

**COMUNE DI BRIENNO**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE  
(P.I.A.O.)**

**2023-2024-2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto per effetto dell'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, consentendo alla cittadinanza di conoscere meglio ed in modo più semplice l'attività dell'ente ed i servizi prodotti.

Con il Piano integrato di attività e organizzazione si individuano gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Creare valore pubblico significa, per l'appunto, riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile ai fini del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, portatori di interessi in generale) e della riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi. Tant'è che il valore pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti agli utenti, cittadini, stakeholders, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo. Attraverso il paradigma del valore pubblico si potrà guidare la performance dell'Ente, al punto di divenire una sorta di "meta-indicatore" o "performance delle performance".

Il valore pubblico non può essere il frutto di una contingenza fortunata o casuale, ma il risultato di un processo razionalmente e pragmaticamente progettato, governato e controllato. A tal fine è necessario adottare strumenti specifici, a partire dal cambiamento degli assetti interni per giungere agli strumenti di interazione strutturata con le entità esterne all'Amministrazione.

Dunque, le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- o Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- o Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

## **PIAO SEMPLIFICATO PER PICCOLI COMUNI (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI)**

Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del DM 132/2022, **gli enti con meno di 50 dipendenti**, tra i quali rientra il Comune di Brienno, sono tenuti ad elaborare il piano con riferimento solo ad alcune delle attività demandate allo stesso e precisamente:

1. **Sezione Valore pubblico, Performance e anticorruzione:** detti enti procedono solo alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n. 3 in materia di Prevenzione della corruzione, svolgendo la mappatura dei processi secondo le indicazioni contenute nell'art. 6 comma 1 del DM, più restrittive rispetto allo stesso art. 3, comma 1, lettera c), n. 3.

Non sono invece tenuti alle attività relative alla sottosezione *Valore pubblico* e alla sottosezione *Performance*.

2. **Sezione Organizzazione e Capitale umano:** detti enti procedono solo alle attività di cui all'art. 4, comma 1, lettere seguenti:
  - lettere a): Struttura organizzativa
  - lettera b): Organizzazione del lavoro agile
  - lettera c), n. 2 : nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale, procedono alla programmazione delle cessazioni dal servizio e alla stima dell'evoluzione del fabbisogno di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

A differenza del Piano compilato per la prima volta nell'anno 2022, in via sperimentale per l'anno 2023 si ritiene di inserire nel piano, seppur in sintesi, la sezione del valore pubblico e quella della performance e di presentare la sezione anticorruzione completa di tutti gli elementi che in passato sono stati presi in considerazione per la redazione del piano triennale di prevenzione e della trasparenza.

L'obiettivo è quello di provare a dare una visione il più possibile coerente e completa delle varie attività dell'ente, che sono correlate al valore pubblico che l'amministrazione comunale si è posta come obiettivo nel quinquennio di mandato. Non si procederà in tutto e per tutto alla redazione di un PIAO secondo lo schema degli enti con più di 50 dipendenti, ma si intende sviluppare quegli elementi che possano meglio completare lo schema di piano semplificato.

Nel PIAO si dà conto delle seguenti relazioni:

<b>VALORE PUBBLICO</b>	È l'impatto positivo sulla collettività in termini di benessere, di servizi, di fruizione del territorio	È in ultima analisi la finalità dell'attività amministrativa
<b>PERFORMANCE</b>	Sono specifici obiettivi che l'ente si pone per contribuire a generare il valore pubblico atteso in relazione a particolari obiettivi strategici.	Non per tutto il valore pubblico vi è necessita di prevedere obiettivi di performance
<b>ANTICORRUZIONE</b>	Sono quelle azioni che devono intervenire per presidiare lo svolgimento dell'azione pubblica, prevenendo l'insorgenza di fenomeni corruttivi (in senso ampio) che potrebbero rovinare l'azione amministrativa	È la protezione dell'attività amministrativa affinché non sia sviata verso fini diversi da quelli per cui è preordinata
<b>RISORSE UMANE</b>	È il capitale umano necessario all'ente per poter svolgere l'attività istituzionale dell'ente e agire la performance	Si deve porre attenzione al reclutamento di nuove risorse e alla valorizzazione delle risorse interne
<b>FORMAZIONE e LAVORO AGILE</b>	Sono gli strumenti a disposizione dell'ente per gestire al meglio il capitale umano così da avere maggiore possibilità di generare valore pubblico	Definiscono la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo

# Sommario Generale

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI DI CONTESTO

1.1 Sottosezione: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	6
1.2 Sottosezione: DATI DI CONTESTO .....	6
1.3 Sottosezione: CONTESTO INTERNO.....	20

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: VALORE PUBBLICO .....	22
2.2 Sottosezione di programmazione: PERFORMANCE .....	22
2.3 Sottosezione di programmazione: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	22

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione: STRUTTURA ORGANIZZATIVA – ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	25
3.2 Sottosezione di programmazione: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	27
3.3 Sottosezione di programmazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	27

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

4.1 Sottosezione monitoraggio: PERFORMANCE – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA.....	30
--	----

# SEZIONE 1

## SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI DI CONTESTO

### 1.1 Sottosezione: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Comune di BRIENNO</b>
<b>Indirizzo: Via Regina 70</b>
<b>Codice fiscale/Partita IVA: 80009880131/00599710134</b>
<b>Sindaco: Dott. Matteo Vitali</b>
<b>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 3</b>
<b>Telefono: 031 – 814016</b>
<b>Sito internet: <a href="http://www.comune.brienno.co.it">www.comune.brienno.co.it</a></b>
<b>E-mail: <a href="mailto:info@comune.brienno.co.it">info@comune.brienno.co.it</a></b>
<b>PEC: <a href="mailto:comune.brienno@pec.provincia.como.it">comune.brienno@pec.provincia.como.it</a></b>

### 1.2 Sottosezione: DATI DI CONTESTO

L'analisi del contesto, esterno ed interno, fornisce informazioni preziose per l'elaborazione del presente documento, in un'ottica di integrazione tra Valore pubblico, Performance e Prevenzione della corruzione. Il contesto esterno è in grado di impattare più o meno direttamente sulle attività preordinate al conseguimento del valore pubblico atteso, sulle azioni necessarie per prevenire la corruzione e del conseguimento dei valori di performance desiderati, mentre il contesto interno fornisce il quadro entro il quale collocare la mappatura dei processi dell'ente, i soggetti che vi operano e le forme di responsabilità connesse, avendo come finalità il miglioramento progressivo e continuo dell'azione amministrativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno è stata realizzata attraverso l'osservazione dei dati statistici più recenti messi a disposizione da fonti accreditate quali l'Istat, la Ragioneria Generale dello Stato e il DUP dell'ente. In particolare, è stato dato rilievo alle variabili demografiche, culturali, sociali ed economiche dell'ambiente entro il quale opera l'amministrazione, di modo da comprendere le dinamiche di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui l'ente potrebbe essere sottoposto in relazione alla prevenzione della corruzione a tutela del valore pubblico e alla stessa produzione del valore pubblico mediante le linee di intervento sintetizzate nel piano performance.

I dati di seguito esposti relativamente al contesto esterno sono stati presi anche in considerazione e valutati dalla conferenza dei Responsabili in occasione della ponderazione del rischio, soprattutto in relazione al criterio valutativo "interesse esterno".

Di seguito l'evidenza sintetica dei dati raccolti ed elaborati.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Brienzo dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<b>Anno</b>	<b>Data rilevamento</b>	<b>Popolazione residente</b>	<b>Variazione assoluta</b>	<b>Variazione percentuale</b>	<b>Numero Famiglie</b>	<b>Media componenti per famiglia</b>
2001	31 dicembre	423	-	-	-	-
2002	31 dicembre	438	+15	+3,55%	-	-
2003	31 dicembre	435	-3	-0,68%	190	2,29
2004	31 dicembre	445	+10	+2,30%	195	2,28
2005	31 dicembre	456	+11	+2,47%	200	2,28
2006	31 dicembre	447	-9	-1,97%	196	2,28
2007	31 dicembre	445	-2	-0,45%	201	2,21
2008	31 dicembre	439	-6	-1,35%	196	2,24
2009	31 dicembre	421	-18	-4,10%	186	2,26
2010	31 dicembre	420	-1	-0,24%	192	2,19
2011 <sup>(1)</sup>	8 ottobre	410	-10	-2,38%	188	2,18
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre	402	-8	-1,95%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dicembre	402	-18	-4,29%	185	2,17
2012	31 dicembre	395	-7	-1,74%	176	2,24
2013	31 dicembre	386	-9	-2,28%	176	2,19
2014	31 dicembre	361	-25	-6,48%	167	2,16
2015	31 dicembre	359	-2	-0,55%	169	2,12
2016	31 dicembre	341	-18	-5,01%	166	2,05
2017	31 dicembre	335	-6	-1,76%	167	2,01
2018*	31 dicembre	325	-10	-2,99%	167,64	1,94
2019*	31 dicembre	327	+2	+0,62%	170,32	1,92
2020*	31 dicembre	335	+8	+2,45%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	335	0	0,00%	(v)	(v)

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

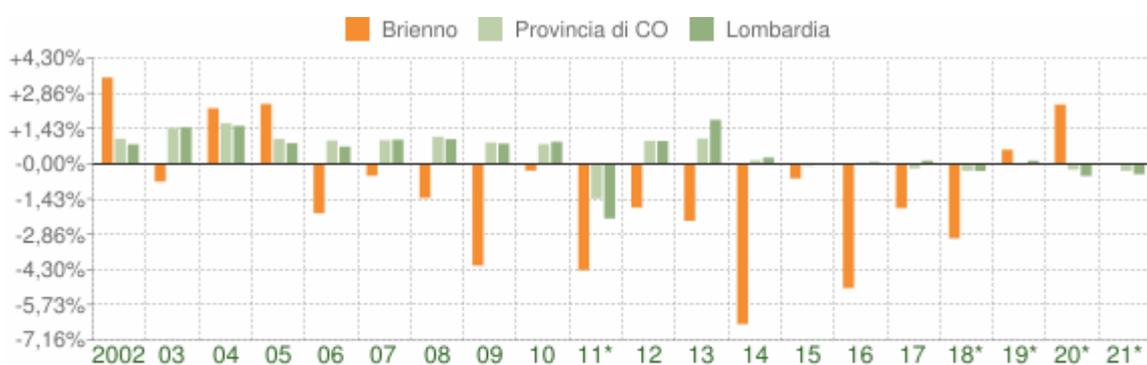
(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Brieno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 402 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 410. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 8 unità (-1,95%).

## VARIAZIONE PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE

Le variazioni annuali della popolazione di Brieno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Como e della regione Lombardia.



Variazione percentuale della popolazione

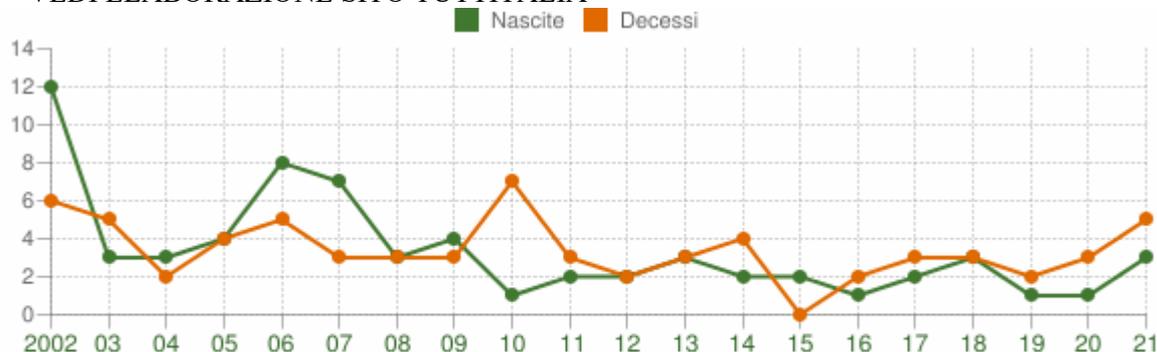
COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## MOVIMENTO NATURALE DELLA POPOLAZIONE

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

VEDI ELABORAZIONE SITO TUTTITALIA



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	12	-	6	-	+6
2003	1 gennaio-31 dicembre	3	-9	5	-1	-2
2004	1 gennaio-31 dicembre	3	0	2	-3	+1
2005	1 gennaio-31 dicembre	4	+1	4	+2	0
2006	1 gennaio-31 dicembre	8	+4	5	+1	+3
2007	1 gennaio-31 dicembre	7	-1	3	-2	+4
2008	1 gennaio-31 dicembre	3	-4	3	0	0
2009	1 gennaio-31 dicembre	4	+1	3	0	+1
2010	1 gennaio-31 dicembre	1	-3	7	+4	-6
2011 <sup>(1)</sup>	1 gennaio-8 ottobre	2	+1	2	-5	0
2011 <sup>(2)</sup>	9 ottobre-31 dicembre	0	-2	1	-1	-1
2011 <sup>(3)</sup>	1 gennaio-31 dicembre	2	+1	3	-4	-1
2012	1 gennaio-31 dicembre	2	0	2	-1	0
2013	1 gennaio-31 dicembre	3	+1	3	+1	0
2014	1 gennaio-31 dicembre	2	-1	4	+1	-2
2015	1 gennaio-31 dicembre	2	0	0	-4	+2
2016	1 gennaio-31 dicembre	1	-1	2	+2	-1
2017	1 gennaio-31 dicembre	2	+1	3	+1	-1
2018*	1 gennaio-31 dicembre	3	+1	3	0	0
2019*	1 gennaio-31 dicembre	1	-2	2	-1	-1
2020*	1 gennaio-31 dicembre	1	0	3	+1	-2
2021*	1 gennaio-31 dicembre	3	+2	5	+2	-2

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

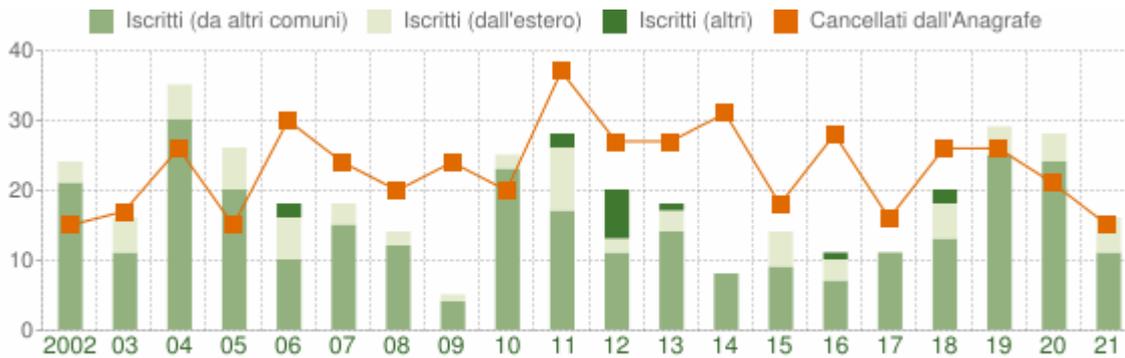
(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

## FLUSSO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Briennio negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



