



**ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO**  
Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

Ente di Diritto Pubblico non Economico  
C.F.80001210444

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE**

**(P.I.A.O)**

**Triennio 2024-2026**

Adottato nella seduta di Consiglio del 30/01/2024 con Delibera N.5/2024



# ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

Premessa	pag.3
1. Sezione 1 - Scheda Anagrafica dell'Amministrazione	pag.4
2. Sezione 2 – Anticorruzione	pag.5
3. Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano	pag.21



# ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

## Premessa

Con il DPR 81/20221 ed il relativo DM attuativo sottoscritto in data 30 giugno 2022 si è completato l'iter normativo e regolamentare relativo al Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (in seguito denominato "PIAO").

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance suddiviso in quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO viene predisposto:

- dalle PPAA con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative
- dalle PPAA con non più di 50 dipendenti in forma semplificata.

L'Ordine dei Farmacisti delle Province di Ascoli Piceno e Fermo ha un numero di dipendenti non superiore a 50 unità, per questo è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata che non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore pubblico (tra cui il Piano di performance) né la sezione 4 relativa al Monitoraggio.

Nel presente piano è stato incorporato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) 2024-2026 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente. Il PTPCT 2024/2026 è stato predisposto dal RPCT dell'Ordine Dr. Emidio Colucci. Il PIAO è stato visionato ed approvato in formato digitale dal Consiglio Direttivo in data 30/01/2024 e sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno. Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti delle Province di Ascoli Piceno e Fermo è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e delle indicazioni operative fornite con la circolare n. 2/2022 dal Dipartimento della Funzione pubblica.

Il primo PIAO dell'Ordine dei Farmacisti delle Province di Ascoli Piceno e Fermo è stato adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo del 10.11.2022



# ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

## **1. Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione**

Denominazione:	Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo
Indirizzo:	Corso V. Emanuele n.21 – 63100 Ascoli Piceno
Codice Fiscale:	80001210444
Codice IPA:	odfap
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni–Ente Pubblico non economico
Categoria:	Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
Codice Univoco Ufficio :	UFV8MH
Indirizzo PEC :	ordinefarmacistiap@pec.fofi.it
Altre email:	<a href="mailto:segreteria@farmacistiap-fm.it">segreteria@farmacistiap-fm.it</a> <a href="mailto:info@farmacistiap-fm.it">info@farmacistiap-fm.it</a>
Sito web:	<a href="https://www.farmacistiap-fm.it/">https://www.farmacistiap-fm.it/</a>
Presidente pro tempore:	Dr. Ido Benigni
Personale:	1



# ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

## 2. Sezione 2 – Anticorruzione

### **Parte I – Premesse e Principi**

Il Piao definisce la politica anticorruzione e trasparenza, gli obiettivi strategici, i processi individuati come maggiormente esposti al rischio e le misure -obbligatorie e ulteriori- di prevenzione della corruzione, nonché gli obblighi di trasparenza e i relativi responsabili e le attività di controllo e di monitoraggio, intendendo il concetto di corruzione nella sua accezione allargata ovvero anche quale “corruttela” e “mala gestio”<sup>1</sup>.

Il presente Piao tiene conto dei seguenti principi:

#### Coinvolgimento dell’organo di indirizzo

Il Consiglio dell’Ordine partecipa attivamente e consapevolmente alla definizione delle strategie del rischio corruttivo. Tale coinvolgimento è reso efficace dalla circostanza che il RPCT è Consigliere senza deleghe, e quindi opera costantemente in seno al Consiglio stesso.

#### Prevalenza della sostanza sulla forma - Effettività

Il processo di gestione del rischio è stato realizzato sulle particolarità dell’Ordine, sul suo contesto esterno ed interno, sulla missione istituzionale e sulle attività svolte. Il presente Piano ha come obiettivo l’effettiva riduzione del livello di esposizione del rischio corruttivo avuto riguardo al contenimento di oneri organizzativi e alla semplificazione delle procedure dell’ente.

#### Gradualità e selettività

L’Ordine sviluppa le diverse fasi di gestione del rischio con gradualità e persegue un miglioramento progressivo sia con riguardo all’analisi dei processi, sia alla valutazione e trattamento del rischio, selezionando gli interventi da effettuare in base alle priorità, determinate dal maggiore livello di esposizione al rischio.

---

<sup>1</sup> L’Ordine intende fare riferimento ad un’accezione ampia di corruzione, considerando i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, potrebbe emergere un malfunzionamento dell’Ordine a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l’inquinamento dell’azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. Nel corso dell’analisi del rischio sono stati considerati tutti i delitti contro la P. A. e, in considerazione della natura di ente pubblico non economico e delle attività istituzionali svolte, in fase di elaborazione della programmazione anticorruzione, sono state poste all’attenzione i seguenti reati, pur segnalando che ad oggi nessuna fattispecie delittuosa si è verificata presso l’Ordine::

- Art.314 c.p. - Peculato.
- Art. 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- Art. 317 c.p. - Concussione.
- Art. 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- Art. 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- Art. 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- Art. 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- Art. 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- Art. 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- Art. 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- Art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- Art. 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Il DFP già con Circ. 1/2013 aveva chiarito come concetto di corruzione della Legge n. 190/2012 comprendesse tutte le situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontrasse l’abuso da parte d’un soggetto pubblico del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### Benessere collettivo

Il processo di gestione del rischio tende ad un innalzamento del livello di benessere degli stakeholders di riferimento quali i professionisti iscritti all'Albo tenuto dall'Ordine, i professionisti iscritti in altri albi anche di diverse professioni, le PPAA, tutti i soggetti - pubblici o privati- che possano a qualsiasi titolo essere coinvolte dall'attività ed organizzazione dell'Ordine le università, gli istituti ed enti di ricerca e in genere ai consociati, e a generare valori pubblici di integrità ed etica.

