

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Via Montegrappa, 23 – 86100 CAMPOBASSO
Telef. 0874/49281 - Fax 0874/65621
Sito internet: www.iacpcampobasso.it
PEC: iacpcampobasso@pec.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa	
Riferimenti normativi	
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026.....	

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, quindi, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione pluriennale dello IACP di Campobasso per il triennio 2024/2026 approvato con Decreto n. 429 del 28/12/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Indirizzo: VIA MONTE GRAPPA N. 23 - CAMPOBASSO

Codice fiscale/Partita IVA: 00054610704

Commissario Liquidatore: NICOLA TRAVAGLINI

Numero dipendenti al 31/12/2023: 22

Telefono: 0874/49281

Sito internet: www.iacpcampobasso.it

E-mail: protocollo@iacpcampobasso.it

PEC: iacpcampobasso@pec.it

1.1 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Ente si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico. Essendo l'Istituto chiamato ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Non può tralasciarsi di evidenziare che l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Campobasso è un Ente in liquidazione che a seguito della Legge Regionale n. 21/2014 già dal 2015 avrebbe dovuto essere radicalmente trasformato fondendolo con l'IACP di Isernia e dando vita ad un unico Ente regionale ErES in sostituzione di due Enti provinciali. Di fatto ad oggi è ancora in itinere l'approvazione di una modifica della L.R. n. 21/2014 da cui consegue la mancata approvazione degli atti di liquidazione da parte della Regione Molise: ciò ha determinato uno stato di incertezza e notevoli difficoltà organizzative. Tale situazione di fatto costringe l'Istituto Autonomo per le case popolari della provincia di Campobasso ad operare in modo provvisorio essendo la relativa gestione, nel contempo ordinaria e straordinaria, affidata al Commissario Liquidatore, data la mancanza dell'unica figura dirigenziale prevista nell'attuale organico.

1.2 Analisi del contesto interno

L'Istituto soffre di una ormai cronica carenza di personale aggravata dai recenti pensionamenti e dalla necessità di ridistribuire i carichi di lavoro per sopperire all'impossibilità di sostituire i dipendenti cessati dal servizio. Infatti non è possibile sottacere una difficoltà oggettiva legata alla carenza di alcune figure amministrative e tecniche con l'aggiunta di una carenza più generalizzata di personale:

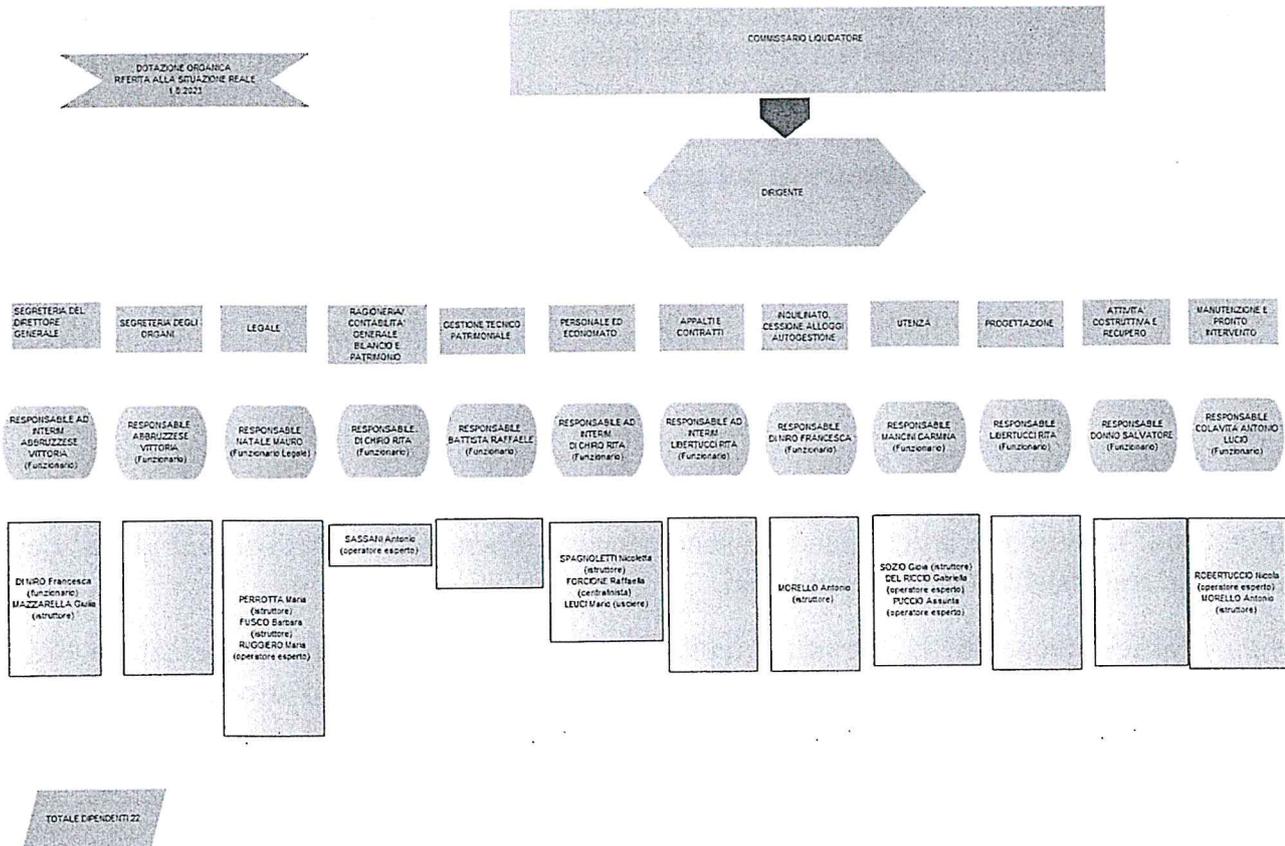
	DIRIGENTI	FUNZIONARI ED ADDETTI	TOTALE
DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO	0	22	22
DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	0	0	0

Ne consegue che tutti gli uffici sono oberati di lavoro e, data l'esiguità delle risorse umane e l'assenza di figure dirigenziali, il Commissario Liquidatore svolge le funzioni dirigenziali, mentre alle unità operative sono preposti dipendenti di categoria D alcuni dei quali sono responsabili anche di più uffici.

L'articolazione della struttura dell'Ente - individuata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 264 del 31/8/2005 (e successiva presa d'atto decorrenza dei termini con delibera n. 6/2006) - è così organizzata:

- DIREZIONE GENERALE;
- SERVIZIO DI STAFF, TECNICO ED AMMINISTRATIVO:
 1. Ufficio Segreteria del Direttore generale, C.E.D., Archivio generale e protocollo, Affari generali e concorsi;
 2. Ufficio Segreteria degli Organi;
 3. Ufficio gestione del personale ed economato;
 4. Ufficio legale;
 5. Ufficio inquilinato, cessione alloggi ed autogestione;
 6. Ufficio utenza, locazioni e gestione;
 7. Ufficio ragioneria e contabilità generale;
 8. Ufficio bilancio e patrimonio;
 9. Ufficio manutenzione e pronto intervento;
 10. Ufficio gestione tecnico patrimoniale;
 11. Ufficio attività costruttiva e recupero;
 12. Ufficio progettazione;
 13. Ufficio appalti e contratti.

Di seguito l'attuale ORGANIGRAMMA dell'Ente:



SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
VALORE PUBBLICO	Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.
PERFORMANCE	Regolamento di misurazione della performance organizzativa e individuale – CCDI (decreto commissariale n. 137/2023) OBIETTIVI all. A
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Attesa l'assenza di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, approvata con il decreto commissariale

	<p>n. 130/2022 con il quale è stato adottato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA per il triennio 2022/24. Per il 2024 l'Ente è tenuto a predisporre solo l'Aggiornamento della mappatura dei seguenti processi (All. B):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione/concessione(NON PERTINENTE) - Contratti pubblici - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi (FONDO REGIONALE DI INCENTIVAZIONE ALLA RIDUZIONE DELLA MOROSITÀ) - Concorsi e prove selettive
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (approvato con delibera n. 264/2005 e modificato con delibere n. 39/2010 e 30/2011)</p>
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	<p>L'ente non adotta un Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) poichè non può prevedere lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile. L'attuale e ormai cronica carenza di personale non consente di fare ricorso a forme di lavoro agile, nè l'Ente è dotato di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni da trattare durante lo svolgimento del lavoro agile. Inoltre, la maggior parte delle attività dell'Ente non consentono di lavorare da casa ma richiedono l'esecuzione di sopralluoghi nelle abitazioni e nei cantieri. I processi e le attività di lavoro non presentano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tali modalità.</p>
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	<p>Personale in servizio al 31/12/2022: n. 22 dipendenti a tempo indeterminato (n. 9 cat. D – n. 6 cat. C – n. 7 cat. B).</p> <p>Ultima Dotazione organica approvata: n. 52 dipendenti.</p> <p>L'istituto è in liquidazione dal 2014 e, quindi, non può programmare assunzioni.)</p>
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alla sottosezione "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC (art. 1 comma 14 L. 190/2012) e dall'art. 14 comma 4 lettera g) del D.L.vo 150/2009 relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- dal Nucleo di valutazione relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/6/2022.

MISSION

AREE STRATEGICHE

1 - AREA AMMINISTRATIVA			2 - AREA TECNICA			3 - AREA UTENZA		
OBIETTIVI STRATEGICI			OBIETTIVI STRATEGICI			OBIETTIVI STRATEGICI		
n.	titolo	peso	n.	titolo	peso	n.	titolo	peso
1	Legalità e trasparenza - Applicazione delle misure anticorruzione scaturenti dal PTCT	10	4	Rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del	20	6	Alienazione immobili	5
2	Tenuta bilancio, archivi e registri	15	5	Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo	15	7	Morosità	25
3	Digitalizzazione P.A.	10			35			30
		35						100

OBIETTIVI OPERATIVI

n.	Titolo	peso	n.	Titolo	peso	n.	Titolo	peso
1a	Formazione in materia di prevenzione e lotta alla corruzione	5	4a	Programmazione nuovi interventi di manutenzione	25	6a	Istruttoria amministrativa	5
1b	Attuazione obblighi pubblicità e trasparenza	20	4b	Gestione interventi richieste manutentive	25	6b	Istruttoria tecnica	5
2a	Sistemazione archivi e documenti	10	5a	Riqualificazione energetica edificio sede dello IACP	10	7a	Gestione morosità	35
2b	Aggiornamento programma biennale acquisti di beni e servizi dell'Ente	15	5b	Definizione interventi di riqualificazione ex del. G.R. n. 386/2021 "SICURO, VERDE E SOCIALE"	10	7b	Gestione inesigibilità	5
2c	Gestione registro chiamate	10	5c	Istruttoria amministrativa per stipula convenzioni per il diritto di superficie	10	7c	Ricalcoli d'ufficio	35
2d	Gestione bilancio e risorse finanziarie	15	5d	Interventi delibera G.R. del Molise n. 305/2018	10	7d	Gestione rapporti condominial	5
3a	Bonifica duplicati anagrafiche beneficiari	15	5e	Gestione archivio informatico nazionale OOPP (AINOP)	10			
3b	Aggancio piattaforme E-Fil e GELIM per codici IUUV	10						
		100			100			100

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

Legalità e trasparenza - Normativa anticorruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	1	Legalità e trasparenza - Applicazione delle misure anticorruzione scaturenti dal PTCT	10%	VITTORIA ABBRUZZESE
Obiettivo operativo		Formazione in materia di prevenzione e lotta alla corruzione	5%	
Codice	1a			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Vittoria Abbruzzese
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Vittoria Abbruzzese	D	Istruttore direttivo amministrativo

DESCRIZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Istituto per il triennio 2022-2024 prevede, tra gli adempimenti, di realizzare un programma per la formazione del personale dipendente sull'argomento della prevenzione e della lotta alla corruzione, con particolare focus sui processi amministrativi e organizzativi nell'Ente.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
organizzazione di un piano per la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione	100	formazione di tutto il personale in servizio	carezza personale	formazione di tutto il personale in servizio
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1

Legalità e trasparenza - Normativa anticorruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	1	Legalità e trasparenza - Applicazione delle misure anticorruzione scaturenti dal PTCT relative all'annualità corrente.	10%	VITTORIA ABBRUZZESE
Obiettivo operativo		Attuazione obblighi pubblicità e trasparenza	20%	
Codice	1b			

Area	AREA AMMINISTRATIVA		
Codice	1		
Dipendente responsabile	Vittoria Abbruzzese		
Dipendenti coinvolti			

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Vittoria Abbruzzese	D	Istruttore direttivo amministrativo
Francesca di Niro	D	Istruttore direttivo amministrativo

DESCRIZIONE

Data la struttura organizzativa dell'Ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione di tutti i dati e le informazioni da pubblicare in "Amministrazione Trasparente", ma ogni settore provvede autonomamente alle elaborazioni, trasmissioni e pubblicazioni dei contenuti di competenza. Infatti i referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 33/2013 come revisionato dal D.Lgs. n. 97/2016, sono gli stessi Responsabili degli uffici. tuttavia l'inserimento e l'aggiornamento della maggior parte dei dati avviene ad opera degli uffici segreteria degli organi e segreteria del direttore generale: l'Ufficio Segreteria degli organi provvede a pubblicare gli atti Amministrativi adottati (decreti) nelle apposite sezioni in conformità della tipologia degli atti adottati e in base ai dati riportati nei decreti stessi e l'Ufficio segreteria del d.g., cui compete la gestione del sito internet, oltre ad aggiornare costantemente le pubblicazioni sullo stesso svolge un ruolo fondamentale di verifica e controllo sui dati di competenza di tutti gli uffici.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
aggiornamento dati pubblicati sul sito internet dell'Istituto e in Amministrazione trasparente	100	tempestività nell'aggiornamento dei dati	ritardi nel reperimento e comunicazione dei dati da pubblicare	verifica e supervisione degli aggiornamenti nei tempi previsti
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

Tenuta bilancio, archivi e registri

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	Tenuta bilancio, archivi e registri	15%	RITA DI CHIRO
Obiettivo operativo		sistemazione archivi e documenti	10%	
Codice	2a			

Area	AREA AMMINISTRATIVA			
Codice	I			
Dipendente responsabile	Rita Di Chiro			
Dipendenti coinvolti				

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Mario Leuci	B	Esecutore

DESCRIZIONE

corretta tenuta dell'archivio generale e collaborazione alla sistemazione degli archivi e/o della documentazione su richiesta e secondo le indicazioni dei vari uffici. Elaborazione di un foglio excel/word che riporti per ogni scaffale e/o armadio il relativo contenuto

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità difficoltà	Indicatori di risultato
collaborazione con tutti gli uffici	100	corretta tenuta archivi cartacei	organizzative per carenza di personale e riorganizzazione uffici	indicizzazione catalogazione documenti cartacei
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

Tenuta bilancio, archivi e registri

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	Tenuta bilancio, archivi e registri	15%	RITA DI CHIRO
Obiettivo operativo		Aggiornamento programma biennale acquisti di beni e servizi dell'Ente	15%	
Codice	2b			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Rita Di Chiro
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Nicoletta Spagnoletti	C	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE

Elaborazione di un foglio excel che riporti la programmazione di acquisti di beni e servizi, al fine di tenere sotto controllo le relative scadenze, indicando al responsabile dell'ufficio le procedure di importo a base d'asta superiore a 40.000,00 euro che v'anno inseriti nel programma biennale acquisti di beni e servizi.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
attività di verifica e inserimento valori nella banca dati degli acquisti	100	aggiornamento programma biennale acquisti	difficoltà organizzative per carenza di personale e riorganizzazione uffici	indicizzazione variazioni al programma biennale acquisti
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

Tenuta bilancio, archivi e registri

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	Tenuta bilancio, archivi e registri	15%	RITA DI CHIRO
Obiettivo operativo		Gestione registro chiamate	10%	
Codice	2c			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Giuseppina Tartaglia
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Raffaella Forcione	B	Centralinista
Mario Leuci	B	Esecutore

DESCRIZIONE

smaltimento e comunicazione delle chiamate al personale assente con annotazione giornaliera delle stesse su apposito registro

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
smaltimento e comunicazione delle chiamate al personale assente con annotazione giornaliera delle stesse su apposito registro	100	completa tenuta registro chiamate	difficoltà organizzative per carenza di personale e riorganizzazione uffici	puntuale comunicazione del registro chiamate a ciascun dipendente
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2

Tenuta bilancio, archivi e registri

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	Tenuta bilancio, archivi e registri	15%	RITA DI CHIRO
Obiettivo operativo		Gestione bilancio e risorse finanziarie	10%	
Codice	2d			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Rita Di Chiro
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Rita Di Chiro	D	Istruttore Direttivo contabile
Nicoletta Spagnoletti	C	Istruttore Amministrativo
Antonio Sassani	B	Esecutore

DESCRIZIONE

Elaborazione dei documenti contabili obbligatori e dei documenti fiscali da cui scaturisce il pagamento delle imposte e tasse - rispetto delle scadenze di tutti gli adempimenti retributivi e contributivi dei dipendenti - rispetto dei vtempi di pagamento ai sensi dell'art. 4bis del D.L. n. 13/2023

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	100	Assicurare il rispetto di tutte le scadenze fiscali e di tutti i documenti contabili obbligatori nonché gli incassi dell'Ente entro fine esercizio; assicurare inoltre il rispetto delle scadenze di tutti gli adempimenti retributivi e contributivi dei dipendenti - rispetto tempi di pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023	difficoltà organizzative per carenza di personale e riorganizzazione uffici	100% delle fasi
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

Digitalizzazione P.A.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	3	Digitalizzazione P.A.	10%	FRANCESCA DI NRO
Obiettivo operativo		Bonifica duplicati anagrafiche beneficiari	15%	
Codice	3a			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Vittoria Abbruzzese
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Francesca Di Niro	D	Istruttore direttivo amministrativo
Giulia Mazzarella	C	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE

L'Istituto è dotato di un proprio Albo Fornitori per l'espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, e di una piattaforma telematica per la gestione delle gare degli appalti. La piattaforma "Albo Fornitori e Gare Telematiche TRASPARE" è fornita da parte della società PA DIGITALE ADRIATICA s.r.l. ed è collegata al protocollo informatico dell'Ente. Questo comporta che per ogni soggetto che si iscrive alla piattaforma viene creata una scheda anagrafica collegata a tutte le procedure in uso (protocollo, contabilità, ...). Tuttavia succede che vengano a crearsi dei duplicati se i beneficiari sono già registrati nel protocollo dell'Ente e i dati inseriti dagli stessi non coincidono perfettamente con quelli già presenti nel sistema.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
eliminazione duplicati anagrafiche beneficiari	100	Bonifica duplicati anagrafiche beneficiari	difficoltà organizzative per carenza di personale	verifica scheda anagrafiche operatori iscritti all'Albo Fornitori dell'Ente ed eliminazione dei duplicati delle stesse
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3

Digitalizzazione P.A.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	3	Digitalizzazione P.A.	10%	RITA DI CHIRO
Obiettivo operativo		Aggancio piattaforme E-Fil e GELIM per codici IUV	10%	
Codice	3b			

Area	AREA AMMINISTRATIVA
Codice	1
Dipendente responsabile	Rita Di Chiro
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Antonio Sassani	B	Esecutore

DESCRIZIONE

Al fine di assicurare l'aggancio della rendicontazione degli incassi dal conto corrente postale sulla posizione di ciascun assegnatario nonché per agevolare la ricerca qualora occorre rintracciare pagamenti eseguiti dagli utenti è necessario inserire i codici IUV sulle posizioni degli assegnatari sul software GELIM ogni volta che vengono emessi i bollettini da parte dei competenti uffici (utenza, legale e manutenzione). Tale aggancio non avviene automaticamente tra le due piattaforme in uso E-Fil per il PagoPA e GELIM e quindi bisogna intervenire manualmente su centinaia di dati.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
inserimento codice IUV in GELIM	100	aggancio rendicontazione incassi del c/c postale con le posizioni dei singoli assegnatari in GELIM	difficoltà organizzative per carenza di personale	inserimento codici IUV entro max 5 gg dalla ricezione dal competente ufficio dell'elenco (excel) dei bollettini emessi
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

Rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio	20%	COLAVITA BATTISTA
Obiettivo operativo		programmazione nuovi interventi di manutenzione	25%	
Codice	4a			
Area	AREA TECNICA			
Codice	2			
Dipendente responsabile	Colavita/Battista			
Dipendenti coinvolti				
Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale		
Antonio L.Colavita	D	Istruttore direttivo tecnico		
Raffaele Battista	D	Istruttore direttivo tecnico		
Antonio Morello (per 18 ore sett.)	C	Istruttore amministrativo		
Nicola Robertuccio	B	Esecutore		
Mauro La Vigna	C (interinale)	Istruttore tecnico		
DESCRIZIONE				
programmazione e predisposizione atti per utilizzo somme cap. 105022 destinate ad interventi di manutenzione di pronto intervento su edifici e/o alloggi				
Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
programmazione e predisposizione atti per utilizzo somme cap. 105022 destinate ad interventi di manutenzione di pronto intervento su edifici e/o alloggi	100	impiego somme stanziare	difficoltà organizzative per carenza di personale	programmazione e impegno di spesa per almeno il 70% dei fondi cap. 105022
anno 2025	Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			
anno 2026	Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 4

Rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio	20%	BATTISTA COLAVITA
Obiettivo operativo		Gestione interventi richieste manutentive	25%	
Codice	4b			

Area	AREA TECNICA
Codice	2
Dipendente responsabile	Battista/Colavita
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Raffaele Battista	D	Istruttore direttivo tecnico
Antonio L.Colavita	D	Istruttore direttivo tecnico
Antonio Morello (per 18 ore sett.)	C	Istruttore amministrativo
Nicola Robertuccio	B	Esecutore
Mauro La Vigna	C (interinale)	Istruttore tecnico

DESCRIZIONE

ogni anno pervengono al protocollo dell'Ente centinaia di richieste per interventi di pronto intervento su stabili e/o alloggi. Per poter dare seguito alle stesse nella maggior parte dei casi è necessario eseguire sopralluoghi sia prima dell'ordinativo all'impresa (per verificare la necessità dell'intervento stesso) sia dopo l'esecuzione dell'intervento da parte dell'impresa (per verificare che il lavoro sia stato eseguito a regola d'arte)

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
attività di sopralluogo per dare seguito alle istanze per interventi di manutenzione	100	ordinativi alle imprese per impiego somme impegnate sul capitolo 105022 - gestione residui	difficoltà organizzative per carenza di personale e smart working	impiego di almeno il 70% dei fondi oggetto di programmazione sul cap. 105022
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5

Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo	15%	RITA LIBERTUCCI
Obiettivo operativo		Definizione interventi di riqualificazione ex del. G.R. n. 386/2021 "SICURO, VERDE E SOCIALE"	10%	
Codice	5b			

Area	AREA TECNICA
Codice	2
Dipendente responsabile	Rita Libertucci
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Rita Libertucci	D	Istruttore direttivo tecnico
Roberta Di Nucci	D (interinale)	Istruttore direttivo tecnico

DESCRIZIONE

Con la delibera n. 386 in data 18/11/2021 la Giunta Regionale del Molise ha approvato lo schema di Avviso pubblico e lo schema di domanda finalizzati all'individuazione delle proposte di Comuni e Istituti Autonomi Case popolari regionali da inserire nel Piano regionale degli interventi da finanziare con le risorse statali destinate al Programma di riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica "Sicuro, verde e sociale" di cui all' art.1, comma 2, lettera c), punto 13), del Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
esecuzione lavori	100	Nel corso dell'anno 2024 si prevede la prosecuzione dei lavori per gli 11 interventi ammessi al finanziamento con la chiusura ed il conseguenziale collaudo di almeno 6 interventi.	difficoltà organizzative per carenza di personale e riorganizzazione uffici	esecuzione di 5 cantieri al 60% e chiusura di 6 cantieri
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5				
Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo				
OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo	15%	LIBERTUCCI RITA
Obiettivo operativo		Istruttoria amministrativa per stipula convenzioni	10%	
Codice	5c	per il diritto di superficie		
Area	AREA UTENZA			
Codice	3			
Dipendente responsabile	Libertucci Rita			
Dipendenti coinvolti				
Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale		
Libertucci Rita	D	Istruttore direttivo tecnico		
Antonio Morello (per 18 ore sett.)	C	Istruttore Amministrativo		
DESCRIZIONE				
Istruttoria amministrativa e tecnica finalizzata alla stipula delle convenzioni per il diritto di superficie di almeno 5 Comuni: contatti e supporto ai segretari comunali e/o notai, coordinamento delle attività dei geometri incaricati per i frazionamenti e/o accatastamenti, verifica opagamenti già effettuati				
Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
verifica sussistenza requisiti per istruire istanze pervenute	100	istruttoria e stipula di almeno 5 convenzioni con altrettanti Comuni	coordinamento altri uffici per carenza di personale	istruttoria e stipula di almeno 5 convenzioni con altrettanti Comuni
anno 2025	Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			
anno 2026	Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5

Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo	15%	SALVATORE DONNO
Obiettivo operativo		Interventi delibera G.R. Del Molise n. 305/2018	10%	
Codice	5d			

Area	AREA TECNICA
Codice	2
Dipendente responsabile	Salvatore Donno
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Salvatore Donno	D	Istruttore direttivo tecnico

DESCRIZIONE

Con deliberazione di Giunta Regionale n.305 del 25 giugno 2018 lo I.A.C.P. di Campobasso è stato autorizzato ad utilizzare la somma complessiva di Euro 1.170.000,00 quale parte dei proventi derivanti dalle vendite degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, già disponibile nelle casse dell'Istituto, per realizzare i lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà al fine di eliminare situazioni di pericolo per la privata e pubblica incolumità. tra gli interventi da realizzare di particolare importanza e complessità sono quello relativo ai lavori di miglioramento funzionale del fabbricato sito in RICCIA alla via Colle della Macchia nn. 1-2 comprendente n. 4+4 e quello relativo ai lavori di rifacimento delle reti fognarie in comuni vari della Provincia di Campobasso, per l'importo totale dell'intervento pari ad euro 168.000,00 che non sono stati ancora ultimati

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
definizione interventi di miglioramento funzionale del fabbricato sito in RICCIA alla via Colle della Macchia nn. 1-2 e di rifacimento delle reti fognarie in comuni vari della Provincia di Campobasso	100	aggiudicazione e inizio lavori	carenza di personale	aggiudicazione e inizio lavori
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 5

Miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Miglioramento della qualità ed efficienza del	15%	SALVATORE DONNO
Obiettivo operativo		gestione archivio informatico nazionale OOPP	10%	
Codice	5e	(AINOP)		

Area	AREA TECNICA
Codice	2
Dipendente responsabile	Salvatore Donno
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Salvatore Donno	D	Istruttore direttivo tecnico
Roberta Di Nucci	D (interinale)	Istruttore direttivo tecnico

DESCRIZIONE

l'art. 13 del decreto legge 28/9/2018, n.109 - convertito con la legge 16/11/2018 n.130 - prevede l'istituzione, presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell'archivio informatico nazionale delle opere pubbliche (AINOP). È necessario inserire nella piattaforma i dati relativi agli 11 interventi ammessi al finanziamento della del. G.R. del Molise n. 386/2021.

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
inserimento dati interventi ex del. G.R. 386/2021	100	inserimento dati interventi ex del. G.R. 386/2021	carenza di personale	inserimento dati interventi ex del. G.R. 386/2021
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6

Alienazione immobili

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE	
Codice	6	Alienazione immobili	5%	FRANCESCA DI NIRO	
Obiettivo operativo		Istruttoria amministrativa	5%		
Codice	6a				
Area		AREA UTENZA			
Codice		3			
Dipendente responsabile		Francesca Di Niro			
Dipendenti coinvolti					
Dipendente		Categoria giuridica	Profilo professionale		
Francesca di Niro		D	Istruttore direttivo amministrativo		
Antonio Morello (per 18 ore sett.)		C	Istruttore Amministrativo		
DESCRIZIONE					
Istruttoria amministrativa delle richieste di riscatto pervenute finalizzata a verificare se sussistono i requisiti soggettivi (avente titolo, morosità,) ed oggettivi (rispondenza programma alienazione) per procedere all'alienazione.					
Piano di azione		Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
verifica sussistenza requisiti per istruire istanze pervenute		100	riscontro alle istanze	coordinamento altri uffici per carenza di personale	istruttoria atto di vendita per almeno 30 alloggi
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati			

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6**Alienazione immobili**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Alienazione immobili	5%	FRANCESCA DI NIRO
Obiettivo operativo		Istruttoria tecnica	5%	
Codice	6b			

Area	AREA UTENZA
Codice	3
Dipendente responsabile	Francesca Di Niro
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Francesca di Niro	D	Istruttore direttivo amministrativo
Antonio Morello (per 18 ore sett.)	C	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE

istruttoria tecnica delle richieste di riscatto pervenute finalizzata a verificare se sussistono i requisiti tecnici (Visti di conformità, planimetrie, visure catastali aggiornate e vetustà del fabbricato; Certificati APE; anno costruzione dei fabbricati).

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
verifica sussistenza requisiti tecnici per istruire istanze pervenute	100	richiesta dati uffici tecnici	coordinamento altri uffici per carenza personale tecnico	istruttoria atto di vendita per almeno 30 alloggi
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7

Morosità

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	morosità	25%	MAURO NATALE
Obiettivo operativo		gestione morosità	35%	
Codice	7a			

Area	AREA UTENZA
Codice	3
Dipendente responsabile	Mauro Natale
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Mauro Natale	D	Funzionario legale
Maria Perrotta	C	Istruttore Amministrativo
Barbara Fusco	C	Istruttore Amministrativo
Maria Ruggiero	B	Esecutore

DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp. Nel corrente esercizio, in particolare,

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
stabilizzazione andamento incassi complessivi	100	stabilizzazione incassi complessivi superiori ad emesso annuale	difficoltà al recupero per impossibilità	incassi totali nel 2024 superiori al 60% dell'emesso anno 2024
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7

Morosità

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	morosità	25%	MAURO NATALE
Obiettivo operativo		gestione inesigibilità	5%	
Codice	7b			

Area	AREA UTENZA
Codice	3
Dipendente responsabile	Mauro Natale
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Mauro Natale	D	Funzionario legale
Barbara Fusco	C	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE

possono essere mantenute fra i residui attivi solo le entrate accertate per le quali esista la ragionevole certezza di incasso;

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
accertamento e declaratoria di irrecuperabilità del credito, considerata la natura e la anzianità degli istessi; abbandono dell'azione di recupero del credito; eliminazione contabile del credito irrecuperabile dal bilancio consuntivo previa deliberazione dell'organo di vertice acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti.	100	accertamento e declaratoria crediti inesigibili	coordinamento altri uffici per carenza personale	adozione di almeno 20 decreti di inesigibilità ed esecuzione di almeno 10 accertamenti patrimoniali nell'ambito delle procedure di inesigibilità
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7

Morosità

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	morosità	25%	CARMINA MANCINI
Obiettivo operativo		ricalcoli d'ufficio	35%	
Codice	7c			

Area	AREA UTENZA
Codice	3
Dipendente responsabile	Carmina Mancini
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Carmina Mancini	D	Istruttore direttivo amministrativo
Gioia Sozio	C	Istruttore Amministrativo
Gabriella Del Riccio	B	Collaboratore
Assunta Puccio	B	Collaboratore

DESCRIZIONE

L'art. 3 della LR 12/98 - decadenza dalla qualifica – prevede che:

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
lavorazione pratiche di ricalcolo fitti a seguito di istruttoria per: subentri; variazione nuclei familiari per decesso o separazione; mancata presentazione documentazione reddituale	100	ricalcolo canoni	carenza di personale	ricalcolo canoni per 300 utenti
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

OBIETTIVO STRATEGICO n. 7

Morosità

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	morosità	25%	CARMINA MANCINI
Obiettivo operativo		gestione rapporti condominiali	5%	
Codice	7d			

Area	AREA UTENZA
Codice	3
Dipendente responsabile	Carmina Mancini
Dipendenti coinvolti	

Dipendente	Categoria giuridica	Profilo professionale
Carmina Mancini	D	Istruttore direttivo amministrativo

DESCRIZIONE

L'Ufficio Utenza gestisce le criticità delle vicende condominiali tenuto conto che l'Amministrazione degli stessi avviene

Piano di azione	Peso	Risultato atteso	Criticità	Indicatori di risultato
Gestione rapporti condominiali. Riduzione spesa. Partecipazione alle riunioni condominiali al fine di vigilare sul corretto funzionamento della gestione condominiale per prevenire il contenzioso	100	Recupero degli oneri condominiali arretrati addebitati agli inquilini. Prevenzione del contenzioso	difficoltà organizzative per carenza di personale	addebito in contabilità di almeno il 30% delle quote condominiali a carico degli inquilini
anno 2025		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		
anno 2026		Conferma del risultato atteso e degli indicatori segnati		

All. B

	INDICI DI VALUTAZIONE PROBABILITA'						TOT.	INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO				TOT.	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO
	discrezionalità	rilevanza esterna	complessità del processo	valore economico	frazionabilità del processo	controlli		impatto organizzativo	impatto economico	impatto reputazionale	impatto organizzativo economico e sull'immagine		
AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE							0,00					0,00	
CONTRATTI PUBBLICI	1,00	4,00	1,00	5,00	1,00	1,00	13,00	1,00	0,00	2,00		4,00	52,00
CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI	1,00	4,00	1,00	3,00	1,00	1,00	11,00	1,00	0,00	2,00		4,00	44,00
CONCORSI E PROVE SELETTIVE	1,00	4,00	1,00	5,00	1,00	1,00	13,00	1,00	0,00	2,00		4,00	52,00