



COMUNE DI MOSO IN PASSIRIA

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

approvato con delibera della Giunta Comunale n° 36 del 06/02/2024

## PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO). Il successivo decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022, il termine per l'adozione del PIAO. Da ultimo, l'art. 7 comma 1 lett. a) del D.L. 30/04/2022, n. 36, ha ulteriormente spostato il termine di approvazione del PIAO al 30/06/2022. Con il DPR n° 81 del 24 giugno 2022 (G.U. 151 del 30 giugno 2022) la data di prima adozione del PIAO è stata differita di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata Triennale e, per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti è aggiornato annualmente solo in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico (art. 6, comma 2, DPR 81/2022).

Il PIAO sostituisce alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- Piano del Fabbisogno del personale;
- Piano delle Performance;
- Piano Triennale Anticorruzione;
- Piano del Lavoro Agile;
- Piano delle Dotazioni strumentali;
- Piano delle Azioni positive e Azioni concrete

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed agli Orientamenti ANAC del 2 febbraio 2022, è stata tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

Nello specifico, è stato rispettato il quadro normativo di riferimento, ovvero:

- per quanto concerne la Performance, il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i, la L.R. n. 22/2010 e s.m.i. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- riguardo ai Rischi corruttivi ed alla trasparenza, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) e gli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, il decreto legislativo n. 33 del 2013;
- in materia di Organizzazione del lavoro agile, Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie relative al Piano delle azioni positive, al Piano triennale dei fabbisogni di personale ed alla Formazione.

Il presente documento è stato predisposto dal Segretario Comunale (RPCT) ed adottato dalla Giunta Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra riportata.

Per gli Enti con non più di cinquanta dipendenti sono previste modalità semplificate.

Questa Amministrazione ha un organico di meno di cinquanta dipendenti.

Il calcolo del numero dei dipendenti di questa Amministrazione è stato effettuato secondo le indicazioni contenute nel Quaderno ANCI n° 36 del luglio 2022 (modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale).

Con Circolare 6/EL/2022 la Regione Trentino Alto Adige/Südtirol ha precisato:

“Con riferimento al contenuto del PIAO, si evidenzia che l'art. 4 della l.r. n. 7/2021 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022) dispone che: 1. La Regione e gli enti pubblici a ordinamento regionale, ai sensi dell'articolo 18-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicano gradualmente le disposizioni recate dall'articolo 6 del decreto stesso. Per l'anno 2022, salvo differimento del termine, sono obbligatorie la compilazione delle parti del Piano integrato di attività e organizzazione relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6, comma 2, compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi, e la definizione delle relative modalità di monitoraggio. Rimane salva la facoltà di integrare il Piano con gli altri contenuti previsti dall'articolo 6, comma 2.

Alla luce della normativa regionale sopra citata, per il 2022, le sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per gli enti ad ordinamento regionale sono dunque le seguenti:

- Scheda anagrafica;
- Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del decreto ministeriale che definisce lo schema tipo);
- Sezione Monitoraggio (art. 5 del decreto ministeriale che definisce lo schema tipo), limitatamente alle parti compilate”.

A prescindere dalla normativa regionale sopra indicata, il Comune di Moso in Passiria ha ritenuto di compilare, sin dalla sua prima attuazione (triennio 2022-2024), il PIAO integrale per le parti di pertinenza delle Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Ai sensi del DM 132/2022, il presente PIAO viene adottato in forma semplificata, in ragione delle sue ridotte dimensioni e/o del numero di residenti sul territorio comunale alla data del 31 dicembre 2023.

| Comune di MOSO IN PASSIRIA                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE                            | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/<br>ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amministrazioni con più di<br>50 dipendenti | Amministrazioni<br>con meno di 50 dipendenti |
| <b>1. SCHEDA ANAGRAFICA<br/>DELL'AMMINISTRAZIONE</b> | Denominazione: Comune di Moso in Passiria<br>Indirizzo: Piazza Heiligbichl n. 5, I – 39013 Moso in Passiria (BZ)<br>Cod. fiscale: 00177740214<br>P. IVA: 00177740214<br>Telefono: +39 0473 861100<br>E-mail: info@moosip.bz.it<br>PEC: moos.moso@legalmail.it<br>Sito internet: www.comune.mosoinpassiria.bz.it<br>Sindaco: Gothard Gufler<br>Numero dipendenti al 31/12/2023: 17<br>Popolazione al 31/12/2023: 2.038 | SI                                          | SI                                           |

