



Comune di Vestenanova

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR MILITARE

Piazza Roma 1 – Cap. 37030 – Tel. 045/6564017

www.comune.vestenanova.vr.it – Pec: comune.vestenanova@pec.it

C.F.: 83001690235 – P. Iva: 01675370231

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024 – 2026

(art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80 – D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 – D. M. 30 giugno 2022, n. 132)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29/01/2024

INDICE

PREMESSA	3
Quadro generale di riferimento.....	3
SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2 : VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	5
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.1 : VALORE PUBBLICO	5
2.1.1 – Descrizione, non applicazione e rinvio.....	5
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2 : PERFORMANCE	6
2.2.1 – Descrizione	6
2.2.2 – Piano della Performance	6
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.3 : RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	9
2.3.1 – Descrizione e conferma	9
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.4 : PIANO TRANSIZIONE DIGITALE	11
2.4.1. Descrizione ed aggiornamento.....	11
SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	15
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.1 : STRUTTURA ORGANIZZATIVA	15
3.1.1 – Descrizione	15
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.2 : ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	17
3.2.1 – Descrizione	17
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.3 : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE....	17
3.3.1 – Descrizione	17
<u>3.3.2 - CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI</u>	<u>22</u>
SEZIONE 4 : MONITORAGGIO	253

PREMESSA

Quadro generale di riferimento

Il presente documento si inserisce in un ambito normativo di recente introduzione che origina dal D.L. 09.06.2021, n. 80, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113, che ha introdotto all’art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione, spesso poco integrati e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare un unico ed organico documento di pianificazione con valenza strategica per l’Ente, finalizzato ad intercettare ed integrare le diverse componenti dell’azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Il nuovo sistema su cui è imperniato il PIAO considera quale tema fondamentale il VALORE PUBBLICO generato dalle politiche, che si sviluppa su una logica basata sul raggiungimento di obiettivi, sulle modalità di azione, sugli impatti, sui vincoli, nonché sulle risorse da impiegare, componenti fondamentali delle politiche dell’amministrazione.

Il D.P.R. 24.06.2022, n. 81, “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, pubblicato in G.U. n. 151 del 30.06.2022, ed il D.M. adottato dal Ministero della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, del 30.06.2022 n. 132, “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*”, pubblicato in G.U. n. 209 del 07.09.2022, definiscono la costruzione del documento secondo sezioni a partire proprio dagli obiettivi di creazione di valore pubblico e sopprimono diversi riferimenti normativi relativi a specifici atti di pianificazione, in quanto ora assorbiti, in maniera più razionale ed organica, nelle apposite sezioni del PIAO. Nel dettaglio, gli atti ora confluiti nel PIAO sono (*cf.* art. 1, co. 1, D.P.R. 81/2022):

- a) piano dei fabbisogni;
- b) piano delle azioni concrete;
- c) piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- d) piano della performance;
- e) piano di prevenzione della corruzione;
- f) piano organizzativo del lavoro agile;
- g) piano di azioni positive.

Oltre alla struttura del PIAO, la norma identifica, altresì, le tematiche su cui la pubblica amministrazione deve muoversi: qualità e trasparenza, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, trasparenza e contrasto alla corruzione, piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale.

SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Di seguito si riportano i dati identificativi dell'amministrazione.

<i>Denominazione</i>	COMUNE DI VESTENANOVA
<i>Indirizzo</i>	Piazza Roma n. 1
<i>Città</i>	37030 – Vestenanova
<i>Provincia</i>	VR
<i>Telefono</i>	045-6564017
<i>Fax</i>	045-77470566
<i>Pec</i>	comune.vestenanova@pec.it
<i>Sito web istituzionale</i>	www.comune.vestenanova.vr.it
<i>Codice fiscale</i>	83001690235
<i>Partita iva</i>	01675370231
<i>Codice IPA</i>	c_1810
<i>Codice Istat</i>	023093
<i>Codice catastale</i>	L810
<i>Tipologia</i>	Pubbliche Amministrazioni
<i>Categoria</i>	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
<i>Attività Ateco</i>	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
<i>Abitanti</i>	2.513 (al 31.12.2023)
<i>Dipendenti</i>	11 (al 20.01.2023) – Da piano dei fabbisogni: 11 (escluso Segretario Comunale)

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione 2.1: VALORE PUBBLICO

2.1.1 – Descrizione, non applicazione e rinvio

In questa sottosezione, l'amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Il D.M. 132/2022, all'art. 6, prevede che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Vestenanova, non siano tenute a compilare la presente sottosezione 2.1.

In ogni caso, l'art. 3, co. 2, del D.M. 132/2022 dispone che nella presente sottosezione gli Enti Locali facciano riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), che già contiene per previsione normativa:

- gli obiettivi strategici per creare il valore pubblico che si intende perseguire in termini di benessere economico, sociale e ambientale;
- le azioni;
- gli indicatori;
- i destinatari delle azioni (stakeholders);
- le tempistiche di raggiungimento (tempi pluriennali coincidenti solitamente con il triennio preso in considerazione);
- la modalità di misurazione del grado di raggiungimento della strategia (dimensione e formula di impatto sul livello di benessere);
- il punto di partenza (baseline);
- i risultati attesi (target);
- la fonte dove poter verificare i dati.

Il Comune di Vestenanova, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19.12.2023, ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) 2024-2026, pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente* → *Bilanci* → *Bilancio preventivo e consuntivo* del sito web istituzionale, cui si fa espresso rinvio.

Sottosezione di programmazione 2.2: PERFORMANCE

2.2.1 – Descrizione

Questo ambito programmatico va predisposto secondo logiche di *performance management*, di cui al Capo II del D. Lgs. 150/2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione dei cui all'art. 10, co. 1, lett. b), del predetto decreto.

Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, si sviluppa attraverso un complessivo sistema integrato di programmazione e controllo, tramite il quale sono definiti gli obiettivi (strategici, operativi, di gestione e anticorruzione), le risorse necessarie al loro raggiungimento e le relative responsabilità, per ciascun Centro di Responsabilità, sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 30.01.2019 ed aggiornato con deliberazione n. 68 in data 06.10.2022.

2.2.2 – Piano della Performance

In questa sottosezione (*vd.* art. 3, co. 1, lett. c) sono riportati gli obiettivi connessi sia alla performance organizzativa di Ente che quella dei settori e/o individuale, in linea con quanto previsto nel vigente sistema di misurazione e valutazione approvato dal Comune:

AREA 1 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE								
Responsabile:		dott. Giacomo REPELE						
Personale assegnato:			Servizi di articolazione:					
	Cat. D	1			Vd. art. 8 vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi			
	Cat. C	4						
	Cat. B	1		Risorse finanziarie assegnate:	Vd. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-20226 approvato			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI AREA/TRASVERSALI								
	M - P	Descrizione obiettivo	Tipologia	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Risultati realizzati	Note
1.1.1		Promozione della Trasparenza	Miglioramento	10,00%	Sezioni AMT aggiornate	Almeno 9 sezioni verificate		
1.1.2		Promozione della digitalizzazione dei procedimenti, degli atti e dei pagamenti	Miglioramento	10,00%	Progedimenti digitalizzati	Almeno 3 procedimenti		
1.1.3		Promozione di prevenzione della corruzione	Miglioramento	10,00%	Tempi di aggiornamento PTPCT	Aggiornamento nei tempi prescritti		
1.1.4		Promozione partecipazione dei cittadini	Miglioramento	10,00%	Attivazione canali di partecipazione	Almeno 2 canali attivati/migliorati		
1.1.5		Aggiornamento regolamenti comunali	Strategico	10,00%	Nr. regolamenti aggiornati	Almeno 3 Regolamenti		
1.1.6		Approvazione documenti di programmazione amministrativo-contabile	Strategico	10,00%	Tempi di approvazione documento	Entro 31.03.2024		
1.1.7		Semplificazione strumenti di programmazione	Sviluppo	10,00%	Tempi di approvazione PIAO	Entro 31.03.2024		
1.1.8		Approvazione bilancio di previsione entro 31.12.204	Strategico	10,00%	Tempi di approvazione	Entro 31.12.2023		
1.1.9		Approvazione nuovo Codice Comportamento Dipendenti	Strategico	10,00%	Tempi di approvazione	Entro 31.05.2023		
PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI DI SETTORE E/O INDIVIDUALI								
	M - P	Descrizione obiettivo	Tipologia	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Risultati realizzati	Servizio Assegnazione
1.2.1		Approvazione nuovo Codice Comportamento Dipendenti	Miglioramento	90,00%	tempi di approvazione	entro il 31.08.2024		Segreteria e AA.GG.
1.2.2		Nuovo appalto mensa Bolca	Miglioramento	70,00%	tempi di approvazione	entro il 31.08.2024		Segreteria e AA.GG./ Ufficio Tecnico
1.2.3		Gestione accertamenti tributi (IMU e TARI)	Mantenimento	90,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Finanziaio/Tributi/Elettoriale
1.2.4		Gestione contenziosi aperti	Miglioramento	70,00%	tempi di approvazione	entro 31.12.2024		Finanziario
1.2.5		Servizi relativi a n. 3 finanziamenti progetti di digitalizzazione PNRR avviati nel 2023-conclusione progettazione e richiesta contributi finali	Sviluppo	80,00%	tempi di approvazione	entro il 30.06.2023		Segreteria e AA.GG.
1.2.6		Aggiornamento documenti per privacy	Mantenimento	60,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Segreteria e AA.GG.
1.2.7		Procedure per rilascio licenze per eventi aggiornamento	Mantenimento	80,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Commercio e AA.PP.
1.2.8		Affidamento servizio broker Appalto 2025/2030	Sviluppo	80,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Segreteria e AA.GG. Finanziario
1.2.9		Predisposizioni documentazione per Rendiconto 2024	Mantenimento	80,00%	tempi di approvazione	entro il 31.05.2023		Finanziario
1.2.10		Piano Trasporto scolastico 2024/2025	Mantenimento	80,00%	tempi di approvazione	entro il 31.08.2024		Segreteria Tributi - Ufficio tecnico
1.2.11		Trascrizioni atti stato civile provenienti dall'estero entro i termini	Mantenimento	70,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Demografici
1.2.12		Allineamento gestione coattivo tributi comunali	Sviluppo	70,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		Finanziaio/Tributi/Segreteria
1.12.13		Gestione adempimenti elettorali	Mantenimento	60,00%	tempi di approvazione	entro il 30.09.2024		Uff Demografico/Elettoral

AREA 2 - TECNICA								
Responsabile:		geom. Serafino Presa						
Personale assegnato:				Servizi di articolazione:				
	Cat. D	1			Vd. art. 8 vigenze Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi			
	Cat. C	1						
	Cat. B	3		Risorse finanziarie assegnate:		Vd. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 approvato		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI AREA/TRASVERSALI								
	M - P	Descrizione obiettivo	Tipologia	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Risultati realizzati	Note
1.1.1		Promozione della Trasparenza	Miglioramento	10,00%	Sezioni AMT aggiornate	Almeno 9 sezioni verificate		
1.1.2		Promozione della digitalizzazione dei procedimenti e degli atti	Miglioramento	10,00%	Progedimenti digitalizzati	Almeno 2 procedimenti		
1.1.3		Promozione di prevenzione della corruzione	Miglioramento	10,00%	Tempi di aggiornamento PTPCT	Aggiornamento nei tempi prescritti		
1.1.4		Promozione partecipazione dei cittadini	Miglioramento	10,00%	Attivazione canali di partecipazione	Almeno 2 canali attivati/migliorati		
1.1.5		Aggiornamento regolamenti comunali	Strategico	10,00%	Nr. regolamenti aggiornati	Almeno 3 Regolamenti		
1.1.7		Semplificazione strumenti di programmazione	Sviluppo	10,00%	Tempi di approvazione PIAO	Entro 31.03.2024		
1.1.8		Approvazione bilancio di previsione entro 31.12.2023	Strategico	10,00%	Tempi di approvazione	Entro 31.12.2024		
1.1.9		Attuazione contenuti del Piano Investimenti	Miglioramento	10,00%	tempi di approvazione	entro il 31.12.2024		
1.1.10		Nuovo appalto mensa Bolca	Miglioramento	10,00%	Tempi di approvazione	entro 31.08.2024		
PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI DI SETTORE E/O INDIVIDUALI								
	M - P	Descrizione obiettivo	Tipologia	Peso	Indicatori	Risultati attesi	Risultati realizzati	Servizio Assegnazione
1.2.1		Nuovo appalto mensa Bolca	Miglioramento	80,00%	tempi di approvazione	31.08.2024		Segreteria e AA.GG./Ufficio
1.2.2		Piano Trasporto scolastico 2023/2024	Mantenimento	70,00%	tempi di approvazione	31.08.2024		Segreteria -Ufficio tecnico
1.2.3		Gestione e digitalizzazione pratiche edilizie	Miglioramento	70,00%	tempi di approvazione	31.12.2024		Edilizia - Privata
1.2.4		Gestione pratiche edilizie sportello SUAP	Mantenimento	60,00%	tempi di approvazione	31.12.2024		Edilizia - Privata
1.2.5		Servizio gestione impianti riscaldamento immobili comunali e Responsabile Esterno-Gara d'appalto	Miglioramento	90,00%	tempi di approvazione	31.12.2024		Segreteria e AA.GG./Ufficio Tecnico
1.2.6		Servizi Cimiterali triennio 2025-2027 - Gara d'appalto	Miglioramento	80,00%	tempi di approvazione	31.12.2024		Segreteria e AA.GG./Ufficio Tecnico - Ed Privata
1.2.7		Realizzazione centro servizi turistici di Bolca	Miglioramento	50,00%	tempi di approvazione (fine lavori)	30.04.2024		Ufficio tecnico
1.2.8		Lavori manutenzione strada Croce del Gallo -Brusaferrì	Miglioramento	50,00%	tempi di esecuzione (Collaudo opere)	30.06.2024		Ufficio tecnico
1.2.9		Manuntezione ordinaria immobili comunali	Mantenimento	70,00%	tempi di esecuzione	31.12.2024		Operatori comunali
1.2.10		Manuntezione ordinaria strade comunali e aree verdi	Mantenimento	70,00%	tempi di esecuzione	31.12.2024		Operatori comunali
1.2.11		Servizio mensa Bolca (scodellamento, pulizia e tenuta registri regolarità	Mantenimento	70,00%	tempi di esecuzione	31.12.2024		Cuoca
1.2.12		Completamento della struttura del Centro Servizi Bolca	Miglioramento	90,00%	Aggiudicazione	31.08.2024		Segreteria -Ufficio tecnico
1.2.13		Realizzazione struttura loculi cimitero Bolca	Miglioramento	90,00%	Aggiudicazione	31.08.2024		Segreteria -Ufficio tecnico

Sottosezione di programmazione 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.3.1 – Descrizione e conferma

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la missione dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (*cf.* 2.2.);
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo);
- progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelli di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione;
- monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

Il Comune di Vestenanova, con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29 aprile 2022, esecutiva, ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, pubblicato nelle sezioni:

- *Amministrazione trasparente* → *Disposizioni generali* → *Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza*;
- *Amministrazione trasparente* → *Altri contenuti* → *Prevenzione della corruzione*;

del sito web istituzionale, dopo un'attenta e nuova mappatura di tutti i processi che caratterizzano l'Ente.

Il PNA 2022, con validità per il triennio 2023-2025, definitivamente approvato dall'Anac il 16.11.2022, introduce semplificazioni procedurali per i Comuni con meno di 50 dipendenti, come accade per il Comune di Vestenanova, prevedendo la possibilità di aggiornare questa sottosezione, approvando un nuovo strumento programmatico, ogni tre anni (e non ogni anno come per le restanti Amministrazioni). Il Comune con meno di 50 dipendenti può quindi confermare i contenuti della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" sempreché nell'anno precedente non si siano verificati:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti;
- modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del Piao.

L'Amministrazione Comunale di Vestenanova dà qui ora atto che nessuna delle quattro fattispecie appena sopra indicate si è verificata e, pertanto, ritiene di poter confermare i contenuti della sottosezione "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" del Piao 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 12.10.2022, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 24.11.2022, che di fatto rinviano al PTPCT approvato con la citata deliberazione n. 37/2022.

In ogni caso, si è ritenuto di pubblicare uno specifico avviso all'Albo pretorio on-line del Comune per raccogliere eventuali suggerimenti e/o osservazioni da parte di portatori di interessi in merito alla volontà dell'Amministrazione di confermare i contenuti del precedente Piano.

L'avviso è stato pubblicato dal 22.12.2023 fino al 15.01.2024 e non sono pervenute osservazioni e/o suggerimenti.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.4

2.4.1. Descrizione ed aggiornamento

Premesso che l'art. 64-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il D.lgs. 82/2005 come disposto successivamente dal DL 76/2020, impone alle pubbliche amministrazioni di rendere “fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”;

- il punto di accesso telematico, cui si riferisce l'art. 64-bis del CAD, consiste nella applicazione “IO”;
- il D.L. 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:
 - il comma 1-ter prevede che le Amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico, rendano “fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico”, salvo che non sussistano “impedimenti di natura tecnologica” attestati da PagoPa Spa;
 - il comma 1-quater stabilisce che per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i “relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021”;
 - il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca “mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti” e comporti “la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti”;
- il comma 1-quinquies dell'art. 64-bis del CAD dispone il “divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture” in caso di violazione delle disposizioni dei precedenti commi 1-ter e 1-quater;

Considerato che l'art. 64-bis del CAD ha disposto per le PA l'avvio di progetti di trasformazione digitale dei servizi per renderli accessibili in rete, via web;

L'Amministrazione con proprio provvedimento di Giunta Comunale n. 63 del 20.10.2021 – esecutiva, ha approvato per il triennio 2020-2022 il documento "PROGRAMMAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DEL COMUNE" composto dai seguenti elaborati: relazione di assesment relativa agli obblighi ed allo stato di digitalizzazione dell'ente alla luce del D. Lgs. n. 82/2005 e disposizioni attuative;

- 1) matrice dei procedimenti e delle priorità
- 2) pianto triennale di transizione al digitale 2020–2022
- 3) cronoprogramma di attuazione

Durante il biennio 2021-2022 il Responsabile della Transizione Digitale, con il supporto dell'ufficio segreteria ha costantemente monitorato gli obiettivi fissati dal cronoprogramma ponendo particolare attenzione all'implementazione della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la continuità della pubblicazione dei dati di accessibilità del sito istituzionale, il costante monitoraggio dell'utilizzo delle piattaforme e-procurement, senza trascurare di garantire a tutti l'accessibilità ai dati pubblicati in formato aperto.

A partire dall'anno 2022 l'Amministrazione comunale ha avanzato istanza di partecipazione ad alcuni Avvisi Pubblici, promossi dal Ministero per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale e finanziati dall'Unione Europea NextGenerationEU (PNRR).

Il PNRR è il documento, predisposto dal Governo italiano, che descrive quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari.

Il Piano delinea inoltre come tali risorse saranno gestite e presenta anche un calendario di riforme finalizzate, in parte, all'attuazione del Piano e, in parte, alla modernizzazione del Paese.

Il Piano suddivide i settori di intervento in 6 missioni principali, tra cui digitalizzazione, salute e transizione ecologica: il comune partecipa a 2 settori collegamento.

Il PNRR Missioni e componenti del Piano

Le linee guida elaborate dalla Commissione europea per l'elaborazione dei PNRR identificano le componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi. Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formano un pacchetto coerente di misure complementari. Il Piano si articola in 16 componenti, raggruppate in 6 missioni.

Di seguito i Bandi a cui il Comune di Vestenanova ha aderito e ottenuto il decreto di finanziamento, relativi alla Digitalizzazione.

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO Sostiene la transizione digitale nel Paese, nella modernizzazione della Pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione nel sistema produttivo. Obiettivo: garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe, inoltre, sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.

Per tale Missione il Comune di Vestenanova partecipa nello specifico a: M1C1.1 DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

- **Investimento 1.4.4** Adozione identità digitale. Stato avanzamento del progetto: 100%
- **Investimento 1.2** Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud. Stato avanzamento progetto: 70%
- **Investimento 1.4.1** Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Stato avanzamento progetto: 100%
- **Investimento 1.3.1** Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Stato avanzamento progetto: 100%

Nello specifico gli investimenti facenti parte la Missione 1 – e per i quali partecipa il Comune di Vestenanova, stanno garantendo l'attivazione e l'implementazione dei servizi digitali:

- **Investimento 1.4.4** Adozione identità digitale. Stato avanzamento del progetto: 100%

Il Comune di Vestenanova ha attivato il piano per la piena adozione delle piattaforme di identità digitali SPID e CIE attraverso le quali ora può permettere ai cittadini l'accesso ai servizi online del Comune. L'Ente, così facendo ha potuto raggiungere gli obiettivi disposti da Agid:

- PU almeno un servizio con accesso SPID e CIE.
- Aver attivato entrambe le piattaforme di identità digitale (i.e. SPID e CIE) sui servizi on line gestiti con piattaforme Maggioli Spa
- Aver abilitato l'uso del protocollo OpenID Connect ed eIDAS come richiesto nel relativo bando PNRR. Disporre di appositi strumenti per gestire la promozione digitale dei nuovi servizi.

Il progetto legato a tale investimento è stata asseverata e si è in attesa di erogazione finale del contributo.

- **Investimento 1.4.1** Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Stato avanzamento progetto: 100%

Dall'1.08.2023 è on-line il nuovo sito istituzionale dell'Ente www.comune.vestenanova.vr.it, che risulta conforme alle linee guida di design previste da AGID, adottando in particolare il “modello per i comuni” (<https://designers.italia.it/modello/comuni/>), nonché assicura il rispetto dell'art. 69 del CAD garantendo quindi che le «soluzioni a riuso delle PA» rendano disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione, in repertorio pubblico sotto licenza aperta.

Il nuovo sito dell'ente implementa secondo quanto stabilito dall'Agid con il nuovo kit di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione, compatibile con i dispositivi mobili che stanno diventando i principali strumenti di fruizione dei servizi digitali, Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate. La piattaforma è ospitata presso un datacenter Qualificato Agid individuabili su <https://cloud.italia.it/marketplace/>.

Il sito inoltre prevede un'area pubblica contenente le informazioni generiche dell'ente e un'area riservata destinata ai servizi digitali che il Comune mette a disposizione del cittadino. Tale piattaforma ha l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra il cittadino e l'Ente.

Tali necessità unite a quanto specificato nell'Allegato 2 dell'avviso sulla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" rappresentano il "Piano dei Fabbisogni dell'Ente".

La progettazione legata a tale investimento è in attesa asseverazione da parte Ministeriale.

- **Investimento 1.2** Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud. Stato avanzamento progetto: 80%

E' in fase di conclusione il passaggio finale in CLOUD di tutti i software gestionali utilizzati dall'Ente in soluzioni SaaS, Software as a Service, in cui il software utilizzato non è installato localmente, ma viene messo a disposizione dei dipendenti tramite una connessione internet.

Tutte le prestazioni di servizio sono state progettate nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente “Do no significant Harm – DNSH”.

La ditta Maggioli SPA (software house incaricata) ha presentato la dichiarazione di rispetto dei parametri DNSH attraverso l'iscrizione delle diverse infrastrutture utilizzate per l'erogazione dei servizi Cloud al Codice di condotta Europeo per l'efficienza dei data center (Code of Conduct for energy efficiency of data centers, <https://e3p.jrc.ec.europa.eu>).

- **Investimento 1.3.1** Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Stato avanzamento progetto: 100%

La PDND è l'infrastruttura tecnologica prevista dall'art. 50 ter del CAD - D.Lgs. 82/2005 che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. La condivisione di dati e informazioni avviene attraverso la messa a disposizione di API (Application Programming Interface) sviluppate dai soggetti abilitati e raccolte nel “catalogo API” reso disponibile dalla Piattaforma dei soggetti accreditati, come da Manuale Operativo PDND.

Il Comune di Vestenanova si avvale dello sportello SUAP Camerale - Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (o SUAP) attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, offerto da InfoCamere S.c.p.A., Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, che è il gestore tecnologico del SUAP Camerale, ed è in possesso dei mezzi, dell'infrastruttura tecnologica e delle competenze tecniche necessarie all'erogazione di detto servizio per conto delle Camere di Commercio.

È stata affidata a Infocamere l'attività di integrazione dei sistemi SUAP di “impresainungiorno” con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di n. 2 API e precisamente:

Consultazione pratiche presentate L'API consente di estrarre una lista di pratiche SUAP presentate (con esclusione delle pratiche di edilizia NON produttiva nei casi in cui il Comune gestisca questa

opzione) per: ● Data presentazione (data protocollazione) ● Tipologia pratica (Ordinaria, Scia, ecc.)
● Stato pratica ● Codice fiscale dichiarante (impresa/persona fisica)

Recupero dettaglio pratica L'API prende in input un codice pratica SUAP e fornisce un sottoinsieme dei dati di dettaglio presenti in archivio, senza alcun allegato.

La progettazione legata a tale investimento è stata asseverata ed approvata la liquidazione finale del relativo contributo PNRR all'Ente.

POSTAZIONI PC in Cloud

Al fine di ottimizzare gli strumenti tecnologici di gestione degli uffici comunali, si è provveduto all'affidamento del servizio di migrazione della posta elettronica dai locali provider, in maniera centralizzata al piano di licensing Microsoft Office 365 Business Basic, per tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti in servizio;

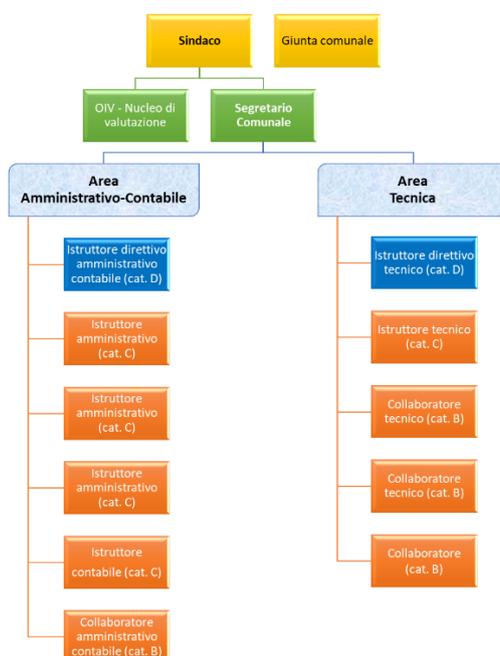
Difatti, mediante l'utilizzo di Microsoft Office 365 si garantisce di omogeneizzare i prodotti di automazione uffici per tutti gli utilizzatori, con la possibilità di intercambiare dati fra i vari uffici senza problemi di compatibilità e con aggiornamenti costanti compresi nel costo della licenza stesso. Da porre in evidenza che, grazie all'avviamento delle attività legate ai PNRR nonché al servizio in cloud dei PC in dotazione si prevede di dismettere il server in sala ced entro il 31.12.2024.

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione 3.1: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.1.1 – Descrizione

Il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15.11.2017, con cui si è di fatto modificato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, vede l’articolazione su 2 Aree, ciascuna sotto la direzione ed il controllo di un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa ed incaricato di funzioni dirigenziali di cui di cui agli articoli 107, cc. 2 e 3, e 109, c. 2, del D. Lgs. 267/2000, T.U.O.EE.LL. Graficamente:



Il seguente prospetto rappresenta l’attuale dotazione organica nonché il fabbisogno di personale previsto per il triennio di riferimento:

AREA	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI al 29.01.2024
Amministrativo-Contabile	D	1	1
	C	4	4
	B.3	0	0
	B	1	1
	A	0	0
Tecnica	D	1	1
	C	1	1
	B.3	1	1
	B	2	2
	A	0	0

AREA	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI al 29.01.2024
TOTALE		11	11

L'entrata in vigore della specifica sezione del CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto lo scorso 16.11.2022, ha previsto a partire dal 1° aprile 2023 il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto articolato su 4 Aree, corrispondenti a 4 differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionale. Il nuovo sistema di classificazione per il personale è stato approvato con Determinazione n. 90 del 27.03.2023.

Di seguito si riporta la trasposizione sulla nuova classificazione dell'attuale assetto organizzativo del Comune di Vestenanova:

AREA ex CCNL 16.11.2022	AREA da macrostruttura del Comune	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI al 29.01.2024
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Area Tecnica	1	1
	Area Amministrativo- Contabile	1	1
Area degli Istruttori	Area Tecnica	1	1
	Area Amministrativo- Contabile	4	4
Area degli Operatori Esperti	Area Tecnica	3	3
	Area Amministrativo- Contabile	1	1
Area degli Operatori	Area Tecnica	0	0
	Area Amministrativo- Contabile	0	0
TOTALE		11	11

Da rilevare che il Piano stesso prevede che, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2024 – 2026, siano comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato, mediante procedure di mobilità per ricollocamento (art. 34-bis D. Lgs. 165/2001) o mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) o mediante apposite procedure concorsuali o mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti.

La figura del Segretario Comunale al momento è ricoperta.

Tutte le informazioni e i dati sull'organizzazione e sul personale sono pubblicati nella sezione *Amministrazione trasparente* → *Personale* del sito web istituzionale del Comune.

Sottosezione di programmazione 3.2: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.2.1 – Descrizione

Terminata la situazione emergenziale legata alla pandemia da Covid-19, le disposizioni ministeriali hanno imposto una generale riduzione dell'utilizzo dello smart working, disponendo che la prestazione lavorativa debba essere svolta prevalentemente in presenza ed eliminando le facilitazioni procedurali vigenti nel periodo pandemico. Ad oggi la modalità del lavoro agile non può essere attivata senza la formalizzazione di un accordo tra l'amministrazione e il lavoratore.

Il nuovo CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 dedica l'intero Titolo VI al lavoro a distanza.

Al momento tale modalità di resa della prestazione lavorativa non è attiva. L'Amministrazione valuterà, di concerto con le organizzazioni sindacali, la fattibilità della sua introduzione nell'Ente alla luce delle nuove disposizioni contrattuali.

Sottosezione di programmazione 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 – Descrizione

Il Comune di Vestenanova nel corso del 2023 ha dato integrale attuazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023-2025 (confluito e contenuto nel PAIO 2023/2025). La situazione risultante è quella riportata nella precedente sottosezione "Struttura organizzativa".

AREA	CATEGORIA	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI al 29.01.2024	Cessazioni previste	POSTI DA COPRIRE TRIENNIO 2024-2026		
					2024	2025	2026
<i>Amministrativo-Contabile</i>	D	1	1	0	0	0	0
	C	4	4	0	0	0	0
	B.3	0	0	0	0	0	0
	B	1	1	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0
<i>Tecnica</i>	D	1	1	0	0	0	0
	C	1	1	0	0	0	0
	B.3	1	1	0	0	0	0
	B	2	2	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0
TOTALE		11	11	0	0	0	0

Entro il 31.12.2024 si prevede l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un Assistente Sociale da inquadrare nell'Area Amministrativo-Contabile profilo Funzionari, per un numero di ore corrispondente a quello acquistato attualmente, mediante contratto d'appalto con cooperativa esterna. Il costo di tale assunzione dovrà essere compatibile con la capacità assunzionale dell'ente, calcolata secondo il D.L. 34/2019.

In questa ottica, il Comune di Vestenanova farà richiesta di concessione, da parte degli Ambiti Territoriali e dei comuni facenti parte, del contributo economico statale ai sensi dell'art. 1 co. 797 Legge Bilancio 178/2020- D.M. 15 del 04.02.2021).

Attualmente non sono rilevati ulteriori particolari fabbisogni di risorse umane per il triennio 2024-2026, fatta salva la sostituzione del personale eventualmente cessato.

La consistenza del personale risulta, altresì, così articolata:

TOTALE: nr. 11 dipendenti al 29.01.2024,

di cui:

- nr. 11 dipendenti a tempo indeterminato;
- nr. 0 dipendenti a tempo determinato;
- nr. 8 dipendenti a tempo pieno;
- nr. 3 dipendenti a tempo parziale.

Si dà atto del rispetto di tutti i vincoli e i limiti di legge imposti per il personale e le relative spese, ed in particolare:

Contenimento della spesa di personale, prevista dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come di seguito riportato:

Spesa Programmazione Fabbisogni di Personale triennio 2024-2026

Voci incluse nella spesa di personale (ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti L. 296/2006 e s.m.i.)	2024	2025	2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	€ 494.695,45	€ 494.695,45	€ 494.695,45
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)	€ -	€ -	€ -
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente	€ -	€ -	€ -
Spese per la collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	€ -	€ -	€ -
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	€ -	€ -	€ -
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	€ -	€ -	€ -
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000	€ -	€ -	€ -
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D. Lgs. n. 267/2000	€ -	€ -	€ -
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000	€ -	€ -	€ -
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ -	€ -	€ -
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ -	€ -	€ -
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	€ -	€ -	€ -
IRAP	€ 34.858,07	€ 34.858,07	€ 34.858,07
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	€ -	€ -	€ -
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
TOTALE LORDO SPESA DEL PERSONALE (A)	€ 534.053,52	€ 534.053,52	€ 534.053,52
VOCI DA ESCLUDERE			
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (non quelle finanziate dalle Regioni)			
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso del Ministero	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni			
Spese per il personale trasferito dalla Regione e dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate			
Rinnovi contrattuali previsti			
Incrementi retribuzioni derivanti dai rinnovi contrattuali			
Spese per il personale appartenente alle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo			
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici			
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione del Codice della Strada			
Incentivi per la progettazione			
Incentivi per il recupero ICI			
Dritti di rogito	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art.9, comma 25)			
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010- ai sensi dell'art.3 comma 120 della legge n. 244/2007			
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)			
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)			
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 marzo 2020 in deroga al limite (solo per i Comuni virtuosi)			
Contributo per gli oneri del Segretario Comunale ex art.1, c. 828 L.197/2022	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
TOTALE DEDUZIONI ALLA SPESA DI PERSONALE (B)	€ 53.000,00	€ 53.000,00	€ 53.000,00
SPESA DEL PERSONALE (Differenza (A) – (B))	€ 481.053,52	€ 481.053,52	€ 481.053,52
Spesa potenziale massima (Spesa Media triennio 2011-2013)	€ 493.575,90	€ 493.575,90	€ 493.575,90
Differenza Spesa Annuale Personale - Spesa potenziale massima	-€ 12.522,38	-€ 12.522,38	-€ 12.522,38

Facoltà assunzionali, di cui all'art. 33, comma 2, del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come di seguito riportato:

COMUNE DI VESTENANOVA (VR)

Calcolo delle capacità assunzionali - Art. 33, co. 2, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17 marzo 2020 - Circolare esplicativa 13 maggio 2020

ANNO 2024

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO		
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	2497	c	46.804,50		
FASE 2	SPESA RENDICONTO 2022		409.839,16		
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020		1.823.795,95		
	ENTRATE RENDICONTO 2021		1.788.726,60		
	ENTRATE RENDICONTO 2022		1.821.894,79		
	FCDE PREVISIONE 2022		1.036,12		
	ENTRATE NETTO FCDE		1.810.436,33		
FASE 3	22,64%				
CALCOLO % ENTE					
FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1 DPCM		
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%		
	b	1000-1999	28,60%		
	c	2000-2999	27,60%		
	d	3000-4999	27,20%		
	e	5000-9999	26,90%		
	f	10000-59999	27,00%		
	g	60000-249999	27,60%		
	h	250000-1499999	28,80%		
	i	1500000>	25,30%		
FASE 5	89.841,27		27,60%		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)					
FASE 6	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018	28,00%	Tabella 2		
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	429.570,03		0-999	33,00%	
			1000-1999	33,00%	
			2000-2999	28,00%	
	incremento massimo teorico		89.841,27	3000-4999	26,00%
	incremento entro limite Tabella 2		120.279,61	5000-9999	24,00%
	incremento effettivo		89.841,27	10000-59999	19,00%
			60000-249999	14,00%	
		250000-1499999	8,00%		
		1500000>	4,00%		
FASE 7	NUOVO LIMITE SPESA				
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2022 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	499.680,43			
(EVENTUALE)					
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	136.645,77			
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA		NUOVO LIMITE SPESA		
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	89.841,27	499.680,43		
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1					

COMUNE DI VESTENANOVA (VR)				
Calcolo delle capacità assunzionali - Art. 33, co. 2, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17 marzo 2020 - Circolare esplicativa 13 maggio 2020				
ANNO 2025				
FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO	
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	2550	c	46.804,50	
FASE 2	SPESA RENDICONTO 2023		391.239,90	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2018		1.678.793,76	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2019		1.783.066,51	1.761.885,41
	ENTRATE RENDICONTO 2020		1.823.795,95	
	FCDE PREVISIONE 2020		600,00	
	ENTRATE NETTO FCDE		1.761.285,41	
FASE 3	22,21%			
CALCOLO % ENTE				
FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1 DPCM	Tabella 3 DPCM
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%
FASE 5	CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)			27,60%
	94.874,87			
FASE 6	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018	29,00%	Tabella 2	ANNO 2023
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	429.570,03		0-999	34,00%
			1000-1999	34,00%
			2000-2999	29,00%
	incremento massimo teorico		3000-4999	27,00%
	incremento entro limite Tabella 2		5000-9999	25,00%
	incremento effettivo		10000-59999	21,00%
		60000-249999	15,00%	
	250000-1499999	9,00%		
		1500000>	4,50%	
FASE 7	NUOVO LIMITE SPESA			
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2020 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	486.114,77		
(EVENTUALE)				
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	141.679,37		
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO				
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	94.874,87	NUOVO LIMITE SPESA	
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			486.114,77	

COMUNE DI VESTENANOVA (VR)

Calcolo delle capacità assunzionali - Art. 33, co. 2, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17 marzo 2020 - Circolare esplicativa 13 maggio 2020

ANNO 2026

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO		
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	2497	c	46.804,50		
FASE 2	SPESA RENDICONTO 2022		409.839,16		
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020		1.823.795,95		
	ENTRATE RENDICONTO 2021		1.788.726,60		
	ENTRATE RENDICONTO 2022		1.821.894,79		
	FCDE PREVISIONE 2022		1.036,12		
	ENTRATE NETTO FCDE		1.810.436,33		
FASE 3	22,64%				
CALCOLO % ENTE					
FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1 DPCM		
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%		
	b	1000-1999	28,60%		
	c	2000-2999	27,60%		
	d	3000-4999	27,20%		
	e	5000-9999	26,90%		
	f	10000-59999	27,00%		
	g	60000-249999	27,60%		
	h	250000-1499999	28,80%		
	i	1500000>	25,30%		
FASE 5	89.841,27		27,60%		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)					
FASE 6	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018	28,00%	Tabella 2		
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	429.570,03		0-999	33,00%	
			1000-1999	33,00%	
			2000-2999	28,00%	
	incremento massimo teorico		89.841,27	3000-4999	26,00%
	incremento entro limite Tabella 2		120.279,61	5000-9999	24,00%
	incremento effettivo		89.841,27	10000-59999	19,00%
			60000-249999	14,00%	
		250000-1499999	8,00%		
		1500000>	4,00%		
FASE 7	NUOVO LIMITE SPESA				
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	spesa 2022 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	499.680,43			
(EVENTUALE)					
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	136.645,77			
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA				
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	89.841,27	NUOVO LIMITE SPESA 499.680,43		
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1					

Lavoro flessibile, il cui limite è fissato dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010. Tale limite di spesa va determinato sulla base della spesa media del triennio 2007/2009 che, per il Comune di Vestenanova, è pari ad euro 10.807,32 oneri inclusi.

Per il 2024 al momento non è previsto il ricorso a forme di lavoro flessibile (tempo determinato, interinale somministrato, ...).

Verifica delle eccedenze: ai sensi dell'art. 33, co. 2, del D. Lgs. 165/2001, come dichiarato dai Responsabili dei servizi, per il Comune di Vestenanova non sussistono situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazioni alle esigenze funzionali degli uffici.

Procedure di stabilizzazione: si dà atto che, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal competente Servizio Personale, non risulta presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

Graduatorie: il Comune di Vestenanova al momento dispone di nr. 3 graduatorie in corso di validità. Una per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D, una per il profilo di Istruttore Tecnico cat. C. ed infine per il profilo di Istruttore Contabile cat. C. Tutte e tre sono pubblicate e rese disponibili nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Verifica de presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Il Comune di Vestenanova:

- ✓ ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP;
- ✓ ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008);
- ✓ non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000, e, pertanto, non essere soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ✓ ha rispettato i vigenti vincoli finanziari e gli equilibri di bilancio.

3.3.2 Codice Comportamento Dipendenti Pubblici

E' in fase di sviluppo il nuovo Codice di comportamento generale, che verrà aggiornato a seguito delle integrazioni e modifiche introdotte dal DPR 13 giugno 2023, n. 81 (in vigore dal **14 luglio 2023**).

Il codice di comportamento generale verrà pubblicato in forma permanente nel sito *web* del comune nella sezione *Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali*, assieme al codice di comportamento di ente e al codice disciplinare (art. 72, CCNL Funzioni locali 16/11/2022).

SEZIONE 4 : MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti.

Per il momento, l'art. 6 del D.M. 132/2022 non prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, come nel caso del Comune di Vestenanova, di compilare la presente sezione.

In ogni caso, si ritiene opportuno elaborare anche questa specifica sezione, dato che la stessa risulta:

- a) funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione, così da consentire l'avvio del nuovo ciclo annuale;
- b) necessaria al fine dell'erogazione degli incentivi e degli istituti premianti;
- c) necessaria per la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

<i>Sezione/Sottosezione PIAO</i>	<i>MODALITA' MONITORAGGIO</i>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<i>SCADENZA</i>
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUPs – Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione	Art. 147-ter D. Lgs. 267/2000 Artt. 227 e ss. D. Lgs. 267/2000	Annuale (derogabile per i Comuni con meno di 15.000 abitanti) Rendiconto entro 30 aprile esercizio successivo
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, D.L. 179/2012 Circolare AgID n. 1/2016	31 marzo 23 settembre
	Rilevazione della tempestività dei pagamenti	Art. 33 D. Lgs. 33/2013 Art. 1, commi da 858 a 872, Legge 145/2018	Trimestrale Annuale
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la scadenza stabilita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato dal Comune	Artt. 6 e 10 D. Lgs. 150/2009	Periodico
	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia di analisi e	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019	30 marzo

<i>Sezione/Sottosezione PIAO</i>	<i>MODALITA' MONITORAGGIO</i>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<i>SCADENZA</i>
	verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità		
	Relazione annuale sulla performance	Artt. 6 e 10 D. Lgs. 150/2009	30 giugno
	Monitoraggio sull'adeguatezza del Sistema di Misurazione e Valutazione Performance (SMVP)	Art. 7, co. 1, D. Lgs. 150/2009	Annuale
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA	Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	Periodico
	Relazione annuale del RPCT sulla base del modello adottato dall'Anac con comunicato del Presidente	Art. 1, co. 14, Legge 190/2012	15 dicembre o altra data stabilita con comunicato del Presidente dell'Anac
	Attestazione da parte degli OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g), D. Lgs. 150/2009 Art. 44 D. Lgs. 33/2013	Di norma entro il primo semestre dell'anno
3.1 Struttura organizzativa	Monitoraggio da parte degli OIV della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi della performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022	A partire dal 2024
	Elaborazione del conto annuale del personale	Art. 60 D. Lgs. 165/2001 e circolari RGS	Annuale
	Relazioni sull'attuazione dei CCDI	Art. 40, co. 3-sexies, D. Lgs. 165/2001	In occasione approvazione o aggiornamento CCDI
	Monitoraggio permanente sugli incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Art. 53 D. Lgs. 165/2001	Tempestivo, mediante caricamento su portale Anagrafe delle Prestazioni
	Monitoraggio procedimenti disciplinari – Comunicazione all'Ispettorato per la Funzione Pubblica	Art. 55-bis D. Lgs. 165/2001	Entro 20 gg dall'adozione dei provvedimenti

<i>Sezione/Sottosezione PIAO</i>	<i>MODALITA' MONITORAGGIO</i>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</i>	<i>SCADENZA</i>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Monitoraggio da parte degli OIV della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi della performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022	A partire dal 2024
	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	Art. 14, co. 1, Legge 124/2015	30 giugno
3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale	Monitoraggio sui fabbisogni e sulle eccedenze di personale		Annuale
	Monitoraggio sull'impiego del lavoro flessibile e lavoratori socialmente utili	Art. 36, co. 3, D. Lgs. 165/2001 e direttiva DFP 2/2010	Almeno annuale
	Monitoraggio da parte degli OIV della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi della performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022	A partire dal 2024