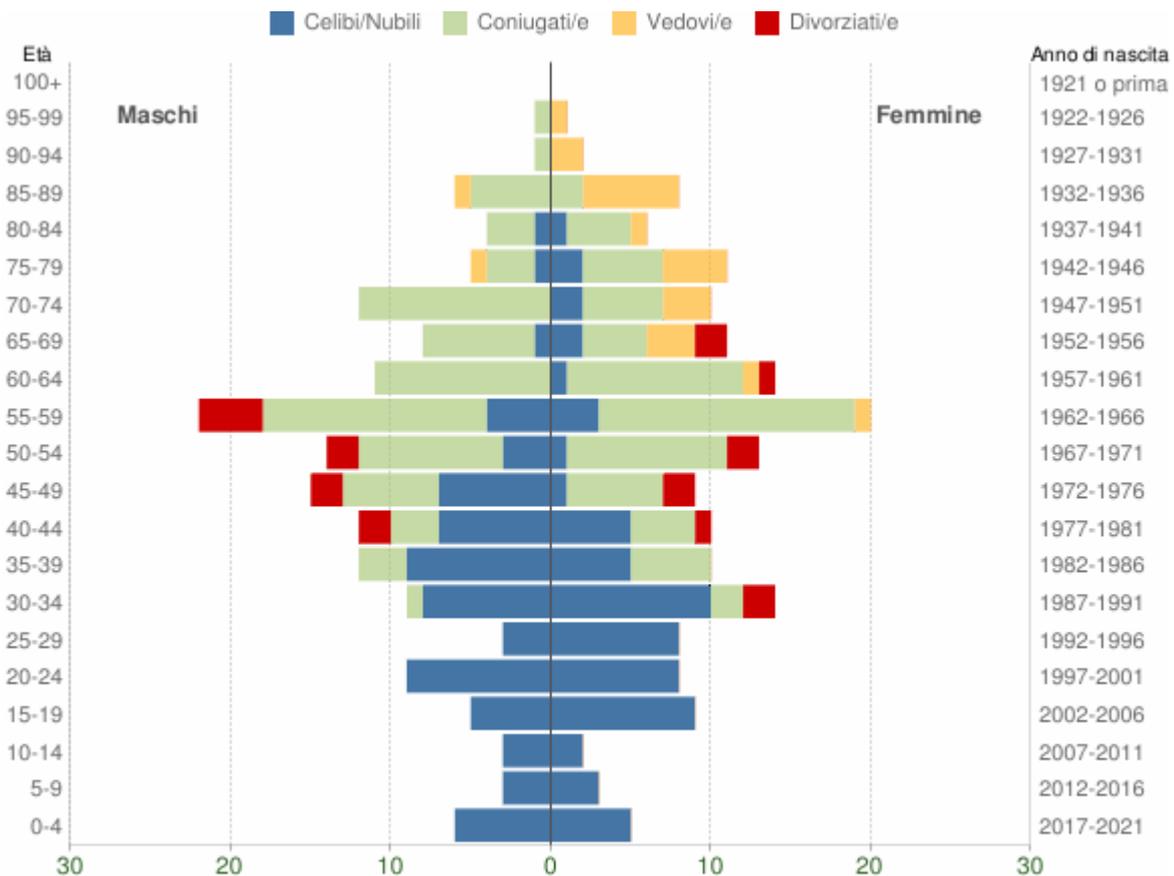
Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## POPOLAZIONE PER ETÀ, SESSO E STATO CIVILE 2022

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Briunno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\è', 'divorziati\è' e 'vedovi\è'.

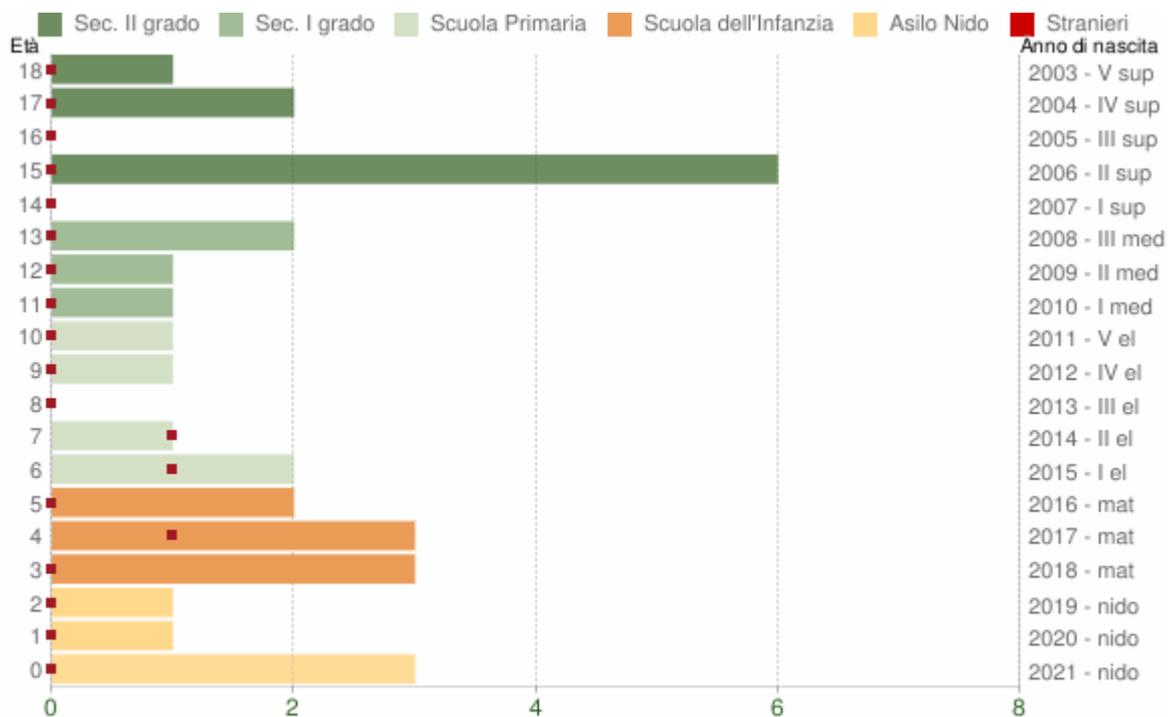
### DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE 2022 - BRIENNO

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	11	0	0	0	6 54,5%	5 45,5%	11	3,3%
5-9	6	0	0	0	3 50,0%	3 50,0%	6	1,8%
10-14	5	0	0	0	3 60,0%	2 40,0%	5	1,5%
15-19	14	0	0	0	5 35,7%	9 64,3%	14	4,2%
20-24	17	0	0	0	9 52,9%	8 47,1%	17	5,1%
25-29	11	0	0	0	3 27,3%	8 72,7%	11	3,3%
30-34	18	3	0	2	9 39,1%	14 60,9%	23	6,9%
35-39	14	8	0	0	12 54,5%	10 45,5%	22	6,6%
40-44	12	7	0	3	12 54,5%	10 45,5%	22	6,6%
45-49	8	12	0	4	15 62,5%	9 37,5%	24	7,2%
50-54	4	19	0	4	14 51,9%	13 48,1%	27	8,1%
55-59	7	30	1	4	22 52,4%	20 47,6%	42	12,5%
60-64	1	22	1	1	11 44,0%	14 56,0%	25	7,5%
65-69	3	11	3	2	8 42,1%	11 57,9%	19	5,7%
70-74	2	17	3	0	12 54,5%	10 45,5%	22	6,6%
75-79	3	8	5	0	5 31,3%	11 68,8%	16	4,8%
80-84	2	7	1	0	4 40,0%	6 60,0%	10	3,0%
85-89	0	7	7	0	6 42,9%	8 57,1%	14	4,2%
90-94	0	1	2	0	1 33,3%	2 66,7%	3	0,9%
95-99	0	1	1	0	1 50,0%	1 50,0%	2	0,6%
100+	0	0	0	0	0 0,0%	0 0,0%	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>138</b>	<b>153</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>161</b> <b>48,1%</b>	<b>174</b> <b>51,9%</b>	<b>335</b>	<b>100,0%</b>

## POPOLAZIONE PER CLASSI DI ETÀ SCOLASTICA 2022

Distribuzione della popolazione di **Brienno** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2022/2023** evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ SCOLASTICA 2022

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	1	2	3	0	0	0	0,0%
1	1	0	1	0	0	0	0,0%
2	0	1	1	0	0	0	0,0%
3	2	1	3	0	0	0	0,0%
4	2	1	3	0	1	1	33,3%
5	1	1	2	0	0	0	0,0%
6	1	1	2	0	1	1	50,0%
7	1	0	1	1	0	1	100,0%
8	0	0	0	0	0	0	0,0%
9	0	1	1	0	0	0	0,0%
10	1	0	1	0	0	0	0,0%
11	0	1	1	0	0	0	0,0%
12	1	0	1	0	0	0	0,0%
13	1	1	2	0	0	0	0,0%
14	0	0	0	0	0	0	0,0%
15	4	2	6	0	0	0	0,0%
16	0	0	0	0	0	0	0,0%
17	0	2	2	0	0	0	0,0%
18	0	1	1	0	0	0	0,0%

## INDICI DEMOGRAFICI E STRUTTURA DI BRIENNO STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE DAL 2002 AL 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI BRIENNO (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<b>Anno</b> 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
2002	55	302	66	423	41,0
2003	62	312	64	438	40,6
2004	64	304	67	435	41,0
2005	61	314	70	445	41,5
2006	60	324	72	456	42,1
2007	60	308	79	447	42,4
2008	59	305	81	445	42,6
2009	60	295	84	439	43,1
2010	55	282	84	421	44,3
2011	53	289	78	420	43,9
2012	51	276	75	402	44,0
2013	49	269	77	395	44,2
2014	47	265	74	386	44,6
2015	34	248	79	361	46,3
2016	34	242	83	359	47,3
2017	30	226	85	341	48,7
2018	21	224	90	335	49,2
2019*	21	213	91	325	50,4
2020*	21	216	90	327	50,9
2021*	27	218	90	335	50,1
2022*	22	227	86	335	50,0

(\*) popolazione post-censimento

## INDICATORI DEMOGRAFICI

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Brienno

<b>Anno</b>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	120,0	40,1	104,3	84,1	0,0	27,9	13,9
2003	103,2	40,4	128,6	98,7	0,0	6,9	11,5
2004	104,7	43,1	127,3	108,2	0,0	6,8	-
2005	114,8	41,7	117,4	118,1	0,0	8,9	-
2006	120,0	40,7	140,9	123,4	0,0	17,7	11,1
2007	131,7	45,1	123,8	126,5	0,0	15,7	-
2008	137,3	45,9	142,9	121,0	0,0	6,8	6,8
2009	140,0	48,8	130,0	134,1	0,0	9,3	7,0
2010	152,7	49,3	157,9	145,2	0,0	2,4	16,6
2011	147,2	45,3	166,7	133,1	0,0	4,9	7,3
2012	147,1	45,7	162,5	142,1	0,0	5,0	-
2013	157,1	46,8	162,5	138,1	0,0	7,7	7,7
2014	157,4	45,7	192,9	147,7	0,0	5,4	10,7
2015	232,4	45,6	143,8	138,5	0,0	5,6	-
2016	244,1	48,3	135,3	152,1	0,0	2,9	5,7
2017	283,3	50,9	166,7	162,8	0,0	5,9	-
2018	428,6	49,6	109,1	143,5	0,0	9,1	9,1
2019	433,3	52,6	157,1	163,0	0,0	3,1	-
2020	428,6	51,4	200,0	191,9	0,0	3,0	-
2021	333,3	53,7	230,0	175,9	0,0	9,0	14,9
2022	390,9	47,6	178,6	160,9	0,0	-	-

## Glossario

---

### **Indice di vecchiaia**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Brienno dice che ci sono 390,9 anziani ogni 100 giovani.*

### **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Brienno nel 2022 ci sono 47,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### **Indice di ricambio della popolazione attiva**

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Brienno nel 2022 l'indice di ricambio è 178,6 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### **Indice di mortalità**

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## ANALISI DEL TERRITORIO

---

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Superficie (kmq)	9,06 Kmq
<b>RISORSE IDRICHE:</b>	
Laghi (n)	1
Fiumi e torrenti (n)	
<b>STRADE:</b>	
Statali (km)	Dato non disponibile
Regionali (km)	//
Provinciali (km)	//
Comunali (km)	8,271 km
Vicinali (km)	0,520 Km
Autostrade (km)	//
<b>PIANI E STRUMENTI URGANISTICI VIGENTI</b>	
Piano urbanistico approvato	Deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 22.05.2014
Piano delle attività commerciali	//
Piano urbano del traffico	//
Piano energetico ambientale	//

## DATI ECONOMICI SIGNIFICATIVI DELL'ENTE

---

### **Imposta municipale propria**

Il gettito della “nuova” IMU, disciplinata dalla Legge 160/2020, è determinato sulla base delle seguenti aliquote vigenti nel 2022:

<b>TIPOLOGIE IMMOBILI</b>	<b>ALiquOTA</b>	<b>DETRAZIONE</b>
Abitazione principale e immobili assimilati ad abitazione principale e relative pertinenze C/2 –C/6 – C/7, una per tipologia (escluse le categorie catastali A/1 - A/8 - A/9);	ESENTE	
Abitazione principale per le categorie catastali A/1 - A/8 - A/9 e relative pertinenze.	6,0 per mille	€ 200,00
Abitazione di proprietà di anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulta locata (presentare apposita dichiarazione dei presupposti agevolativi).	ESENTE	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0 per mille	=
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce)	ESENTE	
Fabbricati di categoria catastale D	10,6 per mille	=
Altri immobili	10,6 per mille	=
Aree fabbricabili	10,6 per mille	=
Terreni agricoli	8,1 per mille	=

### **Tributo sui rifiuti (TARI)**

Il tributo sui rifiuti è stato istituito dai commi da 641 a 668 dell'art. 1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti, alla luce anche delle prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale per l'applicazione della TARI, approvato dal Consiglio Comunale. La previsione in entrata è a totale copertura dei costi stimati.

ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario rifiuti, che prevede la stesura di un PEF (Piano Economico Finanziario) a valenza quadriennale 2022-2025 per la determinazione delle tariffe TARI.

Gli obiettivi del nuovo metodo prevedono la sostenibilità sociale delle tariffe e la promozione di obiettivi di carattere ambientale.

## **Addizionale comunale IRPEF**

La parte contabile del Documento Unico di Programmazione è basata su una aliquota dell'addizionale comunale IRPEF, che per l'anno 2022, è pari a 0,40 %, senza alcuna soglia di esenzione;

### **1.3 Sottosezione: CONTESTO INTERNO**

All'interno dell'Amministrazione comunale si distinguono una struttura politica ed una struttura amministrativa.

Nel corso dell'anno 2022 vi è stato il cambio dell'Amministrazione Comunale a seguito di elezioni amministrative.

La *struttura politica* è rappresentata da:

#### **Sindaco**

È il legale rappresentante dell'Amministrazione comunale, attua il programma elettorale, nomina e revoca gli Assessori. Convoca e presiede la Giunta comunale.

#### **Giunta comunale**

È composta dal Sindaco e da due Assessori, compreso il Vice Sindaco.

Le competenze e il funzionamento della Giunta comunale sono elencati nello Statuto comunale. La Giunta comunale è stata nominata dal Sindaco con decreto n. 9 del 28.06.2022 e modificata con decreto n. 11 del 16.09.2022

#### **Consiglio comunale**

Il Consiglio comunale rappresenta l'intera comunità dalla quale è eletto, ne determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico-amministrativo.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale. La composizione e le competenze sono stabilite dalla Legge.

