



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

## PIAO TRIENNIO 2024-2026

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 01/02/2024

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

**t** +39 0432 502755  
**f** +39 0432 510740  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Lo schema del presente piano è stato predisposto congiuntamente al Conservatorio di Trieste con il quale intercorre una collaborazione nel campo amministrativo sin dal 2016, instaurata nell'ambito del sistema universitario regionale del FVG del quale entrambi fanno parte insieme alle tre Università.

### PREMESSA

Il d.l. 9 giugno 2021 n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito con modifiche nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che ciascuna amministrazione deve adottare annualmente.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sommario

SEZIONE 1 ANAGRAFICA .....	4
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE .....	5
<b>SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO .....</b>	<b>5</b>
<b>Alta Formazione .....</b>	<b>5</b>
<b>Valutazione .....</b>	<b>6</b>
<b>Accessibilità .....</b>	<b>7</b>
<b>Innovazione .....</b>	<b>7</b>
<b>SOTTOSEZIONE PERFORMANCE .....</b>	<b>8</b>
<b>Analisi del contesto .....</b>	<b>10</b>
<b>Elementi di storia della musica in Friuli .....</b>	<b>10</b>
<b>Storia dell'istituto .....</b>	<b>11</b>
<b>Contesto musicale attuale .....</b>	<b>11</b>
<b>Analisi del contesto interno .....</b>	<b>12</b>
<b>La sede .....</b>	<b>13</b>
<b>Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ..</b>	<b>15</b>
<b>Aree strategiche e obiettivi per il triennio 2024/2026 .....</b>	<b>17</b>
<b>L'amministrazione in cifre .....</b>	<b>26</b>
<b>Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance .....</b>	<b>29</b>
<b>SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....</b>	<b>30</b>
<b>Quadro normativo del Conservatorio .....</b>	<b>30</b>
<b>I Conservatori in Regione .....</b>	<b>31</b>
<b>Analisi del contesto .....</b>	<b>33</b>
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....	53
<b>SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>53</b>
<b>Il Conservatorio di Musica: organizzazione e funzioni .....</b>	<b>54</b>
<b>L'albero della performance .....</b>	<b>58</b>
<b>SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....</b>	<b>63</b>
<b>Programmazione strategica delle risorse umane .....</b>	<b>64</b>
<b>Formazione del personale .....</b>	<b>65</b>
<b>Mappatura dei processi e monitoraggio .....</b>	<b>65</b>
SEZIONE 4 MONITORAGGIO INTEGRATO .....	66
Allegato A - RISK ASSESSMENT .....	67



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 1 - Anagrafica

### SEZIONE 1 ANAGRAFICA

Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini"

Sede: Piazza I Maggio 29, 33100 Udine

Telefono: +39.0432.502755 / 505686

Pec: conservatorioudine@pec.it

Sito web istituzionale: <https://www.conservatorio.udine.it/>

C.F. 94005860302

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

**t** +39 0432 502755  
**f** +39 0432 510740  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

#### SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

In riferimento alla definizione di “valore pubblico” si ricorda che con legge 4 agosto 2016, n. 163 “*Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15 della legge 24 dicembre 2012, n. 243*” è stato introdotto nel bilancio dello Stato il riferimento agli indicatori di benessere equo e sostenibile selezionati e definiti dal Comitato per gli indicatori di benessere equo e sostenibile, istituito presso l'ISTAT.

Per quanto riguarda il Conservatorio gli ambiti di intervento in relazione alla misurazione del benessere come individuati dall'ISTAT sono:

- Istruzione e Formazione con particolare riferimento agli indicatori relativi a Laureati e altri titoli terziari; Passaggio all'università; Partecipazione culturale fuori casa; Fruizione delle biblioteche;
- Innovazione, ricerca e creatività con particolare riferimento all'indicatore relativo ai Lavoratori della conoscenza

#### Alta Formazione

Ai sensi della legge 21 dicembre 1999 n. 508 “*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*” i Conservatori di Musica “sono sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione. Sono dotate di personalità giuridica e godono di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile”. Essi “istituiscono e attivano corsi di formazione ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché corsi di perfezionamento e di specializzazione. Le predette istituzioni rilasciano specifici diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di dottorato di ricerca in campo artistico e musicale.”

In attuazione della anzidetta legge e del regolamento di cui al d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, “*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*” il Conservatorio ha adottato uno Statuto che prevede quali finalità

- l'istruzione musicale superiore;
- la promozione e l'organizzazione della ricerca artistica e scientifica;
- la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione;
- lo sviluppo di un sapere critico ed aperto alla collaborazione interdisciplinare;
- la preparazione culturale e professionale degli studenti;
- l'aggiornamento e la formazione dei docenti;
- l'educazione e la formazione della persona;
- lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica;
- lo sviluppo culturale e sociale del territorio.

Il Conservatorio nell'ambito dell'attività didattica provvede a organizzare corsi di formazione nelle Scuole di strumento, di composizione e di canto attivate, destinate agli studenti del triennio e del biennio. Attiva anche



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

corsi di formazione musicale di base destinati agli studenti dei corsi pre-AFAM. Al riguardo si segnala che i Conservatori di Udine e Trieste hanno sottoscritto una convenzione riguardante le scuole musicali del territorio del Friuli Venezia Giulia. Il Conservatorio assume le opportune iniziative, anche in collaborazione con altri enti, al fine di orientare e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti e diplomati. Esercita altresì attività culturali e formative destinate a soggetti esterni.

Il Conservatorio nell'ambito dell'attività di Ricerca e Produzione sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative. Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio. Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

Il Conservatorio nell'ambito dell'internazionalità collabora con organismi nazionali e internazionali alla definizione e alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica. Al tal fine il Conservatorio stipula accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi; promuove e incoraggia gli scambi internazionali di docenti, accompagnatori al pianoforte, studenti, personale amministrativo e tecnico, anche con interventi di natura economica.

Il Conservatorio istituisce e promuove incontri e corsi di orientamento per l'iscrizione agli studi musicali di livello superiore; corsi di aggiornamento e di specializzazione per il personale delle scuole di ogni ordine e grado; iniziative di rilevante interesse scientifico e culturale promosse anche da istituzioni ed enti esterni.

Per realizzare le suddette attività il Consiglio Accademico determina il Piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione e ne favorisce lo sviluppo; il Consiglio di Amministrazione ne garantisce la fattibilità assicurandone entro le disponibilità di bilancio le risorse finanziarie necessarie.

### Valutazione

La valutazione dell'attività è effettuata dal Nucleo di Valutazione, organismo obbligatorio individuato dall'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 132/2003, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*", che a norma di legge, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi istituzionali. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- a) valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, tramite la verifica – condotta anche attraverso analisi comparative di costi ricavi /benefici – dell'utilizzo ottimale delle risorse;
- b) redazione della Relazione annuale sull'attività e sul funzionamento dell'Istituzione, secondo i criteri determinati dall'ANVUR;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

c) acquisizione periodica, in forma anonima, delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche e indicazione dei risultati all'interno della Relazione annuale.

L'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) ha approvato i Criteri e linee guida per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM.

Per le attività di valutazione periodica e di supporto all'autovalutazione dei Nuclei AFAM è in corso la definizione di procedure e strumenti di valutazione coerenti con gli Standard e le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015). L'ANVUR ha realizzato un progetto pilota con il coinvolgimento di alcune Istituzioni AFAM tra le quali il Conservatorio di Trieste. L'esito di questo progetto verrà reso noto e utilizzato per la definizione delle procedure e strumenti di valutazione.

### Accessibilità

Il Conservatorio predispone interventi infrastrutturali per il superamento delle barriere architettoniche a beneficio dei disabili.

### Innovazione

Ai sensi della legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", art. 24, è stata aggiornata nel maggio 2022 in sede di Conferenza Stato Regioni l'Agenda per la semplificazione per il periodo 2020-2026, concernente le linee di indirizzo e il programma di interventi di semplificazione per la ripresa e il cronoprogramma per la loro attuazione.

Il Conservatorio per poter adottare delle misure di semplificazione di procedure deve fare riferimento all'Agenda per la semplificazione. Alla data di stesura del presente documento l'Agenda per la semplificazione ha completato la Individuazione dei procedimenti oggetto di ricognizione, ha in corso l'Analisi dei regimi e dei procedimenti oggetto di ricognizione, dopo il quale effettuerà la Tipizzazione dei regimi e individuazione degli adempimenti/procedure da liberalizzare o semplificare, sulla base della quale il Conservatorio potrà a sua volta agire.

All'interno del Piano per l'Italia digitale 2026 si sviluppano due assi. Il primo asse riguarda le infrastrutture digitali la connettività a banda ultra-larga. Il secondo asse riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. Questo succederà puntando a cinque obiettivi:

- *Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione: il Conservatorio mira a diffondere l'utilizzo dello SPID tra il personale dipendente e a fornire l'identità digitale a tutti gli studenti anche in quanto obiettivo obbligatorio per continuare a partecipare al programma Erasmus+.*
- *Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile: il Conservatorio mira a sviluppare l'utilizzo del mezzo digitale nelle procedure amministrative e didattiche.*
- *Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud: il Conservatorio ha già in cloud molti applicativi amministrativi e didattici quali contabilità, gestione personale, inventario, didattica,*



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione  
*protocollo e conservazione. Il Conservatorio lavora altresì con procedure informatiche con gli enti pubblici: INPS, MEF, INAIL.*

- *Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online: il Conservatorio eroga on-line agli studenti servizi didattici quali iscrizioni, ammissioni, auto-certificazioni, PagoPA.*
- *Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga: il Conservatorio aderisce alla rete Lightnet e al GARR.*

Il Conservatorio dispone a bilancio ogni anno una congrua somma per lo sviluppo informatico da destinare sia alla Infrastruttura e alle attrezzature sia alla assistenza, e ha beneficiato altresì nel 2020, 2021 e 2022 di assegnazioni da parte del MUR destinate a tale scopo.

Il Conservatorio considera altresì come Valore pubblico, oltre alle proprie finalità istituzionali relative all'Istruzione e alla Formazione, anche la prevenzione della Corruzione.

Infatti, la prevenzione della corruzione è la condizione che consente di realizzare gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e istituzionale nel suo complesso con riferimento a tutti gli ambiti della sua attività (didattica, internazionale, di produzione artistica, ...).

Pertanto, la stesura di tutte le sezioni del PIAO prevede un'attenzione specifica alla gestione del rischio corruttivo.

### SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Questa sottosezione è formulata in base al d.lgs 27.10.2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Il Conservatorio elabora la programmazione accademica e di gestione amministrativa e contabile individuando gli obiettivi da raggiungere con relativi risultati attesi e indicatori nonché le risorse finanziarie e umane disponibili. Nel corso della gestione monitora e adegua il programma se necessario. Al termine della gestione effettua una valutazione degli obiettivi raggiunti sia organizzativi che individuali mediante una relazione di fine anno degli organi preposti.

Il Conservatorio, in aderenza allo Statuto, all'interno della Programmazione accademica annuale e del bilancio di previsione individua gli obiettivi da raggiungere nell'ambito della didattica, dell'internazionalità, della ricerca, produzione, biblioteca e innovazione (comprende l'innovazione organizzativa, l'anticorruzione e la trasparenza, lo sviluppo informatico). Vengono inoltre definiti gli indicatori e i risultati attesi. Per raggiungere gli obiettivi definisce le azioni da intraprendere per ampliare l'offerta didattica, incrementare la mobilità internazionale, realizzare produzioni artistiche professionalizzanti per gli studenti e qualificanti per il territorio, potenziare l'innovazione nell'ambito informatico, organizzativo e della biblioteca. Le attività che vengono definite negli anzidetti ambiti tengono conto delle risorse umane disponibili per realizzarle che concorrono alla stesura della programmazione. Il Direttore conseguentemente assegna gli incarichi, con gli obiettivi specifici, i risultati attesi e gli indicatori previa contrattazione d'istituto.





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Mappatura dei processi e monitoraggio**

Per quanto riguarda le sottoSezioni Valore pubblico e performance si evidenzia che il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano la programmazione a inizio anno accademico negli ambiti della didattica, produzione, ricerca, internazionalità, innovazione, biblioteca. In base alla programmazione il Direttore e il Presidente effettuano la contrattazione per l'assegnazione degli incarichi al personale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione. A metà anno viene effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione del programma accademico e un eventuale adeguamento. Il Conservatorio all'interno del Rendiconto annuale evidenzia il livello di realizzazione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi nella relazione del Presidente corredata della relazione allegata del Direttore sulla performance e sul progetto d'istituto svolto nell'anno accademico.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Analisi del contesto

#### Analisi del contesto esterno

#### Premesse storiche

Pur essendo documentata da oltre un migliaio d'anni (dal 983 d.C., ma sul colle castellano si son rinvenuti reperti ben più antichi), Udine iniziò la sua rapida ascesa urbana verso la metà del XIII secolo, in concomitanza con il mutato atteggiamento dell'allora patriarca d'Aquileia Bertoldo verso l'Impero. Fino a quel momento i presuli friulani furono di salda fede ghibellina, ma nel 1245 il Patriarca si schiera apertamente a favore di papa Innocenzo IV, partecipando al Concilio di Lione e disertando la Dieta di Verona. Fra i diversi esiti che tale scelta comportò vi fu anche l'affermazione di Udine, insediamento urbano che in pochi decenni riuscì ad imporsi sul territorio friulano - sottraendo a Cividale il ruolo di capitale effettiva dello Stato – e a cui Bertoldo già guardava con simpatia fin da pochi anni dopo la sua nomina al solio di Ermagora. La libera e conveniente acquisizione dei lotti presso il colle castellano, sui quali costruire abitazioni e botteghe, assieme al potenziamento del vecchio mercato, alla creazione di uno nuovo, alla dotazione della chiesa di Sant'Odorico (che poi diverrà il Duomo) a scapito della più vecchia pieve castellana, alla creazione di solide e più ampie difese, oltre che ad altre facilitazioni di natura fiscale e commerciale, invogliarono lo stanziamento di friulani e 'foresti' facendo aumentare di molto il numero dei residenti. I successori di Bertoldo recepirono le possibilità della giovane città, ampliandone e potenziandone i circuiti murati e concedendo altre facilitazioni ai sempre più numerosi *burgenses*. Con l'avvento di Venezia (1420) Udine a tutti gli effetti era la capitale della 'Piccola patria, ove risiedevano le due massime autorità nel civile e nello spirituale, rispettivamente il luogotenente veneto e il patriarca. Con la costruzione di molte dimore a volte prestigiose, di chiese e conventi, con il rinnovamento imponente del castello dopo il terremoto del 1511, con l'abbellimento di strade e di piazze e soprattutto con il prosperare di commerci e manifatture, la città attraversò tranquillamente i secoli, giungendo propositiva e vitale – dopo la brevissima parentesi napoleonica – all'impero austriaco e, infine, all'Italia.

#### Elementi di storia della musica in Friuli

Fin dal Basso Medioevo l'attività musicale trovò la sua più alta espressione sia presso la corte patriarcale sia, soprattutto, nelle celebrazioni liturgiche che si svolgevano nelle numerose chiese cittadine, *in primis* nel Duomo. Parallelamente si sviluppò anche un'attività musicale profana, pubblica per le solennità civili, ma anche più domestica, come lo testimoniano i non rari strumenti musicali ricordati negli inventari delle dimore cittadine fin dai primi anni del Quattrocento. Il potenziamento della *schola* annessa alla prestigiosa Cappella musicale del Duomo, assieme all'arrivo a Udine di numerosi importanti musicisti come maestri, cantori e strumentisti nella medesima istituzione, contribuì a formare un buon numero di artisti che seppero farsi apprezzare ben oltre i confini locali. Nel XVI secolo, per esempio, basta ricordare Girolamo della Casa, autore di un importante trattato sulla 'diminuzione' (1584) e che divenne «capo de' concerti delli stromenti di fiato della illustrissima Signoria di Venetia», oppure il raffinatissimo compositore Floriano Candonio, maestro di musica in Casa Savorgnan. Anche per le epoche a venire l'eccellenza musicale spesso coincideva con l'attività della Cappella del Duomo, ma nel Seicento due nuove istituzioni contribuirono alla maggiore diffusione dell'*ars musica* in città. Innanzitutto, la fondazione del Seminario, inaugurato nel 1601 e che contemplava, fra le altre materie, anche un serio e approfondito insegnamento musicale. Secondariamente l'erezione, nella



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

seconda metà del secolo, del teatro voluto dalla famiglia Mantica - che, comunque, continuò precedenti esperienze realizzate in luoghi non a questo esclusivamente deputati anche se con risultati di vaglia; basta pensare a Vincenzo Giusti, autore teatrale prezioso e celebrato – attivo per quasi un secolo e che, per essere inserito in un circuito teatrale di tutto rispetto in stretto collegamento con gli impresari veneziani, contribuì non poco alla diffusione delle nuove tendenze musicali del momento. Nel Settecento una svolta si ebbe con Bartolomeo Cordani, un importante musicista che, lasciata la Dominante e una lodevole attività sia sacra che profana svolta nelle chiese, nelle case e nei teatri della capitale, decise di stabilirsi a Udine fino alla morte (1757) per oltre un ventennio. Con lui la già grande tradizione musicale del Duomo fu ulteriormente corroborata, incrementando le esecuzioni di nuovi strumentisti e cantori e, soprattutto, lasciando alla città la straordinaria ricchezza delle sue composizioni (per la maggior parte ancora manoscritte), pregevolissimi capolavori di gusto e creatività.

