



Comune di Delebio

**PIANO INTEGRATO
DI
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

Indice generale

Sommario

Sezione 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE	3
Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	4
2.1 Valore pubblico.....	4
2.1.1 Gli obiettivi strategici.....	4
2.2 Performance	4
2.2.1 Piano performance 2024/2026.....	5
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	21
2.3.1 Parte generale	21
2.3.2 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno	27
2.3.3 La mappatura dei processi.....	28
2.3.4 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti	29
2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio	33
2.3.6 MISURE SPECIFICHE	42
2.3.7 La trasparenza.....	43
Sezione 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	45
3.1 Struttura organizzativa	45
3.2 Organizzazione del Lavoro Agile	46
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)	47
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente	47
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	48
3.3.3 Strategia di copertura del fabbisogno	53
3.3.4 Formazione del personale	54
3.3.5 Piano delle azioni positive 2024/2026	55
Sezione 4 - MONITORAGGIO.....	58

Sezione 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Indirizzo: Piazza S. Domenica n. 3

Codice fiscale/Partita IVA: 00097780142

Sindaco: Erica Alberti

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.505

Telefono: 0342685110

Sito internet: <https://www.comune.delebio.so.it/>

E-mail: amministrazione@comune.delebio.so.it

PEC: protocollo.delebio@cert.provincia.so.it

Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.1.1 Gli obiettivi strategici

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal d.lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Il primo obiettivo che va posto è quello del **valore pubblico** secondo le indicazioni del DM 132/2022 (art. 3).

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni della creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio dei PTPCT, e, quindi, anche della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

L'Amministrazione Comunale di Delebio ha individuato per il triennio 2024-2026 gli Obiettivi Strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2023 a cui si rimanda.

Detti obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi strategici sono stati formulati coerentemente con la programmazione prevista nella sottosezione del PIAO dedicata alla performance cui si rinvia.

2.2 Performance

L'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Comune di Delebio con deliberazione n. 288/2015 e ss.mm.ii. ha approvato il "Sistema unico di valutazione delle performance – Metodologie e criteri", che prevede una metodologia di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fondata su:

- assegnazione preventiva ai Dirigenti/Responsabili di Settore, da parte della Giunta Comunale, degli obiettivi, intesi quali "risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo";
- per ogni obiettivo individuato pesatura da parte della Giunta del parametro denominato "strategicità";
- successiva pesatura da parte del Nucleo di Valutazione dei parametri denominati: "rilevanza esterna", "complessità" e "rapporto tra obiettivo e attività ordinaria".

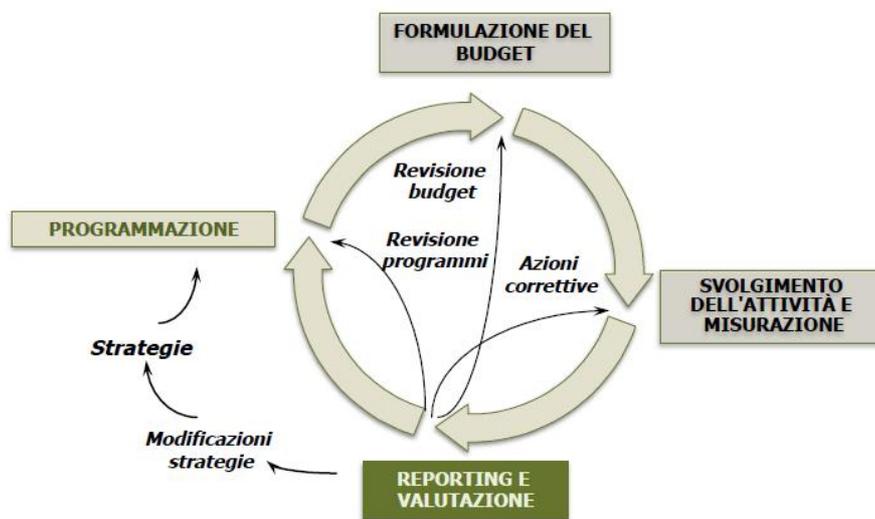
2.2.1 Piano performance 2024/2026

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione

amministrativa.

Si crea “valore pubblico” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di DELEBIO (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L’organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 1.1.2024, la dotazione organica del Comune di DELEBIO (SO) è di

- n. 14 dipendenti a tempo indeterminato
- n. 05 posizioni organizzative
- n. 01 Segretario Comunale in convenzione dal 01.02.2023 con i Comuni di Dubino, Cercino, Cino, Mantello e Traona.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 4 “Aree” oltre il Servizio Associato di Polizia Locale:

- Area Amministrativa/Demografica
 - Responsabile PASINI MANUELA
- Area Economico/Finanziaria
 - Responsabile ZUCCHI ELENA
- Area Tecnico/Manutentiva
 - Responsabile FELLONI LAURA
- Area Personale/Segreteria/Servizi alla Persona
 - Responsabile DIGONCELLI FAUSTA
- Servizio Polizia Locale Associata
 - Responsabile TARABINI PAOLO

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)	Analisi del contesto dell'Ente	2024	DIGONCELLI FAUSTA
	Formazione a Responsabili	2024	
	Redazione dei documenti da inserire nel PIAO	2024	SEGRETARIO COMUNALE
	Redazione del PIAO entro il 31 gennaio 2024	2024	

Descrizione: Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), introdotto dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/, costituisce una guida per la programmazione, nell'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti, con una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni; ha come obiettivo la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, con la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Si sostanzia in un documento di programmazione unico che accorpa il piano della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione, escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	
Predisposizione del PIAO	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2024/25/26	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2024/25/26	
	3) Aggiornamento delle Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2024/25/26	SECRETARIO COMUNALE DIGONCELLI FAUSTA
	Aggiornamento annuale P.T.P.C.	2024/25/26	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2024/25/26	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2024/25/26	
	Formazione specifica ai Responsabili di Servizio	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 3	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 3	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Transizione Digitale Sviluppo progetti PNRR misura 1.4.1. esperienza del cittadino nei servizi pubblici	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	31/12/2024	DIGONCELLI FAUSTA
	App IO: implementazione ulteriori servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	31/12/2024	ZUCCHI ELENA
	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	2024/25/26	PASINA MANUELA
	Applicazione codice di condotta tecnologica ad esperti, per i progetti di sviluppo digitale	2024/25/26	FELLONI LAURA SECRETARIO COMUNALE

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Individuazione soggetti realizzatori	30/01/2024	
Termine attività Cittadino informato e Cittadino attivo	11/02/2024	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2024/25/26	TUTTE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2024/25/26	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	80%	
Pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	250	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	Supporto attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia da associazioni e cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocinii	2024/25/26	PASINI MANUELA DIGONCELLI FAUSTA ZUCCHI ELENA

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/eventi culturali	5	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	3	
n. volontari coinvolti nei progetti	30	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
--------------------------------	-------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Personale - Segreteria - Servizi alla persona

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Digitalizzazione servizio mensa scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria	Analisi del contesto	2024	DIGONCELLI FAUSTA
	Attività di implementazione iscrizioni mensa su piattaforma digitale	2024	
	Emissione dei dovuti sul nodo PagoPa	2024	
	Attività di verifica e messa a punto dell'applicazione	2024	

Per proseguire l'attività di progressiva digitalizzazione dei servizi offerti ai cittadini sarà implementata la procedura online per la gestione del servizio di mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e Primaria attraverso apposita app.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETARIA GENERALE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	
N. iscrizioni servizio online	>100	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e	Applicazione nuovo contratto Funzioni locali 2019/2021	2024	DIGONCELLI FAUSTA
	Contrattazione decentrata	2024/25/26	
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e	2023/24/25	SEGRETARIO COMUNALE

costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	“performance”		
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale (interna PIAO)	2024/25/26	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2024/25/26	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni “disposizioni generali”, “organizzazione”, “personale”, “bandi di concorso”, “performance”, “attività e procedimenti”, “provvedimenti”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”.	100%	

CARATTERISTICHE DELL’OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell’obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall’Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Area Economico - Finanziaria

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2024/25/26	ZUCCHI ELENA
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2024/25/26	
	Riclassificazione e aggiornamento inventario	2024/25/26	
	Approvazione Bilancio entro 31/12	2024/25/26	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2024/25	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2024/25	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2024/25	

Appare evidente, infatti, che il clima di incertezza che accompagnerà il biennio futuro, provocherà l'insorgenza di bisogni nuovi e/o il mutamento dei bisogni esistenti inducendo gli Enti Locali a rivedere costantemente i propri strumenti di programmazione e gestione economico-finanziaria, al fine di reperire le risorse utili, con particolare riferimento anche alle entrate straordinarie finalizzate e alle minori entrate dovute a sgravi, ad incrementi di morosità o ad erogazione ridotta dei servizi, mantenendo in equilibrio strutturale il bilancio.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economico-finanziaria

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	1600	
n. reversali	1400	
n. impegni	300	
n. accertamenti	100	
n. variazioni di bilancio	6	
Tempo medio pagamento fatture	< 0	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2024/25/26	ZUCCHI ELENA SEGRETERIO COMUNALE
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2024/25/26	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2024/25/26	
	Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2024/25	

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause(...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2024/25/26	ZUCCHI ELENA
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi	2024/25/26	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2024/25/26	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2024/25/26	
	Applicazione nuovi principi fiscalità locale	2024/25/26	
	Validazione piani ARERA per TARI	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 85%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 85%	
Annualità fiscalmente accertabili	2019	
n. solleciti	400	
n. avvisi di accertamento IMU	40	
n. avvisi di accertamento TARI	80	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Attivazione e gestione applicativo "Territorio"	Analisi del contesto	2024/25/26	ZUCCHI ELENA
	Attività di popolamento dati catastali	2024/25/26	
	Interoperabilità della procedura con gli altri uffici	2024/25/26	
	Registrazione variazioni annuali mappe e dati immobili catastali	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI FISCALI

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	
N. variazioni catastali elaborate	>100	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto
--	-------------

Stato di attuazione dell'obiettivo

(campo dedicato alla relazione finale)

L'obiettivo gestionale è quello della creazione di un database comunale completo per ogni immobile, una banca dati integrata che permetta attraverso la sola consultazione dell'immobile di conoscere gli occupanti/residenti, la proprietà, le posizioni Tari e IMU, pratiche edilizie, pratiche di successione, utenze elettriche, gas, acquedotto, cartografia e dati catastali.

Area Demografica - Amministrativa

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Gestione ANPR	Gestione Anagrafe nazionale popolazione residente	2024/25/26	PASINI MANUELA
	Valutazione della soddisfazione utenza servizi demografici	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe-stato civile-elezioni

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti	3300	
n. famiglie anagrafiche	1300	
n. variazioni anagrafiche gestite	400	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	8	
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
Qualità percepita	80%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2024/25/26	PASINI MANUELA
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2024/25/26	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2024/25/26	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2024/25/26	
	Servizi demografici – censimento, archiviazione e informatizzazione delle pratiche di stato civile	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe-stato civile-elezioni

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	360	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	10	
n. adesioni donazione organi ricevute	180	
n. DAT	1	
N. pratiche di concessione cimiteriale - standardizzazione	10	
Tessere elettorali	100	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Tecnica

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2024/25/26	FELLONI LAURA
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 10	
Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) - Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2024/25/26	FELLONI LAURA TARABINI PAOLO
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, uffici comunali, parchi gioco ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Permessi rilasciati	650	
Criticità segnalate	< 3	
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli – valore atteso 2024	A consuntivo	
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 6	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 6	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Lavori pubblici – edilizia privata	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2024/25/26	FELLONI LAURA
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2024/25/26	
	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2024/25/26	
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con applicativi da acquistare.	2024/25/26	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI (altre opere pubbliche incluse nei precedenti piani triennali)	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Opera Pubblica in elenco annuale 2023 n. 1: INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PROSPICIENTI LA S.P. 30 "OROBICA OCCIDENTALE" (EX S.S. 38 "DELLO STELVIO")	Realizzazione e conclusione dei lavori nel 2024	100%	
	€ 485.000,00	€ 485.000,00	
Opera Pubblica in elenco annuale 2023 n. 2: PNRR MISSIONE M4C1 INVESTIMENTO 1.3 MIN. ISTRUZIONE - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DEL PLESSO SCOLASTICO CON SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO	Esecuzione dei lavori nel 2024	100%	
	€ 979.000,00	€ 979.000,00	
Opera pubblica in elenco annuale 2023 n. 3: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE E DEGLI SPAZI PUBBLICI ASFALTATI NELL'ANNO 2023	Affidamento lavori nel 2024	100%	
	€ 336.000,00	€ 336.000,00	
Opera pubblica nel programma triennale nell'anno 2025 n. 1: ORATORIO SAN GEROLAMO – RESTAURO CONSERVATIVO PITTURE	Affidamento lavori nel 2025 subordinato alla concessione del finanziamento richiesto	Condizionato	
	€ 274.565,00	€ 274.565,00	

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
n. affidamento lavori nel 2024		100%	
n. realizzazione e conclusione lavori		100%	
n. richieste di finanziamento inoltrate		Tutte quelle possibili	
n. pratiche edilizia istruite/ n. pratiche pervenute	Monitoraggio pratiche	200	
n. verbali violazioni urbanistiche	Monitoraggio pratiche	3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2024 si è esercitata la facoltà di confermare per l'anno 2024 la programmazione rischi corruttivi e trasparenza già adottata per il triennio 2022/2024, quindi la seguente sezione viene riproposta nella stessa versione del PIAO 2023-2025.

2.3.1 Parte generale

I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione e nella gestione del rischio

L'Autorità nazionale anticorruzione

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione, secondo la legge 190/2012 e smi, si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato **dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.

Il PNA individua i principali rischi di corruzione, i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)

La legge 190/2012 (art. 1 comma 7) prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) di questo ente è la Dott.ssa Anna Maria Guarino, Segretario Comunale, designato con decreto n. 5 del 30.06.2022.

L'art. 8 del DPR 62/2013 impone un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Pertanto, tutti i dirigenti, i funzionari, il personale dipendente ed i collaboratori sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione.

Il RPCT svolge i compiti seguenti:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- d) propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- f) individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);
- g) d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

- h) riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- i) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV associato e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
- j) trasmette all'OIV associato informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
- k) segnala all'organo di indirizzo e all'OIV associato le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- l) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- m) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- n) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- o) quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).
- p) quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
- q) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);
- r) può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22); Nel Comune di Delebio il RASA è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Laura Felloni;
- s) può essere designato quale "gestore delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette" ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

Il RPCT svolge attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1, d.lgs. 33/2013).

Il RPCT collabora con l'ANAC per favorire l'attuazione della disciplina sulla trasparenza (ANAC, deliberazione n. 1074/2018, pag. 16). Le modalità di interlocuzione e di raccordo sono state definite dall'Autorità con il Regolamento del 29/3/2017.

L'organo di indirizzo politico

La disciplina assegna al RPCT compiti di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. In tale quadro, l'organo di indirizzo politico ha il compito di:

- a) valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- b) tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto

- svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- c) assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
 - d) promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

I dirigenti/ responsabili delle Aree

I funzionari responsabili delle Aree devono collaborare alla programmazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. In particolare, devono:

- a) valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- b) partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;
- c) curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- d) assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- e) tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Nucleo di Valutazione

Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture che svolgono funzioni assimilabili, quali i Nuclei di valutazione, partecipano alle politiche di contrasto della corruzione e devono:

- a) offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- b) fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;
- c) favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.
- d) Il RPCT può avvalersi delle strutture di vigilanza ed audit interno, laddove presenti, per:
- e) attuare il sistema di monitoraggio del PTPCT, richiedendo all'organo di indirizzo politico il supporto di queste strutture per realizzare le attività di verifica (audit) sull'attuazione e l'idoneità delle misure di trattamento del rischio;
- f) svolgere l'esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio.

Il personale dipendente

I singoli dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. uffici legali interni, uffici di statistica, uffici di controllo interno, ecc.) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

Le modalità di approvazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Entro il 30 settembre di ogni anno i Responsabili delle Aree trasmettono al Responsabile della prevenzione le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando, altresì, le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato. Qualora tali misure comportino degli oneri economici per l'ente, le proposte dovranno indicare la stima delle risorse finanziarie occorrenti e sono comunque sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale .

Entro il 30 ottobre il Responsabile della prevenzione, anche sulla scorta delle indicazioni raccolte ai sensi del precedente comma, elabora il Piano di prevenzione della corruzione, recante l'indicazione delle risorse finanziarie e strumentali occorrenti per la relativa attuazione, e lo trasmette al Sindaco ed alla Giunta.

I contenuti del Piano e la valutazione del rischio per le singole Aree sono proposti dal Responsabile Anti-corruzione che si avvale, ove costituito del contributo del gruppo di lavoro, e può sottoporre tali contenuti ai Dirigenti dell'Ente, ove ritenga necessaria una loro valutazione. Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione oppure in occasione della definizione degli strumenti di programmazione ed organizzazione.

La Giunta Comunale, tenendo conto di tali contributi e di quanto indicato negli strumenti di programmazione, approva il Piano triennale entro il 31 gennaio di ciascun anno, salvo diverso altro termine fissato dalla legge.

Il Piano, una volta approvato, viene pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata "Amministrazione trasparente".

Nella medesima sottosezione del sito viene pubblicata, a cura del Responsabile, entro il 15 dicembre di ciascun anno la Relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Per la redazione di questa sottosezione del PIAO si è provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente un avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse dal 4 al 19 gennaio 2024, al momento della redazione del presente documento non sono pervenuti suggerimenti e/o segnalazioni in merito.

Analisi del contesto esterno

L'Analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche esterne nel quale il Comune opera, con riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio del comune di Delebio verranno esaminate sotto due aspetti :

L'analisi del territorio e delle strutture;

L'analisi socio economica.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture:

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq.22,44		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 3	
STRADE		
* Statali km. 28,00	* Provinciali km. 12,00	* Comunali km.58,00
* Vicinali km. 86,00	* Autostrade km. 11,00	

Strutture e Infrastrutture					
		ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 – Asili nido - privato	n° 1	posti n.° 16	posti n.° 18	posti n.° 18	posti n.° 18
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 1	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.°120	posti n.° 120
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 1	posti n.° 200	posti n.° 200	posti n.° 200	posti n.° 200
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n.° 165	posti n.° 165	posti n.° 165	posti n.° 165
1.3.2.5 – Strutture residenziali per Anziani - fondazione	n° 1	posti n.°84	posti n.°84	posti n.°84	posti n.°84
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
	- bianca				
	- nera				
	- mista	70	70	70	70
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		40	40	40	40
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n.° hq. 1	n.° hq.1	n.° hq.1	n.° hq.1
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n.°524	n.°524	n.°524	n.°524
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		15,00	15,00	15,00	15,00
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.°2	n.°2	n.°2	n.°2
1.3.2.17 – Veicoli		n.°4	n.°4	n.°4	n.°2

1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 – Personal computer	n. 14	n. 14	n. 14	n. 14
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)				

Analisi socio economica

Attualmente il comune di Delebio, che vanta una invidiabile percentuale di occupazione, ospita un discreto distretto Industriale/commerciale, ed è un punto di riferimento occupazionale della Bassa Valtellina e dell'alto lago di Como.

La vocazione industriale e commerciale delebiese è tuttora testimoniata dalle numerose industrie presenti sul territorio, specializzate nella lavorazione dell'alluminio, nella produzione di prodotti sanitari, di fibre sintetiche e di materiale elettromeccanico. Il settore zootecnico è ancora vivace, Delebio ha una lunga storia legata alla lavorazione del latte e dei formaggi, infatti il paese era rinomato per le sue numerose latterie, richiamo per gli allevatori di tutta la Bassa Valle. Tradizione che continua ancora oggi dato che a Delebio, pur essendo relativamente un piccolo comune, si trova la sede della Latteria Sociale valtellinese. Numerose sono le superfici coltivate a mais e foraggio che si estendono dalla strada provinciale 30 verso il fiume Adda, nella parte nord del territorio comunale. La più grande ricchezza di Delebio è da sempre la Val Lesina, una valle incontaminata capeggiata dall'imponente Monte Legnone, il cui stesso nome è un richiamo alla grande abbondanza di alberi della valle. Infatti il taglio e la lavorazione del legname era la principale occupazione dei delebiesi nei secoli passati, a testimonianza di ciò vi è ancora la mulattiera con il fondo concavo, appositamente realizzato per permettere un facile scivolamento dei tronchi d'albero. Tuttora sono presenti nel territorio comunale numerose segherie che esportano in tutta Italia e all'estero il legname delebiese.

Infine vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	appalto	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Servizio asili nido	Concessione locali con uso vincolato	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Impianti sportivi	Convenzione	Area Tecnico-Manutentiva
Servizi turistici	Gestione in economia	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Servizio lampade votive	Società /Gara	Area Demografica-Amministrativa
Servizio trasporto scolastico	Società /Gara	Area Economico-Finanziaria

Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Società in house	Area Tecnico-Manutentiva
Servizio idrico integrato	ATO/Società in house	Area Tecnico-Manutentiva
Manutenzione patrimonio comunale	Gestione in economia – gara appalto	Area Tecnico-Manutentiva
Servizio di tesoreria comunale	Banca/Gara	Area Economico-Finanziaria
Servizi sociali	Tramite Ufficio di Piano servizio associato	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali	Gestione in economia	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona

2.3.2 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno

Dai risultati dell'analisi del contesto, sia esterno che interno, è possibile sviluppare le considerazioni seguenti in merito alle misure di prevenzione e contrasto della corruzione:

In ragione, pertanto, degli approfondimenti espletati con riguardo sia al contesto interno che al contesto socio-territoriale in cui opera l'Amministrazione, nonché tenuto conto delle indicazioni specifiche date dall'ANAC, in riferimento all'Ente con l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023 si ritiene necessario:

- consolidare il percorso di Area Vasta intrapreso con Amministrazione Provinciale per la definizione di misure organizzative comuni per l'attuazione della normativa sulla privacy** a seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, verificando la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013;
- consolidare le misure, già previste nella precedente pianificazione, volte a garantire la verifica di eventuali situazioni legate al cosiddetto istituto del pantouflage**, ai sensi dell'art. 1, co. 42, lett. l) della l. 190/2012, il quale ha contemplato l'ipotesi relativa alla cd. "incompatibilità successiva" (pantouflage), introducendo all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, il co. 16-ter, ove è disposto il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. La norma sul divieto di pantouflage prevede, inoltre, specifiche conseguenze sanzionatorie, quali la nullità del contratto concluso e dell'incarico conferito in violazione del predetto divieto; inoltre, ai soggetti privati che hanno conferito l'incarico è preclusa la possibilità di contrattare con le pubbliche amministrazioni nei tre anni successivi, con contestuale obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti;

In conclusione, dai dati e dalle informazioni raccolte sul contesto in cui opera il Comune di Delebio, emerge che al momento particolari e specifici fenomeni corruttivi non hanno interessato il territorio di competenza.

Resta pertanto la necessità di agire in via preventiva, in quanto province limitrofe evidenziano tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata. In tale contesto diventa importante che in questa fase, in cui certi fenomeni ancora non si sono verificati, siano approntati strumenti e misure di prevenzione che migliorino l'organizzazione della gestione del rischio e la qualità dei procedimenti e dei conseguenti provvedimenti soprattutto in materia di appalti, con maggiore impegno all'attuazione della mappatura dei processi, secondo le indicazioni di Anac nel PNA 2019 di cui alla deliberazione n. 1064 del 13.11.2019.

2.3.3 La mappatura dei processi

L'identificazione dei processi di competenza di Comune è stata svolta, previa preventiva catalogazione dell'attività svolta in macro-processi, sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile per la prevenzione della corruzione, in collaborazione con i responsabili delle Aree in quanto in possesso delle informazioni necessarie per l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione.

I processi rilevati secondo le modalità di cui sopra sono stati poi aggregati nelle c.d. "aree di rischio", rispetto alle quali si è ritenuto opportuno confermare quelle già definite in fase di predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2020-2022, valutandole idonee ed atte a comprendere in modo esaustivo tutti i processi e le attività di competenza dei due enti.

Oltre alle 4 aree di rischio "obbligatorie" per tutte le amministrazioni di cui al comma 16 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (e all'aggiornamento 2015 del Piano Nazionale Anticorruzione) e alle aree "generali" (di cui allo stesso aggiornamento 2015), sono dunque individuate come sensibili alla corruzione anche alcune aree di rischio "specifiche", nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione.

Di seguito l'elenco completo delle aree a rischio:

Aree obbligatorie

Acquisizione e progressione del personale

Contratti pubblici

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Aree generali

Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Incarichi e nomine

Affari legali e contenzioso

Aree specifiche

Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari

Pianificazione urbanistica.

La fase di descrizione dei processi è stata eseguita applicando l'approccio dell'approfondimento graduale suggerito da A.N.A.C. nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019. Solo per i processi più significativi per complessità e frequenza di ricorrenza sono state, infatti, individuate le varie fasi in cui si articola il processo, mentre la

descrizione degli altri si è limitata all'individuazione dell'attività nel suo complesso. Qualora dall'applicazione del piano emergesse la necessità di un ulteriore approfondimento di analisi anche per questi ultimi processi, si provvederà alle opportune implementazioni nei prossimi aggiornamenti del Piano.

La modalità di rappresentazione prescelta è quella tabellare per la semplicità e l'immediatezza della lettura.

Nell'ottica di un piano di prevenzione della corruzione dinamico all'insegna del miglioramento continuo la mappatura delle aree a rischio, la valutazione dei rischi connessi e le conseguenti azioni operative preventive della corruzione sarà oggetto di aggiornamento periodico con i Responsabili d'Area. Per quanto concerne, in particolare, la mappatura dei processi, inclusi i procedimenti, dell'ente, l'ultimo aggiornamento è stato approvato con delibera G.C. n. 24 del 30 marzo 2022.

2.3.4 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti

Indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, "aree di rischio"

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente, sono ritenute "aree di rischio", quali attività a più elevato rischio di corruzione, le attività che compongono i procedimenti riconducibili alle macro **AREE** seguenti:

- AREA 1. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato: concessioni contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici a privati e/o enti pubblici, comprese quelle legate ad attività sportive, associazionismo ed attività culturali;
- AREA 2. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato: Rilascio Autorizzazioni e Concessioni in materia tributaria, edilizia, urbanistica, patrimonio, commerciale, ambientale, viabilità e trasporti.
- AREA 3. gestione controlli e relative attività: controlli ambientali, tributari, edilizi,annonari, circolazione stradale e altre tipologie e attività sanzionatoria, ivi comprese le successive attività di verifica della correttezza, definizione del contenzioso e di effettiva riscossione.
- AREA 4. affidamento di lavori servizi e forniture (procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture).
- AREA 5. esecuzione dei contratti e gestione della fase relativa alla concreta attuazione delle pattuizioni contrattuali
- AREA 6. procedure di selezione ed assunzione del personale (concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale) procedure di affidamento di incarichi, collaborazioni e consulenze;
- AREA 7. Redazione strumenti urbanistici, atti di pianificazione e regolazione delle attività dei privati dentro strumenti di generale pianificazione;
- AREA 8. Riscossione, assunzione di accertamenti e iscrizione a ruolo delle entrate comunali - Controllo documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) e verifica documenti obbligatori per l'emissione dei mandati di pagamento e per le attività di provveditorato od economato.
- AREA 9. gestione del patrimonio e beni strumentali dell'ente. Attività di esproprio, procedure contrattuali di acquisizione al patrimonio ed alienazioni di beni comunali.
- AREA 10. Verifica dei requisiti soggettivi da parte dei componenti degli organi di governo e di gestione, sia relativi al Comune che a strumenti gestionali ad esso riconducibili (Fondazioni, società partecipate etc).

Secondo le previsioni della normativa e sulla base delle indicazioni contenute nel Piano nazionale, si confermano le seguenti attività, già presenti nel PTPC 2022/2024, per le quali risulta più elevato il rischio di corruzione:

- a. attività provvedimentale (rilascio di autorizzazioni/concessioni e titoli abilitativi comunque denominati);
- b. la scelta del contraente (mediante determinazioni dirigenziali) per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, incarichi professionali anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti;
- c. esecuzione dei contratti di cui alla precedente lett.b);
- d. governo del territorio e conformità strumenti urbanistici locali al piano territoriale di coordinamento e di competenza provinciale;
- e. la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- f. l'effettuazione di concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- g. la verifica nell'ambito dell'attività di competenza degli Affari Generali e Segreteria Generale della sussistenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, incandidabilità ed inconferibilità degli organi di governo e di indirizzo politico e organi gestionali;

Si ritiene necessario inoltre implementare le aree di rischio con la seguente:

- h. governance degli organismi partecipati, in particolare per i processi di esternalizzazione di funzioni e attività, vigilanza e controllo su attività conferite, rispetto delle regole pubblicistiche, nomina/designazione e revoca dei rappresentanti dell'ente in seno agli organismi partecipati.

Individuazione di specifici rischi

Nell'ambito dello svolgimento di singole attività amministrative, anche non inserite all'interno delle Aree di rischio del precedente articolo, sono individuati alcuni rischi specifici. Tali rischi attengono allo svolgimento di compiti amministrativi che, pur senza essere caratterizzati dall'appartenenza ad aree di potenziale pericolo e comunque prescindendo da ciò, sono caratterizzati da intrinseca pericolosità. Essi sono:

1. Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;
2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;
3. Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;
4. Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;
5. Irregolare o inadeguata composizione di commissioni di gara, concorso, selezione, etc.;
6. Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari o semplicemente diversi rispetto all'ordinario agire;
7. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati o comunicazioni non opportune – violazione segreto d'ufficio o comunque attività non corrette sotto il profilo disciplinare o deontologico;
8. Omissione dei controlli di merito o a campione o ridotto svolgimento di tale attività;
9. Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante o sanatoria;
10. Quantificazione errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati o che gli stessi sono tenuti a corrispondere all'Amministrazione;

11. Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità, anche mediante il ricorso a strumenti di autotutela;
12. Mancata segnalazione accordi collusivi, di situazioni di incandidabilità, di ineleggibilità, di incompatibilità per gli organi di governo e di inconferibilità e di incompatibilità per gli organi di gestione.
13. Contatti con privati/soggetti precedenti o durante procedure di scelta del contraente
14. Mancato controllo ai sensi dell'art. 35- bis del Dlgs. 165/2001 sui componenti delle commissioni o disapplicazione del principio di rotazione nella composizione delle stesse.

Tali comportamenti amministrativi, ove riscontrati dal Responsabile d'Area o da organi deputati comunque al controllo, sono prontamente esaminati e valutati, adottando al contempo misure organizzative volte ad evitare che gli stessi sfocino in pericoli.

Al verificarsi degli stessi si provvede, parallelamente ed in relazione a quanto riscontrato e facendo salvo quanto di diretta correlazione al comportamento in esame, a variare le classi di rischio delle singole Aree, anche valutando l'introduzione di nuove codificazioni.

Per quanto concerne l'area di rischio¹⁰ relativa agli organismi partecipati, in particolare per i processi di esternalizzazione di funzioni e attività, vigilanza e controllo su attività conferite, rispetto delle regole pubblicitiche, nomina/designazione e revoca dei rappresentanti dell'ente in seno agli organismi partecipati, si elencano di seguito le azioni di prevenzione del rischio corruttivo attuabili a partire dalla corrente annualità:

- In occasione della redazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dal D. Lgs 175/2016, l'ente si impegna a motivare in maniera analitica l'eventuale mantenimento di partecipazioni in essere anche in riferimento alla adeguatezza della garanzia di trasparenza ed imparzialità offerta dall'organismo nell'esercizio delle funzioni ad esso affidate;
- Monitoraggio tramite apposite schede per la verifica del rispetto da parte degli organismi partecipati delle regole pubblicitiche ad essi applicabili (allegato n. 1 per Fondazioni, allegato n. 2 per Società);
- Revisione dei criteri per la nomina dei rappresentanti dell'Ente negli organi negli enti partecipati.

Valutazione del rischio

L'attività di valutazione del rischio ha inizio con la fase di identificazione degli eventi rischiosi ovvero di quei comportamenti o fatti in cui può concretizzarsi il fenomeno corruttivo. Questa identificazione è stata fatta, a seconda del livello di dettaglio della mappatura dei processi, con riferimento al singolo processo o alle fasi in cui è articolato il processo. Analogamente alla mappatura dei processi, anche questa attività è stata svolta con il supporto della struttura di cui al precedente sotto art.2 punto 3) della I Parte, il coordinamento e la supervisione del Responsabile per la prevenzione della corruzione, dai dirigenti dell'ente. I rischi rilevati sono stati riportati con riferimento a ciascun processo o attività di processo nelle due tabelle riepilogative di cui al proseguo del Piano.

Essendo stata valutata da A.N.A.C. del tutto superata la metodologia individuata nell'allegato 5) al P.N.A. 2013, la stima del livello di esposizione al rischio è stata compiuta, come suggerito nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, con l'utilizzo di un approccio qualitativo con riferimento ai seguenti indicatori :

1. **livello di interesse esterno**, per rilevare la presenza di interessi di vario tipo da parte del destinatario del processo;
2. **discrezionalità del decisore interno**, per determinare il maggiore o minore grado di discrezionalità del processo decisionale;

3. **presenza di eventi corruttivi in passato**, il cui ricorrere determina un aumento del rischio per quei processi e attività già oggetto di fenomeni corruttivi;
4. **opacità del processo decisionale**, per rilevare la tracciabilità e la trasparenza dell'attività decisionale collegata al processo;
5. **collaborazione del responsabile del processo** nella formazione, applicazione e monitoraggio del piano – la mancata collaborazione del responsabile può essere indice di opacità e come tale far aumentare il rischio corruttivo;
6. **esistenza di misure di prevenzione e trattamento del rischio**, la cui presenza si associa ad una minore probabilità di fenomeni corruttivi.
7. **rischio riciclaggio**, per monitorare quali processi o fasi di processo possano essere strumento di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

La valutazione viene espressa in termini di **Alto/Medio/Basso** per gli indicatori e di **SI/NO** per la presenza di misure.

Al termine della valutazione è espresso un **giudizio sintetico** di complessiva esposizione al rischio, che non rappresenta la media dei giudizi espressi relativamente ai singoli indicatori, ma tiene conto del valore più alto rilevato nell'attività di valutazione. Alla rilevazione del rischio riciclaggio è associata una valutazione in termini di ALTO. Pertanto, tutti i processi per i quali è rilevato tale rischio riportano un giudizio sintetico di ALTO, indipendentemente dalla valutazione ricevuta dagli altri indicatori. Quanto sopra al fine di far prevalere anche nella valutazione sintetica un approccio di tipo qualitativo.

Per ogni processo e/o fase di processo, a seconda del dettaglio di analisi, viene poi espressa una sintetica motivazione riassuntiva delle finalità che si intendono raggiungere con l'applicazione delle misure di attenuazione/prevenzione del rischio.

Il lavoro di mappatura dei processi e quello di valutazione del rischio - svolti per la stesura del presente Piano – sostituiscono *in toto* le valutazioni effettuate in occasione dei piani precedenti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'Allegato 1) del P.N.A. 2019 (Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi).

L'analisi del rischio si conclude moltiplicando tra loro valore della probabilità e valore dell'impatto per ottenere il valore complessivo, che esprime il livello di rischio del processo.

La ponderazione del rischio

Dopo aver determinato il livello di rischio di ciascun processo o attività si procede alla "*ponderazione*".

In pratica la formulazione di una sorta di graduatoria dei rischi sulla base del parametro numerico "*livello di rischio*".

I singoli rischi ed i relativi processi sono inseriti in una "*classifica del livello di rischio*". Le fasi di processo o i processi per i quali siano emersi i più elevati livelli di rischio identificano le aree di rischio, che rappresentano le attività più sensibili ai fini della prevenzione.

Il trattamento

Il processo di "*gestione del rischio*" si conclude con il "*trattamento*".

Il trattamento consiste nel procedimento "*per modificare il rischio*". In concreto, individuare e valutare delle **misure per neutralizzare o almeno ridurre il rischio di corruzione**.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione deve stabilire le “*priorità di trattamento*” in base al livello di rischio, all’obbligatorietà della misura ed all’impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.

Il PTPC può contenere e prevedere l'implementazione anche di misure di carattere trasversale che, in via esemplificativa, si possono ipotizzare nelle seguenti: la trasparenza; l'informatizzazione dei processi consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase; l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza; il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

2.3.5 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

Misure di prevenzione comuni a tutti i settori a rischio

Al fine di individuare specifiche contromisure, che vengono definite nelle schede specifiche, si individuano, in via generale, per il Triennio 2023-2025, i seguenti ambiti di attività finalizzata a contrastare il rischio di corruzione nei settori di cui al precedente articolo:

a. DETERMINAZIONI IN MERITO AI MECCANISMI DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE DECISIONI.

Si ritiene utile codificare un percorso preventivo che consenta, al fine di prevenire spazi di discrezionalità eccessivi, una sorta di meccanismo operativo preventivamente predeterminato in tema di formazione della volontà dell’Ente al fine di standardizzare e a tracciare l’*iter* amministrativo, anche mediante disposizioni generali o di carattere interno.

In tal senso sono quindi previste le seguenti misure in tema di formazione della volontà amministrativa e di attuazione delle stesse, ove in particolare si dovrà:

1. assicurare il rispetto delle norme operative e gestionali codificate, oltre che dalla normativa o dai regolamenti comunali, all’interno del PEG annuale o disposte con atti della Giunta Comunale;
2. assicurare il dovuto rispetto dell’obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
3. effettuare attività di verifica e monitoraggio per accertare il rispetto del divieto art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. N. 165/2001
4. prevedere per il Responsabile, al verificarsi di un caso di potenziale comportamento a rischio specifico di cui al precedente articolo 6, di validare l’attività compiuta con dichiarazione espressa, in alternativa all’adozione dei provvedimenti disciplinari e/o inerenti la patologia dell’attività amministrativa;
5. rispettare la procedura individuata preventivamente dalla Giunta Comunale in tema di azioni a tutela dell’Ente, da attuare per la casistica di potenziale danno contabile, procedimento penale o disciplinare dei dirigenti/Responsabili;
6. sottoporre a misura tripla rispetto a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli i provvedimenti sottoposti a controllo automatico per il settore o la specifica attività nella quale si registrano azioni penali, contabili o disciplinari legate a violazioni comportamentali attinenti i temi di prevenzione della corruzione o violazione dell’integrità;
7. obbligo di rispettare, accanto ai limiti di stipula contrattuale, le disposizioni in tema di composizione delle commissioni di gara, con particolare riguardo ai vincoli disposti per il Responsabile del Procedimento ed in tema di rotazione imposti dal vigente regolamento di organizzazione;
8. rendere indispensabile, nei casi di esercizio del potere di autotutela, il preventivo parere degli organi

comunali e, nei casi di rispettiva competenza, della Commissione Edilizia Comunale e del Collegio di Revisione ed in generale ogni altro organismo deputato a supportare-verificare l'azione amministrativa negli ambiti di rispettiva competenza;

9. predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati;
10. negli organismi partecipati, l'applicazione, già avviata, di una disciplina del personale vicina a quella delle pubbliche amministrazioni e dunque: adozione di procedure selettive per il reclutamento sottratte alla diretta scelta degli amministratori degli enti, procedure per l'affidamento di incarichi dirigenziali che diano analoghe garanzie di imparzialità e applicazione delle regole della trasparenza;
11. misure equipollenti alla rotazione degli incarichi di vertice attraverso procedure comparative di selezione di P.O.;
12. formazione su Piano anticorruzione e Codice di comportamento e novità introdotte in tema di trasparenza dal d.lgs. 97/2016 rivolta a tutti i dipendenti e formazione specifica rivolta ai titolari di P.O..

b. DETERMINAZIONI IN MERITO AI MECCANISIMI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO.

Salvi controlli previsti dai regolamenti adottati ai sensi e per gli effetti di cui al D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, con cadenza predeterminata i Dirigenti comunicano a quest'ultimo un report indicante, per l'attività di controllo effettuata e per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- 1) attività formativa regolata mediante le valutazioni annuali sui contenuti;
- 2) aggiornamento Codice di comportamento mediante misure di diffusione e implementazione;
- 3) controllo di regolarità amministrativa che oltre a monitorare la legittimità degli atti persegue anche la standardizzazione delle procedure e delle tecniche redazionali per la promozione di una cultura della legalità ed integrità;
- 4) attuare le disposizioni in materia di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità per le cariche di governo e di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi per gli organi di gestione;
- 5) procedere alla pubblicazione integrale di tutti i dati relativi ad incarichi di consulenza, collaborazione e contrattualistica effettuata;
- 6) codificare con forme di automatismo, indipendenti dalla volontà del richiedente il sistema dei controlli, anche mediante il supporto di strumentazioni informatiche ed effettuare quindi controlli a campione per la verifica di regolarità amministrativo-contabile;
- 7) disporre verifiche per accertare il rispetto del divieto ex art. 35-bis, d. lgs. n. 165/2001 nella composizione di commissioni e introduzione di misure a tutela di dipendenti che effettuano segnalazioni di irregolarità;
- 8) obbligo del Responsabile di procedere a validazione di istruttorie effettuate da propri dipendenti che, per ragioni preventivamente non ipotizzate, si sono trovati a forme anche di potenziale inopportunità, prevedendo in tale caso l'invio degli atti anche al Responsabile per la Prevenzione ed al Collegio di Revisione;
- 9) predisporre, pubblicando nel sito Amministrazione Trasparente, un prospetto annuo che sintetizzi i casi di rilascio del parere tecnico o contabile ad opera del Segretario, o la variazione in corso della seduta di Giunta del parere iniziale;
- 10) predisporre, pubblicando nel sito Amministrazione Trasparente, un prospetto annuo che sintetizzi i casi di esercizio dei poteri commissariali relativo ai cd poteri sostitutivi di cui all'articolo 22 della legge 241/1990 e smi;
- 11) predisporre, pubblicando nel sito Amministrazione Trasparente, un prospetto annuo che sintetizzi il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedurali ed il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e la percentuale

rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;

- 12) obbligo da parte del Dirigente di segnalare al Responsabile della Prevenzione, anche mediante prospetti periodici, i casi in cui non sono stati rispettate le priorità derivante dall'ordine cronologico di trattazione di singole pratiche;
- 13) predisporre idonee forme di consultazione e coinvolgimento di tecnici, professionisti, operatori qualificati in tema di attività particolarmente complessa o di interesse di tali soggetti, come ad esempio norme tecniche, procedurali, operative o di predisposizione di strumenti di pianificazione;
- 14) obbligo da parte del Dirigente di segnalare al Responsabile della Prevenzione annualmente gli affidamenti con almeno una variante;
- 15) obbligo da parte del Dirigente di segnalare al Responsabile della Prevenzione annualmente gli affidamenti interessati da proroghe;
- 16) invio di check list da parte del Dirigente al Responsabile della Prevenzione relativa alla verifica dei tempi di esecuzione del contratto e del controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo.

c. DETERMINAZIONI IN MERITO AL MONITORAGGIO DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI INTERESSATI AD AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, VANTAGGI ECONOMICI O CONTRATTI.

Si ritiene utile codificare alcuni principi ed alcune modalità operative che rendono chiaro il percorso di formazione dell'Ente in merito a tali aspetti e si individuano, in questa fase, le seguenti misure:

1. prevedere un dovere, anche con atti a valenza generale o non riconducibili al singolo esercizio, da parte della Giunta Comunale di procedere alla determinazione di indirizzi operativi in tema di erogazione vantaggi economici o patrocini;
2. curare il costante aggiornamento del regolamento per la determinazione di tali vantaggi o contributi, ad esempio mediante la revisione periodica della deliberazione numero 65 del Consiglio Comunale disposta nel 2013;
3. rafforzare il sistema di FAQ al fine di rendere chiara la volontà interpretativa e le informazioni in tema di procedure selettive e di gara;
4. ribadire e rafforzare, al fine di rendere chiaro il percorso valutativo, il principio generale per il quale nelle procedure selettive, di qualunque natura, sono indispensabili codificare preventivamente sotto criteri nei casi di offerta economicamente più vantaggiosa, per rendere ancor più chiaro il processo decisionale nella valutazione;
5. assicurare il rispetto delle previsioni di cui al comma 3 dell'articolo 2 del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 anche ai propri collaboratori e consulenti;
6. effettuare controlli anagrafici per tutti gli aggiudicatari di contributi di carattere sociale od economico, mentre in tali casi i controlli relativi alle dichiarazioni di carattere immobiliare non potranno risultare inferiori al 20% dei richiedenti;
7. invio degli elenchi di tutti le forme di contribuzione alla Guardia di Finanza con modalità automatiche e non soggette a valutazione di discrezionalità, mentre il potere di segnalazione per alcune anomalie riscontrate è rimesso a singole valutazioni;
8. predisposizione a cura del Dirigente di un *report* circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del settore di appartenenza, verificando, anche sulla scorta dei dati ricavabili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e ed i Responsabili ed i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti;

9. adottare un protocollo generale finalizzato a definire i contenuti standard e preordinati ad una disciplina generale dei rapporti convenzionali con professionisti e con contratti tipo in tema di opere pubbliche e manutenzioni;
10. inserimento nelle procedure di gara del Comune di Delebio del protocollo per l'integrità degli appalti pubblici negli affidamenti diretti e nelle selezioni con importo superiore a 40.000 euro.

d. DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DI MECCANISMI DI TRASPARENZA ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA.

Si ritiene utile codificare alcuni principi ed alcune modalità operative che rendono chiaro il percorso di formazione della volontà amministrativa e ne consentono, a tutti gli interessati, un controllo seppur indiretto. Per tali finalità sono individuate le seguenti misure di carattere generale per le aree a rischio e, più in generale, per l'operatività dell'Ente, che si sintetizzano:

1. rendere operativo ed effettivo, valorizzandone contenuti ed effetti, il principio per il quale l'accesso alle opportunità pubbliche, con i relativi criteri di scelta, è generale ed indistinto;
2. nell'obbligo di procedere all'utilizzo della piattaforma operativa documentale attualmente in uso, per tutta la documentazione in ingresso ed in uscita, senza ricorrere a forme di protocollo riservato od omissivo, il cui utilizzo è rimesso (nel rispetto della normativa vigente) esclusivamente ai soggetti abilitati dal gestore informatico di concerto con il Sindaco; aggiornamento per implementazione e miglioramento sito "amministrazione trasparente" con particolare attenzione ai "contributi e sovvenzioni" nonché ai "provvedimenti e contratti";
3. rendere chiaro e codificato, anche indicato a cura del Responsabile per la Prevenzione e/o del Responsabile della Trasparenza, il principio per cui nel conflitto tra privacy e trasparenza, si adottano concrete misure per favorire la massima accessibilità ai dati;
4. riservare la possibilità di sostituire dati pubblicati ai casi in cui si registrano errori materiali o inesattezze, previa pubblicazione di apposita dicitura o inserimento che ne consenta la facile individuazione. Tale operazione è riservata al gestore informatico previa richiesta scritta, ovviamente lasciando tracciabilità informatica di quanto avvenuto e comunicando tale evento al Responsabile per la Prevenzione e della Trasparenza;
5. assicurare il rispetto, nell'ambito degli atti emanati dagli organi collegiali, delle previsioni disposte in tema di procedura gestionale per la redazione degli atti di cui al Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale e dal Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale;
6. Integrità, di ulteriori obblighi specifici per implementare i contenuti relativi a procedimenti e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge;
7. nell'obbligo di mantenere pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente i dati per un periodo ulteriore rispetto ai cinque anni obbligatorio, facendo quindi confluire i dati nella sezione archivio e mantenendone la pubblicazione.

Il Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la Giunta Comunale, quale organo competente in tema di organizzazione del personale, ha approvato il Codice di Comportamento relativo al Comune di Delebio che integra e specifica quello delle pubbliche amministrazioni e fa parte integrante e sostanziale del presente piano anche se non materialmente allegato.

Il Codice di Comportamento delle pubbliche amministrazioni e quello relativo al Comune di Delebio, sono resi noti ad ogni dipendente.

Il Codice di Comportamento del Comune di Delebio è stato definito e aggiornato con procedura aperta alla partecipazione dei dipendenti - per il tramite delle Organizzazioni Sindacali e delle Rappresentanze Sindacali Unitarie – e di tutti gli altri portatori di interessi.

La violazione dei doveri sanciti nei Codici di Comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, costituisce fonte di responsabilità disciplinare ed assume rilevanza ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Violazioni gravi o reiterate dei Codici comportano l'applicazione della sanzione di cui all'art. 55-quater comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione si dota, verificandone periodicamente l'attualità e la corrispondenza, di strumenti per il corretto utilizzo delle dotazioni strumentali dell'Ente, nell'ottica di quanto indicato al presente articolo. Fatta salvo l'eventuale adeguamento suddetto tali strumenti sono, in prima fase attuativa, costituiti da:

- Regolamento di utilizzo del sistema informatico comunale, approvato dalla Giunta Comunale con l'atto numero 29 del 26/03/2021;

Sull'applicazione dei Codici e delle disposizioni sopra richiamati dal presente articolo sono chiamati a vigilare i Responsabili per le strutture di loro competenza, anche segnalando agli organi di controllo interno e all'Ufficio procedimenti disciplinari elementi di eventuale interesse.

La misura è già operativa.

Disposizioni in tema di personale impiegato nei settori a rischio

1. La scelta del personale da assegnare ai settori individuati a rischio, ai sensi dell'art. 4, deve prioritariamente ricadere su quello appositamente selezionato e formato e comunque dotato di requisiti professionali, morali e di integrità al di sopra di ogni potenziale elemento di dubbio. Tale valutazione avviene, senza che ciò costituisca necessariamente elemento di contestazione disciplinare o comunque di addebito, al fine di tutelare in modo prevalente e prioritario l'integrità e l'immagine dell'Amministrazione.
2. Fatta salva la fase di prima applicazione di questa annualità, entro il 30 settembre di ogni anno i Dirigenti propongono al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
3. Entro il 30 ottobre il Responsabile della prevenzione, sentiti i Dirigenti, redige l'elenco del personale da inserire prioritariamente nel programma annuale di formazione e ne dà comunicazione ai diretti interessati.
4. Entro il 30 novembre di ogni anno il Responsabile della prevenzione della corruzione definisce, sentiti i Dirigenti, il programma annuale della formazione da svolgersi nell'anno successivo e dispone eventuali provvedimenti legati al rispetto degli obiettivi indicati nel presente articolo, comunque possibili in ogni fase gestionale dell'esercizio.

Rotazione ordinaria del personale per le funzioni più esposte al rischio di corruzione.

1. Nel rispetto della continuità dell'azione amministrativa, il d.lgs. n. 165/2001 e la l. n. 190/2012 sono state introdotte, tra le misure di prevenzione del rischio, anche la rotazione del personale ed, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione.
2. Considerando le indicazioni del PNA 2019, che torna in modo dettagliato sulla rotazione ordinaria, si definiscono, le seguenti linee generali:
 - a) identificazione dei settori più a rischio sulla base dei processi individuati e classificati dal Piano di prevenzione della corruzione 2022-2024 tenendo comunque conto dell'attività di revisione dell'indice di rischiosità sulle Aree di rischio "P" Acquisizione e progressione del personale e "F" Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
 - b) analisi organizzativa a supporto dell'individuazione dei criteri di rotazione, a livello di Ente o di Direzione, che tenga conto dei diversi livelli di inquadramento del personale (dirigenziale e incaricato di Posizione organizzativa) e delle figure professionali che, per attività svolte ed incarichi conferiti, operino nelle aree maggiormente a rischio tenendo nella dovuta considerazione la continuità amministrativa e la salvaguardia delle competenze specifiche e della professionalità acquisita dal personale, con la consapevolezza che può esporre a rischio corruttivo anche la mancanza di competenze adeguate; a tale scopo è necessario prevedere dei periodi di affiancamento e formazione che richiedono comunque l'inserimento di nuovo personale;
 - c) creazione di competenze di carattere trasversale utilizzabili in più settori in modo tale da garantire l'attivazione della rotazione anche su base volontaria.

Rotazione straordinaria

Con l'art. 16 co. 1 lett. l quater del d.lgs. 165 del 2001, a seguito delle modifiche apportate dal d.l. n.95/2012 conv. in L. 135/2012 (c.d. legge Severino), è stato previsto che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dell'attività di monitoraggio del rischio corruttivo, dispongano con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

La rotazione straordinaria si colloca in una fase successiva alla condotta corruttiva e non comporta, come disposto dalle linee guida ANAC approvate con delibera n. 215 del 26.03.2019, la natura sanzionatoria di tale misura, la quale mantiene un carattere amministrativo e cautelare rispetto alla tutela dell'immagine della pubblica amministrazione.

Il PNA 2019, nel precisare il contenuto delle suddette linee guida, esorta le amministrazioni a disciplinare l'istituto mediante, in via alternativa, o i relativi piani triennali oppure altri provvedimenti, anche, se necessario, in modifica ai regolamenti dell'ente locale.

La rotazione straordinaria può consistere sia nel trasferimento di sede del soggetto, sia nell'attribuzione di un incarico differente, in entrambi i casi senza che il dipendente ne risulti demansionato. Essa è disposta a seguito di condotte di natura corruttiva poste in essere dallo stesso, ove ne consegua un procedimento penale o disciplinare.

Molte sono le questioni che l'ANAC ha cercato di chiarire, dato che la legge in materia è piuttosto scarna e disciplina l'istituto in modo parziale. Pertanto viene introdotto l'obbligo per il dipendente di informare tempestivamente l'amministrazione di essere stato rinviato a giudizio o che nei suoi confronti è stata esercitata l'azione penale ed in particolare di informare che è stato avviato nei suoi confronti un procedimento penale per condotte corruttive o di mal'amministrazione o per altri delitti contro la pubblica amministrazione, nel caso ne sia venuto a conoscenza.

Per il 2023, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Delebio prevede di indicare le regole generali per l'attuazione della rotazione straordinaria. Tale indicazione si è articolata in due proposte specifiche:

- integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi riguardante l'applicazione dell'istituto della rotazione straordinaria del personale, in conformità a quanto disposto dall'art. 16 co. 1, lett. l-quater) del d.lgs. 165/2001;
- la proposta dovrà essere raffinata e definita prima di sottoporla alla valutazione degli organi competenti;
- introduzione nel codice di comportamento dell'ente di una norma volta ad imporre a tutti i dipendenti l'obbligo di comunicare all'amministrazione l'avvio dell'esercizio dell'azione penale oltre che del rinvio a giudizio nei loro confronti che ha avuto concreto esito.

Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale

1. Ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della L. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione

di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al Responsabile della prevenzione ed al Responsabile per i Provvedimenti Disciplinari dell'Ente, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
 3. Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche solo potenziale, ai Dirigenti. I Dirigenti formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Segretario Comunale ed al Sindaco.
 4. Ai dipendenti che hanno ricevuto nell'Ente incarichi di responsabilità di unità organizzative o semplicemente di procedimenti o progetti ovvero obiettivi specifici, sono tenuti a compilare, con cadenza annuale, un questionario, ove dovranno essere indicati e attestati ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00:
 - a) i rapporti di collaborazione, sia retribuiti che a titolo gratuito, svolti nell'ultimo quinquennio e se sussistono ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata;
 - b) se e quali attività professionali o economiche svolgono le persone con loro conviventi, gli ascendenti e i discendenti e i parenti e gli affini entro il secondo grado;
 - c) eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza.
 5. I dati acquisiti dai questionari avranno in ogni caso carattere riservato, nel rispetto di quanto previsto in materia di tutela della privacy. Sarà cura del Dirigente o del funzionario responsabile titolare dell'Ufficio di appartenenza, adottare, nel caso in cui si ravvisino possibili conflitti d'interessi, le opportune iniziative, in sede di assegnazione dei compiti d'ufficio, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. 190/2012. I questionari compilati dai Dirigenti o i funzionari responsabili titolari di P.O. sono trasmessi al Sindaco ed al Responsabile Prevenzione ai fini delle valutazioni ai sensi del predetto articolo.
 6. Restano ferme le disposizioni previste dal D.Lgs. 165/2001 in merito alle incompatibilità dei dipendenti pubblici, e in particolare l'articolo 53, comma 1 bis, relativo al divieto di conferimento di incarichi di direzione di strutture organizzative deputate alla gestione del personale (cioè competenti in materia di reclutamento, trattamento e sviluppo delle risorse umane) a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici ovvero in movimenti sindacali oppure che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
 7. Ai sensi dell'articolo 53, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e altresì vietato ai dipendenti comunali svolgere anche a titolo gratuito i seguenti incarichi:

- a) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti ai quali abbiano, nel biennio precedente, aggiudicato ovvero concorso ad aggiudicare, per conto dell'Ente, appalti di lavori, forniture o servizi;
 - b) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti con i quali l'Ente ha in corso di definizione qualsiasi controversia civile, amministrativa o tributaria;
 - c) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti pubblici o privati con i quali l'Ente ha instaurato o è in procinto di instaurare un rapporto di partenariato.
8. A tutto il personale del Comune, indipendentemente dalla categoria, dal profilo professionale, si applica il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012 e il Codice di comportamento speciale del Comune di Delebio approvato con deliberazione G.C. n. 332 del 16/12/2013.
9. Le misure di prevenzione di cui al presente piano costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del piano della performance.

Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)

L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e smi, riscritto dalla legge 179/2017, stabilisce che il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnali condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. Tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad applicare l'articolo 54-bis.

La segnalazione dell'illecito può essere inoltrata: in primo luogo, al RPCT; quindi, in alternativa all'ANAC, all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti.

La segnalazione è sempre sottratta all'accesso documentale, di tipo tradizionale, normato dalla legge 241/1990. La denuncia deve ritenersi anche sottratta all'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato, di cui agli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013. L'accesso, di qualunque tipo esso sia, non può essere riconosciuto poiché l'identità del segnalante non può, e non deve, essere rivelata.

L'art. 54-bis accorda al whistleblower le seguenti garanzie: la tutela dell'anonimato; il divieto di discriminazione; la previsione che la denuncia sia sottratta all'accesso.

L'Ente rinvia per le segnalazioni all'applicazione web predisposta dall'ANAC, accessibile nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente. (<https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/>)

La misura è già attuata.

Altre misure generali

Patti di Integrità e Protocolli di legalità

Patti d'integrità e Protocolli di legalità recano un complesso di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario per la partecipazione ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare. Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di "regole di comportamento" finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Il comma 17 dell'art. 1 della legge 190/2012 e s.m.i. che stabilisce che le stazioni appaltanti possano prevedere "negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara".

2.3.6 MISURE SPECIFICHE

Mappatura del processo della protezione dei dati personali. Aggiornamento.

Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.

Il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con la quale ha offerto un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, devono tenere presenti ai sensi dello stesso Regolamento.

Occorre evidenziare che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy ed appare pertanto necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di funzionamento e organizzazione degli uffici e dei servizi, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE.

Il Comune ha aderito all'iniziativa della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, che si è avvalsa di un unico soggetto idoneo alla nomina di RPD individuato dalla stessa Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Nella sua prosecuzione, il progetto GDPR si pone i seguenti obiettivi:

- a) continuazione delle attività del progetto senza soluzione di continuità.
- b) mantenimento dell'attuale modello di funzionamento (gestione centralizzata, team multidisciplinare a supporto, piattaforma informatica unica e condivisa)

Le attività previste per il 2023 sono:

- a) Monitoraggio e aggiornamento delle tematiche relative al progetto;
- b) manutenzione evolutiva delle procedure e degli adempimenti necessari relativi ai trattamenti di ogni ente (variazione degli esistenti o aggiunta di nuovi);
- c) manutenzione e amministrazione del portale unico per la gestione di tutti gli aspetti del progetto.

Bandi di Gara. Clausola di Pantouflage.

Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della c.d. clausola di pantouflage ovvero la previsione tra i requisiti generali di partecipazione (previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione), della condizione che l'operatore economico non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001. Il divieto si applica ai dipendenti con poteri autoritativi o negoziali intendendosi per tali non solo i soggetti che hanno emanato provvedimenti amministrativi o stipulato contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente, ma anche a coloro con il potere di determinare il contenuto di un provvedimento finale in quanto responsabili di un atto endoprocedimentale obbligatorio (pareri, perizie, certificazioni). Il divieto opera per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro del pubblico

dipendente. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui sopra.

Bandi di Gara. PNRR. Implementazione Misura.

Il Comune di Delebio ha avviato negli ultimi anni un'attività progettuale volta a costruire programmi e strategie per intercettare risorse sulla programmazione ordinaria e su quella straordinaria legata anche all'attuale fase storica e agli stanziamenti del PNRR. Con il D.U.P.S. 2024-2025 è stata programmata la prosecuzione di questa azione progettuale, intendendo così contribuire alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei programmi del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027 e del Programma Regionale del FESR 2021-2027.

Questa attività ha consentito e consentirà la partecipazione ai bandi ministeriali in corso o in attivazione, predisponendo le possibilità di realizzazione di interventi di interesse strategico compresi nelle diverse missioni/componenti e per le diverse finalità delle relative programmazioni.

A tal riguardo si richiamano le disposizioni fornite dal D.lgs. n. 231 del 2007 recante ***“Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione”***, il D.lgs. n. 90/2017 recante ***“Attuazione della direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/2006”*** e il D.lgs. n. 125/2019 recante ***“Modifiche ed integrazioni ai decreti legislativi 25 maggio 2017, n. 90 e n. 92, recanti attuazione della direttiva (UE) 2015/849, nonché attuazione della direttiva (UE) 2018/843 che modifica la direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario ai fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo e che modifica le direttive 2009/138/CE e 2013/36/UE”***.

2.3.7 La trasparenza

La trasparenza e l'accesso civico

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'intero impianto delineato dalla legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, come rinnovato dal d.lgs. 97/2016, la trasparenza è l'accessibilità totale a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni. Detta “accessibilità totale” è consentita allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza è attuata:

- attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

Il comma 1, dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, prevede: “L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione” (accesso civico semplice). Il comma 2, dello stesso art. 5, recita: “Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 (accesso civico generalizzato).

Il regolamento ed il registro delle domande di accesso

L'Autorità suggerisce l'adozione, anche nella forma di un regolamento, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle diverse tipologie di accesso.

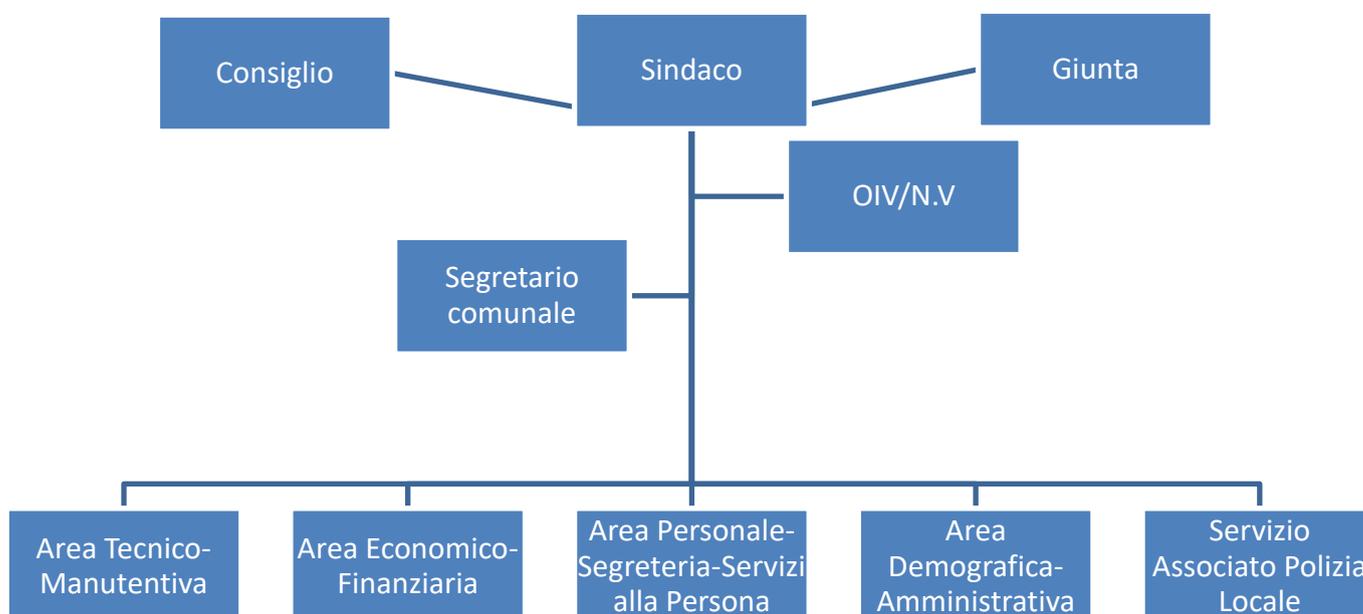
La disciplina regolamentare dovrebbe prevedere: una parte dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 241/1990; una seconda parte dedicata alla disciplina dell'accesso civico "semplice" connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato.

In attuazione di quanto sopra, questa amministrazione si è dotata del Regolamento per la disciplina delle diverse forme di accesso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/07/2017 e del registro delle richieste di accesso.

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

ORGANIGRAMMA



L'attuale struttura organizzativa è articolata in n. 4 "Aree" oltre il Servizio Associato di Polizia Locale, cioè strutture di massima dimensione dell'Ente costituite per garantire la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di attività o processi che richiedono unitarietà di programmazione, organizzazione e controllo gestione. La direzione delle "Aree" è affidata a personale dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione. Il Segretario Comunale coordina i responsabili d'Area e svolge funzioni di supporto ed agli organi amministrativi.

3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 disciplina compiutamente, per la prima volta, il lavoro agile, disapplica il telelavoro ed introduce una nuova forma di lavoro a distanza denominata "lavoro da remoto".

Il Comune di Delebio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13/11/2023, ha adottato il Regolamento per la disciplina del "lavoro agile".

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

CONSISTENZA AL 31/12/2023

AREA FUNZIONALE	Posti Occupati al 31/12/2023
FUNZIONARI ED ELAVATA QUALIFICAZIONE	4
ISTRUTTORI	6
OPERATORI ESPERTI	4
TOTALE	14

SUDDIVISIONE DEI POSTI OCCUPATI NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

Profilo	Area	N.
Funzionario tecnico	Funzionari e dell'elevata qualificazione	1
Funzionario contabile	Funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Funzionario amm.vo	Funzionari e dell'elevata qualificazione	1
Istruttore tecnico	Istruttori	1
Istruttore contabile	Istruttori	1
Istruttore amm.vo	Istruttori	2
Istruttore-Agente di P.L.	Istruttori	2
Operatore esperto amm.	Operatori esperti	1
Operatore esperto	Operatori esperti	3

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Verificato che, in applicazione delle regole introdotte dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è inferiore al valore soglia del 27,20% (tabella 1), il Comune di Delebio può incrementare per l'anno 2024, fino al 28% (tabella 2) della spesa di personale registrata nel 2018, fermo restando la possibilità di utilizzare, in alternativa se più favorevoli, le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, pari ad €22.630,62, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro il valore soglia del 27,20% indicato in Tabella 1 di cui all'art.4, comma 1, come meglio esplicitato nei sottoindicati prospetti:

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti nel triennio 2020/2022				
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Media
<i>Titolo I</i>	€ 1.493.213,93	€ 1.544.283,74	1.614.743,34	1.550.747,00
<i>Titolo II</i>	€ 387.918,16	€ 232.328,77	348.881,79	323.042,91
<i>Titolo III</i>	€ 486.969,53	€ 641.877,70	647.212,74	592.019,99
Totale	€ 2.368.101,62	€ 2.418.490,21	2.610.837,87	2.465.809,90
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione anno 2022:</i>				€ 25.463,75
<i>Media delle entrate correnti nel triennio 2020/2022 al netto del FCDE anno 2022:</i>				€ 2.440.346,15
<i>Spesa complessiva per il personale al netto dell'IRAP Rendiconto anno 2022:</i>				€ 580.023,60

<i>Rapporto tra</i>	<i>Spesa di personale anno 2022:</i>	€ 580.023,60	= 23,77%
	<i>Media entrate correnti 2020/2022 al netto FCDE 2021:</i>	€ 2.440.346,15	

Calcolo del limite della capacità assunzionale di fascia "d" anno 2024 – Tabella 2:

Spesa di Personale anno 2018	<u>2024</u>
	28%
€ 553.489,81	€ 154.977,14

Calcolo del limite della capacità assunzionale di fascia "d" anno 2024 di cui alla Tabella 2:

Spesa di Personale anno 2018	Percentuale incremento annuo spesa personale anno 2024	Limite capacità assunzionale 2024
€ 553.489,81	28%	€ 154.977,14

Calcolo del limite effettivo della capacità assunzionale per l'anno 2024, nel rispetto di quanto stabilito dalle percentuali per fascia demografica di cui alla Tabella 1:

Media entrate correnti 2020/2022 al netto FCDE 2022	€ 2.440.346,15
Limite percentuale incremento spesa personale fascia "d" Tabella 1	27,20%
Calcolo soglia limite ente di fascia "d": € 2.440.346,15 x 27,20% =	€ 663.774,15
Spesa personale rendiconto anno 2022	€ 580.023,60
Limite di spesa assunzionale 2024 € 663.774,15 - € 580.023,60 =	€ 83.750,55

In relazione ai dati sopra riportati, si accerta che, questo Comune rientra tra gli enti "virtuosi" ; gli enti "virtuosi", nel corso dell'esercizio 2024, possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite delle percentuali indicate in Tabella 2, nel rispetto di quanto stabilito dalle percentuali per fascia demografica di cui alla Tabella 1, che corrisponde, per il nostro ente, alla somma di € 83.750,55, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché nel rispetto del limite della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013.

Si riporta a tale proposito anche le **facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020**, come previsto dal comma 2, dell'art. 5 del D.M. 17.03.2020 in **€ 22.630,62**, così riassunto nella seguente tabella:

<u>FACOLTÀ ASSUNZIONALI RESIDUE DEI CINQUE ANNI ANTECEDENTI AL 2020</u>	
Riporto resti assunzionali 2015	€ 0,00
Riporto resti assunzionali 2016	€ 0,00
Riporto resti assunzionali 2017	€ 0,00
Riporto resti assunzionali 2018 (derivante da cessazioni anno 2017)	€ 22.630,62
Riporto resti assunzionali 2019	€ 0,00
Totale disponibilità assunzionale 5 anni antecedenti al 2020	€ 22.630,62

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.116.057,94
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro € 534.313,08 (comprensiva di oneri a carico ente)

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Si dà atto che, per l'anno 2024, non è prevista nessuna spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Delebio non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

nessuna cessazione prevista;

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista;

ANNO 2026:

nessuna cessazione prevista

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Tenuto conto:

- della consistenza dei posti coperti al 31/12/2023;
- della vigente dotazione organica del personale;
- della proposta di programmazione strategica delle risorse umane elaborata da ciascun dirigente sulla stima delle cessazioni prevedibili nonché sull'evoluzione dei bisogni;
- dei vigenti limiti di spesa, nonché dell'effettiva capacità di bilancio

Si definisce la nuova dotazione organica dell'anno 2024 come di seguito indicato:

DESCRIZIONE PROFILO	CATEGORIA CCNL 2016- 2018	AREA CCNL 2019-2021	DOTAZIONE ORGANICA TEORICO NUMERICA AL 31/12/2023 PIAO 2023-25	POSTI OCCUPATI AL 31/12/2023	CESSAZIONI 2024	NUOVE COPERTURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO 2024	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2024
Funzionario tecnico	D1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	2	1	1		1
Funzionario Amm.vo	D1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	2	2			2
Funzionario Contabile	D1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	1			1
Istruttore tecnico	C	Istruttori	1	1		1	2
Istruttore Contabile	C	Istruttori	1	1			1
Istruttore Amm.vo	C	Istruttori	3	3			3
Istruttore di vigilanza	C	Istruttori	2	2			2
Esecutore tecnico specializzato	B1	Operatori Esperti	3	3			3
TOTALE			15	14	-1	1	15

E' prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico a copertura del posto previsto nella nuova dotazione organica.

CALCOLO SPESA PREVISTA PER LA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2024

(valori aggiornati al nuovo CCNL 16 novembre 2022)

AREA	EX POS. EC.	N. DIFF.	N. POSTI A	STIPENDIO TABELLARE B	13 ^A C		ONERI C/ENTE D	TOTALE A x (B + C) + D
OPERATORI ESPERTI	B2	1	1	€ 19.935,69	€ 1.661,31	€ 21.597,00	€ 6.975,83	€ 28.572,83
OPERATORI ESPERTI	B4	1	2	€ 20.964,41	€ 1.747,03	€ 22.711,44	€ 7.335,79	€ 60.094,46
ISTRUTTORI	C1		3	€ 21.392,87	€ 1.782,74	€ 23.175,61	€ 7.485,72	€ 61.322,66
ISTRUTTORI	C1 (*)		1	€ 14.262,63	€ 1.188,55	€ 15.451,18	€ 4.990,73	€ 20.441,91
ISTRUTTORI	C3		4	€ 22.469,78	€ 1.872,48	€ 24.342,26	€ 7.862,55	€ 128.819,24
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D2		1	€ 24.307,97	€ 2.025,66	€ 26.333,63	€ 8.505,76	€ 34.839,39
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1		3	€ 23.212,35	€ 1.934,36	€ 25.146,71	€ 8.122,39	€ 133.076,39
SEGRETARIO – quota convenzione 26,00%								€ 32.000,00
TOTALE SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO								€ 496.559,14
Il costo dei dipendenti a part-time e non assunti a tempo parziale per previsione organizzativa, è indicato integralmente, in previsione dell'eventuale rientro a tempo pieno. (*) dipendente assunto/a in part-time in servizio al 66,67%.								

SPEA PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTICOLI 7 E 36 DEL D.LGS. N. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010

Limite di spesa assunzioni a tempo determinato anno 2009	€ 25.541,67
Spesa per eventuali assunzioni 2024	€ 0
Spesa per eventuali assunzioni 2025	€ 0
Spesa per eventuali assunzioni 2026	€ 0

TRATTAMENTO ACCESSORIO:

RISORSE DECENTRATE (Risorse fisse € 33.681,20 – PEO(€ 10.784,62+€ 1.950,00))	€ 20.946,58
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	€ 46.250,00
RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO (Somma presuntiva)	€ 1.478,00
FONDO LAVORO STRAORDINARIO:	€ 3.475,19
TOTALE IMPORTO RISORSE ACCESSORIE	€ 72.149,77

Fabbisogno di personale a tempo determinato:

Anno 2024

Nessuno

Anno 2025

Nessuno

Anno 2026

Nessuno

3.3.3 Strategia di copertura del fabbisogno

Tempo indeterminato 2024

Nuovi fabbisogni rilevati per l'anno 2024

<u>AREA</u>	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	Turn Over/nuova copertura	Ex Cat.	Modalità copertura
TECNICO-MANUTENTIVA	1	ISTRUTTORE TECNICO	Nuova copertura	C	Assunzione dall'esterno previo esperimento mobilità art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - Mobilità art. 30 d.lgs. 165/2001 – e/o scorrimento di graduatorie valide di altri Enti.

anno 2025

Al momento non sono previste assunzioni.

anno 2026

Al momento non sono previste assunzioni.

a) certificazioni del Revisore dei conti:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 2 del 29.01.2024.

b) informazione alle parti sindacali:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata oggetto di preventiva informazione alle parti sindacali, in conformità al disposto di cui all'art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022.

3.3.4 Formazione del personale

I corsi programmati per l'anno 2024 sono i seguenti:

- aggiornamento per tutto il personale in servizio in materia di anticorruzione;
- corsi di approfondimento sull'utilizzo dei programmi Halley;
- corsi relativi alle novità normative legate ai temi della semplificazione della gestione degli appalti, con particolare riguardo al nuovo codice appena approvato;
- corsi relativi alle novità normative legate ai temi della gestione del personale;
- corsi per la gestione e rendicontazione delle risorse PNRR.

Si prevede inoltre la programmazione dei corsi obbligatori come disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 come di seguito indicato:

- aggiornamento per tutto il personale in servizio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- eventuali aggiornamenti per gli addetti al primo-soccorso;
- eventuali aggiornamenti corsi addetti antincendio.

Il nostro ente ha aderito, senza sostenere alcun costo, a Syllabus, una piattaforma messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica che consente la formazione digitale del personale interessato.

Si ritiene utile attivare prevalentemente il metodo, già utilizzato negli anni precedenti, della formazione a distanza in quanto economicamente più vantaggioso e più comodo per i dipendenti dell'ente che possono seguire i webinar in modo differito ed evitare i tempi di spostamento.

3.3.5 Piano delle azioni positive 2024/2026

Alla presente sezione non si ritiene di apportare modifiche/aggiornamenti rispetto a quanto inserito nel Piano delle azioni positive 2023/2025, che di seguito si ripropone confermandone la validità.

Il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

La legge n. 125/1991 e i decreti legislativi n. 29/1993 e n. 198/2006 prevedono che le pubbliche amministrazioni predispongano un piano delle azioni positive che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'ente.

Uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro di sviluppo professionale.

Valorizzazione delle caratteristiche del sesso femminile e di quello maschile.

Il decreto n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" all'articolo 48 precisa che le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, tra cui i Comuni, sono tenute a predisporre piani triennali di azioni positive tendenti a favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a 2/3.

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" all'articolo 1, comma 2, lett. c), d), e) indica tra le possibili azioni positive la necessità di:

superare condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;

promuovere l'inserimento delle donne nelle attività nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e dai livelli di responsabilità;

favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro e delle condizioni del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Poiché è intendimento del comune che il piano di azioni positive non rimanga una semplice dichiarazione di intenti, esso prevede l'individuazione di una serie di attività che permettono di avviare azioni concrete e integrate che possono produrre effetti di cambiamento significativi nell'ente.

In particolare l'attenzione del piano si rivolgerà alle misure di sostegno per interventi a favore della conciliazione, nella crescita professionale e di carriera delle lavoratrici, della parità retributiva tra donne e uomini dipendenti dell'amministrazione stessa.

Il Comune di Delebio ha sempre avuto cura di offrire ai cittadini un ampio orario di apertura degli sportelli e nel contempo applicare al personale dipendente, quegli Istituti contrattuali che consentono la flessibilità e l'adeguamento dell'orario di lavoro alle necessità e responsabilità familiari.

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata per il triennio 2024-2026 si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

CONTESTO COMUNALE

Nel Comune di Delebio sono già di fatto attive forme di valorizzazione delle figure femminili nell'ambito lavorativo.

Alcuni dati.

Gli strumenti normativi fondamentali, quali lo statuto e il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sanciscono, quale principio fondamentale nella gestione delle risorse umane, le pari opportunità di lavoro tra uomo e donna.

La presenza della donna impegnata nel Comune è pari al 64% della forza lavoro;

La situazione del personale in servizio, alla data del 31.12.2023 era la seguente: Posizione Giuridica	N° totale	Uomini	Donne
D	4	0	4 ¹
C	7	2	5 ²
B	3	3	0
TOTALI	14	5	9

Lavoratori con funzioni di Responsabilità	N° totale	Uomini	Donne
Dipendenti nominati responsabili di servizio	4	0	4

¹ Di cui un part-time a 30 ore settimanali

² Di cui un part-time a 24 ore settimanali e un part-time a 25 ore settimanali.

Si dà atto, quindi, che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

Per quanto riguarda la composizione di genere negli organi elettivi comunali la situazione è la seguente, il sindaco donna è affiancato del consiglio comunale a predominanza maschile:

Sindaco: donna

Consiglio Comunale: n. 3 donne - n. 9 uomini

Giunta Comunale: n. 1 donne – n. 3 uomini

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (OBIETTIVO 1)

Il Comune di Delebio si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

Pressioni o molestie sessuali;

Casi di mobbing;

Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;

Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna a promuovere la qualità di condizione lavorativa del personale dipendente (rapporti tra colleghi, rapporti superiori/sottoposti) attraverso un atteggiamento di attenzione e ascolto del personale.

Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 2)

Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 3)

Il Piano dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni servizio, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze familiari con quelle formative/professionali.

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 4)

Il Comune di Delebio favorisce, nel rispetto della normativa vigente, l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. Favorisce inoltre, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Ambito di azione: informazione e comunicazione (OBIETTIVO 5)

Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).

Diffusione di informazioni e comunicazioni inerenti le Pari Opportunità ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle Pari Opportunità.

Comitato unico di garanzia

Riferimenti normativi sono:

CCNL di categoria del personale degli enti locali.

DPR 13/05/1987 n. 268 "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo sindacale, per il triennio 1985-1987, relative al comparto del personale degli enti locali", sez. 7, "Pari opportunità".

Articolo 28 del D.P.R. 3 agosto 1990 n.333.

D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005 n. 246". In particolare l'articolo 48 il quale prevede esplicitamente l'obbligo di redazione dei Piani Triennali di Azioni Positive.

Direttiva 2 del 26/06/2019 della Funzione Pubblica, "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG nelle amministrazioni pubbliche.

La direttiva Europea 54/2006, entrata in vigore in Italia nel febbraio 2010, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego

Per il triennio 2024/2026, non si procederà alla costituzione del comitato unico di garanzia, lasciando le relative funzioni in capo al comitato per le pari opportunità, previsto dal C.C.N.L. di categoria.

Durata

Il presente Piano ha durata triennale, con aggiornamento annuale.

Il presente Piano era stato sottoposto al parere della Consigliera di Pari Opportunità della Provincia di Sondrio che aveva espresso parere favorevole, acquisito al protocollo comunale al n. 2505 del 15/03/2023.

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet ed accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive il Comune potrà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i vincoli posti alla finanza pubblica, mettere a disposizione le necessarie risorse, e si attiverà altresì al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

Sezione 4 - Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione/O.I.V., ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



Comune di Delebio

**P.I.A.O. - ALLEGATO A
PIANO RISORSE OBIETTIVI
ANNO 2024**



Comune di Delebio

**P.I.A.O. - ALLEGATO A
PIANO RISORSE OBIETTIVI
ANNO 2024**

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Pasini Manuela					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 0 CONTRIBUTO RIAPERTURA ESERCIZI COMMERCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	666 0 CONTRIBUTO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	1.398,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1200 0 DIRITTI PER RILASCIO DELLECARTE DI IDENTITA'--	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1800 0 PROVENTI PER CONCESSIONICIMITERIALI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Pasini Manuela		22.100,00	22.100,00	22.100,00	23.548,48
Responsabile 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena					
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	140 0 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'--	0,00	0,00	0,00	17.298,63
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	200 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	370.000,00	370.000,00	350.000,00	643.308,10
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	219 0 IMPOSTA MUNICIPALE UNICAGETTITO ALTRI IMMOBILI	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.514.737,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	221 0 IMU DA ACCERTAMENTI E RECUPERI ANNI PRECEDENTI	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	230 0 ENTRATE DERIVANTI DAL 5PER MILLE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	275 0 TASSA RIFIUTI GIORNALIERA FIERE E MERCATI	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	281 0 TARI	434.347,00	443.515,00	443.515,00	562.732,81
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	282 0 TASSA RIFIUTI DA ACCERTAMENTI E RECUPERI ANNI PRECEDENTI	6.000,00	3.000,00	3.000,00	6.428,24
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.04.98.999 Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	286 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4%SU TARI	0,00	0,00	0,00	611,51
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 98 Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	410 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHEAFFISSIONI--	0,00	0,00	0,00	4.020,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.03.01.01.001	460 0 FONDO SOLIDARIETA'COMUNALE	81.760,00	81.760,00	60.000,00	155.951,11

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Fondi perequativi dallo Stato					
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		TIPOLOGIA 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		CATEGORIA 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001	630 0 CONTRIBUTO STATO PER FINA-LITA' DIVERSE-- Trasferimenti correnti da Ministeri	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.002	1116 0 TRASFERIMENTO PROVINCIA FONDI DERIVANTI OBBLIGO CESSIONE ENERGIA GRATUITA DA PARTE GESTORI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE Trasferimenti correnti da Province	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.006	1118 0 TRASFERIMENTO DA COMUNITA' MONTANA SERVIZIO VIGILANZA ASSOCIATA Trasferimenti correnti da Comunità Montane	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003	1120 0 RIMBORSO SPESE SERVIZIOSCUOLA MEDIA Trasferimenti correnti da Comuni	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.235,60
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018	1150 0 CONTRIBUTO BIM UFFICIO DIPIANO Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	22.211,00	22.211,00	22.211,00	44.422,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018	1160 0 CONTRIBUTO BIM Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	71.500,00	71.500,00	71.500,00	107.250,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032	1190 0 INTROITO DIRITTI DI SEGRE-TERIA-- Proventi da diritti di segreteria e rogito	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		CATEGORIA 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008	1285 0 INTEGRAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA-- Proventi da mense	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		CATEGORIA 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.002	1290 0 CONTRIBUTO PASTI INSEGNANTI MENSE SCOLASTICHE Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CATEGORIA 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1351 0 LOCAZIONE NUOVA RSA	209.000,00	209.000,00	209.000,00	331.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1352 0 DONAZIONE MODALE NUOVA RSA	52.000,00	52.000,00	52.000,00	82.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	1366 0 SANZIONI AMMINISTRATIVEPER VIOLAZIONEREGOLAMENTI, ORDINANZE--	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1487 0 PROVENTI PALESTRA COMUNALE--	13.500,00	13.500,00	13.500,00	18.878,42
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1600 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOS. PUBBLICITARIE	32.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1601 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI	32.000,00	29.000,00	29.000,00	32.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1690 0 FITTI REALI DI FABBRICATI--	64.000,00	64.000,00	64.000,00	89.401,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1691 0 AFFITTO PER STAZIONI RADIOBASE DI TELEFONIA MOBILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	43.588,36
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	1695 0 PROVENTI ELVI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	43.780,29
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1700 0 FITTI REALI DIVERSI--	27.500,00	27.500,00	27.500,00	51.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1750 0 PERMESSI TRANSITO STRADEMONTANE	9.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1785 0 SOVRACANONI SU CONCESSIONIDI GRANDI DERIVAZIONI DIACQUA PER PRODUZIONE FORZA--	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1790 0 PROVENTI RETICOLO MINORE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.400,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1801 0 PROVENTI ILLUMINAZIONECIMITERIALE	520,00	520,00	520,00	520,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	1858 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI--	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	2071 0 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA /REVERSE CHARGE)	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2076 0 ENTRATE PER IVA SCISSIONE PAGAMENTI COMMERCIALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2115 0 RIMB. SPESE FUNZIONAMENTOSCUOLA PRIMARIA--	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.946,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2200 0 CONTRIBUTO BANCA POPOLAREDI SONDRIO--	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2250 0 CONTRIBUTO SECAM RACCOLTE DIFFERENZIATE ---	0,00	0,00	0,00	15.369,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2255 0 RIMBORSO SECAM ONERI SER-VIZIO IDRICO INTEGRATO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.507,89
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2300 0 CANONE CONCESSIONE DISTRI-BUZIONE GAS METANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.962,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2322 0 INTROITI E RIMBORSI DIVER-SI--	9.786,35	7.703,75	9.540,75	11.624,27
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2323 0 COMPENSAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.060,75
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3450 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	582.000,00	582.000,00	582.000,00	582.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3851 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3852 0 RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3870 0 DEPOSITI CAUZIONALI--	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.886,22
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3900 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.043,94
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.02.01.001 Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	3910 0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3920 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4% SU TARI	0,00	0,00	0,00	273,85
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3921 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4% SU TARI 2017	0,00	0,00	0,00	474,36
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	3950 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMATO--	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3962 0 RITENUTE SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3970 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI--	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.429,95
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	3985 0 RIVALSA SUI PRIVATI PER IN----	516,00	516,00	516,00	516,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena		3.482.940,35	3.461.525,75	3.421.602,75	5.074.760,39
Responsabile 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	670 0 CONTRIBUTO MIBACT FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALIA SOSTEGNO DEL LIBRO E DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	673 0 FONDO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	21.595,00	21.595,00	21.595,00	36.319,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	680 0 TRASFERIMENTO CENTRI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	3.600,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	980 0 TRASFERIMENTO REGIONE ASILI NIDO - 0-6 ANNI	10.306,00	10.306,00	10.306,00	10.306,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1280 0 RETTE DI FREQUENZA SCUOLAMATERNA--	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1300 0 PROVENTI REFEZIONE SCUOLAPRIMARIA	38.000,00	38.000,00	38.000,00	68.356,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2073 0 FONDO INCENTIVI PROGETTAZIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3840 0 RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI--	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 0 RITENUTE ERARIALI--	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 0 ALTRE RITENUTE ALPERSONALE--	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
TOTALE RESPONSABILE	3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta	289.401,00	289.401,00	289.401,00	338.081,00
Responsabile 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	672 0 CONTRIBUTO FONDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	10.536,73
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1191 0 DIRITTI SEGRETERIA--	7.000,00	6.000,00	6.000,00	8.078,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1192 0 DIRITTI SEGRETERIA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA SISMICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2222 0 ORATORIO SAN GEROLAMO - RESTAURO CONSERVATIVO PITTURE	0,00	219.652,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2448 0 PNRR M2C4-2.2 CUP H87G23000040006 - OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA SCUOLA PRIMARIA E NELL'ANNESSA BIBLIOTECA COMUNALE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2449 0 CONTRIBUTO ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	4.932,26
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2450 0 PNRR M2C4-2.2 CUP H84D22001200005 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2451 0 CONTRIBUTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	33.256,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2454 0 PNRR-M4C1 INT.1.3 - CUP H85F22000270006 - PALESTRA SCOLASTICA VIA S.G.BOSCO-PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	801.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	2898 0 CONTRIBUTO PROVINCIA AQST ACQUISIZIONE FONTANELLI	5.715,00	0,00	0,00	5.715,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da	2904 0 CONTRIBUTO PROVINCIA A.Q.S.T. (intervento cimitero)	0,00	0,00	0,00	18.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Province					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2911 0 STABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A VALLE DELLA STRADA DELLA VAL LESINA CON REALIZZAZIONE GABBIONATE IN LOC. CANARGO DI SOPRA E CANARGO DI VAL PIANELLA, NONCHE' PALIZZATE ED OPERE VARIE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE	0,00	0,00	0,00	9.475,86
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2912 0 CONTRIBUTO COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO SEDE STRADALE IN C.A. RIVESTITO IN SASSO, STABILIZZAZIONE/CONSOLIDAMENTO VERSANTE A VALLE DELLA STRADA CON GABBIONATE METALLICHE E PALIZZATE SEMPLICI VERSANTE DA OSICCIO DI SOPRA ALL'ALVEO DEL TORRENTE LESINA	0,00	0,00	0,00	4.336,49
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2913 0 CONTRIBUTO REALIZZAZIONE BRIGLIE SELETTIVE DI TRATTENUTA VAL LESINA IN LOC. CAPANNA VITTORIA E CANARGO DI SOTTO	0,00	0,00	0,00	758,68
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2917 0 CONTRIBUTO INTERVENTI DI SVASO, RIPRISTINO OPERE DI DIFESA ESISTENTI SUL TORRENTE LESINA	0,00	0,00	0,00	110.313,69
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2919 0 CONTRIBUTO REGIONALE COSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO SEDE STRADALE E/O SCOGLIERE IN SASSO IN LOC. SASSO ROSSO E DOS DELLA MIDA	0,00	0,00	0,00	1.771,34
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2921 0 CONTRIBUTO REGIONE MONITORAGGIO FENOMENO FRANOSO	0,00	0,00	0,00	57.297,85
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.006 Contributi agli investimenti da Comunità Montane	2933 0 CONTRIBUTO COMUNITA' MONT. MIGLIORAMENTO STRADA AGROSILVOPASTORALE BASALUN/TAIADA/CANARGO DI SOPRA/OSICCIO DI SOPRA	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2943 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI PROSPICIENTI LA S.P. 30	0,00	0,00	0,00	201.600,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2944 0 CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	101.760,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2966 0 CONTRIBUTO R.L. INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA - L.R. 9/2020 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO PONTE DI TORRAZZA	0,00	0,00	0,00	105.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	3275 0 PROVENTI DERIVANTI DАCONCESSIONI EDILIZIE--	20.000,00	61.000,00	20.000,00	20.978,44
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	3276 0 QUOTA 8% ONERI DIURBANIZZAZIONE--	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.072,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura		84.715,00	289.652,00	28.000,00	1.746.883,18
Responsabile 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Tarabini Paolo					
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1365 0 SANZIONI AMMINISTRATIVEVIOLAZIONE CODICE STRADA--	17.000,00	17.000,00	17.000,00	19.467,23
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1371 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALISTRADA MONTANA--	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
TOTALE RESPONSABILE 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Tarabini Paolo		17.100,00	17.100,00	17.100,00	19.567,23
0 11 Fondo di cassa		0,00	0,00	0,00	800.000,00
TOTALE GENERALE		3.896.256,35	4.079.778,75	3.778.203,75	8.002.840,28

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Pasini Manuela					
01.07-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	451 0 TRASFERIMENTO A RISTORO SPESE DI GESTIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	510 0 SPESE PER LA COMMISSIONE -ALLOGGI--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	6350 0 SPESE PER GRUPPO DIPROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.646,40
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	8650 0 FONDO CALAMITA' INAGRICOLTURA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	8700 0 CONTRIBUTI PER RIAPERTURA/AMPLIAMENTO ESERCIZI COMMERCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
14.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	8750 0 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI DUBINO PER BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
11.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	63502 0 SPESE PER GRUPPO PROTE-ZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	86581 0 ACQUISTO DI BENI PER L'ORGANIZZAZIONE DI FIERE EMERCATI--	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	86584 0 SPESE PER SERVIZI FIERE E MERCATI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
14.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	86586 0 CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE MOSTRA ZOOTECNICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	130107 0 SPESE PER ACQUISTO BENI ELEZIONI	400,00	0,00	0,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	130108 0 SPESE PER SERVIZI ELEZIONI	800,00	0,00	0,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Pasini Manuela		15.700,00	14.500,00	14.500,00	17.346,40
Responsabile 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	430 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITOSPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	461 0 QUOTE ASSOCIATIVE	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	555 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI-R.C.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.02-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	556 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	594 0 SPESE PER IL SERVIZIO DITESORERIA--	700,00	700,00	700,00	1.060,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	595 0 SPESE ED AGGI PER LARISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.258,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	603 0 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI--CARBURANTI	6.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	650 0 SPESE PER REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA--	7.660,00	7.660,00	7.660,00	21.340,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	651 0 SPESE PER ASSISTENZA FISCALE IN MATERIA DI IVA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.940,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1430 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PEF	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.198,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2221 0 TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	50,00	50,00	50,00	89,84
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2500 0 ENERGIA ELETTRICA PER TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	2.409,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3060 0 INTERESSI PASSIVI CASSA DDPP MUTUOSCUOLA ELEMENTARE--	2.620,00	1.647,00	833,00	2.620,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3767 0 CONTRIBUTI DIVERSI AD ENTITA ASSOCIAZIONI ---	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	3817 0 SPESE PER MATERIALE INFORMATICO BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4045 0 SPESE PER BANDE MUSICALI--	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	5053 0 SPESE PER MATERIALE INFORMATICO	800,00	800,00	800,00	906,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	5054 0 SPESE TELEFONICHE FISSE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.881,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	5055 0 SPESE STAMPATI, CANCELLE-RIA ED ECONOMATO--	4.785,00	5.133,00	5.133,00	5.864,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	5056 0 SPESE PER ARREDAMENTI EATTREZZATURE UFFICI--	600,00	600,00	600,00	1.082,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5059 0 SPESE PER ENERGIAELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.768,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	5629 0 VERSAMENTO ALLA PROVINCIAINCREMENTO TARIFFARIORUOLO 2002	0,00	0,00	0,00	11.120,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	5861 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5871 0 SPESE PER ORGANIZZAZIONEMANIFESTAZIONI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6032 0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	350,00	350,00	350,00	450,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	6101 0 SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6490 0 SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI ALTRI IMPIANTI SPOR-TIVI--	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	6501 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.445,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.006 Gas	6503 0 SPES PER GAS METANO ASILO NIDO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.237,93
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6505 0 INCARICO R.S.P.P.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.686,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6600 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOSPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	752,00	328,00	0,00	752,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6730 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOCASA RIPOSO--	151.875,00	146.939,00	141.790,00	151.875,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7115 0 CONTRIBUTI A ISTITUZIONIVARIE PER SERVIZI SOCIALI(SOCCORSO ALPINO,CRI)--	400,00	400,00	400,00	4.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	7200 0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	21.717,35	22.175,75	22.175,75	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	7429 0 CONSUMO DI ENERGIA ELET-TRICA PER PUBBLICA ILLUMI-NAZIONE--	0,00	0,00	0,00	467,17
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	7432 0 SPESE PER ILLUMINAZIONEFRUTTETO SPERIMENTALE--	550,00	550,00	550,00	875,42

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7450 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOSTRADE--	2.098,00	516,00	0,00	2.098,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7851 0 SPESE REDAZIONE INVENTARIODEI BENI COM.LI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	8401 0 INTERVENTI DIVERSI NELCAMPO TURISTICO E FOLK--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	8658 0 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONEDI FIERE E MERCATI--	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.03.999 Altri aggr di riscossione n.a.c.	9000 0 AGGI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	26.532,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	9181 0 FONDO DI RISERVA	11.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	9190 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	9240 0 IVA A DEBITO SERVIZI COMMERCIALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	9244 0 COMPENSAZIONI	25.000,00	32.000,00	32.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a	9248 0 SGRAVI E RESTITUZIONI DITRIBUTI--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate				
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	9265 0 RESTITUZIONI DI ENTRATE EPROVENTI DIVERSI--	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate				
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	9280 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI-INDENNITA' FINE MANDATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	9281 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - ARRETRATI CONTRATTUALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	9282 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - SPESE LEGALI	300,00	300,00	300,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 10 Altre spese correnti				
01.02-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	9377 0 REALIZZAZIONE NUOVO APPLICATIVO GESTIONE PASS E MENSA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	6.036,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9900 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DITESORERIA	582.000,00	582.000,00	582.000,00	582.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria				
	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
01.05-1.03.02.05.006 Gas	12001 0 SPESE RISCALDAMENTOEDIFICIO P..ZA PEREGALLI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.811,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	12002 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO BADIA	2.650,00	2.650,00	2.650,00	3.155,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.05.005 Acqua	12481 0 UTERNZE RELATIVE AL PA-TRIMONIO DISPONIBILE(CANON ACQUA,TARSU)	0,00	0,00	0,00	2.219,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	12482 0 SPESE PER IMPOSTA DIREGISTRO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	12501 0 CENSI,CANONI E LIVELLI--	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	12502 0 CANONI DEMANIALI	2.800,00	3.120,00	3.120,00	2.800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	12800 0 QUOTE DI CAPITALE PER AM-MORTAMENTO MUTUI--CASSA DD.PP.	161.884,00	157.811,00	124.690,00	240.368,62
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	12810 0 QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.-GESTIONE MEF	21.343,00	21.494,00	21.650,00	31.957,93
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
01.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12951 0 SPESE PER OROLOGI PUBBLICI	150,00	500,00	500,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	12970 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITICAUZONALI--	5.000,00	5.000,00	5.000,00	18.787,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	12971 0 DEPOSITI CAUZONALI PERFORNITURA ACQUA POTABILEE TASSA RIFIUTI--	0,00	0,00	0,00	56.220,64
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13000 0 SERVIZI PER CONTO DI TERZI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	31.409,98
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	13001 0 VERSAMENTO TRIBUTO PROV.LE TARI 2017	0,00	0,00	0,00	543,25

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13010 0 SERVIZI PER CONTO DELLOSTATO--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	13020 0 VERSAMENTOTRIBUTO PROVINCIALE 4% SU TARI	0,00	0,00	0,00	333,56
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	13050 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER ILSERVIZIO DI ECONOMATO ---	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13062 0 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	370.000,00	370.000,00	370.000,00	372.045,28
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	13070 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITIPER SPESE CONTRATTUALI--	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	13085 0 INTERVENTI INDIFFERIBILIPER LA SALVAGUARDIADELL'INCOLUMITA' PUBBLICA--	516,00	516,00	516,00	516,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
01.07-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	23031 0 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	28002 0 METANO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.756,68
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	28004 0 SPESE ENERGIA ELETTRICAIVA	300,00	300,00	300,00	485,31
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	28006 0 SPESE PER TELEFONIA SCUOLA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.524,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	28009 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	6.789,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	29703 0 SPESE ENERGIA ELETTRICASCUOLA PRIMARIA	18.335,00	18.500,00	18.500,00	25.517,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	29705 0 SPESE PER STAMPATI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	29707 0 SPESE PER METANO SCUOLA PRIMARIA	30.000,00	31.000,00	31.000,00	49.759,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	29709 0 CONTRIBUTO ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA SCUOLA PRIMARIA	500,00	1.200,00	1.200,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	30301 0 TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI DIRIGENTEDIDATTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30451 0 FORNITURA GRATUITA LIBRIDI TESTO ALUNNI SCUOLAPRIMARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	31803 0 TRASFERIMENTI ALLA SCUOLAMEDIA --MAT.PULIZIA	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.420,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	31805 0 SPESE ENERGIA ELETTRICAIVA	12.500,00	12.500,00	12.500,00	17.920,35
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	31806 0 SPESE PER METANO SCUOLA MEDIA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	28.867,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.001	31809 0 SPESE PER TELEFONIA FISSA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.845,13

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Telefonia fissa					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.04.04.01.001	34123 0 SPESE CORSO ALLIEVI BANDA----	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.03.02.99.999	34124 0 SPESE PER DIRITTO ALLOSTUDIO (TRASPORTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.079,50
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.05.001	38163 0 SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA	900,00	900,00	900,00	1.369,20
Telefonia fissa					
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.05.004	50510 0 SPESE ENERGIA ELETTRICA PANNELLI FOTOVOLTAICI	560,00	560,00	560,00	785,64
Energia elettrica					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.19.001	50511 0 SPESE PER MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E CONTO ECONOMICO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Gestione e manutenzione applicazioni					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.05.002	50512 0 SPESE TELEFONIA MOBILE	700,00	700,00	700,00	1.058,96
Telefonia mobile					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.05.999	50513 0 SPESE PER SERVIZI POSTALI	4.000,00	3.000,00	3.000,00	5.857,72
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.05.003	50514 0 SPESE PER BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.306,00
Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.07.004	50516 0 SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICIO	2.850,00	2.850,00	2.850,00	4.535,53
Noleggi di hardware					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
14.04-1.04.01.02.006	50519 0 TRASFERIMENTO ALLA COOMUNITA' MONTANA PER GESTIONE SPORTELLO SUAP	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Trasferimenti correnti a Comunità Montane					
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
03.01-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50520 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER CANILE CONSORTILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50521 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.513,00	1.513,00	1.513,00	1.513,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50522 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER FUNZIONI CATASTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50523 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZ. DATI PERSONALI	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.05.006 Gas	50524 0 SPESE PER GAS METANO MUNICIPIO	10.000,00	12.000,00	12.000,00	10.002,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	51803 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	800,00	800,00	800,00	1.201,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	52801 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CIMITERO CASSA DD.PP. - MEF	510,00	436,00	362,00	510,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.04-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	54105 0 NOLEGGIO FONTANELLA EROGAZIONE ACQUA	0,00	0,00	0,00	986,18
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	56202 0 SPESE PER LA GESTIONE DELSERVIZIO FOGNATURA --ENERGIA ELETTRICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.114,78
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	58184 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4% SUTARI	0,00	0,00	0,00	1.481,93
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.09.001	73303 0 TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVICOLI Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	100,00	100,00	100,00	186,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.04.04.01.001	73353 0 CONTRIBUTI Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.300,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.07.05.04.004	74501 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI STRADE CASSA DD.PP. - MEF Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	535,00	457,00	380,00	535,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.07-1.03.02.99.004	130106 0 SPESE PER COMPENSI SCRUTATORI ELEZIONI Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.01.01.002	280012 0 CONTRIBUTO ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA SCUOLA INFANZIA Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	100,00	500,00	500,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena		1.715.353,35	1.717.405,75	1.677.482,75	1.998.977,47
Responsabile 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta					
01.01-1.03.02.01.001	10 0 INDENNITA' AL SINDACO,AS-SESSORI E CONSIGLIERI Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	67.710,00	67.710,00	67.710,00	67.710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.16.999	500 0 SPESE PER ASSISTENZA DICHIARAZIONE IRAP Altre spese per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00	634,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999	600 0 ARCHIVIO---- Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002	730 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALEDELL'UFFICIO TECNICO--	116.400,00	116.400,00	116.400,00	116.400,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	740 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI EASSICURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	750 0 COMPENSI AL PERSONALE PERLAVORO STRAORDINARIO--	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	755 0 INCENTIVI PROGETTAZIONEINTERNA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	756 0 INCENTIVI SETTORE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.472,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 0 STIPENDI AL PERSONALE UF-FICIO ANAGRAFE--	50.500,00	50.500,00	50.500,00	50.510,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	910 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI EASSICURATIVI OBBLIGATORIA CARICO DEL COMUNE--	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1410 0 STIPENDI PERSONALE UFFICIOTRIBUTI--	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1420 0 ONERI PREV.LI A CARICOENTE--	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1999 0 PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2000 0 RIMBORSO AL COMUNE DI DUBINO QUOTA STIPENDIO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	30.000,00	32.000,00	32.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2001 0 STIPENDI UFFICIO SEGRETE -RIA--	82.000,00	82.000,00	82.000,00	84.040,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2002 0 STIPENDI UFFICIO RAGIONE-RIA--	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2021 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI,ASSI-CURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2022 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI ASSI-CURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2110 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE DIVIGILANZA--	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2120 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI EASSICURATIVI A CARICODEL COMUNE--	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2130 0 COMPENSI AL PERSONALE PERLAVORO STRAORDIONARIO ---	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a	2170 0 INDENNITA' DI TURNO PERSONALE POLIZIA LOCALE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
tempo indeterminato					
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
05.02-1.03.01.02.001	3816 0 SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Carta, cancelleria e stampati				
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.16.999	4701 0 SPESE PER CONCORSI	0,00	0,00	0,00	1.730,00
	Altre spese per servizi amministrativi				
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.19.010	5019 0 PNRR-M1C1-I1.2 - CUP H81C22001150006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	14.640,00
	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT				
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.04.004	5057 0 SPESE PER CORSI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	1.360,00
	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.09-1.01.01.01.002	5130 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE OPERAIO--	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
12.09-1.01.02.01.001	5140 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE--	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
	Contributi obbligatori per il personale				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
12.09-1.01.01.01.003	5150 0 COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ---	450,00	450,00	450,00	454,68
	Straordinario per il personale a tempo indeterminato				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.03.02.04.004	6202 0 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria				
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.04.02.05.999	6507 0 INCREMENTO FONDO SOLIDARIETA' PER POSTI DISPONIBILI ASILI NIDO	15.337,00	15.337,00	15.337,00	23.010,12
	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.006	6925 0 SPESE PER FUNZIONI SOCIOASSISTENZIALI--	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.558,17
	Trasferimenti correnti a Comunità				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Montane					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.02.05.999	6958 0 SPESE TRASPORTO ALUNNODISABILE--	3.480,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.07-1.04.01.02.006	7108 0 EROGAZIONE CONTRIBUTO PER FONDO SOLI-DARIETA'--	102.000,00	111.000,00	111.000,00	152.115,00
Trasferimenti correnti a Comunità Montane					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.05-1.04.04.01.001	7117 0 CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	3.826,91
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
10.05-1.01.01.01.002	7260 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE OPERAIO--	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.02.01.001	7270 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE--	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.01.01.003	7280 0 COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO--	800,00	800,00	800,00	800,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.01.01.01.004	8935 0 FONDO DI PRODUTTIVITA'--	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.247,57
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.11-1.01.01.02.002	8936 0 BUONI PASTO DIPENDENTI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.194,98
Buoni pasto					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-2.02.03.99.001	9376 0 PNRR-M1C1-I1.4.1 - CUP H81F22003740006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	14.030,00
Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12940 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTEPREVIDENZIALI ED ASSI-STENZIALI--	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12950 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTEERARIALI--	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	12952 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	12953 0 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	12960 0 VERSAMENTO DI ALTRE RITE-NUTE AL PERSONALE--	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	28008 0 SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA INFANZIA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	87.465,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	29706 0 SPESE PER MENSA SCUOLA PRIMARIA	38.000,00	38.000,00	38.000,00	58.967,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	34122 0 SPESE PER DIRITTO ALLOSTUDIO - ASSISTENZA SCOLASTICA	72.100,00	72.100,00	72.100,00	107.444,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	34125 0 CONTRIBUTI TRASPORTI SCUOLE SUPERIORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	38161 0 SPESE MANUTENZIONE E FUN-ZIONAMENTO BIBLIOTECA	12.503,00	12.503,00	12.503,00	20.692,03
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	38162 0 TRASFERIMENTO ALLA PRO-VINCIA PER SISTEMA BI-BLIOTECARIO PROV.LE	2.010,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	50517 0 SPESE PER CONVENZIONE BONUS ENERGIA E GAS	700,00	700,00	700,00	858,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	65001 0 ACQUISTO BENI ASILO NIDO - 0-6 ANNI	10.306,00	10.306,00	10.306,00	11.442,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	69251 0 INTEGRAZIONE RETTE DIDEGENZA	14.004,00	14.004,00	14.004,00	14.004,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80001 0 I.R.A.P.--	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80002 0 I.R.A.P.--	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80003 0 I.R.A.P.--	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80004 0 I.R.A.P.--	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80005 0 I.R.A.P.--	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80006 0 I.R.A.P.--	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80009 0 I.R.A.P.--	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
14.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	86582 0 LAVORO STRAORDINARIOMOSTRA E FIERA OTTOBRE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
14.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	86583 0 ONERI RIFLESSI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	130104 0 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	130105 0 ONERI A CARICO ENTE STRAORDINARI ELEZIONI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	692510 0 CONTRIBUTI ABBATTIMENTO RETTE E GESTIONE ASILO NIDO - 0-6 ANNI	0,00	0,00	0,00	3.025,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800013 0 I.R.A.P.--	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800014 0 I.R.A.P.--	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800018 0 IRAP (STRAORDINARI MOSTRA)	115,00	115,00	115,00	115,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800019 0 IRAP INCENTIVI PROGETTAZ.	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800020 0 IRAP STRAORDINARI ELEZIONI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
TOTALE RESPONSABILE 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta		1.266.990,00	1.277.990,00	1.277.990,00	1.479.814,54
Responsabile 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	770 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALIPER STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI,COLLAUDI--	3.000,00	3.000,00	3.000,00	41.710,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	772 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ADEMPIMENTI IN MATERIA SISMICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.507,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1200 0 SPESE MANUTENZIONE BENI IMMOBILIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.768,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2901 0 MANUTENZIONE CASERMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2903 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI CASERMA C.C.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.722,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3580 0 SPESE MANUTENZIONE E FUN-ZIONAMENTO PALESTRA--	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.09.008	5052 0 SPESE MANUTENZIONI BENI IMMOBILI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.09.001	6031 0 SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.598,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.11.006	6071 0 SPESE PER LITI,ARBI-TRAGGI,CONSULENZE EXTRAGIUDIZIALE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	6.245,12
Patrocinio legale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.03.02.99.002	6072 0 SPESE LEGALI PER PATROCINIO IN GIUDIZIO	0,00	0,00	0,00	463,25
Altre spese legali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.16.004	6075 0 SPESE NOTARILI	0,00	0,00	0,00	1.146,00
Spese notarili					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.09.012	6355 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELSERVIZIO PARCHI E GIARDINI--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.600,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.01-1.03.02.09.008	6500 0 SPESE DI MANUT.E FUNZ.STABILE ADIBITO AD ASILONIDO	500,00	500,00	500,00	500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.06.999	7428 0 CANONE PROJECT FINANCING PUBBLICA ILLUMINAZIONE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	175.097,44
Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.04.01.02.009	8662 0 INIZIATIVE PER LA FORESTA-ZIONE--	10,00	10,00	10,00	10,00
Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	9380 0 PNRR M4.C1 -1.3 - CUP H85F22000270006 - RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DEL PLESSO SCOLASTICO CON SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO	0,00	0,00	0,00	889.970,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10202 0 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	11.434,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10206 0 ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	1.098,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10300 0 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA MINORE	0,00	0,00	0,00	23.747,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10305 0 PNRR-M2C4 I2.2 - CUP H87G23000040006 OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA SCUOLA PRIMARIA E NELL'ANNESSE BIBLIOTECA COMUNALE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10310 0 PNRR-M2C4 I2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	47.730,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11050 0 CONSOLIDAMENTO E/O RIFACIMENTO DI UNA PORZIONE DEL MURO DI CINTA CIMITERO	0,00	0,00	0,00	23.209,16
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11051 0 FORMAZIONE NUOVI CINERARI CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	43.818,74
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	11170 0 INTERVENTI DI SVASO, RIPRISTINO OPERE DI DIFESA ESISTENTI SUL TORRENTE LESINA	0,00	0,00	0,00	108.300,86
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	11600 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	4.605,50
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11839 0 RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE DEGLI PAZI PUBBLICI PROSPICIENTI LA S.P. 30 "OROBICA OCCIDENTALE" EX S.S. DELLO STELVIO	0,00	0,00	0,00	464.106,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11840 0 SISTEMAZIONE STRADEINTERNE (AV.AMM. 2002)	0,00	0,00	0,00	14.950,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11846 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIASTRADE (CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO)	0,00	0,00	0,00	4.995,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11850 0 STABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL VERSATE A VALLE DELLA STRADA DELLA VAL LESINA CON REALIZZAZIONE GABBIONATE IN LOC. CANARGO DI SOPRA E IN LOC. CANARGO VAL PIANELLA, NONCHE' PALIZZATE ED OPERE VARIE DI REGIMAZIONE DELLE ACQUE	0,00	0,00	0,00	5.155,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11852 0 COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO SEDE STRADALE IN C.A. RIVESTITO IN SASSO,STABILIZZAZIONE/CONSOLIDAMENTO VERSANTE A VALLE DELLA STRADA CON GABBIONATE METALLICHE E PALIZZATE SEMPLICI,OPERE VARIE DI REGIMAZIONE,DISGAGGI MASSI INSTABILI, RICOSTRUZIONE SEDE STRADALE-LOC. VERSANTE LOC. OSICCIO DI SOPRA	0,00	0,00	0,00	1.164,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11853 0 REALIZZAZIONE BRIGLIE SELETTIVE DI TRATTENUTA VAL LESINA LOC. CAPANNA VITTORIA E LOC. CANARGO DI SOTTO	0,00	0,00	0,00	370,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11875 0 SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE ROTONDA P.ZA S.DOMENICA	0,00	0,00	0,00	2.650,62
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11901 0 MANUTENZIONE PONTE LOC. TORRAZZA	0,00	0,00	0,00	159.135,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	11903 0 ACQUISIZIONE FONTANELLI	5.715,00	0,00	0,00	5.715,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.99.999 Altri terreni n.a.c.	11913 0 MONITORAGGIO FRANA	0,00	0,00	0,00	19.306,55
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	12003 0 SPESE DI PULIZIA EDIFICIO P.ZA PEREGALLI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.026,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008	12004 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.448,14

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	12330 0 SISTEMAZIONE FABBRICATO CAMPO FIERA	0,00	0,00	0,00	43.539,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12340 0 INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	18.425,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12350 0 STUDI E PROGETTAZIONI----	0,00	0,00	0,00	2.386,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	12592 0 REALIZZAZIONE OPERE ABBAT-TIMENTO BARRIERE ARCHI-TETTONICHE--	2.100,00	6.300,00	2.100,00	2.100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	12593 0 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	3.806,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	13801 0 SPESE PER LA PULIZIA DEGLIUFFICI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	34.646,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	14002 0 PNRR M2C4-2.2 CUP H84D22001200005 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	57.870,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
05.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	15000 0 RESTAURO E CONSERVAZIONEORATORIO SAN GEROLAMO	0,00	274.565,00	0,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	28007 0 SPESE PER MANUTENZIONI SCUOLA INFANZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.892,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	29701 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DIFUNZIONAMENTO DELLA SCUOLAELEMENTARE--	500,00	500,00	500,00	695,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	29702 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DIFUNZIONAMENTO SCUOLA ELE-MENTARE-MANUTENZIONE IMMOBILE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.862,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	29708 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.439,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	31802 0 SPESE DI MANTENIMENTO EFUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA--MANUTENZIONE IMMOBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.119,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	31807 0 SPESE PER PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.633,22
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	31808 0 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.372,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	35801 0 ACQUISTO BENI PALESTRACOMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	35802 0 SPESE PE PULIZIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.297,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	35803 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.234,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	38164 0 SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.187,14
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	38166 0 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
culturale					
01.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	50518 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI MUNICIPIO	5.600,00	5.600,00	5.600,00	8.392,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	51801 0 SPESE PER ACQUISTO BENI EQUIPAGGIAMENTO CIMITERO	400,00	400,00	400,00	522,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	51802 0 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO--	500,00	500,00	500,00	957,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	51804 0 SPESE PER PULIZIA CIMITERO	700,00	700,00	700,00	1.297,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	51806 0 SPESE PER MANUTENZIONE BENI MOBILI CIMITERO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.108,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	54382 0 SPESE PER FONTANE E LAVA-TOI--	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	54383 0 MANUTENZIONE FONTANELLI	3.660,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	58182 0 SPESE DI GESTIONE DIRETTA SERVIZIO SMALTIMENTOR.S.U.--	477.782,00	443.515,00	443.515,00	667.517,74
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	63551 0 ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.468,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.09.005	63552 0 SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE	750,00	750,00	750,00	1.092,71

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	64901 0 MANUTENZIONE IMPIANTI CAMPOSPORTIVO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.302,25
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	65002 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.252,55
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	73302 0 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLAVIABILITA'--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	73351 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI--ACQUISTO BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.307,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	73352 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI--	20.196,00	20.196,00	20.196,00	34.204,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	73354 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.316,33
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	73355 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.680,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	73356 0 ACQUISTO BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.722,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	73358 0 CONTRIBUTO SENTIERO VIANDANTE	500,00	500,00	500,00	736,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	73362 0 INTERVENTI PREVISTI ART.20CODICE DELLA STRADA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	74251 0 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITA-TO ---	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.785,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	74252 0 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITA-TO ---	48.800,00	48.800,00	48.800,00	65.355,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	125902 0 REALIZZAZIONE OPERE DI UR-BANIZZAZIONE ---	18.800,00	0,00	18.800,00	18.800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	125913 0 EROGAZIONE QUOTA 8% ONERIURBANIZZAZIONE SECONDARIA--	100,00	1.787,00	100,00	100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	280010 0 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SCUOLA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.960,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	280011 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.963,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	318010 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI SCUOLA MEDIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.156,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura		898.013,00	1.069.683,00	808.031,00	3.193.225,70
Responsabile 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Tarabini Paolo					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2220 0 SPESE PER IL PARCO MEZZIIN DOTAZIONE AL PERSONALEDI VIGILANZA--	200,00	200,00	200,00	200,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3			Acquisto di beni e servizi
TOTALE RESPONSABILE 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Tarabini Paolo		200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE GENERALE		3.896.256,35	4.079.778,75	3.778.203,75	6.689.564,11