



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CROTONE  
Via A. Manzoni, 6 – 88900 Crotone – Telefax: 0962/24743  
E-mail: [info@ordinefarmacistikr.it](mailto:info@ordinefarmacistikr.it) PEC: [ordinefarmacistikr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ  
E ORGANIZZAZIONE  
P.I.A.O.**

**TRIENNIO 2024-2026**

**In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n.  
80/2021**

**Adottato nella seduta di Consiglio del  
15 Gennaio 2024 delibera 3 del 2024**

## Premessa

Con il DPR 81/20221 ed il relativo DM attuativo sottoscritto in data 30 giugno 2022 si è completato l'iter normativo e regolamentare relativo al Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (in seguito denominato "PIAO").

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance suddiviso in quattro sezioni:

- **Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Valore pubblico, performance e anticorruzione**, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- **Organizzazione e capitale umano**, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- **Monitoraggio**, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO viene predisposto:

- dalle PPAA con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative
- dalle PPAA con non più di 50 dipendenti in forma semplificata.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone ha un numero di dipendenti non superiore a 50 unità, per questo è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata che non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore pubblico (tra cui il Piano di performance) né la sezione 4 relativa al Monitoraggio.

Del presente piano è parte integrante il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) 2024-2026.

Il PIAO comprensivo del PTPCT 2024/2026 è stato predisposto dal RPCT dell'Ordine Dr.ssa Marcella Garruba.

Il PIAO è stato visionato e approvato in formato digitale dal Consiglio Direttivo in data 15/01/2024 e sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Crotone nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022

n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e delle indicazioni operative fornite con la circolare n. 2/2022 dal Dipartimento della Funzione pubblica.

## 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	<b>Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone</b>
Indirizzo:	<b>Via A. Manzoni n.6 – Crotone</b>
C.F.	<b>91008780792</b>
Codice IPA	<b>odfpc</b>
Codice Univoco	<b>UFZL6T</b>
Tipologia	<b>Ente Pubblico non economico - Ordine Professionale</b>
Sito istituzionale	<a href="https://www.ordinefarmacistikr.it/">https://www.ordinefarmacistikr.it/</a>
Indirizzo Pec	<a href="mailto:ordinefarmacistikr@pec.fofi.it">ordinefarmacistikr@pec.fofi.it</a>
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:info@ordinefarmacistikr.it">info@ordinefarmacistikr.it</a>
Normativa di riferimento	-Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 -Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221 -Legge 11 gennaio 2018 n. 3

## 2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

2.2. Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti

### 2.3. **Rischi corruttivi e trasparenza**

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PIAO è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione amministrazione trasparente>altri contenuti>prevenzione della corruzione> Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

In questa sede si conferma che

2.3.1. il PIAO 2024-2026 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo

2.3.2. Adempimenti attuati e in via di attuazione. L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitti di interesse

#### • Finalità del PIAO.

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruttela e *mala gestio*;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2 6
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione sia reale che potenziale appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)
- garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

#### • Adozione ed entrata in vigore del PIAO.

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal Presidente in collaborazione con l' RPCT con Delibera di Consiglio. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe. Pubblicazione del PIAO. Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/prevenzione della corruzione e sul

sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo della Piattaforma PIAO Obiettivi Strategici. Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2024-2026, individua i seguenti obiettivi strategici:

- a. porre particolare attenzione all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente;
- b. attuare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;

- Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone
- il Collegio dei revisori dei conti
- detentori di rapporti contrattuali o di incarico con l'Ordine dei Farmacisti di Crotone.

### 3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1-Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Crotone, ha il seguente sistema di governance:

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 7 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021 - 2024 con le seguenti cariche:

<i>Presidente</i>	<i>LEVINO MICHELE RAJANI</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>SALVATORE GRECO</i>
<i>Segretario</i>	<i>FRANCESCO MALENA</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>FIGURELLA TALLERICO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ORESTE GUALTIERI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MARCELLA GARRUBA</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MARIA ARRIGHI</i>

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

<b>Presidente</b>	LUIGI PIGNATARO
<b>Membro effettivo</b>	PATRIZIA IULIANO
<b>Membro effettivo</b>	SONIA ARRIGHI
<b>Membro Supplente</b>	ADRIANA TODARELLO

L'Ordine si avvale di n. 1 dipendenti per il Personale Amministrativo Part-time al 33% categoria C2 a tempo indeterminato.

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. Il Dipendente non ha né poteri deliberativi, né autoritativi.

### 3.2 Attuale configurazione del personale

ANNO	N° dipendenti Area B tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	QUALIFICA FUNZIONARIO
2024		1	1
2025		1	1
2026		1	1

### 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

ANNO	N° dipendenti Area B tempo indeterminato	N° dipendenti Area C tempo indeterminato	QUALIFICA FUNZIONARIO	TOTALI
2024		1	1	1
2025		1	1	1
2026		1	1	1

AREA assistenti/funzionari	NUMERO UNITA'	FUNZIONE
Funzionario		Organizzazione e gestione eventi
Funzionario		SEGRETERIA
Funzionario		Gestione pratiche iscrizione
Funzionario		cancellazione – trasferimenti
Funzionario		Rilascio certificati
Funzionario		Controllo anagrafico iscritti
Funzionario		Verifiche autocertificazioni
Funzionario		Verifica scadenza permesso di soggiorno

Funzionario		Stampa tessere di riconoscimento
Funzionario		Gestione Albo Nazionale
Funzionario		Gestione Albo interno
Funzionario		Gestione recupero quote anni precedenti
Funzionario		Attività front-office
Funzionario		Servizio helpdesk
Funzionario		Gestione sito internet, facebook, WhattsApp
Funzionario		Gestione attivazione pec
Funzionario		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
Funzionario		Anagrafica Tributaria
Funzionario		Gestione ECM e verifiche su COGEAPS
Funzionario		Aggiornamenti profilo IPA
Funzionario		Supporto pratiche cittadini stranieri
Funzionario		Esecutività delibere
Funzionario		Verifiche possesso domicilio digitale
Funzionario		ENPAF Supporto iscritti
Funzionario		Collaborazione con consulente legale
Funzionario		CONTABILITA'
Funzionario		Ricezione fatture elettroniche
Funzionario		Redazione mandati e reversali
Funzionario		Inserimento dati nel programma di contabilità
Funzionario		Redazione bilanci e collaborazione per stesura relazioni
Funzionario		Richiesta cig
Funzionario		Stesura contratti
Funzionario		Quadratura banca e conto corrente postale
Funzionario		Rapporti con consulenti
Funzionario		Rapporti con banca
Funzionario		Adempimenti normativi (Aran, PerlaPa, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito etc)
Funzionario		Referente per Agenzia entrate riscossione
Funzionario		Presenza alle riunioni dei revisori dei conti
Funzionario		Responsabile cassa economale
Funzionario		Predisposizione riepiloghi
Funzionario		Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa
Funzionario		Inserimento sgravio cartelle di pagamento
Funzionario		Elaborazione split-payment
Funzionario		AFFARI GENERALI
Funzionario		Protocollo
Funzionario		Gestione posta in uscita
Funzionario		Supporto ai procedimenti disciplinari
Funzionario		Rilascio patrocínio
Funzionario		Anticorruzione e Trasparenza Privacy
Funzionario		Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012

### 3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse è stata disposta, tenuto conto della nuova era della digitalizzazione, e le direttive della Federazione Nazionale in merito alla qualifica del personale, nonché il grado di istruzione.

### 3.3.2. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce al personale Dipendente attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FOFI, per la formazione continua dei professionisti farmacisti, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale. Oltre alla formazione predisposta da FOFI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinistiche.

## MONITORAGGIO

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.