Dopo la sofferta fine del Settecento – con la caduta di Venezia, il ‘soffio’ napoleonico, l’avvento dell’Austria - il nuovo secolo portò importanti novità musicali nella Udine del tempo.

### Storia dell’istituto

Risale al 1826 l’apertura della prima scuola pubblica di musica, voluta dalla ‘Società filarmonico-drammatica udinese’, costituita da cittadini amanti della musica e del teatro. La prima sede si ha nei locali superiori della loggia civica dove, oltre a un salone per i trattenimenti e un palcoscenico, vengono ricavate cinque stanze per le varie attività della Società, in particolare per la didattica musicale.

Cambiata pochi anni dopo l’originaria denominazione in ‘Istituto’, rimarcandone le finalità didattiche, vengono nominati i primi due insegnanti fissi: l’insegnante di canto marchigiano Giuseppe Magagnini e, di violino, il friulano Giacomo De Sabbata. A partire dal 1876, il Comune di Udine assume la gestione diretta della scuola – che nel frattempo si era denominata ‘Istituto filarmonico udinese’ – chiamando a dirigerla importanti personalità, fra cui Mario Mascagni, al quale si deve un notevole potenziamento degli insegnamenti e il trasferimento nel bel palazzo Ottelio. Diventato civico liceo musicale, nel 1922 fu dedicato a Jacopo Tomadini, raffinato compositore friulano dell’Ottocento, autore di pagine celebrate e conosciuto a livello europeo anche per l’importante ruolo che ebbe nella riforma cecilianiana della musica sacra.

Con il pareggiamento ai conservatori prima (1925), poi con la definitiva statizzazione (1981), il Conservatorio «Jacopo Tomadini» ha ampliato ulteriormente le già buone potenzialità iniziali, formando musicisti di vaglia – alcuni affermatosi internazionalmente – e continuando a ‘dialogare’ musicalmente con la città, cui la creazione del nuovo teatro «Giovanni da Udine» ha consentito altri felici, maggiori sviluppi nell’ambito della musica e dell’arte.

### Contesto musicale attuale

Da una ricognizione aggiornata alla data del presente risultano le Istituzioni di seguito indicate operanti sul territorio della Regione con cui i due Conservatori hanno interesse a intessere relazioni.

Istituzioni didattiche musicali in regione: n. 2 Conservatori, in Udine e in Trieste; n. 2 Licei musicali e 1 Liceo coreutico, n. 17 Scuole medie a indirizzo musicale di cui 3 a Gorizia, 3 a Pordenone, 6 a Trieste e 5 a Udine; numerose istituzioni musicali private per lo più attive nel settore preAfam convenzionate con i Conservatori di Udine e Trieste congiuntamente.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

All'interno del FUS sono riconosciuti:

Fondazioni lirico sinfoniche: Fondazione Teatro Lirico "G. Verdi" di Trieste

Complessi Strumentali: Nuova Orchestra Da Camera Ferruccio Busoni – Trieste; Orchestra Giovanile Filarmonici Friulani Impresa Sociale Gemona Del Friuli (Ud);

Attività Concertistiche e Corali: Associazione Rime Mute (Ricerca, Media, Musica, Tecnologie) -Martignacco (Ud); Associazione Culturale Accademia Organistica Udinese A.P.S. Tavagnacco (Ud); Società Dei Concerti – Trieste; Accademia di Studi Pianistici A. Ricci -Udine; Circolo Controtempo – Cormons (Ud); Associazione Culturale "Maestro Rodolfo Lipizer" Onlus – Gorizia; Comune di Monfalcone (Go); Coro Polifonico di Ruda (Ud); Fondazione Luigi Bon – Tavagnacco (Ud); Associazione Chamber Music Trieste; Associazione Amici della Musica – Udine; Fondazione Teatro Nuovo Giovanni Da Udine - Udine;

Istituzioni Concertistico Orchestrali: Istituzione Musicale e Sinfonica del Friuli Venezia Giulia - Udine;

Attività di Musica Jazz: SLOU Società Cooperativa Muzzana del Turgnano – UD.

### Analisi del contesto interno

Il Conservatorio di Udine sul territorio nazionale si configura come un Istituto di medie dimensioni in grado di offrire tutti i corsi di studio fondamentali. Dopo un'attenta analisi del territorio ha ritenuto di implementare i corsi di studio che sono particolare espressione storica del territorio nonché di ampliare la propria gamma di corsi di studio rivolgendo una particolare attenzione agli interessi musicali contemporanei delle nuove generazioni. A tale proposito si segnala l'approvazione da parte del Ministero con D.D.G 23.10.2022, n, 1664, dei Corsi Accademici di I livello di Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530); nonché dei Corsi di Basso Elettrico Pop Rock (COMP/01), Chitarra Pop Rock (COMP/02), Pianoforte e Tastiere Pop Rock (COMP/03), Canto Pop Rock (COMP/05). Si evidenzia altresì l'apertura del corso di Liuteria che rappresenta una ulteriore novità assoluta nella area del nord Italia. Con l'ampliamento dei corsi cui è corrisposto l'allargamento dell'organico docente, il Conservatorio ha ulteriormente qualificato la propria offerta formativa nel panorama nazionale e internazionale. Con D.D.G.26.9.2023, n.1610, il Mur ha altresì approvato una variazione di organico riguardante il personale tecnico amministrativo per cui è stata aumentata di una unità il profilo del collaboratore al posto di una unità di assistente. In tal modo il Conservatorio ha ulteriormente qualificato i servizi amministrativi.

Il Conservatorio sul territorio regionale riscontra una considerevole attrattività della **didattica** e della sua ragguardevole attività di **produzione artistica**. Sta sviluppando la **ricerca** in modo significativo (qualitativo e quantitativo), attraverso l'editoria accademica che comprende libri, cd audio e dvd, al fine di valorizzare la capacità artistica e creativa di docenti e studenti. In questo ambito il Conservatorio collabora anche con l'Università di Udine. In questi anni si è attivato fortemente per rafforzare il rapporto con altri enti di produzione artistica e musicale con collaborazioni, nonché per integrare l'offerta didattica con masterclass e laboratori. Nell'ambito del sistema regionale della conoscenza è attivo per potenziare in particolare le partnership con l'Università di Udine e con il Conservatorio di Trieste, nonché per svolgere un ruolo di supervisione e coordinamento con le scuole statali di I e II grado e con le scuole musicali sul territorio, al fine di sviluppare attraverso una azione coordinata la formazione pre Afam a livello regionale. Accanto all'Università, altri partner privilegiati sono il Comune di Udine con il quale viene svolta una ampia collaborazione in ambito artistico e la Fondazione Friuli, che sostiene il Conservatorio nella sua attività didattica e artistica. È altresì molto vivace la collaborazione con Enti e Associazioni musicali di primaria importanza e fortemente radicate sul territorio. Altro ambito dirimente è la propensione verso **l'internazionalità** beneficiando di una condizione già privilegiata essendo collocato in una regione che



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

incrocia territori di diverse aree culturali. A tale scopo ha attivato e intende sviluppare rapporti con istituzioni estere per promuovere lo scambio di conoscenze didattiche, collaborazioni in produzioni artistiche e di ricerca coinvolgendo gli studenti in attività professionalizzanti spendibili anche all'estero.

Il Conservatorio vuole incentrare la sua azione intorno agli **studenti** a partire dalla fase di orientamento per proseguire lungo tutto il percorso degli studi fino all'opportunità di dare loro esperienze di placement anche grazie al supporto del Tutor. Con un impulso ai Dipartimenti si vuole ampliare l'interdisciplinarietà, potenziare l'offerta didattica e laboratoriale, le collaborazioni con enti esterni prestigiosi per rafforzare l'acquisizione di importanti professionalità.

Si intende inoltre potenziare la capacità attrattiva di alcune scuole di strumento meno note, attraverso un'azione informativa sui possibili sbocchi professionali, nonché potenziando l'offerta formativa.

Si riconosce al Conservatorio un ruolo fondamentale per la crescita civile e culturale del territorio in cui opera. Il Conservatorio svolge una funzione di promozione della cultura musicale, della ricerca e della creatività attraverso lavori originali di docenti e studenti. Viene inoltre valorizzato il repertorio meno noto, sia con riscoperte, sia con riletture di partiture di raro ascolto. Il Conservatorio diviene protagonista della diffusione della cultura musicale nella nostra società, del radicamento nel nostro territorio, del coinvolgimento di tutta la comunità nelle attività del Conservatorio, elemento essenziale al compimento della sua mission.

Il processo di **innovazione** in atto contribuisce al potenziamento dell'attività didattica, artistica, di ricerca e organizzativa. In tal ambito prosegue lo sviluppo del piano informatico con il potenziamento dell'infrastruttura per il capillare accesso a internet, con l'ampliamento della dotazione strumentale informatica e multimediale nelle aule, con l'acquisizione di software di gestione integrativi per la complessa attività del Conservatorio. E' altresì prioritaria l'attenzione alla formazione del personale e l'assunzione delle iniziative volte a migliorare il benessere lavorativo anche grazie al loro coinvolgimento nelle attività del Conservatorio a partire dai processi decisionali. Si dà fondamentale importanza al personale docente, tecnico e amministrativo del Conservatorio - che permette la realizzazione del complesso delle attività dell'Istituto - riconoscendo la necessità del benessere del personale e della valorizzazione delle numerose professionalità presenti.

### La sede

Requisito obbligatorio del Conservatorio prescritto dalla legge di riforma 21 dicembre 1999, n. 508 («*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali paraggiati*») è dotarsi di una sede idonea e adeguata al profilo di un Istituto di fascia universitaria.

L'Istituto ha la disponibilità del complesso immobiliare che comprende palazzo Ottelio in piazza I Maggio e il comparto dell'ex Tribunale definito dalle via Verdi, piazza I Maggio (a Nord-Ovest) v.lo Porta (a Est), via Treppo (a Sud), per complessivi locali scolastici e non: n. 58 aule didattiche per insegnamento e per studio; n. 1 aula informatica; n. 1 aula registrazioni; n. 1 aula museo e laboratorio di liuteria; n. 3 sale da concerto per complessivi 210 posti; uffici; n. 1 sala insegnanti; archivi; biblioteca dislocata provvisoriamente in n. 6 aule adiacenti. Il totale complessivo della superficie è pari a mq. 7.142 di cui mq. 2.002 per aule, mq. 454 per sale da concerto, mq. 166 per la biblioteca, mq. 100 per laboratori (informatica, registrazione, museo liuteria), mq. 685 per uffici, mq. 3.735 per spazi di altro genere (scale, archivi, depositi, servizi, corridoi e atrii, compresi anche gli spazi ricavati nella pertinenza denominata "ex asilo notturno").

L'immobile è stato ristrutturato per poco meno di 3/5.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 - Valore pubblico - Performance - Anticorruzione

Il percorso avviato rende possibile la realizzazione attorno al Conservatorio della «CITTADELLA DELLA MUSICA E DELLA CULTURA» aperta alla realtà esterna, creando per la Città momenti di diffusione della musica con concerti, anche estivi, realizzati dagli allievi dell'Istituto, momenti di scambio con le altre realtà nazionali e internazionali che apprezzano sempre più il lavoro del Conservatorio di Udine.

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

**t** +39 0432 502755  
**f** +39 0432 510740  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

#### **Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa**

Si segnalano le seguenti disposizioni:

L'art. 74 comma 4 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* prevede che *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono determinati i limiti e le modalità di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del presente decreto al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale, nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca. Resta comunque esclusa la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.”*

Il CCNL relativo al comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024 all'art. 19 comma 4 prevede che *“Per il personale delle istituzioni scolastiche, educative e dell'AFAM nonché per i ricercatori e tecnologi, resta fermo quanto previsto dall'art. 74, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009.”*

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 gennaio 2011 (GU 20/05/2011) *“Determinazione dei limiti e delle modalità applicative delle disposizioni del Titolo II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale nonché ai tecnologi e ai ricercatori degli enti di ricerca”* prevede:

- art.5 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo cui *“Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sulla base delle modalità definite da un protocollo di collaborazione adottato d'intesa con la Commissione di cui all'art.13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilisce con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 150 del 2009 con il quale verranno individuati le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché le modalità di monitoraggio e verifica dell'andamento della performance.”*

- art.10 (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance):

*“1. Le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, tenuto conto di quanto previsto dai regolamenti di cui all'art. 14, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 76, relativi alla valutazione delle attività degli enti del comparto dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM), assicurano:*

a) la misurazione e la valutazione della performance dei docenti, previa definizione di obiettivi, indicatori e standard;

b) l'utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e delle eccellenze;

c) la trasparenza dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri attuativo dell'art. 13, comma 12, del decreto legislativo n. 150 del 2009, individua specifici obiettivi,





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione  
indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM.”

Il Decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2010, n. 76 *“Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell’Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell’articolo 2, comma 140, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286.”* prevede all’art. 14 Norme transitorie e finali - comma 5 che *“Con i regolamenti previsti dall’articolo 2, comma 7, della legge 21 dicembre 1999, n. 508, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sono determinate le modalità della valutazione delle attività degli enti del comparto dell’alta formazione artistica e musicale, nonché i conseguenti adeguamenti organizzativi dell’Agenzia per lo svolgimento di tali attività, nell’ambito delle risorse materiali, strumentali e di personale previste dal presente regolamento.”*

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012 *“Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.”* prevede in particolare:

- art. 5 comma 3 *“Il sistema di obiettivi e indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che sono rappresentati nel «piano della performance» e nella «relazione sulla performance» di cui all’art. 10 del medesimo decreto, sono coerenti e si raccordano con il piano e il rapporto sui risultati, tenuto conto del diverso ambito di applicazione di tali documenti”.*
- art. 8 comma 1 *“Con appositi provvedimenti del Dipartimento della funzione pubblica, d’intesa con il Ministero dell’economia e delle finanze, verranno diramate istruzioni tecniche e modelli da utilizzare per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, tenuto anche conto degli indirizzi adottati con delibere della commissione di cui all’art. 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.”.*

Non sono seguiti ulteriori provvedimenti attuativi.

Il sistema di contabilità previsto dal d.lgs. 91/2011 non è stato ancora esteso ai Conservatori.

- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105 *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni.”* ed in particolare
  - Art. 3 comma 1 *“Il Dipartimento assicura le funzioni di promozione e coordinamento delle attività di valutazione e misurazione della performance delle amministrazioni pubbliche, di cui all’articolo 2, attraverso:*
    - a) il raccordo con il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, al fine di assicurare l’allineamento delle indicazioni metodologiche in tema di ciclo della performance con quelle relative alla predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria, anche con riferimento alle istruzioni tecniche per la predisposizione del piano degli indicatori e dei risultati attesi e per il loro monitoraggio, di cui all’articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 [...]”

Risultano pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica esclusivamente le:

- Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale – N. 5 Dicembre 2019





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

- Linee guida per la Relazione annuale sulla performance – N. 3 Novembre 2018
- Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance – Ministeri – N. 2 Dicembre 2017
- Linee guida per il Piano della performance – Ministeri – N. 1 Giugno 2017

Non sono seguiti ulteriori provvedimenti attuativi.

In mancanza dei suddetti provvedimenti attuativi le Istituzioni non hanno la possibilità di completare il ciclo della performance con la parte relativa al sistema di misurazione integrato con quello del bilancio e di conseguenza con la parte relativa alla Relazione sulla performance.

### **Aree strategiche e obiettivi per il triennio 2024/2026**

#### **Le aree e le azioni di intervento del Conservatorio.**

#### **Didattica e servizi agli studenti**

Il Conservatorio di Udine si configura come un Istituto in grado di offrire tutti i corsi di studio. Dopo un'attenta analisi del territorio ha ritenuto di implementare i corsi che sono particolare espressione storica del territorio nonché di ampliare la propria gamma di corsi rivolgendo una particolare nuova attenzione alla musica barocca ed alla musica contemporanea.

La struttura didattica del Conservatorio di Udine è articolata in aree e settori disciplinari che afferiscono a diversi Dipartimenti:

- Dipartimento degli Strumenti ad Arco e a Corda, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Arpa, Chitarra, Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso;
- Dipartimento di Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali, comprendente tutti i Settori riferiti al Jazz e alla Musica elettronica;
- Dipartimento degli Strumenti a Fiato, comprendente i Settori di Flauto, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Saxofono, Tromba, Trombone, Corno, Basso tuba;
- Dipartimento di Canto e Teatro Musicale comprendente tutti i settori riferiti alla Scuola di Canto;
- Dipartimento degli Strumenti a Tastiera e Percussione comprendente i Settori di Pianoforte, Organo, Strumenti a percussione, Fisarmonica, Pratica organistica e canto gregoriano, Pratica e lettura pianistica, Accompagnamento pianistico;
- Dipartimento di Teoria e Analisi, Composizione e Direzione, comprendente i Settori riferiti alle scuole di Composizione, Strumentazione e composizione per orchestra di fiati, Direzione di coro e composizione corale, Bibliografia e biblioteconomia musicale, Teoria dell'armonia e analisi, Lettura della partitura, Storia della musica, Teoria, ritmica e percezione musicale;
- Dipartimento di Didattica comprendente tutti i Settori riferiti alla Didattica musicale;
- Dipartimento di musica d'insieme, comprendente i settori di Esercitazioni corali, Esercitazioni Orchestrali, Musica d'insieme per fiati, Musica da camera, Musica d'insieme per archi e quartetto;
- Dipartimento di Pop-rock comprendente i settori di Corsi di Basso Elettrico Pop Rock Chitarra Pop Rock, Pianoforte e Tastiere Pop Rock, Canto Pop Rock;
- Dipartimento di Musica antica comprendente i settori di Clavicembalo e tastiere storiche, Violino Barocco, Violoncello Barocco, Flauto Traversiere.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

L'organico del personale docente è composto da 86 professori.

### Iscrizioni 2023/2024

<i>Corsi accademici</i>	<b>a.a. 23/24</b>
Triennio	153
Biennio	55
<b>Totale</b>	<b>208</b>

	<b>a.a. 23/24</b>
PreAfam	
Propedeutico	92
Pre-accademico (ad esaurimento)	14
Base	109
<b>Totale</b>	<b>215</b>

**Totale complessivo studenti**

**423**

Nota: alla data della presente le iscrizioni 2023/2024 sono ancora in corso

### Obiettivi e azioni

Si propone di elevare la qualità della didattica e la regolarità del percorso di studi attraverso diverse azioni quali:

- attivazione di masterclass con il ricorso a personalità esterne di alta qualificazione professionale e artistica;
- arricchimento del piano di studi con il ricorso a esperti esterni per insegnamenti non presenti in Istituzione;
- potenziamento dell'attività didattica con il ricorso a ore aggiuntive di insegnamento;
- potenziamento dell'attività integrativa di supporto alla didattica con attività di accompagnamento pianistico e attività di collaboratori dei gruppi d'insieme;
- attivazione di borse di studio di strumentisti, partecipazione a concorsi nazionali e internazionali, collaborazioni a tempo parziale.

Si propone inoltre di attivare Convenzioni e attività in collaborazione con Enti e Istituzioni per attività didattica e laboratoriale.

Si propone anche l'incremento dell'attività di placement degli studenti sia attraverso una più stretta relazione con le imprese culturali regionali e nazionali sia con la promozione dei bandi internazionali, con particolare attenzione ai partner che portano ad un aumento delle competenze specifiche.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Le prospettive di lavoro, le aree di esperienza specifica e le relative competenze coinvolgeranno gli studenti secondo differenti indirizzi: orchestrale, solistico, cameristico, didattico.

**Indicatori.** Masterclass attivate; Incarichi di docenza assegnati; Attività integrative di supporto alla didattica assegnate; Borse di studio/contratti di collaborazione a tempo parziale studenti assegnati.

**Risultati attesi.** Allargamento della presenza del Conservatorio sul territorio attraverso attività di produzione e di didattica auspicando un conseguente aumento delle iscrizioni.

### Produzione artistica e ricerca

**La produzione musicale** si articola in: concerti dell'orchestra sinfonica, dell'orchestra di fiati e dei cori; delle orchestre giovanili (di fiati, d'archi; della scuola media) e dei cori giovanili; laboratori di musica da camera; ensemble di musica contemporanea; orchestre dedicate (brass ensemble, orchestra di violoncelli, ensemble di saxofoni, ensemble di percussioni); Big band; concerti dei docenti e degli studenti. I repertori particolari vengono presentati prima dei concerti con una prolusione a cura degli esecutori o dei docenti.

Una selezione tra le migliori produzioni, sono oggetto di pubblicazione di uno o più CD ogni anno.

**L'attività di ricerca scientifica e artistica** consiste in una serie di iniziative volte all'approfondimento di argomenti di carattere storico-estetico, musicologico, metodologico, performativo e compositivo, anche di profilo divulgativo per il pubblico esterno. Si realizza attraverso l'organizzazione di concerti, convegni, conferenze, seminari, edizione di testi anche in collaborazione con Università, con Enti e Atenei anche extraregionali e internazionali.

### **Obiettivi e azioni**

Si propone di mantenere e implementare la qualità della produzione artistica con particolare attenzione alle orchestre con il coinvolgimento degli studenti dei corsi accademici, di sostenere la scuola di composizione, di privilegiare le produzioni in collaborazione con Enti prestigiosi, di potenziare la ricerca mediante lo sviluppo di una linea editoriale libraria discografica e audio visiva.

Il progetto d'istituto, nel quale sono illustrati i singoli progetti e i relativi obiettivi, approvato dal Consiglio Accademico, è allegato alla presente relazione e ne fa parte integrante.

Il progetto d'istituto è costituito dalle proposte del Direttore, del Consiglio Accademico, dei singoli professori e del Consiglio di Amministrazione.

Il progetto d'istituto comprende, oltre che un'articolata produzione musicale e di ricerca, anche Masterclass brevi: si segnalano

Le collaborazioni riguardano in particolare il Comune di Udine, il Teatro Nuovo Giovanni da Udine, l'Università degli studi di Udine, il Teatro CSS di Udine, Festival COEI di Vienne in Francia, il Mittelfest di Cividale e altri



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Enti e Associazioni prestigiosi.

**Indicatori.** Studenti accademici partecipanti alle produzioni. Produzioni realizzate anche in collaborazione.

**Risultati attesi.** Attività professionalizzanti per gli studenti. Diffusione della cultura musicale.

### Internazionalità

Altro ambito dirimente è la propensione verso l'**internazionalità** beneficiando di una condizione già privilegiata essendo la nostra regione un incrocio di territori di diverse aree culturali. A tale scopo il nostro conservatorio ha attivato e intende sviluppare rapporti con istituzioni estere per promuovere scambi di conoscenze didattiche, collaborazioni in produzioni artistiche e di ricerca coinvolgendo gli studenti in attività professionalizzanti spendibili anche all'estero.

### **Obiettivi e azioni**

Si propone di dare impulso alla mobilità internazionale verso specifiche aree geografiche - in particolare l'area mitteleuropea e balcanica - con scambi docenti e studenti e l'attivazione di Masterclass.

Verranno implementati i rapporti con le istituzioni extraeuropee, anche grazie alle nuove tecnologie recentemente acquisite (ad es. Lola).

Elenco delle istituzioni partner in ambito Erasmus

N.	Istituto	Località	Paese
1	Royal Academy of Music, Aarhus/Aalborg	Aarhus/Aalborg	DANIMARCA
2	Conservatorio Superior de Musica "Óscar Esplá"	Alicante	SPAGNA
3	Royal Birmingham Conservatoire	Birmingham	UNITED KINGDOM
4	ArtEZ Institute of the Arts Faculty: ArtEZ Academy of Music	Arnhem Enschede Zwolle	PAESI BASSI
5	Yasar University	Bornova. İzmir	TURCHIA
6	Conservatoire Royal de Bruxelles	Bruxelles	BELGIO
7	Liszt Ferenc Academy of Music	Budapest	UNGHERIA
8	Royal Welsh College of Music and Drama	Cardiff	GRAN BRETAGNA



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

	(University of South Wales)		
9	Conservatorio Superior de Música "Rafael Orozco"	Cordoba	SPAGNA
10	Akademia Muzyczna w Krakowie	Cracovia	POLONIA
11	Royal Irish Academy of Music	Dublino	IRLANDA
12	Robert Schumann Hochschule Düsseldorf	Düsseldorf	GERMANIA
13	Joseph Haydn Konservatorium des Landes Burgenland	Eisenstadt	AUSTRIA
14	Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Frankfurt am Main	Frankfurt am Main	GERMANIA
15	Hochschule für Musik Freiburg	Freiburg	GERMANIA
16	Real Conservatorio Superior de Musica "Victoria Eugenia"	Granada	SPAGNA
17	Kunstuniversität Graz (KUG)	Graz	AUSTRIA
18	Conservatorio Superior de Música "Andrés de Vandelvira" de Jaén	Jaen	SPAGNA
19	Hochschule für Musik Karlsruhe - University of Music	Karlsruhe	GERMANIA
20	Conservatorio Superior de Musica de Canarias	Las Palmas de Gran Canaria / Tenerife	SPAGNA
21	Conservatorio Superior de Musica da Coruña	La Coruña. Galicia	SPAGNA
22	Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn Bartholdy"	Leipzig	GERMANIA
23	LUCA School of Arts - Fac. of Arts - Konigsstraat, 328 - 1030 Brussel (Belgio)	Leuven	BELGIO
24	Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance	Londra	GRAN BRETAGNA
25	Akademija za glasbo Ljubljana - University of Ljubljana, Academy of music	Lubiana	SLOVENIA
26	Zuyd Hogeschool - Conservatorium Maastricht	Maastricht	PAESI BASSI
27	Conservatorio Superior de Música de Málaga	Malaga	SPAGNA



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

28	Staatliche Hochschule für Musik und darstellende Kunst Mannheim. University of music and performing arts	Mannheim	GERMANIA
29	Hochschule für Musik und Theater	München	GERMANIA
30	Hochschule fuer Musik Nuernberg	Nuernberg	GERMANIA
31	Norges Musikkhøgskole	Oslo	NORVEGIA
32	Oslo National Academy of the Arts	Oslo	NORVEGIA
33	Ostravská Univerzita, Fakulta umění	Ostrava	REPUBBLICA CECA
34	Oulu University of Applied Sciences	Oulu	FINLANDIA
35	Instituto Politecnico do Porto - ESMAE Escola Superior de Música, Artes e Espetáculo do Porto	Porto	PORTOGALLO
36	Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu	Poznan	POLONIA
37	Jazeps Vitols Latvian Academy of Music	Riga	LETTONIA
38	Conservatorio Superior de Música de Castilla y León (CoscyL - Salamanca)	Salamanca	SPAGNA
39	Conservatorio Superior de Musica "Manuel Castillo"	Siviglia	SPAGNA
40	Staatliche Hochschule für Musik und darstellende Kunst Stuttgart	Stoccarda	GERMANIA
41	Kungl. Musikhogskolan i Stockholm	Stoccolma	SVEZIA
42	Estonian Academy of Music and Theatre	Tallinn	ESTONIA
43	Norges Teknisk-Naturvitenskaplige Universitet (NTNU)	Trondheim	NORVEGIA
44	Staatliche Hochschule für Musik Trossingen	Trossingen	GERMANIA
45	HKU - University of the Arts Utrecht - Utrecht Conservatorium	Utrecht	PAESI BASSI
46	Conservatorio Superior de Música "Joaquín Rodrigo"	Valencia	SPAGNA
47	Music and Arts University of the City of Vienna - Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien	Vienna - Conservatorio	AUSTRIA



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

48	Universität für Musik und darstellende Kunst Wien	Vienna - Università	AUSTRIA
49	Conservatorio Superior de Música de Vigo	Vigo	SPAGNA
50	Lietuvos muzikos ir teatro akademija	Vilnius	LITUANIA
51	Uniwersytet Muzyczny ryderyka Chopina, Warszawa, Polska	Warszawa	POLONIA
52	National Academy of Music “Prof. Pancho Vladigerov” Sofia	Sofia	Bulgaria
53	Conservatorio Superiore de Música “Manuel Massotti Littel”	Murcia	SPAGNA
54	INSTITUTO POLITECNICO DE LISBOA-Escola Superior de Música de Lisboa	Lisbona	Portogallo
55	Fachhochschule Nordwestschweiz, Musikhochschulen, Musik-Akademie Basel	Basel	SVIZZERA

**Indicatori.** Studenti in mobilità Erasmus in ingresso; studenti in mobilità Erasmus in uscita; Masterclass con docenti stranieri ospiti; studenti stranieri iscritti; mobilità extra UE.

**Risultati attesi.** Raggiungimento di uno standard elevato di mobilità annuale di docenti e studenti in entrata e in uscita. Incremento della presenza in ambito internazionale.

### **Innovazione**

Si propone un’innovazione organizzativa attraverso la valorizzazione e la sinergia delle risorse umane, il potenziamento del processo di digitalizzazione, l’ulteriore sviluppo di LoLa, già sperimentato con successo, il potenziamento della biblioteca attraverso la prosecuzione della digitalizzazione.

Si propone l’implementazione e la riorganizzazione della comunicazione istituzionale dell’Ente, sia web che tradizionale, anche tramite ricorso a una ditta esterna specializzata di supporto.

### **Proseguimento dello sviluppo informatico**

Si propone l’approvazione del Piano triennale per l’Informatica in collaborazione con l’Università degli Studi di Udine. Il piano comprende le spese per: l’accordo per servizi informatici sottoscritto in data 28.1.2021 con l’Università degli Studi di Udine, il supporto hardware fornito da una ditta specializzata, l’adesione alla convenzione Lightnet, l’adesione alla convenzione con il Garr, con le quali il Conservatorio è entrato nell’ambito della rete regionale e nazionale dei servizi informatici.

Risulta ad oggi adeguata la rete informatica che ha consentito l’acquisto e l’utilizzo delle lavagne interattive



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

multimediali per la didattica nelle aule di via Treppo, l'implementazione della dotazione di apparecchi di registrazione audio/video e di strumenti di diffusione, l'acquisto di portatili per la didattica, l'adeguamento delle infrastruttura informatica alla rete 100gb, l'acquisto della rete wi fi, l'acquisto di due nuovi server, l'acquisto delle firme digitali per i docenti, l'acquisto di hardware e software per l'attivazione di Lola, l'acquisto di unità di storage (nas) per la creazione e l'utilizzo di una banca dati degli esami e dei concerti, l'attivazione del registro elettronico, l'attivazione della didattica a distanza, la copertura wifi, l'installazione di un sistema di monitoraggio e alerting dei server.

Si potranno quindi consolidare e sviluppare la capacità di fornire servizi digitali a docenti e studenti nonché partecipare, assieme agli altri enti di ricerca regionali e nazionali, ai progetti innovativi proposti dalle reti di cui il Conservatorio fa parte.

Lo sviluppo informatico consente di potenziare la digitalizzazione, realizzare l'accesso remoto alle banche dati e alle risorse bibliografiche, l'accesso e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza, potenziare ulteriormente i software di gestione; superare il divario digitale a sostegno degli studenti; creare l'identità digitale; implementare l'utilizzo delle licenze office fornite a studenti e docenti; aderire a Eduroam; implementare software e apparecchiature per la didattica e la multimedialità; perfezionare la rete e rafforzare l'utilizzo di Lola, anche da un punto di vista dell'infrastruttura con un miglioramento dei collegamenti tra i piani.

Un software per la gestione delle aule, armonizzato con il sito e tramite applicazione permetterà ai docenti di prenotare in autonomia le aule nel caso di modifica degli orari e agli studenti di scegliere le aule libere per lo studio da remoto. L'occupazione delle aule sarà resa visibile online e fisicamente su schermi che si propone di collocare nei reparti e connessi tramite wifi. I coadiutori ed il responsabile delle aule saranno informati dal software in tempo reale delle prenotazioni.

Tramite installazione di apposita licenza office ed implementazione della capacità di memoria (e conseguentemente dei terminali di connessione della rete) per l'immagazzinamento dati previsto dalle norme sulla privacy, dall'anno accademico 23/24 gli studenti saranno forniti di credenziali wifi del circuito Eduroam.

