2026
TS	TSGO	GRE	N° 1 campionatore per acque di scarico	15.000,00 €	2024	2024-2026
TS	TSGO	GRE	N° 2 rilevatori di CO	1.952,00 €	2024	2024-2026
SGI	SGI	GRE	Attrezzature sanitarie	38.668,00 €	2024	2024-2026
UT	UT	UT	Acquisto arredi e attrezzature per le sedi	7.580,00 €	2024	2024-2026
UT	UT	UT	Acquisto pc portatili e accessori per rinnovo postazioni di lavoro	10.000,00 €	2024	2024 - 2026
UT	UT	UT	Software	10.000,00 €	2024	2024 - 2026
CEM	CEMIA	GRE	n.2 dosimetri personali	14.640,00 €	2025	2024-2026
CRR	FACRR	GRE	Sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma	54.900,00 €	2025	2024-2026
CRR	FACRR	GRE	Alfa/beta totale su filtro	48.800,00 €	2025	2023 - 2025
EM	EM	GRE	Generatore di pressione	13.000,00 €	2025	2024-2025
LAB	LAB	GRE	Lavavetreria da laboratorio	10.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Analisi elementare per azoto, carbonio con rampe di temperatura	90.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Purge&Trap OI	50.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Sostituzione Gascromatografo con spettrometro di massa ad alta risoluzione magnetico	427.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Pompa da vuoto	4.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Mulino a sfere con due giare	40.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Termodesorbitore automatico con autocampionatore	65.000,00 €	2025	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Frigoriferi di laboratorio per dismissione celle frigo	15.000,00 €	2025	2024-2026

Centro di attività		Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	Programmazione di riferimento
2023	2024					
OSM	OSM	UT	Workstation e sistema archivio dati storici radar	48.800,00 €	2025	2024 - 2026
QAI	QAI	GRE	TUBO POLIETILENE tipo "cristal" - Alimentare Ø12X10 TRASP. mt. 100	122,00 €	2025	2024-2026
QAI	QAI	GRE	Contrasto interferenziale per Microscopio Olympus BX51	12.200,00 €	2025	2024-2026
QAR	QAR	GRE	Rilevatore IPA in continuo	48.800,00 €	2025	2024 - 2026
QMT	QMT	GRE	Sonda multiparametrica	73.200,00 €	2025	2024-2026
QMT	QMT	GRE	Sonda per misurazione in continuo torbidità	12.200,00 €	2025	2024-2026
QMT	QMT	GRE	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura)	4.514,00 €	2025	2024-2026
QMT	QMT	GRE	Stereomicroscopio con sistema acquisizione immagini	18.300,00 €	2025	2024-2026
RV	CEMIA	GRE	fonometro classe I in sostituzione strumentazione vetusta	20.000,00 €	2025	2023 - 2025
UD	UD	GRE	N° 1 campionatore per acque di scarico	15.000,00 €	2025	2024-2026
UT	UT	UT	HW Aggiornamento sistemi e reti	50.000,00 €	2025	2024-2026
CRR	FACRR	GRE	sostituzione un germanio iperpuro per spettrometria gamma	54.900,00 €	2026	2023 - 2025
EM	EM	GRE	Analizzatore Carbonio Organico Totale certificato 15267-4	60.000,00 €	2026	2024-2025
LAB	LAB	GRE	Sostituzione Gascromatografo con rivelatore alla massa singolo quadrupolo	80.000,00 €	2026	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Sostituzione/implementazione spettrofotometro flow iniection	60.000,00 €	2026	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Sostituzione Estrattori Soxhlet	50.000,00 €	2026	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Rotore per estrattore microonde FKV adatto ad estrazioni con solvente	23.000,00 €	2026	2024-2026
LAB	LAB	GRE	Gascromatografo con Sistema automatizzato di estrazione liquido	120.000,00 €	2026	2024-2026
LAB	LAB	GRE	FTIR per analisi batteriche	85.000,00 €	2026	2024-2026
QAI	QAI	GRE	Sistema di acquisizione immagini (camera e software) per microscopio ottico	3.660,00 €	2026	2024-2026
QAI	QAI	GRE	Sonda multiparametrica (pH, %Saturazione, DO, Conducibilità, Temperatura) per campionamento acque superficiali	4.392,00 €	2026	2024-2026
QAI	QAI	GRE	Radiometro per misurazione PAR (Photosynthetically Active Radiation) nella colonna d'acqua dei laghi	2.440,00 €	2026	2024-2026
UT	UT	UT	Acquisto arredi e attrezzature per allestimento nuove sedi	48.800,00 €	2026	2024-2026
UT	UT	UT	Acquisto pc portatili e accessori per rinnovo postazioni di lavoro	14.640,00 €	2026	2024-2026
UT	UT	UT	Software	14.640,00 €	2026	2024-2026
UT	UT	UT	Acquisto arredi e attrezzature per allestimento nuove sedi	48.800,00 €	2026	2024-2026

Di seguito si riporta il **piano investimenti PNC** 2023-2024.

