



**ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA PROVINCIA DI  
CATANZARO**

Via Italia, 81 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961/723015

www.ordineveterinaricatanzaro.it - e-mail [info@ordineveterinaricatanzaro.it](mailto:info@ordineveterinaricatanzaro.it) - PEC [ordinevet.cz@pec.fnovi.it](mailto:ordinevet.cz@pec.fnovi.it)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ  
E ORGANIZZAZIONE  
P.I.A.O.**

**TRIENNIO 2024-2026**

**In modalità semplificata ex art. 6 D.L. n.  
80/2021**

**Adottato nella seduta di Consiglio del 29 dicembre 2023  
delibera 12/2023**

## Indice

Premessa.....	3
<b>1-Scheda anagrafica dell'amministrazione .....</b>	<b>4</b>
<b>2-Anticorruzione .....</b>	<b>5</b>
2.1 Valore pubblico	
2.2 Performance	
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	
<b>3-Organizzazione e capitale umano .....</b>	<b>6</b>
3.1-Struttura organizzativa	
3.2-Attuale configurazione personale	
3.3-Piano triennale dei fabbisogni del personale	
3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane	
3.3.2. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	
3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno	
3.3.4. Formazione del personale	
<b>4-Monitoraggio.....</b>	<b>10</b>

## Premessa

Con il DPR 81/2022 ed il relativo DM attuativo sottoscritto in data 30 giugno 2022 si è completato l'iter normativo e regolamentare relativo al Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (in seguito denominato "PIAO").

Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance suddiviso in quattro sezioni:

- **Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Valore pubblico, performance e anticorruzione**, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- **Organizzazione e capitale umano**, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- **Monitoraggio**, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Il PIAO viene predisposto:

- dalle PPAA con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative
- dalle PPAA con non più di 50 dipendenti in forma semplificata.

L'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro ha un numero di dipendenti non superiore a 50 unità, per questo è stato predisposto e adottato il PIAO in forma semplificata che non prevede la compilazione della sezione 2 relativa al Valore pubblico (tra cui il Piano di performance) né la sezione 4 relativa al Monitoraggio.

Del presente piano è parte integrante il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) 2024-2026.

Il PIAO comprensivo del PTPCT 2024/2026 è stato predisposto dal RPCT dell'Ordine Dr. Giuseppe Molinaro.

Il PIAO è stato visionato e approvato in formato digitale dal Consiglio Direttivo in data 29/12/2023 e sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Ordine dei Medici Veterinari della provincia di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e delle indicazioni operative fornite con la circolare n. 2/2022 dal Dipartimento della Funzione pubblica.

Il primo PIAO dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro è stato adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12/2023 del 29/12/2023.

## 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<i>Denominazione</i>	<b>Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro</b>
<i>Indirizzo:</i>	<b>Via Italia n.81 - Catanzaro</b>
<i>C.F.</i>	<b>80004300796</b>
<i>Codice IPA</i>	<b>omv_cz</b>
<i>Codice Univoco</i>	<b>UFY6RH</b>
<i>Tipologia</i>	<b>Pubblica Amministrazione - Ente Pubblico non economico</b>
	Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali
<i>Sito istituzionale</i>	<a href="http://www.ordineveterinaricatanzaro.it">www.ordineveterinaricatanzaro.it</a>
<i>Indirizzo Pec</i>	<a href="mailto:ordinevet.cz@pec.fnovi.it">ordinevet.cz@pec.fnovi.it</a>
<i>Indirizzo e-mail</i>	<a href="mailto:info@ordineveterinaricatanzaro.it">info@ordineveterinaricatanzaro.it</a> <a href="mailto:ordineveterinaricz@gmail.com">ordineveterinaricz@gmail.com</a>
<i>Normativa di riferimento</i>	- Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 - Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221 Legge 11 gennaio 2018 n. 3

## 2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1. Valore pubblico: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.2. Performance: la sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 dipendenti
- 2.3. **Rischi corruttivi e trasparenza**

L'Ordine ha provveduto ad adottare il proprio PIAO disponibile sul sito istituzionale al link [Prevenzione della Corruzione – Ordine dei Medici Veterinari della provincia di Catanzaro \(ordineveterinaricatanzaro.it\)](http://ordineveterinaricatanzaro.it)

In questa sede si conferma che

2.3.1. il PIAO 2024-2026 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dal Consiglio Direttivo

2.3.2. Adempimenti attuati e in via di attuazione. L'Ordine si conforma alla normativa in vigore tenuto conto delle proprie dimensioni e della propria organizzazione interna. A tal riguardo ha proceduto a:

- Nominare il proprio RPCT
- Predisporre il proprio PIAO
- Strutturare ed aggiornare la sezione amministrazione trasparente
- Raccogliere le dichiarazioni dei propri Consiglieri relativamente all'incompatibilità, inconfiribilità e assenza di conflitti di interesse

- Finalità del PIAO.

