

## DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE

**Numero 8**

**seduta del 30/01/2024**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026 -  
APPROVAZIONE**

in videoconferenza alle ore 14:40 del seguente giorno mese ed anno:

**30 gennaio 2024**

In seguito a convocazione ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
<b>ERRIQUEZ ALESSANDRO</b>	<b>P</b>
<b>MUZIC CLAUDIA</b>	<b>P</b>
<b>FERRANTI ERIKA</b>	<b>P</b>
<b>GOTTARDI BELINDA</b>	<b>P</b>
<b>ZANNI STEFANO</b>	<b>P</b>
<b>BORSARI LUCA</b>	<b>P</b>
<b>CRESCIMBENI PAOLO</b>	<b>P</b>
<b>PEZZOLI CLAUDIO</b>	<b>P</b>

Partecipa GAMBERINI ELENA Segretario Verbalizzante.

Il Presidente, **ERRIQUEZ ALESSANDRO** riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 20 del Vigente Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO  
2024-2026 - APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

**Richiamate:**

- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 34 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 60 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 61 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n.101 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, parte contabile e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei settori e/o servizi titolari di posizione organizzativa e delegati per funzioni e competenze;

**Visti:**

- il D.L. nr. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. nr. 113/2021, il quale, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. nr. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. nr. 150/2009 e della L. nr. 190/2012;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24/06/2022 ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 132 del 30/06/2022 ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione." il quale prevede in allegato uno schema-tipo del Piao, da utilizzare come traccia per i documenti dei singoli enti;

**Tenuto conto** che dal 01/07/2022 è attivo il Portale per i Piao in cui gli enti inseriscono i propri Piani che successivamente sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione;

**Dato atto** che il P.I.A.O

- ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le pubbliche amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore pubblico generato;

- come definito all'art.6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
  - h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n.198;

**Considerato che**, a partire dalle premesse sopra indicate l'obiettivo del PIAO è garantire:

- un maggiore orientamento verso la generazione di Valore Pubblico;
- una più efficace integrazione e coerenza tra i vari strumenti di programmazione;
- il miglioramento dell'adeguatezza degli obiettivi e degli indicatori;

**Dato atto che** il Nucleo di Valutazione è stato preventivamente informato rispetto ai contenuti del PIAO;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ed i suoi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

**Atteso** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Unione ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso il Portale Piao;

**Visti:**

- lo Statuto dell'Unione;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 118/2011, in particolare il principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1);
- la L. 190/2012

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000, rispettivamente, dal Responsabile dell'Area Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 ed i suoi allegati, documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale dell'Unione e all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alle successive attività di monitoraggio.

Infine, la Giunta, stante l'urgenza di avere a disposizione uno strumento di programmazione necessario per lo svolgimento di ulteriori attività, con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

Delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs 267/2000, in considerazione del termine di approvazione previsto dal D.L. 36/2022.

*Allegati:*

- *Piao-Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO  
IL PRESIDENTE  
**ALESSANDRO ERRIQUEZ**

FIRMATO  
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
**ELENA GAMBERINI**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## **SEGRETERIA E DIREZIONE**

### **DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE N. 8 del 30/01/2024**

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026  
- APPROVAZIONE**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

**FIRMATO  
IL DIRETTORE-RESPONSABILE  
GAMBERINI ELENA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## **SEGRETERIA E DIREZIONE**

### **DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE N. 8 del 30/01/2024**

OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026  
- APPROVAZIONE**

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
SOLIMENA SARA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).