Centro di attività	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno	Programmazione di riferimento
LAB	GRE	Cromatografo liquido ad alte prestazioni- spettrometro di massa triplo quadrupolo (tandem) LC-MS-MS + SPE on line	470.000,00 €	2023	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
LAB	GRE	Purge & Trap Gascromatografo accoppiato alla spettrometro di massa (Gascromatografo accoppiato a spettrometro di massa a singolo quadruplo con campionatori Purge&Trap	160.000,00 €	2023	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
LAB	GRE	Cromatografo liquido ad altre prestazioni - spettrometro di massa tempo di volo (TOF) uplc- TOF + SPE on line	500.000,00 €	2024	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
STA	GRE	Strumentazione analitica avanzata (spettrofotometri UV-vis, Microscopi, sonde specifiche ...)R.O.V. di nuova generazione, con dimensione contenuta, dotato di telecamera digitale ad almeno 4K e la possibilità di integrazione tramite "plug-in" di accessori per raccolta di campioni di piccole dimensioni della matrice acqua, sedimento, macroalghe e macrobentos	44.607,77 €	2024	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
STA	GRE	Real time PCR: termociclatore per PCR real time, nanodrop/spettrofotometro, Minivortex eppendorf, bagnetto/blocco termico a 95-98°C Microcentrifuga,	38.820,00 €	2024	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
STA	GRE	Agitatore a scuotimento rotatorio - Minivortex Eppendorf	600,00 €	2024	FONDO COMPLEMENTARE PNRR
STA	GRE	bagno ad alta precisione - Bagnetto /blocco termico a 95-98°C	800,00 €	2024	FONDO COMPLEMENTARE PNRR

Piano investimenti **progetti/convenzioni approvati:**

Centro di attività	Prestazione/ Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
QMT	2023_08_ISPRA_PNRR_MER	GRE	1 - acquisizione e installazione di nuovi sensori per parametri chimico fisici e trofici ad integrazione di quelli esistenti, per garantire un set di parametri misurati confrontabili con la rete di nuova installazione da parte di ISPRA.	26.956,00 €	2024
QMT	2023_08_ISPRA_PNRR_MER	GRE	2 - acquisizione e installazione di nuove stazioni in zone strategiche da parte di ARPA FVG, al fine di potenziare il sistema osservativo esistente	110.929,00 €	2024
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	Laboratorio DNA	80.000,00 €	2024
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	Sonda multiparametrica portatile	5.000,00 €	2024
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	Osservatore di plancton gelatinoso in situ	5.000,00 €	2024
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	Software per modellistica	6.000,00 €	2024
QMT	2023_12_UNDERSEA	GRE	1 - Registratore di suoni e analizzatore per l'acquisizione di nuovi strumenti + adattatori batterie+trasporto	26.840,00 €	2024
QMT	2023_12_UNDERSEA	GRE	2 - Telaio di ormeggio	2.440,00 €	2024

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	3 - Hard discs per archiviazione dati e schede SD	1.720,00 €	2024
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	4 - Batterie per idrofono	6.820,00 €	2024
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	5 - Laptop semirugged pc	2.440,00 €	2024
STA	2023_13 AD-APT	GRE	1 - Hardware per aumentare l'archiviazione dei dati del cluster FENICE e ridurre il rischio di crash + dischi esterni per il backup e il trasferimento dei dati.	30.000,00 €	2024

Piano investimenti da **progetti/convenzioni non ancora approvati:**

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
OSM	ASSIST	GRE	1 - Dispositivi meteorologici	40.000,00 €	2024
OSM	ASSIST	GRE	2 - Hardware	25.000,00 €	2024
OSM	ASSIST	GRE	3 - Software	5.000,00 €	2024
QMT	ARACLIM	GRE	1 -Boa oceanografica con sensori analisi dei fosfati e nitrati	90.815,90 €	2024
QMT	ARACLIM	GRE	2 - Sistema d'installazione boa	10.000,00 €	2024

Piano investimenti da **progetti approvati e non finanziati:**

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di risorsa	Descrizione investimento	Importo (Iva compresa)	Anno
STA	FACE-PH	GRE	1 - Hardware per aumentare la capacità di archiviazione dei dati del cluster FENICE e ridurre il rischio di crash. 2 - nr. 2 Licenze software per analisi dati. 3 - nr. 4 Dischi esterni per il backup dei dati	60.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	1 - nr. 3 laser disdrometer OTT Parsivel2.	42.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	2 - Soil moisture FinApp3+FinappMonitor.	16.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	3 - nr. 40 hailpad stations.	8.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	4 - Metek K-band rain radar MRR-Pro.	52.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	5 - nr. 2 Water resistant notebooks for field campaign	4.000,00 €	2024
OSM	NAHRA	GRE	6 - machine learning workstation HP Z4 G4 Tower with + 4TB SSD + Nvidia Titan RTX TITAN X GPU + EIZO monitor 27" CS2731 and external NAS WD 16TB My Cloud EX2 Ultra,	8.600,00 €	2024

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Servizi

Si riporta di seguito il piano servizi alle attività del 2024 per centro di attività che corrispondono a quanto riportato nel conto 315 850 0 **"Altri servizi da programma attività"** del bilancio preventivo.

Centro di attività 2023	Centro di attività 2024	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
CRR	FACRR	AGU	Fornitura di funghi spontanei utilizzati come indicatori nell'ambito del monitoraggio della radioattività ambientale	2.250,00 €
CRR	FACRR	GRE	Taratura strumentazione	1.830,00 €
QAI	QAI	AGU	Imbarcazioni per acque interne (ETP)	12.000,00 €
QAI	QAI	AGU	Servizio di determinazione e conteggio fitoplancton di Lago	7.000,00 €
QMT	QMT	GRE	Analisi granulometriche	3.294,00 €
QMT	QMT	GRE	Analisi macrofite laguna	9.760,00 €
QMT	QMT	GRE	Campionamento biota	7.320,00 €
QMT	QMT	GRE	Campionamento fauna ittica	3.050,00 €
EA	EA	GRE	Mostre: allestimento	7.000,00 €
EA	EA	GRE	Nuova Integrazione mostra	22.448,00 €
EA	EA	GRE	Progetti/eventi/laboratorio audiovisivi MEDiateca	25.000,00 €
EA	EA	GRE	Consulenza educativa	15.000,00 €
EA	EA	GRE	Scuola per l'ambiente	15.860,00 €
EA	EA	GRE	Concorso scuole: Laboratori didattici concorso scuole	22.000 €
EA	EA	GRE	Giornate/Settimana dell'educazione ambientale in FVG	20.000 €
EA	EA	GRE	Supervisione rete educazione ambientale	5.000 €
EA	EA	GRE	Inviati per 1 giorno 2: Suolo ed Etere	20.000 €
LAB	LAB	GRE	Servizio di silanizzazione della vetreria per il campionamento dei deposimetri	4.880,00 €
QAR	QAR	AGU	Panel quantificazione unità odorimetriche	6.100,00 €
QAR	QAR	ICT	Prove di terra stazioni qualità dell'aria	
RF	RF	GRE	Analisi merceologica rifiuti	25.000,00 €
STA	STA	AGU	Convenzione con Associazione Navale	6.000,00 €
STA	STA	AGU	Licenza Radar	3.000,00 €
COM	COM	GRE	Supporto per la BARCOLANA e manifestazioni all'esterno	61.000,00 €
COM	COM	GRE	Allestimento eventi	6.100,00 €
COM	COM	GRE	Supporto eventi e PR	40.000,00 €

Si riportano i servizi previsti dai **progetti/commesse** previsti per il 2024, che corrispondono a quanto riportato nel conto 315 900 0 **"Altri servizi per attività a progetto"** del bilancio preventivo

Piano servizi dei **progetti/convenzioni approvati**:

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
QMT	2023_08_ISPRA_PNRR_MER	GRE	1 - Manutenzione strumentazione, taratura, calibrature e refill.	10.192,00 €
STA	2023_02_MedSeaRise	GRE	First Level Controller	400,00 €
STA	2023_02_MedSeaRise	GRE	Serizzi a supporto dell'organizzazione del Workshop	2.000,00 €
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	First Level Controller	5.000,00 €
QMT	2023_11_ALIENA	GRE	Servizi per organizzazione meetings ed eventi con relativi materiali per la comunicazione	15.000,00 €
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	1 - servizio barca per la distribuzione - recupero (1 anno di registrazione)	31.720,00 €
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	2 - Materiali promozionali (roll-up etc)	2.440,00 €
QMT	2023_12 UNDERSEA	GRE	3 - FLC	3.660,00 €
STA	2023_13 AD-APT	GRE	1 - workshop	5.000,00 €
STA	2023_13 AD-APT	GRE	2 - Storage esterno servizi di calcolo	21.000,00 €
STA	2023_13 AD-APT	GRE	3 - FLC	4.000,00 €

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
STA	2023_13 AD-APT	GRE	4 - Materiale per comunicazione	5.000,00 €
STA	2023_13 AD-APT	GRE	5 - Software (abbonamento)	5.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Analisi granulometriche (Modulo 3, Descrittori D5, D8) (15 analisi 2024)	1.400,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Mesozooplankton (MOD.3)	7.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Operatore subacqueo per campionamento fitobenthos e macrozoobenthos di substrato duro (Modulo 3)	5.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Analisi epimegabenthos vagile nasse (Modulo 3)	2.500,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Campionamento di fauna ittica per l'analisi dei contaminanti nei pesci e crostacei Descrittore D8 (ex Modulo 5T)	400,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Abbonamento a BANCA DATI EBSCO	5.400,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Mesozooplankton (mod. 1 no-biomassa)	9.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Manutenzione sonde Idronaut	6.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	Manutenzione sonde Hydrolab	3.000,00 €
STA	2024_01 marine strategy	GRE	% servizi imbarcazioni	10.300,00 €
QMT	2024_02 ISPRA RUMORE	GRE	Servizio esterno elaborazione dati inquinamento acustico	23.177,57 €

Piano servizi dei **progetti/convenzioni non ancora approvati:**

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
OSM	ASSIST	GRE	1 - Incontri, materiale promozionale e didattico	10.000,00 €
QMT	ARCACLIM	GRE	1 - nr. 02 Ricariche boa	5.050,80 €
QMT	ARCACLIM	GRE	2 - Meeting	1.000,00 €
QMT	ARCACLIM	GRE	3 - Taratura	2.616,10 €

Piano servizi dei **progetti/convenzioni approvati ma non finanziati:**

Centro di attività	Prestazione/Commessa	Centro di Risorsa	Descrizione servizio	Importo (Iva compresa)
STA	FACE_PH	GRE	1 - Workshop	14.000,00 €
STA	FACE_PH	GRE	2 - FLC	4.000,00 €
STA	FACE_PH	GRE	3 - Servizio di comunicazione	10.000,00 €
STA	FACE_PH	GRE	4 - Calcolo esterno e servizi di archiviazione dati	30.000,00 €
STA	FACE_PH	GRE	5 - Servizio di monitoraggio	35.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	1 - Costo per organizzare 2 workshop/incontri locali.	6.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	2 - Assicurazioni per i nuovi strumenti.	4.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	3 - nr. 04 pubblicazioni scientifiche	8.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	4 - Materiale e azioni promozionali (pubblicità, volantini,...) per il progetto e l'APP.	2.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	5 - nr. 04 corsi di formazione sull'uso degli strumenti.	4.000,00 €
OSM	NAHRA	GRE	6 - FLC - First Level Control.	3.600,00 €
OSM	NAHRA	GRE	7 - Costi di trasporto degli strumenti sul campo ed eventuale calibrazione	2.000,00 €

Qualora sopravvenute esigenze lo rendessero necessario, l'Agenzia potrà comunque modificare la tipologia di acquisizione purché nel rispetto degli equilibri finanziari ed economici definiti nel presente documento di programmazione.

Ricavi, contributi e altri finanziamenti

Si riporta di seguito la tabella dei ricavi previsti nel 2024 in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

Centro di attività		Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
2023	2024				
PRA	PRA	I.15.1.2 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AIA e quelle finalizzate alla redazione ed integrazione dei Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC)	I.15.1.2.0 SUPPORTO TECNICO (ART. 29-QUATER, D.LGS. 152/06) Istruttoria	120.000,00 €	
PRA	PRA	B.3.1.4 Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	B.3.1.4.0 Ispezioni integrate (ART. 29-DECIES D.LGS. 152/06) introiti diretti tariffa	100.000,00 €	
PRA	PRA	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione e I.15.1.3 Attività istruttorie per le aziende soggette ad AUA	Supporto tecnico extra-AIA	6.000,00 €	
VAL	VAL	B.3.1.8.0 Ispezione per verifica delle prescrizioni in ambito VIA	verifiche VIA	3.000,00 €	
EM	EM	B.3.1.9.8	B.3.1.9.8 IMPIANTI A BIOMASSA (VERIFICA, CONTROLLI E ANALISI DATI - ART. 8 DM 14 APRILE 2017) tariffe DM 14.04.17 (produzione energia da biomasse/biogas)	3.060,00 €	
SC	UD TSGO	B.4.1.7 Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	B.4.1.7.1 SITI CONTAMINATI e Commessa 2018_40	200.000,00 €	
CEM	CEMIA	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.6 SUPPORTO TECNICO ANTENNE per emissione parere su installazione o modifica di impianti radioelettrici (D.lgs. 259/03, L.R. 3/11, DM 14.10.2016)	88.000,00 €	
CRR	FACRR	B.4.2.3.0 Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	Misure e valutazioni sul radon indoor per terzi	6.885,25 €	8.400,00 €
CRR	FACRR	B.4.1.9.2 Misure di radiazioni ionizzanti per terzi	Misure radiazioni ionizzanti per terzi		

Centro di attività		Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
2023	2024				
CRR	FACRR	H.14.2.1.1. radioattività nelle acque (a pagamento forse B.4.1.9.2)	Misure ARPA VDA50 misure alfa e beta totale in scintillazione liquida su acque potabili, presumibilmente stessa attività per il 2024	3.850,00 €	4.697,00 €
CEM	CEMIA	E.9.1.1 Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	E.9.1.1.9 SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO (ART. 28 L.R. 16/07)	8.000,00 €	
CEM	CEMIA		SUPPORTO TECNICO SU IMPATTO ACUSTICO - ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE (ART. 20, COMMI 5 E 6, L.R. 16/07)		
CEM	CEMIA	B.4.1.11.0 Misurazioni e valutazioni sul rumore	misure di rumore aeroportuale	5.269,00 €	
LAB	LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.3 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI PER STRUTTURE SANITARIE DI CONFINE - controlli accresciuti (Reg. Esec. 2019/1793)	40.000,00 €	48.800,00 €
LAB	LAB	F.11.2.2 Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.2.2 SUPPORTO TECNICO ANALITICO ALIMENTI (Reg. UE 625/2017) per SANITA' REGIONALE (Piano regionale)	5.000,00 €	
LAB	LAB	F.11.2.3 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitari e locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	F.11.2.3.4 SUPPORTO TECNICO ANALITICO PER ACQUE SANITARIE/ALIMENTI	5.760,00 €	
DTS	DTS	Convenzione ECOREATI con ISPRA (Decreto n. 132/2022)	Attività di emissione di asseverazioni e prescrizioni		
PRESTAZIONI A CONVENZIONE					
LAB	LAB	C.6.1.1 Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	WATCH LIST comprende 5 ARPA: Abruzzo, Emilia Romagna, Sardegna e Marche	13.557,80 €	
LAB	LAB	B.4.1.4 SEDIMENTI B.4.1.6.3 SEDIMENTI	COMMESSA 2020_05: DRAGAGGI	212.305,10 €	
QAR	QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2018_09: Gestione stazioni A2A - Energiefuture S.p.A	19.060,00 €	23.253,20 €
QAR	QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2021_02: Gestione stazioni Edison	17.659,00 €	21.543,98 €
QAR	QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2020_03: Gestione stazioni Sisecam	8.636,00 €	10.535,92 €