| Comune di MOSO IN PASSIRIA                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE                                          | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/<br>ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Amministrazioni con più di<br>50 dipendenti | Amministrazioni<br>con meno di 50 dipendenti |
| <b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |                                              |
| <b>2.1 Valore pubblico</b>                                         | La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                          | NO                                           |
| <b>2.2. Performance</b>                                            | La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                          | NO                                           |
| <b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>                         | <p><b>Valutazione di impatto del contesto esterno</b></p> <p>L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono stati considerati sia i fattori legati al territorio della Provincia di Bolzano, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.</p> <p>Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un Ente locale struttura è sottoposto consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.</p> <p>Ricercando precisi indicatori di contesto, utili risultano i dati pubblicati nel 2016 da ASTAT, Istituto di statistica Provinciale, in occasione della giornata mondiale contro la corruzione, dati relativi all'opinione degli altoatesini sulla corruzione e su comportamenti che attengono al senso civico e che, più o meno direttamente, fungono da indicatori di legalità di un territorio.</p> | SI                                          | SI                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Il 44,4% dei cittadini altoatesini rifiuta nettamente l'affermazione secondo cui la corruzione sarebbe un qualcosa di naturale e caratterizzante la vita sociale ed economica.</p> <p>Quasi un quarto (24,3%) degli altoatesini si trova poco d'accordo con la stessa affermazione mentre quasi un terzo (31,3%) della popolazione è abbastanza o molto concorde nel ritenere che non sia possibile evitare e combattere la pratica corruttiva.</p> <p>Il 60% degli altoatesini considera molto o abbastanza pericoloso denunciare fatti di corruzione.</p> <p>Quanto una società sia "resistente" alla corruzione può essere misurato anche attraverso il dato relativo alla propensione alla denuncia.</p> <p>Nello specifico, il rischio legato alla decisione di denunciare è indicatore della "libertà percepita" nel cui ambito il cittadino può far valere i propri diritti.</p> <p>In Alto Adige esiste un 15,0% di cittadini che è molto concorde nel ritenere pericolosa la denuncia della corruzione ed un ulteriore 44,3% ritiene comunque che la denuncia di fatti di corruzione comporti ancora qualche pericolo.</p> <p>Viceversa, il 17,0% dei residenti in provincia di Bolzano considera la denuncia dei fatti di corruzione assolutamente non pericolosa. Nell'analisi del contesto esterno, questa Amministrazione terrà conto anche dell'impatto causato dalla pandemia Covid 19 sul tessuto economico e sociale.</p> <p>Da una parte, Covid 19, ha impoverito la popolazione, dall'altra ha bloccato o ridimensionato le attività delle imprese operanti sui territori con il rischio che le organizzazioni criminali si infiltrino nel tessuto sociale ed economico. Ciò vale soprattutto per l'eccesso al credito.</p> <p><b>Valutazione di impatto del contesto interno</b><br/> Nel processo di costruzione del presente Piano si è tenuto conto</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>degli elementi di conoscenza sopra sviluppati relativi al contesto ambientale di riferimento, ma anche delle risultanze dell'ordinaria vigilanza costantemente svolta all'interno dell'Amministrazione sui possibili fenomeni di deviazione dell'agire pubblico dai binari della correttezza e dell'imparzialità.</p> <p>Nel corso dei monitoraggi sinora effettuati, non sono emerse irregolarità attinenti al fenomeno corruttivo, né a livello di personale dipendente / collaboratore, né a livello di organi di indirizzo politico amministrativo.</p> <p>Si segnala inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sistema di responsabilità:</b> ruoli responsabilità e deleghe sono preventivamente e dettagliatamente definiti e formalizzati, così come i processi decisionali</li> <li>- <b>Politiche, obiettivi e strategie:</b> sono definiti di concerto da Giunta comunale e Segretario Comunale</li> <li>- <b>Risorse, conoscenze, sistemi e tecnologie:</b> l'Amministrazione è dotata di una sede efficiente, di una rete infrastrutturale ed informatica recente, con formazione continua del suo personale</li> <li>- <b>Cultura organizzativa:</b> a partire dall'assunzione tutti gli impiegati sono valutati e valorizzati per la loro capacità di interpretare in modo etico il raggiungimento delle finalità dell'ente</li> <li>- <b>Flussi informativi:</b> la trasparenza interna è considerata un pilastro fondante la capacità dell'ente di porsi come Organizzazione in grado di apprendere e di sviluppare il valore delle risorse ad esso affidate.</li> <li>- <b>Denunce, segnalazioni o altre indagini in corso:</b> non risultano agli atti, né si riscontrano procedimenti disciplinari pregressi o pendenti. Con delibera numero 229 del 16/05/2023 questa Amministrazione ha approvato le "Linee guida per la segnalazione di illeciti oppure irregolarità e disciplina della tutela del segnalante" (whistleblower) in attuazione della direttiva UE 2019/1937, recepita dal dec. legisl. 24 del 10 marzo 2023.</li> </ul> <p>Si può quindi fondatamente ritenere che il contesto interno è sano e non genera particolari preoccupazioni.</p> <p><b>Mappatura dei processi, Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti, Progettazione di misure</b></p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b>organizzative per il trattamento del rischio.</b><br/> Questo Comune ha adottato l'ultimo <a href="#">Piano Triennale Anticorruzione per il periodo 2022-2024</a> e conferma l'attualità e validità della mappatura dei rischi.<br/> È allegato al presente piano uno specifico <a href="#">catalogo rischi</a>, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 168 dd. 28/04/2022.</p> <p><b>Misure anti-Pantouflage</b><br/> Pur nell'incertezza normativa che regola la materia e nella contraddittorietà della giurisprudenza, questo Comune ha deciso di far sottoscrivere a tutti i soggetti interessati (anche ai partecipanti a processi autoritativi o negoziali) una dichiarazione di impegno al rispetto del divieto delle cosiddette "porte girevoli", nell'ottica di una integrazione con le discipline dell'Inconferibilità e dell'Incompatibilità. Tale integrazione deve portare ad una visione organica dei controlli "pre-employment" (inconferibilità), "in-employment" (incompatibilità) e "post employment" (pantouflage).<br/> La materia è trattata secondo la Segnalazione ANAC a Governo e Parlamento n° 6 del 27 maggio 2020.<br/> Per maggiore chiarezza di regolamentazione, si attende l'emanazione del Regolamento ANAC."</p> <p><b>Gestione dei progetti e fondo PNRR</b><br/> Il Comune di Moso in Passiria gestisce i seguenti progetti collegati e finanziati dal PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNRR M1C1 - 1.3.1, MITD - Piattaforma Nazionale Digitale Dati Comuni - CUP J51F22007850006</li> <li>• PNRR M1C1 - 1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP J61F22004030006</li> <li>• PNRR M1C1 - 1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP J61C22001820006</li> <li>• PNRR M1C1 - 1.4.3, MITD – Adozione piattaforma pagoPA - CUP J61F23000440006</li> <li>• Contributi statali per investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ai sensi del decreto del Ministero dell'interno del 14/01/2020 - lavori di sicurezza lungo la strada comunale nella frazione Pill - CUP J64E20000330005</li> <li>• contributi statali per investimenti in materia di</li> </ul> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ai sensi del art. 47 DL n. 104/2020 - Decreto ministeriale 11 novembre 2020 - Manutenzione straordinaria garanzia sicurezza strade comunali Stulles, Pill e Plata - CUP J67H21004950005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNRR - M2C4 I2.2 - Installazione di impianti fotovoltaico sui tetti degli edifici comunali - lotto 1 - CUP J61B23000230001</li> <li>• PNRR - M2C4 I2.2 - Installazione di impianti fotovoltaico sui tetti degli edifici comunali - lotto 2 - CUP J61B23000240001</li> <li>• PNRR - M2C4 I2.2 - Mitigazione pericolo di caduta massi presso Bovile nord - CUP J62H22002070001</li> </ul> <p>In particolare, la gestione dei progetti e dei fondi sarà curata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in coordinamento con le strutture/servizi competenti.</p> <p>In particolare, il coordinamento del RPCT sarà interessato nel triennio 2024-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei processi;</li> <li>- Il monitoraggio delle azioni del RPCT;</li> <li>- L'attuazione degli obblighi di trasparenza;</li> <li>- la gestione dei flussi informativi.</li> </ul> <p>Inoltre, le norme anticorruzione e di trasparenza saranno coordinate con le norme antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007).</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 211 dd. 04.06.2015 questa Amministrazione ha individuato i soggetti responsabili (verso l'interno) delle pubblicazioni e del flusso documentale ed informativo. Tale soggetto è stato individuato nei soggetti apicali di ogni singola ripartizione e possono essere rinvenuti nella sezione "Organizzazione" dell'Amministrazione Trasparente.</p> <p>Il segretario Comunale (RPCT) coordina e supervisiona l'attività dei soggetti sopra indicati.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 è stata effettuata una revisione straordinaria, di dettaglio, di tutte le pubblicazioni, obbligatorie non, previste dal dec. legisl. 33/2013, tenendo conto delle esenzioni introdotte dalle LL.RR. 10/2014 e 16/2016 per il territorio della</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol.</p> <p>Le criticità emerse sono state prese in carico e si è provveduto alla loro risoluzione.</p> <p>Le pubblicazioni di cui alla “Griglia” ANAC di rilevazione per l’anno 2023 non hanno presentato particolari criticità. Di ciò è stato dato conto nella “Scheda” e nella “Attestazione” del RPCT.</p> <p>L’analisi di cui sopra proseguirà per tutto l’anno 2024 con sempre maggiore accuratezza.</p> <p>I documenti pubblicati sono in formato “aperto” e non risulta l’applicazione di filtri di deindicizzazione per i motori di ricerca.</p> <p>Nel triennio 2024-2026 sarà posta particolare attenzione agli accessi civici semplice e generalizzato (art. 5, comma primo e secondo, del dec. legisl. 33/2013) in modo da verificare se gli accessi ricevuti siano frutto di carenze di pubblicazione. Ciò vale, soprattutto, per l’accesso di cui al comma primo dell’art. 5 del dec. legisl. 33/2013.</p> <p>Questa Amministrazione considera la “trasparenza” come elemento fondamentale per la creazione di “valore pubblico” e considera le pubblicazioni non come mero adempimento formale ma come effettivo strumento di comunicazione con la popolazione di riferimento. Ciò, in coerenza con quanto indicato da ANAC nel PNA dell’anno 2023.</p> <p>Tutte le azioni programmate in materia di “trasparenza” devono tenere conto delle disponibilità finanziarie ed organizzative del Comune.</p> <p>Come indicato nella “relazione annuale RPCT”, la carenza di personale da dedicare agli onerosi adempimenti previsti dal dec. legisl. 33/2013, costituisce un limite alla corretta azione di questa Amministrazione. Ciò nonostante, il Comune produrrà, comunque, il massimo sforzo per adeguarsi agli obblighi normativi.</p> <p>Ruolo fondamentale per ottimizzare le pubblicazioni nel triennio 2024-2026 sarà svolto dal sempre maggiore impiego di strumenti informatici che creano automatismi nelle pubblicazioni.</p> <p>La regolarità e correttezza delle pubblicazioni da parte dei singoli Uffici costituisce elemento di valutazione della “performance” dei soggetti interessati e le mancate pubblicazioni influiranno sulla valutazione finale dei soggetti interessati.</p> <p>La materia della “trasparenza” non può prescindere dal rispetto della “protezione dei dati personali”.</p> <p>Nell’effettuare le pubblicazioni questa Amministrazione si attiene a</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>quanto indicato nelle Linee Guida 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. Inoltre, la correttezza delle pubblicazioni con riferimento al Regolamento UE 679/2016 è costantemente monitorata dal Responsabile della Protezione dei dati personali – DPO di questo Comune, il quale, produce report annuali di verifica.</p> <p><b>Codice di comportamento</b><br/> Con delibera di Giunta Comunale n. 524 dd. 20/12/2022, questo Comune ha integrato il proprio <a href="#">Codice di comportamento</a> secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 30 aprile 2022, n. 36, introducendo una sezione relativa al corretto utilizzo delle apparecchiature informatiche, al rapporto con i media e con i social network, anche in un'ottica di tutela dell'immagine della pubblica amministrazione.</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Comune di MOSO IN PASSIRIA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE                   | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/<br>ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Amministrazioni con più di<br>50 dipendenti | Amministrazioni<br>con meno di 50 dipendenti |
| <b>3. ORGANIZZAZIONE</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                              |
| <b>3.1 Struttura organizzativa</b>          | <p>Presenta il modello organizzativo dell'Ente ed illustra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organigramma</li> </ul> <p>La struttura del Comune è stata suddivisa come illustrato nell'<a href="#">organigramma</a>, approvato con delibera della Giunta comunale n. 466 del 21/11/2017.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                          | SI                                           |
| <b>3.2. Organizzazione del lavoro agile</b> | <p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplineranno a regime l'istituto del Lavoro Agile per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Moso in Passiria, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p> <p>In data 03/12/2020 è stato sottoscritto dalle parti contrattuali il secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 – 2021. Gli articoli 7 e 8 del predetto accordo stralcio definiscono la disciplina quadro sul lavoro agile ordinario per il periodo posto Covid-19.</p> <p>L'epidemia Covid-19 ha posticipato l'entrata in vigore delle disposizioni del predetto nuovo accordo.</p> <p>Per la durata della pandemia la Comune di Moso in Passiria ha promosso ed attuato – nei settori nei quali è stato possibile – il più ampio ricorso alla modalità lavorativa dello smart-working. A tal fine i dipendenti hanno presentato una richiesta ai propri responsabili dei</p> | SI                                          | SI                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>servizi rispettivamente delle strutture, i quali hanno espresso il loro parere. In caso di parere positivo i dipendenti sono stati autorizzati a svolgere le mansioni lavorative in modalità smart working.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 211 dd. 26/05/2020 il Comune di Moso in Passiria ha preso atto del protocollo d'intesa del 07/05/2020 sull'applicazione di misure per il personale in occasione dello stato di emergenza COVID-19 e ha definito gli ambiti rispettivamente le attività, le quali non possono essere espletate nella modalità dello smart working. Questi ambiti rispettivamente attività costituiscono all'interno del Comune di Moso in Passiria le attività indispensabili ed indifferibili da prestare in presenza fisica sul posto di lavoro.</p> <p>A partire dal 01/04/2022 il lavoro agile è possibile unicamente - come previsto dal predetto accordo stralcio come anche dalla normativa nazionale – previa sottoscrizione di un accordo individuale ad hoc.</p> <p>Gli articoli 7 e 8 del contratto collettivo intercompartimentale prevedono specificamente quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il lavoro agile è una modalità volontaria di esecuzione del rapporto di lavoro ovvero è sottoposto alla volontà delle parti;</li> <li>- il lavoro agile può avere durata determinata o indeterminata;</li> <li>- il lavoro agile si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati;</li> <li>- le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 7.00 e le ore 19.00, secondo un orario liberamente gestito;</li> <li>- in base alle esigenze di servizio possono comunque concordati vincoli di orario o precise fasce di reperibilità;</li> <li>- è garantito il diritto alla disconnessione nei periodi di riposo;</li> <li>- il lavoro agile non prevede la prestazione di lavoro straordinario e non dà diritto alla fruizione di buoni pasto;</li> <li>- il datore di lavoro garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro.</li> </ul> <p>Con l'accordo individuale, il quale deve essere compilato e sottoscritto tra il singolo dipendente ed il relativo responsabile del servizio rispettivamente delle strutture secondo il fac-simile elaborato dall'amministrazione, vengono per es. definiti la durata temporale dell'accordo, la descrizione generale delle attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere, la previsione delle giornate/mezze giornate da svolgersi in modalità agile o il numero delle giornate fruibili in</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                        | <p>modo flessibile con riferimento ad un periodo, le fasce orarie di svolgimento dell'attività lavorativa e quelle di rintracciabilità e la strumentazione tecnologica da utilizzare.</p> <p>L'accesso al lavoro agile è privilegiato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragilità personali o situazioni di disagio familiare;</li> <li>• Distanza chilometrica dal posto di lavoro;</li> <li>• Idoneità dell'ambiente domestico;</li> <li>• Eventuale ripresentarsi di situazioni pandemiche;</li> </ul> <p>Considerato che attualmente non sono state avanzate richieste da parte di dipendenti del Comune che chiedono di poter usufruire delle modalità agile, il Comune non ha provveduto all'approvazione di un accordo modello da applicare a tutti i collaboratori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| <b>3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale</b> | <p>La situazione del personale al 31 dicembre dell'anno precedente è illustrato nella sezione personale del DUP 2024 - 2026, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 52 dd. 15/12/2023.</p> <p>Il DUP e la rispettiva delibera di approvazione sono consultabili nella sezione "<a href="#">bilanci</a>" dell'Amministrazione trasparente.</p> <p>Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale dovrebbe illustrare i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente;</li> <li>• Programmazione strategica delle risorse umane, valutata sulla base dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ capacità di assunzione calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</li> <li>○ stima del trend delle cessazioni, sulla base dei pensionamenti;</li> <li>○ stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni o internalizzazioni o a potenziamento, dismissione di Servizi, attività, funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse</li> </ul> </li> </ul> | SI | SI |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.</p> <p>Vista però la dimensione ridotta del Comune e visto che nei prossimi anni allo stato attuale non sono previsti grandi cambiamenti della struttura dell'organizzazione ma se necessario solo la sostituzione di personale, non è stato adottato formalmente un Piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026.</p> <p>Il Comune di Moso in Passiria ritiene di fondamentale importanza strategica la formazione dei propri dipendenti.<br/>Nel triennio 2024-2026 è prevista l'erogazione di corsi di formazione nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanza, contabilità e tributi;</li> <li>• protezione dei dati personali;</li> <li>• sicurezza sul lavoro;</li> <li>• trasparenza e anticorruzione;</li> <li>• personale;</li> <li>• Ufficio tecnico;</li> <li>• appalti e contratti;</li> <li>• soft skills</li> </ul> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Gemeinde MOOS IN PASSEIER |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                          |                                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE | DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                | Amministrazioni con più di 50 dipendenti | Amministrazioni con meno di 50 dipendenti |                                   |
| 4. MONITORAGGIO           | La compilazione della presente sezione non è dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti.                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                | SI                                       | NO                                        |                                   |
|                           | Questa Amministrazione, tuttavia, ritiene che il monitoraggio sia un elemento fondamentale per la corretta attuazione delle prescrizioni normative. |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                          |                                           |                                   |
|                           | SEZIONE/ SOTTOSEZIONE                                                                                                                               | MODALITA' MONITORAGGIO                                                                                                                                               | NORMATIVA DI RIFERIMENTO                                                       |                                          |                                           | SCADENZA                          |
|                           | 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE                                                                                         |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                          |                                           |                                   |
|                           | 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza                                                                                                                | Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA, ove previsto                                                                                        | Piano nazionale Anticorruzione                                                 |                                          |                                           | Periodico                         |
|                           |                                                                                                                                                     | Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, ove previsto;                                                  | Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009                                |                                          |                                           | Di norma primo semestre dell'anno |
|                           |                                                                                                                                                     | Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, ove previsto;                                                  | Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009                                |                                          |                                           | Di norma primo semestre dell'anno |
|                           | 3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                          |                                           |                                   |
|                           | 3.1 Struttura organizzativa                                                                                                                         | Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance, ove previsto; | Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022 |                                          |                                           | A partire dal 2024                |
|                           | 3.2                                                                                                                                                 | Monitoraggio da parte                                                                                                                                                | Art. 5, co. 2,                                                                 |                                          |                                           | A partire dal                     |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                               | Organizzazione del lavoro agile                 | degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance, ove previsto;                       | Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022                | 2024               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 | Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance, ove previsto;                                                                                    | Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015                                                 | 30. giugno         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale | Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance, ove previsti; | Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022 | A partire dal 2024 |  |  |
| Si precisa, inoltre, che anche la protezione dei dati personali viene costantemente monitorata sia dalle funzioni interne all'Amministrazione sia attraverso audit annuali a cura del Responsabile della Protezione dei dati personali – DPO. |                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                    |  |  |

#### Allegati:

1. Pianta organica del Comune di Moso in Passiria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.7 del 30/01/2023
2. Conto annuale (anno di riferimento 2022)
3. Relazione allegata al Conto annuale (anno di riferimento 2022)

|                                                                           |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Il segretario Comunale<br>Dott. Alexander Hofer<br>(firmato digitalmente) | Il sindaco<br>Gothard Gufler<br>(firmato digitalmente) |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|



## STELLENPLAN DER GEMEINDE MOOS IN PASSEIER

Beilage zum Gemeinderatsbeschluss Nr. 7 vom 30.1.2023

## PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI MOSO IN PASSIRIA

Allegato alla delibera consiliare n. 7 del 30/1/2023

| P. | Berufsbild<br>Profilo professionale                                                                                                                          | Funktions-<br>ebene<br>Livello<br>funzionale | Gesamt-<br>stunden<br>Ore<br>previste | Zugangsvoraussetzungen<br>Requisiti d'ammissione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zweispr.<br>Cert.<br>biling. | Aufnahmeverfahren<br>Procedura d'assunzione                                           | Aufgabenbereich<br>mansioni                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Gemeindesekretär<br>Segretario comunale                                                                                                                      | 9                                            | 38                                    | Doktorat und Bescheinigung über die Ausübung der Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs<br>Laurea e certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C1                           | Art. 150 RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 150 LR n. 3 del 3/5/2018                       | Berufsbild 80<br>profilo professionale 80                    |
| 2  | Ingenieur/Architekt/Geologe<br>Ingegnere/architetto/geologo                                                                                                  | 9                                            | 38                                    | Doktorat in Ingenieurwesen, Architektur oder Geologie sowie diesbezügliche Befähigung für die Ausübung des Freiberufes<br>Laurea di Laurea in ingegneria, architettura, scienze geologiche e rispettivo titolo di abilitazione all'esercizio della professione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C1                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 83<br>profilo professionale 83                    |
| 3  | Verwaltungsassistent<br>Assistente amministrativo                                                                                                            | 6                                            | 297,9                                 | Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis<br>Diploma di maturità o equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B2                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 43<br>profilo professionale 43                    |
| 4  | Technischer Assistent/ Zeichner mit<br>Reifediplom/ Geometer<br>Assistente tecnico/disegnatore con<br>diploma/geometra                                       | 6                                            | 38                                    | Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis<br>Diploma di maturità o equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B2                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 44<br>profilo professionale 44                    |
| 5  | Spezialisierte<br>Arbeiter/Schutzgebietsbetreuer mit<br>weiteren Aufgaben<br>Operaio specializzato/assistente per le<br>aree protette con ulteriori mansioni | 5                                            | 19                                    | Abschluss der Mittelschule und Berufsbildung als Elektriker sowie einschlägige Berufserfahrung im Bereich Landschaft/Natur/Umwelt und Eintragung in das Sonderverzeichnis der Wanderführer/Wanderleiter gemäß Art. 17/bis, 17/ter des LG vom 13.12.1991, Nr. 33 und Beschluss der Südtiroler Landesregierung Nr. 629 vom 14.6.2016<br>Diploma di scuola media inferiore e formazione professionale d'elettricista siccome esperienza professionale specifica nel settore paesaggio/natura/ambiente e iscrizione nell'elenco speciale come accompagnatore di media montagna/guida escursionistica secondo gli art. 17/bis, 17/ter della LP del 13/12/1991, n. 33 e la delibera della Giunta della Provincia della Provincia die Bolzano n. 629 del 14/6/2016 | B1                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Mischberufsbild Nr. 1<br>profilo professionale misto<br>n. 1 |
| 6  | Gemeinde- und Lebensmittelpolizist<br>Vigile urbano ed annonario                                                                                             | 5                                            | 19                                    | Abschluss der Mittelschule oder Grundschule sowie zusätzlich: dreijährige Schulausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder zweijährige Berufsausbildung sowie zusätzliche Spezialisierung im Bereich mit nicht weniger als vierhundert Unterrichtsstunden oder äquivalente theoretisch-praktische Ausbildung. Führerschein B<br>Diploma di licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale o 6 anni di servizio con mansioni analoghe presso l'Arma dei Carabinieri e/o presso le forze di Polizia della Stato. Patente di guida B                                                                               | B1                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 32<br>profilo professionale 32                    |
| 7  | Gemeindediener<br>Messo comunale                                                                                                                             | 4                                            | 19                                    | Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule und zweijährige Schul- oder gleichwertige Berufsbildung oder Gesellenbrief oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden.<br>diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B1                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 26<br>profilo professionale 26                    |
| 8  | Spezialisierte Arbeiter<br>Operaio specializzato                                                                                                             | 4                                            | 95                                    | Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule und zweijährige Schul- oder gleichwertige Berufsbildung oder Gesellenbrief oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C2                           | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018                                            | Berufsbild 15<br>profilo professionale 15                    |



**Gemeinde Moos in Passeier**  
**Comune di Moso in Passiria**  
Autonome Provinz Bozen-Südtirol / Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige  
**Dorf/Paese 78 – 39013 Moos in Passeier/Moso in Passiria**

|   |                                             |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                       |                                           |
|---|---------------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                             |   |    | diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore<br>Abschluss der Mittelschule sowie zusätzlich Lehrabschlusszeugnis als Koch und zusätzlich mindestens dreijährige Berufserfahrung.<br>diploma di scuola media inferiore nonché diploma di fine apprendistato quale cuoco nonché esperienza professionale almeno triennale. |    | art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018                                               |                                           |
| 9 | Spezialisierter Koch<br>Cuoco specializzato | 4 | 38 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C2 | Art. 91, Buchst. a), RG Nr. 3 vom 3.5.2018<br>art. 91, lett. a), LR n. 3 del 3/5/2018 | Berufsbild 19<br>profilo professionale 19 |

|                                                    |  |                                       |
|----------------------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE           |  | Anno : 2022                           |
| Tipo Istituzione : COMUNI                          |  | Contratto : PROV. AUTONOMA DI BOLZANO |
| Istituzione : 4764 - COMUNE DI MOSO IN PASSIRIA    |  |                                       |
| Organo di Controllo di Primo Livello : RTS BOLZANO |  |                                       |

|                                                         | T1 | T1a | T1b | T1c | T1c<br>bis | T1d | T1e | T1f | T1g | T1s<br>d | T2 | T2a | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | S1 | S1A | SICI | TFAM | Tab.<br>Ric. |  |
|---------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|----------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|------|--------------|--|
| Tenute                                                  | X  |     |     |     |            |     |     |     |     |          | X  | X   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     | X   | X   |     |     | X   |    |     |      |      | X            |  |
| Dichiarate                                              | X  |     |     |     |            |     |     |     |     |          | X  | X   | X  |    | X  | X  | X  | X  | X  |     | X   | X   | X   | X   | X   | X  | X   |      |      | X            |  |
| Inviante                                                | X  |     |     |     |            |     |     |     |     |          | X  | X   | X  |    | X  | X  | X  | X  | X  |     | X   | X   | X   | X   | X   | X  | X   |      |      | X            |  |
| Risultano inviati i dati dell'appendice S1A Convenzioni |    |     |     |     |            |     |     |     |     |          |    |     |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |     |      |      |              |  |

Il Modello inviato risulta certificato in data : 24/08/2023

Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 22/07/2023

Riepilogo Anomalie

|       | NSIS | SQ1 | SQ2 | SQ3 | SQ4 | SQ5 | SQ6 | SQ7 | SQ8 | SQ9 | SQ10 |
|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Stato | -    | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO   |

|       | IN1 | IN2 | IN3 | IN4 | IN5 | IN6 | IN7 | IN8 | IN9 | IN10 | IN11 | IN12 | IN13 | IN14 | IN15 | IN16 | IN17 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Stato | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | NO  | GA  | NO  | NO  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

- "Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;
- "Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;
- "Accettata" se lo stato ha valore GA;
- "Non applicabile per il contratto corrente" se lo stato ha valore "-";

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/12/2023 01:27:21. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

|                                  | Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1) |      |      |            | Numero Mensilità / 12 (Tab. 12) |       |       | Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13) |           |           | di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13) |      |      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|------------|---------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|------|------|
|                                  | 2020                                              | 2021 | 2022 |            | 2020                            | 2021  | 2022  | 2020                                      | 2021      | 2022      | 2020                                          | 2021 | 2022 |
| SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI | 1                                                 | 1    | 1    |            | 1                               | 1     | 1     | 113.897                                   | 119.588   | 124.476   | 436                                           | 0    | 0    |
| CATEGORIA D                      | 0                                                 | 1    | 1    |            | 0                               | 0,25  | 1     | 0                                         | 16.841    | 66.021    | 0                                             | 0    | 560  |
| CATEGORIA C                      | 10                                                | 11   | 11   |            | 7,81                            | 8,18  | 8,33  | 336.176                                   | 329.839   | 333.172   | 2.497                                         | 0    | 0    |
| CATEGORIA B                      | 4                                                 | 4    | 4    |            | 3,92                            | 3,5   | 3,5   | 140.059                                   | 125.176   | 123.505   | 1.158                                         | 0    | 0    |
| Totale                           | 15                                                | 17   | 17   |            | 12,72                           | 12,93 | 13,83 | 590.132                                   | 591.444   | 647.174   | 4.091                                         | 0    | 560  |
|                                  |                                                   |      |      | Tabella 14 |                                 |       |       | 422.762                                   | 420.251   | 430.970   |                                               |      |      |
|                                  |                                                   |      |      |            |                                 |       |       | 1.012.894                                 | 1.011.695 | 1.078.144 |                                               |      |      |

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/12/2023 01:27:21. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

|                                  | Mensilità/12 |       |       | Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13) |         |         | Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12) |        |        | Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13) |        |        | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12 |      |      | Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13 |      |      |
|----------------------------------|--------------|-------|-------|-------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------|------|------|------------------------------------------|------|------|
|                                  | 2020         | 2021  | 2022  | 2020                                            | 2021    | 2022    | 2020                                                             | 2021   | 2022   | 2020                                                                  | 2021   | 2022   | 2020                                     | 2021 | 2022 | 2020                                     | 2021 | 2022 |
| SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI | 1            | 1     | 1     | 113.461                                         | 119.588 | 124.476 | 53.665                                                           | 54.854 | 55.177 | 59.796                                                                | 64.734 | 69.299 | 436                                      | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 0    |
| CATEGORIA D                      | 0            | 0,25  | 1     | 0                                               | 67.364  | 65.461  | 0                                                                | 46.148 | 38.572 | 0                                                                     | 21.216 | 26.889 | 0                                        | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 560  |
| CATEGORIA C                      | 7,81         | 8,18  | 8,33  | 42.747                                          | 40.327  | 39.977  | 33.698                                                           | 33.392 | 33.544 | 9.049                                                                 | 6.934  | 6.433  | 320                                      | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 0    |
| CATEGORIA B                      | 3,92         | 3,5   | 3,5   | 35.464                                          | 35.765  | 35.287  | 29.219                                                           | 29.917 | 30.248 | 6.245                                                                 | 5.848  | 5.039  | 296                                      | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 0    |
| Totale per Istituzione           | 12,72        | 12,93 | 13,83 | 46.095                                          | 45.745  | 46.743  | 33.914                                                           | 34.358 | 34.638 | 12.182                                                                | 11.386 | 12.105 | 322                                      | 0    | 0    | 0                                        | 0    | 40   |