Attraverso il Programma triennale, l'Ordine pone in essere presidi finalizzati a:

- prevenire la corruzione e l'illegalità procedendo ad una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine ai fenomeni di corruzione, corruzione e *mala gestio*;
- assicurare la trasparenza delle proprie attività e della propria organizzazione tenuto conto del criterio della compatibilità espresso dal D.Lgs. 33/2013, art 2bis, co. 2 6
- svolgere una mappatura delle aree e dei processi in cui il rischio di corruzione sia reale che potenziale appare più elevato;
- individuare le misure di prevenzione maggiormente idonee a prevenire il rischio mappato
- garantire che i soggetti che gestiscono l'ente abbiano la necessaria competenza e provati requisiti di onorabilità
- prevenire e gestire i conflitti di interesse, sia reali sia potenziali
- assicurare l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine
- tutelare il dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)
- garantire la più ampia trasparenza attraverso la gestione dell'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato in conformità alla normativa di riferimento.

- Adozione ed entrata in vigore del PIAO.

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente PIAO, predisposto dal Presidente in collaborazione con l' RPCT con Delibera di Consiglio. Il PIAO ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe. Pubblicazione del PIAO. Il presente PIAO viene pubblicato, non oltre un mese dalla sua adozione, sul sito dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/prevenzione della

corruzione e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo della Piattaforma PIAO Obiettivi Strategici. Il Consiglio Direttivo, per il triennio 2023-2025, individua i seguenti obiettivi strategici:

- a. porre particolare attenzione all'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente;
- b. attuare la formazione dei soggetti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua i soggetti da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- c. verifica con cadenza annuale il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di eventuali ulteriori incarichi;

- Soggetti destinatari

Il Piano ha come destinatari e attuatori delle proprie previsioni i seguenti soggetti:

- Il personale e i componenti il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro
- il Collegio dei revisori dei conti
- detentori di rapporti contrattuali o di incarico con l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro.

### **3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### 3.1-Struttura organizzativa

All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Catanzaro, ha il seguente sistema di governance:

L'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, costituito da n. 7 Consiglieri, eletti per il quadriennio 2021 - 2024 con le seguenti cariche:

<i>Presidente</i>	<i>CAPARELLO GIUSEPPE</i>
<i>Vice Presidente</i>	<i>VISCOMI GIUSEPPE</i>
<i>Segretario</i>	<i>GARCEA DONATO</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>GRILLONE RAFFAELE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>FRUCI ROSARIO</i>
<i>Consigliere</i>	<i>MOLINARO GIUSEPPE</i>
<i>Consigliere</i>	<i>PITERA' RODOLFO</i>

L'Ordine si avvale dell'attività dell'Organo di Revisione, che è composto da:

<b>Presidente</b>	LAMANNA ROSARIO
<b>Membro effettivo</b>	GRISAFI GIANFRANCO
<b>Membro effettivo</b>	TAIANO MANUELA
<b>Membro Supplente</b>	REALE VALERIO

L'Ordine si avvale attualmente di una figura di supporto amministrativo esterno, in attesa di predisporre il concorso per n. 1 dipendente per Personale Amministrativo: 1 Part-time al 20% categoria C1 a tempo determinato.

Il CCNL di riferimento è quello Funzioni Centrali - Enti Pubblici non Economici.

Presso l'Ordine non vi sono posizioni Dirigenziali; i poteri deliberativi sono integralmente detenuti dal Consiglio Direttivo. La figura di supporto amministrativo non hanno né poteri deliberativi, né autoritativi.

### 3.2 Attuale configurazione del personale

<b>ANNO</b>	<b>N° dipendenti Area C tempo indeterminato</b>	<b>N° dipendenti Area C tempo determinato</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE FUNZIONARIO</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE</b>
<b>2024</b>		1		1
<b>2025</b>	1			1
<b>2026</b>	1			1

### 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

<b>ANNO</b>	<b>N° dipendenti Area C tempo indeterminato</b>	<b>N° dipendenti Area C tempo determinato</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE FUNZIONARIO</b>	<b>QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE</b>	<b>TOTALI</b>
2024		1	1		1
2025	1		1		1
2026	1		1		1

<b>AREA assistenti/funzionari</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>FUNZIONE</b>
Funzionario/assistente		Organizzazione e gestione eventi
Funzionario/assistente		SEGRETERIA
Funzionario/assistente		Gestione pratiche iscrizione
Funzionario/assistente		cancellazione – trasferimenti
Funzionario/assistente		Rilascio certificati
Funzionario/assistente		Controllo anagrafico iscritti
Funzionario/assistente		Verifiche autocertificazioni
Funzionario/assistente		Verifica scadenza permesso di soggiorno
Funzionario/assistente		Stampa tessere di riconoscimento
Funzionario/assistente		Gestione Albo Nazionale
Funzionario/assistente		Gestione Albo interno
Funzionario/assistente		Gestione recupero quote anni precedenti
Funzionario/assistente		Attività front-office
Funzionario/assistente		Servizio helpdesk
Funzionario/assistente		Gestione sito internet, facebook, WhattsApp
Funzionario/assistente		Gestione attivazione pec
Funzionario/assistente		Supporto agli organi ed alle commissioni dell'Ente
Funzionario/assistente		Anagrafica Tributaria
Funzionario/assistente		Gestione ECM e verifiche su database Co.Ge.A.P.S.
Funzionario/assistente		Aggiornamenti profilo IPA
Funzionario/assistente		Supporto pratiche cittadini stranieri
Funzionario/assistente		Esecutività delibere
Funzionario/assistente		Verifiche possesso domicilio digitale
Funzionario/assistente		ENPAV Supporto iscritti
Funzionario/assistente		Collaborazione con consulente legale
Funzionario/assistente		CONTABILITA'
Funzionario/assistente		Ricezione fatture elettroniche
Funzionario/assistente		Redazione mandati e reversali
Funzionario/assistente		Inserimento dati nel programma di contabilità
Funzionario/assistente		Redazione bilanci e collaborazione per stesura relazioni
Funzionario/assistente		Richiesta cig
Funzionario/assistente		Stesura contratti
Funzionario/assistente		Quadratura banca e conto corrente postale
Funzionario/assistente		Rapporti con consulenti
Funzionario/assistente		Rapporti con banca
Funzionario/assistente		Adempimenti normativi (Aran, PerlaPa, Partecipazioni, Rilevazione Stock del debito etc)
Funzionario/assistente		Referente per Agenzia entrate riscossione
Funzionario/assistente		Presenza alle riunioni dei revisori dei conti
Funzionario/assistente		Responsabile cassa economale

Funzionario/assistente		Predisposizione riepiloghi
Funzionario/assistente		Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema Pago Pa
Funzionario/assistente		Inserimento sgravio cartelle di pagamento
Funzionario/assistente		Elaborazione split-payment
Funzionario/assistente		AFFARI GENERALI
Funzionario/assistente		Protocollo
Funzionario/assistente		Gestione posta in uscita
Funzionario/assistente		Supporto ai procedimenti disciplinari
Funzionario/assistente		Rilascio patrocinio
Funzionario/assistente		Anticorruzione e Trasparenza Privacy
Funzionario/assistente		Pubblicazione adempimenti Legge 190/2012

### 3.3.1. Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione delle risorse è stata disposta, tenuto conto della nuova era della digitalizzazione, e le direttive della Federazione Nazionale in merito alla qualifica del personale, nonché il grado di istruzione.

### 3.3.2. Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

In occasione della rilevazione dei fabbisogni di Personale effettuata a dicembre 2023, valutate le esigue entrate dell'Ente per l'anno 2024, si è reso necessario avvalersi di un supporto amministrativo esterno part time. In prima fase, attraverso incarico a tempo determinato in attesa della pubblicazione del bando per la copertura della suddetta posizione.

### 3.3.3. Strategia di copertura del fabbisogno

Il Dipendente sarà reclutato sulla base di: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico o domanda diretta (tempi determinati), collocamento;

Le progressioni di carriera avvengono per: fasce retributive/ concorsi interni/ incarichi di coordinamento/ posizioni organizzative;

è previsto, in presenza dei presupposti, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e di consulenza.

Il Dipendente è inquadrato nel CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici.

### 3.3.4. Formazione del Personale

L'Ordine garantisce al personale Dipendente attività formative, volte a potenziare le competenze e a migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché al mantenimento e allo sviluppo della professionalità, uniformandosi altresì al piano formativo FNOVI, per la formazione continua dei professionisti

veterinari, che garantisce un aggiornamento delle competenze e dello sviluppo professionale, secondo un percorso formativo coerente con il profilo professionale del singolo e con la visione della Federazione Nazionale. Oltre alla formazione predisposta da FNOVI, l'Ordine incoraggia la formazione erogata da soggetti terzi e funzionale allo svolgimento delle attività ordinarie.

### *MONITORAGGIO*

Tale sezione non è applicabile alle Amministrazioni fino a 50 Dipendenti.