



COMUNE di FORNI AVOLTRI
Provincia di Udine

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026

(art. 6, commi da 1 a 4 del DL 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni in L. 06/08/2021 n. 113)

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 di data 30.01.2024)

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 la data di scadenza per l'approvazione del PIAO è il 31 gennaio (art. 7), differito a 30 giorni successivi all'approvazione dei bilanci in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione (comma 2 dell'art. 8).

Ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di **FORNI AVOLTRI**

Indirizzo: **Corso Italia n. 22**

Codice fiscale/Partita IVA: **84001050305/00512800301**

Sindaco: **SANDRA ROMANIN**

Numero di dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: **5**

Numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: **502** Telefono: **0433 72051**

Sito internet: www.comune.forni-avoltri.ud.it

E-mail: protocollo@comune.forni-avoltri.ud.it

PEC: comune.forniavoltri@certgov.fvg.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**Sottosezione di
programmazione**

***Rischi corruttivi e
trasparenza***

Rischi corruttivi

Con deliberazione giunta n. 11 del 30.01.2024 è stata confermata la presente sottosezione, a norma del Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato dall'ANAC il 17/1/2023 (deliberazione n. 7). _____

Si allegano alla presente PIAO i seguenti allegati di cui al PIAO 2023/2025:

- Allegato 1 – Introduzione al Piano Anticorruzione
- Allegato 2 – Catalogo dei processi
- Allegato 3 – Descrizione dettagliata dei processi
- Allegato 4 – Registro degli eventi rischiosi
- Allegato 5 – Misurazione del livello di esposizione al rischio
- Allegato 6 – Misure preventive
- Allegato 7 – Obblighi di pubblicazione

Programmazione dell'attuazione della trasparenza

Al fine di garantire l'adempimento agli obblighi di trasparenza disposti dal D.Lgs. n.33/2013 perseguendo allo stesso tempo gli obiettivi di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità il Comune di Forni Avoltri rivolge particolare favore all'adozione di misure di digitalizzazione dei servizi al cittadino che agevolino l'accessibilità alle informazioni dell'amministrazione. In quest'ottica il comune ha aderito ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale a valere sulle misure 1.4.1 *Esperienza del cittadino nei servizi pubblici* e 1.3.1 *Piattaforma Notifiche Digitali* del PNRR, rispettivamente per:

- la digitalizzazione dei procedimenti relativi ai servizi *richiedere permesso per parcheggio invalidi; presentare domanda per bonus economici; pagare canone cosap; richiedere una pubblicazione di matrimonio*; nonché per adeguare il sito web istituzionale ai criteri di accessibilità ed usabilità definita da Agid;
- Lo sviluppo e pubblicazione d interfacce applicative per l'esposizione del patrimonio informativo dell'ente sulla piattaforma digitale nazionale dati.

Le misure verranno attuate secondo il seguente cronoprogramma:

Misura	Attivazione del contratto	Completamento attività	Budget	Copertura
1.4.1 <i>Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.</i> Messa a disposizione dei cittadini di una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.	26/07/2023	21/06/2024	€ 79.922,00	Fondi PNRR
1.3.1 <i>Piattaforma Notifiche Digitali</i> Creazione di un sistema che favorisca lo scambio di informazioni tra le PA, agevolando la trasmissione di dati e l'interoperabilità dei sistemi informativi.	27/10/2023	22/04/2024	€ 10.172,75	Fondi PNRR

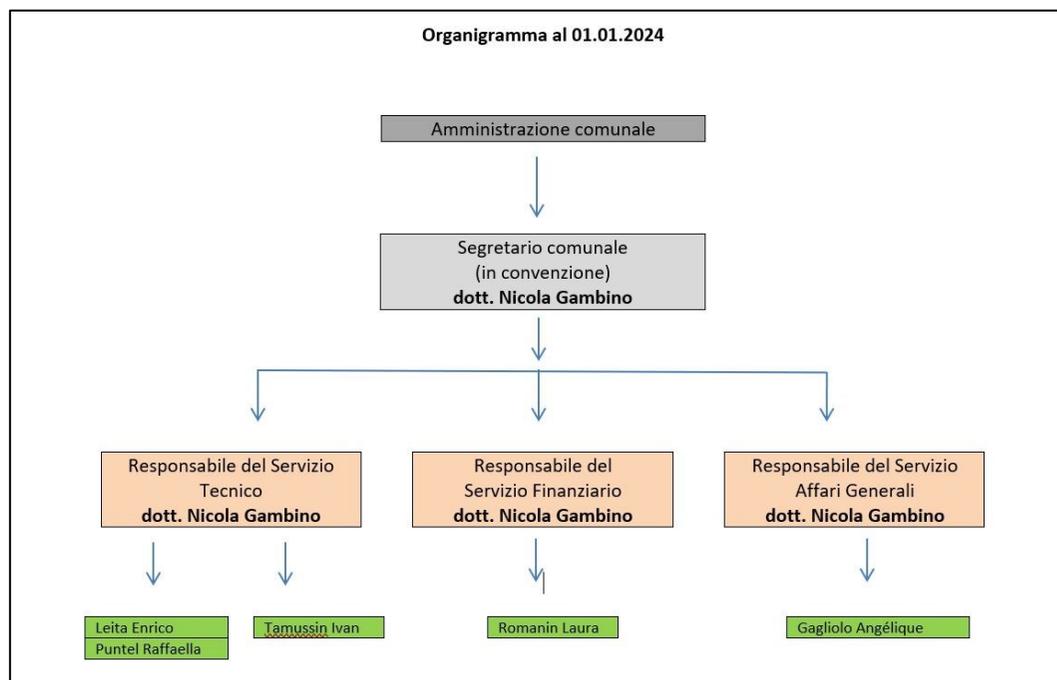
Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure

Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure relative alla trasparenza amministrativa viene effettuato in forma associata dal Servizio statistico e informativo e di e-government dalla Comunità di montagna della Carnia con cui è stata sottoscritta un'apposita convenzione di durata quinquennale con scadenza al 22/07/2025.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione

Struttura organizzativa



Il comune è organizzato in tre aree: servizio tecnico, servizio finanziario e servizio affari generali. Responsabile dei tre servizi è il Segretario comunale dott. Nicola Gambino.

Le seguenti funzioni/servizi sono svolte in forma associata tramite la Comunità di Montagna della Carnia:

- Gestione del personale
- Gestione unificata dei sistemi informativi, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Centrale Unica di Committenza
- Commercio e attività produttive, ivi compreso lo sportello unico
- Gestione funzione statistica

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione servizi tributari - Attività di supporto agli uffici tecnici comunali per la costruzione, la gestione, la conservazione e la distribuzione dell'informazione territoriale relativa alla pianificazione e alla programmazione comunale e per il supporto tecnico-operativo nell'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica e di settore. <p>Inoltre, in convenzione con il Comune di Sappada è svolta la funzione di Polizia locale.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p><i>Organizzazione del lavoro agile</i></p>	<p>In coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la pianificazione del lavoro agile per i dipendenti del Comune di Forni Avoltri è volta a garantire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti; 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza; 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile; 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente; 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta. <p>Il raggiungimento degli obiettivi prefissati viene perseguito con l'adozione di idonee misure organizzative attuate, per quanto riguarda la parte tecnologica e digitale e la dotazione strumentale, mediante la convenzione con il Servizio statistico e informativo e di e-government dalla Comunità di Montagna della Carnia con scadenza al 22/07/2025.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p><i>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</i></p>	<p>Il Comune si è dotato di un nuovo assetto organizzativo per garantire la maggior operatività e funzionalità possibili, anche a seguito della scadenza delle convenzioni con i Comuni di Comeglians e Ovaro.</p> <p>Si ricorda che, nel corso dell'anno 2021, nel dare esecuzione alle procedure assunzionali previste nel Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, è stato assunto un dipendente cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare a supporto del servizio affari generali e del servizio finanziario in ragione del 50% ciascuno e si è provveduto all'incremento delle ore del dipendente cat. C part-time in servizio all'ufficio tecnico da 22,5 a 30 ore settimanali. La dipendente cat. C assunta il 18.11.2021 è cessata il 31.08.2022 per mobilità verso altro Comune ed è stata sostituita da altra dipendente con decorrenza dal 30.12.2022. Quest'ultima, a sua volta, ha recentemente comunicato le proprie dimissioni per assunzione presso altro ente con ultimo giorno lavorativo il 15.11.2023, con diritto alla conservazione del posto di lavoro presso Forni Avoltri per 6 mesi, corrispondenti al periodo di prova presso il nuovo ente. Pertanto si prevede la copertura del posto mediante somministrazione di lavoro interinale fino a giugno 2023 con orario di lavoro part-time per compensare i maggiori costi derivanti dal ricorso al lavoro interinale rispetto all'assunzione diretta.</p> <p>Con decreto sindacale dell'11.01.2021 è stata conferita al segretario comunale dott. Nicola Gambino la titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio gestione economica finanziaria, del Servizio Affari Generali e del Servizio Tecnico ex art. 42 del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti.</p> <p>Con l'intendimento di dare supporto tecnico qualificato all'ufficio opere pubbliche, particolarmente operato dai numerosi procedimenti in corso, sono state intraprese più iniziative: affidamento di incarichi di lavoro autonomo occasionale a personale tecnico dipendente da</p>

altri Comuni e stipula di una convenzione con il Comune di Tarvisio per l'utilizzo parziale del personale dipendente ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004, avente durata sino al 31.12.2023. Per garantire l'operatività dell'ufficio tecnico si ritiene necessario dare continuità ad iniziative in questo senso.

E' stata avviata la procedura concorsuale tendente alla sostituzione del dipendente cat. B esecutore tecnico collocato in quiescenza con decorrenza 01.08.2023. Il relativo bando è pubblicato sul sito del Comune e della Comunità di Montagna della Carnia e prevede la scadenza del 20.12.2023 per la presentazione delle domande di ammissione. Nel frattempo è stato ritenuto necessario proseguire il contratto di somministrazione di lavoro con agenzia interinale di due mesi attivato durante il periodo estivo che ha permesso la regolare esecuzione dei servizi manutentivi del territorio, pertanto si è provveduto allo stanziamento di ulteriori fondi sul 2023 per garantire i servizi da metà ottobre al 31 dicembre 2023. Relativamente alla programmazione 2024, si prevede di dare prosecuzione al contratto di somministrazione di lavoro interinale fino alla regolare assunzione che scaturirà dalla procedura concorsuale e che si concluderà presumibilmente entro il mese di febbraio 2024.

Il personale in servizio al 31.12.2023 è il seguente:

Profilo professionale e area	Cat.	Unità	Tempo indeterminato	Note
Istruttore direttivo finanziario	D	1	1	
Istruttore direttivo amministrativo	D	1	1	
Istruttore amministrativo	C	0	0	Posto vacante
Istruttore direttivo tecnico	D	1	1	
Esecutore tecnico	B	1	1	Un posto vacante
Totale		5	5	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite come segue:

Settore	PO individuato
Responsabile Servizio Tecnico	Nicola Gambino – segretario comunale
Responsabile Servizio Affari Generali	Nicola Gambino – segretario comunale
Responsabile Servizio Finanziario	Nicola Gambino – segretario comunale

Le nuove norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione FVG, introdotte con la L.R. 06.11.2020, n. 20 di modifica della L.R. 17.07.2015, n. 18 e le successive Delibera di Giunta Regionale n. 1885 del 14.12.2020, n. 1994 del 23.12.2021 e n. 951 del 23.06.2023, hanno innovato gli obiettivi di finanza pubblica posti a capo degli enti locali e, in particolare, il vincolo sulla spesa di personale. L'introduzione del concetto di "sostenibilità della spesa del personale" quale obbligo di fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale concede una maggiore autonomia agli enti, accompagnata da una maggiore responsabilità

nella valutazione, anche nel lungo periodo, delle risorse a disposizione. Si rinvia in tal senso, per maggior dettaglio, alla sezione dedicata ai vincoli di finanza pubblica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026

Indirizzi programmatici dell'amministrazione in materia di personale per il triennio 2024-2026:

- la ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, non ha fatto emergere situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la dotazione organica viene approvata come segue, nel suo valore finanziario:

DOTAZIONE ORGANICA Area e profilo professionale	Cat.	Unità	Risorse 2024 (oneri diretti, riflessi, irap)	Risorse annue 2025 e 2026 (oneri diretti, riflessi, irap)	Note
SEGRETERIA – Segretario	Cat. B	1	24.600,00	24.600,00	Servizio a scavalco
AREA FINANZIARIA Istruttore direttivo finanziario	D	1	45.700,00	45.700,00	
AREA AFFARI GENERALI Istruttore direttivo amministrativo	D	1	45.500,00	45.500,00	
AREA AFFARI GENERALI/FINANZIARIO Istruttore amministrativo	C interinale	1	21.100,00 16.000,00	39.500,00	C vacante dal 16.11.2023 – assunzione a tempo determinato o interinale part-time h 25/36 fino a giu. 2024
AREA TECNICA Istruttore tecnico direttivo Istruttore tecnico	D C	1 1	78.400,00	78.400,00	C part-time h 30/36
AREA TECNICA Istruttore tecnico	B interinale	2			B vacante dal 01.08.2023 – interinale tempo pieno fino feb. 2024
FONDO SALARIO ACCESSORIO – INDENNITÀ – STRAORDINARI E ALTRE SPESE PER PERSONALE			61.220,00	61.220,00	

- le azioni da intraprendere nel periodo di programmazione sono le seguenti:
 - a) copertura a tempo indeterminato di tutti i posti della dotazione organica attualmente coperti che dovessero rendersi vacanti per qualsiasi motivo;

- b) copertura a tempo indeterminato del posto di cat. B esecutore tecnico vacante dal 01.08.2023 non appena esperita la procedura concorsuale in corso e copertura del posto di cat, C istruttore amministrativo che risulterà vacante dal 16.11.2023, spirato il termine di 6 mesi di conservazione del posto;
 - c) attivazione di contratto di somministrazione di lavoro interinale per la copertura a tempo determinato a tempo pieno del posto di cat. B esecutore tecnico nelle more del completamento della procedura concorsuale;
 - d) assunzione a tempo determinato per la copertura del posto di cat. C istruttore amministrativo nel periodo di conservazione del posto ovvero attivazione di contratto di somministrazione di lavoro interinale con orario part-time h 25/36 fino a giu. 2024;
 - e) mantenimento del servizio di segreteria a scavalco o stipula di convenzione con altri comuni, eventualmente anche mediante la figura del vice-segretario;
 - f) mantenimento delle iniziative già intraprese a supporto dell'ufficio tecnico (convenzione con altri Comuni, incarichi di lavoro autonomo occasionale), al fine di potenziare il settore delle opere pubbliche particolarmente oberato da un notevole numero di procedimenti e per il corretto e regolare avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR;
- la spesa di personale prevista nella programmazione triennale che tiene conto della dotazione organica e della sopra esposta politica assunzionale, non supera il valore soglia così come determinato nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 23.12.2021 consentendo il rispetto di tutti i parametri previsti dall'art. 22 della L.R. n. 18/2015 come modificata dalla L.R. n. 20/2020. Per il dettaglio si rinvia alla successiva sezione "Vincoli di finanza pubblica".

Nelle successive tabelle l'andamento della spesa di personale relativa agli ultimi due esercizi consuntivati, all'anno in corso in sede di previsione e alla previsione del triennio di programmazione:

Anno di riferimento	Spesa di personale netta	Entrate correnti depurate riferite all'anno di programmazione	Indicatore di sostenibilità	Valore soglia per la classe di riferimento del Comune	Posizionamento rispetto al valore soglia
2021 (dati da consuntivo)	€ 243.903,00	1.644.607,00	14,83	30,70	SOTTO SOGLIA
2022 (dati da consuntivo)	€ 266.455,00	1.601.088,00	16,64	32,60	SOTTO SOGLIA

Anno di riferimento	Spesa di personale netta	Entrate correnti depurate riferite all'anno di programmazione	Rapporto spesa/entrate correnti	Posizionamento rispetto al valore soglia di 32,60%
2023 (previsione)	€ 338.067,00	1.607.532,00	21,03%	SOTTO SOGLIA

2023 (previsione) 2° indicatore	€ 338.067,00	1.563.855,00	21,62%	SOTTO SOGLIA
2024	€ 361.985,60	1.490.030,95	24,29%	SOTTO SOGLIA
2024 2° indicatore	€ 361.985,60	1.446.354,17	25,03%	SOTTO SOGLIA
2025	€ 357.700,00	1.409.876,70	25,37%	SOTTO SOGLIA
2026	€ 357.700,00	1.407.737,10	25,41%	SOTTO SOGLIA
<p>Il 2° indicatore 2024 è calcolato detraendo dalle entrate correnti la quota di riserva statale sul gettito ILIA di cui a tabella P della L.R. 28.12.2022, n. 22</p> <p>Si specifica che la previsione delle entrate dal 2024-2026 è correlata alle previsioni del bilancio triennale, ed è da intendersi, al momento, puramente indicativa. L'aumento della spesa di personale rispetto al 2022 è dovuto agli aumenti contrattuali derivanti dall'applicazione del CCRL 19.07.2023 (normativo-economico 2019-2021) ed all'attivazione di forme di lavoro flessibile.</p>				
SEZIONE 4. MONITORAGGIO				
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene effettuato con gli strumenti e le modalità di monitoraggio indicate nel PTPCT, con le modalità ed i termini indicati nel Regolamento comunale dei controlli interni, nonché con le modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione della performance e relativa relazione sulla prestazione.</p>				