



COMUNE DI ARGENTERA

Provincia di Cuneo

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n°43 del 13/10/2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE 3

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....5

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE6

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO7

SEZIONE 4 MONITORAGGIO8

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Argentera ha come obiettivo quello di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piaio.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che il Comune di Argentera ha 1 dipendente part time (50%) , il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEMA ANA GRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Maestra n. 44, Fr. Bersezio	Argentera	CN	12010
Centralino	+39 0171.96710			
fax	+39 0171.968900			
Sito	https://www.comune.argentera.cn.it/			
e-mail	protocollo@comune.argentera.cn.it			
PEC	argentera@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	80003430040			
Partita IVA	01838100046			
Codice ISTAT	004006			
Codice Catastale	A394			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

CIABURRO MONICA

GIUNTA COMUNALE

CIABURRO MONICA Sindaco

ARNUZZO RENATO Vice Sindaco

GIARELLI CHIARA GIULIA Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

1. CIABURRO MONICA Sindaco
2. ARNUZZO RENATO Consigliere
3. GIARELLI CHIARA GIULIA Consigliere
4. FOSSATI GIANFRANCO Consigliere
5. JARELLI EDOARDO Consigliere
6. TASSARA ELISA Consigliere
7. VAIANI MARCO Consigliere
8. GIARELLI GIUSEPPE Consigliere
9. ISNARDI ROBERTO Consigliere
10. GONELLA LORENZO Consigliere
11. GHIRARDI MONICA Consigliere

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore Pubblico¹

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2022 del 18/02/2022 e s.m.i.

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02/2022 del 18/02/2022 e s.m.i.

Performance

In relazione alla dimensione dell'Ente la vigente normativa dispone che gli strumenti di programmazione finanziaria hanno il valore di piano della performance.

- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2022 del 18/02/2022
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

Rischi corruttivi e trasparenza²

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: è stato prorogato il piano previgente in ragione della persistenza della situazione di contesto esterno, interno ed organizzativo. Il Piano è consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente- sezione Altri Contenuti del sito istituzionale dell'Ente.

Gli obiettivi strategici, principalmente di trasparenza sostanziale, sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa degli strumenti di programmazione qui riportati:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), ex art. 170 TUEL, e Bilancio Previsionale (art. 162 del TUEL);

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 **Struttura organizzativa**³

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Aree e ciascuna area è organizzata in un'unica area in quanto è presente un'unica unità di personale, attualmente a tempo parziale.

L'Ente non dispone di figure dirigenziali, fatta eccezione per il Segretario Comunale di fascia A del relativo contratto nazionale (categoria parificata alla dirigenza).

In attuazione della specifica normativa applicabile ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e in considerazione dell'esiguità delle risorse umane a disposizione dell'Ente la responsabilità dei servizi dell'Ente è stata affidata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 25/2022 in data 13/06/2022 come segue:

- Area Tecnica quale Responsabile del servizio è posto il Vice Sindaco Rag. ARNUZZO Renato
- restanti servizi il Sindaco Prof. CIABURRO Monica.

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con l'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi DGC N. 64/2010 e ss.mm (DGC n.48/2020).

SEGRETARIO GENERALE: Carla Caterina Bue

3.2 **Organizzazione del lavoro agile**⁴

. Finora non si è reso possibile dare attuazione al lavoro agile che verrà regolamentato successivamente. In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02/2022 del 18/02/2022 e s.m.i.

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero tempo indeterminato	Numero tempo Determinato	Altre tipologie
Cat.C	1 (p.time 50%)		

³ così come indicata nei documenti approvati

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

Il personale in servizio è affidato all'area amministrativo-finanziaria.

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato tramite scavalco (dott.ssa BUE Carla Caterina).

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Argentera non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.