

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 4 del 17.01.2024

### **PREMESSA**

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l'art. 6:

- al comma 1 ha introdotto l'obbligo a carico delle amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, escluse scuole ed istituti scolastici, di redigere ed approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- al comma 2 ha specificato, in generale, che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività

inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

- al comma 4 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

- ai commi 5 e 6 ha imposto l'adozione di norme attuative affinché la disciplina di cui sopra divenisse operativa, prevedendo che, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata, fossero individuati e soppressi gli adempimenti relativi ad altri piani i cui contenuti sono riconducibili al PIAO, e disponendo che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, fosse adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni e nel quale definire modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

In attuazione del suddetto comma 5, è stato approvato il DPR 24 giugno 2022 n. 81 e, in esecuzione del comma 6 è stato approvato il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, che definisce i contenuti del PIAO, ne propone lo schema tipo e fissa modalità semplificate di formulazione per gli enti con meno di cinquanta dipendenti.

Nonostante il comma 1 dell'art. 6 del DL 80/2021 imponga l'approvazione del PIAO alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, lo stesso risulta obbligatorio per tutte le PP.AA., con la differenza che quelle che impiegano meno di cinquanta dipendenti, come il Consorzio Gorgovivo, devono redigere lo stesso Piano in forma semplificata, come precisato sia dall'art. 1 comma 3 del DPR 81/2022, sia dall'art. 6 del DM 132/2022.

Con riferimento ai contenuti del PIAO "semplificato", la norma di riferimento è rappresentata dal sopra citato art. 6 del DM 132/2022, secondo cui:

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.

Il PIAO "semplificato" deve, pertanto, contenere, come rilevabile dal sopra citato art. 6 del DM 132/2022 nonché dallo schema tipo allegato allo stesso Decreto, le disposizioni sintetizzate nell'allegato a) alla Deliberazione n. 59 di approvazione del presente Piano.

Con riferimento al termine di approvazione:

- come riportato in premessa, ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.L. 80/2021, nonché dell'art. 7 del DM132/2022, a regime il PIAO sarà approvato ogni anno entro il 31 gennaio, con durata triennale;

- ai sensi dell'art. 8 del DM 132/2022 in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7 è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- ai sensi dello stesso art. 8, in sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7 è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Considerato che nel corso dell'anno il Consorzio Gorgovivo quale ente pubblico economico ha regolarmente predisposto atti di programmazione e pianificazione correlati al PIAO e/o che, in tutto o in parte, confluiscono nello stesso, e nello specifico:

- Piano Programma 2024-2026, Bilancio Preventivo Economico 2024 Bilancio Triennale di Previsione 2024-2026: approvato il 14.12.2023 dall'Organo Amministrativo.

Per l'anno 2024, il Consorzio Gorgovivo darà attuazione alle disposizioni in materia di programmazione che sono confluite nella nuova disciplina del PIAO e, per tali motivazioni, per l'anno corrente appare opportuno approvare un PIAO che riproponga il contenuto dei documenti approvati in materia durante l'esercizio precedente, con rinvio alle relative Deliberazioni di adozione degli stessi.

Per il 2024 il documento persegue il percorso di integrazione già attuato nel 2023.

### **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**

Per le motivazioni riportate in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 è stato predisposto secondo le modalità semplificate previste dall'art. 6 del DM 132/2022 nonché dallo schema tipo allegato allo stesso Decreto.

Il Piano contiene le seguenti sezioni di programmazione:

- 1) scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- 2) valore pubblico, performance e anticorruzione;
- 3) organizzazione e capitale umano;
- 4) monitoraggio.

### **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE N. 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Consorzio Gorgovivo

Sede legale: via Serralta, 9 Serra San Quirico (AN)

Telefono: 071 54486

e-mail: info@gorgovivo.it

Posta certificata: segreteria@pec.gorgovivo.it

C.F. e P. IVA: 00322690421

Sito internet: <https://www.gorgovivo.it>

### **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE N. 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Per gli enti con meno di cinquanta dipendenti è richiesto di inserire i dati di cui all'art. 3, comma 1 lettera a), richiamato dall'articolo 4, comma 1, lettera a) sulla struttura organizzativa, nonché quelli di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) del DM 132/2022.

#### **2.1 VALORE PUBBLICO**

Si rinvia al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvato con Deliberazione del C.C. del Comune di Ancona, quale Ente socio al 45,76884%, n. 138 del 21/12/2021.

#### **2.2 PERFORMANCE**

Non applicabile per gli enti con meno di 50 dipendenti.

## **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Con deliberazione n. 13 del 8.11.2023 è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dei dati per il Consorzio Gorgovivo.

Si sono effettuati monitoraggi sull'adempimento degli obblighi di trasparenza.

## **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE N. 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Per gli enti con meno di cinquanta dipendenti è richiesto di inserire i dati di cui all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del DM 132/2022

### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Si rinvia alla dotazione organica presente sul sito istituzionale del Consorzio Gorgovivo.

Livelli di responsabilità organizzativa:

- n. 1 Presidente con funzioni di Direttore Generale
- n. 1 tecnico inq. 8° CCNL Gas Acqua 2019 **in distacco** dalla Soc. VIVA Servizi S.p.A.
- n. 1 tecnico inq. 8° CCNL Gas Acqua 2019 **in distacco** dalla Soc. VIVA Servizi S.p.A.
- n. 1 amministrativo inq. 5° CCNL Gas Acqua 2019 **in distacco** dalla Soc. VIVA Servizi S.p.A.

Dipendenti distaccati al 50% alla data di approvazione del PIAO: n. 3

E' previsto il termine del distacco di numero uno tecnico Ing, 8° livello che sarà sostituito entro i primi mesi dell'anno corrente da un'assunzione a tempo indeterminato con le analoghe funzioni.

+ Presidente con funzioni di Direttore Generale.

### **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Si rinvia al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024, di cui al DUP approvato dal socio maggioritario Comune di Ancona con deliberazione C.C. n.138 del 21/12/2021.

### **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

Si rinvia al link del socio Comune di Ancona relativamente al fabbisogno di personale per assolvimento dei servizi.

## **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE N. 4 – MONITORAGGIO**

Non vengono richiamate, per gli enti con meno di cinquanta dipendenti, le disposizioni di cui all'articolo 5, relative al monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico", "Performance" e "Rischi corruttivi e trasparenza" e della sezione "Organizzazione e capitale umano".

Il Consorzio Gorgovivo proseguirà, ad ogni modo, nelle attività di monitoraggio degli obiettivi nonché dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione secondo le modalità indicate dall'ANAC.