### **Parte II – Adempimenti Anticorruzione**

#### Adempimenti attuati e in via di attuazione

L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconfiribilità e assenza di conflitti di interesse
- Adottare il Regolamento del personale e codice disciplinare

#### Finalità del PIAO

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruzione e mala gestione;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione -sia reale sia potenziale- appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del Codice di comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)
- garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico
- semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### Adozione ed entrata in vigore del PIAO

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal RPCT con Delibera di Consiglio del 30/01/2024 n.5/24.

Il PIAO entra in vigore il 31/01/2024, ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe.

### Pubblicazione del PIAO

Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione Amministrazione Trasparente al link [https://www.farmacistiap-fm.it/ordine/amministrazione\\_trasparente.html?s=Prevenzione+della+Corruzione](https://www.farmacistiap-fm.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Prevenzione+della+Corruzione) e sul sito istituzionale della Funzione Pubblica all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it>.

### Obiettivi Strategici

Il Consiglio direttivo dell'Ordine anche per il triennio 2024-2026 ha pianificato i propri obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, come adottati dal Consiglio in data 30/01/2024.

Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2024-2026, individua i seguenti obiettivi strategici:

1. porre particolare attenzione al popolamento della sezione amministrazione trasparente;
2. incrementare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento.
3. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconvertibilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;
4. procedere alla modifica delle modalità di valutazione del rischio.

### Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine interprovinciale dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo
- il Collegio dei revisori dei conti
- i componenti dei gruppi di lavoro, i consulenti e i collaboratori
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture
- i collaboratori e consulenti

### Consiglio dell'Ordine:

Il Consiglio dell'Ordine approva il Piano e dà impulso alla sua esecuzione, diffusione e rispetto, assicurando idonee risorse, umane e finanziarie utili per l'attuazione.

### Il RPCT

Con Protocollo n. 135 dell'13/05/2021 l'Ordine ha proceduto alla conferma della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella persona del Dott. Emidio Colucci, in quanto Consigliere senza deleghe gestionali dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo. Tale scelta veniva adottata in considerazione della



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

mancanza di dirigenti e della presenza di un unico dipendente.

Il RPCT viene chiamato a svolgere i compiti previsti dalla normativa di riferimento e, in via preliminare unitamente al Consiglio Direttivo, a diffondere, promuovere la cultura dell'etica e della legalità all'interno dell'Ente.

Il RPCT, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari,

- è in possesso di qualifiche e caratteristiche idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività
- non è titolare di deleghe in nessuna delle aree di rischio individuate;
- dialoga costantemente con l'organo di indirizzo affinché le scelte e le decisioni da questi adottati siano conformi alla normativa di riferimento;
- è in possesso delle specifiche professionali per rivestire il ruolo e continua a
- maturare esperienza attraverso formazione specifica sui temi trattati;
- presenta requisiti di integrità ed indipendenza.

Il RPCT è vincolato al rispetto del Codice Deontologico e, con cadenza annuale, rinnova la propria dichiarazione in tema di assenza di cause di incompatibilità, inconvertibilità e conflitto di interessi.

### Dipendenti

I dipendenti dell'Ordine, compatibilmente con le proprie competenze, prendono attivamente parte alla predisposizione del Piano fornendo i propri input e le proprie osservazioni e altresì, prendono parte al processo di attuazione del PTPCT, assumendo incarichi e compiti specifici, come anche individuato nell'allegato relativo ai Responsabili della trasparenza.

### OIV – Organismo Indipendente di valutazione

Stante l'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013 l'Ordine non è dotato di OIV.

I compiti dell'OIV, in quanto compatibili ed applicabili all'Ordine, verranno svolti dal soggetto di tempo in tempo designato per competenza.

### Collegio dei Revisori

L'Ordine si è dotato di un Collegio dei revisori, nelle persone del Commercialista dott. Giorgio Mariani presidente del collegio e revisore esterno, del dott.ssa Sara Catalano, dott. Simone Sciarroni, membri del collegio e la dott.ssa Elisa Giannelli, revisore supplente. L'attività di revisione contabile è qualificabile come attività di controllo che si integra con i controlli predisposti e dettagliati nel presente programma.

### RASA

Al fine dell'alimentazione dei dati nell'AUSA, l'Ordine non ha individuato la figura del proprio Responsabile, ma si impegnerà alla prossima nomina.

### Referente portale PIAO

L'Ordine ha nominato e delegato quale proprio referente il Dr. Ido Benigni.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

Responsabile Transizione al digitale

L'Ordine ha provveduto a nominare tale figura nella persona del Dr. Simone Sciarroni.

DPO - Data Protection Officer

A valle dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 di integrazione del Codice Privacy (e D.Lgs. 196/2003), l'Ordine in data 30/01/2024 con delibera n.2/2024 ha nominato come Data Protection Officer la Dott.ssa Francesca Gardini ottemperando alle indicazioni sia del Garante Privacy che dell'ANAC in tema di autonomia dei ruoli di RPCT e DPO, il DPO, senza in alcun modo sostituirsi nel ruolo definito dalla norma per il RPCT, potrà supportare in via consulenziale il titolare del trattamento e gli altri soggetti incaricati su tematiche inerenti la pubblicazione e/o ostensione di dati, incluse le richieste di accesso.

### **Parte III – La gestione del rischio di corruzione**

Anche con riferimento al PIAO 2024-2026, l'Ordine procede a:

- svolgere la mappatura dei processi, con indicazione della modalità di svolgimento e dei responsabili;
- individuare i rischi per ciascuna area di rischio/processo;
- organizzare il trattamento del rischio, con indicazione di misure di prevenzione da adottare e controlli da svolgere;
- predisporre un piano di monitoraggio, sia relativo all'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione, sia con riguardo alle misure di trasparenza;
- predisporre idoneo flusso di informazione tra il RPCT e il Consiglio Direttivo, anche al fine del riesame annuale del sistema di controllo del rischio corruttivo.

#### **1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO DI RIFERIMENTO**

##### **Contesto esterno**

L'Ordine è ente pubblico non economico istituito ai sensi del D.Lgs. CPS n. 233/1946. A seguito della L. 3/2018, e pur considerando che alcune previsioni di tale normativa sono ancora in via di attuazione, l'Ordine:

1. è organo di diritto pubblico con la finalità di tutelare gli interessi pubblici connessi all'esercizio professionale;
2. è dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare
3. è sottoposto alla vigilanza della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani e del Ministero della Salute
4. è finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica

Fermo restando che l'Ordine svolge la sua missione prioritariamente nell'interesse pubblico, l'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti principalmente nella provincia di riferimento. Avuto riguardo alla missione e al posizionamento geografico, i principali soggetti portatori di interesse che si relazionano con l'Ordine sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

- iscritti all'albo dei farmacisti della provincia di riferimento
- iscritti all'albo dei farmacisti di altre provincie
- Ministero della Salute quale organo di vigilanza
- PPAA
- enti pubblici locali
- Università ed enti di istruzione e ricerca
- Autorità Giudiziarie
- iscritti ad altri ordini professionali
- Altri ordini e collegi professionali, anche di altre provincie
- Organismi e federazioni con aree di attività coerenti con quella dell'Ordine
- Aziende ospedaliere, ASL, soggetti operanti a qualunque titolo nel settore sanitario
- Provider di formazione autorizzati
- Provider di formazione non autorizzati
- Cassa di previdenza

L'operatività dell'Ordine è interessata dalle seguenti diverse variabili:

### Variabile Politica

- mutamenti legislativi
- mutamenti delle politiche governative inerenti alla gestione degli Ordini, in particolare attuazione L. 3/2018
- estensione di normative/regolamentazione di tipo pubblicistico agli Ordini quali enti pubblici non economici
- intensificarsi della sottoposizione degli Ordini a controlli di Autorità e Garantivigilanza del Ministero della salute

### Variabile Economica

- autofinanziamento
- sottodimensionamento organico
- limitazione nella programmazione economica dell'ente (programmazione su base annuale)

### Sociale

- eterogeneità degli stakeholders di riferimento
- tessuto sociale dinamico

### Tecnologica

- processo di digitalizzazione
- Protocollo informatico

### Legale

- Adozione e conformità a numerosa normativa (privacy, fatturazione elettronica, pagamenti) con difficoltà interpretative

### Ambiente

- Perseguimento del benessere organizzativo

### Etica

- Attenzione all'integrità e all'etica dei soggetti che gestiscono l'Ordine e degli iscritti

(codice deontologico)



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### **Contesto interno**

L'Ordine è gestito dal Consiglio Direttivo, costituito dai seguenti 9 componenti eletti ogni 4 anni dagli iscritti (salvo variazioni con l'entrata in vigore della Legge Lorenzin).

**PRESIDENTE** - Dr. Ido Benigni

**VICE PRESIDENTE** - Dr. Alessandra Pacetti

**SEGRETARIO** - Dr. Ugo Quartaroli

**TESORIERE** - Dr. Mattia Prignacchi

**CONSIGLIERE** - Dr. Sandro Carbini

**CONSIGLIERE** - Dr. Giuseppe Angelini Marinucci

**CONSIGLIERE** - Dr. Marco Meconi

**CONSIGLIERE** - Dr.ssa Eugenia Vesperini

**CONSIGLIERE** - Dr. Emidio Colucci

Il consiglio direttivo di norma si riunisce una volta al mese, salvo diversa disposizione decise dal consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo opera su mandato degli iscritti, ai quali competono, attraverso l'Assemblea degli iscritti, i seguenti compiti:

- approvazione del bilancio e il conto consuntivo dell'Ordine su proposta del Consiglio Direttivo
- deliberazioni in merito alle variazioni di bilancio

L'Ordine forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto la gestione economica dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, è avallata dall'Assemblea degli Iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo della Corte dei Conti.

A maggior garanzia della correttezza sotto il profilo economico/patrimoniale, l'Ordine si avvale dell'attività dei Revisori dei Conti, che è composto da due membri effettivi ed uno supplente, nominati con le modalità previste dall'art. 27 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, fatte salve le ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile, inoltre è statonominato in base alla L. 3/2018 il Presidente dei Revisori dei Conti esterno.

Il Collegio risulta così composto:

**PRESIEDNTE:** Dr.Giorgio Mariani

**EFFETTIVO:** Dr.ssa Sara Catalano

**EFFETTIVO:** Dr. Simone Sciarroni

**SUPPLENTE:** D.ssa Elisa Giannelli

Il Collegio dei Revisori dei Conti svolge le seguenti funzioni:

1. collabora a supporto con il Consiglio Direttivo
2. fornisce pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio.
3. nei pareri suggerisce al Consiglio Direttivo le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

4. i pareri sono obbligatori e il Consiglio Direttivo è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dal Collegio dei Revisori;
5. svolgere vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione;
6. predisporre la relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
7. svolgere le verifiche di cassa;
8. svolgere ogni altra incombenza prevista per legge

I componenti del Consiglio dell'Ordine e i Revisori dei Conti interni operano a titolo gratuito, fatto salvo i rimborsi spese.

Relativamente ai Consiglieri dell'Ordine tale gratuità è stata deliberata, fatto salvo rimborso spese.

All'atto di predisposizione del presente PIAO, presso l'Ordine è impiegato 1 dipendente. L'Ordine ha ritenuto nel tempo di normare la propria attività attraverso atti di autoregolamentazione che hanno creato regole univoche e consolidate. Gli atti di autoregolamentazione sono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente e sono oggetto di revisione costante in caso di modifiche normative/regolamentari/organizzative.

L'analisi del contesto interno ha poi evidenziato quanto segue:

**Punti di forza:** autoregolamentazione delle proprie attività istituzionali; disponibilità finanziarie indipendenti da trasferimenti statali, disponibilità finanziarie coerenti con la pianificazione economica preventiva in base al rapporto quote/spese di gestione;

**Punti di debolezza:** mancanza del sistema della performance individuale (per espressa esenzione normativa e per impossibilità dovuta alla estrema esiguità delle risorse); difficoltà di programmazione medio-lungo termine; sottoposizione a normative di difficile applicabilità agli Ordini, anche per mancanza di interpretazioni legislative autentiche; ridotto dimensionamento dell'ente.

### **2. VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

Il processo di gestione del rischio prevede:

- mappatura delle aree di rischio e dei connessi processi attuati dall'ente
- valutazione del rischio per ciascun processo
- trattamento del rischio mediante le misure di prevenzione della corruzione.

Al fine di individuare le aree a rischio e i processi dell'Ordine, vengono di seguito considerate le norme che disciplinano le funzioni, i compiti e l'organizzazione dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo:

- il D.Lgs. C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233, "Ricostituzione degli Ordini delle



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”;

- D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, recante Approvazione del regolamento per la
- esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione
- degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle
- professioni stesse” L. 3/2018 recante “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di

medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute”

L'Ordine distingue tra aree di rischio generali e aree di rischio specifiche dell'Ordine

<b>Area di rischio Generali</b>	<b>Processo</b>	<b>Responsabile</b>
Area Personale	<ul style="list-style-type: none"><li>• reclutamento e modifica del rapporto di lavoro</li><li>• progressioni di carriera</li></ul>	Segretario dell'Ordine
Area Contratti pubblici	Affidamenti lavori, servizi e forniture (individuazione del bisogno, individuazione dell'affidatario, contrattualizzazione, verifica dell'esecuzione) <ul style="list-style-type: none"><li>• Affidamenti patrocini legali (individuazione affidatario)</li><li>• Affidamento collaborazioni professionali (individuazione del bisogno, individuazione dell'affidatario, contrattualizzazione, verifica dell'esecuzione)</li></ul>	Consiglio Direttivo
Area Provvedimenti	Vd. Area Rischi specifici	Consiglio Direttivo
Area conferimento incarichi a soggetti interni all'ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarichi ai dipendenti</li><li>• Incarichi ai consiglieri</li></ul>	Consiglio Direttivo
Area gestione economica dell'ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• gestione delle entrate (incasso quote/gestione morosità)</li><li>• approvazione bilancio (preventivo/consuntivo)</li><li>• spese/rimborsi/missioni e</li><li>• trasferte dei Consiglieri</li><li>• gestione ordinaria dell'ente: spese correnti e funzionali</li></ul>	Tesoriere dell'Ordine e Collegio dei Revisori
Area legale e contenzioso	Ricezione, valutazione e gestione di richieste giudiziarie e/o risarcitorie	Consigliere Segretario e Segreteria



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

<b>Area di rischio specifiche</b>	<b>Processo</b>	<b>Responsabile</b>
Rischi specifici dell'Ordine	Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo e dall'Elenco speciale	Segreteria dell'Ordine e Segretario del Consiglio
	Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti	Segreteria dell'Ordine e Segretario del Consiglio
	Accredito eventi formativi	Segreteria dell'Ordine e Consiglio Direttivo
	Riconoscimento crediti Formazione Professionale Continua degli Iscritti	Segreteria dell'Ordine e Consigliere Segretario
	Designazione di rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale e comunale	Consiglio dell'Ordine
	Promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti ECM	Consiglio dell'Ordine – Segreteria dell'Ordine
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrere con le autorità locali nello studio e nell'attuazione di provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine</li><li>• Redazione di pareri richiesti da Enti pubblici territoriali ovvero di pareri sugli orari e turni delle farmacie</li></ul>	Consiglio dell'Ordine

Con particolare riguardo alle 3 aree di rischio specifiche individuate da ANAC con il PNA 2016 per gli Ordini e i Collegi professionali, si evidenzia

### Formazione professionale continua

L'Ordine non opera quale provider di formazione; per l'aggiornamento professionale dei propri iscritti si avvale di altri provider autorizzati.

Processi ed eventi potenzialmente rischiosi sono di seguito evidenziati:

Processi rilevanti:

- Esame e valutazione da parte del Consiglio Direttivo di provider di formazione autorizzati che possano essere incaricati di svolgere percorsi di formazione per i propri iscritti
  - Esame delle offerte formative proposte dai provider autorizzati e attribuzione crediti formativi professionali
  - Vigilanza sui provider terzi autorizzati
- Possibili eventi rischiosi



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

- Mancata valutazione di richieste pervenute, carenza di controlli o mancato rispetto dei Regolamenti interni, alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti.
- Impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti
- Inefficiente vigilanza sugli enti terzi autorizzati all' erogazione della formazione  
Possibili misure di prevenzione da adottare
- Controlli a campione sulla persistenza dei requisiti in capo agli enti autorizzati all'erogazione della formazione
- Introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza di eventi formativi
- Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti formativi ai professionisti
- Verifica esistenza questionario di gradimento somministrato da enti terzi  
Rilascio parere di congruità. Tale attività istituzionalmente non viene svolta dall'Ordine.  
Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi su richiesta di terzi:  
Processi rilevanti:
- Esame e valutazione da parte del Consiglio Direttivo della richiesta proveniente da terzi
- Comunicazione ai soggetti interessati (iscritti) di tale richiesta, mediante avviso sito istituzionale o mediante newsletter
- Esame delle candidature pervenute e individuazione professionista  
Possibili eventi rischiosi
- Valutazione arbitraria delle candidature
- mancato rispetto del criterio della rotazione
- Mancata pubblicità della richiesta proveniente da terzi  
Possibili misure di prevenzione da adottare
- Delibera collegiale su individuazione dei criteri di scelta
- Delibera motivata sulla scelta, nel rispetto dei criteri di imparzialità, mancanza di conflitti di interesse, rotazione e professionalità, requisiti di onorabilità (dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità)  
Nelle aree di rischio non sono stati inseriti i procedimenti disciplinari in quanto esplicitamente esclusi dal PNA 2016.

### **3. MISURE DI PREVENZIONE DEI RISCHI MAPPATI**

Relativamente al trattamento del rischio e alle misure di prevenzione, l'Ordine si è dotato di misure di prevenzione obbligatorie, come individuate dalla normativa di riferimento e dai PNA 2019 di tempo in tempo susseguite, e misure di prevenzione specifiche, prevalentemente costituite da procedure e regolamentazioni interne, controlli interni e delibere collegiali motivate con predeterminazione dei requisiti, oltre che dei controlli svolti dal RPCT. Le misure di prevenzione sono state predisposte in coerenza con le dimensioni dell'ente e con il tipo di attività svolta, e con il livello di rischio valutato.

Misure di prevenzione obbligatorie:

A. Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (dipendenti, consiglieri, consulenti, collaboratori)

L'Ordine ritiene di fondamentale importanza assicurare l'etica e l'integrità dei soggetti a



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

qualsiasi titolo impegnati nella gestione e nell'organizzazione dell'ente stesso; pertanto, pur avendo in mente l'applicazione dei soli principi del D.Lgs. 165/2001, si dota delle seguenti misure che si applicano ai dipendenti e, in quanto compatibili, ai Consiglieri.

### Accesso e permanenza nell'incarico

Stante l'art. 3, co. 1 della L.97/2001, l'Ordine verifica la conformità alla norma e tale verifica è rimessa al Consigliere Segretario che, con cadenza annuale, richiede ai propri dipendenti una dichiarazione circa l'assenza di tali situazioni. La dichiarazione deve essere resa entro il 31/12 di ogni anno e viene raccolta e conservata dal Consigliere Segretario.

### Rotazione straordinaria

Stante l'art. 16, co. 1, lett. 1-quater e la delibera ANAC 215/2019, l'Ordine ritiene utile quale misura preventiva:

1. inserire nella futura documentazione di impiego (sin dal bando di concorso) l'obbligo per il dipendente di comunicare all'Ordine l'avvio del procedimento penale entro 15 giorni dall'avvio stesso
2. inserire pari obbligo nella futura documentazione contrattuale con società di lavoro interinale, ovviamente riferito alle persone fisiche che dovessero essere individuate come lavoratori interinali

L'implementazione delle misure 1 e 2 è rimessa alla competenza Consigliere Segretario e del Consiglio in fase di affidamento.

### Codice di comportamento specifico dei dipendenti:

L'Ordine ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Regolamento interno per i lavoratori.

Gli obblighi di cui al Regolamento interno per i lavoratori si estendono a tutti i collaboratori e consulenti, nonché ai titolari di organi di indirizzo in quanto compatibili. Si rammenta che con specifico riguardo ai titolari di organi di indirizzo, il Codice di comportamento specifico si aggiunge al Codice deontologico del Farmacista del 2018.

Il controllo sul rispetto del Codice è rimesso al controllo del Consigliere Segretario.

Il Codice di comportamento è stato sottoposto a revisione, non sono state riscontrate modifiche da effettuare ed è stato ritenuto idoneo.

### Conflitto di interessi (dipendente, consigliere, consulente):

L'Ordine adotta un approccio preventivo mediante il rispetto di meccanismi quali l'astensione del dipendente, l'accertamento di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, il divieto di pantouflage, l'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali e l'affidamento di incarichi a consulenti secondo le indicazioni dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Fatte salve le ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità che, ai sensi della vigente regolamentazione, rappresentano una competenza del RPCT, le altre ipotesi di conflitto di interessi sono individuati e gestiti dal Consigliere Segretario, con la sola eccezione dell'affidamento di incarichi a consulenti che viene gestito dal Consiglio dell'Ordine.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

In aggiunta alle predette misure, l'Ordine prevede che:

- Con cadenza annuale e scadenza al 31 dicembre di ciascun anno, il dipendente rilascia un aggiornamento di dichiarazione sull'insussistenza di conflitti di interessi; tale dichiarazione viene richiesta, acquisita e conservata dal Consigliere Segretario;
- In caso di conferimento al dipendente della nomina di RUP, il Consiglio acquisisce e conserva la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse; la dichiarazione può essere verbalizzata e tenuta agli atti del Consiglio.
- relativamente alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e di incompatibilità da parte dei Consiglieri, la dichiarazione viene richiesta e resa al RPCT all'atto di insediamento e con cadenza annuale.
- in caso di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione, il Consiglio dell'Ordine, attraverso la Segreteria e prima del perfezionamento dell'accordo, chiede al consulente/collaboratore la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e chiede al consulente/collaboratore di impegnarsi a comunicare tempestivamente situazioni di conflitto insorte successivamente al conferimento; il consulente/collaboratore è tenuto a fornire tale dichiarazione prima del conferimento dell'incarico. La dichiarazione deve essere aggiornata con cadenza biennale in caso di accordi di durata.
- con cadenza annuale il RPCT rinnova al Consiglio la propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità.

### B. Formazione dipendenti/consiglieri/collaboratori

Per l'anno in corso l' RPCT invita i Consiglieri e dipendenti ad effettuare i corsi previsti dalla Federazione.

### C. Rotazione Ordinaria

L'istituto della rotazione ordinaria non risulta praticabile presso l'Ordine dove è in forza un unico dipendente.

### D. Autoregolamentazione

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si è dotato di tempo in tempo di regolamentazione e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dalla Federazione Nazionale.

### E. Whistleblowing

L'Ordine si conforma alla normativa di riferimento sul whistleblowing di cui alla L.179/2017 e al D.Lgs n. 24 del 10/03/2023.

Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al dipendente dell'Ordine che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire. L'Ordine ha approvato una procedura per l'attuazione della tutela delle persone che segnalano violazioni ai sensi del d.lgs. 24/2023, delle linee guida approvate da ANAC.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

L'Ordine interprovinciale dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo mette a disposizione di tutti, dipendenti, collaboratori, fornitori e cittadini, un nuovo strumento per contrastare i comportamenti illeciti.

Si tratta di una piattaforma informatica attivata nell'ambito del progetto WhistleblowingIT [WhistleblowingPA per le Pubbliche Amministrazioni] promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale.

Tra i principali vantaggi di questo strumento vi è la possibilità di segnalare in maniera anonima e di dialogare con il ricevente della segnalazione per approfondire ulteriormente la vicenda.

Per inviare una segnalazione, clicca qui: <https://ordineinterprovincialedefarmacistidiascolipicenoefermo.whistleblowing.it/>

La procedura di segnalazione di condotte illecite viene inserita sul sito istituzionale dell'Ordine nella homepage.

### F. Segnalazioni pervenute da terzi

Relativamente a segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da terzi diversi dai dipendenti, è a disposizione la Piattaforma <https://ordineinterprovincialedefarmacistidiascolipicenoefermo.whistleblowing.it/>

### G. Flussi informativi tra Consiglio e RPCT

Il flusso di informazioni tra il Consiglio dell'Ordine e il RPCT è continuamente assicurato dal fatto che il RPCT sia anche Consigliere e che dunque è costantemente al corrente dell'attività svolta dal Consiglio. Ciò consente un monitoraggio e un controllo di livello 1 assiduo.

## 4. ATTIVITA' DIMONITORAGGIO E REVISIONE

Quarta fase della gestione del rischio è il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione che comprende:

1. Controlli svolti dal RPCT contestualmente all'attività posta in essere dal Consiglio
2. Controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale
3. Controlli svolti in sede di attestazione degli obblighi di trasparenza

Relativamente ai controlli di cui al punto 1, il RPCT svolge il monitoraggio nel continuo per tutte le attività di competenza del Consiglio. Relativamente alle attività poste in essere dai dipendenti, il RPCT si coordina con il Consigliere Segretario.

Relativamente ai controlli utili per la predisposizione della Relazione annuale, si segnala che con decorrenza 2021 e successivamente al popolamento della Piattaforma predisposta da ANAC, il RPCT potrà fruire della sezione monitoraggio utile per verificare il livello di adeguamento e conformità del proprio Ordine. La Relazione verrà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente; parimenti verrà sottoposta dal RPCT a Consiglio direttivo per condivisione.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

La Relazione è atto proprio del RPCT e non richiede l'approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Relativamente ai controlli di trasparenza si segnala che, in assenza di OIV, il RPCT rilascia, con cadenza annuale e secondo le tempistiche e modalità indicate dal Regolatore, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno precedente. Relativamente alle modalità di controllo, gli indicatori utilizzabili in relazione alla qualità delle informazioni sono:

- il contenuto (ovvero la presenza di tutte le informazioni necessarie)
- la tempestività (ovvero la produzione/pubblicazione delle informazioni nei tempi previsti)
- l'accuratezza (ovvero l'esattezza dell'informazione)
- l'accessibilità (ovvero la possibilità per gli interessati di ottenere facilmente le informazioni nel formato previsto dalla norma).

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'ente, si segnala il controllo contabile ad opera del Revisione dei conti.

Con riguardo, infine, al riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema di gestione del rischio, si segnala che il RPCT continuerà a produrre una propria relazione annuale al Consiglio in cui, tra le altre cose, offrirà indicazioni e spunti all'organo di indirizzo. In considerazione dell'assenza di una funzione di audit interno e di OIV il riesame coinvolge il Consiglio e il RPCT e viene sottoposto per conoscenza al Collegio dei Revisori.

### Sezione TRASPARENZA

L'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante la predisposizione della Sezione Amministrazione Trasparente e il suo aggiornamento. Per trasparenza l'Ordine intende accessibilità totale alle proprie informazioni onde consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità, essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento, oltre ad essere attuata mediante la Sezione Amministrazione Trasparente, è attuata mediante la predisposizione di misure per consentire il diritto di accesso nelle sue varie forme.

La predisposizione della Sezione Amministrazione Trasparente si conforma alla normativa vigente e tiene conto del criterio della compatibilità e dell'applicabilità di cui all'art. 2-bis del Decreto Trasparenza per gli Ordini professionali.

Al momento la valutazione della compatibilità ed applicabilità degli obblighi di trasparenza viene condotta dall'Ordine in base ai seguenti elementi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'ente, organizzazione, oltre che compatibilità degli obblighi;
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali.

La presente sezione va letta congiuntamente "Schema degli obblighi di trasparenza 2024-



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

2026” contenente gli obblighi di trasparenza e i soggetti responsabili.

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti
- accuratezza: viene prodotta l’informazione in maniera esatta e in materia integrale
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma

Soggetti Responsabili:

I soggetti responsabili dell’attuazione degli obblighi di trasparenza sono gli stessi individuati nella parte generale.

Si segnala, in aggiunta, il provider informatico (società di gestione del sito web), la cui attività consiste nella predisposizione e manutenzione del sito web.

In ottemperanza al disposto della Del. 1310/2016 di ANAC e intendendo l’Allegato trasparenza come un atto di programmazione dell’ente, L’Ordine individua le seguenti attività per l’assolvimento degli obblighi di trasparenza:

- Attività di raccolta/elaborazione/aggiornamento del documento o del dato
- Attività di trasmissione del documento
- Attività di pubblicazione del documento
- Attività di monitoraggio e controllo

Pubblicazione dei dati:

La sezione “Amministrazione Trasparente” è agevolmente visionabile mediante un link posizionato in modo chiaro e visibile sull’home page del sito istituzionale dell’Ordine:

[https://www.ordinefarmacistlap-fmit/amministrazione\\_trasparente.html](https://www.ordinefarmacistlap-fmit/amministrazione_trasparente.html)

L’adeguamento alla normativa trasparenza, con riguardo alla sola fase di materiale inserimento dei dati, viene svolta dalla Segreteria, che è pertanto responsabile della fase di pubblicazione.

Privacy e riservatezza

Il popolamento della sezione Amministrazione trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati”, nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d’ufficio.

A tal riguardo, l’Ordine quale titolare del trattamento si dovrebbe avvalere di un supporto consultivo come il Data Protection Officer.

Monitoraggio e controllo dell’attuazione delle misure organizzative

Il RPCT monitora l’attuazione degli obblighi previsti e produce l’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009, conformandosi a tal fine segue alle indicazioni di anno in anno fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### Accesso Civico

La richiesta di accesso civico semplice deve essere presentata al RPCT.

Le modalità di richiesta sono rappresentate nella

“Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Accesso civico” del sito <https://www.ordinefarmacistiapfm.it>

[it/amministrazione\\_trasparente.html?s=Accesso+civico](https://www.ordinefarmacistiapfm.it/amministrazione_trasparente.html?s=Accesso+civico), dove è altresì reperibile la modulistica.

Ricevuta la richiesta, il RPCT si adopera, anche con i competenti uffici, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, nel termine previsto dalla norma sia pubblicato nel sito e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Laddove al RPCT risulti che il documento/dato/Informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e al RPCT Unico, e indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Il titolare del potere sostitutivo è il Consigliere Segretario.

### Accesso civico generalizzato

La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti:

[segreteria@farmacistiap-fm.it](mailto:segreteria@farmacistiap-fm.it) o [ordinedeifarmacistiap@pec.fofi.it](mailto:ordinedeifarmacistiap@pec.fofi.it)

### Registro degli Accessi

In conformità alla normativa di riferimento l'Ordine tiene il “Registro degli Accessi”, consistente nell'elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

### **3. Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano 2024-2026**

#### PREMESSO CHE:

considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro, si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022), al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### VISTO:

- L'art.1, comma 3, del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine Professionale procede, di norma, con cadenza triennale, adottato annualmente, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali;
- L'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma;
- L'art. 91 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- L'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione delle OOSS risultando alla data attuale una delega sindacale;
- L'art. 6 comma2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75 del 25/05/2017 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il PTFP dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- Il D.Lgs. 75/2017 modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s), e z), della legge 07/08/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Il CCNL relativo al personale degli Enti Pubblici Non Economici attualmente vigente;

### DATO ATTO CHE:

- Il Piano come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente lo strumento di natura programmatica, indispensabile per la definizione degli uffici.
- Il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Viste le ridotte dimensioni dell'Ordine dei Farmacisti è presente un unico ufficio di segreteria a gestire l'andamento di tutto l'ente. Le relative competenze sono suddivise come segue:

#### Affari generali

Il Presidente e il Consiglio Direttivo, in base alle proprie attività politico istituzionali, supporta il lavoro di:

- stesura delle delibere consiliari
- Studio delle pratiche, consulenza, pareri, approfondimento delle problematiche giuridiche e legali che sorgono nell'ambito della gestione ordinaria e straordinaria dell'ente e su impulso degli iscritti all'Albo o dagli stakeholders.
- Attività di vigilanza del rispetto del Codice deontologico da parte degli iscritti e nella stesura delle relative deliberazioni. Si avvale, se necessario, per la complessità delle tematiche da affrontare, di consulenze legali esterne.



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

### Contabilità

Il Tesoriere e il Consiglio Direttivo nella predisposizione della contabilità pubblica a norma di legge, nella redazione del bilancio annuale di previsione e rendiconto consuntivo si avvale di una figura esterna all'Ordine.

Il Tesoriere si avvale dell'ufficio segreteria per le seguenti competenze:

- Per la predisposizione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
- gestisce le varie procedure di incasso delle quote annuali e i rapporti con i morosi.
- Supporta il lavoro di stesura delle delibere per gli aspetti contabili.
- Aggiorna l'inventario dei beni.
- Si occupa dei rapporti con i consulenti in materia contabile-fiscale, con il revisore dei conti, con la banca e l'ufficio postale.
- Effettuazione dei pagamenti.
- Gestisce le procedure di acquisto. Predisporre la documentazione necessaria per gli acquisti a norma di regolamento e di legge.
- Gestisce i rapporti con i fornitori rilevanti.

### Ufficio Segreteria: iscritti – URP - Archivio e protocollo

L'ufficio Segreteria fa capo al Segretario del Consiglio Direttivo. L'Albo è costantemente aggiornato tramite inserimento dei dati comunicati dagli iscritti o dalle farmacie o tramite verifiche agli enti preposti. Di tali aggiornamenti (iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti) viene data comunicazione secondo le modalità predisposte dalle varie autorità competenti. Si occupa della apertura e gestione delle caselle PEC per i Professionisti iscritti attraverso apposita convenzione con intermediario autorizzato (Infocert). L'Ufficio Segreteria cura i rapporti e l'erogazione di servizi agli iscritti, il rilascio delle certificazioni, dei tesserini e dei caducei. Si occupa inoltre della verifica dei crediti ECM e dell'attestazione dei crediti relativamente all'attività di tutoraggio nelle farmacie. Fornisce agli iscritti e alla cittadinanza tutte le informazioni utili, sia tramite servizio di risposta telefonica o attraverso modalità di messaggistica istantanea, sia direttamente presso gli uffici, oltre che tramite il sito istituzionale che fornisce informazioni sia agli iscritti sia ai cittadini. Come previsto dalle normative vigenti, tutta la corrispondenza e l'archiviazione viene gestita grazie a un sistema di protocollazione gestito dalla Federazione. La verifica della corrispondenza è di competenza del Segretario.

### Comunicazione e Iniziative

L'Ufficio Segreteria supporta il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e il Responsabile alla Transizione al Digitale all'aggiornamento costante del sito istituzionale in tutte le sue sezioni. Dietro direttiva dell'RTD gestisce a livello operativo il processo di digitalizzazione dei processi amministrativi.

#### Organizzazione del lavoro agile

Entra a far parte integrante del Piano il P.O.L.A. (PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE). La pandemia da COVID-19 aveva richiesto interventi d'emergenza quali l'applicazione straordinaria del lavoro agile, quale modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali e la continuità amministrativa. Il personale era stato autorizzato ad utilizzare, in via del tutto eccezionale, gli strumenti informatici nella disponibilità dell'ente o della propria. Durante il primo lockdown



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

l'Ordine aveva approvato delle indicazioni e avvertenze generali per la prestazione di lavoro in modalità agile, con questa parte si vuole formalizzare e contestualizzare la possibilità di usufruire dello smart working. Alla luce del nuovo C.C.N.L –Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022, ai sensi dell'Art. 37 l'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo consentirà per il triennio 2024-2026 l'adesione al lavoro agile e avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che ne facciano richiesta, per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. La modalità di lavoro agile prevede l'esecuzione del rapporto di lavoro subordinato anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, al di fuori dei locali dell'ente, senza una postazione fissa e predefinita, ma sempre nel rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. L'individuazione delle giornate lavorative in modalità agile è frutto della programmazione proposta dal lavoratore e della successiva accettazione del Consiglio Direttivo, nel rispetto del limite massimo di 5 giorni al mese. Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente deve assicurare un comportamento idoneo a garantire la riservatezza sui dati e le informazioni trattati, nonché la piena operatività della connessione e della dotazione informatica, in ossequio alle prescrizioni impartite dall'Ordine sull'esecuzione della prestazione lavorativa (come specificato dettagliatamente nell'accordo). L'Ordine garantisce alla dipendente che svolge la prestazione lavorativa in modalità agile le stesse opportunità e gli stessi diritti previsti per il lavoratore in presenza dalla vigente normativa sul lavoro pubblico e dalla contrattazione collettiva di settore. Resta fermo il potere direttivo, di controllo e disciplinare dal Datore di lavoro, che viene esercitato con modalità analoghe a quelle del lavoro in presenza. Qualora il personale si trovi in condizioni di fragilità con una situazione clinica certificata viene garantita la più ampia fruibilità della citata modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

### **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025**

Il consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo in data 30/01/2024 con delibera nr.3/24 ha approvato il PTFP 2024/2026. Vista la predisposizione del PIAO, che al suo interno comprende il Piano del Fabbisogno del Personale, ne predisporre la revisione e l'aggiornamento. L'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi degli associati e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica. In riferimento alle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al costo del personale, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi degli Enti Pubblici. Per la dotazione organica è stato consultato anche il Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, del presente Piano Triennale.

Viene predisposto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, la dotazione organica dell'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo, intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato, di seguito riportata:



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

Dotazione organica e relativa consistenza del personale:

Con procedura Concorsuale si è prevista l'immissione in ruolo di:

Area dei Funzionari (ex Area C) n. 1. Immissione in ruolo con apposita procedura concorsuale pubblica di un'unità di personale di Area C a tempo indeterminato e parziale non più vacante.

Area degli Assistenti (ex Area B) n. 0. A seguito della sua collocazione in quiescenza dal 30 Giugno 2023 si era reso vacante n.1 posto che con Delibera n. 3/24 del 30/01/2024 a seguito di Concorso Pubblico tali mansioni e funzioni verranno ricoperte interamente dal Funzionario C.

La spesa per l'anno 2024 trova capienza nel Bilancio di esercizio finanziario 2024.

L'eventuale spesa per gli anni 2025-2026 sarà quantificata nei relativi Bilancio di previsione.

- Si precisa che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;
- Si dispone la pubblicazione del presente atto sul sito in amministrazione trasparente, dove potrà essere reperito dal Personale Dipendente;
- Si dispone la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente delle Amministrazioni Pubbliche

Suddivisione del Fabbisogno nel triennio:

Anno 2024 Dipendenti Area A Operatori indeterminato : 0  
Dipendenti Area B tempo indeterminato : 0  
Dipendenti Area C tempo indeterminato : 1  
Dirigenti : 0  
Dipendenti Tempo determinato : 0  
Totale Dipendenti Anno 2024: 1

Anno 2025 Dipendenti Area A Operatori indeterminato : 0  
Dipendenti Area B tempo indeterminato : 0  
Dipendenti Area C tempo indeterminato : 1  
Dirigenti : 0  
Dipendenti Tempo determinato : 0  
Totale Dipendenti Anno 2025: 1

Anno 2026 Dipendenti Area A Operatori indeterminato : 0  
Dipendenti Area B tempo indeterminato : 0  
Dipendenti Area C tempo indeterminato : 1  
Dirigenti : 0  
Dipendenti Tempo determinato : 0  
Totale Dipendenti Anno 2026: 1



## ORDINE DEI FARMACISTI DI ASCOLI PICENO E DI FERMO

Corso Vittorio Emanuele, 21 – 63100 Ascoli Piceno

---

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni: il dipendente in servizio svolge tutte le attività sulla base delle esigenze del momento.

### Rotazione interna delle risorse

La rotazione del personale e un'allocazione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di solo 1 dipendente ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il dipendente non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi così come delineato nell'Allegato 2 -La rotazione “ordinaria” del personale della Delibera 1064 del 13 novembre 2019–ANAC. come il controllo di ogni istruttoria e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni da parte del Segretario e Presidente.

### Strategia di copertura del fabbisogno

I dipendenti sono reclutati sulla base di procedure concorsuali pubbliche e sono inquadrati nel CCNL Comparto Funzioni Centrali periodo 2019/2021, firmato il 9 Maggio 2022. Le progressioni economiche all'interno delle aree e tra le aree, nel triennio 2023-2025, avverranno secondo tempi e modalità stabilite ai sensi degli art. 14 e 17 del suddetto CCNL.

### Formazione del personale

L'Ordine dei Farmacisti di Ascoli Piceno e Fermo pone particolare attenzione alla Formazione delle proprie risorse umane, poiché attraverso la conoscenza si previene la corruzione, si favorisce la trasparenza e si diffonde la cultura della legalità e dell'integrità. L'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è anche un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei propri dipendenti volto al continuo miglioramento dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini. Il personale dell'Ordine, il RPCT, il Consiglio Direttivo dell'Ordine e i Revisori nel triennio 2023-2025 saranno coinvolti in iniziative volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti. L'attività formativa sarà individuata in base alle tematiche necessarie all'attività dell'ente, con particolare riguardo al contenimento della spesa pubblica, inoltre particolare rilevanza verrà data alle tematiche quali anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione