



COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

(Provincia di Catanzaro)



**Piano Integrato di Attività e
Organizzazione (PIAO)
2024/2026**

ALLEGATO "A" ALLA D.G.C. N. 18 DEL 30.01.2024

SOMMARIO

1 – Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

2.1 – Valore Pubblico (non tenuti alla predisposizione della presente sezione)

2.2 – Performance

2.3 – Rischi corruttivi e Trasparenza

3 – Organizzazione e Capitale Umano

3.1 – Struttura organizzativa

3.2 – Organizzazione del Lavoro Agile

3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

4 – Monitoraggio (non tenuti alla predisposizione della presente sezione)

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

1^ Sezione di programmazione

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

NOTE

Da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'Amministrazione.

Contiene i dati identificativi dell'Amministrazione, quali ad esempio: denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, generalità del Sindaco, numero dei dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente, numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo email, indirizzo PEC.

CONTENUTO

Sede legale: c.a.p. 88060 città: ISCA SULLO IONIO (CZ) – L.GO ANTONIO SCOPELLITI,
SNC

Telefono: 0967/664177

Sito istituzionale: www.comune.iscasulloionio.cz.it

Pec: protocollo.iscasulloionio@asmepec.it

Codice fiscale: 00296980790

Codice ISTAT: 079063 – **Codice catastale:** E328

Sindaco: Dott. Vincenzo Mirarchi

Segretario comunale Titolare: Dott.ssa Samuela Egiziano

Segretario comunale Supplente: Dott. Luciano Pittelli

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione: Segretario Comunale pro -
tempore

- Responsabile della Trasparenza: Dott. Antonio Borelli

R.A.S.A.: Dott. Antonio Borelli

Responsabile della protezione dei dati personali: Ing. Nicola Madrigali

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

2^ Sezione di programmazione

sottosezione 2.2

PERFORMANCE

NOTE

Art. 3, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(la sottosezione é predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed é finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare, almeno:

1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;

2) gli obiettivi di digitalizzazione;

3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;

4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.)

(Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso é finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.)

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)

b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?

c) A chi è rivolto (stakeholder)?

d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?*
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?*
- g) Da dove partiamo (baseline)?*
- h) Qual' è il traguardo atteso (target)?*
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?*

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);*
- obiettivi di digitalizzazione;*
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;*
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;*
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;*
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.*

In relazione agli obiettivi connessi alla semplificazione, alla qualità dei procedimenti e dei servizi ed alla piena accessibilità dell'amministrazione verso l'utenza, si richiama quanto già disposto dall'art. 9 del "Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2023.

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. Antonio Borelli – Decreto Sindacale n. 24 del 28/12/2023

Dipendenti in servizio:

- Procopio Santa Carmela (Istruttore Amministrativo)
- Pittello Saverio (Operatore Esperto)
- Primonato Silvana (Operatore Esperto)

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici, scolastici e socio – assistenziali;
- Personale (Trattamento giuridico);
- Segreteria;
- Servizi culturali;
- Contratti;
- Affari Legali;
- Servizi Istituzionali;
- Mess;
- SUAP.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

| Obiettivi | Peso | Indicatore di risultato | Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato |
|---|-------------|--------------------------------|--|
| Predisposizione atti determinativi e proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale di competenza dell'Area Amministrativa | 30% | | 31/12/2024=100% obiettivo |
| Attività di ricognizione e monitoraggio del contenzioso | 30% | Relazione entro il 31/12/2024 | 31/12/2024=100% obiettivo |
| Digitalizzazione atti amministrativi e realizzazione progetti PNRR per transizione digitale | 30% | Relazione entro il 31/12/2024 | 31/12/2024=30% obiettivo |
| Svolgimento sedute Commissioni demografiche (elettorali, giudici popolari, etc.) | 10% | | 31/12/2024=100% obiettivo |

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Responsabile: Amelia Vincenza Varano (Decreto Sindacale n. 25 del 28/12/2023)

Dipendenti in servizio:

- Lacroce Giuseppe (Istruttore Contabile)

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio;
- Contabilità entrate;
- Contabilità spese;
- Contabilità fiscale;
- Trattamento economico dipendenti comunali.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

| Obiettivi | peso | Indicatore di risultato | Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato |
|---|-------------|---|--|
| Predisposizione atti programmatori, Salvaguardia e rendiconto di gestione | 40% | Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge | Scadenze di legge=100% obiettivo |
| Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati. Contrattazione decentrata 2024 | 40% | Calcolo fondo produttività 2024 | 30/11/2024 = 100% obiettivo |
| Tempi medi di pagamento | 20% | Riduzione dei tempi di pagamento del 20% rispetto al 2023 | Numero giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2023/Numero giorni impiegati per pagamenti fatture 2024 |

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA – LL.PP. e Demanio

Responsabile: Ing. Salvatore Lupica (Decreto Sindacale n. 27 del 28/12/2023)

Dipendenti in servizio:

- Vivaldo Antonella (Operatore Esperto)

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche;
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici;
- Gestione demanio.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – LL.PP. E DEMANIO

| Obiettivi | peso | Indicatore di risultato | Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato |
|---|-------------|--|--|
| Esecuzione opere pubbliche: Elenco annuale 2024 | 65% | Dall'approvazione del progetto esecutivo – 60 giorni per l'aggiudicazione dei lavori | 31/12/2024 = 100% obiettivo |
| Gestione demanio – Verifica pagamenti canoni concessori demanio marittimo | 35% | Relazione annuale sullo stato delle verifiche | 31/12/2024 = 100% obiettivo |

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero

Responsabile: Ing. Felice Stefano Marascio (Decreto Sindacale n. 26 del 28/12/2023)

Dipendenti in servizio:

- Mirijello Vincenzo (Istruttore di Vigilanza)

Principali attività/funzioni del settore:

- Avvio procedure per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni;
- Gestione dei servizi cimiteriali;
- Manutenzioni;
- Protezione Civile;
- Pianificazione Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Ambiente.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO, URBANISTICO, PATRIMONIO E CIMITERO

| Obiettivi | peso | Indicatore di risultato | Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato |
|--|-------------|--------------------------------|--|
| Gestione servizi cimiteriali | 20% | Redazione report | 31/12/2024 = 100% obiettivo |
| Attuazione piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari | 40% | Vendita immobili | 31/12/2024 = 100% obiettivo |
| Manutenzioni ordinarie e straordinarie | 40% | Redazione report | 31/12/2024 = 100% obiettivo |

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE: Dott.ssa Samuela Egiziano

SEGRETARIO COMUNALE SUPLENTE: Dott. Luciano Pittelli

Principali attività/funzioni del settore:

- Rogito Contratti;
- Controllo atti;
- Verbalizzazione Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Redazione Regolamenti Comunali.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

| Obiettivi | peso | Indicatore di risultato | Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato |
|--|------|---|---|
| Funzione di collaborazione e assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell’Ente in ordine alla conformità dell’azione giuridico – amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai regolamenti | 30% | Realizzazione delle azioni di conformità giuridico – amministrativa dell’Ente, in ottemperanza alla normativa | 31/12/2024 = 100% obiettivo |
| Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione | 35% | Redazione degli atti della Giunta e del Consiglio e assistenza a tali organi comunali di indirizzo e gestione | 31/12/2024 = 100% obiettivo |
| Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi | 35% | Incontri collegiali e/o singolarmente con i Responsabili. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso, contrattazione decentrata | 31/12/2024 = 100% obiettivo |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

2^ Sezione di programmazione

sottosezione 2.3

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

NOTE

Art. 3, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno;*
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno;*
- 3) la mappatura dei processi;*
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi;*
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;*
- 6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;*
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013).*

Preso atto dell'art. 6 del decreto del 30 giugno 2022, n. 132, ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il quale testualmente recita:

"1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio." ... si procede all'aggiornamento del processo di mappatura di cui al Piano Anticorruzione 2022/2024, approvato con D.G.C. n. 16 del 21/04/2022 "...in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico..."; poiché non sono state rilevate evenienze tali, si può, al momento, confermare la stesura attualmente in essere. Si è comunque provveduto, sulla scorta delle linee guida ANAC contenute nel PNA 2022, alla pubblicazione di avvisi nei confronti degli stakeholder, al fine di reperire eventuali indicazioni ritenute utili ai fini della redazione della sezione.

- *Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).*

MAPPATURA DEI PROCESSI

L'analisi del contesto interno, oltre ai dati generali sopra indicati, è basata sulla rilevazione ed analisi dei processi organizzativi.

La mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente; in particolare consiste nella scomposizione di ogni processo nelle sue varie fasi, identificando, per ciascuna, gli elementi fondamentali; per questo è indispensabile ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

L'accuratezza e l'eshaustività della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione; pertanto l'obiettivo del PNA è che gli enti realizzino la mappatura di tutti i processi.

Essa può essere effettuata con diversi livelli di approfondimento. Dal livello di approfondimento scelto dipende la precisione e, soprattutto, la completezza con la quale è possibile identificare i punti più vulnerabili del processo e, dunque, i rischi di corruzione che insistono sull'ente: una mappatura superficiale può condurre a escludere dall'analisi e trattamento del rischio ambiti di attività che invece sarebbe opportuno includere.

La ricostruzione accurata della "mappa" dei processi organizzativi è un esercizio conoscitivo importante non solo per l'identificazione dei possibili ambiti di vulnerabilità dell'amministrazione rispetto alla corruzione, ma anche rispetto al miglioramento complessivo del funzionamento della macchina amministrativa.

Una buona mappatura dei processi fa emergere duplicazioni, ridondanze e nicchie di inefficienza e consente di apportare miglioramenti all'organizzazione comunale sotto il profilo della spesa (efficienza allocativa o finanziaria), della produttività (efficienza tecnica), della qualità dei servizi (dai processi ai procedimenti) e della governance.

Il concetto di processo è diverso da quello di procedimento amministrativo, in quanto non tutta l'attività di una pubblica amministrazione è riconducibile a procedimenti amministrativi. Quindi il concetto di processo è più ampio e flessibile di quello di procedimento amministrativo.

In ogni caso i due concetti non sono tra loro incompatibili: pertanto la rilevazione dei procedimenti amministrativi è sicuramente un buon punto di partenza per l'identificazione dei processi organizzativi.

Si ricorda che la ricognizione dei procedimenti e l'individuazione dei loro principali profili organizzativi, oltre ad essere stata esplicitamente prevista già dalla legge 241/90, è oggetto di specifici obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 (art. 35).

Il PNA vigente richiede che nella mappatura vengano evidenziati i seguenti elementi:

- individuazione delle responsabilità;
- individuazione delle strutture organizzative che intervengono;
- indicazione dell'origine del processo (input);
- indicazione del risultato atteso (output);
- indicazione delle fasi del processo;
- i tempi, i vincoli, le risorse, le interrelazioni tra i processi.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Per la mappatura è stato adottato un sistema che ha previsto il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative, nel senso che le schede sono state elaborate dal RPC in contraddittorio con i singoli responsabili.

Nel corso del 2024 sarà attivato un gruppo di lavoro dedicato, composto da tutti i responsabili, per armonizzare le schede e verificare le modifiche da apportare all'organizzazione dei processi per renderli più efficaci, trasparenti e immuni dal rischio corruzione.

Viene inoltre indicata la modalità di redazione della mappatura:

- Mappatura Tabellare, ossia compilando una tabella per ogni processo. Si tratta di una modalità più semplice, anche se meno efficace e, pertanto, nella prima fase di stesura del Piano è stata utilizzata questa modalità.*

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Di seguito un esempio di tabella:

| ELEMENTI | DESCRIZIONE |
|--|--|
| <i>INPUT</i> | <i>Iniziativa d'ufficio o su istanza di parte</i> |
| <i>OUTPUT</i> | <i>Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa</i> |
| <i>Flusso del processo Sequenza attività</i> | <i>Verifica casi incompatibilità – conformità amministrativa degli atti – partecipazione ai sensi della L. 241/1990 – trasparenza – pubblicazione esito finale</i> |
| <i>Scelte/decisioni</i> | <i>Rilascio pareri – determinazioni di impegno e di affidamento – riconoscimento sussidi</i> |
| <i>Criteri di scelta</i> | <i>Rispetto dei criteri definiti dalla legge, da regolamenti comunali – criteri prestabiliti in bandi e capitolati speciali d'appalto</i> |
| <i>Conseguenze delle scelte</i> | <i>Raggiungimento risultato</i> |
| <i>Tempi</i> | <i>30 giorni, salvo diverso termine previsto da leggi o regolamenti</i> |
| <i>Vincoli</i> | <i>Nella gestione del processo possono coesistere attività vincolate e attività discrezionali. Occorre porre attenzione alle attività discrezionali e alla efficacia dei vincoli</i> |
| <i>Risorse</i> | <i>Risorse umane, strumentali, economiche</i> |
| <i>Informazioni</i> | <i>Informazioni necessarie per la definizione del procedimento</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>Durante il processo si comunica con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di P.O.</i> |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

| | |
|--|--|
| <i>Tracciabilità</i> | <i>Tutti i dati e le informazioni sul processo sono registrati e conservati dopo la conclusione del processo</i> |
| <i>Controlli</i> | <i>Quelli previsti dal Regolamento sui controlli interni</i> |
| <i>Interrelazioni con altri processi</i> | <i>Il processo può essere collegato ad altri processi gestiti dall'Amministrazione</i> |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

MAPPATURA PROCEDIMENTI URBANISTICA SCIA

| FASE | ATTORE | DESCRIZIONE | MISURE |
|-----------------------------|---|---|---|
| <i>Arrivo domanda</i> | <i>Protocollo generale</i> | | <i>Nessuna</i> |
| <i>Assegnazione pratica</i> | <i>Responsabile UTC</i> | | <i>ROTAZIONE non possibile – un solo istruttore con adeguata specializzazione</i> |
| <i>Istruttoria</i> | <i>Responsabile UTC</i> | <i>Verifica conformità PRG/PSC Completezza documentazione</i> | <i>Creare modello check – list</i> |
| <i>Chiusura istruttoria</i> | <i>Responsabile settore</i> | <i>Provvedimento improcedibilità Richiesta integrazione – solo se incompleto altrimenti nulla</i> | |
| AZIONI | <i>Istituire registro SCIA pervenute – con collegamento a richieste istruttorie Istituire modello verifica positiva</i> | | |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

LAVORI PUBBLICI – ACQUISTI SOTTO SOGLIA

| FASE | ATTORE | DESCRIZIONE | MISURE |
|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------------|
| Verifica MEPA | Responsabile P.O. | Esito non formalizzato | |
| ODA RDO diretto RDO ordinario | Responsabile procedimento | Procedure non formalizzate – scelta episodica | |
| Capitolato | Responsabile settore | Fissazione caratteristiche del bene/servizio | Creare schema tipo |
| Disciplinare di gara | Responsabile settore | Fissazione requisiti di partecipazione | Creare schema tipo |
| AZIONI | | Aggiornare regolamento acquisti e servizi in economia – adeguamento al D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC – Predisposizione criteri per individuare a rotazione le ditte da invitare | |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

SERVIZI SOCIALI (in gestione associata presso l'Unione dei Comuni)

CONTRIBUTI ASSISTENZIALI

| FASE | ATTORE | DESCRIZIONE | MISURE |
|-------------------------------|--|--|---|
| <i>Domanda</i> | <i>Protocollo generale</i> | | |
| <i>Assegnazione pratica</i> | <i>Responsabile procedimento</i> | | <i>ROTAZIONE non possibile – un solo istruttore con adeguata specializzazione</i> |
| <i>Istruttoria</i> | <i>Responsabile procedimento</i> | <i>Patologie</i> <i>Disagio economico</i> | <i>Istruttoria non formalizzata</i> <i>episodica</i> |
| <i>Criteri di concessione</i> | <i>Giunta</i> | | |
| <i>Liquidazione</i> | <i>Responsabile settore</i> | | |
| AZIONI | <ul style="list-style-type: none">• Approvare regolamento nuovo su casi e procedimento• Acquisire relazione ufficio• Approvare modello check – list su documentazione da acquisire | | |

TRIBUTI SGRAVI

| FASE | ATTORE | DESCRIZIONE | MISURE |
|-----------------------------|--|---------------------------|---|
| <i>Istanza autotutela</i> | <i>Protocollo generale</i> | | <i>Nessuna</i> |
| <i>Assegnazione pratica</i> | <i>Responsabile settore</i> | | |
| <i>Istruttoria</i> | <i>Responsabile procedimento</i> | <i>Verifica requisiti</i> | <i>Manca registro richieste</i> <i>Evasione ordine non cronologico</i> <i>Tempi minimi 60/90 giorni</i> |
| AZIONI | <ul style="list-style-type: none">• Istituire registro richieste | | |

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

ACCERTAMENTI

| FASE | ATTORE | DESCRIZIONE | MISURE |
|-----------------------------|--|----------------------|---------------|
| <i>Accertamento massivo</i> | <i>Responsabile procedimento</i> | <i>Simulazione</i> | |
| <i>Spunta prime case</i> | <i>Responsabile procedimento</i> | <i>Base anagrafe</i> | |
| <i>Emissione avviso</i> | <i>Responsabile settore</i> | | |
| AZIONI | • <i>Istituire registro delle posizioni non emerse per verifica prima casa</i> | | |

CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE DEL PNRR

Ai fini del corretto utilizzo delle risorse del PNRR si stabiliscono le seguenti misure:

- Adottare ogni possibile cautela volta ad evitare conflitti di interessi nell'ambito dei processi decisionali, nello specifico sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Fondo complementare e ulteriori risorse provenienti dai Fondi strutturali 2021- 2027;
- Obbligo da parte di tutti gli uffici che si occupano di appalti PNRR e PNC di attuare la procedura di individuazione del "titolare effettivo" (D.Lgs. n.231/ 2007 art. 2 allegato tecnico e D.Lgs. n.125 del 2019 e ss.), prima della sottoscrizione del contratto si deve provvedere ad eseguire controlli specifici e verificare il conflitto d'interessi attraverso la raccolta (tramite interrogazioni di sistemi informatici, archivi e banche dati) di dati, informazioni e documenti utili ad incrociare ed analizzare le informazioni contenute nelle Dichiarazione di atto di notorietà DSAN (per il conflitto di interessi) e/o altre forme previste (titolarità effettiva, anche degli eventuali subappaltatori);
- Garantire che chi partecipa al processo decisionale o alle attività o processi non abbia la possibilità di influenzare la selezione degli operatori economici e/o soggetti attuatori;
- Obbligo da parte di tutti gli uffici che si occupano di appalti PNRR e PNC e di tutto il personale direttamente coinvolto nel processo (che hanno un ruolo all'interno

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

dell'Ente e/o collaboratori o consulenti esterni con responsabilità decisionale sul processo PNRR), che venissero a trovarsi anche in potenziale conflitto d'interessi, di dichiarare e astenersi dal partecipare a ogni fase del processo decisionale. Il Rup e i membri delle commissioni, tutto il personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc. deve rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità consegnandola al responsabile della procedura d'appalto o altre modalità (es. modello di autocertificazione da ANAC al 3.2 del PNA 2022/2024);

- Obbligo da parte di tutti gli uffici che si occupano di appalti PNRR e PNC di verificare e inserire negli Avvisi/Bandi di gara di specifiche prescrizioni/requisiti/condizionalità previste per il rispetto di tutte le condizionalità del PNRR e PNC;

- Obbligo da parte di tutti gli uffici e del personale che si occupano di appalti PNRR, nella fase di esecuzione del contratto della verifica sul rispetto delle tempistiche di realizzazione/avanzamento, degli obblighi assunti nel contratto, il rispetto delle condizionalità specifiche, del principio Dnsh e dei principi trasversali, con la dotazione di una specifica procedura che prevede anche la predisposizione di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (DSAN) e di certificazione nel rispetto del DPR 445/2000 e modalità di verifica che le dichiarazioni siano state sottoscritte e siano coerenti con il format predisposto dall'amministrazione/stazione appaltante e siano veritiere;

- Obbligo da parte di tutti gli uffici e del personale che si occupano di appalti PNRR, nella fase di esecuzione del contratto di individuazione di una procedura atta alla verifica e controllo amministrativo-contabili in ordine della spesa sostenuta (atti di approvazione SAL, certificati di regolare esecuzione, certificati di pagamento, impegni contabili, provvedimenti di liquidazione, bonifici/mandati di pagamento delle spese, ecc.), previsti dalla normativa vigente. Prima della "rendicontazione delle spese" all'amministrazione centrale, svolgere in particolare la verifica della presenza, all'interno dei documenti giustificativi di spesa emessi dal fornitore (es. fattura), degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e in ogni caso degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato (CUP, CIG, c/c per la tracciabilità dei flussi finanziari, indicazione riferimento al Titolo dell'intervento e al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'indicazione Next GenerationEU ecc.) al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento;

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

- Rendere evidente su una pagina del sito istituzionale dell'Ente in caso di finanziamento, tutte le informazioni amministrative e tecniche relative al progetto, aggiornandole in continuità;
- Garantire la perimetrazione prevista dall'art.9 del Decreto Legge n. 77/2021, per la quale in contabilità finanziaria vengono accesi appositi capitoli del bilancio finanziario al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e con l'integrazione nella descrizione dei capitoli dell'indicazione della missione, componente, investimento e CUP”.

PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso le rispettive Posizioni Apicali.

LA TRASPARENZA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR

Una delle priorità per l'attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è quella di garantire che l'ingente mole di risorse finanziarie stanziata sia immune da gestioni illecite, nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi, frodi e corruzione. Nell'affrontare il tema della trasparenza in materia di contratti pubblici, il P.N.A. 2022 dichiara l'intenzione di verificare in che modo eventuali disposizioni al riguardo sono previste nella disciplina sull'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), verificando l'esistenza di profili di sovrapposizione con la disciplina sugli obblighi di pubblicazione prevista dal D.Lgs. n. 33/2013. Inoltre, in linea con quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, va garantita adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione europea per il sostegno offerto.

I destinatari dei finanziamenti dell'Unione sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ad assicurarne la conoscibilità, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate “destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico”.

Al fine di far conoscere in modo trasparente, comprensibile e tempestivo i contenuti delle misure del PNRR e gli obiettivi raggiunti a livello nazionale e sul territorio, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (RGS) - nel documento “Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”,

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

allegato alla Circolare n. 9 del 10 febbraio 2022, ha previsto obblighi di trasparenza e iniziative sul piano della comunicazione e informazione.

Tanto premesso a livello generale, il P.N.A. 2022 evidenzia che, a differenza delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi di cui al PNRR, in assenza di specifiche indicazioni della R.G.S. sugli obblighi di pubblicazione sull'attuazione delle misure, gli obblighi pubblicitari e di trasparenza sono adeguatamente garantiti mediante l'attuazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 .

TRASPARENZA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Con decorrenza dal 01/01/2024 è entrato in vigore l'art 28 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "trasparenza dei contratti pubblici, che con riferimento alla trasparenza delle procedure d'appalto ha previsto i seguenti 3 obblighi:

a) Il primo grava sulle stazioni appaltanti, che devono trasmettere tempestivamente tutti i dati ed informazioni relativi all'intero ciclo degli appalti di lavori, servizi e forniture alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali.

A fini comparativi preme ricordare che l'art 29 del D. lgs 50/2016 novellato dal dl 77/2021 nell'indicare gli obblighi di trasparenza in merito ai contratti pubblici faceva riferimento ad atti, cioè documenti e non a dati e/o informazioni.

Ne consegue che gli obblighi delle stazioni appaltanti in merito alla trasparenza non consistono più nella pubblicazione di atti e documenti fatta eccezione di quelli previsti per la pubblicità legale, ma solo nella trasmissione di dati (es .data e numero della determinazione) all' Anac che li renderà disponibili. Inoltre, l'obbligo incombe su tutto il ciclo dell'appalto e non solo su alcune fasi.

b) Il secondo obbligo prevede che le stazioni appaltanti assicurino il collegamento della propria sezione amministrazione trasparente alla banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ciò significa che il dato "originale" è quello inviato ad Anac e non più quello indicato in amministrazione trasparente della stazione appaltante.

c) Il terzo obbligo incombe sull' Anac che deve assicurare la tempestiva pubblicazione dei dati ricevuti e precisamente: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture; l'importo delle somme liquidate.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 – 2025

Questo obbligo è di fondamentale importanza in quanto per espressa disposizione normativa (art 28 c. 3) gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono da quella in banca dati Anac.

Quanto all'elenco dei dati da trasmettere, sopra riportato, trattasi del medesimo contenuto di cui all'art 1 comma 32 della l 190 del 2012 che infatti, con il nuovo codice, è stato abrogato dall'01/01/2024.

L'Anac ha emanato 2 provvedimenti in merito alle pubblicazioni in materia di trasparenza:

a) La delibera n. 261 del 20/06/2023 che – specificando l'art 28 c. 4 – indica quali sono le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale;

b) La delibera n. 264 che indica con quali modalità deve avvenire la comunicazione di cui sopra.

Secondo l'art 10 della delibera 261 rubricato “informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP”:

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti:

a) programmazione: il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture;

b) progettazione e pubblicazione: gli avvisi di pre-informazione; i bandi e gli avvisi di gara; avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici;

c) affidamento: gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; gli affidamenti diretti;

d) esecuzione: la stipula e l'avvio del contratto; gli stati di avanzamento; i subappalti; le modifiche contrattuali e le proroghe; le sospensioni dell'esecuzione; gli accordi bonari; le istanze di recesso; la conclusione del contratto; il collaudo finale; ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni”.

Con riferimento alla trasparenza delle procedure d'appalto, i soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione sono i Responsabili dei Settori preposti alle attività e ai procedimenti inerenti gli appalti di lavori, servizi e forniture.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

3^a Sezione di programmazione

sottosezione 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

NOTE

Art. 3 Regolamento DPCM n. 132/2022

(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all'art. 3, comma 1, lettera a);)

CONTENUTO (In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;*
- livelli di responsabilità organizzativa,*
- n. di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6 – ter, comma 1, del decreto – legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;*
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.).*

L'ente è strutturato in n. 4 Aree Gestionali:

- Area Amministrativa;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero;
- Area Tecnica – L.L.P.P. e Demanio.

Per ciascuna delle Aree sopraindicate è prevista una figura Apicale, individuata secondo le disposizioni del TUEL e del CCNL vigente. La graduazione delle posizioni

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

organizzative è oggetto di apposito regolamento comunale di cui alla D.G.C. n. 41 del 12/06/2019, per come aggiornato dalla D.G.C. n. 1 del 19/01/2023.

In riferimento ai profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti, è stata individuata, con apposito decreto sindacale n. 21 del 09/12/2022, la figura del Responsabile per la Transizione Digitale.

Le unità organizzative afferenti alle specifiche Aree sono così strutturate:

- Area Amministrativa:
 - n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione;
 - n. 1 Istruttore Amministrativo;
 - n. 2 Operatori Esperti.

- Area Economico – Finanziaria:
 - n. 1 Responsabile Istruttore Contabile;
 - n. 1 Istruttore Contabile.

- Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero:
 - n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione;
 - n. 1 Istruttore di Vigilanza;
 - n. 1 Operatore Esperto.

- Area Tecnica – L.L.P.P. e Demanio:
 - n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione;
 - n. 1 Operatore Esperto.

Si precisa che il Servizio di Vigilanza è gestito in forma associata (P.L.A.V.I.) tramite l'Unione dei Comuni.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

3^ Sezione di programmazione

sottosezione 3.2

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

NOTE

Art. 4, comma 1, lettera b), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;*
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;*
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;)*

La possibilità di permettere il lavoro agile dipende in prima istanza dalla capacità tecnologica dell'ente di garantire adeguati strumenti per il lavoro a distanza.

La situazione di dotazione strumentale non consente alla data odierna di realizzare forme di lavoro agile sufficientemente efficaci ed efficienti.

Tuttavia, grazie alla disponibilità dei fondi relativi alla PA digitale 2026, legati al PNRR, sono in essere procedure di implementazione delle capacità strumentali alla base della realizzazione del lavoro agile (una fra tutte, la migrazione in cloud dei dati di gestione dei software).

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Per quanto attiene alla rotazione del personale, la stessa risulta impraticabile, viste sia le ridotte dimensioni dell'ente, sia l'esiguità del numero dei dipendenti, sia per l'impossibilità di gestire alcune procedure in modalità agile (es: front – office).

1. Modalità attuative

La prestazione può essere svolta in modalità agile qualora sussistano le condizioni minime previste dal D.M. 8 ottobre 2021 e cioè:

- lo svolgimento del lavoro agile non deve pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi verso gli utenti;
- non devono sussistere situazioni di lavoro arretrato ovvero, se le stesse sono presenti, deve essere adottato un piano di smaltimento dello stesso.

2. Principi generali

Al fine di attuare la modalità lavorativa agile, come regolamentata dalla L. del 22 maggio 2017, n. 81, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune di Isca sullo Ionio, si applica il presente disciplinare, stilato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia. I principi generali possono sintetizzarsi come di seguito:

- l'accesso al lavoro agile è subordinato alla volontà del dipendente di accedervi e alla mancanza di presupposti ostativi alla modalità agile;
- il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative;
- al dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali;
- i Responsabili sono tenuti ad un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex post, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa nei risultati attesi;
- fermo restando che la sede di lavoro resta invariata ad ogni effetto di legge e di contratto, in occasione della prestazione lavorativa effettuata in lavoro agile, il dipendente potrà effettuare la prestazione in uno o più luoghi a sua scelta, tenuto conto delle mansioni e secondo un criterio di logica e ragionevolezza. Ciò a condizione che i luoghi prescelti rispondano a requisiti di idoneità, nel rigoroso rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione in materia protezione dei dati e di salute e sicurezza. Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e/o disponibili sul sistema informatico della stessa, è tenuto ad adottare tutte le precauzioni necessarie a

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

garantire la salvaguardia e lo svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza e dovrà usare e custodire con la massima cura e diligenza tutte le informazioni;

- nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Isca sullo Ionio.

3. Destinatari

Il presente disciplinare è rivolto a tutto il personale con contratto a tempo determinato e indeterminato, in servizio a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna.

Per ogni area non potrà essere superata la percentuale del 15 % dei dipendenti in lavoro agile e in presenza di una pluralità di domande la precedenza verrà concessa in relazione ai soggetti fragili ai sensi del decreto Ministero della salute del 3.2.2022, alla distanza casa – lavoro e ai figli a carico con meno di 14 anni.

Sono individuate quali mansioni incompatibili con il lavoro agile quelle di: operai, messi comunali, vigili urbani, assistenti sociali, addetti all'anagrafe e ai servizi informatici.

4. Realizzazione del lavoro agile – condizioni minime

Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile quando sussistono le seguenti condizioni minime:

- 1) il lavoro agile sarà svolto come stabilito nell'accordo individuale di cui all'art. 6;
- 2) è fatto obbligo di programmazione preventiva e rendicontazione successiva sistematica, anche con mezzi informatici, delle attività svolte/prodotti realizzati, secondo quanto stabilito dallo schema di accordo individuale;
- 3) non è riconosciuto il buono pasto;
- 4) è fatto obbligo di essere reperibili nelle fasce orarie di presenza obbligatoria.

5. Modalità di accesso al lavoro agile

Il lavoro agile verrà attuato in conformità alla normativa disciplinante la materia. Per poter avviare il lavoro agile si deve procedere alla:

- a) presentazione della candidatura da parte dei dipendenti: la domanda è inviata dal dipendente al proprio Responsabile e in copia al Responsabile del Personale (se diverso); i Responsabili di Area invieranno la domanda al Segretario Comunale;

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

b) acquisizione dell'approvazione o rigetto motivato della richiesta da parte del Responsabile o Segretario Comunale:

il Responsabile/Segretario Comunale respinge o approva la richiesta, apportando le eventuali modifiche, e ne dà comunicazione al Responsabile del Personale (se diverso);

c) sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro agile. I dipendenti dovranno concordare e definire tramite la sottoscrizione dell'accordo individuale obiettivi, termini e modalità di monitoraggio della produttività;

d) in presenza di una pluralità di domande la precedenza verrà concessa in relazione a:

- soggetti fragili, ai sensi del decreto del Ministero della salute del 03.02.2022;
- distanza casa - lavoro;
- figli a carico con meno di 14 anni;

e) in ogni caso per ogni Area non potrà essere superata la percentuale del 15% dei dipendenti in lavoro agile.

6. Accordo Individuale

L'attivazione delle modalità di lavoro agile avviene su base volontaria in virtù delle richieste di adesione inoltrate dal singolo dipendente ed è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale.

I contenuti essenziali dell'accordo individuale, stipulato per iscritto, sono le seguenti:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione della durata e, in via previsionale, del numero delle giornate per le quali è richiesto il rientro in sede (su base settimanale / mensile);
- l'indicazione dei luoghi in cui verrà svolta l'attività;
- il preavviso in caso di recesso;
- le forme di esercizio del potere direttivo del Responsabile di riferimento;
- l'eventuale indicazione di fasce di disponibilità e/o di attività da svolgersi in determinate fasce orarie, in relazione a particolari esigenze organizzative od alle mansioni del dipendente interessato;
- gli strumenti che il dipendente può / deve utilizzare;
- i tempi di riposo del dipendente, nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione dello stesso dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dei dati.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Ove la natura delle attività svolte in modalità agile coinvolga il trattamento di dati sensibili, l'accordo specifica anche le modalità che il dipendente deve seguire al fine di garantirne la protezione.

In ipotesi di modifiche concernenti il dipendente o l'attività svolta dallo stesso, la continuazione della prestazione in modalità agile è subordinata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal dipendente, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione.

7. Durata dell'accordo individuale e recesso

L'accordo individuale precisa la data di inizio e di fine nonché l'arco temporale in cui la prestazione si svolge con modalità agile.

Ai sensi dell'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81, il dipendente in lavoro agile e l'Amministrazione possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 giorni.

Nel caso di dipendente in lavoro agile disabile, ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione non può essere inferiore a 30 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del dipendente.

Le parti possono recedere dall'accordo prima della scadenza del termine per giustificato motivo.

8. Trattamento economico del personale

L'amministrazione garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'attivazione del lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative, contrattuali e alle condizioni dei contratti collettivi nazionali e integrativi relativi vigenti, né sul trattamento economico in godimento.

La prestazione lavorativa resa con la modalità lavoro agile è considerata come servizio al pari di quello ordinariamente reso presso le sedi abituali di lavoro e vale ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate lavorative di lavoro agile non sono previste, né retribuite, prestazioni di lavoro straordinario e non è prevista l'effettuazione di trasferte ed il pagamento delle relative indennità, in quanto incompatibili con lo stesso.

Parimenti, non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria e l'erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro.

Per le giornate di attività in lavoro agile il dipendente non avrà diritto alla erogazione del buono pasto.

9. Tempi e strumenti del lavoro agile

L'adesione alla modalità lavorativa agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al dipendente, il quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione. Nell'accordo individuale sottoscritto è specificata la/le giornata/e nella settimana in cui la prestazione lavorativa è svolta in modalità lavoro agile. La stessa potrà essere oggetto di modifica concordata nel corso di validità dell'accordo.

Il mancato utilizzo delle giornate di lavoro agile disponibili nella settimana da parte del lavoratore non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva e non sarà consentita attività in lavoro agile in coincidenza delle giornate di chiusura di tutti gli uffici, come programmate e comunicate annualmente dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente, in qualsiasi momento, per motivate esigenze eccezionali, urgenti o imprevedibili di servizio. In questo caso l'attività lavorativa si intende resa in presenza e il lavoratore è tenuto alla timbratura.

Fascia di contattabilità - Durante le giornate di lavoro agile, le attività lavorative possono essere svolte, di norma, dalle ore 8.00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, e dalle 15.00 alle 18.00 nei giorni previsti per i rientri pomeridiani. Al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi, nell'accordo individuale viene concordata la fascia di contattabilità. La fascia oraria di cui alla presente clausola, all'interno della quale il lavoratore è chiamato a prestare la propria attività lavorativa, non può coincidere con l'intero orario di lavoro del dipendente. Durante le fasce di contattabilità il dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

tecniche) di ricevere telefonate ed email, e dovrà pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantirne la ricezione e la risposta, nonché nelle condizioni, se richiesto/necessario, di poter operare (scrivere mail, lettere, report, fare telefonate, ecc.).

Periodo di riposo e disconnessione - Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo e, in particolare, ad effettuare almeno 11 ore consecutive al giorno. Il diritto alla disconnessione scatta dalle 19:00 alle 7:30 del giorno dopo da lunedì al venerdì, e per tutta la giornata di sabato e domenica. Durante il periodo di riposo e disconnessione – salvo particolari esigenze organizzative e fermo, in ogni caso, il recupero di riposi – non è richiesto al dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa e, quindi, la lettura delle email, la ricezione delle telefonate, l'accesso e la connessione al sistema informativo del Comune di Isca sullo Ionio. Durante il periodo di riposo e di disconnessione il dipendente può disattivare i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Il diritto al periodo di riposo e di disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri Responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

Nelle giornate lavorative prestate in modalità agile il dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi che, tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua incolumità né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni e rispondano ai parametri di sicurezza sul lavoro come indicati dall'Amministrazione.

Il dipendente che eccezionalmente per motivate e documentate gravi ragioni personali o familiari debba allontanarsi durante la "fascia di contattabilità", dovrà comunicare al proprio servizio tale interruzione della prestazione lavorativa da remoto.

10. Dotazione Tecnologica

Il dipendente è tenuto ad utilizzare il personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione, oltre agli altri strumenti tecnologici ed informatici (telefoni, tablet, usb, accesso ad internet, ecc.) già in suo possesso, se non forniti dall'Amministrazione, per l'esecuzione dell'attività di lavoro, tramite connessione VPN, a tale esclusivo fine. Di conseguenza deve ritenersi vietato l'uso indiscriminato

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

di tali strumenti e la detenzione di qualsiasi tipo di materiale il cui possesso sia perseguibile dalla legge. La manutenzione dei software messi a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento del "lavoro agile" è a carico della stessa. In alternativa, come previsto dall'art. 1 delle Linee guida sul lavoro agile, il lavoratore può utilizzare, previa autorizzazione dell'Amministrazione, le dotazioni tecnologiche di sua proprietà, fermo restando il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalle medesime linee guida.

Il luogo di lavoro individuato nel programma di lavoro agile dovrà garantire una connessione ad internet in grado di offrire standard di normale funzionalità e di sicurezza informatica delle dotazioni tecnologiche affidate o di proprietà del dipendente.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, il lavoratore agile si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless). Eventuali costi sostenuti dal lavoratore agile direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti, ecc.) non saranno rimborsati dall'Amministrazione.

Il lavoratore agile assume l'impegno a utilizzare i programmi informatici messi a disposizione esclusivamente per finalità di lavoro, a rispettare le relative norme di sicurezza, a non consentire ad altri l'utilizzo degli stessi.

Il lavoratore è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni tipo di malfunzionamento e/o circostanza, che impedisca il corretto utilizzo degli strumenti di lavoro (a titolo meramente esemplificativo: mancata ricezione dei dati). L'Amministrazione si riserva in tal caso di richiamare in sede il lavoratore agile.

11. Spazi

Nelle giornate in modalità agile, i dipendenti potranno utilizzare spazi appositamente individuati dall'accordo individuale (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente).

In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano facilmente venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Ente.

Ferme restando le eventuali necessità specifiche, da dettagliare nell'accordo, è necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi), anche al fine di prevenire disguidi con INAIL in caso di infortuni sul lavoro.

Eventuali infortuni sul lavoro vanno immediatamente comunicati al Settore di appartenenza per le necessarie denunce. L'individuazione di uno o più luoghi

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

prevalenti può essere effettuata anche in relazione a necessità di conciliazione vita-lavoro.

La modifica della sede su richiesta del lavoratore dovrà essere preventivamente concordata con il proprio Responsabile; in ogni caso il dipendente adotterà comportamenti idonei a garantire la riservatezza dell'attività e la tutela delle strumentazioni dell'Ente.

12. Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice nazionale di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isca sullo Ionio.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto Responsabile, o tra Responsabile e Segretario Comunale, saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e Responsabile o Responsabile e Segretario Comunale si confronteranno almeno con cadenza mensile sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari, sono le seguenti:

- reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità;
- reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente;
- irreperibilità del lavoratore;
- mancata comunicazione dell'allontanamento dal luogo di svolgimento del lavoro agile;
- violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

13. Obblighi di custodia e Privacy

Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni dell'Amministrazione utilizzati in connessione con la prestazione lavorativa; il lavoratore è inoltre tenuto al rispetto delle previsioni in materia di privacy e protezione dei dati personali.

14. Sicurezza sul lavoro

L'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile, a tal fine consegnando al singolo dipendente un'informativa scritta con indicazione dei rischi connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il dipendente possa operare una scelta consapevole dei luoghi in cui espletare l'attività lavorativa.

Il dipendente che svolge la propria prestazione lavorativa in modalità agile, nel rispetto dei requisiti di cui al presente disciplinare e delle procedure amministrative, dovrà rispettare ed applicare correttamente le direttive dell'Amministrazione e in particolare dovrà prendersi cura della propria salute e sicurezza, in linea con le disposizioni dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 81/08.

Il dipendente è, a sua volta, tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dall'Amministrazione per fronteggiare i rischi. Nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

3^a Sezione di programmazione

sottosezione 3.3

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

NOTE

Art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento DPCM n. 132/2022

(indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;*
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.)*

(Gli elementi della sottosezione sono:

- **Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:** alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;*
- **Programmazione strategica delle risorse umane:** il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione, si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio*

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

gli obiettivi di valore pubblico e performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- b) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;*
- c) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.*

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

- **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:** *un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:*
 - a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;*
 - b) modifica del personale in termini di livello / inquadramento;*
- **Strategia di copertura del fabbisogno:** *questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:*
 - a) soluzioni interne all'amministrazione;*
 - b) mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;*
 - c) meccanismi di progressione di carriera interni;*
 - d) riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);*
 - e) job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;*
 - f) soluzioni esterne all'amministrazione;*

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- g) *mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);*
 - h) *ricorso a forme flessibili di lavoro;*
 - i) *concorsi;*
 - l) *stabilizzazioni;*
- **Formazione del personale:**
- a) *le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;*
 - b) *le risorse interne ed esterne disponibili e/o “attivabili” ai fini delle strategie formative;*
 - c) *le misure volte ad incentivare e favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);*
 - d) *gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo;)*

Si specifica che, al fine di ottenere risparmi sulla spesa corrente del personale, e vista l’attuale dotazione organica, la formazione per il personale dipendente potrà essere esaustivamente espletata tramite risorse interne.

Si prende atto dell’art. 6 del decreto 30 giugno 2022, n. 132, ad oggetto: “*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*”, il quale al comma 3 dispone che “*3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all’articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*”; il successivo comma 4 dispone che “*4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.*”; il relativo comma 1, lettera c), n. 2 dell’articolo 4 dispone: “*2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*”.

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

1) Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente:

- **Area Amministrativa:**

- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – assunto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore) con scavalco d'eccezione, ex art. 92 del T.U.E.L.;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, ex cat. C, P.E. C1 – assunto a tempo indeterminato e pieno;
- n. 2 Operatori Esperti:
 - n. 1 ex cat. B, P.E. B8 – assunto a tempo indeterminato e pieno;
 - n. 1 ex cat. B, P.E. B1 – assunto a tempo indeterminato e parziale (n. 30 ore);

- **Area Economico-Finanziaria:**

- n. 2 Istruttori Contabili:
 - n. 1 cat. C, P.E. C6 – assunto a tempo pieno ed indeterminato;
 - n. 1 cat. C, P.E. C1 – assunto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore) con scavalco d'eccezione, ex art. 92 del T.U.E.L.;

- **Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero:**

- n. 1 Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico, assunto a tempo parziale (n. 18 ore) ed indeterminato;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza, ex cat. C, P.E. C2 – assunto a tempo pieno ed indeterminato;

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- n. 1 Operatore Esperto, ex cat. B, P.E. B2 – assunto a tempo pieno ed indeterminato;

- Area Tecnica – L.L.P.P. e Demanio:

- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D5 – Istruttore Direttivo Tecnico, assunto a tempo determinato e parziale (n. 9 ore) con scavalco condiviso, ex art. 23 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- n. 1 Operatore Esperto, ex cat. B, P.E. B1 – assunto a tempo parziale (n. 30 ore) ed indeterminato.

2) Programmazione strategica delle risorse umane:

Rilevata la capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, e considerato che l'ente rientra nella fascia demografica b), da 1.000 a 1.999 abitanti con un valore soglia del 28,60% riferito al calcolo delle spese di personale ai sensi del D. M. 17 marzo 2020, si rappresenta che, per l'annualità 2024 si prevede il rispetto della medesima percentuale, mantenendo dunque il comune la condizione di ente virtuoso, per come rappresentato dall'allegato prospetto dei costi.

Le cessazioni e l'evoluzione dei fabbisogni di personale previste sono le seguenti:

ANNUALITA' 2024:

Area Amministrativa:

- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – assunto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore) con scavalco d'eccedenza, ex art. 92 del T.U.E.L.; tale condizione verrà mantenuta nell'annualità 2024 e riproposta per l'annualità 2025, o in

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

alternativa tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzione a tempo indeterminato;

- n. 1 operatore esperto ex cat. B, P.E. B8 – assunto con contratto a tempo indeterminato e pieno. In seguito a collocamento a riposo per pensionamento, tale posizione verrà convertita in un posto per Istruttore Amministrativo, ex cat. C, P.E. C1, a tempo indeterminato e pieno, da reperire a mezzo di utilizzo di graduatorie di altri enti per la medesima tipologia e categoria o temporaneamente per mezzo di utilizzo di personale di altri enti, nelle more della realizzazione della copertura a tempo indeterminato. E' potenzialmente previsto un periodo limitato di affiancamento tra le due figure.

Area Economico – Finanziaria:

- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, Istruttore Direttivo Contabile – assunto a tempo indeterminato e pieno tramite progressione verticale di n. 1 Istruttore ex cat. C, P.E. C6;
- n. 1 cat. C, P.E. C1 – assunto a tempo determinato e parziale (n. 18 ore) con scavalco d'eccezione, ex art. 92 del T.U.E.L.; tale condizione verrà mantenuta per l'annualità 2024 e riproposta per l'annualità 2025, o in alternativa tramite utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzione a tempo indeterminato.

Area Tecnica – Manutentiva, Urbanistica, Patrimonio e Cimitero:

- si prende atto del collocamento a riposo di n. 1 Operatore Esperto, ex cat. B, P.E. B2 – assunto a tempo pieno ed indeterminato;

Area Tecnica – L.L.P.P. e Demanio:

- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D5 – Istruttore Direttivo Tecnico, assunto a tempo determinato e parziale (n. 9 ore su 18 disponibili in pianta organica) con scavalco condiviso, ex art. 23 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021; tale condizione verrà riproposta per il prosieguo nell'annualità 2024 (con eventuale incremento delle ore

COMUNE DI ISCA SULLO IONIO

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 – 2026

- settimanali), o in alternativa tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti per assunzione a tempo indeterminato fino alla concorrenza delle ore disponibili.
- n. 1 Responsabile Elevata Qualificazione, ex cat. D, P.E. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico, da assumere a tempo indeterminato e pieno tramite le procedure di cui al decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124 “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione” pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19/9/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023.

Per il reperimento di tutte le figure professionali sopra indicate, ove non sia possibile ovviare per come previsto dal regolamento comunale vigente per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, si procederà per come disposto dalla vigente normativa in merito alle ulteriori modalità di reclutamento del personale degli enti locali.

ANNUALITA' 2025:

Al momento, sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente e dello stato delle figure in servizio, come anche della strutturazione dei servizi, ed in assenza di previsione di esternalizzazione degli stessi, si ricalca fondamentalmente la medesima condizione dell'annualità precedente.

ANNUALITA' 2026:

Al momento, sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente e dello stato delle figure in servizio, come anche della strutturazione dei servizi, ed in assenza di previsione di esternalizzazione degli stessi, si ricalca fondamentalmente la medesima condizione dell'annualità precedente.

| Amministrativo | Area | ore | mesi | tabellare | con tredicesima | rapporto mesi | rapporto ore | Oneri | Oneri | IRAP | Totale A | P.O. | parametrata | oneri | IRAP | Totale B | TOTALE |
|-----------------------|--------------|-----|------|-----------|-----------------|---------------|--------------|----------|--------|----------|------------|-----------|-------------|----------|----------|-----------|------------|
| | EQ | 18 | 12 | 23.212,35 | 25.146,71 | 25.146,71 | 12.573,36 | 2.992,46 | 362,11 | 1.068,74 | 16.996,66 | 18.000,00 | 9.000,00 | 2.142,00 | 765,00 | 11.907,00 | 28.903,66 |
| | Istruttore | 36 | 12 | 21.392,87 | 23.175,61 | 23.175,61 | 23.175,61 | 5.515,79 | 667,46 | 1.969,93 | 31.328,79 | | | | | | 31.328,79 |
| | Operatore E. | 36 | 3 | 19.034,51 | 20.620,72 | 5.155,18 | 5.155,18 | 1.226,93 | 148,47 | 438,19 | 6.968,77 | | | | | | 6.968,77 |
| | Istruttore | 36 | 12 | 21.392,87 | 23.175,61 | 23.175,61 | 23.175,61 | 5.515,79 | 667,46 | 1.969,93 | 31.328,79 | | | | | | 31.328,79 |
| | Operatore E. | 30 | 12 | 19.034,51 | 20.620,72 | 20.620,72 | 17.183,93 | 4.089,78 | 494,90 | 1.460,63 | 23.229,24 | | | | | | 23.229,24 |
| Finanziaria | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EQ | 36 | 12 | 23.212,35 | 25.146,71 | 25.146,71 | 25.146,71 | 5.984,92 | 724,23 | 2.137,47 | 33.993,33 | 18.000,00 | 18.000,00 | 4.284,00 | 1.530,00 | 23.814,00 | 57.807,33 |
| | Istruttore | 18 | 12 | 21.392,87 | 23.175,61 | 23.175,61 | 11.587,80 | 2.757,90 | 333,73 | 984,96 | 15.664,39 | | | | | | 15.664,39 |
| Tecnica manut. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EQ | 18 | 12 | 23.212,35 | 25.146,71 | 25.146,71 | 12.573,36 | 2.992,46 | 362,11 | 1.068,74 | 16.996,66 | 18.000,00 | 9.000,00 | 2.142,00 | 765,00 | 11.907,00 | 28.903,66 |
| | Istruttore | 36 | 12 | 21.392,87 | 23.175,61 | 23.175,61 | 23.175,61 | 5.515,79 | 667,46 | 1.969,93 | 31.328,79 | | | | | | 31.328,79 |
| | Operatore E. | 36 | 5 | 19.034,51 | 20.620,72 | 8.591,97 | 8.591,97 | 2.044,89 | 247,45 | 730,32 | 11.614,62 | | | | | | 11.614,62 |
| Tecnica LLPP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EQ | 18 | 12 | 23.212,35 | 25.146,71 | 25.146,71 | 12.573,36 | 2.992,46 | 362,11 | 1.068,74 | 16.996,66 | 18.000,00 | 9.000,00 | 2.142,00 | 765,00 | 11.907,00 | 28.903,66 |
| | Operatore E. | 30 | 12 | 19.034,51 | 20.620,72 | 20.620,72 | 17.183,93 | 4.089,78 | 494,90 | 1.460,63 | 23.229,24 | | | | | | 23.229,24 |
| | EQ | 36 | 12 | 23.212,35 | 25.146,71 | 25.146,71 | 25.146,71 | 5.984,92 | 724,23 | 2.137,47 | 33.993,33 | | | | | | 33.993,33 |
| | | | | | | | | | | | 293.669,27 | | | | | 59.535,00 | 353.204,27 |

| |
|-------------------------|
| COLLOCAMENTO A RIPOSO |
| SCAVALCO |
| SCORRIMENTO GRADUATORIA |
| PROGRESSIONE VERTICALE |

| | | | |
|---------------|------------|-------------|--------------|
| fondo | 18.400,00 | 2020 | 1.601.723,50 |
| oneri | 4.379,20 | 2021 | 1.742.240,82 |
| IRAP | 1.564,00 | 2022 | 1.713.671,97 |
| | | totale 1 | 5.057.636,29 |
| totale fondo | 24.343,20 | media | 1.685.878,76 |
| totale salari | 353.204,27 | FCDE | 361.352,43 |
| | | totale 2 | 1.324.526,33 |
| TOTALE | 377.547,47 | LIMITE 28,6 | 378.814,53 |
| IRAP K | 16.328,20 | | |
| IRAP R | 3.825,00 | | |

| | |
|------------|------------|
| Sub totale | 357.394,27 |
| SEGRETERIA | 38.000,00 |
| | 28.722,60 |
| IRAP | 2.441,42 |
| | 395.394,27 |

| | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|
| totale al netto di | 359.533,00 | 19.281,53 | marginale |
| IRAP Fondo | | | |
| IRAP segreteria | | | |
| Personale PNRR | | | |