



**COMUNE di ZOAGLI**  
Città Metropolitana di Genova

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

**2024 – 2026**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, è differito di 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Comune di	ZOAGLI
Indirizzo	Piazza XXVII Dicembre, n° 2
Recapito telefonico	0185/25051
Indirizzo sito internet	<a href="http://www.comune.zoagli.ge.it">www.comune.zoagli.ge.it</a>
e-mail	<a href="mailto:info@comune.zoagli.ge.it">info@comune.zoagli.ge.it</a>
PEC	<a href="mailto:comunezoagli@halleycert.it">comunezoagli@halleycert.it</a>
Codice fiscale/Partita IVA	83003710106/0029900992
Sindaco	De Ponti Fabio
Numero dipendenti al 31.12.2023	23
Numero abitanti al 31.12.2023	2.411



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
[www.comune.zoagli.ge.it](http://www.comune.zoagli.ge.it) - e-mail: [info@comune.zoagli.ge.it](mailto:info@comune.zoagli.ge.it)  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore pubblico

*Da non compilare in quanto ente con meno di 50 dipendenti (art. 6 Decreto n° 132/2020)*

#### 2.2 Performance

*Da non compilare in quanto ente con meno di 50 dipendenti (art. 6 Decreto n° 132/2020)*

#### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gi elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

L'aggiornamento della mappatura dei processi rispetto a quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c 16, L. n. 190/2012, delle seguenti aree a rischio corruttivo:

- a) Autorizzazione/concessione;
- b) Contratti pubblici;
- c) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) Concorsi e prove selettive;
- e) Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative e significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera ANAC n° 7 del 17/01/2023, ha concesso la facoltà agli Enti Locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico.

Scaduto il triennio di validità, si approva il nuovo Piano 2024/2026 (Allegato 1) sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio, e si evidenzia che non si sono verificate le evenienze ivi segnalate (PARAGRAFO 10.1.12 del PNA) e sopra riportate.

Il PTPCT è composto integralmente anche dai seguenti documenti:



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

- 1) Allegato 1.1 Individuazione e Programmazione delle Misure
- 2) Allegato 1.2 Misure di Trasparenza – Obblighi di Pubblicazione e Responsabili
- 3) Allegato 1.3 Schede di Controllo

Si dà atto che la mappatura dei processi risulta già comprensiva delle aree a più alto rischio corruttivo individuate dalla normativa.



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)





# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa

#### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma in vigore al **01/01/2024**
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali o simili (es. elevate qualificazioni);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### ORGANIGRAMMA

##### Ufficio Segretario Comunale

D.ssa Rossella Caprara

##### Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale

D.ssa Isabella De Benedetti – Funzionario Responsabile Elevata Qualificazione

##### Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio

D.ssa Francesca Tarabocchia - Funzionario Responsabile Elevata Qualificazione

##### Settore Tecnico – Edilizia Privata – Demanio

Geom. Vignale Roberto - Funzionario Responsabile Elevata Qualificazione

##### Settore Polizia Municipale

Dr. Tiziano Paganelli - Funzionario Responsabile Elevata Qualificazione

#### LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

N. 4 Elevate qualificazioni assegnate come da organigramma di cui sopra

#### AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

##### Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale

N. 7 dipendenti di cui n. 1 part time.



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## **Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio**

N. 5 dipendenti t.i.

## **Settore Tecnico – Edilizia Privata – Demanio**

n. 9 dipendenti a t.i. di cui 3 part time

## **Settore Polizia Municipale**

n. 2 dipendenti

Il numero totale dei dipendenti è pari a 23 di cui in servizio 22, causa pensionamento di un dipendente al 31/12, di cui 4 Elevate Qualificazioni

## **ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO**

Al 1/4/2023 sono entrate in vigore le nuove categorie che vanno a sostituire quelle precedenti:

Area degli Operatori (ex Categoria A)

Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B)

Area degli Istruttori (ex Categoria C)

Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex Categoria D)



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

#### Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;

i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

#### MISURE ORGANIZZATIVE

La mappatura delle attività smartabili all'interno dei Servizi deve considerare le dimensioni dell'ente e pertanto, non creare riduzione di servizi a favore degli utenti.

Possono ritenersi non smartabili le seguenti attività:

- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Anagrafe e Stato Civile
- Protocollo – Attività di front – office
- Ufficio tecnico – Servizio Operai

Per assicurare il regolare andamento dell'attività, sarà compito dei responsabili di Area stipulare un accordo col dipendente che non crei disagi all'utenza e al servizio. Nel caso ci fosse un elevato numero di richieste, la concessione sarà anche nel rispetto del principio di rotazione. La disciplina dello smart per i Funzionari di EQ è rimandata all'autorizzazione della Giunta.

Resta inteso che in caso di emergenza (allerta meteo rossa nel comune di residenza o dove si svolge la propria attività, scioperi nazionali, pandemie) la concessione delle giornate di smart esula dagli accordi stipulati col datore di lavoro.

#### PIATTAFORME TECNOLOGICHE

I dipendenti sono dotati di pc portatile con apposito vpn con protocolli di scambio dati criptati e il rispetto di tutti i requisiti tecnici di sicurezza previsti dalle Linee Guida emanate da AGID.



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Il dipendente che fruisce dello smart working deve essere dotato delle seguenti competenze: capacità di lavorare in autonomia organizzativa, affidabilità, capacità di lavorare per obiettivi assegnati, capacità di gestione del tempo, responsabilità, conoscenze digitali e competenze informatiche.

## **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE**

Gli obiettivi devono essere misurabili in termini di tempo e risultato. Le attività da svolgere in smart working saranno concordate tra il datore di lavoro e il dipendente, il quale dovrà periodicamente produrre una relazione di realizzazione o comunque un report che attesti il raggiungimento degli obiettivi.



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Cat.	Posti coperti alla data del 31/12/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir					€
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX D1 - D7	3	1			€
AREA DEGLI ISTRUTTORI EX C1 - C6	10	2	1 per effetto del pensionamento di un'unità		€ 21.392,87
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX B1 - B8	4	3			€
AREA DEGLI OPERATORI EX A1 - A6					€
<b>TOTALE</b>	17	6	1		€



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:**

**Area dei Funzionari e dell'EQ:** n. 1 dipendente titolare di posizione organizzativa del Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale

n. 1 dipendente titolare di posizione organizzativa del Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio

n. 1 dipendente titolare di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Edilizia Privata – Demanio

n. 1 dipendente titolare di posizione organizzativa del Settore Polizia Municipale

### **Area degli Istruttori:**

n. 7 dipendenti presso il Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale

n. 3 dipendenti presso il Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio

n. 3 dipendenti presso il Settore Tecnico – Edilizia Privata – Demanio

n. 1 dipendenti presso il Settore Polizia Municipale

### **Area degli Operatori Esperti:**

n. 1 dipendenti presso il Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale

n. 1 dipendenti presso il Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio

n. 5 dipendenti presso il Settore Tecnico –



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova  
Edilizia Privata – Demanio

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Per quanto concerne il calcolo della capacità assunzionale si rimanda alla determinazione n. 4 del 22.01.2024, che potrà avvenire solo nel rispetto dei vincoli di bilancio e degli equilibri finanziari.



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## Tabella di calcolo della capacità assunzionale 2024

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2024		
Popolazione al 31 dicembre		2022	2.367	C
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2022	694.382,95 € (l)	
<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		(a1)	848.576,70 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020		4.043.889,16 €	
	2021		4.314.725,65 €	
	2022		4.541.055,60 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			4.299.890,14 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2022	208.715,27 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	4.091.174,87 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		16,97%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,60%

### COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

#### ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	434.781,31 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	1.129.164,26 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024	(h)		30,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	254.573,01 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>		(m)	254.573,01 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	1.103.149,71 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	1.103.149,71 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(o)	1.103.149,71 €	

#### ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulta compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021		
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(p)	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		(q)	
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	(p) * (q)	



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)





# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## STIMA TREND DELLE CESSAZIONI

2024 non si prevedono cessazioni

2025 sono possibili cessazioni con invarianza della normativa attuale

2026 sono possibili cessazioni con invarianza della normativa attuale

## STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024:

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:	0
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:	0
c) a seguito di internalizzazioni di attività:	0
d) a seguito di dismissione di servizi:	0
e) a seguito di potenziamento dei servizi:	0
f) a causa di altri fattori interni:	1
g) a causa di altri fattori esterni:	0

## STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2025:

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:	0
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:	0
c) a seguito di internalizzazioni di attività:	0
d) a seguito di dismissione di servizi:	0
e) a seguito di potenziamento dei servizi:	0
f) a causa di altri fattori interni:	0
g) a causa di altri fattori esterni:	0

## STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2026:

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:	0
b) a seguito di esternalizzazioni di attività:	0
c) a seguito di internalizzazioni di attività:	0
d) a seguito di dismissione di servizi:	0
e) a seguito di potenziamento dei servizi:	0
f) a causa di altri fattori interni:	0
g) a causa di altri fattori esterni:	0



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

#### Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

#### Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

2024	n. 1 passaggio da Settore Finanziario – Tributi – Personale – Patrimonio a Settore Affari generali, Servizi Sociali, Servizio Pubblica Istruzione, Demografico, Stato Civile ed Elettorale
2025	nessuna previsione
2026	nessuna previsione

#### Modifica del personale in termini di livello / inquadramento

2024	nessuna previsione
2025	nessuna previsione
2026	nessuna previsione



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

### 3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

#### Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

<b>Soluzioni interne all'amministrazione</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti</b>		
<b>2024</b>	1 MOBILITA' INTERNA a copertura del posto resosi disponibile a seguito di pensionamento.	
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Meccanismi di progressione di carriera interni</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

<b>Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Soluzioni esterne all'amministrazione</b>		
<b>2024</b>	1 CONCORSO per la copertura del posto resosi disponibile a seguito di mobilità interna (in alternativa alla mobilità esterna)	
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)</b>		
<b>2024</b>	1 MOBILITA' ESTERNA per la copertura del posto resosi disponibile a seguito di mobilità interna (in alternativa al concorso)	
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Ricorso a forme flessibili di lavoro</b>		
<b>2024</b>	Possibili assunzioni comma 557 l. 311/2004 o lavoro interinale	Rispetto limite assunzionale t.d., vincoli di bilancio e equilibri di bilancio
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Concorsi</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		
<b>Stabilizzazioni</b>		
<b>2024</b>		
<b>2025</b>		
<b>2026</b>		



Medaglia di bronzo  
al merito civile

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



## COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

### 3.3.5 Formazione del personale

#### Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

#### **PRIORITA' STRATEGICHE:**

L'Amministrazione Comunale, deve curare la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti in servizio, ivi compreso anche quello apicale, mediante corsi di formazione.

La Formazione dei dipendenti è una strategia per lo sviluppo organizzativo dell'Ente, per elevare costantemente i livelli di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.

Il personale dipendente deve essere formato tenendo conto anche della continua evoluzione normativa che interessa costantemente la pubblica amministrazione.

L'attività di formazione è rivolta principalmente a:

- valorizzare il patrimonio professionale
- assicurare il rapporto conoscitivo e l'operatività dei servizi per migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi;
- garantire il costante aggiornamento delle nuove metodologie lavorative, le innovazioni, nonché il quadro normativo
- favorire la crescita professionale dei dipendenti
- incentivare comportamenti che migliorano la qualità e l'efficienza dei servizi erogati



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## **RISORSE DISPONIBILI:**

**Ufficio Personale e Ufficio Tecnico:** prevedono l'organizzazione di corsi obbligatori di cui al D.Lgs. 81/2008

**Responsabili di Settore:** procedono all'individuazione dei dipendenti da iscrivere ai corsi

**Dipendenti** sono i destinatari della formazione a più livelli, saranno coinvolti nella prima fase di partecipazione al corso e in una seconda fase di valutazione del grado di acquisizione delle competenze e delle nozioni.

**Docenti** prevalentemente esterni provenienti da scuole di formazione.

**Enti limitrofi** capi fila nell'organizzazione di corsi di aggiornamento comuni ed integrati

## **MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:**

Le attività formative sono programmate nei piani di formazione del personale. I piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, anche con canali esterni. Alla formazione partecipa tutto il personale, compreso quello in distacco.

Le attività di formazione del personale si concludono con un accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato dal certificato di partecipazione al corso. La formazione concorre alla valutazione nelle progressioni economiche orizzontali

La formazione può essere prevista a distanza, in aula o sul posto di lavoro.

Il personale che partecipa ai corsi di formazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. Gli oneri sono a carico dell'amministrazione. Le attività possono essere svolte sia durante l'orario di servizio che in extra servizio.

Al personale che partecipa ad attività fuori dalla sede di servizio, spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio, eventuale vitto e alloggio.

## **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

L'amministrazione si prefigge, dal piano della formazione dei dipendenti, di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) aggiornamento del personale dipendente rispetto alle modifiche normative,



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

- procedurali, disciplinari e professionali
- b) garantire formazione al personale neo assunto
  - c) garantire la formazione al personale ricollocato
  - d) valorizzare le risorse umane
  - e) aggiornare il personale alla continua evoluzione normativa
  - f) migliorare il clima organizzativo
  - g) stimolare il senso di appartenenza all'amministrazione

## **DESTINATARI DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE**

Tutto il personale sarà coinvolto nelle iniziative di formazione. Saranno privilegiati coloro che non hanno mai fatto formazione. L'individuazione dei dipendenti è concertata con i funzionari EQ, favorendo la rotazione degli stessi.

Per l'area degli Operatori Esperti i corsi, saranno tenuti dal Responsabile di Area, se questo è a conoscenza della materia da trattare.

Il RPCT provvederà alla formazione obbligatoria del personale prevista in materia di anticorruzione o in house con corsi on line, previo rilascio di certificato di attestazione.

Potranno essere organizzate giornate formative su materie specifiche, sulla base di richieste avanzate dal personale, concordate con i Responsabili e il Segretario.



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)



# COMUNE di ZOAGLI

Città Metropolitana di Genova

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

### 4. Monitoraggio

*Da non compilare in quanto ente con meno di 50 dipendenti (art. 6 Decreto n° 132/2020)*

E' in corso di aggiornamento il Codice di Comportamento dei Dipendenti (Art. 54, c. 5 D. Lgs. 165/2001)

Allegati:

- **1. Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026**, corredato dei seguenti allegati:
  - 1.1 Mappatura dei processi e catalogo dei rischi
  - 1.2 Trasparenza - obblighi di pubblicazione e responsabili
  - 1.3 Schede di controllo

### **2. Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)**



*Medaglia di bronzo  
al merito civile*

Piazza XXVII Dicembre 2 16035 Zoagli (GE)  
Tel. 0185/25051 – Fax 0185/258487  
www.comune.zoagli.ge.it - e-mail: info@comune.zoagli.ge.it  
PEC: [comunezoagli@halleycert.it](mailto:comunezoagli@halleycert.it)