Centro di attività		Prestazione	Descrizione ATTIVITA' - ricavo	Importo (IVA esclusa)	Importo (Iva compresa)
2023	2024				
QAR	QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2022_07: Gestione stazioni Logistica Giuliana	3.544,11 €	4.323,81 €
QAR	QAR	B.4.1.1.0 - Misurazioni e valutazioni sull'aria	COMMESSA 2022_08: Gestione stazioni Fincantieri	13.882,00 €	16.936,04 €
OSM	OSM	B.3.2.1	COMMESSA 2018_34: Autostrade per l'Italia previsioni	20.000,00 €	24.400,00 €
OSM	OSM	B.3.2.1	COMMESSA 2025: ANAS previsioni		
SC	UD	Commessa 2022_11 C.6.1.1.0	Cave Predil - campionamento e analisi (ACQUE SOTTERRANEE+SUPERFICIALI)	9.271,20 €	11.310,86 €
UD	UD	Commessa n. 2014_16 B.3.1.9.2	Monitoraggio acque di falda e percolato presso la discarica sita in comune di Fagagna	9.794,80 €	11.949,66 €
PRA	PRA	Commessa 2022_12	Vigilanza rifiuti (controlli impianti rifiuti e analisi merceologiche)	15.000,00 €	
CRR	FACRR	B.4.2.3 Misurazioni e valutazioni sul radon	Commessa 2022_09 RAFVG No Decreto – Accettazione incarico + Conv. cumulativa del 8/4/19		25.000,00 €

Ai ricavi per prestazione si aggiungono i finanziamenti su convenzione/contratto sia per attività a carattere istituzionale sia per attività a carattere commerciale che sono rappresentate nella stessa tabella sopra riportata.

B. BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA

Sempre in ottica di integrazione e semplificazione di seguito si riportano i budget dei centri di risorsa per l'anno 2024.

		SOC AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE_AGU		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2024	Costi fissi 24	Programma Attività e FOCUS 24	Progetti 24
Totale COSTI	26.234.150	18.691.841	36.350	534.717

		SOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE_GRE		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2024	Costi fissi 24	Programma Attività e FOCUS 24	Progetti 24
Totale COSTI	26.234.150	5.160.577	314.542	1.828

		IPAS UFFICIO TECNICO, SISTEMA INFORMATIVO E ICT_UT		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2024	Costi fissi 24	Programma Attività e FOCUS 24	Progetti 24
Totale COSTI	26.234.150	2.073.487		

		SOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI_SGI		
CONTO ECONOMICO	TOTALE BILANCIO 2024	Progetti 24		
Totale COSTI	26.234.150	-579.192		

In Allegato 6 si riporta il dettaglio per voci di costo.

SEZIONE IV IL MONITORAGGIO E RIESAME

4.1 IL MONITORAGGIO TRIMESTRALE

In sintonia con l'art. 11, comma 7, della L.R. 6/1998 che dispone che il Direttore valuta, con periodicità almeno trimestrale, l'andamento dei costi rispetto agli obiettivi di budget, l'Agenzia monitora trimestralmente lo stato di avanzamento delle attività e l'utilizzo dei correlati fattori produttivi come riportati nel programma e nel presente PIAO.

Per il monitoraggio delle attività ordinarie, della performance e del valore pubblico è stato predisposto un gestionale, il DB_Performance gestito dai dirigenti in collaborazione con i dipendenti e disponibile sul sito Intranet dell'Agenzia al seguente link:

<https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>

Nel corso del 2022 il gestionale è stato integrato con il DB_ARA che permette l'analisi di rischio della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle prestazioni e delle attività sulla base di un unico sistema gestionale in sintonia con gli obiettivi strategici A_01 Sistema integrato di programmazione e controllo e A_02 Sistema unico e integrato delle basi dati presenti in ARPA. Nel 2023 il DB_ARA è stato integrato con la programmazione riportata in DB_Performance integrando in un unico sistema i due sistemi di gestione.

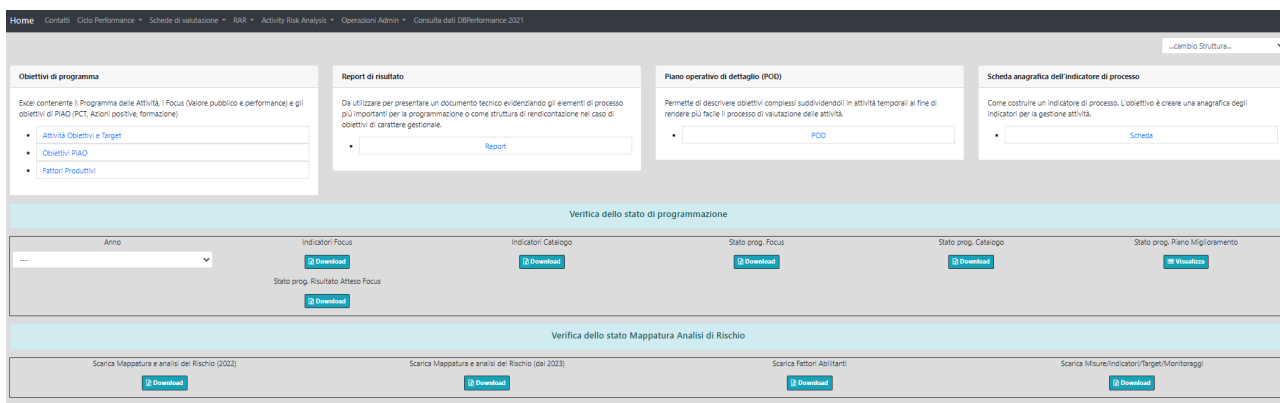


Figura 11: Home page del gestionale DB_Performance <https://ws-int-apps.arpa.fvg.it/DbPerformance/>

La home page è pensata per fornire tutte le informazioni relative alla programmazione e per scaricare dati, informazioni, indicatori e target.

Tutti gli obiettivi previsti dal PIAO sono riportati in un unico file Excel "OBIETTIVI_PIAO_2024-2026" disponibile nella cartella di rete:

<\\regione.fvg.it\arpa\Tematiche\Palmanova\Programmazione e Performance\2024>

In questo file si rimanda al DB_Performance per le parti monitorate dal sistema mentre riporta anche la sezione del monitoraggio per gli obiettivi relativi alle sezioni non ancora messe a sistema. L'obiettivo nel tempo, in sintonia con i FOCUS A_01 e A_02 è quello di inserire nel gestionale tutta la programmazione e il conseguente monitoraggio e valutazione.

A supporto dei monitoraggi e al fine di verificare il buon andamento del lavoro ed eventualmente evidenziare eventuali criticità al fine di prenderle in carico e gestirle, sono programmati anche gli audit di sistema di seguito riportati.

4.2 GLI AUDIT INTERNI

Al fine di verificare il corretto svolgersi della programmazione e l'implementazione delle procedure delineate nei sistemi di gestione, vengono pianificati annualmente una serie di audit interni che hanno il compito di mettere in luce eventuali criticità o difficoltà che l'organizzazione nel suo insieme e la Direzione nello specifico devono risolvere per un continuo miglioramento dei sistemi di gestione aziendali, della sicurezza e della prevenzione della corruzione.

Per gli audit della prevenzione della corruzione e trasparenza relativi ai processi d'acquisto saranno utilizzate le check-list per gli appalti previste nell'allegato 8 del PNA 2022. Nel corso del 2024 saranno inoltre riviste le check-list per le altre aree.

I cronoprogrammi seguenti, dovranno essere rispettati e eventuali variazioni dovranno pertanto essere concordate.

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
STRUTTURA	DATA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
Laboratorio	entro SETTEMBRE	prestazioni di diretta gestione	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
IPAS UT e Funzione Economato e Proveditorato	entro LUGLIO	Processo di acquisto, bandi di gara e conflitti di interesse	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione
Strutture coinvolte nel FOCUS ACCOMPAGNAMENTO AMBIENTALE ALLO SVILUPPO DELLA PORTUALITA'	entro SETTEMBRE	gestione del FOCUS	PIAO e Analisi di rischio anticorruzione

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE					
STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA (Orizzontale Verticale Tutto il SGQ)	SISTEMA DI GESTIONE
SOC OSMER	Gennaio	PP31.01	MQ-PR- PP	V	ISO9001
Direzione Generale (URP)	Gennaio	PP35.01	MQ-PR_PP	V	ISO9001
SOC Pressioni sull'Ambiente	Gennaio	PP37.01	MQ-PR_PP	V	ISO9001
SOS Fisica Ambientale	Febbraio	PP32.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
IPAS Programmazione e controllo	Febbraio	PP36.01	MQ-PR-PP-IO	V	ISO9001
SOS Qualità dell'aria	Marzo	PP24.01	MQ-PR-PP-IO-POS	V	ISO9001
SOC Pressioni sull'Ambiente	Marzo	PP22.01, PP22.02, PP25.04, PP28.02	MQ-PR-PP-IO	V	ISO9001
SOS Fisica Ambientale (GO -Rumore)	Marzo	Tutto il sistema	MQ e PR e IO	T	ISO 17025
SEDE CENTRALE Palmanova	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO9001 ISO14001
Laboratorio UDINE	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
Laboratorio TRIESTE	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR- IO-POS	T	ISO17025
Emissioni in atmosfera	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
SOS Fisica Ambientale (UD-Radioattività)	Aprile	Tutto il sistema	MQ-PR-IO-POS	T	ISO17025
SEDE CENTRALE Palmanova	Giugno	Tutto il sistema	MQ-PR-IO	T	ISO17025
Sede Gorizia - Sede Pordenone	Giugno	Accettazione e conservazione campioni	MQ e PR e IO	V	ISO 17025
SOC Pressioni sull'Ambiente	Settembre	PP25.01, PP27.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI SISTEMI DI GESTIONE

STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	RIFERIMENTO DOCUMENTI SGQ	TIPO DI VERIFICA (Orizzontale Verticale Tutto il SGQ)	SISTEMA DI GESTIONE
SOC Pressioni	Ottobre	Attività in campo: sopralluogo/campionamento	MQ-PR-IO	V	ISO9001
Osservatorio regionale rifiuti	Ottobre	PP20.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOC OSMER	Ottobre	PP18.01, PP26.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOC OSMER (CRMA)	Novembre	PP23.01, PP23.02, PP23.03	MQ-PR-PP	V	ISO9001
SOS Valutazioni e Pianificazioni VIA VAS	Novembre	PP21.01, PP19.01	MQ-PR-PP	V	ISO9001

PIANIFICAZIONE ANNUALE AUDIT INTERNI PREVENZIONE E PROTEZIONE

STRUTTURA	DATA PREVISTA	OGGETTO DELLA VERIFICA	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO – SPP E SGA
SEDE CENTRALE PALMANOVA	entro 30/11/24	Applicazione della Istruzione Operativa (revisionata):	IO VAR 011_SCE_ed3_r2 (presidi_antincendio)
SEDE OSMER PALMANOVA	entro 30/11/24		
SEDE GORIZIA	entro 30/11/24		
SEDE LABORATORIO UDINE	entro 30/11/24		
SEDE MARTIGNACCO	entro 30/11/24		
SEDE TRIESTE	entro 30/11/24		
SEDE PORDENONE	entro 30/11/24		

4.3 RELAZIONI CONCLUSIVE

Annualmente l'Agenzia predispone i seguenti documenti di rendicontazione:

- i Report trimestrali di bilancio,
- la Relazione semestrale sullo stato di avanzamento ed eventuale revisione degli obiettivi,
- la Relazione sulla gestione e il bilancio consuntivo
- la Relazione integrata del PIAO che sostituisce la relazione sulla performance dando riscontro degli obiettivi di tutte le sezioni presenti nel piano integrato.

Le rendicontazioni e i report vengono condivise in Collegio di Direzione.

4.4 IL RIESAME

Il **riesame** è una valutazione formale effettuata dalla Direzione sull'adeguatezza dei sistemi di gestione attivi in Agenzia, rispetto agli obiettivi specifici pianificati e viene svolto per tenere sotto controllo le attività dell'Agenzia in termini di efficienza e di efficacia.

Qualsiasi attività relativa ai Riesami dei Sistemi di Gestione non può prescindere dalle attività di pianificazione e controllo messe in atto dalla Direzione e, per questo motivo, si svolge a valle della chiusura della Relazione sulla gestione relativa all'anno precedente, in occasione di un Collegio di Direzione, con lo scopo, tra gli altri, di raccogliere possibili modifiche di obiettivi che potranno poi essere inserite nella successiva variazione di bilancio.

Il Riesame viene tenuto una volta all'anno alla presenza della Direzione, dei dirigenti e dei Responsabile dei Sistemi di Gestione e la sua gestione è specificata in una Procedura Organizzativa Integrata Qualità/Ambiente.

Accanto al riesame della qualità sono previsti quelli dell'anticorruzione, del RSPP e del CUG.

L'agenzia svolge inoltre un'indagine annuale sulla **soddisfazione del cliente** in termini di servizio offerto grazie all'adozione di Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001- Laboratori di prova UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: **NUCLEO CONDIVISO DI PROGRAMMAZIONE PER LA CO-CREAZIONE VALORE PUBBLICO** (DELIBERA DEL CONSIGLIO SNPA N. 224/2023)

ALLEGATO 2: **MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE**

ALLEGATO 3: **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

ALLEGATO 4: **MODULISTICA**

ALLEGATO 5: **SCHEDE CORSI DI FORMAZIONE**

ALLEGATO 6: **BUDGET DEI CENTRI DI RISORSA**