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/12/2023 01:27:21. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| PERSONALE                                                                |  | GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI |      |      |                             |       |       |                                 |      |      |       |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|------|------|-----------------------------|-------|-------|---------------------------------|------|------|-------|------|------|
|                                                                          |  | Ferie                     |      |      | Assenza malattia retribuita |       |       | Altre assenze (meno formazione) |      |      |       |      |      |
| Presenti di riferimento                                                  |  | 2020                      | 2021 | 2022 | 2020                        | 2021  | 2022  | 2020                            | 2021 | 2022 | 2020  | 2021 | 2022 |
| SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI                                         |  | 1                         | 1    | 1    | 18                          | 27    | 38    | 47                              | 0    | 11   | 8     | 5    | 2    |
| CATEGORIA D                                                              |  | 0                         | 0    | 0    | 0                           | n.c.  | n.c.  | 0                               | n.c. | n.c. | 0     | n.c. | n.c. |
| CATEGORIA C                                                              |  | 9                         | 10   | 10   | 27,78                       | 25,1  | 25,4  | 2,78                            | 4,8  | 10   | 24    | 5    | 5,2  |
| CATEGORIA B                                                              |  | 4                         | 4    | 5    | 34                          | 25,25 | 19,8  | 1,25                            | 8,5  | 2,8  | 1     | 1    | 0,8  |
| Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1) |  | 14                        | 15   | 16   | 28,86                       | 25,6  | 26,25 | 5,5                             | 5,6  | 8,44 | 16,29 | 3,93 | 3,75 |

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c.: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab. 2A, Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/12/2023 01:27:21. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Personale Flessibile (Tab. 2A) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

| Personale a tempo determinato n. dipendenti T2A                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa | 0    | 0    | 0    |
| CD - CATEGORIA D                                                    | 1    | 1    | 0    |
| CC - CATEGORIA C                                                    | 1    | 1    | 1    |
| TOTALE                                                              | 2    | 2    | 1    |

| Personale Flessibile (Tab. 2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio                                          |      |      |      |                                                                                    |        |        |        |                                                               |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| PERSONALE (Tab.2 e SI1)                                                                                                |      |      |      | Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)                                                 |        |        |        | Spese/costi medi pro-capite(in euro)                          |        |        |        |
| Unità/n.contratti                                                                                                      | 2020 | 2021 | 2022 |                                                                                    | 2020   | 2021   | 2022   | valori annui lordi                                            | 2020   | 2021   | 2022   |
| Personale a tempo determinato                                                                                          | 1,27 | 1,22 | 0,32 | Retribuzioni, codice P015                                                          | 42.736 | 44.959 | 9.705  | valore medio                                                  | 33.650 | 36.852 | 30.328 |
| L.S.U./L.P.U.                                                                                                          | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice P065                                                          | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| Lavoratori Interinali                                                                                                  | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice L105+P062                                                     | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| Con Contratti formazione lavoro                                                                                        | 0    | 0    | 0    | Retribuzioni, codice P016                                                          | 0      | 0      | 0      | valore medio                                                  | -      | -      | -      |
| N. contratti co.co.co (SI1)                                                                                            | 0    | 0    | 0    | Oneri per co.co.co. (codice L108)                                                  | 0      | 0      | 0      | valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno | -      | -      | -      |
| N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)                                                                   | 18   | 7    | 13   | Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)                | 12.746 | 25.741 | 65.856 | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno         | 708    | 3.677  | 5.066  |
| N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1) | 3    | 3    | 3    | Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115) | 23.217 | 7.151  | 6.875  | valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno         | 7.739  | 2.384  | 2.292  |
| Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero           |      |      |      |                                                                                    |        |        |        |                                                               |        |        |        |

# Contrattazione Integrativa - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 16/12/2023 01:27:21. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

| Macrocategoria | Fondo | Risorse per il finanziamento del fondo (voci di entrata) |      |      | Utilizzo del fondo (voci di uscita) |      |      |
|----------------|-------|----------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------|------|------|
|                |       | 2020                                                     | 2021 | 2022 | 2020                                | 2021 | 2022 |
|                |       |                                                          |      |      |                                     |      |      |

| Tabella di Riconciliazione                                         |              |               |                  |                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------|--|
| Voci di Spesa/Costo                                                | Importo Sico | Importo Slope | Importo Bilancio | Nota                                              |  |
| Totale T12                                                         | 479176       | 648960        | 0                |                                                   |  |
| Totale T13                                                         | 167998       |               |                  |                                                   |  |
| Assegno T14                                                        | 1788         |               |                  |                                                   |  |
| TOTALE PARZIALE                                                    | 648962       | 0             | 0                |                                                   |  |
| L010 - GESTIONE MENSE                                              | 0            | 0             | 0                |                                                   |  |
| L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO                                      | 278          | 278           | 0                |                                                   |  |
| L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE                                    | 2376         | 2376          | 0                |                                                   |  |
| L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA       | 0            | 0             | 0                |                                                   |  |
| L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA    | 65856        | 0             | 0                | spesa imputata su capitoli slope U.1.03.02.11.999 |  |
| P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO                  | 9705         | 9704          | 0                |                                                   |  |
| P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE | 16491        | 31734         | 0                |                                                   |  |
| P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE | 193666       | 161413        | 0                |                                                   |  |
| P061 - IRAP                                                        | 55834        | 65821         | 0                |                                                   |  |

| Voci di Spesa/Costo                                                                                                                       | Importo Sico | Importo Slope | Importo Bilancio | Nota                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------|
| P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)                                                                             | 0            | 0             | 0                |                                                   |
| P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU                                                                                                     | 0            | 0             | 0                |                                                   |
| SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE<br>(sommaatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)                 | 78937        | 52234         | 0                | differenza imputato su slope:<br>U.1 03.02.99.999 |
| TOTALE GENERALE                                                                                                                           | 1072105      | 972520        | 0                |                                                   |
| RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione)<br>(sommaatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14) | 37879        | 67430         | 0                |                                                   |
| TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI                                                                                                     | 1034226      | 905090        | 0                |                                                   |

# Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

## Visualizzazione del Limite 2016

Il sistema controlla che il totale delle risorse della T15, dedotte le voci non soggette alla verifica al limite 2016 indicate nella voce LEG398, sia inferiore al limite 2016 indicato nella voce LEG428, con tolleranza di 1000 €.

Deve essere inviata la tabella SICI e/o la T15

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).**  
**Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

| Scheda Informativa 1                                             |                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Informazioni Istituzione                                         |                         |
| Partita IVA : 00177740214                                        |                         |
| Codice Fiscale : 00177740214                                     |                         |
| Telefono : 0473861100                                            |                         |
| Email : info@moosip.bz.it                                        |                         |
| Via : Piazza Heiligbichl                                         |                         |
| Numero Civico : 5                                                |                         |
| C.A.P. : 39013                                                   |                         |
| Città : MOSO IN PASSIRIA                                         |                         |
| Provincia : BZ                                                   | Codice Catastale : F766 |
| Popolazione residente : 2034                                     |                         |
| Superficie(Kmq) : 193.5                                          |                         |
| Indirizzo pagina web dell'ente : www.comune.mosoinpassiria.bz.it |                         |

| Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II |           |            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------|
| (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale) |           |            |                              |
| Cognome                                                                              | Nome      | Telefono   | Email                        |
|                                                                                      |           |            |                              |
| Hofer                                                                                | Alexander | 0473861121 | alexander.hofer@moosip.bz.it |

| Referente Da Contattare |        |            |                               |
|-------------------------|--------|------------|-------------------------------|
| Cognome                 | Nome   | Telefono   | Email                         |
| Lanthaler               | Milena | 0473861116 | milena.lanthaler@moosip.bz.it |

| Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare                                                                                                                                                               |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti</i>                                                                                                                                      |    |
| <i>Domande presenti in circolare:</i>                                                                                                                                                                    |    |
| INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI. |    |
| INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.                                                                                                                            |    |
| INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.                                                                                                                | 13 |
| INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.                                                                     | 3  |
| INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.      |    |
| QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?                           |    |
| QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI? |    |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.                                                                 |    |
| INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.                                     |    |
| UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                                       |    |
| UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                                                    |    |
| UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO |    |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                        |    |
| SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO                                                     |    |
| SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO  |    |
| IMPORTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART .1, COMMA 557-QUATER O ART. 1, COMMA 562 DELLA LEGGE N. 296/2006 O DI ANALOGHE DISPOSIZIONI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME                                          |    |
| QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO A TEMPO DETERMINATO CON LE RISORSE DEL PNRR?                                                                                                                 |    |

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

|                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| QUANTE PERSONE SONO STATE ASSUNTE NELL'ANNO CON ALTRE FORME FLESSIBILI DI LAVORO (EX INTERINALI, LSU, FORMAZIONE LAVORO) CON LE RISORSE DEL PNRR? |  |  |
| CON QUANTE PERSONE SONO STATI SOTTOSCRITTI CONTRATTI DI CO.CO.CO E INCARICHI NELL'ANNO CON LE RISORSE DEL PNRR?                                   |  |  |

| Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente) |             |                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Cognome                                                 | Nome        | Email (sostituisce l'ENTE<br>RAPPRESENTATO delle rilevazioni<br>precedenti) |
| Wickertsheim                                            | Hans Werner | hw@contracta.it                                                             |
| Note e chiarimenti alla<br>rilevazione:                 |             |                                                                             |

# Scheda Informativa 1A

|                                                                                                                                                                                            |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                         |  | NO |
| Nel caso in cui siano stati esternalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017? |  | No |
| È stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dal dall'art. 6 co. 1 del DL 80/2021 convertito dalla L. 113/2021 e ss.mm.ii?                             |  | SI |
| E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                                                 |  | NO |
| Al 31.12 le funzioni di Direttore Generale erano svolte da:                                                                                                                                |  |    |
| - Soggetto appositamente incaricato;                                                                                                                                                       |  |    |
| - Segretario comunale (art. 108 comma 4 d.lgs. 267/2000)                                                                                                                                   |  |    |
| L'ente ha attivo al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                     |  | SI |
| E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?                                                                                                                                     |  | NO |
| Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto                                                                                                                            |  |    |
| Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome              |  |    |
| L'Ente ha provveduto a reinternalizzare funzioni o servizi?                                                                                                                                |  | NO |
| In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:                                                                                                                                |  |    |
| Ha riassorbito il personale già dipendente di amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 19 c. 8 del dlgs. n. 175/2016 e dell'art. 1 c. 872 della L. 205/2017?            |  |    |
| L'Ente ha proceduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie TUSP n. 175/2016?                                                                                               |  | SI |
| L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, comma 28, L.122/2010 e s.m. oggetto della sentenza additiva della Corte Costituzionale n. 33/2019?          |  | NO |
| Quante funzioni con convenzioni?                                                                                                                                                           |  |    |
| Quante funzioni con Unione di Comuni?                                                                                                                                                      |  |    |
| L'ente fa parte di una segreteria convenzionata attiva al 31.12? (In caso di risposta affermativa si passa alle sottodomande 32 e 33)                                                      |  | NO |
| % di convenzione stabilita                                                                                                                                                                 |  |    |
| L'ente è titolare (Capofila) della segreteria convenzionata al 31.12? (In caso di risposta negativa alla domanda 33 si passa alla domanda 34)                                              |  |    |
| Ente capofila della segreteria convenzionata al 31.12                                                                                                                                      |  |    |
| Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati (a tempo indeterminato) nell'anno di rilevazione?                                                                                            |  |    |

|                                                                                                                                                                                                         |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione?                                                                                                        |  |    |
| Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione?                                                                                         |  |    |
| L'ente ha rispettato l'equilibrio Pluriennale di bilancio?                                                                                                                                              |  | SI |
| E' stato rispettato l'art. 1 c. 557 e il comma 557-quater, l.f. per l'anno 2007 e o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome?                                                             |  | SI |
| Al sensi dell'art. 33 d.l. 34/2019 sulle assunzioni, rispetto alla progressa norma, sono aumentate le capacità assunzionali dei Comuni-DM 17.3.2020- delle Province e Città metropolitane-DM 11.1.2022? |  | NO |
| Quanti LSU/LPU sono stati stabilizzati in soprannumero in deroga alla dotazione organica e al piano del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 1 c. 495 della L. 160/2019?                         |  |    |
| L'Amministrazione ha individuato un responsabile della formazione del personale dipendente?                                                                                                             |  | No |
| E' stato predisposto un piano di formazione?                                                                                                                                                            |  | No |
| 67) N. dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato a corsi di formazione                                                                                                                  |  |    |
| AREA TEMATICA                                                                                                                                                                                           |  |    |
| Finanza,contabilita' e tributi                                                                                                                                                                          |  | 11 |
| Anagrafe                                                                                                                                                                                                |  |    |
| Innovazione digitale                                                                                                                                                                                    |  | 1  |
| Patrimonio , investimenti, finanziamenti                                                                                                                                                                |  | 2  |
| Appalti e contratti                                                                                                                                                                                     |  | 3  |
| Personale                                                                                                                                                                                               |  | 15 |
| Politiche sociali ed educative                                                                                                                                                                          |  | 2  |
| Attività economiche produttive                                                                                                                                                                          |  | 2  |
| Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere,...)                                                                                                                      |  | 22 |
| 79) I corsi di formazione ai quali hanno partecipato dipendenti nell'anno di rilevazione sono stati erogati da :                                                                                        |  |    |
| AREA TEMATICA                                                                                                                                                                                           |  |    |
| Docenti interni all'Amministrazione                                                                                                                                                                     |  |    |
| Soggetti privati                                                                                                                                                                                        |  |    |

|                                                                                                                                                            |  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Università                                                                                                                                                 |  |         |
| SNA                                                                                                                                                        |  |         |
| FormezPA                                                                                                                                                   |  |         |
| IFEL-Fondazione ANCI                                                                                                                                       |  |         |
| Altri soggetti pubblici(regione,provincia,città metropolitana,ASL,...)                                                                                     |  |         |
| Ordini professionali                                                                                                                                       |  |         |
| Altro                                                                                                                                                      |  | 58      |
| 90) Gli interventi formativi sono stati prevalentemente determinati sulla base di :                                                                        |  |         |
| Indicazioni formulate dai responsabili di settore                                                                                                          |  | NO      |
| Un'analisi dei bisogni dell'organizzazione                                                                                                                 |  | SI      |
| Un'analisi formalizzata delle competenze del personale                                                                                                     |  | SI      |
| Richieste dei dipendenti di volta in volta valutata                                                                                                        |  | SI      |
| Altro                                                                                                                                                      |  | NO      |
| Indicare il numero totale di dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno di rilevazione a corsi di formazione.                         |  | 14      |
| Nell'anno di rilevazione, i dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione erogati PREVALENTEMENTE                                                     |  | On line |
| 100) Personale destinatario della sezione della POLIZIA LOCALE (art. 95 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022)                                   |  |         |
| Numero di dirigenti                                                                                                                                        |  |         |
| Numero appartenenti alla categoria D                                                                                                                       |  |         |
| Numero appartenenti alla categoria C                                                                                                                       |  |         |
| 104) Personale destinatario della sezione del PERSONALE ISCRITTO AD ORDINI O ALBI PROFESSIONALI (art. 101 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022) |  |         |
| Numero di dirigenti                                                                                                                                        |  |         |
| Numero appartenenti alla categoria D                                                                                                                       |  | 1       |
| Numero appartenenti alla categoria C                                                                                                                       |  |         |

|                                                                                                                                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 108) Personale destinatario della sezione del PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO (art. 85 e segg. del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022) |  |  |
| Numero appartenenti alla categoria D                                                                                                     |  |  |
| Numero appartenenti alla categoria C                                                                                                     |  |  |
| Numero di personale in servizio presso gli asili nido                                                                                    |  |  |
| Numero di personale in servizio presso le scuole materne                                                                                 |  |  |
| Numero di personale in servizio presso i centri di formazione professionale                                                              |  |  |
| Numero di personale della Polizia locale che ha ricevuto un giudizio di inidoneità                                                       |  |  |
| Numero di personale Educativo e scolastico che ha ricevuto un giudizio di inidoneità                                                     |  |  |

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

|                                                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             | NO   |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                | 8775 |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |      |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |      |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |      |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |      |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |      |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |      |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |      |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |      |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |      |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |      |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |      |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |      |
| AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                             | NO   |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                | 6498 |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |      |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |      |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |      |

|                                                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |      |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |      |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |      |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |      |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |      |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |      |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |      |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |      |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |      |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                              | NO   |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                | 6498 |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |      |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |      |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |      |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |      |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |      |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |      |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |      |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |      |

|                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |    |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |    |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |    |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |    |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                              | SI |
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |    |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |    |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            | NO |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   | NO |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     | NO |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovramunale;                                                         | NO |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            | NO |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       | NO |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    | NO |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    | NO |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    | NO |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] | NO |
| Altro                                                                                                                                                                                                  | SI |
| Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?                                              |    |

|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)                                                                |  |
| In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto                                                                |  |
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;                                                                                                            |  |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;                                                                   |  |
| Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;                                                                                                                     |  |
| La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;                                                       |  |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;                                                                                            |  |
| L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;                                                       |  |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;    |  |
| Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;                                                                    |  |
| Polizia municipale e polizia amministrativa locale;                                                                                                                                                    |  |
| Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1] |  |
| Altro                                                                                                                                                                                                  |  |

| T1 Personale a Tempo Indeterminato  |             |   |                    |   |                    |   |                            |   |  |
|-------------------------------------|-------------|---|--------------------|---|--------------------|---|----------------------------|---|--|
| Qualifica                           | Tempo Pieno |   | Part Time Inf. 50% |   | Part Time Sup. 50% |   | Totale Dipendenti al 31/12 |   |  |
|                                     | U           | D | U                  | D | U                  | D | U                          | D |  |
| SEGRETARIO C                        | 1           | 0 | 0                  | 0 | 0                  | 0 | 1                          | 0 |  |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        | 1           | 0 | 0                  | 0 | 0                  | 0 | 1                          | 0 |  |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. | 2           | 0 | 0                  | 2 | 0                  | 3 | 2                          | 5 |  |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. | 1           | 2 | 0                  | 0 | 0                  | 1 | 1                          | 3 |  |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP. | 3           | 0 | 0                  | 1 | 0                  | 0 | 3                          | 1 |  |
| TOTALE :                            | 8           | 2 | 0                  | 3 | 0                  | 4 | 8                          | 9 |  |

| Tabella T2 - Personale con contratto 'flessibile' (escluso il personale in convenzione) |                     |      |                   |   |   |                                               |   |   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------|---|---|-----------------------------------------------|---|---|---------------|
| Categoria                                                                               | A Tempo Determinato |      | Formazione Lavoro |   |   | Contratti di somministrazione (ex Interinale) |   |   | L.S.U./L.P.U. |
|                                                                                         | U                   | D    | U                 | D | U | U                                             | D | U |               |
| CATEGORIA C                                                                             | 0                   | 0,32 | 0                 | 0 | 0 | 0                                             | 0 | 0 | 0             |
| TOTALE :                                                                                | 0                   | 0,32 | 0                 | 0 | 0 | 0                                             | 0 | 0 | 0             |

| Tabella T2 - Personale modalità di lavoro 'flessibile' |              |   |            |   |           |   |                                 |   |                                   |
|--------------------------------------------------------|--------------|---|------------|---|-----------|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| Categoria                                              | Lavoro agile |   | Telelavoro |   | Coworking |   | Personale soggetto a Turnazione |   | Personale soggetto a Reperibilità |
|                                                        | U            | D | U          | D | U         | D | U                               | D |                                   |
| CATEGORIA C                                            | 0            | 0 | 0          | 0 | 0         | 0 | 0                               | 0 | 0                                 |
| TOTALE :                                               | 0            | 0 | 0          | 0 | 0         | 0 | 0                               | 0 | 0                                 |

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

| Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni | Fino a 1 anno     |   | Da 1 a 2 anni |   | Da 2 a 3 anni |   | Oltre i 3 anni |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---------------|---|---------------|---|----------------|---|
|                                                                                                                  | U                 | D | U             | D | U             | D | U              | D |
| Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa                                              | -                 | - | -             | - | -             | - | -              | - |
|                                                                                                                  |                   |   |               |   |               |   |                |   |
| Categoria                                                                                                        | Tempo determinato |   |               |   |               |   |                |   |
|                                                                                                                  |                   |   |               |   |               |   |                |   |
| CATEGORIA C                                                                                                      | 0                 | 0 | 0             | 1 | 0             | 0 | 0              | 0 |
| TOTALE Tempo determinato:                                                                                        | 0                 | 0 | 0             | 1 | 0             | 0 | 0              | 0 |

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

|                                     | Personale dell'Amministrazione |   |             |   |             |   | Personale Esterno        |   |                        |   |             |   |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|-------------|---|-------------|---|--------------------------|---|------------------------|---|-------------|---|
|                                     | Comandati / Distaccati         |   | Fuori Ruolo |   | Convenzioni |   | Personale in aspettativa |   | Comandati / Distaccati |   | Fuori Ruolo |   |
| Qualifica                           | U                              | D | U           | D | U           | D | U                        | D | U                      | D | U           | D |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        | 0                              | 0 | 0           | 0 | 1           | 0 | 0                        | 0 | 0                      | 0 | 0           | 0 |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                        | 1 | 0                      | 0 | 0           | 0 |
| QUALIFICA FUNZIONALE V - LIV. SUP.  | 0                              | 0 | 0           | 0 | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                      | 0 | 0           | 1 |
| TOTALE :                            | 0                              | 0 | 0           | 0 | 1           | 0 | 0                        | 1 | 0                      | 0 | 0           | 1 |
|                                     |                                |   |             |   |             |   |                          |   |                        |   |             | 0 |

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T5 Personale Cessato

| Qualifica                              | COLLOCAMENT<br>O A RIPOSO<br>PER LIMITI DI<br>ETA' |   | DIMISSIONI<br>(CON DIRITTO<br>A PENSIONE) |   | PASSAGGI PER<br>ESTERNALIZZA<br>ZIONI |   | PASSAGGI AD<br>ALTRE<br>AMMINISTRAZI<br>ONI - STESSO<br>COMPARTO |   | PASSAGGI AD<br>ALTRE<br>AMMINISTRAZI<br>ONI - ALTRO<br>COMPARTO |   | RISOLUZIONE<br>RAPPORTO<br>LAVORO |   | LICENZIAMENTI<br>DISPOSTI<br>DALL'ENTE |   | DIMISSIONI<br>SENZA DIRITTO<br>A PENSIONE |   | ALTRE CAUSE |   | Totale |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------------------|---|-------------------------------------------|---|-------------|---|--------|
|                                        | U                                                  | D | U                                         | D | U                                     | D | U                                                                | D | U                                                               | D | U                                 | D | U                                      | D | U                                         | D | U           | D |        |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV.<br>SUP. | -                                                  | - | 0                                         | 1 | -                                     | - | -                                                                | - | -                                                               | - | -                                 | - | -                                      | - | -                                         | - | -           | - | 1      |
| TOTALE                                 | 0                                                  | 0 | 0                                         | 1 | 0                                     | 0 | 0                                                                | 0 | 0                                                               | 0 | 0                                 | 0 | 0                                      | 0 | 0                                         | 0 | 0           | 0 | 1      |

# T6 Personale Assunto

| Qualifica                           | NOMINA DA CONCORSO |   | ALTRE CAUSE |   | STABILIZZATO DA LSU |   | ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette) |   | ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette) |   | PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO |   | PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO |   | PERSONALE STABILIZZATO EX ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01 |   | PERSONALE STABILIZZATO EX ART.20 D.LGS. 75/2017 |   | Totale |
|-------------------------------------|--------------------|---|-------------|---|---------------------|---|---------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|---|--------|
|                                     |                    |   |             |   |                     |   |                                                         |   |                                                          |   |                                                     |   |                                                    |   |                                                          |   |                                                 |   |        |
|                                     | U                  | D | U           | D | U                   | D | U                                                       | D | U                                                        | D | U                                                   | D | U                                                  | D | U                                                        | D | U                                               | D |        |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. | 0                  | 1 | -           | - | -                   | - | -                                                       | - | -                                                        | - | -                                                   | - | -                                                  | - | -                                                        | - | -                                               | - | 1      |
| Totale                              | 0                  | 1 | -           | - | -                   | - | -                                                       | - | -                                                        | - | -                                                   | - | -                                                  | - | -                                                        | - | -                                               | - | 1      |

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

| Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a : | 0-5 |   | 6-10 |   | 11-15 |   | 16-20 |   | 21-25 |   | 26-30 |   | 31-35 |   | 36-40 |   | 41-43 |   | 44 e oltre |   | Totale Pers. |
|-----------------------------------------------------|-----|---|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|------------|---|--------------|
|                                                     | U   | D | U    | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U          | D |              |
| Qualifica                                           |     |   |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |            |   |              |
| SECRETARIO C                                        | -   | - | -    | - | -     | - | 1     | 0 | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -          | - | 1            |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.                        | 1   | 0 | -    | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -          | - | 1            |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.                 | 1   | 0 | 0    | 1 | 0     | 1 | 0     | 1 | 0     | 1 | 1     | 1 | -     | - | -     | - | -     | - | -          | - | 7            |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF.                 | 1   | 2 | 0    | 1 | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -          | - | 4            |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.                 | -   | - | -    | - | 2     | 0 | 1     | 0 | -     | - | 0     | 1 | -     | - | -     | - | -     | - | -          | - | 4            |
| TOTALE :                                            | 3   | 2 | 0    | 2 | 2     | 1 | 2     | 1 | 0     | 1 | 1     | 2 | 0     | 0 | 0     | 0 | 0     | 0 | 0          | 0 | 17           |

# T8 Dipendenti per Età

| Fasce dipendenti per età da - a:    | 0-19 |   | 20-24 |   | 25-29 |   | 30-34 |   | 35-39 |   | 40-44 |   | 45-49 |   | 50-54 |   | 55-59 |   | 60-64 |   | 65-67 |   | 68-99 |   | Tot. Pers. |
|-------------------------------------|------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|------------|
|                                     | U    | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D | U     | D |            |
| Qualifica                           |      |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |            |
| SECRETARIO C                        | -    | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | 1     | 0 | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | 1          |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        | -    | - | -     | - | 1     | 0 | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | 1          |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. | -    | - | -     | - | -     | - | -     | - | 0     | 1 | 0     | 1 | 1     | 0 | -     | - | 1     | 2 | 0     | 1 | -     | - | -     | - | 7          |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. | -    | - | 1     | 0 | 0     | 1 | 0     | 1 | 0     | 1 | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | 4          |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP. | -    | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | -     | - | 0     | 1 | -     | - | 1     | 0 | 2     | 0 | -     | - | -     | - | 4          |
| TOTALE :                            | 0    | 0 | 1     | 0 | 1     | 1 | 0     | 1 | 0     | 2 | 0     | 1 | 1     | 1 | 1     | 0 | 2     | 2 | 2     | 1 | 0     | 0 | 0     | 0 | 17         |

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

| Qualifica                           | FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO |   | LICENZA MEDIA SUPERIORE |   | LAUREA BREVE |   | LAUREA |   | SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA |   | ALTRI TITOLI POST LAUREA |   | Totale |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|--------------|---|--------|---|-----------------------------------------------------|---|--------------------------|---|--------|
|                                     |                               |   |                         |   |              |   |        |   |                                                     |   |                          |   |        |
|                                     | U                             | D | U                       | D | U            | D | U      | D | U                                                   | D | U                        | D |        |
| SEGRETARIO C                        | -                             | - | -                       | - | -            | - | 1      | 0 | -                                                   | - | -                        | - | 1      |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        | -                             | - | -                       | - | -            | - | 1      | 0 | -                                                   | - | -                        | - | 1      |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. | -                             | - | 2                       | 4 | -            | - | 0      | 1 | -                                                   | - | -                        | - | 7      |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. | -                             | - | 1                       | 3 | -            | - | -      | - | -                                                   | - | -                        | - | 4      |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP. | 3                             | 0 | 0                       | 1 | -            | - | -      | - | -                                                   | - | -                        | - | 4      |
| Totale                              | 3                             | 0 | 3                       | 8 | -            | - | 2      | 1 | -                                                   | - | -                        | - | 17     |

# T11 Giorni di Assenza

| Qualifica                           | FERIE |     | ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE |    | CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001 |   | LEGGE 104/92 |   | ASS.RETRIB.:MATERNITA',CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO |    | ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE |    | CONGEDI PARENTALI COVID-19 |   | SCIOPERO |   | ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE |    | FORMAZIONE |   | LAVORO A DISTANZA |   | Totale |
|-------------------------------------|-------|-----|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------|---|--------------|---|--------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|----|----------------------------|---|----------|---|------------------------------|----|------------|---|-------------------|---|--------|
|                                     |       |     |                                 |    |                                                            |   |              |   |                                                        |    |                                      |    |                            |   |          |   |                              |    |            |   |                   |   |        |
|                                     | U     | D   | U                               | D  | U                                                          | D | U            | D | U                                                      | D  | U                                    | D  | U                          | D | U        | D | U                            | D  | U          | D | U                 | D |        |
| SEGRETARIO C                        | 38    | 0   | 11                              | 0  | -                                                          | - | -            | - | -                                                      | -  | 2                                    | 0  | -                          | - | -        | - | -                            | 1  | 0          | - | -                 | - | 52     |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        | 29    | 0   | 10                              | 0  | -                                                          | - | -            | - | -                                                      | -  | 2                                    | 0  | -                          | - | -        | - | -                            | 9  | 0          | - | -                 | - | 50     |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. | 59    | 96  | 20                              | 38 | -                                                          | - | -            | - | 0                                                      | 3  | 8                                    | 13 | -                          | - | -        | - | -                            | 13 | 7          | - | -                 | - | 257    |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. | 33    | 66  | 16                              | 26 | -                                                          | - | -            | - | 0                                                      | 7  | 1                                    | 20 | -                          | - | -        | - | -                            | 3  | 5          | - | -                 | - | 177    |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP. | 84    | 15  | 14                              | 0  | -                                                          | - | -            | - | -                                                      | -  | 3                                    | 1  | -                          | - | -        | - | -                            | 7  | 2          | - | -                 | - | 126    |
| Totale                              | 243   | 177 | 71                              | 64 | -                                                          | - | -            | - | 0                                                      | 10 | 16                                   | 34 | -                          | - | -        | - | -                            | 33 | 14         | - | -                 | - | 662    |

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

| Qualifica                              | STIPENDIO | MENSILITA' | I.I.S.  | R.I.A./ PROGR.<br>ECONOMICA DI<br>ANZIANITA' | R.I.A. | PROGRESSION<br>E PER CLASSI<br>E<br>SCATTI/FASCE<br>RETRIBUTIVE | TREDICESIMA<br>MENSILITA' | ARRETRATI<br>PER ANNI<br>PRECEDENTI | RECUPERI PER<br>RITARDI<br>ASSENZE ECC. | Importo Totale |
|----------------------------------------|-----------|------------|---------|----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                        | Num. Mesi | Importo    |         |                                              |        |                                                                 |                           |                                     |                                         |                |
| SEGRETERIO C                           | 29.844    | 12         | 12.686  | -                                            | -      | 5.670                                                           | 6.977                     | -                                   | -                                       | 55.177         |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.           | 22.389    | 12         | 12.686  | -                                            | -      | 448                                                             | 3.049                     | -                                   | -                                       | 38.572         |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI -<br>LIV. SUP. | 85.800    | 60,22      | 60.390  | -                                            | -      | 21.128                                                          | 14.588                    | -                                   | -                                       | 181.906        |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI -<br>LIV. INF. | 42.893    | 39,79      | 39.901  | -                                            | -      | 6.168                                                           | 8.692                     | -                                   | -                                       | 97.654         |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV -<br>LIV. SUP. | 46.779    | 42         | 41.273  | -                                            | -      | 9.122                                                           | 8.693                     | -                                   | -                                       | 105.867        |
| Totale                                 | 227.705   | 166,01     | 166.936 | -                                            | -      | 42.536                                                          | 41.999                    | -                                   | -                                       | 479.176        |

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

| Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)                          |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| IND. DI VACANZA<br>CONTRATTUALE                                                | IND. DI VIGILANZA | PERSONALE<br>SCOLASTICO | INDENNITA' DI<br>ISTITUTO | RETRIBUZIONE DI<br>POSIZIONE | RETRIBUZIONE DI<br>RISULTATO | IND. SECONDA<br>LINGUA | INDENNITA'<br>PROFESSIONALI | INDENNITA'<br>FORESTALE | RETRIBUZIONE<br>AGGIUNTIVA PER<br>SEDI<br>CONVENZIONATE | ASSEGNO AD<br>PERSONAM | INDENNITÀ ART.<br>42, COMMA 5-TER,<br>D.LGS. 151/2001 |
| SEGRETARIO C                                                                   |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 0                         | 34.464                       | 6.893                        | 1.063                  | 0                           | 0                       | 0                                                       | 0                      | 0                                                     |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.                                                   |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 0                         | 0                            | 0                            | 1.063                  | 20.150                      | 0                       | 0                                                       | 0                      | 0                                                     |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.                                            |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 13.939                    | 0                            | 0                            | 4.776                  | 0                           | 0                       | 0                                                       | 2.967                  | 0                                                     |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF.                                            |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 7.891                     | 0                            | 0                            | 3.302                  | 0                           | 0                       | 0                                                       | 3.078                  | 0                                                     |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.                                            |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 4.892                     | 0                            | 0                            | 2.330                  | 0                           | 0                       | 0                                                       | 4.812                  | 0                                                     |
| TOTALE                                                                         |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |
| 0                                                                              | 0                 | 0                       | 26.722                    | 34.464                       | 6.893                        | 12.534                 | 20.150                      | 0                       | 0                                                       | 10.857                 | 0                                                     |
| Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente |                   |                         |                           |                              |                              |                        |                             |                         |                                                         |                        |                                                       |

| Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)        |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZI ONE                                              | COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI | COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE | COMPENSI PRODUTTIVITA' | INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE | DIRITTI DI ROGITO E IND.SCAVALCO | COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE | ARRETRATI ANNI PRECEDENTI | ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE | STRAORDINARIO |
| SEGRETARIO C                                                                     |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 847                            | 0                                                         | 0                      | 0                               | 23.780                           | 0                                                         | 0                         | 0                                          | 2.252         |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.                                                     |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 0                              | 0                                                         | 2.054                  | 0                               | 0                                | 2.239                                                     | 560                       | 0                                          | 1.383         |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP.                                              |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 334                            | 0                                                         | 8.062                  | 0                               | 0                                | 0                                                         | 0                         | 0                                          | 2.628         |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF.                                              |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 169                            | 0                                                         | 4.739                  | 0                               | 0                                | 0                                                         | 0                         | 0                                          | 1.727         |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP.                                              |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 279                            | 0                                                         | 4.868                  | 0                               | 0                                | 0                                                         | 0                         | 0                                          | 457           |
| TOTALE                                                                           |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |
| 0                                                                                | 1.629                          | 0                                                         | 19.723                 | 0                               | 23.780                           | 2.239                                                     | 560                       | 0                                          | 8.447         |
| La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente |                                |                                                           |                        |                                 |                                  |                                                           |                           |                                            |               |

| Totale generale di Tabella T13      |           |           |            |              |         |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------------|--------------|---------|
|                                     | Qualifica | Indennità | Accessorie | Straordinari | TOTALE  |
| SEGRETARIO C                        |           | 42.420    | 24.627     | 2.252        | 69.299  |
| QUALIFICA FUNZIONALE IX INF.        |           | 21.213    | 4.853      | 1.383        | 27.449  |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. SUP. |           | 21.682    | 8.396      | 2.628        | 32.706  |
| QUALIFICA FUNZIONALE VI - LIV. INF. |           | 14.271    | 4.908      | 1.727        | 20.906  |
| QUALIFICA FUNZIONALE IV - LIV. SUP. |           | 12.034    | 5.147      | 457          | 17.638  |
| TOTALE                              |           |           |            |              | 167.998 |

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

| Voci di spesa :                                              |  | Importo |
|--------------------------------------------------------------|--|---------|
| ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE                              |  | 1.788   |
| GESTIONE MENSE                                               |  | 0       |
| EROGAZIONE BUONI PASTO                                       |  | 278     |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE                                     |  | 2.376   |
| BENESSERE DEL PERSONALE                                      |  | 2.500   |
| EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE                                 |  | 0       |
| SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI) |  | 0       |
| COPERTURE ASSICURATIVE                                       |  | 2.199   |
| CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA        |  | 0       |
| INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA     |  | 65.856  |
| CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE |  | 6.875   |
| ALTRE SPESE                                                  |  | 499     |
| RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO                   |  | 9.705   |
| RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO  |  | 0       |
| INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO                       |  | 1.845   |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE  |  | 16.491  |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE  |  | 193.666 |
| QUOTE ANNUUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO   |  | 30.000  |
| IRAP                                                         |  | 55.834  |
| ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)        |  | 0       |

| Voci di spesa :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Importo        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 0              |
| SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 0              |
| ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 78.937         |
| SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 0              |
| RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0              |
| ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 37.879         |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>430.970</b> |
| Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                |
| P074<br>Comunità comprensoriale Burggraviato - convenzione: Euro 26.702,95<br>Comune di S. Leonardo i. P. - convenzione polizia: Euro 26.342,05<br>Comune di S. Leonardo i. P. - convenzione gestione del servizio di smaltimento rifiuti: Euro 23.784,18<br>Comune di S. Leonardo i. P. - compenso supplenza segretario comunale: Euro 2.107,59 |  |                |
| Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                |
| P099<br>Comune di S. Leonardo i. P. - convenzione ufficio tecnico: Euro 36.161,20<br>Comune di S. Leonardo i. P. - compenso supplenza segretario comunale: Euro 1.717,39                                                                                                                                                                         |  |                |

# Stampa Intero Modello in data : 16/12/2023

Tipo Rilevazione : RELAZIONE ALLEGATA

Anno : 2022

Tipo Istituzione : COMUNI

Istituzione : 4764 - COMUNE DI MOSO IN PASSIRIA

Contratto : PROV. AUTONOMA DI BOLZANO

## Il Modello inviato risulta certificato in data : 02/12/2023

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....  
Digital unterschrieben von: WICKERTSHEIM HANS WERNER  
Datum: 18/12/2023 11:28:30

T18 Modalità di Gestione espresse in %

| Area d'intervento                                                                                                                                        | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSI ONI/A TERZI | AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI) | ISTITUZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50% | SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50% | CONVENZIONI | CONSORZI | ACCORDI DI PROGRAMMA | UNIONE DI COMUNI | ENTI AUTONOMI | COLLABORAZIONE PATROCINI | CO.CO.CO. E CONSULENZE | ALTRO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|----------|----------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------------------|-------|
| Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo                                                |                                |         |                      |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Organi istituzionali                                                                                                                                     | 100                            | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                                                  | 88                             | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 4        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 8                      | 0     |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                      | 88                             | 10      | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 2                      | 0     |
| Risorse umane                                                                                                                                            | 75                             | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 22       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 3                      | 0     |
| Servizi di supporto                                                                                                                                      | 86                             | 4       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 10       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Messi comunali                                                                                                                                           | 100                            | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Servizi informativi                                                                                                                                      | 62                             | 10      | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 28       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Servizi statistici                                                                                                                                       | 100                            | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto                        |                                |         |                      |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Trasporto pubblico su strada                                                                                                                             | 3                              | 97      | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente                                                        |                                |         |                      |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Verifiche catastali e tributarie                                                                                                                         | 92                             | 8       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovraumunale |                                |         |                      |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Urbanistica e programmazione del territorio                                                                                                              | 75                             | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 13            | 0                        | 12                     | 0     |
| Edilizia residenziale pubblica e locale:piano di edilizia economico-popolare                                                                             | 80                             | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 10       | 0                    | 0                | 10            | 0                        | 0                      | 0     |
| Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica                                                                                                | 15                             | 68      | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 17                               | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Ufficio tecnico-sue                                                                                                                                      | 80                             | 0       | 0                    | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 20       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |

| Area d'intervento                                                                                                                                                                                                        | INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA | APPALTI | CONCESSIONI A TERZI | AZIENDE SPECIALI (PER COMUNI, PROVINCE E UNIONI DI COMUNI) | ISTITUZIONI | SOCIETA' PARTECIPATE OLTRE IL 50% | SOCIETA' PARTECIPATE FINO AL 50% | CONVENZIONI | CONSORZI | ACCORDI DI PROGRAMMA | UNIONE DI COMUNI | ENTI AUTONOMI | COLLABORAZIONE PATROCINI | CO.CO.CO. E CONSULENZE | ALTRO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|----------|----------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------------------|-------|
| Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi                                                                                               |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Servizi di protezione civile                                                                                                                                                                                             | 6                              | 90      | 0                   | 0                                                          | 4           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale                   |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici                                                                                                                                                                   | 19                             | 81      | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Trattamento dei rifiuti                                                                                                                                                                                                  | 15                             | 7       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 78       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Servizio idrico integrato                                                                                                                                                                                                | 70                             | 16      | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 14                               | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini                                                                                    |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Interventi per gli anziani                                                                                                                                                                                               | 4                              | 0       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 5           | 91       | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici                                                                         |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Scuola dell'infanzia                                                                                                                                                                                                     | 85                             | 15      | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Istruzione primaria                                                                                                                                                                                                      | 9                              | 8       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 83            | 0                        | 0                      | 0     |
| Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                                                                                                         | 18                             | 82      | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale                                                                                                                                                       |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Polizia locale                                                                                                                                                                                                           | 5                              | 0       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 95          | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico                                                                                                                                                           | 100                            | 0       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 0           | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                              |                                |         |                     |                                                            |             |                                   |                                  |             |          |                      |                  |               |                          |                        |       |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico                                                                                                                                                                 | 89                             | 0       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 11          | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                            | 15                             | 0       | 0                   | 0                                                          | 0           | 0                                 | 0                                | 85          | 0        | 0                    | 0                | 0             | 0                        | 0                      | 0     |

| Area<br>d'intervento                                                                  | INTERVEN<br>TI IN<br>ECONOMIA<br>DIRETTA | APPALTI | CONCESSI<br>ONI A<br>TERZI | AZIENDE<br>SPECIALI<br>(PER<br>COMUNI,<br>PROVINCE<br>E UNIONI<br>DI<br>COMUNI) | ISTITUZIO<br>NI | SOCIETA'<br>PARTECIP<br>ATE<br>OLTRE IL<br>50% | SOCIETA'<br>PARTECIP<br>ATE FINO<br>AL 50% | CONVENZI<br>ONI | CONSORZI | ACCORDI<br>DI<br>PROGRAM<br>MA | UNIONE DI<br>COMUNI | ENTI<br>AUTONOMI | COLLABO<br>R.,<br>PATROCINI | CO.CO.CO.<br>E<br>CONSULE<br>NZE | ALTRO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------|
| Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero                             |                                          |         |                            |                                                                                 |                 |                                                |                                            |                 |          |                                |                     |                  |                             |                                  |       |
| Sport e tempo libero                                                                  | 8                                        | 11      | 55                         | 0                                                                               | 0               | 0                                              | 26                                         | 0               | 0        | 0                              | 0                   | 0                | 0                           | 0                                | 0     |
| Giovani                                                                               | 55                                       | 10      | 0                          | 0                                                                               | 0               | 0                                              | 0                                          | 35              | 0        | 0                              | 0                   | 0                | 0                           | 0                                | 0     |
| Area Operativa: Sviluppo economico e competitività                                    |                                          |         |                            |                                                                                 |                 |                                                |                                            |                 |          |                                |                     |                  |                             |                                  |       |
| Affissioni e pubblicità,<br>fiere, mercati, mattatoio<br>e servizi connessi e<br>Suap | 94                                       | 0       | 0                          | 0                                                                               | 0               | 0                                              | 0                                          | 0               | 6        | 0                              | 0                   | 0                | 0                           | 0                                | 0     |
| Note:                                                                                 |                                          |         |                            |                                                                                 |                 |                                                |                                            |                 |          |                                |                     |                  |                             |                                  |       |

T19 Ore lavorate per Area di Intervento

| Area d'intervento                                                                                                                                                                                      | DIRIGENTI | % | CATEGORIA D | %     | CATEGORIA C | %     | CATEGORIA B | %     | CATEGORIA A | % | PERSONALE CONTRATTISTI A | % | RESTANTE PERSONALE | % | Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|---|--------------------------|---|--------------------|---|--------|
| Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo                                                                                              |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Organi istituzionali                                                                                                                                                                                   | 0         | 0 | 0           | 0     | 1036        | 8.19  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 1036   |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                                                                                                | 0         | 0 | 0           | 0     | 3747        | 29.63 | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 3747   |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                    | 0         | 0 | 0           | 0     | 579         | 4.58  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 579    |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                          | 0         | 0 | 0           | 0     | 451         | 3.57  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 451    |
| Servizi di supporto                                                                                                                                                                                    | 0         | 0 | 0           | 0     | 189         | 1.49  | 740         | 11.45 | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 929    |
| Messi comunali                                                                                                                                                                                         | 0         | 0 | 0           | 0     | 0           | 0     | 58          | 0.9   | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 58     |
| Servizi informativi                                                                                                                                                                                    | 0         | 0 | 0           | 0     | 246         | 1.94  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 246    |
| Servizi statistici                                                                                                                                                                                     | 0         | 0 | 0           | 0     | 206         | 1.63  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 206    |
| Area Operativa: Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto                                                                      |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Trasporto pubblico su strada                                                                                                                                                                           | 0         | 0 | 0           | 0     | 8           | 0.06  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 8      |
| Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente                                                                                                      |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Verifiche catastali e tributarie                                                                                                                                                                       | 0         | 0 | 0           | 0     | 15          | 0.12  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 15     |
| Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovraumunale                                               |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Urbanistica e programmazione del territorio                                                                                                                                                            | 0         | 0 | 105         | 7.87  | 298         | 2.36  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 403    |
| Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare                                                                                                                           | 0         | 0 | 0           | 0     | 90          | 0.71  | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 90     |
| Viabilità', circolazione stradale e illuminazione pubblica                                                                                                                                             | 0         | 0 | 0           | 0     | 118         | 0.93  | 230         | 3.56  | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 348    |
| Ufficio tecnico-sue                                                                                                                                                                                    | 0         | 0 | 1230        | 92.13 | 1950        | 15.42 | 0           | 0     | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 3180   |
| Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi                                                                             |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Servizi di protezione civile                                                                                                                                                                           | 0         | 0 | 0           | 0     | 244         | 1.93  | 64          | 0.99  | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 308    |
| Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale |           |   |             |       |             |       |             |       |             |   |                          |   |                    |   |        |
| Protezione delle biodiversita' e dei beni paesaggistici                                                                                                                                                | 0         | 0 | 0           | 0     | 8           | 0.06  | 440         | 6.81  | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 448    |
| Trattamento dei rifiuti                                                                                                                                                                                | 0         | 0 | 0           | 0     | 149         | 1.18  | 850         | 13.15 | 0           | 0 | 0                        | 0 | 0                  | 0 | 999    |

| Area d'Intervento                                                                                                                                                                                                        |  | DIRIGENTI         | % | CATEGORIA D | %   | CATEGORIA C       | %     | CATEGORIA B | %     | CATEGORIA A                                   | % | PERSONALE CONTRATTIST A | % | RESTANTE PERSONALE | % | Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---|-------------|-----|-------------------|-------|-------------|-------|-----------------------------------------------|---|-------------------------|---|--------------------|---|--------|
| Servizio idirico integrato                                                                                                                                                                                               |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 220               | 1.74  | 1100        | 17.01 | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 1320   |
| Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini                                                                                    |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Interventi per gli anziani                                                                                                                                                                                               |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 21                | 0.17  | 0           | 0     | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 21     |
| Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici                                                                         |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Scuola dell'infanzia                                                                                                                                                                                                     |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 112               | 0.89  | 310         | 4.8   | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 422    |
| Istruzione primaria                                                                                                                                                                                                      |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 48                | 0.38  | 315         | 4.87  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 363    |
| Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                                                                                                         |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 118               | 0.93  | 1480        | 22.89 | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 1598   |
| Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale                                                                                                                                                       |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Polizia locale                                                                                                                                                                                                           |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 0                 | 0     | 540         | 8.35  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 540    |
| Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico                                                                                                                                                           |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 2103              | 16.63 | 0           | 0     | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 2103   |
| Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                              |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico                                                                                                                                                                 |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 20                | 0.16  | 33          | 0.51  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 53     |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                            |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 361               | 2.85  | 260         | 4.02  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 621    |
| Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                     |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 48                | 0.38  | 30          | 0.46  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 78     |
| Giovani                                                                                                                                                                                                                  |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 12                | 0.09  | 15          | 0.23  | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 27     |
| Area Operativa: Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                       |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap                                                                                                                                             |  | 0                 | 0 | 0           | 0   | 251               | 1.98  | 0           | 0     | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 251    |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                   |  | 0                 | 0 | 1335        | 100 | 12648             | 100   | 6465        | 100   | 0                                             | 0 | 0                       | 0 | 0                  | 0 | 0      |
| T19 Ore lavorate per Area di Intervento - Lavoro flessibile                                                                                                                                                              |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |
| Area d'Intervento                                                                                                                                                                                                        |  | TEMPO DETERMINATO |   | %           |     | FORMAZIONE LAVORO |       | %           |       | CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (EX INTERINALE) |   | L.S.U./L.P.U./A.S. U.   |   | %                  |   | Totale |
|                                                                                                                                                                                                                          |  |                   |   |             |     |                   |       |             |       |                                               |   |                         |   |                    |   |        |

| Area d'intervento                                                                                                                                                                                      | TEMPO DETERMINATO | %     | FORMAZIONE LAVORO | % | CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (EX INTERINALE) | % | L.S.U./L.P.U./A.S. U. | % | Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------------------|---|-----------------------------------------------|---|-----------------------|---|--------|
| Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo                                                                                              |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Organi istituzionali                                                                                                                                                                                   | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione                                                                                                                | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                                                                    | 320               | 59.93 | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 320    |
| Risorse umane                                                                                                                                                                                          | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Servizi di supporto                                                                                                                                                                                    | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Messi comunali                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Servizi informativi                                                                                                                                                                                    | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Servizi statistici                                                                                                                                                                                     | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Area Operativa: Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto                                                                      |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Trasporto pubblico su strada                                                                                                                                                                           | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente                                                                                                      |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Verifiche catastali e tributarie                                                                                                                                                                       | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovraumunale                                               |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Urbanistica e programmazione del territorio                                                                                                                                                            | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare                                                                                                                           | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Viabilità', circolazione stradale e illuminazione pubblica                                                                                                                                             | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Ufficio tecnico-sue                                                                                                                                                                                    | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi                                                                             |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Servizi di protezione civile                                                                                                                                                                           | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |
| Protezione delle biodiversita' e dei beni paesaggistici                                                                                                                                                | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 0      |
| Trattamento dei rifiuti                                                                                                                                                                                | 31                | 5.81  | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 31     |
| Servizio idrico integrato                                                                                                                                                                              | 30                | 5.62  | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                     | 0 | 30     |
| Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini                                                                  |                   |       |                   |   |                                               |   |                       |   |        |

| Area d'intervento                                                                                                                                                                                                        |  | TEMPO DETERMINATO | %     | FORMAZIONE LAVORO | % | CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (EX INTERINALE) | % | L.S.U./L.P.U./A.S.U. | % | Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------|-------------------|---|-----------------------------------------------|---|----------------------|---|--------|
| Interventi per gli anziani                                                                                                                                                                                               |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici                                                                         |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Scuola dell'infanzia                                                                                                                                                                                                     |  | 70                | 13.11 | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 70     |
| Istruzione primaria                                                                                                                                                                                                      |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                                                                                                         |  | 47                | 8.8   | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 47     |
| Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale                                                                                                                                                       |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Polizia locale                                                                                                                                                                                                           |  | 36                | 6.74  | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 36     |
| Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico                                                                                                                                                           |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali                                                                                                                                              |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico                                                                                                                                                                 |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                                            |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                                                |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Sport e tempo libero                                                                                                                                                                                                     |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Giovani                                                                                                                                                                                                                  |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| Area Operativa: Sviluppo economico e competitività                                                                                                                                                                       |  |                   |       |                   |   |                                               |   |                      |   |        |
| Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e Suap                                                                                                                                             |  | 0                 | 0     | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 | 0      |
| TOTALE                                                                                                                                                                                                                   |  | 534               | 100   | 0                 | 0 | 0                                             | 0 | 0                    | 0 |        |

# T20 Prodotti per Area di Intervento

| Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo                                                 |  |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| Area d'Intervento: Organi istituzionali                                                                                                                   |  |      |
| N. delibere, decreti e ordinanze adottati                                                                                                                 |  | 609  |
| N. consiglieri                                                                                                                                            |  | 15   |
| Area d'Intervento: Risorse umane                                                                                                                          |  |      |
| N. concorsi banditi nell'anno                                                                                                                             |  | 1    |
| N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12                                                                                     |  | 0    |
| N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno                                                                                                 |  | 0    |
| N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12                                                                                                  |  | 0    |
| N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale                                                                           |  | 0    |
| N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione                                                                            |  | 0    |
| N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni                                                             |  | 0    |
| N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi                                                   |  | 0    |
| N. licenziamenti con preavviso                                                                                                                            |  | 0    |
| N. licenziamenti senza preavviso                                                                                                                          |  | 0    |
| N. visite fiscali richieste                                                                                                                               |  | 4    |
| N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)                                                                                       |  | 0    |
| Dotazione organica personale dirigente                                                                                                                    |  | 1    |
| Dotazione organica personale non dirigente                                                                                                                |  | 15   |
| Area d'Intervento: Servizi legali                                                                                                                         |  |      |
| N. contenziosi avviati nell'anno                                                                                                                          |  | 0    |
| Area d'Intervento: Servizi di supporto                                                                                                                    |  |      |
| N. atti protocollati in entrata                                                                                                                           |  | 6172 |
| N. atti protocollati in uscita                                                                                                                            |  | 5342 |
| Area d'Intervento: Messi comunali                                                                                                                         |  |      |
| N. notifiche effettuate                                                                                                                                   |  | 96   |
| Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale |  |      |
| Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio                                                                                            |  |      |
| N. piani urbanistici approvati nell'anno                                                                                                                  |  | 7    |
| Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare                                                           |  |      |
| N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno                                                                                                       |  | 0    |
|                                                                                                                                                           |  |      |

|                                                                                                                                                                                                        |  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio                                                                                                                                         |  | 0     |
| N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno                                                                                                                                                      |  | 1     |
| N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente                                                                                                                                                  |  | 0     |
| Area d'intervento: Ufficio tecnico-sue                                                                                                                                                                 |  |       |
| N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12                                                                                                                                 |  | 5     |
| N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute                                                                                                                                                                        |  | 90    |
| Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi                                                                             |  |       |
| Area d'intervento: Servizi di protezione civile                                                                                                                                                        |  |       |
| N. interventi per prevenire calamità naturali                                                                                                                                                          |  | 2     |
| Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali                                                                                                                                      |  | 67334 |
| Area d'intervento: Interventi a seguito di calamità' naturali                                                                                                                                          |  |       |
| N. interventi a seguito di calamità naturali                                                                                                                                                           |  | 0     |
| Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali                                                                                                                                          |  | 0     |
| Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale |  |       |
| Area d'intervento: Servizio idrico integrato                                                                                                                                                           |  |       |
| N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12                                                                                                                                                  |  | 1     |
| Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini                                                                  |  |       |
| Area d'intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido                                                                                                                                |  |       |
| N. minori assistiti                                                                                                                                                                                    |  | 0     |
| N. bambini iscritti negli asili nido                                                                                                                                                                   |  | 0     |
| Area d'intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                                                                                                                           |  |       |
| N. adulti in difficoltà assistiti                                                                                                                                                                      |  | 0     |
| Area d'intervento: Interventi per gli anziani                                                                                                                                                          |  |       |
| N. anziani assistiti                                                                                                                                                                                   |  | 0     |
| Area d'intervento: Interventi per la disabilità'                                                                                                                                                       |  |       |
| N. disabili assistiti                                                                                                                                                                                  |  | 0     |
| Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici                                                       |  |       |
| Area d'intervento: Scuola dell'infanzia                                                                                                                                                                |  |       |
| N. dipendenti comunali presso asili nido                                                                                                                                                               |  | 0     |
| Area d'intervento: Istruzione secondaria superiore                                                                                                                                                     |  |       |
| N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore                                                                                                                             |  | 0     |

| Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione                              |  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| N. alunni portatori di handicap assistiti                                        |  | 0   |
| Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale               |  |     |
| Area d'Intervento: Polizia locale                                                |  |     |
| N. verbali di contravvenzioni                                                    |  | 263 |
| N. incidenti rilevati                                                            |  | 0   |
| Area Operativa: Giustizia                                                        |  |     |
| Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi         |  |     |
| N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari                        |  | 0   |
| Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali      |  |     |
| Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico      |  |     |
| N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche                    |  | 4   |
| Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |  |     |
| N. biblioteche, mediateche ed emeroteche                                         |  | 5   |
| Area Operativa: Turismo                                                          |  |     |
| Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche                 |  |     |
| N. punti di servizio e di informazione turistica                                 |  | 0   |
| Squadatura T18/T19                                                               |  |     |
| Non si rilevano squadature.                                                      |  |     |

# Squadratūra T18/T20

Non si rilevano squadratūre.