Il funzionamento del Consiglio comunale è normato da apposito Regolamento. Attualmente il consiglio comunale è composto da n. 10 consiglieri comunali e dal Sindaco, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.06.2022 di convalida degli eletti

### Struttura amministrativa

Attualmente la macro-struttura amministrativa del Comune è quella di cui alla delibera di GC n. 32 del 09.10.2020, è organizzata in due Servizi, con a capo di ognuno un Responsabile, al quale il Sindaco ha attribuito un incarico di elevata qualificazione al fine dell'esercizio delle funzioni dirigenziali.

La struttura è la seguente:

- Servizio Amministrativo Contabile
- Servizio Assetto del Territorio

Al momento la dotazione organica del Comune è composta da 3 dipendenti ed un part-time di 12 ore la settimana tramite convenzione con altro Comune; dal 2024 il desiderata è aumentare le ore sempre in convenzione a 16 ore.

Più precisamente il personale in servizio a regime risulta essere:

Servizio Amministrativo Contabile .....: n. 1 dipendente assegnato al Servizio con qualifica di Istruttore amministrativo contabile.

Servizio Assetto del Territorio .....: n. 1 Responsabile di Servizio con qualifica di Funzionario ed E.Q.  
n. 1 dipendente assegnato al Servizio, con qualifica di operatore esperto

La sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Schignano – Brienno – Cerano d'Intelvi – Laino (CO) risulta vacante dal 26.04.2023, a seguito di trasferimento del Segretario titolare presso altra sede di segreteria; Al momento la segreteria generale è affidata al dott. Pasquale Pedace tramite reggenza autorizzata dalla prefettura di Milano.

Il servizio di Polizia Locale è gestito in convenzione con il Comune di Tremezzina.

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Sottosezione di programmazione: VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una qualsiasi comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica, degli attori privati e degli stakeholder.

Le Linee guida per il Piano della Performance – Ministeri, n. 1, giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il Valore Pubblico come il “miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio”.

Inoltre, il Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 132/2022, all'art. 3, comma 1, lettera a) linea 4), definisce il Valore Pubblico come “*l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo*”.

Il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza ed i diversi stakeholder, sia del benessere e della soddisfazione interne all'Ente (persone, organizzazione, relazioni); è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socioeconomico in cui si opera.

Si rimanda quindi al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2023 -205 approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28.07.2022 e alla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (dups) 2023/2025, approvata con deliberazione di Consiglio n. 6 del 31.01.2023

#### 2.2 Sottosezione di programmazione: PERFORMANCE

Questa sezione non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti, si rimanda pertanto al Piano della Performance 2023 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 28.12.2023;

#### 2.3 Sottosezione di programmazione: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nell'anno 2023 è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023) costituito da:

- una parte generale, volta supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 80/2021, il Piano triennale di corruzione e trasparenza costituisce la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO. La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Il PIAO semplificato per gli enti con meno di 50 dipendenti prevede che si proceda alle sole attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) del Decreto n. 132/2022. In particolare è necessario mappare i processi, limitandosi all'aggiornamento della mappatura esistente all'entrata in vigore dello stesso decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Premesso che le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire l'obiettivo del valore pubblico e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi, si è ritenuto in questa sede di evidenziare le principali novità apportate al PTPCT in conseguenza del Piano Nazionale anticorruzione (PNA 2022 – approvato da ANAC con delibera n. 7 del 17-1-2023), rinviando al PTPCT 2022/2024 per una esame più completo, per il quale si segnalano le seguenti sostanziali modifiche:

#### Analisi del contesto interno:

Nell'ambito del contesto interno, le elezioni amministrative del 2022 hanno portato a questo assetto politico:

#### **Sindaco:**

**Vitali Matteo**

#### **Giunta comunale:**

**Treppo Pierangelo: (ViceSindaco)**

**Cruder Ornella: Assessore**

#### **Consiglio comunale:**

**Sindaco VITALI Matteo**

**Assessori**

TREPPPO Pierangelo

CRUDER Ornella

#### **Consiglieri di maggioranza “Vivere Brienno-Lista Civica”**

CAVADINI Francesco

PASINI Jacopo

CRUDER Ornella

CETTI Patrizia

SOMALVICO Pierluigi

PADULA Angela

COMITTI Fulvio

#### **Consiglieri di minoranza “Rivoluzionari europei – Lista Civica”**

ALGIERI Pablo

SIMONELLI Donato

MAINARDI Emilio

**Gli organismi di controllo:**

**Revisore del conto:** Tassi Roberto

**Nucleo di Valutazione:** Attualmente il Segretario Comunale ricopre la figura di O.I.V.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il Segretario comunale reggente Dott. Pedace Pasquale supportato dall'ufficio posto a servizio dell'operato RPCT, nel quale è stato individuato quale componente il dipendente comunale a tempo indeterminato Laura Greppi.

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

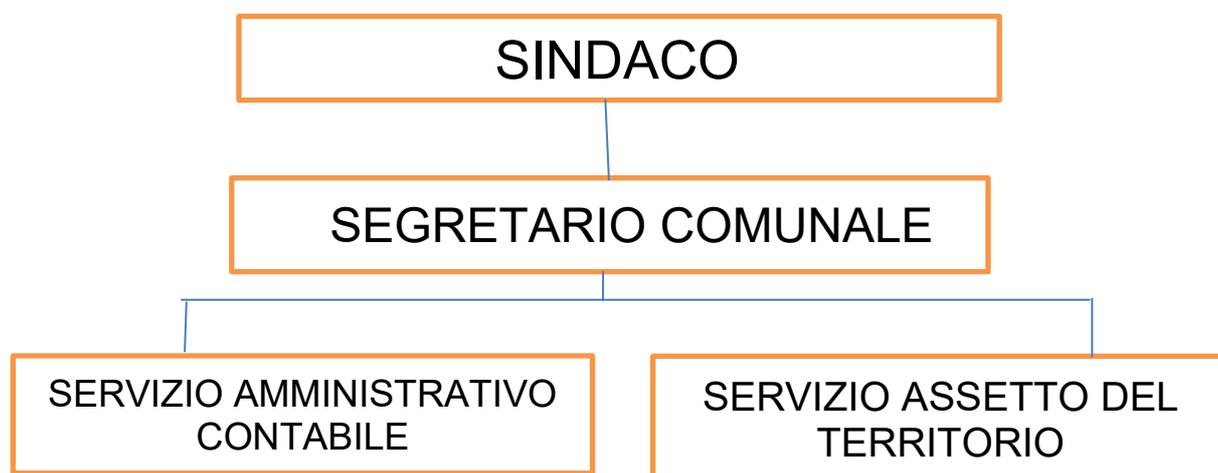
#### 3.1 Sottosezione STRUTTURA ORGANIZZATIVA – ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa;
- le unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;

#### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

00000



## **LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA**

---

La macro struttura dell'ente è costituita da n. 2 servizi.

Il Comune di Brienzo è un ente senza la dirigenza e le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 sono attribuite dal Sindaco a personale dipendente dell'ente e a un componente della giunta, ai sensi dell'art. 109 comma 2 dello stesso decreto legislativo; l'incaricato viene nominato responsabile della struttura apicale.

La nomina dei responsabili è avvenuta tramite:

- decreto n. 14 del 08.11.2022 per il responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
- decreto n. 2 del 04.02.2023 per il responsabile del Servizio Assetto del Territorio fino al 31.12.2023

La Giunta comunale ha approvato con delibera n. 46 del 18.12.2000 il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e con delibera n. 19 del 20.05.2019 la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, le regole per il conferimento degli incarichi e il nuovo sistema di gestione della retribuzione di risultato.

## **UNITÀ ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO**

---

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE: n. 1 dipendente**

*Comprende gli Uffici:*

1. Ufficio Finanziario
2. Ufficio Tributi
3. Ufficio Cultura/Istruzione
4. Ufficio Servizi Sociali
5. Ufficio Demografico
6. Ufficio Economato/Acquisti
7. Ufficio Segreteria/Affari Generali

### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO: n. 2 dipendenti**

*Comprende gli uffici:*

1. Ufficio Edilizia e Urbanistica
2. Ufficio Tecnico e Manutenzioni
3. Ufficio attività Produttive
4. Ufficio Vigilanza

### **3.2 Sottosezione di programmazione: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

Prendendo le mosse dal Decreto 132/22 che ha assegnato a questa sottosezione l'Organizzazione del lavoro agile, sono indicati di seguito, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*
- 2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;*
- 3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*
- 4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;*
- 5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;*

Questo ente ha parzialmente sperimentato il lavoro agile durante il periodo emergenziale dal 2020.

### **3.3 Sottosezione di programmazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

#### **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

Il Piano delle azioni positive, previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) è un documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive all'interno del contesto organizzativo e di lavoro per riequilibrare le situazioni di disparità di condizioni fra uomini e donne che lavorano all'interno dell'Ente. Esso contiene obiettivi da raggiungere in un arco di tempo pluriennale, nello specifico nel triennio di riferimento del piano stesso.

Il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate. Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Il Piano triennale si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Il monitoraggio e la verifica sulla sua attuazione sono affidati prioritariamente al Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità.

La direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dispone che "In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance".

La consigliera provinciale di parità ha sottolineato l'importanza che l'aggiornamento annuale le venga

trasmesso, pur non essendo soggetto ad alcun parere, al fine di poter monitorare la concreta attuazione delle azioni positive contenute nel Piano Triennale.

L'aggiornamento per l'anno 2022 del Piano delle azioni positive per il triennio 2021 – 2023 è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 34 del 28.05.2022

### **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2024-2025**

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 è stato approvato con deliberazione di giunta n. 2 del 17.01.2023 prevedendo per il 2023 un'assunzione categoria C1 part time 18 ore, previa valutazione convenzioni con altri enti o procedure di mobilità.

# **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE**

## **(MACRO STRUTTURA)**

### **E DOTAZIONE ORGANICA**

La struttura organizzativa prevede due servizi:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Così suddivisi:

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE :**

1. Ufficio Finanziario
2. Ufficio Tributi
3. Ufficio Cultura/Istruzione
4. Ufficio Servizi Sociali
5. Ufficio Demografico
6. Ufficio Economato/Acquisti
7. Ufficio Segreteria/Affari Generali

#### **SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO:**

1. Ufficio Edilizia e Urbanistica
2. Ufficio Tecnico e Manutenzioni
3. Ufficio attività Produttive
4. Ufficio Vigilanza

## **SEZIONE 4**

### **MONITORAGGIO**

#### **4.1 Sottosezione monitoraggio: PERFORMANCE - ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA**

L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 prevede che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione;