



## DETERMINA DEL PRESIDENTE

**N. 36 DEL 31/01/2024**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della AdSP MAM 2024 -2026 e relativi allegati.

### IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 254 in data 16.06.2021,

#### PREMESSO che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è lo strumento di semplificazione dell’azione amministrativa introdotto dall’articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno. Il PIAO ha la finalità di superare la frammentazione degli strumenti di programmazione sino ad oggi utilizzati tra i quali il Piano della Performance, il Piano dei fabbisogni del personale, della parità di genere, il del lavoro agile e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.151 del 30-06-2022 è stato pubblicato il Regolamento recante la individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione, entrato in vigore il 15/07/2022;
- con Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia, ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al fine di adeguare tale strumento alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, che si dovranno conformare alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel citato decreto;
- l’art. 7 del Decreto suddetto dispone che ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

**DATO ATTO che** Il PIAO integra, andando a sostituire, tra gli altri, i seguenti Piani:

o Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle Azioni Concrete (PAC); Piano per Razionalizzare l’utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD); Piano della Performance (PdP);

o Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);



o Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

o Piano di Azioni Positive (PAP).

**RITENUTO che:**

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è il documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività dell'Ente in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della Performance e la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali nonché all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale.
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) prevede gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, adottando l'elenco delle procedure da semplificare anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività e le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale e le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza.

**CONSIDERATO che:**

- l'AdSP MAM è impegnata nella gestione di interventi infrastrutturali di fondamentale importanza strategica, finanziati con risorse del PNRR, del PAC, del POR e da altri Fondi Infrastrutturali che impegnano in maniera considerevole l'Amministrazione, sotto gli aspetti tecnici, amministrativi, economico finanziari, legali e in materia di anticorruzione e trasparenza.
- con Decreto Legge 16 giugno 2022 n. 68, è stata ampliata la circoscrizione dell' AdSP MAM con l'inserimento del Porto di Termoli, di rilevante importanza strategica in relazione all'istituzione della ZES interregionale Adriatica.

**VISTO** l'art. 9 comma 5 lett. l) della L. n. 84 del 1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Comitato di Gestione il potere di deliberare in materia di recepimento degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione della AdSP MAM;

**TENUTO CONTO** che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenendo tutti gli strumenti di gestione e programmazione sia in termini di risorse umane, Performance e Anticorruzione e Trasparenza, è suscettibile di aggiornamenti, modifiche ed integrazioni, anche in esito ai possibili contributi esterni conseguenti alla pubblicazione del documento sul portale web e che necessita di implementazione e aggiornamento successivo in ragione dell'evolversi delle rinnovate esigenze dell'Ente, in considerazione della realizzazione delle importanti opere strategiche e programmatiche in corso di realizzazione ;

**VISTA** la Determina del Presidente n. 441 del 12/12/2022, recante la "Presenza d'atto ed approvazione del Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale";

**CONSIDERATO** che, in materia di lavoro agile, anche all'esito della circolare della Funzione Pubblica del 29.12.2023, questa Autorità sta valutando eventuali modifiche e/o aggiornamenti al vigente regolamento;

**PRESO ATTO** anche che, solo in data 17.01.2023 con Delibera n. 7 l'ANAC ha approvato in via definitiva il



Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che costituisce un atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, quindi Amministrazioni Pubbliche, Imprese e Cittadini, valido per il triennio 2023-2025;

**TENUTO CONTO** dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici in data 01.07.2023 con d.lgs. 36/2023 la cui concreta applicazione ha determinato non poche esigenze di adeguamento ed approfondimento nella gestione delle procedure;

**TENUTO CONTO** anche che in data 20.06.2023 ANAC ha approvato le dodici delibere con i Regolamenti attuativi previsti dal d.lgs. n. 36/2023, nuovo Codice degli Appalti in vigore dal 1° luglio 2023, ma alcune acquireranno efficacia dal 1° gennaio 2024;

**CONSIDERATO** che tra le dodici Delibere summenzionate assumono particolare importanza ai fini delle strategie di gestione legate all'anticorruzione e soprattutto alla trasparenza, la n. 261 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale» e la n. 264 recante invece l'individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**PRESO ATTO** inoltre che in data 19.12.2023 con Delibera n. 605 l'ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 con l'obiettivo di concentrarsi solo sul settore dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del summenzionato nuovo Codice dei Contratti, individuando i primi impatti che esso sta avendo anche sulla predisposizione di presidi di anticorruzione e trasparenza;

**DATO ATTO che** con l'Aggiornamento 2023 ANAC ha inteso fornire solo limitati chiarimenti e modifiche a quanto previsto nel PNA 2022, al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo Codice e presidiare l'area dei contratti pubblici con misure di Prevenzione della Corruzione e per la promozione della Trasparenza che possano costituire una risposta efficace e calibrata rispetto ai rischi corruttivi che possono rilevarsi in tale settore dell'agire pubblico, circoscrivendo alla sola parte speciale del PNA 2022 gli aggiornamenti e restano ferma la Parte generale, così come gli allegati da 1 a 4 che ad essa fanno riferimento;

**DATO ATTO che** per la predisposizione del Piano delle Performance 2024/2026 non sono ancora pervenuti gli obiettivi strategici assegnati, attraverso Direttiva Ministeriale, dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ai Presidenti delle AdSP per l'anno 2024, che rappresentano un elemento imprescindibile per programmare e realizzare il Ciclo della Performance;

**CONSIDERATO** che in materia di Performance, anche all'esito della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023, questa Autorità sta valutando eventuali modifiche e/o aggiornamenti al vigente S.M.V.P;

**CONSIDERATO** inoltre che la relazione alla summenzionata direttiva del 28 novembre, con comunicazione del 24 gennaio 2024 sono state rilasciate le prime indicazioni operative in materia di misurazione e valutazione della Performance individuale che sono in fase di recepimento all'interno della redigenda sezione Performance del PIAO 2024 -2026 in approvazione con la presente deliberazione;

**DATO ATTO** altresì che in data 15.1.2024 si è provveduto a dare avviso pubblico della necessità di procedere



alla redazione del nuovo PIAO 2024 - 2026 al fine di acquisire integrazioni e/o osservazioni sul documento, pubblicando il vigente Piano 2023/2025;

**DATO ATTO** che non sono pervenute osservazioni, rilievi e/o proposte di modifica;

**VISTA** la L. 84/94, come modificata dal d.lgs. 169/2016 ed i poteri conferiti allo scrivente;

**VISTO** l'articolo 49 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per quanto in premessa, l'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 con i relativi allegati, che potrà essere oggetto di aggiornamento, revisione ed integrazione in relazione ai suoi allegati, anche in esito alla fissazione degli obiettivi strategici ministeriali del Presidente per il 2024 e alla normativa e disciplina che dovesse sopravvenire;
- 2) di sottoporre il documento definitivo al successivo recepimento da parte del Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 9 della l. 84/94
- 3) di dare ottemperanza, nelle modalità previste, alle prescrizioni in materia di Trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013;
- 4) di dare atto che per il presente provvedimento non è necessaria l'acquisizione del visto di regolarità contabile, non comportando impegno di spesa.

*Sottoscritto in Bari*

**IL PRESIDENTE**

*Prof. avv. Ugo Patroni Griffi*

Visto:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dott. Tito Vespasiani*

Allegati:

- schema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM 2024-2026 e allegati.

*UFFICIO PROPONENTE: Il Segretario Generale*

*Si attesta l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legittimità per l'adozione del presente atto.*

*Il Segretario Generale, dott. Tito Vespasiani*



Parere favorevole rilasciato nell'ambito dell'istruttoria digitale di cui alla Determina presidenziale n. 366/2022.

La presente determina dovrà essere trasmessa per i successivi adempimenti di competenza, a cura della Segreteria, ai seguenti Uffici/Servizi:

- Dipartimento proponente;
- Responsabile del presente procedimento: Segretario Generale;
- Dipartimento Economico Finanziario.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE acquisito nell'ambito dell'istruttoria digitale			
Registrazione impegni			
Esercizio			
Intervento		Impegno N.	€
Bari, li			