### **Potenziamento della biblioteca**

Il Conservatorio prosegue l'investimento sulla biblioteca per raggiungere livelli alti di servizio alla comunità. È stato completato l'allestimento dello spazio della sala studio, consultazione, ascolto e visione relativa al patrimonio depositato, e si proseguirà la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della biblioteca.

Con l'adesione al SBN, Polo del servizio bibliotecario nazionale, il Conservatorio si è inserito nel circuito nazionale secondo protocolli riconosciuti.

Tramite contributi previsti dal Decreto 614/23 della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore del Ministero della cultura è stata aumentata significativamente la dotazione di monografie, ricerche, partiture della biblioteca. Si propone l'acquisizione di riviste specializzate online da mettere a disposizione di studenti e docenti nei pc della sala studio.

Si prone l'incremento del patrimonio bibliotecario volto alla attività didattica, di ricerca, di produzione del Conservatorio.





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Si propone la prosecuzione del processo di catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliotecario a beneficio di docenti e studenti e dei cittadini.

Open Day: la promozione di questa iniziativa è volta a far conoscere ad un pubblico il più vasto possibile, attraverso una giornata di apertura del nostro Conservatorio, le potenzialità della nostra Istituzione.

Orientamento rivolto alle scuole medie e superiori: l'attività con le scuole medie e superiori convenzionate permette di far conoscere l'attività del Conservatorio a una vasta platea di studenti, attraverso la produzione di progetti congiunti, le conferenze/concerto, il riconoscimento reciproco dei rispettivi percorsi formativi.

Si propone l'incremento delle relazioni con il sistema territoriale dell'istruzione.

### **Innovazione organizzativa.**

Si propone un'innovazione organizzativa che valorizzi le risorse umane e che sia funzionale alla realizzazione della programmazione accademica come sopra definita.

Si segnalano le possibili attività oggetto di incarico previa contrattazione integrativa d'istituto:

**per il personale docente**: Responsabile della didattica corsi pre-Afam; Responsabile della didattica corsi Accademici; Responsabile dell'elaborazione del calendario esami; Delegata DSA; Coordinatore accompagnatori al pianoforte; Responsabile programmi di studio; Direttore della organizzazione e della realizzazione dei progetti artistici sul territorio; Responsabile Erasmus e progetti internazionali; Coordinatore di Dipartimento; Responsabile dei rapporti con le scuole del territorio; Responsabile dei rapporti artistici e dei concerti in decentramento per la valorizzazione del Conservatorio; Responsabili di progetti di ricerca; Responsabile della realizzazione dei principali progetti di valorizzazione del Conservatorio; Responsabile web; Responsabile del parco strumenti; Altri Incarichi funzionali: Supporto alla redazione e gestione del registro e dei verbali d'esame elettronici .

**per il personale amministrativo**: Coordinatore d'area del personale; Referenti d'area; Referente Erasmus; Referente digitalizzazione; Referente innovazione tecnologica; Referente sicurezza; Referente inventario e prestiti; Referente anticorruzione, trasparenza, privacy;

**per il personale tecnico**: URP; Servizi tecnici; Supporto attività istituzionale; Supporto biblioteca.

### **Valorizzazione del personale.**

Attività di formazione del personale docente, amministrativo e tecnico in settori specifici funzionali alla realizzazione degli obiettivi individuati nelle aree: amministrativa, didattica, produzione, internazionalità e innovazione.

Si intende proseguire con la formazione annuale del personale (lingue straniere; normativa di settore; informatica), nonché con lo sviluppo della Convenzione amministrativa con il Conservatorio di Trieste finalizzato a rendere più omogenee, almeno in ambito regionale, le procedure e la gestione condivisa di attività e servizi.

### **Valorizzazione dei beni**



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

Il Conservatorio procede annualmente con l'innovazione tecnologica, con gli acquisti di strumenti e attrezzature, con restauri di strumenti di pregio, con l'arricchimento della dotazione della biblioteca, con il rinnovo degli arredi, secondo quanto approvato dal C.A. e dal C.d.A..

#### Risultati attesi area innovazione

Adeguamento ad una PA moderna ed efficiente. Realizzazione della programmazione accademica in tutti gli ambiti descritti.

#### Coperture finanziarie per realizzare la programmazione accademica complessiva

Le coperture finanziarie di massima del piano accademico sono individuate come segue: contributo ordinario del Mur, contributo della Regione FVG ex l.r. 2/2011 secondo la programmazione triennale citata in premessa, contributi di iscrizione degli studenti, contributi del Mur dedicati, nonché avanzo di amministrazione

#### Coerenza con il piano di bilancio

Per la realizzazione delle finalità enunciate nello Statuto, il Conservatorio individua annualmente gli obiettivi da raggiungere; elabora il piano accademico; reperisce le risorse finanziarie; individua le risorse umane, il tutto nell'ottica di un quadro complessivo coerente e compatibile. Il Consiglio di Amministrazione, pertanto, programma la gestione amministrativa in funzione dell'attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, dell'internazionalità, dei servizi resi, rappresentate nella relazione predisposta dal Direttore ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità*. Il C.d.A. ha approvato il *Piano Accademico* presentato dal Direttore al Presidente, e gli indirizzi generali per la formulazione del bilancio di previsione 2024, biennale 2025-2026, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto del Conservatorio. Per la realizzazione del piano delle attività sono state poste in bilancio le poste in uscita e le relative risorse finanziarie in entrata secondo il prospetto riassuntivo di cui al seguente paragrafo.

#### L'amministrazione in cifre

Il bilancio di previsione 2024 presenta i seguenti dati finanziari riassuntivi:

Avanzo di amministrazione presunto			1.671.725,74		
Fondo iniziale di cassa presunto			1.721.344,93		
Titolo	Entrate	Somma	Titolo	Uscite	Somma
1	Entrate correnti	748.045,70	1	Uscite correnti	1.030.717,52
2	Entrate in conto capitale	87.084,46	2	Uscite in conto capitale	690.658,51
3	Partite di giro	26.500,00	3	Partite di giro	26.500,00
	Totale	861.630,16		Totale	1.747.876,03
	Avanzo di amministrazione utilizzato	886.245,87			
	Totale generale	1.747.876,03		Totale generale	1.747.876,03



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### Programma, azioni, indicatori e risultati.

#### USCITE

**Il programma** di spesa dei capitoli sugli organi si pone **l'obiettivo** di garantire il regolare funzionamento di questi ultimi. **L'azione** prevista consiste nel far sì che essi tengano regolarmente le rispettive adunanze. **L'indicatore** è dato dalla produzione delle delibere atte a dare esecuzione alle attività istituzionali. **Il risultato** sarà dato dall'esecuzione delle delibere medesime, in relazione alle attività realizzate.

**Il programma** di spesa dei Capitoli dei beni e servizi si pone **l'obiettivo** di garantire il regolare funzionamento amministrativo - didattico. Per realizzare l'obiettivo di garantire il regolare funzionamento, **l'azione** prevista è il ricorso prevalente al mepa per la fornitura dei beni e servizi ove presenti, rappresentando una modalità di ottimizzazione della spesa e dell'impiego delle risorse umane e strumentali disponibili. **L'indicatore** è dato dalle procedure concluse e dalla tempestività dei pagamenti. **Il risultato** sarà dato dalla risposta alle necessità istituzionali.

Per quanto riguarda **il programma accademico** di cui alla relazione del Direttore, esso riguarda le aree della didattica, della ricerca, produzione e biblioteca, dell'innovazione, dell'internazionalità.

**Il programma dell'innovazione** comprende lo sviluppo informatico (cap. 107, cap. 255, cap. 601). Il Conservatorio si pone **l'obiettivo** di proseguire gli interventi gestionali, strutturali e di acquisizione delle dotazioni e dei servizi tecnologici. **L'azione** prevista è di dare esecuzione alle Convenzioni sottoscritte a tale fine - Università degli Studi di Udine, Lightnet, Garr, ai contratti di servizio per l'assistenza informatica e per il noleggio dei programmi gestionali. **L'indicatore** sarà dato dalle attività svolte grazie alle anzidette convenzioni, dall'esecuzione dei contratti di servizio con le ditte affidatarie e dalla tempestività dei pagamenti. **Il risultato** sarà dato dall'incremento dello sviluppo informatico. Il conservatorio ha in corso un processo di sviluppo informatico, già ampiamente sviluppato con importanti interventi infrastrutturali che proseguirà nel 2024. In merito si rinvia anche alla Relazione del Direttore sulla Programmazione accademica.

**Il programma delle aree della didattica, della ricerca, produzione e biblioteca, internazionalità** (cap. 251-261) si pone **l'obiettivo** di fornire gli strumenti in termini di risorse umane e strumentali. **Le azioni** previste sono consequenziali al grado di attivazione del programma accademico in base a cui procedere con: reclutare il personale esperto esterno per attività di insegnamento cap. 259) attivare le procedure per svolgere le Masterclasses, attivare le procedure per svolgere le attività di supporto (cap. 253); ove non possano essere reperite le competenze all'interno dell'Istituzione, attivare le borse di studio e i contratti di collaborazione a tempo parziale per gli allievi (cap. 256); effettuare le procedure di acquisto di beni e servizi per le attività di produzione artistica e di ricerca, per l'innovazione, per la biblioteca (cap. 255 e cap. 604); effettuare le procedure per le mobilità internazionali (cap. 257, 260, 261). **Indicatori** sono dati dai contratti siglati. **Il risultato** atteso sarà dato dal grado di realizzazione del Programma accademico di cui alla Relazione del Direttore.

**Il programma di valorizzazione dei beni** (cap. 110, cap. 601, 602,603) si pone **l'obiettivo** di assicurare la corretta gestione dei beni attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. **Le azioni** previste sono provvedere alla regolare manutenzione ordinaria dei beni ed individuare gli interventi di restauro o di



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

acquisto di beni di pregio. **Il risultato** sarà dato sia nell'aver garantito la funzionalità dei beni a beneficio degli studenti e docenti con le manutenzioni ordinarie, sia dall'aver impiegate le risorse del patrimonio del Conservatorio con acquisti e restauri ove necessari.

Nel complesso il risultato atteso è correlato al grado di realizzazione del Programma Accademico. Le esigenze rappresentate sono state interamente corrisposte con le risorse finanziarie disposte sui capitoli del bilancio. In merito al programma accademico si rinvia alla Relazione del Direttore.

Con il nuovo Codice appalti d-lgs. 36/2023 le Amministrazioni pubbliche sono tenute dal 1/1/2024 a ricorrere alle forniture di beni e servizi esclusivamente mediante procedure digitali su piattaforme accreditate.

Il pagamento dei compensi accessori non trova collocazione nel bilancio di previsione come da nota MIUR AFAM prot.n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico; le risorse sono assegnate alle Direzioni provinciali dei servizi vari del Ministero del Tesoro senza passaggio per il bilancio del Conservatorio.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 – Valore pubblico, Performance, Anticorruzione

### **Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

Il Conservatorio prende avvio dai punti di debolezza individuati nell'anno precedente, con riferimento, oltre alla complessità della gestione propriamente detta in rapporto alle risorse, anche alla prosecuzione dell'opera di sensibilizzazione, formazione e informazione ai vari livelli dell'organizzazione, al miglioramento continuo nella definizione degli obiettivi e al miglioramento dei sistemi automatizzati per il monitoraggio.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per la stesura della presente sotto-sezione si fa riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Anac il 16 novembre 2022 ed aggiornato con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.

Per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza è stata analizzata la relazione annuale di fine d'anno al fine di individuare le azioni migliorative.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sono inseriti ogni anno all'interno della programmazione accademica.

Il Conservatorio è una struttura semplice, pertanto la condivisione delle tematiche riguardanti il PIAO avviene sia nell'ambito degli organi di governo, sia nelle riunioni del personale tecnico-amministrativo.

Annualmente si realizza la formazione del personale con corsi dedicati o mediante istruzioni rese col piano attuativo.

Tra gli obiettivi dell'Istituzione c'è la predisposizione del piano triennale dell'informatica volta al potenziamento del processo di digitalizzazione in ogni ambito.

#### Quadro normativo del Conservatorio

Nell'ambito del sistema universitario della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi della l.r. n.2/2011 i due Conservatori regionali di Udine e Trieste hanno avviato dal 2016 una collaborazione in ambito amministrativo. Tra gli atti e i provvedimenti predisposti in sinergia al fine di un'ottimizzazione delle risorse e di omogeneità delle procedure rientra il presente piano.

Per la stesura del piano sono stati coinvolti inoltre i soggetti interni all'Istituzione in quanto la predisposizione del PTPC presuppone una profonda conoscenza della struttura organizzativa, di come si configurano i processi decisionali (siano o meno procedimenti amministrativi) e della possibilità di conoscere i profili di rischio con l'individuazione delle misure di prevenzione che più si attagliano alla fisionomia dell'ente e dei singoli uffici.

La partecipazione dei portatori di interesse nella elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, è realizzata mediante un coinvolgimento permanente attraverso il sito web istituzionale, attraverso il quale possono essere prodotte proposte ed osservazioni eventualmente recepite nel piano, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità.

Il Conservatorio riconosce i valori custoditi nella Costituzione della Repubblica italiana, specialmente per quanto attiene allo sviluppo della cultura e della ricerca (art. 9), alla libertà d'insegnamento (art. 33), al diritto per i capaci e meritevoli di raggiungere i gradi più alti degli studi (art. 34).

In Conservatorio sono già in vigore diversi regolamenti interni, autonomamente adottati, volti a regolare le attività dell'Istituzione nel rispetto dei principi di legalità e di eticità.

Tali norme sono:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- Statuto del Conservatorio: è la "carta costitutiva" dell'Istituto che contiene i principi fondamentali del Conservatorio e delinea gli organi che in esso operano.
- Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità che regola i procedimenti amministrativo-contabili delle attività dell'Istituzione.
- Regolamenti didattici: contengono le regole che gli studenti del Conservatorio devono rispettare dall'immatricolazione sino al conseguimento del diploma accademico. Regole simili operano anche per gli iscritti ai corsi pre-AFAM e post diploma.
- Regolamento sull'accesso agli atti.
- Altri regolamenti interni.

### I Conservatori in Regione

La riforma dei Conservatori di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508, non è stata completata, mancando ancora l'emanazione di alcuni regolamenti attuativi. Ciò ha indotto i due Conservatori a uniformare prassi e procedimenti basati su economicità, efficienza ed efficacia.

I due Conservatori regionali, infatti, hanno avviato un progetto formalizzato in una convenzione amministrativa finalizzata all'armonizzazione di sistemi e procedure amministrative; alla attivazione congiunta di attività e servizi, tra i quali concorsi per reclutamento del personale e gare per fornitura di beni e servizi; alla organizzazione di momenti formativi del personale anche congiunti (lingue straniere, tecnologie informazione e comunicazione, normativa di settore, gestione spettacoli). L'obiettivo è una gestione amministrativa ottimale che ha tra i suoi risultati attesi il potenziamento delle tecnologie dell'informazione e comunicazione, della trasparenza e pubblicità nell'ambito della normativa anticorruzione.

### Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il presente Piano è adottato dall'organo di indirizzo politico (CdA) su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Esso è oggetto di rivisitazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

### Pubblicazione del PTPCT

Il PTPCT è pubblicato dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione sul portale ANAC e sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione" con le relative eventuali modifiche.

### Relazione annuale del RPCT

Il RPCT elabora, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge n.190/2012, una relazione annuale - da trasmettere all'organo di indirizzo dell'amministrazione - sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel PTPCT.

Dalla relazione emerge una valutazione del livello effettivo di attuazione delle misure contenute nel PTPCT. Inoltre, il RPCT effettua durante l'anno un monitoraggio delle misure generali e specifiche individuate nel PTPCT.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

La relazione costituisce, dunque, un importante strumento di monitoraggio in grado di evidenziare l'attuazione del PTPCT, l'efficacia o gli scostamenti delle misure previste rispetto a quelle attuate. Le evidenze, in termini di criticità o di miglioramento che si possono trarre dalla relazione, guidano l'Istituzione nella elaborazione del successivo PTPCT.

D'altra parte, la relazione costituisce anche uno strumento indispensabile per la valutazione da parte degli organi di indirizzo politico dell'efficacia delle strategie di prevenzione perseguite con il PTPCT e per l'elaborazione, da parte loro, degli obiettivi strategici nella programmazione accademica.

RPCT nelle Istituzioni AFAM e compiti dei principali attori

La legge n.190/2012 precisa che l'attività di elaborazione del Piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1, co. 8), ma spetta al RPCT. Le modifiche introdotte dal d.lgs.n. 97/2016 (art. 41, co. 1, lett. g)) hanno confermato tale disposizione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Conservatorio, come nelle altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, è individuato nel Direttore, secondo la nota ministeriale MIUR-DGFIS prot. 11108 del 7 settembre 2016, in attuazione delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ha un ruolo di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio.

Questo ruolo di coordinamento non deve in nessun caso essere interpretato dagli altri attori organizzativi come un pretesto per deresponsabilizzarsi in merito allo svolgimento del processo di gestione del rischio. Al contrario, l'efficacia del sistema di prevenzione dei rischi corruttivi è strettamente connessa al contributo attivo di altri attori all'interno dell'organizzazione.

Il RPCT coinvolge tutta la comunità del Conservatorio nella gestione del rischio attraverso varie azioni:

- curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del personale
- promuovere attività di formazione
- Illustrare attraverso il piano attuativo le prescrizioni a cui attenersi nello svolgimento delle proprie attività
- tener conto del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il RPCT svolge anche le funzioni di RASA - Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante.

Come da delibera dell'ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, con riferimento al d.lgs. 36/2023 Nuovo codice dei contratti pubblici, si prevede che  
<Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai relativi regolamenti attuativi di ANAC. In particolare, le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BNDPC [Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l'ANAC] e le modalità di assolvimento di tale obbligo sono stati descritti da ANAC, come sopra precisato, nella delibera n. 261 del 20 giugno 2023. Nell'Allegato 1) della già citata delibera n. 264 del 20 giugno 2023 e successivi aggiornamenti, sono stati invece precisati i dati, i documenti, le informazioni la cui pubblicazione va comunque assicurata nella sezione "Amministrazione trasparente".>

Gli attori coinvolti nel sistema di gestione del rischio sono:

- RCPT
- Organi di governo
- Direttore amministrativo, Direttore di ragioneria e Uffici amministrativi
- Personale coadiutore
- Docenti incaricati del Direttore
- Docenti
- Studenti con contratto di collaborazione a tempo parziale
- Collaboratori esterni

L'organo di indirizzo:

- Nomina il RCPT
- Approva il Piano AntiCorruzione
- Garantisce le risorse finanziarie per la formazione del personale in materia
- Garantisce l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni;
- Assicura al RPCT un supporto concreto, in termini di disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni.

Gli attori sopra elencati partecipano attivamente al processo di gestione del rischio, uniformandosi alle prescrizioni fornite nel piano attuativo, coordinandosi opportunamente con il RPCT ove necessario e partecipando ai corsi di formazione, obbligatori, organizzati dalla Istituzione.

È buona prassi la condivisione di risorse e di metodologie tra amministrazioni in quanto è coerente con il principio di gestione del rischio corruttivo (Collaborazioni tra amministrazioni) descritto nel Piano e permette di rispettare la clausola di invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica (art. 2 della legge n.190/2012).

### Analisi del contesto

#### Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

L'indagine sui siti istituzionali effettuata sullo stato della corruzione in Regione fornisce i dati di cui al seguente link [https://mtom.regione.fvg.it/storage/2023\\_557/Allegato%206%20alla%20Delibera%20557-2023.pdf](https://mtom.regione.fvg.it/storage/2023_557/Allegato%206%20alla%20Delibera%20557-2023.pdf)

Si riportano inoltre gli ulteriori dati individuati.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Il Friuli Venezia Giulia è una Regione con basso rischio corruttivo. Il dato è desumibile dalla relazione dell'ANAC su "La Corruzione in Italia (2016-2019) Numeri, luoghi e contropartite del malaffare" pubblicato su

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Comunicazione/News/2019/RELAZIONE%20+%20TABELLE.pdf> I dati sono riportati sul portale ANAC <https://anac-c1.board.com/#/screen/?capsulePath=Cruscotti%5Cindicatori%20di%20contesto.bcps&showMenu=false>

ed è confermato dalle statistiche ISTAT su "La corruzione in Italia: il punto di vista delle famiglie" del 12 ottobre 2017

<https://www.istat.it/it/files/2017/10/La-corruzione-in-Italia.pdf>

e dalle statistiche ISTAT su "Criminalità e sicurezza" - Rischio di criminalità percepito dalle famiglie. Anno 2021 (per 100 famiglie della stessa zona)

<https://noi-italia.istat.it/pagina.php?L=0&categoria=9&dove=ITALIA> .

### Analisi del contesto interno

Il Conservatorio è una comunità formata dal personale docente, dal personale tecnico amministrativo e dagli studenti ed è così strutturata:

I Dipartimenti ai quali afferiscono i professori secondo i settori disciplinari di insegnamento. All'interno dei Dipartimenti vengono assunte decisioni in ordine alla didattica, proposte per il progetto d'Istituto riguardante produzione artistica e ricerca, proposte riguardanti gli acquisti e manutenzione di beni, che vengono sottoposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione;

Uffici ai quali afferisce il personale amministrativo, secondo aree di attività che riguardano l'amministrazione e la contabilità; il personale dipendente ed esterno; la didattica; la produzione, la ricerca, la biblioteca, l'innovazione;

Personale tecnico assegnato ai reparti, che svolge funzioni di sorveglianza, supporto tecnico e igiene.

Le funzioni di indirizzo sono svolte per le rispettive competenze dagli organi di governo.

Le varie componenti della comunità come sopra descritte interagiscono al fine di realizzare le attività istituzionali in ogni ambito.

L'RPCT ha collaborato con la comunità come sopra organizzata per l'adozione del PIAO. La struttura del Conservatorio ha una articolazione piuttosto semplice, pertanto la stesura del PIAO tiene conto di una visione unitaria ed integrale di tutti gli ambiti di attività del Conservatorio svolte dai vari attori come sopra organizzati, e quindi anche della disponibilità finanziaria dell'Istituzione che nel bilancio ne recepisce la programmazione.

Va posta una attenzione sulla criticità che può determinarsi quando decisioni assunte da alcuni componenti della comunità vanno ad interferire con il corretto svolgimento procedurale dell'attività amministrativa, anche con riferimento alle diverse fasi decisionali che devono essere rispettate per poter porre in essere l'azione amministrativa.

Nel valutare un ordine di priorità nella mappatura dei processi in relazione al livello di rischio se ne è tenuto conto in ciascun ambito.

### Obiettivi



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Il Conservatorio considera obiettivo primario che le proprie attività istituzionali vengano svolte con correttezza, lealtà, trasparenza, integrità ed onestà nonché nel rispetto dell'ordinamento vigente; la pubblica amministrazione è responsabile del proprio operato di fronte a tutti gli utenti ed ai cittadini.

Preso atto che la legge n. 190/2012 ha introdotto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di redigere, approvare e aggiornare nel tempo un proprio Piano Anticorruzione, il Conservatorio intende con il presente Piano Anticorruzione non solo ottemperare agli obblighi di legge, ma contemporaneamente porre in essere un documento che risponda concretamente agli obiettivi sopra espressi.

### Oggetto, finalità e destinatari

Il Piano anticorruzione ha quale oggetto l'individuazione delle iniziative necessarie, nonché gli adeguati assetti organizzativi e gestionali, per prevenire, rilevare e contrastare i fenomeni corruttivi e di malfunzionamento negli ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione nell'esercizio delle attività amministrative e didattiche.

Il Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2024-2026 viene elaborato nel rispetto delle seguenti finalità:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e/o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- monitorare i rapporti tra il Conservatorio e i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del Conservatorio;
- individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

La violazione delle misure di prevenzione previste dal presente Piano costituisce illecito disciplinare, senza escludere altri gradi di violazione.

### La “mappatura” dei processi

Il Conservatorio ha effettuato la mappatura dei processi nell'ambito degli adempimenti connessi all'attuazione del GDPR – Reg. UE 2016/679 in collaborazione con il DPO.

È istituito il Registro dei Procedimenti che dà conto dei procedimenti, delle fasi, dei riferimenti normativi e dei termini.

L'Istituzione è dotata di procedure informatizzate e di relativi regolamenti riguardanti il protocollo informatico e la sicurezza informatica.

L'allegato 1 del Piano Anticorruzione dà conto dei procedimenti ai fini della trasparenza.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### **Valutazione del Rischio: Identificazione delle aree ritenute più esposte o sensibili al "rischio corruzione"**

Il Conservatorio di musica individua le aree più sensibili al rischio corruzione e verifica periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti, nonché il rispetto del presente Piano.

Gli ambiti, riferiti alle attività del personale docente e non docente, sono i seguenti:

- Area didattica e del diritto allo studio con riguardo in particolare alla formazione delle classi con criteri di equilibrio per quanto riguarda il monte ore contrattuale di 324 ore previsto per ogni docente, ai posti disponibili per le ammissioni, agli esami di ammissione, agli esami di profitto, ai riconoscimenti di crediti, ai pagamenti dei contributi d'iscrizione, il divieto di impartire lezioni private ai propri allievi, alle Borse di Studio e alle Collaborazioni a tempo parziale, la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la parità di trattamento; presenza degli studenti alle lezioni, giustificazione dell'assenza da parte dello studente, segnalazione dell'assenza dello studente da parte del docente, uniformità di una regola nel conteggio del monte ore del docente; fatta salva la cornice contrattuale per cui sono dovute 324 ore annue, l'organizzazione dei corsi in due semestri, la disponibilità degli spazi, il docente organizza con gli allievi la sua presenza in servizio ordinariamente in due giorni settimanali con la facoltà di spostare le lezioni, senza interazione da parte della direzione;
- Area amministrativo, contabile e patrimoniale con riguardo in particolare alle procedure di acquisizione di beni e servizi, alla gestione dei beni, la cui motivazione in particolare è il rischio di incorrere in danno erariale;
- Area del personale con riguardo in particolare alle procedure concorsuali e comparative; alle mobilità, alle conversioni e ai blocchi di posti, alle autorizzazioni, ai permessi, agli incarichi con ore aggiuntive e al controllo finale dei registri, agli incarichi per l'accesso al fondo d'Istituto, la cui motivazione è in particolare il rischio di non garantire la parità di trattamento e di incorrere in danno erariale;
- Area della Ricerca e Produzione con riguardo in particolare alle procedure di acquisizione di beni e servizi; alle collaborazioni, alle convenzioni e accordi; all'approvazione dei progetti, la cui motivazione in particolare è il rischio di non tutelare la qualità dell'alta formazione didattica, artistica e musicale;
- Area della Biblioteca con riguardo in particolare alle procedure dei prestiti e alle norme sul copyright, la cui motivazione in particolare è il rischio di non tutelare la qualità del servizio di alta formazione;
- Area dell'internazionalità con riguardo in particolare alle procedure di accesso alla mobilità al fine di consentire la più alta partecipazione; alla gestione degli studenti stranieri la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la parità di trattamento;
- Area organi di governo con riguardo in particolare alla pubblicazione delle delibere e degli atti la cui motivazione in particolare è il rischio di non garantire la correttezza, l'efficacia, l'economicità e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Al fine di non appesantire l'attività amministrativa con eccessive misure specifiche di controllo, è stata valutata la possibilità di trattare i rischi rilevanti con misure di tipo diverso dai controlli, quali misure di semplificazione,



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

regolamentazione, trasparenza, consistenti nel dare da parte del personale l'informazione tempestiva, per le vie brevi, dello stato dei procedimenti posti in essere e di quelli rimasti pendenti, ciò al fine di stabilire un rapporto di reciproca collaborazione tra i diversi gradi di responsabilità.

Nella stima del livello di rischio si tiene conto dei seguenti criteri:

- grado di autonomia di coloro che sono incaricati di trattare dei procedimenti;
- grado di condivisione dei procedimenti e delle attività poste in essere dai componenti della comunità del Conservatorio al fine di garantire controllo, trasparenza;
- grado di ripetitività e di accentramento prolungato nel tempo di incarichi di responsabilità;
- quando il procedimento richiede delle fasi per essere portato a termine e dette fasi sono gestite in autonomia;
- necessità di formazione per mantenere l'adeguatezza e la competenza del personale;
- effetto del comportamento non corretto sulla qualità della vita comunitaria dell'Istituzione;
- presenza di motivazioni espresse nelle delibere, nei decreti, negli atti degli organi;
- trasparenza dei processi decisionali mediante atti scritti e accessibili al fine di ridurre il rischio che la discrezionalità si trasformi in arbitrio;
- provvedimenti ministeriali nei confronti di Istituzioni AFAM e sentenze della Corte dei Conti.

Non risultano precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'amministrazione.

Non risultano segnalazioni di whistleblower.

In relazione alle aree il Direttore fornisce le misure intraprese per la riduzione del rischio, nelle linee attuative specifiche per ogni area, cui uniformarsi per la prevenzione della corruzione.

Al termine di ogni anno il RPCT predispose la relazione annuale sull'anticorruzione.

Il piano anticorruzione, le misure attuative non possono prescindere da un piano di formazione costante di tutto il personale sulla cultura della legalità e sull'anticorruzione perché tutti devono essere sensibilizzati sulle conseguenze che i fatti corruttivi hanno sull'Istituzione e sulla Società nel suo complesso.

### Programmazione delle misure

Nelle misure di prevenzione della corruzione da adottare si distinguono:

- Misure di prevenzione oggettiva che mirano, attraverso soluzioni organizzative, a ridurre ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari volti all'improprio condizionamento delle decisioni pubbliche;
- Misure di prevenzione soggettiva che mirano a garantire la posizione di imparzialità del funzionario pubblico che partecipa, nei diversi modi previsti dall'ordinamento (adozione di atti di indirizzo, adozione di atti di gestione, compimento di attività istruttorie a favore degli uni e degli altri), ad una decisione amministrativa.

Le misure di prevenzione vengono adottate tenendo conto dell'assetto organizzativo e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

Il Conservatorio, nei termini di quanto illustrato adotta le seguenti misure:

### Area Didattica e Diritto allo studio:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- il Direttore o il suo incaricato assegnano gli studenti della materia principale e delle materie del piano di studi facendo attenzione che il monte-ore sia ripartito in maniera equilibrata tra i docenti del settore disciplinare, tenendo conto delle variazioni ai piani di studio e dei riconoscimenti. Per fare ciò il metodo adottato è prioritariamente l'incontro tra Direttore e docenti del settore disciplinare prima dell'assunzione della decisione da parte del Direttore che approva la classe, la sottoscrive assegnando l'incarico di insegnamento al docente. Il docente registra le lezioni sul registro elettronico, distinte per ciascuno studente rispettando il monte ore dovuto a ciascuno studente per ciascuna materia, e non riducendo il monte ore al limite minimo previsto dall'ordinamento (80%), né aumentandolo. Il docente è tenuto a organizzare le lezioni su un numero di giorni della settimana atto a favorire la presenza degli allievi, a segnalare tempestivamente le variazioni della classe anche con riferimento alle assenze degli allievi, dovute anche a trasferimenti, abbandoni o altro. Il lavoro di assestamento delle classi si protrae durante tutto l'anno, anche per la difficoltà ad avere un organico definito all'inizio dell'anno, nonché per esigenze di variazioni di piani di studio, per i riconoscimenti e per corrispondere alle preferenze degli studenti che se non corrisposte determinano l'abbandono da parte dello studente. Una volta definite le classi vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le rispettive competenze anche con riferimento alle ore aggiuntive. Ai sensi del CIN 2021/2024 le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, sono definite ai sensi dell'art. 97, c. 3 lett. b2), del C.C.N.L. 19 aprile 2018. Si procede al pagamento delle ore aggiuntive conteggiando le lezioni effettivamente svolte alla presenza degli allievi in relazione all'intero monte ore. Ai sensi del CIN 2021-2024 tutti i compensi corrisposti a qualsiasi titolo a ciascun lavoratore costituiscono oggetto di analitica informativa successiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali di Istituto;
- adozione della delibera in Consiglio Accademico dei posti disponibili per ammissione distinte per tipologia dei corsi pre-AFAM e AFAM e per insegnamenti e pubblicazione dei dati delle ammissioni al termine delle procedure concorsuali;
- composizione delle commissioni di esame di ammissione e di profitto con particolare riguardo alla competenza specifica e all'assenza di conflitto d'interessi ad ogni nomina e con criteri di rotazione ove possibile;
- riconoscimento crediti secondo i criteri di un regolamento ad ogni procedimento;
- controllo annuale del regolare versamento dei contributi d'iscrizione;
- emanazione di bandi di selezione per borse di studio e collaborazioni a tempo parziale pubblicati e corredati dei criteri e delle modalità di partecipazione;
- emanazione di una circolare in merito al divieto di impartire lezioni private ai propri allievi;

#### **Area amministrativa, contabile e patrimoniale:**

- acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e la normativa CONSIP ad ogni procedimento;
- gestione dei beni mediante incaricati specifici annuali;

#### **Area del personale**

- aggiornamento del piano annuale anticorruzione tenuto conto delle misure del piano precedente e redazione e pubblicazione annuale del relativo piano attuativo;
- organizzazione annuale della formazione del personale;
- nomina da parte del Direttore delle commissioni di concorso per il reclutamento con particolare riguardo alla competenza specifica, all'assenza di conflitto d'interessi e all'utilizzo di criteri prefissati;





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- consegna del Codice di comportamento al personale ad ogni reclutamento;
- consegna del documento sulla privacy al personale ad ogni reclutamento;
- compilazione di modelli sulla inconferibilità ed incompatibilità ai componenti di Commissioni, di organi ad ogni nomina;
- consegna dell'informativa secondo la nota ministeriale prot. 14015 del 18 novembre 2022 al personale ad ogni reclutamento;
- controllo delle risultanze del rilevatore delle presenze e dei registri dei professori rispetto alla effettuazione del monte ore contrattuale di 324 ore dovuto, da sottoporre alla verifica formale da parte del Direttore che autorizza la liquidazione delle eventuali ore aggiuntive;
- Gli incarichi per l'accesso al fondo d'Istituto sono regolati dal CIN 2021-2024 e dal Contratto d'Istituto dell'Istituzione. Tutti i compensi corrisposti costituiscono oggetto di analitica informativa successiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali di Istituto.

### Area della ricerca e della produzione

- acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e la normativa CONSIP ad ogni procedimento;
- approvazione dei progetti d'Istituto e delle convenzioni in base a criteri prefissati e a delibere motivate;
- assegnazione di incarico al docente che partecipa alle produzioni;

### Area della biblioteca

- prestiti della Biblioteca con procedure di controllo prestabilite a cura del responsabile di Biblioteca ad ogni prestito mediante disposizioni scritte;
- controllo da parte del responsabile della biblioteca del rispetto delle norme sul copyright mediante disposizioni scritte;

### Area dell'internazionalità

- emanazione dei bandi per la mobilità degli studenti nonché dei docenti e non docenti pubblicati e inviati a mezzo mail, corredati dei criteri e delle modalità di partecipazione;
- gestione della posizione degli studenti stranieri sia in fase di accesso che di percorso di studi nel rispetto delle norme di settore;

### Area organi di Governo

- presenza degli organi collegiali e monocratici con regolare mandato;
- adozione delle delibere, motivate e pubblicate, riguardanti la regolare attività istituzionale (regolamenti, organico, bilancio di previsione, variazioni, rendiconto, piano accademico e relativo piano finanziario, bandi e graduatorie, convenzioni, appalti, didattica aggiuntiva, ...);
- organizzazione di momenti di condivisione con i vari attori dell'Istituzione nelle fasi dei procedimenti attraverso comunicazioni per le vie brevi e a mezzo mail, al fine di rendere quotidiana l'informazione e la trasparenza, nonché di dare spazio alla comunicazione e ai rapporti tra i componenti della comunità del Conservatorio.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Si è in attesa del Contratto Integrativo Nazionale applicativo del CCNL Istruzione e Ricerca 18.01.2024.

Con riferimento alla Delibera 605 dd. 19.12.2023 ANAC Aggiornamento PNA 2022 riguardante i rischi corruttivi derivanti dall'applicazione del nuovo codice appalti 36/2023, premesso che i due istituti non presentano situazioni di criticità particolari in quanto non vengono effettuati lavori pubblici e gli affidamenti per forniture di beni e servizi sono di modesta entità, ben al di sotto del limite per l'affidamento diretto previsto dal predetto codice, il presente PIAO adotta comunque le seguenti misure

- Misure di trasparenza: tracciabilità informatica degli atti, predisposizione degli elenchi degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate e negli affidamenti diretti, determine a contrarre complete di motivazione
- Misure di controllo: verifiche interne, monitoraggio dei tempi procedurali, ricorso a strumenti informatici che consentano il monitoraggio e la tracciabilità degli affidamenti diretti,
- Misure di semplificazione: utilizzo di sistemi gestionali per il monitoraggio di gare e contratti; reportistica periodica derivante dalla piattaforma di approvvigionamento digitale
- Misure di regolazione: utilizzo di procedure standardizzate
- Misure di organizzazione: formazione specifica dei RUP e del personale
- Eventuale Stipula di patti di integrità ai fini dell'adozione di misure antimafia e anticorruzione

### Rotazione degli incarichi

Vista la ridotta dimensione del Conservatorio, sia amministrativa che didattica che non consente solitamente di procedere con sistemi di rotazione se non penalizzando la relativa gestione, si opta per una costante attività di informazione, formazione e monitoraggio e condivisione delle procedure.

Inoltre, si dà spazio alla maggiore trasparenza possibile di tutte le attività svolte.

### RCPT e segnalazioni del Whistleblower

Il RPCT, oltre a ricevere e prendere in carico le segnalazioni, pone in essere gli atti necessari ad una prima "attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute".

Il RPCT compie una prima imparziale verifica e analisi sulla sussistenza di quanto rappresentato nella segnalazione. Non spetta al RPCT svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione oggetto di segnalazione né accertare responsabilità individuali.

Il procedimento da parte del segnalante è garantito dell'anonimato e avviene mediante mail riservata all'accesso del solo RPCT. La mail è la seguente: [whistleblowers@conservatorio.udine.it](mailto:whistleblowers@conservatorio.udine.it).

### Indicatori di Monitoraggio

Nell'Istituzione vengono effettuate le seguenti forme di monitoraggio:

- sistema organizzato di controllo delle pratiche e dei provvedimenti per come è organizzata la struttura amministrativa;
- sistema organizzato di pubblicazione degli atti in conformità alla normativa sulla trasparenza;





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- incompatibilità per conflitto di interessi;
- la responsabilità sull'anticorruzione è innanzitutto personale nell'ambito della propria attività lavorativa e attraverso l'organizzazione sin qua descritta interessa in particolar modo gli incaricati a vario titolo.

### Area didattica e diritto allo studio:

- Il Direttore o il suo incaricato con cadenza quindicinale monitora lo stato delle classi con riguardo al numero degli allievi, al monte ore, alle segnalazioni da parte del docente di assenze di studenti o di ritiri, abbandoni, trasferimenti. Monitora altresì la permanenza in organico del docente che possa determinare variazioni nella composizione delle classi. Monitora altresì la corretta compilazione del registro elettronico. Monitora la corrispondenza della classe alla presenza effettiva degli studenti alle lezioni;
- Verifica dell'adozione delle delibere in Consiglio Accademico dei posti disponibili;
- Verifica della composizione delle commissioni per le ammissioni e per gli esami nominate nel rispetto delle regole adottate;
- Pubblicazione dei crediti riconosciuti;
- Raffronto tra ufficio economato e ufficio della didattica sui contributi d'iscrizione;
- Pubblicazione delle borse di studio e delle collaborazioni assegnate;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della circolare in merito al divieto di impartire lezioni private ai propri allievi
- Esame da parte del Nucleo di Valutazione.

### Area amministrativo, contabile e patrimoniale:

- Esame da parte dei Revisori dei Conti

### Area del personale

- Acquisizione di eventuali segnalazioni in merito al piano annuale anticorruzione ed al piano attuativo;
- Corsi di formazione del personale effettuati e partecipazione;
- Verifica della composizione delle commissioni per le ammissioni e per gli esami nominate nel rispetto delle regole adottate;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna del Codice di comportamento al personale;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna del documento sulla privacy al personale;
- Acquisizione agli atti dei modelli firmati sulla inconfiribilità ed incompatibilità ai componenti di Commissioni, di organi;
- Riscontro di presa visione a mezzo mail della consegna dell'informativa secondo la nota ministeriale prot. 14015 del 18/11/2022 al personale ad ogni reclutamento;
- Produzione di un file di riscontro del controllo delle risultanze del rilevatore delle presenze e dei registri dei professori.

### Area della ricerca e della produzione

- Esame da parte dei Revisori dei Conti sulla acquisizione di beni e servizi secondo il codice dei contratti e la normativa CONSIP;
- Comunicazione al personale dei progetti approvati e non approvati, e quindi dei progetti realizzati;



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- Acquisizione della dichiarazione del docente relativamente alla produzione effettuata.

### **Area della biblioteca**

- Verifica del Registro dei prestiti della Biblioteca;
- Report del responsabile della biblioteca sul rispetto delle norme sul copyright.

### **Area dell'internazionalità**

- Pubblicazione delle mobilità degli studenti nonché dei docenti e non docenti autorizzate;
- Verifica della documentazione degli studenti stranieri.

### **Area organi di Governo**

- Pubblicazione delle nomine degli organi collegiali e monocratici;
- Pubblicazione delle delibere riguardanti la regolare attività istituzionale;
- Calendarizzazione di momenti di condivisione con i vari attori dell'Istituzione.

### **Pubblicità del piano**

Tutto il personale, docente e tecnico amministrativo, nonché i collaboratori esterni, gli studenti incaricati di collaborazione a tempo parziale, sono tenuti a prendere atto e a osservare il presente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione, pubblicato sul portale ANAC e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al personale già in servizio alla data di adozione, il Piano sarà comunicato tramite posta elettronica del Conservatorio.

Al personale neoassunto sarà trasmesso tramite posta elettronica.

### **Adempimenti per gli anni 2025 e 2026**

Per gli anni 2025 e 2026 si conferma l'adozione delle misure sopradefinite e il relativo monitoraggio, eventualmente integrate con ulteriori misure laddove l'organizzazione istituzionale lo dovesse richiedere.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### L'amministrazione trasparente

La trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di cattiva amministrazione;
- assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della *performance* per consentirne il miglioramento;
- favorire un rapporto diretto tra il Conservatorio e il cittadino.

### Individuazione degli obblighi di trasparenza e modalità di realizzazione

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti, in conformità a peculiari specifiche e regole tecniche, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Il Responsabile per la Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43 d.lgs.n. 33/2013). Il Responsabile della Trasparenza è individuato nel medesimo soggetto che svolge l'incarico di Responsabile anticorruzione.

### Accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata (art.5 d.lgs. n.33/2013). L'istituto dell'accesso civico è stato ampliato dal d.lgs. n.97/2016.

### Trasparenza e tutela dei dati personali

Giova rammentare che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati-RPD (cfr. Art. 37 del Regolamento (UE) del 27 aprile 2016, n. 679 – GD.P.R.) svolge specifici compiti, anche di



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del GD.P.R.).

### Il Programma per la trasparenza

Il Conservatorio programma la trasparenza al fine di condividere l'attività che pone in essere aperto al confronto con la sua comunità e i portatori di interesse. Pertanto, la sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale è costantemente aggiornata.

La Trasparenza è anche garanzia di legalità e viene realizzata sia mediante misure organizzative con le quali assicurare la regolarità e la tempestività delle informazioni da pubblicare, sia mediante un sito organizzato secondo argomenti, come previsto dalla normativa. Mediante un sistema di monitoraggio si verifica l'efficacia delle azioni poste in essere per la Trasparenza.

La programmazione accademica viene realizzata coinvolgendo la sua comunità nei processi decisionali e include tra i suoi obiettivi il raggiungimento di livelli sempre ottimali di trasparenza, realizzati attraverso le risorse umane disponibili.

### Il sito web istituzionale

Il Conservatorio di Udine si è dotato di un sito *web* istituzionale, visibile al link <http://www.conservatorio.udine.it> nella cui *home page* è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato al D.Lgs. n.33/2013 intitolato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali".

Nel sito è disponibile l'*Albo on line* che, in seguito alla l. 18.6.2009, n. 69, "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*" è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione delle procedure.

È inoltre attiva una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicata nel sito web istituzionale e censita nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni:

[conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it).

Il Conservatorio adegua annualmente le pubblicazioni in conformità all'elenco degli obblighi di pubblicazione predisposto dall'ANAC di cui alla delibera 1310/2016 (allegato 1).

### Qualità delle pubblicazioni

Il Conservatorio seleziona, classifica e coordina le informazioni che pubblica per consentirne la reale fruibilità. Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

- 1) **Completezza:** la pubblicazione è esatta, accurata e riferita a tutte le aree di attività istituzionali.
- 2) **Aggiornamento e archiviazione:** per ciascun dato, o categoria di dati, è indicata la data di pubblicazione e eventuale aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce. Il Conservatorio procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal d.lgs. n.33/2013 o da altre fonti normative.
- 3) **Dati aperti e riutilizzo:** i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono progressivamente resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 del d.lgs.n. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.

### Nomina del responsabile per la Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza è il Direttore, che assolve anche alla funzione di Responsabile dell'AntiCorruzione.

L'organizzazione dei flussi informativi è realizzata attraverso gli uffici che inviano al referente della trasparenza i dati per la pubblicazione. L'invio avviene ogni qual volta si predispongono atti oggetto di pubblicazione. Presso ogni Area è individuato un referente incaricato di trasmettere i dati da pubblicare.

I dati vengono pubblicati secondo le tempistiche previste dalle norme.

I dati riguardanti l'assetto organizzativo e funzionale non pertinenti col Conservatorio non sono pubblicati e di questo se ne dà evidenza annualmente nel prospetto certificato dal Nucleo di Valutazione.

Il Conservatorio nell'osservare gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici ha utilizzato come riferimento l'allegato 9 del PNA 2022 e la delibera 605 del 19/12/2023.

Il presente documento contiene la regolamentazione per attuare la disciplina sugli accessi, civico semplice e generalizzato.

### Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e risultati

Per garantire la massima consultazione si dispone sul sito istituzionale l'invito rivolto a tutti i portatori di interesse di presentare osservazioni e contributi.

Sono individuati quali portatori di interessi il personale e gli allievi del Conservatorio, le istituzioni convenzionate, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, i cittadini e le imprese della regione, le organizzazioni sindacali dei lavoratori, le associazioni di categoria, le altre amministrazioni pubbliche, i mass media ed ogni altro soggetto portatore di interesse.

### Processo di attuazione

Soggetti

All'attuazione della Trasparenza concorrono i seguenti soggetti:

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### 1) Direttore quale Responsabile della Trasparenza

Controlla l'attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e segnala all'organo di indirizzo politico e all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Provvede all'aggiornamento della sottosezione. A tal fine formula le direttive necessarie.

È responsabile del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti e, in particolare, della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento.

### 2) Direttore amministrativo

È responsabile dell'istruttoria nell'ambito del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti.

3) il referente per la trasparenza individuato presso l'ufficio gestione del personale con il coordinamento dell'ufficio amministrazione del personale.

Collabora all'attuazione della Trasparenza.

4) i soggetti detentori dei dati, referenti di area, cioè i dipendenti del Conservatorio tenuti a inviare al referente i dati da pubblicare.

Hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e del documento da pubblicare all'incaricato della pubblicazione e ne garantiscono la corretta trasmissione

### Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni

Ove non siano previsti specificamente termini diversi si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, della legge 7.8.1990, n. 241", *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

#### Aggiornamento "tempestivo"

Quando è prescritto l'aggiornamento "tempestivo" dei dati, ai sensi dell'art. 8 del d. lgs. n. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

#### Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale"

Se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

#### Aggiornamento "annuale"

In relazione agli adempimenti con cadenza "annuale", la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

### Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione vengono effettuate dal RPCT periodicamente nell'ambito dell'attività di coordinamento e direzione da parte del responsabile dell'amministrazione con il referente, in particolare in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Vigilanza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Compete all'Organismo Indipendente di valutazione l'attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Presso il Conservatorio tale organismo non è previsto ai sensi dell'art. 74 c. 4 del d.lgs. n. 150/2009. La vigilanza è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Strumenti e tecniche di rilevazione sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

I cittadini e i portatori di interesse possono avanzare le loro osservazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate.

Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al Referente per la Trasparenza attraverso la casella di posta elettronica istituzionale: [gestionepersonale@conservatorio.udine.it](mailto:gestionepersonale@conservatorio.udine.it) o all'indirizzo PEC: [conservatorioudine@pec.it](mailto:conservatorioudine@pec.it).

### Modalità di attuazione delle disposizioni sull'accesso civico

Il procedimento

Eventuali richieste sono indirizzate al Responsabile per la Trasparenza, inviate al Referente per la Trasparenza, il quale dopo aver ricevuto la richiesta, la sottopone al Responsabile per la Trasparenza per l'approvazione ed entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Conservatorio il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il referente ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Il procedimento per l'accesso civico è effettuato in conformità all'art. 5 del d.lgs. n.33/2013. È istituito il Registro degli Accessi secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n.1309/2016 e dalla Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2017.

In caso di ritardo o mancata risposta

Nel caso di ritardi o omissione della pubblicazione o assenza di risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, della l.n.241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Per la richiesta di accesso civico è disponibile un apposito modulo pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente: altri contenuti".

### Dati ulteriori

Il Conservatorio dispone della voce "dati ulteriori" dell'Amministrazione Trasparenza per l'eventuale pubblicazione di dati non riguardanti le altre sezioni.





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

### Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

- a) informazioni sull'organizzazione:
  - 1) organigramma;
  - 2) funzionigramma;
- b) elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con indicazione delle caselle di posta elettronica certificata attive;
- c) il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale

### Dati informativi relativi al personale

- a) curricula e indennità dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;
- b) curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- c) tassi di assenza;
- d) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- e) codice disciplinare.

### Dati relativi a incarichi e consulenze

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:
  - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
  - incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati ai dipendenti di altra amministrazione;
  - incarichi retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è indicato: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, modalità di selezione e tipo di rapporto, attestazione di verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse, curriculum vitae e dichiarazione riguardante incarichi, cariche e attività professionali.
  - In alternativa, nel caso in cui il Conservatorio non abbia conferito o autorizzato incarichi, pubblica la dichiarazione negativa.

### Dati sulla gestione economico-finanziaria

- a) bilanci preventivi e rendiconti finali completi di relazioni illustrative dalle quali si evidenziano i piani di spesa e i costi effettivamente sostenuti in relazione ai servizi erogati agli utenti;
- b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.

### Dati relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

a) oggetto della fornitura, ditte invitate, ditta aggiudicataria, importo aggiudicazione, tempo di completamento della fornitura, somma liquidata.

### Dati relativi alle buone prassi e ai procedimenti

a) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico. È istituito il Registro dei Procedimenti.

### Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

a) dati relativi alle graduatorie degli studenti beneficiari di agevolazioni concesse direttamente dal Conservatorio.

### Altri dati

a) Vengono pubblicati i seguenti documenti sul sito del Conservatorio nelle apposite sezioni:

- Relazioni del Nucleo di Valutazione;
- Manifesto degli Studi;
- Programmi di studio ed esame.

### Prospetto riepilogativo ed analitico della pubblicazione dei dati

Piani triennali

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Pubblicazione	Direttore	Annuale

Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Dati su organizzazione (organigramma, funzionigramma)	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive (comprese Pec)	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Responsabile del procedimento	Adottato nei procedimenti	Direttore	



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Responsabile dell'istruttoria		Direttore amministrativo	Tempestivo
Supervisore pratica		Direttore di Ragioneria	
Istruttore pratica		Collaboratore/Assistente	

Dati informativi relativi al personale

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Dati relativi ai dirigenti; curricula e indennità dirigenti	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Curricula e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-organizzativo e di valutazione	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo
Tassi di assenza	Pubblicazione	Direttore	Trimestrale
Premi collegati alla performance (ammontare complessivo)	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Codice disciplinare del CCNL	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Dati relativi a incarichi e consulenze

Azioni	Modalità di Attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Dati sulla gestione economico finanziaria

Azioni	Modalità di Attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
--------	------------------------	----------------	---------------



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Bilanci preventivi e rendiconti finali completi di relazioni illustrative	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Contratti integrativi Stipulati	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Relazione tecnico finanziaria e illustrativa al contratto d'istituto	Pubblicazione	Direttore	Annuale

Dati relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Oggetto della fornitura, ditte invitate, ditta aggiudicataria, importo aggiudicazione, tempo di completamento della fornitura, somma liquidata	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Dati relative alle buone prassi e ai procedimenti

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Elenco tipologie di procedimento*	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

\*elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, termine per la conclusione di ciascun procedimento e dell'adozione del provvedimento finale.

Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Accessibilità di albi dei beneficiari	Pubblicazione	Direttore	Tempestivo

Altri dati

Azioni	Modalità di attuazione	Responsabilità	Aggiornamento
Relazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione	Direttore	Annuale



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Sezione 2 Valore pubblico, Performance, Anticorruzione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Manifesto degli Studi	Pubblicazione	Direttore	Annuale
Programmi di studio ed esame	Pubblicazione	Direttore	Annuale

Per l'elenco completo dei dati pubblicati si rimanda alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it).

Le amministrazioni includono negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione delle misure previste nel PTPCT. In tal modo, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT vengono introdotte in forma di obiettivi.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

##### Chi siamo

Il Conservatorio è Istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile.

Il Conservatorio è una comunità di persone che, secondo le specifiche funzioni e competenze, concorrono a realizzarne i fini istituzionali.

Fanno parte della comunità i docenti, il personale amministrativo e tecnico, gli studenti e tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca e produzione artistica, di insegnamento e di studio presso il Conservatorio.

Le varie componenti partecipano alla vita del Conservatorio con pari dignità secondo le funzioni previste dalla normativa vigente, nel rispetto dell'Istituzione e degli altrui diritti e doveri.

La comunità del Conservatorio è strutturata nel modo seguente.

Il Presidente è rappresentante legale del Conservatorio ad eccezione di quanto è di competenza del Direttore. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico, artistico dell'Istituzione, e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni, la produzione artistico-musicale. È titolare dell'azione disciplinare. Convoca e presiede il Consiglio Accademico.

Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca e ne assicura il monitoraggio e il controllo.

Il Consiglio di Amministrazione in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Approva il bilancio di previsione, le relative variazioni e il rendiconto consuntivo. Delibera, sentito il Consiglio Accademico, lo Statuto e i regolamenti di gestione ed organizzazione.

I Revisori dei conti sono preposti alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale del Conservatorio.

Il Nucleo di Valutazione è l'organo preposto alla verifica dei risultati della attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione.

Il Collegio dei Professori svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio accademico, secondo modalità stabilite dallo Statuto.

La Consulta degli Studenti esprime i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio d'Amministrazione.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

La gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione è svolta dalla struttura amministrativa alla quale è preposto il Direttore amministrativo, responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile.

Il Conservatorio è dotato di un organico di personale docente e non docente.

#### PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO

PRESIDENTE		DIRETTORE	
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		CONSULTA STUDENTI	
COLLEGIO DEI PROFESSORI			
REVISORI DEI CONTI		NUCLEO DI VALUTAZIONE	

#### Organico del Conservatorio

Il Conservatorio è dotato di un organico di personale docente e non docente.

L'organico del personale dipendente è così composto

Direttore incaricato	1 (con esonero dall'insegnamento)
Docenti del Conservatorio	86
Direttore amministrativo	1
Direttore di ragioneria	1
Collaboratore amministrativo	5
Assistenti amministrativi	6
Coadiutori	12

Il Conservatorio di Musica: organizzazione e funzioni

Si riporta di seguito l'organigramma del Conservatorio:



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### Organigramma

La struttura didattica del Conservatorio di Udine è articolata in aree e settori disciplinari che afferiscono a diversi Dipartimenti:

La struttura didattica del Conservatorio di Udine è articolata in aree e settori disciplinari che afferiscono a diversi Dipartimenti:

- a) Dipartimento degli Strumenti ad Arco e a Corda, comprendente i Settori artistico-disciplinari di Arpa, Chitarra, Violino, Viola, Violoncello, Contrabbasso;
- b) Dipartimento di Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali, comprendente tutti i Settori riferiti al Jazz e alla Musica elettronica;
- c) Dipartimento degli Strumenti a Fiato, comprendente i Settori di Flauto, Oboe, Clarinetto, Fagotto, Saxofono, Tromba, Trombone, Corno, Basso tuba;
- d) Dipartimento di Canto e Teatro Musicale comprendente tutti i settori riferiti alla Scuola di Canto.
- e) Dipartimento degli Strumenti a Tastiera e Percussione comprendente i Settori di Pianoforte, Organo, Clavicembalo e tastiere storiche, Strumenti a percussione, Fisarmonica, Pratica organistica e canto gregoriano, Pratica e lettura pianistica, Accompagnamento pianistico;
- f) Dipartimento di Teoria e Analisi, Composizione e Direzione, comprendente i Settori riferiti alle scuole di Composizione, Strumentazione e composizione per orchestra di fiati, Direzione di coro e composizione corale, Bibliografia e biblioteconomia musicale, Teoria dell'armonia e analisi, Lettura della partitura, Storia della musica, Teoria, ritmica e percezione musicale;
- g) Dipartimento di Didattica comprendente tutti i Settori riferiti alla Didattica musicale.
- h) Dipartimento di musica d'insieme, comprendente i settori di Esercitazioni corali, Esercitazioni Orchestrali, Musica d'insieme per fiati, Musica da camera, Musica d'insieme per archi e quartetto
- i) Dipartimento di Pop-rock comprendente i settori di Corsi di Basso Elettrico Pop Rock (COMP/01), Chitarra Pop Rock (COMP/02), Pianoforte e Tastiere Pop Rock (COMP/03), Canto Pop Rock (COMP/05).
- j) Dipartimento di Musica antica comprendente i settori di Violino Barocco (COMA/04), Violoncello Barocco (COMA/05), Flauto Traversiere (COMA/12 ex F530);

<a href="#">Codice Settore</a>	DESCRIZIONE	POSTI
CODC/01	CODC/01 (ex F030,F040,F430) Composizione - I fascia	2
CODC/04	CODC/04 (ex F540) Composizione Jazz - I fascia	1





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

CODC/06	CODC/06 (ex F340) Strumentazione E Composizione Per Orchestra Di Fiati - I fascia	1
CODD/01	CODD/01 (ex F490) Direzione Di Coro e Repertorio Corale Per didattica Della Musica – I fascia	1
CODD/02	CODD/02 (ex F480) Elementi Di Composizione Per Didattica Della Musica - I fascia	1
CODD/04	CODD/04 (ex F470) Pedagogia Musicale Per Didattica Della Musica - I fascia	1
CODD/05	CODD/05 (ex F510) Pratica Della Lettura Vocale E Pianistica Per Didattica Della Musica - I fascia	1
CODI/01	CODI/01 (ex F050) Arpa - I fascia	1
CODI/02	CODI/02 (ex F090) Chitarra - I fascia	2
CODI/04	CODI/04 (ex F130) Contrabbasso - I fascia	1
CODI/05	CODI/05 (ex F370) Viola - I fascia	2
CODI/06	CODI/06 (ex F390) Violino - I fascia	5
CODI/07	CODI/07 (ex F410) Violoncello - I fascia	2
CODI/08	CODI/08 (ex F460) Basso Tuba - I fascia	1
CODI/09	CODI/09 (ex F100) Clarinetto - I fascia	2
CODI/10	CODI/10 (ex F140) Corno - I fascia	1
CODI/12	CODI/12 (ex F180) Fagotto - I fascia	1
CODI/13	CODI/13 (ex F190) Flauto - I fascia	2
CODI/14	CODI/14 (ex F280) Oboe - I fascia	1
CODI/15	CODI/15 (ex F440) Saxofono - I fascia	1
CODI/16	CODI/16 (ex F360) Tromba - I fascia	1
CODI/17	CODI/17 (ex F360) Trombone - I fascia	1
CODI/18	CODI/18 (ex F520) Fisarmonica - I fascia	1
CODI/19	CODI/19 (ex F290) Organo - I fascia	3
CODI/20	CODI/20 (ex F300) Pratica Organistica E Canto Gregoriano - I fascia	1
CODI/21	CODI/21 (ex F310) Pianoforte - I fascia	7
CODI/22	CODI/22 (ex F450) Strumenti A Percussione - I fascia	1
CODI/23	CODI/23 (ex F080) Canto - I fascia	2
CODI/25	CODI/25 (ex F010) Accompagnamento Pianistico – I fascia	2
CODM/01	CODM/01 (ex F070) Bibliografia E Biblioteconomia Musicale - I fascia	1



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

CODM/04	CODM/04 (ex F330) Storia Della Musica - I fascia	2
COID/01	COID/01 (ex F230) Direzione Di Coro E Composizione Corale - I fascia	1
COMA/04	COMA/04 Violino Barocco - I fascia	1
COMA/05	COMA/05 Violoncello Barocco - I fascia	1
COMA/12	COMA/12 (ex F530) Flauto Traversiere - I fascia	1
COMA/15	COMA/15 (ex F110) Clavicembalo E Tastiere Storiche - I fascia	1
COME/05	COME/05 (ex F570) Informatica Musicale - I fascia	1
COMI/01	COMI/01 (ex F160) Esercitazioni Corali - I fascia	1
COMI/02	COMI/02 (ex F170) Esercitazioni Orchestrali - I fascia	1
COMI/03	COMI/03 (ex F240) Musica Da Camera - I fascia	3
COMI/04	COMI/04 (ex F260) Musica D'Insieme Per Strumenti A Fiato - I fascia	1
COMI/05	COMI/05 (ex F250) Musica D'Insieme Per Strumenti Ad Arco - I fascia	1
COMI/06	COMI/06 (ex F540) Musica D'Insieme Jazz - I fascia	1
COMI/08	COMI/08 Tecniche Di Improvvisazione Musicale - I fascia	1
COMP/01	COMP/01 Basso Elettrico Pop Rock - I fascia	1
COMP/02	COMP/02 Chitarra Pop Rock - I fascia	1
COMP/03	COMP/03 Pianoforte E Tastiere Pop Rock - I fascia	1
COMP/05	COMP/05 Canto Pop Rock - I fascia	1
CORS/01	CORS/01 (ex F060) Teoria E Tecnica Dell'Interpretazione Scenica - I fascia	1
COTP/01	COTP/01 (ex F020) Teoria Dell'Armonia E Analisi - I fascia	3
COTP/02	COTP/02 (ex F220) Lettura Della Partitura - I fascia	2
COTP/03	COTP/03 (ex F320) Pratica E Lettura Pianistica - I fascia	5
COTP/06	COTP/06 (ex F350) Teoria, Ritmica E Percezione Musicale - I fascia	4
		<b>86</b>



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### L'albero della performance



#### Funzionigramma del Personale amministrativo

L'organico del personale amministrativo è composto dal Direttore amministrativo, dal Direttore di ragioneria, da cinque collaboratori amministrativi, da sei assistenti.

Il Direttore amministrativo è responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.

Il Direttore di ragioneria è responsabile della qualità ed economicità dei risultati ottenuti in ambiti quali la gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, patrimoniale, bibliotecaria.

Il personale amministrativo assolve alle funzioni amministrativo, contabile, patrimoniale; didattica; personale; ricerca, produzione e biblioteca; protocollo e servizi generali; connesse all'attività dell'Istituzione.

L'orario di servizio e le funzioni del personale sono articolati nel modo di seguito illustrato:

#### AREA AMMINISTRATIVO, CONTABILE, PATRIMONIALE

Unità di personale: 2

Funzione: Economato.

1. All'area amministrativo, contabile, patrimoniale sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) Redazione e aggiornamento delle scritture contabili
- b) Procedimenti per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi
- c) Rapporti con l'Istituto tesoriere
- d) Gestione conto corrente bancario
- e) Contratti e Convenzioni inerenti l'area
- f) Manutenzione e gestione impianti
- g) Edilizia
- h) Sicurezza



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

- i) Manutenzione attrezzature didattiche e strumenti musicali
- j) Manutenzione e funzionamento attrezzature informatiche
- k) Manutenzione attrezzature d'ufficio
- l) Liquidazione compensi accessori
- m) Indennità di missione
- n) Gestione prestito strumenti
- o) Gestione inventariale beni mobili ed immobili
- p) Gestione beni facile consumo
- q) Supporto alle strutture di ricerca e produzione
- r) Rapporti con l'utenza
- s) Ogni altra attività inerente l'area\*
- t) Digitalizzazione

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento missioni e compensi commissari esterni, trasferte del personale, trasferte studenti; gestione magazzini cancelleria e pulizia; gestione deposito strumenti; gestione dotazione aule; tenuta registri di legge: determine, fatture, pcc, minute spese, facile consumo L.190/2012; statistiche; gestione e regolazioni assicurazioni; adempimenti codice contratto appalti, durc, cig, cup, L.136/2010, anac; rapporti con EDR per edilizia e per L.23/96, denuncia spese pubblicità; gestione sidi fatture elettroniche, , adempimenti telematici, accesso agli atti e contenzioso procedure di gara, gestione contabilità fondi vincolati e adempimenti connessi, regolamenti interni inerenti l'area, mutui, gestione contratti di servizi, Pagopa, autoliquidazione INAIL, supporto Nucleo di valutazione per la parte edilizia; domande di finanziamento e rendicontazioni Mur, fabbisogni Mur portale cineca, Convenzioni Consip, tabelle di liquidazione ore aggiuntive, tabelle di liquidazione compensi e gettoni organi, tabelle di liquidazione compensi accessori, 5xmille; Mod.88; Rinnovo AUSA e RASA; controllo portale Mur e decreti finanziamenti; controllo documentazione pagamenti.

### AREA DEL PERSONALE

Unità di personale: 3

Funzione: amministrazione del personale. Pensioni e carriera.

Referente e coordinatore d'area.

Funzione: gestione del personale.

Referente anticorruzione e trasparenza, privacy e sicurezza informatica, accesso agli atti e contenzioso,

1. All'area del personale sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) Gestione procedure concorsuali per il reclutamento del personale
- b) Procedure per la sostituzione di personale assente
- c) Mobilità del personale
- d) Tenuta e aggiornamento fascicoli personali
- e) Gestione presenze e assenze e tenuta registri
- f) Gestione permessi, recuperi e straordinari
- g) Gestione orario e turni del personale



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

- h) Attestati e certificati di servizio
- i) Rapporti amministrativi con rappresentanze sindacali in Istituto
- j) Contratti e incarichi del personale
- k) Contratti con esterni
- l) Convenzioni inerenti l'area
- m) Supporto strutture di ricerca e produzione
- n) Decreti ricostruzione di carriera
- o) Decreti computo, riscatto, ricongiunzione
- p) Decreti di pensione e liquidazione buonuscita
- q) Liquidazione stipendi
- r) Rapporti con l'utenza
- s) Contratti e Convenzioni inerenti l'area
- t) Ogni altra attività inerente l'area\*
- u) Anticorruzione e trasparenza, privacy e sicurezza informatica, accesso agli atti e contenzioso
- v) Digitalizzazione

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

incarichi di insegnamento docenti gestione rilevatore presenze, gestione infortuni e registro infortuni, gestione adempimenti inail, rapporti con ragioneria e tesoro, gestione buoni pasto, disposizioni di servizio, gestione registri sorveglianza e registri pulizie, adempimenti connessi ai procedimenti disciplinari, corsi di formazione del personale; sicurezza relativamente al personale; controllo portale Anac e Agid; bandi e contratti con esterni, cedolino unico liquidazione compensi accessori, cedolini contratti esterni, registro contratti esterni, adempimenti inps, irap, 770, certificazione unica; prestiti ex inpdap, bandi esperti esterni: docenze, aggiunti, masterclass brevi, ecc; TFR; PIAO; tenuta registri verbali (Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti).  
Anagrafe del personale, statistiche, circolari interne, adempimenti telematici, elezioni interne (direttore, consiglio accademico); elezioni RSU; regolamenti interni inerenti l'area; supporto al Nucleo di valutazione; Ufficio del lavoro; casellario giudiziario; smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento.

#### AREA DELLA DIDATTICA

Unità di personale: 3

Funzione: Amministrazione Corsi Accademici

Referente didattica. Referente Erasmus.

Funzione: gestione operativa Triennio e Biennio. Gestione vecchio ordinamento. Corsi liberi.

Funzione: gestione preAfam

1. All'area didattica sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) Procedimenti di ammissione e iscrizioni studenti
- b) Gestione curricula studenti
- c) Tenuta e aggiornamento fascicoli studenti
- d) Orario delle lezioni
- e) Corsi di studio e relativi esami
- f) Commissari d'esame: contatti e nomine
- g) Equipollenze



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

- h) Rilascio certificati, attestati, diplomi
- i) Rapporti con Ente regionale per diritto allo studio
- j) Borse di studio e premi
- k) Gestione Erasmus e relazioni nazionali e internazionali
- l) Gestione studenti stranieri
- m) Assistenza e orientamento studenti
- n) Gestione ex allievi
- o) Gestione accesso alle strutture e ai laboratori
- p) Rapporti con l'utenza
- q) Supporto alle strutture didattiche di ricerca e produzione
- r) Gestione corsi liberi
- s) Contratti e Convenzioni inerenti l'area
- t) Ogni altra attività inerente l'area\*
- u) Digitalizzazione

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

gestione corsi post laurea, bandi ammissioni, supporto Nucleo Valutazione; Consulta studenti: supporto, tenuta registri, elezioni; Convenzioni; tirocinii studenti, rapporti con anvr, regione fvg, MUR, Ardis, istituti italiani di cultura all'estero e relativi adempimenti, statistiche; bandi collaborazioni tempo parziale allievi; classi e monte ore docenti, riconoscimenti e variazioni piani di studio; medie diplomi e stato diplomandi; flussi mef; accreditamenti e variazioni al Mur corsi accademici; gestione Erasmus + (applicazione normativa erasmus, contratti studenti e docenti, compilazione learning agreement, assicurazione, rapporti intermedi e finali, contabilità, compilazione mobility tool, bandi graduatorie, riconoscimento crediti esteri, contatti con istituti per collocamento studenti, candidature studenti con audizioni on line, tabelle liquidazione erasmus, ecc.) ed extraerasmus, gestione studenti stranieri (rapporti con questura rilascio permessi di soggiorno, contingenti studenti cinesi ed extra UE); regolamenti interni inerenti l'area; istruttoria riconoscimenti titoli studio per il Miur; circolari interne; adempimenti telematici; accesso agli atti.

Compilazione pergamene e diplomi supplement, Pagopa, registrazione esami e voti, controllo, registrazione tasse e contributi di iscrizione, istruttoria e tenuta calendario esami; registrazione piani di studio e variazioni piani di studio, tenuta e controllo registri professori; aggiornamento e tenuta classi, Cla; supporto didattica a distanza; domande iscrizioni esami, iscrizioni al Conservatorio, domande di ammissione, tenuta fascicoli personali, tenuta e controllo verbali esami, tenuta programmi di studio, rimborsi, certificati, conferme titoli. smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento

#### **AREA DI RICERCA E PRODUZIONE, BIBLIOTECA**

Unità di personale: 2

Funzione: amministrazione produzione

Referente produzione e innovazione tecnologica. Preposto sicurezza sul lavoro.

1. All'area di ricerca e produzione, biblioteca sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) Produzione artistica e musicale
- b) Ricerca, Convegni, Seminari



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

- c) Pubblicazioni scientifiche
- d) Produzione discografica e multimediale
- e) Rapporti con Enti di produzione, ricerca, Alta Formazione
- f) Rapporti nazionali e internazionali inerenti l'area
- g) Supporto alla gestione della biblioteca
- h) Tirocinii esterni
- i) Supporto alle strutture didattiche
- j) Rapporti con l'utenza
- k) Contratti e Convenzioni inerenti l'area
- l) Ogni altra attività inerente l'area\*
- m) Sicurezza sul lavoro
- n) Infrastruttura informatica
- o) Digitalizzazione

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

calendario eventi; stampe; concorsi studenti; annuario; circolari produzioni; mobilità in entrata e in uscita per produzioni docenti e allievi nazionali e internazionali; produzione in decentramento; indirizzario; adempimenti telematici; acquisto e fornitura beni e servizi (trasporti, partiture, noleggi pullman, alloggi, sicurezza, ecc); siae; regolamenti interni inerenti l'area; supporto ufficio stampa; progetti internazionali; rapporti con Enti per il progetto d'istituto, gestione contabilità fondi vincolati e adempimenti connessi, gestione contabilità progetto d'istituto, promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio, necessità artistiche e logistiche dei progetti (organici, palcoscenico, inviti e prenotazione posti, programmi di sala, amplificazioni, registrazioni, videoproiettori, leggi, pedane, sedie, servizio di sicurezza ecc.), mailing list, , organizzazione turni personale tecnico, rimborsi trasferte, incarichi, predisposizione organici, dichiarazioni di impegno docenti e studenti, liberatorie, programmi di sala, compiti assistente di sala, comunicazioni all'assicurazione, produzione on line; infrastrutture informatiche, sicurezza informatica, acquisto strumenti e attrezzature didattiche progetto d'istituto; controllo accessi e occupazione aule; borse di studio strumenti, smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento.

#### AREA PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI

Unità di personale: 1

Funzione: gestione protocollo informatico e conservazione documentale. Gestione pratiche correnti economato.

Referente digitalizzazione. Referente inventario e prestiti strumenti interni ed esterni.

1. All'area protocollo e servizi generali sono assegnate le seguenti funzioni:

- a) Registrazione della corrispondenza
- b) Distribuzione agli uffici della corrispondenza
- c) Archiviazione di atti e documenti
- d) Segreteria degli organi di governo
- e) Segreteria del Direttore e del Presidente
- f) Supporto alle strutture di ricerca e produzione
- g) Servizi generali
- h) Rapporti con l'utenza





## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

- i) Ogni altra attività inerente l'area\*
- j) Digitalizzazione
- k) Referente digitalizzazione

\*A titolo esemplificativo ma non esaustivo: protocollo informatico, conservazione documentale, pubblicazioni sito web, spedizioni posta, gestione pec e peo, registri decreti del direttore e del presidente, registro circolari interne, convocazioni organi e strutture, regolamenti interni inerenti l'area, adempimenti telematici, dematerializzazione e digitalizzazione, smaltimento quotidiano mail, tenuta calendario scadenze e relativo assolvimento.

#### **SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

La presente sottosezione è stata elaborata visto il CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024 che richiama la legge 81 del 2017.

Il Direttore valuta annualmente se ricorrono le condizioni organizzative per l'adozione del lavoro agile.

Il Conservatorio nell'ambito del piano di lavoro del personale amministrativo emanato annualmente con circolare del Direttore su proposta del Direttore amministrativo ai sensi dell'art. 36 comma 2 del CCNL 16.02.2005, individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile, previo confronto con le organizzazioni sindacali, fermo restando che sono comunque esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili. Si prevede la possibilità di svolgimento del lavoro agile nella misura di uno / due giorni settimanali con la possibilità di cumulo sino a cinque giorni continuativi in un mese per motivi organizzativi dell'istituzione o personali / familiari del lavoratore.

Il Conservatorio tenuto conto dell'organizzazione degli uffici, adotta il lavoro agile nel rispetto delle seguenti condizioni:

- deve essere invariato il servizio reso all'utenza
- si deve consentire a tutti i lavoratori che lo richiedano l'opportunità di accedere al lavoro agile e si deve comunque assicurare per ciascun lavoratore il lavoro in modalità alternata
- si devono adottare strumenti tecnologici idonei a garantire la sicurezza dei dati con dotazioni tecnologiche idonee
- deve essere assicurato il rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/2008

E' prevista la sottoscrizione dell'accordo individuale come da art. 13 del CCNL citato.

Si rinvia agli articoli 11 e seguenti del CCNL citato.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

#### SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

##### **Programmazione strategica delle risorse umane.**

Presso il Conservatorio la determinazione del fabbisogno del personale avviene secondo le seguenti modalità e disposizioni

- la legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale e, in particolare, l'articolo 7, comma 6, lettera d) e comma 7, concernente la definizione della dotazione organica;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale relativi al quadriennio giuridico 2006/2009 e ai bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 sottoscritti in data 4 agosto 2010, nonché il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018 e, da ultimo, quello sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- il decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, e in particolare la Tabella 1 recante gli indici di costo medio equivalente delle qualifiche AFAM del personale a tempo indeterminato. Con il Milleproroghe 2024 - DL. 215/2023 le procedure e le modalità per la programmazione previste dal predetto DPR si applicano a decorrere dall'a.a. 2025/2026, secondo le istruzioni che dovrà fornire il Ministero con apposita circolare.
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 29 aprile 2021, n. 565, che dispone la trasformazione di tutti i posti di docente di seconda fascia in posti di docente di prima fascia;
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 2 novembre 2021, n. 1226, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il quale vengono ripartite le risorse di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, destinate all'ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM.
- il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 29.3.2023, n. 180, riguardante le facoltà assunzionali del personale docente;
- Il decreto dirigenziale Mur 7.7.2023, n. 8472, riguardante le facoltà assunzionali attribuite al Conservatorio di Udine pari a n.19;
- Il decreto dirigenziale Mur 30.11.2023, n. 15376 riguardante le stabilizzazioni del personale TA Afam;
- Il decreto dirigenziale Mur 1.12.2023 riguardante le facoltà assunzionali del personale TA Afam;

In particolare, la dotazione organica è stata rideterminata con Decreto 444 del 24 marzo 2022 della Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore, che ha ampliato l'organico di nove docenti e due non



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

### Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano

docenti e con D.D.G.26.9.2023, n.1610 che ha modificato l'organico del personale TA con l'aumento di un collaboratore al posto di un assistente.

Nella prassi il Conservatorio determina annualmente il proprio fabbisogno di personale secondo le indicazioni fornite dal MUR, tenuto conto del budget assegnato. In occasione della delibera annuale in Consiglio Accademico ed in Consiglio di Amministrazione il Conservatorio in base alle sue priorità strategiche determina eventuali modifiche di distribuzione del personale tra docenti e non docenti ove ricorrano le condizioni (mobilità, stabilizzazioni, concorsi).

#### **Formazione del personale**

Il Conservatorio stabilisce annualmente obiettivi di formazione del personale docente e non docente nei rispettivi ambiti di interesse (sicurezza, privacy, lingue straniere, informatica, normativa di settore).

#### **Mappatura dei processi e monitoraggio**

Per quanto riguarda la Sezione Organizzazione e capitale umano si evidenzia che il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano l'organico del personale docente e non docente e le eventuali variazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione. A fine anno la programmazione viene riesaminata in funzione dell'anno successivo.

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

## Sezione 4 – Monitoraggio integrato

### SEZIONE 4 MONITORAGGIO INTEGRATO

Nel considerare l'applicazione di un monitoraggio integrato, bisogna tener conto che sono previste modalità differenziate per le diverse sottoSezioni del PIAO, come di seguito indicate:

- sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance", monitoraggio secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", monitoraggio secondo le modalità definite dall'ANAC;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Si evidenzia comunque che le diverse Sezioni presentano contenuti non facilmente raccordabili in un unico processo di controllo. Ciò nonostante, si lavora verso una omogeneità che ne consenta l'attuazione.

Il Conservatorio procede al monitoraggio integrato in due momenti specifici, che si articolano come segue:

- la misurazione volta a identificare i risultati ottenuti tramite obiettivi, attività da svolgere, risorse, indicatori;
- il monitoraggio, consistente in un confronto periodico di quanto rilevato, al fine di effettuare eventuali interventi correttivi.

Un elemento che favorisce il monitoraggio integrato è che coincidono in un'unica figura i Responsabili delle Sezioni, e che si è dato vita ad una squadra di lavoro composta da diversi referenti con i quali si interfaccia il responsabile, acquisendo quindi sempre una visione d'insieme sui processi per valutare l'andamento delle varie sottoSezioni ed intervenire con eventuali correttivi ove necessario.

L'obiettivo di realizzare un monitoraggio integrato attraverso la digitalizzazione è parte del generale obiettivo di transizione digitale che il Conservatorio ha avviato a seguito del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e seguendo le indicazioni AGID.



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Allegato A

### Allegato A - RISK ASSESSMENT

Area didattica e del diritto allo studio	formazione delle classi con criteri di equilibrio per quanto riguarda il monte ore contrattuale previsto per ogni docente, posti disponibili per le ammissioni, esami di ammissione, esami di profitto, ai riconoscimenti di crediti, pagamenti dei contributi d'iscrizione, il divieto di impartire lezioni private ai propri allievi, alle Borse di Studio e alle Collaborazioni a tempo parziale	Rischio basso
Area didattica e del diritto allo studio	presenza degli studenti alle lezioni, giustificazione dell'assenza da parte dello studente, segnalazione dell'assenza dello studente da parte del docente, uniformità di una regola nel conteggio del monte ore del docente, per cui sono dovute 324 ore annue con relativa organizzazione dei corsi nelle modalità stabilite dal Consiglio Accademico;	Rischio medio
Area amministrativo, contabile e patrimoniale	procedure di acquisizione di beni e servizi, alla gestione dei beni,	Rischio medio
Area del personale	procedure concorsuali e comparative;	Rischio medio
Area del personale	mobilità, alle conversioni e ai blocchi di posti, alle autorizzazioni, ai permessi, agli incarichi con ore aggiuntive e al controllo finale dei registri, agli incarichi per l'accesso al fondo d'Istituto	Rischio medio
Area della Ricerca e Produzione	procedure di acquisizione di beni e servizi;	Rischio basso
Area della Ricerca e Produzione	collaborazioni, alle convenzioni e accordi;	Rischio medio
Area della Ricerca e Produzione	approvazione dei progetti	Rischio medio
Area della Biblioteca	procedure dei prestiti e rispetto norme sul copyright	Rischio basso
Area dell'internazionalità	procedure di accesso alla mobilità, gestione degli studenti stranieri	Rischio medio
Area organi di governo	Regolamenti e atti di indirizzo; pubblicità degli atti	Rischio basso