



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N. **14**

In data **31-01-2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore **11:45**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la **Giunta comunale** si è riunita sotto la presidenza del signor **Bonito Dott. Francesco**, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE del Comune, **Ferrucci Dott.ssa Paola Alessandra**.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Risultano presenti n. **8** e assenti n. **0**:

Bonito Dott. Francesco	SINDACO	P
Dibisceglia Avv. Maria	VICE SINDACO	P
Bruno Dott.ssa Rossella	ASSESSORE	P
Cicolella Dott.ssa Teresa	ASSESSORE	P
Gianfriddo Dott. Pietro	ASSESSORE	P
Cialdella Dott. Sergio Pio	ASSESSORE	P
Dagnelli Sig. Domenico	ASSESSORE	P
Lasalvia Arch. Michele	ASSESSORE	P

Pareri ex art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000	Esito	Data	Responsabile del Settore
REGOLARITÀ TECNICA	<i>Favorevole</i>	<i>30-01-24</i>	<i>F.to Conte Dott.ssa Daniela</i>
REGOLARITÀ TECNICA	<i>Favorevole</i>	<i>30-01-24</i>	<i>F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella</i>
REGOLARITÀ CONTABILE	<i>Favorevole</i>	<i>30-01-24</i>	<i>F.to Di Tuccio Dott.ssa Antonella</i>

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Vice Sindaco con delega al Welfare, Politiche di benessere e inclusione sociale, contrasto alla povertà e alle fragilità, politiche abitative, Piano sociale di zona e Presidenza coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale di Cerignola, Personale, DIBISCEGLIA avv. Maria, propone l'adozione del presente provvedimento.

Il Segretario generale e la Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari Di Tuccio, dott.ssa Antonella, riferiscono quanto segue.

PREMESSO che il D.L. 9/6/2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6/8/2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha introdotto per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), un nuovo strumento di programmazione, definito "Piano integrato di attività e organizzazione" (di seguito "P.I.A.O."), da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. n. 150/1990 e della L. n. 190/2012 (cfr. art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80);

PRECISATO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del predetto D.L. 09/06/2021, n. 80 il P.I.A.O. ha durata triennale, viene aggiornato annualmente, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009;

VISTO il DPR 24 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", approvato ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.L. 9/6/2021, n. 80 convertito con modificazioni nella L. 6/8/2021, n. 113;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 del predetto DPR n. 81/2022 sono stati soppressi, in quanto compresi nelle apposite sezioni del P.I.A.O., gli adempimenti inerenti ai piani di seguito indicati:

*-Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;*

*-Piano delle azioni concrete di cui all'art. 60 –bis, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;*

*-Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*

*-Piano della performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;*

*-Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;*

*-Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124;*

*-Piano delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;*

PRECISATO che per le amministrazioni tenute alla redazione del P.I.A.O. tutti i richiami ai piani di cui al precedente paragrafo sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del P.I.A.O. (art. 1, comma 2 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81);

VISTO il D.M. 30/06/2022, n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", a mezzo del quale è stata definita l'articolazione del PIAO, proponendo una guida alla sua compilazione con la descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione, contenuta nell'allegato al decreto stesso, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2 del D.M. 30/06/2022, n. 132 il P.I.A.O. contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del decreto medesimo. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale.

PRECISATO che sono esclusi dal P.I.A.O. gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lettere da a) a g) del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (cfr. art. 2, comma 2 del D.M. 30/06/2022, n. 132);

CONSIDERATO che:

- il D.Lgs. 13/12/2023, n. 222, recante "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227.", al fine di garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale per la loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia, in conformità all'articolo 117 della Costituzione e agli statuti delle regioni a statuto speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano e alle relative norme di attuazione, nonché all'articolo 9 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dalla legge 3 marzo 2009, n. 18, ha modificato l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni in legge n. 113/2021), vari articoli del D.Lgs. n. 150/2009 e l'art. 39ter del D.Lgs. n. 165/2001, e ha previsto, tra l'altro, che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 individuino un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità

anche comprovata da specifica formazione, che definisca specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali;

- in attuazione del D.Lgs. n. 222/2023 con decreto del Sindaco R.G. n. 1 del 29/01/2024 è stato individuato il dirigente amministrativo competente sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, nella persona della dott.ssa Daniela Conte Dirigente del Settore 06;

RICHIAMATO il P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 29/05/2023, e le successive deliberazioni di modifica (riferite solo alla sotto sezione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale), n. 154 del 18/07/2023 e n. 248 del 12/12/2023;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 30/11/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 100 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2024 –2026";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024-2026;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, in coerenza con gli strumenti di programmazione riferiti al triennio 2024/2026, già approvati con le deliberazioni sopra citate, ed in coerenza con il quadro normativo vigente, descritto nelle premesse del presente provvedimento;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, predisposto dal Segretario generale con la collaborazione dei Dirigenti di Settore competenti per materia e della Struttura di supporto al R.P.C.T., allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità allo schema previsto dal D.M. 30/06/2022, n. 132;

DATO ATTO che:

- con riferimento alla sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano, il R.P.C.T. ha pubblicato (prot. n. 0041089 del 05/12/2023, n. 2948 dell'albo pretorio informatico di pari data) avviso pubblico di consultazione per aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) - sezione 2 (sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza") del P.I.A.O. - per il triennio 2024-2026 cittadini ed organizzazioni portatrici di interessi, contenente l'invito a presentare eventuali suggerimenti, proposte, osservazioni sui contenuti della - sezione 2 - sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2024/2026 entro il 29/12/2023, e che a detta data non sono pervenuti suggerimenti, proposte osservazioni;

- con nota prot. n. 0002560 del 20/01/2024 è stata trasmessa all'O.I.V., al Sindaco ed alla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 06/11/2012, n. 190, la relazione annuale del R.P.C.T. anno 2023, redatta secondo lo schema approvato e reso disponibile all'ANAC, e pubblicata in pari data nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione;- il Comitato Unico di Garanzia con verbale n. 1 in data 25/01/2024 (prot. n. 0003397) ha approvato la bozza del piano triennale delle azioni positive, che costituisce parte della sottosezione 2.2 "Performance" inerente alle pari opportunità e l'equilibrio di genere del P.I.A.O.;

- il Piano delle azioni positive, inserito nella sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, è stato trasmesso con nota prot. n. 0003571 del 26/01/2024 alla Consigliera provinciale di parità, alle Organizzazioni sindacali Territoriali e alle RSU;
- il Piano Formazione, inserito nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, è stato trasmesso con nota prot. n. 0003277 in data 25/01/2024, alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, inserito nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, è stato trasmesso con nota prot. n. 0003885 in data 30/01/2024, alle Organizzazioni sindacali territoriali e alle RSU.

DATO ATTO che è stato emesso il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e del D.M. 17.03.2020, con riferimento alla sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, sotto sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2024/2026, con verbale n. 80 del 26/01/2024, acquisito al prot. comunale n. 0003811 in data 30/01/2024.

#### ACQUISITI:

- il parere favorevole del Segretario generale R.P.C.T., ai sensi della legge n. 190/2012 e dell’art. 101, comma 1, del C.C.N.L. Comparto FL area dirigenza stipulato in data 17/12/2020;
- il parere favorevole del dirigente del Settore Servizi gestionali e finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, riferito agli aspetti di cui all’art. 2bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 e successivamente integrato da art. 3 del D.Lgs. n. 222/2023.

#### VISTI:

- l’art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il D.P.R. 24/06/2022, n. 81, recante: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30/06/2022, n. 132, recante: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
- la legge 06/11/2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.” ed in particolare l’art. 48 rubricato: “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni”;
- la direttiva n. 2/2019 emanata congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, recante: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”;
- la direttiva per il superamento della violenza contro le donne del 29/11/2023 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione recante: “Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme”;
- la legge 07/08/2015, n. 124 e ss.mm.ii., recante: “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare l’art. 14 rubricato:

“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”;

-la legge 22/05/2017, n. 81 e ss.mm.ii., recante: “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” ed in particolare il Capo II;

-la direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: “Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti”;

- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare la parte II, disciplinante la digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti, e le delibere ANAC nn. 261, 262, 263, 264, 265 del 20/06/2023, n. 582, 584, 585 del 13/12/2023, n. 601 del 19/12/2023;

- l’aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con deliberazione n. 605 del 19/12/2023;

- il D.Lgs. n. 222 del 13/12/2023, che reca disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’art. 2, comma 2, lettera e), della legge 22/12/2021, n. 227;

VALUTATA la propria competenza, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione di cui sopra e fattala propria;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti i decreti del Sindaco R.G. n. 15/2023 e R.G. n. 18/2023, con i quali sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali, ed il decreto del Sindaco R.G. n. 1 del 29/01/2024 di individuazione del dirigente amministrativo competente sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi e a scrutinio palese;

### **DELIBERA**

1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione.

2) Di approvare, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito con modificazioni in L. 06/08/2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O., citati in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale con i relativi n. 6 allegati alla sotto sezione 2.3 che ne formano parte integrale e sostanziale.

3) Di demandare al dirigente del Settore 02 Servizi Legali giuridici e delegati ed alla struttura di supporto al R.P.C.T. la pubblicazione del P.I.A.O. 2024/2026 approvato con la presente deliberazione nelle apposite sottosezioni della sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’ente.

4) Di demandare al dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari – Servizio Personale e organizzazione: - la trasmissione del P.I.A.O. 2024/2026 come approvato

dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito con modificazioni in L. 06/08/2021, n. 113; - la trasmissione a tutti i Dirigenti per l'attuazione ed all'O.I.V. per le attività di competenza.

5) Valutata l'urgenza di provvedere, con separata votazione nei modi e forme di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di dare seguito ai conseguenti adempimenti.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*F.to Bonito Dott. Francesco*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Ferrucci Dott.ssa Paola Alessandra*

---

Rilasciata copia in data **31-01-24**

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

*Valentino Maria Concetta*

---

Il sottoscritto DIRIGENTE AFFARI GENERALI

attesta

⇒ che la presente deliberazione:

- sarà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **31-01-24** (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa in elenco con lettera prot. n. **4127** del **31-01-24** ai signori capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa con lettera prot. n.                      del                      al Prefetto di Foggia (art. 135 D.Lgs. 267/2000);
- è esecutiva dal giorno **31-01-24** (art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, **31-01-24**

*F.to IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI*

*Valentino Maria Concetta*

---

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal **31-01-24** al **15-02-24**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal Palazzo di Città, **16-02-24**

F.to IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI