



COMUNE DI CANEVA

PIAO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

INDICE

PREMESSA	3
SEZIONE 1 "SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE"	7
SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"	14
SOTTOSEZIONE 2.1 "VALORE PUBBLICO"	14
SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"	28
2.2.1 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026"	28
2.2.2 "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024 – 2026"	52
SOTTOSEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"	54
2.3.1. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 – 2026	54
2.3.2. PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2024 – 2026	67
SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"	68
SOTTOSEZIONE 3.1 "STRUTTURA ORGANIZZATIVA"	68
SOTTOSEZIONE 3.2 "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"	73
SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"	73
3.3.1 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 – 2026"	73
3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE	81
SEZIONE 4 "MONITORAGGIO"	86

PREMESSA

Il PIAO è stato introdotto dall'art.6 del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n.113/2021, che ha previsto, tra i documenti di pianificazione, l'obbligo per tutte le Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di redigere il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" (cd. PIAO) con lo scopo di:

- superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso;
- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle P.A. e una semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il PIAO è, pertanto, uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 del 30 giugno 2022 sono stati disciplinati "i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché **le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte degli enti con meno di 50 dipendenti**".

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D. Lgs. n. 30.03.2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete di cui all'art. 60 bis, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- Piano razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24.12.2007, n. 244;
- Piano della performance (ivi compreso il piano dettagliato degli obiettivi) di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1, comma 5, lett. a) e 60 lett. a) della Legge 06.11.2012, n. 190;
- Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA) di cui all'art. 14, comma 1, della Legge 07.08.2015, n. 124;
- Piano delle azioni positive di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198;
- Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Inoltre nel PIAO devono essere incluse le scelte dell'Ente in materia di formazione ed aggiornamento del personale dipendente.

Il termine di adozione del PIAO è fissato nel 31 gennaio di ciascun anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni dal termine fissato per tale adempimento.

Il PIAO deve essere redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n.150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n.190/2012 e del D. Lgs. n.33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano Tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 122 concernente la definizione del contenuto del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione".

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione per quanto riguarda la sezione "Organizzazione e capitale umano", limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente PIAO sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 - ovvero mediante pubblicazione dello stesso sul Portale dedicato messo a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica e denominato "Portale PIAO", raggiungibile all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>

Si ricorda che è stato approvato il PIAO 2023 – 2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 in data 29 maggio 2023 ed aggiornata la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" con deliberazione giuntale n. 157 del 27.11.2023.

Struttura del documento

Il presente PIAO si compone di **quattro** Sezioni:

SEZIONE	DESCRIZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati identificativi dell'Amministrazione
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 VALORE PUBBLICO	La compilazione di questa sezione non è prevista per i Comuni con meno di 50 dipendenti. Si riportano i principali dati desunti dal DUP 2024/2026
2.2 PERFORMANCE 2.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE 2.2.2 PIANO DELLA AZIONI POSITIVE	La compilazione di questa sezione non è prevista per i Comuni con meno di 50 dipendenti. Si riporta comunque la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione ai fini del rispetto di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009.
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 2.3.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2.3.2 PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Questa sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi della Legge n. 190/2012. Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è prevista la mappatura dei processi, limitatamente all'aggiornamento di quella esistente alla data in vigore del D.M. 30/06/2022, n. 132. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Modello organizzativo dell'Ente
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Strategia ed obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto adottati dall'Amministrazione in coerenza con gli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale e regionale.
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 3.3.1 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE	Illustrazione dei seguenti elementi: - rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente; - programmazione strategica delle risorse umane, valutata sulla base dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> • capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa; • stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti; • stima dell'evoluzione dei bisogni;

	<ul style="list-style-type: none"> • strategia di copertura del fabbisogno e del lavoro flessibile; • formazione del personale
4. MONITORAGGIO	La compilazione di questa sezione non è prevista per i Comuni con meno di 50 dipendenti.

Nella redazione del PIAO 2024 - 2026 si è tenuto conto dei documenti che sono stati già approvati dall'Ente e precisamente:

- Il DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;
- Il PEG 2024/2026 parte contabile;

Allegati al PIAO:

Allegato alla Sottosezione 2. 3.1 – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione:

ALLEGATO A)

Check list del controllo successivo di regolarità amministrativa sull'utilizzo dei fondi pubblici PNRR

Allegato alla Sottosezione 2. 3.2. - Piano Triennale Per La Trasparenza e l'integrità 2024 – 2026:

ALLEGATO B)

All.1) Delibera ANAC 264 del 20.06.2023, come modificato con delibera 601 del 19.12.2023

Allegato alla Sottosezione 3. 3.1 – Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2024 – 2026

Allegato C)

PIAO-Dotazione_organica_piano_triennale_fabbisogni_personale_2024_2026

SEZIONE 1 "SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE"

In questa Sezione vengono riportati i dati identificati dell'amministrazione ed i dati di contesto:

DENOMINAZIONE	COMUNE DI CANEVA
INDIRIZZO	Piazza Martiri Garibaldini n.8 CANEVA (PN) CAP 33070
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	80001470931/00229040936
Codice ISTAT	093009
Codice IPA	c_b598
SINDACO	DINO SALATIN
NUMERO DIPENDENTI AL 31/12/2023	28
NUMERO ABITANTI AL 31/12/2023	6.251
TELEFONO	0434 - 797400
SITO INTERNET	https://www.comune.caneva.pn.it
EMAIL	protocollo@comune.caneva.pn.it
PEC	comune.caneva@certgov.fvg.it

Dati di contesto

Per quanto riguarda i dati di particolare rilevanza relativi al quadro socio economico del territorio si rinvia alla sezione strategica del DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 15.01.2024 visibile al seguente [link](#).

Per completezza, si riportano di seguito i seguenti dati:

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione (andamento demografico)		
Popolazione legale (censimento 2021)		6254
Popolazione al 01/01/2022		
	(+)	6274
Nati nell'anno	(+)	34
Deceduti nell'anno	(-)	65
	Saldo naturale	-31
Immigrati nell'anno		
	(+)	211
Emigrati nell'anno		
	(-)	169
	Saldo migratorio	42
Popolazione al 31/12/2022		
6285		
Popolazione (stratificazione)		
Popolazione divisa per sesso		
Maschi	(+)	3088
Femmine	(+)	3197
	Popolazione al 31/12/2022	6285
Composizione per età		
Prescolare (0-5 anni)	(+)	223
Scuola dell'obbligo (6-16 anni)	(+)	624
Forza lavoro prima occupazione (17-29 anni)	(+)	764
Adulta (30-65 anni)	(+)	3055
Senile (oltre 65 anni)	(+)	1619
	Popolazione al 31/12/2022	6285

Territorio e pianificazione territoriale**TERRITORIO**

1.2.1 - Superficie in Km ^q . 41,79	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Laghi n° 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiumi e torrenti N° 10 Corsi d'acqua iscritti alle acque pubbliche
1.2.3 – STRADE	
<ul style="list-style-type: none"> • Statali Km 0 • Vicinali Km 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Regionale Km 25 • Autostrade Km 0 • Comunali Km 75,30
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI <ul style="list-style-type: none"> • Piano regolatore adottato no • Piano regolatore approvato si • Programma di fabbricazione no • Piano edilizia economica e popolare no PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <ul style="list-style-type: none"> • Industriali no • Artigianali no • Commerciali no 	Se sì data ed estremi del provvedimento di approvazione: PRGC approvato con D.C.C. 44 del 30/12/2003 Variante al PRGC attualmente in vigore nr. 33, approvata con D.C.C. 7 del 15/02/2023. Variante al PRGC in salvaguardia n. 35, adottata D.C.C. nr. 31 del 02.10.2023. . . .
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti.	
AREA INTERESSATA	
P.E.E.P.	NO
P.I.P.	NO

Servizi pubblici locali

L'attività del Comune, espletata per garantire i servizi pubblici locali, viene gestita in parte direttamente con personale e strutture proprie, in parte attraverso accordi di programma, con la Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio e Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, in convenzione, in delega e per il tramite di Organismi partecipati.

Tutti gli organismi gestionali dell'Ente sono tenuti a programmare la gestione e ad assumere eventuali misure correttive, nel corso del periodo considerato, al fine di perseguire e realizzare il pareggio o l'avanzo di bilancio.

Sono altresì tenuti ad improntare la propria attività ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Per quanto attiene alla rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative, inderogabili, in materia di contenimento della spesa e di vincoli di finanza pubblica.

Tali disposizioni costituiscono obiettivi strategici per gli amministratori di detti organismi.

Il ruolo del Comune negli organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci e dall'altro quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati questo Ente oltre che della predominante collaborazione del proprio apparato organizzativo, si avvale degli organismi gestionali sotto riportati e per i quali gli obiettivi vengono individuati, in sintesi, nell'oggetto sociale descritto.

SERVIZI DELL'ENTE

Denominazione del servizio	Modalità di gestione
Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizi elettorali	Diretta
e-gov servizi informatica e statistica	Diretta
Archivio, turismo	Diretta
Servizi mensa	Servizio in appalto
Servizio trasporto scolastico	Servizio in appalto
Impianti sportivi	Diretta/concessione
Cimiteri	Servizio in appalto
Anagrafe canina	Diretta
Gestione rifiuti urbani	In società partecipata
Protezione Civile	Diretta
Pianificazione territorio, rilascio permessi edilizia residenziale	Diretta
Servizio idrico integrato	In società partecipata
Catasto	Diretta
Gestione tributi e entrate comunali	Diretta
Polizia Locale	Diretta
Viabilità e illuminazione pubblica	Servizio in appalto
Verde pubblico	Diretta/in società partecipata
Canone di esposizione (Ex Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) e canone di occupazione	In società partecipata
Biblioteca	Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali

Il Comune di Caneva gestisce in forma associata i seguenti servizi:

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 31.03.2006, n. 6 e s.m.i. il Servizio sociale dei Comuni (SSC) è esercitato in forma associata nell'Ambito Territoriale "Livenza Cansiglio Cavallo", con delega al Comune Capofila di Sacile (deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 06.12.2019 di approvazione della relativa Convenzione avente durata dal 01/01/2020 al 31/12/2025).

A seguito dell'istituzione della "Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio" sono confluite in tale nuovo Ente le seguenti funzioni:

- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- Suap
- Gestione dei Sistemi Informativi e dell'innovazione Digitale.

I servizi Gestiti in house sono:

- gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani (partecipata GEA S.p.A.)
- gestione del Servizio Idrico Integrato. (partecipata Hydrogea S.p.A.)
- gestione canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio verde pubblico (partecipata GSM Gestione Servizi Mobilità S.p.A.)

Strutture ed erogazione dei servizi

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
1.3.2.1 – Asili nido	Posti n° 0	Posti n° 0	Posti n° 0
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	Posti n° 70	Posti n° 70	Posti n° 70
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 2	Posti n° 230	Posti n° 230	Posti n° 220
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	Posti n° 160	Posti n° 160	Posti n° 150
1.3.2.5. – strutture residenziali per anziani	Posti n° 0	Posti n° 0	Posti n° 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.			
- bianca	0	0	0
- nera	25	25	25
- mista	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico Integrato	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 5 Hq 5,00	n.°5 Hq 5,00	n.°5 Hq 5,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	1350	1350	1350
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	40	40	40
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:			
- civile	16500	16500	16500
- raccolta differenziata	Si	Si	Si
1.3.2.15 – Esistenza discarica	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	N° 4	N° 4	N° 4
1.3.2.17 – Veicoli	N°7	N° 7	N° 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO
1.3.2.19 – Personal computer	N° 50	N° 50	N° 50

Composizione, numerosità e ruolo degli organi di indirizzo

- Sindaco;
- n. 5 assessori comunali (di cui n. 2 esterni);
- n. 13 Consiglieri comunali (di cui n. 1 delegato per le funzioni in materia di innovazione).

Risorse finanziarie a disposizione dell'Ente:

Si rinvia al bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 15.01.2024 e al Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile) approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 29.01.2024.

ENTRATA

Viene di seguito riportata in tabella l'articolazione dell'entrata per titoli con riferimento al triennio programmato:

ENTRATA	2024	2025	2026
AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE PARTE VINCOLATA	1.763.094,65	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	0,00	877.964,06	335.766,00
TITOLO I: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.226.000,00	2.226.000,00	2.256.000,00
TITOLO II: TRASFERIMENTI CORRENTI	2.602.588,00	2.439.317,00	2.390.317,00
TITOLO III: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.417.876,00	1.376.476,00	1.376.476,00
TITOLO IV: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.037.149,89	504.551,52	2.322.683,00
TITOLO V: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI: ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.075.165,00	1.075.165,00	1.075.165,00
TOTALE ENTRATA	14.121.873,54	8.499.473,58	9.756.407,00

SPESA

Viene di seguito riportata in tabella l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al triennio programmato:

SPESA	2024	2025	2026
TITOLO I: SPESE CORRENTI	6.171.228,00	5.891.037,00	5.878.018,00
TITOLO II: SPESA IN CONTO CAPITALE	6.477.481,95	1.253.626,58	2.524.010,00
TITOLO III: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV: RIMBORSO DI PRESTITI	397.998,59	279.645,00	279.214,00
TITOLO VII: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.075.165,00	1.075.165,00	1.075.165,00
TOTALE SPESA	14.121.873,54	8.499.473,58	9.756.407,00

SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE"

SOTTOSEZIONE 2.1 "VALORE PUBBLICO"

Anche se, ai sensi dell'art. 6 del D.M n. 132/2022, la compilazione di questa sezione non è prevista per i Comuni con meno di 50 dipendenti, si è deciso di riportare gli obiettivi previsti nel DUP 2024/2026 all'uopo declinati come "Valore Pubblico".

Per "Valore Pubblico" in senso stretto si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica; in senso ampio si crea, invece, "Valore Pubblico" quando l'Ente, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, migliora la performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti a favore del proprio territorio e della propria collettività intesa in senso ampio.

In tale prospettiva è, pertanto, necessario programmare partendo da un'attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni.

Tenendo conto delle risorse disponibili e combinando insieme necessità e possibilità, quest'ultima intesa anche come sostenibilità, si giunge all'assunzione delle decisioni politiche, gestionali e ai programmi che danno contenuto ai piani dell'Amministrazione.

La programmazione, in questo senso, rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

I **documenti di programmazione istituzionale** a mezzo dei quali l'Amministrazione definisce gli obiettivi che si prefigge di raggiungere nel corso del mandato amministrativo, nel medio lungo termine, per la creazione di Valore Pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi sono i seguenti:

Linee Programmatiche di Mandato	Esprimono gli indirizzi di governo relativi alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Rappresentano lo sviluppo di quanto dichiarato nel programma elettorale e costituiscono la base per gli altri documenti di programmazione. Sono presentate dal Sindaco al Consiglio comunale, sentita la Giunta entro il termine previsto dallo Statuto (art. 46, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267).
DUP – Sezione Strategica (SeS)	Ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato dell'Amministrazione. La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, le principali scelte che caratterizzano il

	programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, nonché le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali (indirizzi e obiettivi strategici dell'Ente).
DUP – Sezione Operativa (SeO)	Ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione; ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali definiti nella SeS. Questa infatti contiene la programmazione Operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti dalla SeS. Per ciascun programma sono invece individuati gli obiettivi operativi da raggiungere, sulla base dei quali sono successivamente definiti gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi (obiettivi di performance).
PIAO- Sottosezione 2.2 Performance	Contiene gli obiettivi esecutivi (piano degli obiettivi – piano della performance) in precedenza contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, assegnati ai dirigenti responsabili dei servizi, individuati in coerenza con il D.Lgs. n. 150/2009 e con il sistema di valutazione dell'Ente.

Le "Linee Programmatiche di Mandato per il quinquennio 2020-2025" approvate con delibera consiliare n. 45 del 12.10.2020 sono articolate su 9 assi strategici fondamentali di seguito indicati:

1. IL VALORE DELLA SOLIDARIETÀ
2. IL VALORE DELL'ISTRUZIONE
3. IL VALORE DELLA CULTURA
4. IL VALORE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
5. IL VALORE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO
6. IL VALORE DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA
7. IL VALORE DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO
8. IL VALORE DELL'URBANISTICA
9. IL VALORE DELL'INNOVAZIONE

Le idee ed i progetti che l'Amministrazione intende sviluppare hanno l'obiettivo di:

- Sostenere e potenziare le iniziative rivolte alla Famiglia, alla Scuola, ai Giovani ed agli Anziani.
- Consolidare e proseguire uno sviluppo sostenibile legato alle bellezze ed ai prodotti del nostro territorio.

- Appoggiare e sostenere azioni mirate alla funzionalità ed efficienza produttiva dell'“Officina Agroalimentare Frantoio” con progetti ad hoc.
- Promuovere e rafforzare uno sviluppo turistico responsabile che crei nuove opportunità economiche.
- Stabilizzare e implementare il progetto culturale Villa Frova-Officina della Sostenibilità.

Nel DUP 2024/2026 dette Linee sono state **confermate** e declinate in **missioni**, al fine di garantire un migliore raccordo con gli obiettivi strategici, operativi e gestionali finalizzati alla creazione di Valore Pubblico puntualmente definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (sottosezione 2.2 Performance) e che di seguito vengono riportate:

01 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
Politica tributaria Mantenimento del carico fiscale complessivo visto il particolare periodo di incertezza economica.	Contenimento della pressione fiscale locale con il mantenimento delle aliquote e tariffe vigenti	Dino Salatin
Lavori Pubblici	Realizzazione programma delle opere pubbliche Vedi apposita sezione dedicata.	Francesco Zoldan
Manutenzione e gestione del patrimonio comunale Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria degli stabili comunali e del verde pubblico con miglioramento dell'arredo urbano.	Francesco Zoldan
Piano di gestione forestale Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio boschivo	Attuazione del Piano di gestione adottato.	Francesco Zoldan
Politiche energetiche Migliorare la qualità dell'illuminazione e ridurre i consumi (luce e riscaldamento).	Progetti di riqualificazione energetica edifici pubblici e pubblica illuminazione.	Nicola De Pieri Francesco Zoldan
PAL Piano di Azione Locale Attuazione di progetti di sviluppo territoriale In compartecipazione con i Comuni di Budoia e Polcenigo	Affidamento di incarico per l'obiettivo di "Rigenerazione urbana e rurale" a tema: - "Mappa della Rigenerazione (Borghi e albergo diffuso)"; - "Piano di insediamento produttivo agricolo"; Per l'obiettivo "Giovani e futuro del territorio" a tema "Commissione intercomunale dei giovani e avvio	Dino Salatin

	gestione spazi destinati ai giovani”.	
<u>Digitalizzazione dei processi dell’Amministrazione</u> Incrementare i livelli di trasparenza e di accessibilità semplificata ai servizi e alle informazioni comunali da parte dei cittadini	Aggiornamento e adeguamento dei siti tematici, dei servizi rivolti ai cittadini. <u>Digitalizzazione</u> degli archivi delle pratiche edilizie al fine di ridurre sia l’utilizzo della carta che spazi per la conservazione degli atti garantendo una loro accessibilità semplificata. Per l’utilizzo dei fondi <u>PNRR</u> si rinvia all’apposita sezione.	Lucia De Marco Dino Salatin
<u>Informazione ai cittadini</u> Potenziare ed agevolare l’informazione istituzionale.	Sviluppo e continuità di informazioni ai cittadini sulle attività dell’Ente tramite i canali social (whatsapp, facebook ed instagram), il sito istituzionale ed i siti tematici.	Dino Salatin

03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
Aumentare la sicurezza della cittadinanza sull’intero territorio comunale e su tutte le strade. Migliorare la qualità della vita dei cittadini, attraverso un sempre maggiore rispetto delle leggi. Poter detenere, ai sensi delle specifiche normative, animali d’affezione (cani, gatti).	Effettuare costanti pattugliamenti del territorio, con istituzione di posti di controllo stradale. Vigilare sulla corretta applicazione di norme e regolamenti nelle macroaree relative alla circolazione stradale, all’edilizia, all’ambiente e al commercio. Adottare le procedure operative necessarie all’attività di polizia stradale, di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria. Gestire le procedure per una corretta detenzione di animali da affezione.	Francesco Zoldan

04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p><u>Pedibus</u> Promuovere stili di vita sani, con ricadute positive sull'ambiente ed un impatto favorevole sulle relazioni sociali e famigliari.</p>	Rinnovo del Regolamento per il servizio del Pedibus	Francesca Coan
<p><u>Pre e post scuola</u> Sostegno alle famiglie nella gestione dei figli in orario extra scolastico.</p>	<p>Nuovo affidamento per il servizio di dopo scuola al fine di venire incontro alle esigenze di quelle famiglie con genitori che lavorano e che necessitano di una maggiore flessibilità oraria. Ampliamento del servizio ad altre classi dell'Istituto Comprensivo. Attraverso l'espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza per il servizio mensa scolastica; • Svolgimento dei compiti e di approfondimenti; • Attività ricreativa e di socializzazione. <p>Mantenimento del servizio pre e post scuola all'interno della convenzione Pedibus. Nuovo affidamento per il mantenimento del servizio di animazione estiva punti Verdi rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni.</p>	Francesca Coan
<p><u>Tavolo minori</u> Aumentare l'efficacia di rete e comunicazione di progetti territoriali al fine di garantire sostegno e servizio per le famiglie e i minori</p>	Proseguo del tavolo di coordinamento tra i vari soggetti partecipanti con il coinvolgimento delle varie realtà del territorio.	Francesca Coan
<p><u>Servizi ausiliari</u> Erogazione dei servizi ausiliari promuovendo uno stile di vita sano e sostenibile coinvolgendo i minori come primi protagonisti.</p>	Garantire i servizi ausiliari all'istruzione: mensa e trasporto scolastico	Francesca Coan
<p><u>Buono scuola</u> Incentivare la qualità dello studio a tutti i livelli scolastici.</p>	Istituzione di concorsi e borse di studio ed erogazione del buono scuola.	Francesca Coan

<p>Assistenza scolastica Sostegno all'istruzione contribuendo all'offerta formativa</p>	<p>Concorrere all'implementazione dell'offerta formativa in ogni sua forma. Stipula convenzione con l'Istituto Comprensivo</p>	<p>Francesca Coan</p>
--	--	-----------------------

05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p>Palù di Livenza sito UNESCO Valorizzazione, promozione e fruizione del sito archeologico e conseguenti opportunità per le attività ricettive.</p>	<p>Implementazione delle attività turistiche di tipo culturale e formativo e delle infrastrutture in base all'assegnazione del finanziamento regionale di cui alla L. R. 11/2019</p>	<p>Dino Salatin</p>
<p>Biblioteca Migliorare il servizio al cittadino implementando l'offerta di libri e di iniziative volte ad avvicinare bambini ed adulti alla lettura, ponendo la biblioteca come centro culturale di sviluppo del territorio. Aumentare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali</p>	<p>Adesione ad un nuovo sistema bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane. Su iniziativa del tavolo minori, progetto di avvicinamento dei bambini alla lettura attraverso il gioco e il divertimento con letture animate, laboratori e scambio dei libri nelle scuole, all'aperto e in biblioteca. Presentazione di libri di autori locali e non. Pubblicazione collana di testi su temi locali</p>	<p>Giulia De Marco</p>
<p>Villa Frova Officina della Sostenibilità Promozione della cultura e del territorio attraverso il contenitore culturale Villa Frova con l'organizzazione di iniziative, eventi e mostre e valorizzazione dei locali</p>	<p>Co-programmazione del calendario degli eventi con i componenti del tavolo rotondo al fine di rendere partecipi associazioni, liberi cittadini e portatori di interesse. Ampliare l'offerta culturale e i servizi correlati anche attraverso una comunicazione integrata, facendo di Villa Frova un centro culturale di rilevanza regionale. Realizzazione contest per artisti emergenti. Sviluppo del sito internet dedicato. Valorizzazione dei locali del piano terra della villa permettendo un'attività di ristorazione/formazione per un'ottimizzazione degli spazi. Festival estivo per musicisti che scrivono musica propria.</p>	<p>Giulia De Marco</p>

Valorizzazioni tradizioni locali Sviluppare attività culturale valorizzando tradizioni e supportando creativi locali	Sostenere le attività culturali valorizzando il patrimonio comunale attuando un modello partecipativo in condivisione con altri soggetti.	Dino Salatin
Gemellaggio Ricareare i rapporti e gli scambi culturali con i paesi gemellati	Nuove progettualità per i gemellaggi	Francesca Coan

06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
Salute dei cittadini Promuovere e mantenere il benessere psico-fisico degli individui attraverso l'attività fisica e migliorare la qualità della vita e l'aggregazione sociale.	Promuovere il movimento e le attività sportive attraverso adesione alla nuova fase del progetto "FVG in movimento 10mila passi di salute" tramite corsi di ginnastica gratuiti condotti da laureati in Scienze Motorie dedicati alla popolazione anziana. Potenziamento e valorizzazione dei gruppi di cammino.	Gianluigi Zanusso Francesca Coan
Area fitness Offrire opportunità di attività motoria all'aperto.	Individuazione di aree da attrezzare e realizzazione di percorsi benessere	Gianluigi Zanusso Francesca Coan
Promozione dell'offerta sportiva Promuovere lo sport come strumento di socializzazione e inclusione sociale in collaborazione con le associazioni del territorio.	Iniziative di tipo culturale, sportivo e di promozione turistica tramite Festa dello Sport e incontri tematici. Promozione e sviluppo del riconoscimento del marchio "COMUNICICLABILI" da parte di FIAB. Seconda edizione dell'iniziativa Bimbimbici. Realizzazione campo padel	Gianluigi Zanusso
Politiche giovanili Aggregazione e responsabilizzazione dei giovani	Progetto GioCa: Giovani di Caneva, laboratorio volto a fornire nuovi strumenti per avviare i giovani al mondo del lavoro e del volontariato con obiettivo principale quello di rafforzare l'unione dei giovani dai 12 ai 23 anni attraverso l'organizzazione di attività laboratoriali in collaborazioni con le associazioni e le altre realtà del territorio.	Giulia De Marco

07- TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p><u>Piano di sviluppo territoriale</u> Migliorare la fruibilità turistica e culturale del territorio</p>	<p>Piano coordinato della Magnifica Comunità di Montagna delle Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio. Analisi per Comune delle criticità e opportunità del territorio. Analisi delle associazioni e delle attività produttive e predisposizione di un piano intercomunale di sviluppo del territorio e comunicazione condivisa.</p>	Dino Salatin
<p><u>Politiche del turismo</u> Valorizzazione, promozione e fruizione del territorio e del patrimonio al fine di favorire le attività ricettive e produttive</p>	<p><u>Cammino di San Cristoforo</u> Attuazione di una cabina di regia, in collaborazione con altri Enti presenti sul percorso, per la promozione del Cammino e la sua manutenzione <u>Progetto Dorsale Cansiglio Cavallo</u> Ulteriore implementazione dell'info point grazie ad un nuovo affidamento del servizio e progettualità di sviluppo condivise con la dorsale. <u>Museo del ciclismo "Toni Pessot"</u> Ricerca di una nuova sede e conservazione dei cimeli. Digitalizzazione e valorizzazione del museo con la creazione del museo virtuale del ciclismo. <u>Digitalizzazione "Capitelli"</u> Creazione sito tematico digitalizzato. <u>Percorsi turistici</u> Collegamento, mappatura e segnaletica di tutti i percorsi e sentieri presenti e nuovi sul territorio comunale al fine di creare un unico anello di collegamento.</p>	Dino Salatin Giulia De Marco

08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p><u>Sistema Informativo Territoriale</u> Maggior accessibilità e fruibilità delle informazioni territoriali ai professionisti e ai cittadini, in un'ottica di trasparenza e tutela del territorio</p>	<p>Aggiornamento sistema informatico in ambito urbanistico, vincoli idrogeologico, idraulico, acustico e delle reti tecnologiche.</p>	Nicola De Pieri

<p>Conformazione del PRGC al piano paesaggistico regionale (PPR) Assicurare la tutela, l'uso razionale delle risorse naturali la salvaguardia dei beni di interesse culturale paesaggistico ed ambientale evitando consumi di suolo</p>	<p>Approvazione variante urbanistica di conformazione del PRGC al PPR</p>	<p>Nicola De Pieri</p>
<p>PRGC – Redazione della variante generale Attualizzare lo strumento urbanistico alle nuove realtà del territorio.</p>	<p>Revisione e attualizzazione PRGC. Riqualficazione dei borghi storici soggetti a problematiche di promiscuità e decadenza in particolare nelle frazioni di Sarone e Stevenà</p>	<p>Nicola De Pieri</p>
<p>Zona Industriale di Fratta Favorire l'insediamento di nuove attività industriali ed artigianali per lo sviluppo economico del territorio.</p>	<p>Completamento delle procedure per la realizzazione del Piano Attuativo e avvio della variante urbanistica per il potenziamento del depuratore di Fratta a servizio della collettività</p>	<p>Nicola De Pieri</p>

09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p>Rifiuti Mantenere un’elevata qualità del servizio e contrastare l’abbandono dei rifiuti salvaguardando l’ambiente.</p>	<p>Continuazione con il sistema di raccolta rifiuti “Porta a porta”. Supporto alla gestione in-house del servizio.</p>	<p>Nicola de Pieri</p>
<p>Controllo dell’attività estrattiva Salvaguardare il territorio e permettere un’attività estrattiva sostenibile</p>	<p>Mantenimento del Tavolo di coordinamento per le attività estrattive. Continua presenza di un geologo in grado di monitorare le attività estrattive. Esecuzione di rilievi LIDAR per gli ambiti estrattivi. <u>Cava Caprioli</u> Valutazione preventiva per la creazione di percorsi in continuità con l’area del castello</p>	<p>Nicola de Pieri Dino Salatin</p>
<p>Valorizzazione dei fiumi Livenza e Meschio Valorizzazione e conservazione dell’ambiente delle acque.</p>	<p>Contratto di fiume Alto Livenza Valorizzazione, promozione e conservazione del fiume Livenza con particolare attenzione alla riduzione dell’inquinamento delle acque e al miglioramento dello stato delle risorse floristiche e faunistiche e allo sviluppo sostenibile. Sottoscrizione del Contratto di Fiume Alto Livenza e attivazione della segreteria tecnico-scientifica. Ciclovia del Meschio Realizzazione di una ciclovia che collega Vittorio Veneto a Sacile lungo il fiume Meschio</p>	<p>Dino Salatin</p>
<p>Mobilità lenta Promozione viabilità sostenibile, stili di vita sani, nuove opportunità di sviluppo economico con ricadute positive sull’ambiente</p>	<p>Percorsi cicloturistici possibilmente su sedimi già esistenti di collegamento tra le frazioni e il capoluogo, luoghi di interesse ed aziende produttrici del territorio. Realizzazione di stazioni di noleggio bici elettriche nei punti principali del territorio. Inserimento nel PRGC dei nuovi percorsi comunali di collegamento ai percorsi ciclabili di livello regionale. Promozione e sviluppo del riconoscimento del marchio “COMUNICICLABILI” promosso da FIAB Colonnine elettriche: installazione di punti di ricarica elettrica.</p>	<p>Dino Salatin Nicola De Pieri</p>
<p>PAESC Riduzione dell’emissioni di CO2 sul territorio di almeno il 40% entro il 2030, mediante una</p>	<p>Dopo aver sottoscritto il Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia, aggiornamento del PAES al PAESC, con la redazione del piano d’azione per l’energia sostenibile e il clima</p>	<p>Dino Salatin Nicola De Pieri</p>

<p>migliore efficienza energetica e maggiore impiego di fonti di energia rinnovabile; accrescere la propria resilienza adattandosi agli effetti del cambiamento climatico</p>		
---	--	--

10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p>Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.</p>	<p>Riqualificazione urbana di vie e piazze, la realizzazione di piste ciclabili e i lavori di asfaltatura delle strade comunali.</p>	<p>Francesco Zoldan</p>

11 - SOCCORSO CIVILE (compresa Protezione Civile)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p>La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e calamità.</p>	<p>Supporto tecnico, logistico ed amministrativo al Gruppo Comunale di P.C. per attività addestrative, esercitazioni e manifestazioni. Realizzazione della nuova sede della Protezione civile.</p>	<p>Nicola De Pieri</p>

12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<p>Famiglie Garantire il benessere economico, sociale delle famiglie e del territorio comunale. Promuovere stili di vita sani, con ricadute positive sull'ambiente e un impatto favorevole sulle relazioni sociali e culturali, nuove opportunità di sviluppo economico mediante iniziative di mobilità sostenibile.</p>	<p>Progetti di supporto economici alle famiglie, tramite incentivi: bonus energia, buono scuola e bonus beb�. Incentivi economici per favorire la mobilit� sostenibile ed un sano stile di vita mediante l'utilizzo della bicicletta o del monopattino o del movimento a piedi al fine di ridurre l'utilizzo del mezzo privato.</p>	<p>Francesca Coan Francesco Zoldan</p>
<p>Anziani Miglioramento del benessere fisico e psicologico e reintegrazione nella societ� tramite lo scambio intergenerazionale e l'acquisizione di competenze tecnologiche nella prospettiva di creare reti e relazioni che possono durare e proseguire nel tempo.</p>	<p>Progetto "Invecchiamento attivo". Con la finalit� di costruire e consolidare azioni di welfare di prossimit� attraverso l'attivazione e il coinvolgimento delle risorse presenti nel territorio di Caneva, dando vita ad una "comunit� che cura e che vuole prendersi cura". Le attivit� del progetto rispondono agli orientamenti delle leggi regionali in particolare L.R. FVG n. 22/2014 "Promozione dell'invecchiamento attivo".</p>	<p>Francesca Coan</p>
<p>Pari opportunit� Ridurre e contrastare la violenza sulle donne sensibilizzando la popolazione</p>	<p>Progetti volti alla sensibilizzazione del tema "uniti ogni giorno contro la violenza sulle donne" con la collaborazione delle Associazioni e dell'Istituto Comprensivo.</p>	<p>Giulia De Marco</p>
<p>Associazionismo Sostegno alle associazioni operanti nel territorio al fine di valorizzare processi di aggregazione ed integrazione che rafforzano qualit� e stabilit� del tessuto sociale, culturale, ambientale e sportivo.</p>	<p>Sostegno e promozione del pluralismo associativo nelle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, turistico, socio-assistenziale, di impegno civile nonch� nelle altre materie di cui allo statuto comunale. Individuazione di nuove strutture da adibire a sedi delle Associazioni. Promozione incontri formativi su gestione del portale SUAP</p>	<p>Gianluigi Zanusso Francesca Coan</p>

13 – TUTELA DELLA SALUTE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale	Gestione del servizio di custodia e mantenimento dei cani e gatti randagi	Dino Salatin

14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<u>Distretto del commercio Mercato dei prodotti locali</u> Sviluppo e sostenibilità economica del territorio	Piano di sviluppo delle attività commerciali in collaborazione con Confcommercio e con i Comuni del distretto. Creazione di mercati con produttori locali in più aree del Comune.	Dino Salatin

15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione	Viene assicurata la quota di compartecipazione al centro per l'impiego.	Francesca Coan

16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<u>Agricoltura sostenibile</u> Sostenibilità ambientale, del territorio e delle produzioni locali	Revisione del regolamento di Polizia Rurale e Urbana. Incentivazione di agricolture sostenibili. Gestione del frantoio comunale.	Dino Salatin

17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	REFERENTE POLITICO
<u>Comunità energetica</u> Miglior utilizzo dell'energia	Ricerca di partner pubblici e privati per la costituzione di più comunità energetiche in collaborazione con altri Enti	Nicola De Pieri

SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

2.2.1 "PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – 2026"

Sebbene le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto, si procederà ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), secondo quanto stabilito dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 programmando gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione.

In questa sotto sezione sono riportati, ai sensi del D. Lgs n.150/2009, gli obiettivi gestionali di performance dell'Ente, programmati in modo funzionale alle strategie di valore pubblico indicate nella sottosezione precedente (2.1 Valore pubblico) e finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione degli obiettivi sono indicate nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 29.01.2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

L'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016 attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto.

Dal quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012, dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, e del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti.

La presente sotto sezione è redatta in coerenza con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009, in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT/ANAC con la deliberazione 112/2010, senza discostarsi dai principi desumibili dalle Linee Guida DFP sopra richiamate e da ultimo dalla direttiva del 28.11.2023 su nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale e dalle prime indicazioni operative del Ministro per la Pubblica Amministrazione di data 24.01.2024 - Prot. n. 430.

Il ciclo della performance e gli obiettivi previsti nella presente sezione sono strumenti utili per:

- a) **supportare i processi decisionali**, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- b) **migliorare la consapevolezza del personale** rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- c) **comunicare anche all'esterno** (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La presente sotto sezione è concepita anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026

(sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024 - 2026) è stata redatta coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e nelle leggi regionali 16/2010 e 18/2016.

All'interno dell'Ente viene misurata e valutata sia la performance relativa all'amministrazione nel suo complesso che quella relativa ai Responsabili di Area e ai singoli dipendenti.

La performance dell'Ente viene rilevata e misurata come **performance organizzativa e individuale**.

La misurazione e valutazione della performance **organizzativa** ha le finalità di:

- attuare politiche volte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- attivare programmi di durata annuale o pluriennale, rispettando le fasi e le tempistiche assegnate. Devono essere garantiti gli standard qualitativi e quantitativi dell'Ente, cercando di migliorarne l'organizzazione;
- utilizzare le risorse con efficienza, ottimizzando i tempi dei procedimenti amministrativi;
- garantire la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- raggiungere degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e valutazione della performance **individuale**, dei Titolari di Posizione Organizzativa e di tutto il personale dell'Ente è collegata:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali;
- al contributo dato per il funzionamento dell'intera unità organizzativa di appartenenza;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, per i TPO.

Gli obiettivi di seguito indicati sono stati predisposti in coerenza con il predetto Sistema di valutazione dell'Ente e con la sezione strategica e operativa del DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 15.01.2024.

Gli obiettivi di performance rappresentano per il Comune lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Sono stati definiti con l'intento di raggiungere obiettivi di semplificazione, digitalizzazione, efficienza della tempistica di completamento delle procedure, qualità dei procedimenti e servizi ed infine di piena accessibilità dell'Amministrazione.

Gli obiettivi di performance inoltre costituiscono un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante del sistema di valutazione adottato dall'Ente.

I contenuti del piano della performance sono la risultante di un processo partecipato che ha coinvolto la Giunta e i Responsabili di Area e rappresenta pertanto lo strumento di raccordo tra l'organo esecutivo e questi ultimi, cui gli obiettivi e le risorse necessarie al loro raggiungimento vengono assegnati nell'ambito del processo di programmazione dell'Ente.

Obiettivi assegnati ai Responsabili di Area.

Ad ogni Responsabile di Area, oltre agli obiettivi istituzionali (c.d. attività ordinarie) per i quali si rimanda la descrizione alla sezione "Obiettivi operativi istituzionali per area" nel DUP 2024/2026, sono assegnati degli obiettivi di **performance** che sono suddivisi in obiettivi **trasversali** e in obiettivi **specifici**:

a) obiettivi **trasversali**, cioè comuni a tutte le Aree e che si sostanziano in:

1. Prevenzione della corruzione.

Ogni Responsabile e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026.

Saranno attuate le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal codice di comportamento e dal sistema della performance di questo Ente.

2. Trasparenza.

Ogni Responsabile e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per l'attuazione di quanto previsto nella sezione "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024/2026 e, più in generale, per adempiere agli obblighi di pubblicazione del D.lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016. Saranno attuate le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

E' compito di ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al suddetto Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

3. Controlli interni.

Ogni Responsabile e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

4. Riduzione dei tempi di pagamento.

In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A." il Responsabile del Comune assegnatario dei fondi del PNRR dovrà rispettare l'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30gg). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett.b), e 861, della L. n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

b) obiettivi **specifici** di Area, che si sostanziano nelle schede sotto riportate nelle quali sono evidenziate le seguenti voci:

- RESPONSABILE
- RISORSE UMANE ASSEGNATE
- STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE
- PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)
- TEMPISTICA E VERIFICHE
- MISURATORI
- PERCENTUALE DI INCIDENZA
- RISORSE UMANE ASSEGNATE
- SEZIONE DEDICATA AL MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO.

Si riportano di seguito le schede degli obiettivi di performance suddivisi per Area:

Area Amministrativa: Ufficio Affari Generali

RESPONSABILE: Dott.ssa Leda Vittoria Biral				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 3 istruttori amministrativi cat. C				
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 4 postazioni di lavoro, 2 multifunzione				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
1 - Mobilità sostenibile. Gestione 2° annualità del Progetto TRIENNALE "InMovimento" per la concessione del contributo a favore dei cittadini residenti nel comune di Caneva. Gestione del progetto: raccolta delle domande, istruttoria delle stesse con validazione dei requisiti soggetti ed obiettivi, inserimento mensile dei percorsi e liquidazione annuale.	Entro il 31.12.2024	coinvolgimento di n. 10 partecipanti e liquidazioni contributi annuali	10	Rosanna Viera
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
2 - Progetto "Dieci mila passi di salute" Attivazione di n. 4 corsi di ginnastica gratuiti per adulti over 65 anni nelle palestre comunali periodo ottobre 2024 -aprile 2025. Verifica disponibilità palestre comunali, concessione locali ed attivazione dei corsi per 4 ore alla settimana nelle palestre di Caneva e Sarone con affidamento del servizio, gestioni iscrizioni e predisposizione graduatoria.	Entro il 01.10.2024	Attivazione di n. 4 corsi e n. 80 partecipanti	15	Ilenia Rossi- Monica Perin
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
3 - Bonus Bebè. Predisposizione e gestione del bando pubblico e relativa modulistica per la concessione di un contributo economico straordinario a favore dei neogenitori di Caneva a sostegno delle spese per l'acquisto di beni ecologici per i neonati.	Entro il 31.12.2024	Liquidazione con erogazione dei contributi spettanti per i nuovi nati nell'anno	15	Leda Vittoria Biral - Ilenia Rossi- Monica Perin
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE

4- Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo. Organizzazione di corsi di ginnastica cognitiva della mente consistenti nell'affidamento degli incarichi, pubblicità delle iniziative e raccolte iscrizioni.	Entro il 31.12.2024	Svolgimento dei corsi e coinvolgimento di almeno n. 10 partecipanti	10	Leda Vittoria Biral - Ilenia Rossi- Monica Perin
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
5- Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo. Organizzazione di n. 2 gite per anziani consistenti nella pubblicità, raccolta iscrizioni, affidamento del servizio di trasporto e dell'incarico all'accompagnatore e/o guida.	Entro il 31.12.2024	Espletamento delle n. 2 gite con almeno n. 15 partecipanti	15	Leda Vittoria Biral - Ilenia Rossi- Monica Perin
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
6- Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Aggiornamento alle linee guida AgID con l'approvazione del nuovo Manuale.	Entro il 31.12.2024	Approvazione del Manuale di gestione in Giunta	10	Leda Vittoria Biral - Rosanna Viera
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
7- Anticorruzione e PIAO. Predisposizione del monitoraggio del Piano Triennale Anticorruzione e dal Programma Triennale della Trasparenza triennio 2024 - 2026 e predisposizione del PIAO 2024- 2026.	Entro il 31 gennaio 2024 od entro 30gg dal termine previsto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024	Approvazione del PIAO in Giunta.	15	Leda Vittoria Biral
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE

8 - Nuovo sito istituzionale. Rilevazione e mappatura dei procedimenti amministrativi dell'Area e predisposizione pagine dedicate per la richiesta on line di bonus dell'area	Entro il 30.10.2024	Compilazione dei report richiesti ed invio all'informatico entro i termini	10	Leda Vittoria Biral - Ilenia Rossi- Monica Perin- Viera Rosanna
RELAZIONE FINALE				
TOTALE			100	

Area Amministrativa: Servizi demografici, stato civile, elettorale

RESPONSABILE: Dott.ssa Leda Vittoria Biral				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 1 funzionario amministrativo cat.D, n. 2 Istruttori amministrativi cat. C e n. 1 assistente amministrativo cat. B.				
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 4 postazioni di lavoro individuali (di cui 2 postazioni di lavoro per lo sportello, 3 postazioni, 1 di lavoro per le Carte di Identità Elettroniche, 1 multifunzione)				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
1. DIGITALIZZAZIONE SCHEDE FAMIGLIA. Inizio della digitalizzazione dei fogli di famiglia 'eliminati' (famiglie estinte), al fine di permettere una ricerca degli stessi, questo permetterà di rilasciare situazioni storiche di famiglia come ad esempio certificati storici di famiglia alla data richiesta. Avvalendosi di una società esterna si procederà alla digitalizzazione ed all'indicizzazione dei fogli di famiglia.	31/12/2024	Affidamento servizio + Digitalizzazione indicizzazione di almeno 500 schede di famiglia	20	BASSETTO Mauro - ROS Mirta - FLAIBAN Sabrina - RABER Roberta
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
2. RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CODICI FISCALI ANPR- AGENZIA DELLE ENTRATE. Risoluzione di problematiche dovute a disallineamenti posizioni di cittadini ANPR-AE. Verifica disallineamenti codici fiscali ANPR-Agenzia delle Entrate, successiva correzione 'validazione' dei codici fiscali.	31/12/2024	Codici Validati:400	15	BASSETTO Mauro - ROS Mirta - FLAIBAN Sabrina - RABER Roberta
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
3. IMPLEMENTAZIONE ETICHETTE ADESIVE STATO CIVILE. Predisposizione di etichette adesive per le annotazioni sui registri di stato civile. Questo permetterà una velocizzazione della procedura di annotazione sui registri di stato civile anche in vista del subentro in ANSC.	31/12/2024	Etichette: Matrimonio 25%, Divorzio (su nascita e matrimonio) 50%, altro 25%	25	BASSETTO Mauro - ROS Mirta - FLAIBAN Sabrina - RABER Roberta
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
4. BONIFICA MATRIMONI DISALLINEATI CARTACEO-ASCOT. Risoluzione disallineamenti nei matrimoni presenti in ASCOT. Individuazione e correzione disallineamenti dovuti al passaggio tra	31/12/2024	Risoluzione almeno 150 disallineamenti	25	BASSETTO Mauro - ROS Mirta - FLAIBAN Sabrina - RABER Roberta

i gestionali HALLEY e ASCOT.				
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
5. INSERIMENTO SCHEDE PROCEDIMENTI SECONDO I CRITERI PREVISTI DAL PNRR. Adeguamento della sezione 'Servizi Demografici' ai criteri fissati dal PNRR per i siti web del comune. Predisposizione e successivo inserimento di schede relative ai procedimenti dei sevizi demografici nel sito web.	31/10/2024	inserimento almeno 10 schede relative a procedimenti Servizi Demografici	15	BASSETTO Mauro - ROS Mirta - FLAIBAN Sabrina - RABER Roberta
RELAZIONE FINALE				
TOTALE			100	

Area Cultura Turismo ed Istruzione: Ufficio cultura e turismo

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Ceccato				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 1 istruttore amministrativo cat. C - n. 1 bibliotecario (cooperativa) - n. 1 interinale cat. C				
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 3 postazioni di lavoro, 2 postazioni per l'utenza della biblioteca, 1 multifunzione				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	%DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
1 - Contest "Metti in mostra la tua arte": organizzazione della seconda edizione del concorso per artisti esordienti con mostra finale nelle sale espositive di Villa Frova e pubblicazione di un catalogo delle opere proposte.	mag-24	Concorrenti: n. 20 Esposizione opere: n. 1 Stampa pubblicazione: n. 1	20	Francesca Ceccato - Interinale
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	%DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
2 - Un_Cover Music Festival: organizzazione di una rassegna di musica inedita itinerante, aperta a musicisti solisti o gruppi che realizzano brani di propria produzione. Due categorie: under 35 e over 35. Realizzazione di un incontro formativo per i partecipanti con un cantautore di fama nazionale.	gennaio - agosto 2024	Concorrenti: n. 16 Serate di gara: n. 8 Masterclass: n. 1	30	Francesca Ceccato - Interinale
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	%DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
3 - Promozione lettura - attività realizzate in biblioteca e/o in altri luoghi da parte del bibliotecario e/o di associazioni volte alla promozione della lettura per i bambini degli asili nidi, del Punto Verde, delle scuole dell'infanzia e dell'Istituto Comprensivo "A. Zanzotto". Programmazione condivisa con il Tavolo educativo dei minori.	gennaio - dicembre 2024	Lecture negli asili e nelle scuole dell'infanzia: n. 1 a settimana Lecture in biblioteca: n. 1 al mese	20	Francesca Ceccato - bibliotecario
RELAZIONE FINALE				

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	%DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
4 - Caneva Comune Ciclabile: organizzazione, in collaborazione con le associazioni e le scuole del territorio, della corsa ciclo-turistica dedicata alle famiglie "Bimbinbici".	mag-24	Partecipanti: 100	15	Francesca Ceccato - Cristina Querin
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	%DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
5 - Una giornata da Neolitico: organizzazione al Palù di Livenza di un'intera giornata di laboratori didattici e/o escursioni a carattere archeologico e naturalistico dedicati alle famiglie, per valorizzare il luogo e la sua storia.	set-24	Partecipanti: 100	15	Francesca Ceccato - Cristina Querin
RELAZIONE FINALE				
TOTALE			100	

Area Cultura Turismo ed Istruzione: Ufficio istruzione

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Ceccato					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 1 istruttore amministrativo cat. C					
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 1 postazione di lavoro					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE	
1 - Carnevale dei ragazzi: organizzazione della festa di Carnevale in piazza nel pomeriggio di sabato 3 febbraio (in caso di pioggia sabato 10 febbraio) in collaborazione con le associazioni locali.	feb-24	Numero associazioni partecipanti: 10 Pubblico previsto: 500 persone	20	Francesca Ceccato - Cristina Querin	
RELAZIONE FINALE					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE	
2 - Progetto Dopo Scuola: affidamento del servizio per il prossimo triennio a favore degli alunni delle classi a tempo normale della scuola primaria di Caneva e della scuola secondaria di primo grado.	gennaio - dicembre 2024	Partecipanti: n. 75	30	Francesca Ceccato - Cristina Querin	
RELAZIONE FINALE					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE	
3 - Centri Estivi: affidamento del servizio per il prossimo triennio a favore dei bambini dai 3 ai 7 anni e gestione iscrizioni annualità in corso.	entro giugno 2024	Partecipanti: n. 50	30	Francesca Ceccato - Cristina Querin	
RELAZIONE FINALE					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE	
4 - Borse di studio: erogazione di premi in denaro a studenti meritevoli delle scuole secondarie e dell'università.	entro l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025	Numero borse erogate: 10	20	Francesca Ceccato - Cristina Querin	
RELAZIONE FINALE					
TOTALE			100		

Area economico-finanziaria: Ufficio Ragioneria e Tributi

RESPONSABILE: dott.ssa Emanuela De Nardi					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 2 istruttori amministrativo contabili cat. C, n. 1 collaboratore informatico interinale fino al 10/05/2024 e n. 1 incaricato ditta esterna					
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 5 postazioni di lavoro individuali, 1 multifunzione					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	DI	RISORSE UMANE ASSEGNATE
1 - Gestione emissione degli avvisi di pagamento e incassi tramite il sistema dei pagamenti elettronici pago PA e riconciliazione contabile dei pagamenti. Aggiornamento nella piattaforma delle voci di entrata e relativi capitoli ed accertamenti, con collegamento degli stessi nel programma di contabilità. Attività di coordinamento e supporto dei vari uffici.	31/12/2024	Quantità dei dati da elaborare	20		Laura Mezzarobba Patrizia Da Re
RELAZIONE FINALE					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	DI	RISORSE UMANE ASSEGNATE
2 - Invio di notifiche digitali a valore legale di atti, provvedimenti e avvisi tributari tramite la piattaforma notifiche digitali.	31/12/2024	Numero di notifiche	25		Emanuela De Nardi
RELAZIONE FINALE					
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	DI	RISORSE UMANE ASSEGNATE
3 - Digitalizzazione e informatizzazione dell'impianto audio video dell'ex Sala Consiliare	31/12/2024	Fornitura di un sistema audio/video integrato	10		Emanuela De Nardi Collaboratore Informatico (De Vellis Rita)
RELAZIONE FINALE					

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
4 - Gestione contabile dei fondi PNRR misura 1.4.1-1.4.3-1.4.5 e conclusione progetti	31/12/2024	Numero di progetti finanziati	20	Emanuela De Nardi
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCID.	RISORSE UMANE ASSEGNATE
5 - Costante revisione in P.C.C. di tutte le fatture e note di accredito che, per vari motivi, risultano sospese o non chiuse, al fine di garantire il corretto calcolo dei tempi di pagamento.	31/12/2024		25	Patrizia Da Re Laura Mezzarobba
RELAZIONE FINALE				
TOTALE			100	

Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Servizi: Ufficio lavori Pubblici

RESPONSABILE: DE NEGRI FRANCESCO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE: BILLONE MARISA cat. C, BENEDET MARILISA cat. C, LATINI LORENZO cat. C, JESSICA TONON cat. C.			
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 4 postazioni di lavoro individuali, 1 multifunzione			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado del capoluogo	31.12.2024	Approvazione atti di contabilità finale	10
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 - Lavori di adeguamento impiantistico e finiture della scuola secondaria di primo grado del capoluogo	31.12.2024	Approvazione atti di contabilità finale	10
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
3 - Lavori di manutenzione e ricalibratura di tutto il reticolo minore dei corsi d'acqua afferenti al torrente Grava e al rio Rosta al fine di ripristinare la capacità di contenimento delle acque	31.12.2024	Appalto ed avvio dei lavori	25
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
4 - Lavori di realizzazione della nuova sede di protezione civile	31.12.2024	Avvio dei lavori	25
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
5 - Interventi di ripristino e difesa spondali, nonché di ripristino funzionale della sezione idraulica dei Rii Grava e Rosta - cod. int. 839/22-Dcanev- 5574	31.12.2024	Approvazione progetto esecutivo	25
RELAZIONE FINALE			

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
6 - Lavori di riqualificazione urbana del tratto sud di via Trieste, delle vie Sauro e Mezzacampagna e realizzazione di un parcheggio adiacente via Chiaradia	31.12.2024	rendicontazione della spesa	5
RELAZIONE FINALE			
TOTALE			100

Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Servizi: Ufficio Patrimonio e Servizi

RESPONSABILE: DE NEGRI FRANCESCO				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: BENEDET MARILISA cat. C, BILLONE MARISA cat. C, LATINI LORENZO cat. C, CARVELLI SEBASTIANO cat.B, SOLDERA DOMENICO cat.B, E ZOLDAN GIOVANNIBATTISTA cat. A				
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 6 postazioni di lavoro individuali, 2 multifunzione				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
1 - Interventi di manutenzione aree verdi	31.12.2024	Esecuzione in amministrazione diretta o in appalto del servizio in house delle manutenzioni	5	
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
2 - D.LGS. NR. 81/2008 - Accertamenti sanitari al personale dipendente e volontari del gruppo comunale di protezione civile, corsi sicurezza dei lavoratori comunali e affidamento servizio per la gestione integrata per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro	31.12.2024	Esecuzione visite mediche e corsi aggiornamento professionale	10	
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
3 - Adesione convenzioni consip per telefonia mobile, telefonia fissa e fornitura gas e fornitura energia elettrica	31.12.2024	Adesione servizi	15	
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
4 - Appalto di pulizia immobili comunali	31.12.2024	Adesione servizi	15	
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
5 - Appalto del servizio di gestione cimiteriale	31.12.2024	Adesione servizi	15	
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	
6 - bando locazione casere comunali	31.12.2024	Stipula contratti affitto	20	
RELAZIONE FINALE				

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
7 - Affidamento servizio manutenzione mezzi comunali	31.12.2024	Stipula contratto	20
RELAZIONE FINALE			
TOTALE			100

Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Servizi: Ufficio Patrimonio e Servizi (Protezione Civile)

RESPONSABILE: DE NEGRI FRANCESCO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE: BENEDET MARILISA cat. C., BILLONE MARISA cat. C., LATINI LORENZO cat. C.			
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 3 postazioni di lavoro individuali, 1 multifunzione			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - Supporto tecnico, logistico ed amministrativo al Gruppo Comunale di P.C. per attività addestrative, esercitazioni e manifestazioni	31.12.2024	n. personale coinvolto; n. volontari di P.C.; n. esercitazioni; n. manifestazioni;	40
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 - Presentazione istanze di contributo AIB e monitoraggio sanitario volontari di P.C.	31.12.2024	Rispetto termine presentazione istanze	35
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
3 - Forniture attrezzature e vestiario per i volontari	31.12.2024	Assegnazione forniture	25
RELAZIONE FINALE			
TOTALE			100

Area Pianificazione Territoriale e Ambiente: Ufficio Pianificazione Territoriale

RESPONSABILE: LUCIA TOSCANA			
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gussoni Ornella cat.B, Bignucolo Omar cat.C			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1 - CONFORMAZIONE DEL PRGC AL PPR (piano paesaggistico regionale). Scopo: recepimento di piano sovraordinato e valorizzazione beni paesaggistici comunali. Descrizione: gestione Variante urbanistica generale ordinaria n. 30 - esame osservazioni/opposizioni, controdeduzioni ad eventuali riserve regionali, gestione procedimento di VAS, approvazione variante in Consiglio comunale, entrata in vigore.	entro dicembre 2024	proposta di delibera di approvazione della variante urbanistica in Consiglio comunale	15
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 - VARIANTI URBANISTICHE AL PRGC E PIANI ATTUATIVI COMUNALI. Scopo: aggiornamento e attuazione dello strumento urbanistico generale per lo sviluppo del territorio			
a) avvio della fase propedeutica per la redazione della nuova variante generale al PRGC	entro dicembre 2024	affidamento del servizio per la fase propedeutica conoscitiva e partecipativa	15
RELAZIONE FINALE			
b) variante urbanistica di livello comunale n. 36 (Ricognizione e reiterazione dei vincoli urbanistici): gestione iter: esame osservazioni/opposizioni, conclusione procedimento di VAS, approvazione ed entrata in vigore	entro dicembre 2024	proposta di delibera di approvazione della variante urbanistica in Consiglio comunale	15
RELAZIONE FINALE			
c) variante urbanistica di livello comunale n. 38 (riqualificazione Villa Cesa- Gava e realizzazione parcheggio pubblico): gestione iter: procedimento di verifica di assoggettamento a VAS, adozione, approvazione ed entrata in vigore	entro dicembre 2024	proposta di delibera di approvazione della variante urbanistica in Consiglio comunale	15
RELAZIONE FINALE			

PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
4 -DEMATERIALIZZAZIONE: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie a partire dall'anno 1951 fino al 2021, compresi condoni edilizi (calcolo preliminare di massima n. pratiche 13126)	entro dicembre 2024	adozione determina di affidamento del servizio	20
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
5 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE			
a) inserimento nel portale regionale EAGLE FVG delle nuove varianti urbanistiche approvate nell'anno 2023 e 2024	entro dicembre 2024	avvenuta pubblicazione sul portale EAGLEFVG	10
RELAZIONE FINALE			
b) predisposizione elaborato grafico aree non metanizzate da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e successivo caricamento sul portale EAGLE FVG	entro dicembre 2024	avvenuta pubblicazione sul portale EAGLEFVG	10
RELAZIONE FINALE			
TOTALE			100

Area Pianificazione Territoriale e Ambiente: Ufficio Ambiente

RESPONSABILE: arch. LUCIA TOSCANA			
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Genuise Fabrizio cat. D			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
1- SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI - gestione servizio società in house GEA spa - attività per il miglioramento del servizio: ispezioni a campione presso gli utenti per verifica corretto utilizzo dei composte per la raccolta dell'umido e rendicontazione del contributo regionale	entro dicembre 2024	relazione conclusiva con esito ispezioni	20
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
2 -MONITORAGGIO ATTIVITA' DI ESCAVAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE PER UNA GESTIONE SOSTENIBILE: affidamento rinnovo servizio triennale a geologo per il monitoraggio delle attività estrattive e coordinamento sedute tavolo tecnico con soggetti interessati	entro dicembre 2024	adozione determina di affidamento servizio	40
RELAZIONE FINALE			
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA
3 -MONITORAGGIO ATTIVITA' DI ESCAVAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE PER UNA GESTIONE SOSTENIBILE: affidamento servizio triennale a ditta specializzata per il rilievo lidar e fotogrammetrico tramite mezzo aereo dei bacini estrattivi e verifica dei volumi escavati, nell'ambito delle funzioni di vigilanza di cui all'art. 33 della L.R. 12/2016 e s.m.i. "disciplina organica delle attività estrattive"	entro dicembre 2024	adozione determina di affidamento servizio	40
RELAZIONE FINALE			
TOTALE			100

Area Polizia Locale: Ufficio Polizia Locale

RESPONSABILE: Dott. Davide Del Ben				
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 2 agenti PLA (in fase di assunzione di un terzo operatore; allo stato attuale non si conosce la data di entrata in servizio)				
STRUMENTAZIONI A DISPOSIZIONE: 1 autovettura di servizio (in fase di acquisto di un secondo autoveicolo), 3 postazioni di lavoro individuale, sistema di videosorveglianza e lettura targhe				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
1) Controlli stradali su persone e veicoli, mediante capillare presenza della pattuglia sul territorio (sia nel capoluogo che nelle frazioni) e istituzione di posti di controllo. effettuazione di 300 controlli minimi, con relativa repressione degli illeciti legati alla circolazione stradale e con rilevazione dei sinistri stradali (richieste diramate dal n.u.e. - 112 e dalla centrale operativa dei carabinieri di sacile). Istituzione di servizi mirati alla repressione dei furti nelle abitazioni.	31/12/2024	Relazione inerente i servizi esterni espletati.	50	Lino Pandrin Giuseppe Liberali
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
2) Implementazione del progetto relativo all'ampliamento del sistema di videosorveglianza e di lettura targhe sul territorio comunale.	31/12/2024	Relazione inerente l'impianto e le migliorie / integrazioni realizzate.	30	Lino Pandrin Giuseppe Liberali
RELAZIONE FINALE				
PROGETTO (titolo, scopo e descrizione)	TEMPISTICA E VERIFICHE	MISURATORI	% DI INCIDENZA	RISORSE UMANE ASSEGNATE
3) Gestione della fornitura del nuovo autoveicolo in dotazione alla polizia locale. realizzazione del rendering dello stesso con livree istituzionali e dotazioni tecniche specifiche, nel rispetto dei capitolati e dei regolamenti in materia. rendicontazione alla regione Friuli Venezia Giulia delle spese effettuate, a seguito del contributo ricevuto in due specifici capitoli di entrata.	31/12/2024	relazione di avvenuta fornitura del veicolo con caratteristiche tecniche conformi ai capitolati. rendicontazione e alla regione Friuli Venezia Giulia in merito all'impiego dei contributi ricevuti.	20	Lino Pandrin Giuseppe Liberali
RELAZIONE FINALE				
TOTALE			100	

Obiettivi assegnati al Segretario comunale.

Gli obiettivi del Segretario comunale per l'anno 2024 riguardano gli "obiettivi trasversali" delle Aree, indicati al precedente punto, le attività di coordinamento dell'organizzazione oltre ad eventuali specifici obiettivi assegnati.

Il Segretario comunale è valutato dal Sindaco del Comune Capofila della Segreteria Convenzionata Aviano- Caneva e Barcis (Aviano). La definizione degli obiettivi assegnati al Segretario comunale avviene pertanto con decreto del Sindaco del predetto Comune.

Valutazione della performance

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano della performance influirà sulla valutazione del personale dipendente e dei responsabili di Area, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni vigente nell'Ente.

La valutazione delle prestazioni (performance) del personale dipendente degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia trova la sua fonte normativa nella L.R. n.18/2016 recante "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*".

In particolare, l'art.38 comma 1 della L.R. n.18/2016 "*sistema di misurazione e valutazione della prestazione*", sancisce che "*Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione [...]. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*"

Il sistema di misurazione, così come disciplinato al comma 2 dell'articolo sopra richiamato, tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
- assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
- agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.

Le previsioni delle predette norme hanno avuto applicazione nel Comune di Caneva attraverso l'approvazione di alcuni strumenti mediante i quali si è potuto strutturare la valutazione e misurazione della performance che consiste in pratica nella fissazione di obiettivi e nella verifica del contributo che ogni unità organizzativa (performance organizzativa) ed ogni singolo dipendente (performance individuale) apporta al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione. Sulla base di tali valutazioni vengono erogate al personale dipendente e ai responsabili di posizione organizzativa delle premialità.

La Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa a livello territoriale per il triennio 2023-2025 si è svolta secondo le previsioni del CCRL 2019-2021 ed ha coinvolto tutti i 12 Comuni aderenti alla Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio.

In data 22 dicembre 2023 è stato firmato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale (CCDIT) per il triennio 2023- 2025 nel quale sono stati disciplinati i principi in materia di sistema di valutazione del personale.

La presente Sezione del Piano della Performance verrà sottoposta al parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione "O.I.V" per la verifica della sua conformità alla normativa vigente. Il suo parere farà parte della deliberazione di approvazione del presente Piano.

2.2.2 "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024 – 2026"

Le amministrazioni sono vincolate a darsi il **Piano delle Azioni Positive**, documento che confluisce ai sensi delle previsioni dettate dal D.P.R. n. 81/2022 nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, anche se lo schema di PIAO tipo di cui al prima citato Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e dell'Economia e Finanze n. 132/2022 non ne fa menzione. Si ritiene utile che esso sia compreso, quanto meno nelle sue linee guida, nel PIAO e che sia collocato in questa sezione.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 7 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive, valevole sia per la Comunità di Montagna che per i singoli Comuni aderenti alla Comunità stessa laddove non già adottato.

Il Piano è rivolto a promuovere all'interno della Magnifica Comunità di Montagna delle Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio, l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità e finalità di conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione. Esso è adottato in linea con i contenuti del Piano della Performance e del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, come strumento di attuazione delle politiche di genere a tutela dei lavoratori e a garanzia dell'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Ha un contenuto programmatico triennale, al fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi strategici e operativi ivi previsti.

In coesione con le finalità promosse, si delineano gli obiettivi generali che il Piano intende raggiungere:

- a) garantire la valorizzazione delle risorse umane, l'accrescimento professionale dei dipendenti per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, le pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella vita lavorativa e nella formazione professionale;
- b) promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;
- c) garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, anche al fine di promuovere in tutte le articolazioni dell'Ente e nel personale, la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, diretta e indiretta.

Per poter raggiungere gli obiettivi prefissati, sono state definite due macro iniziative che prevedono la promozione del benessere organizzativo ed individuale, e la volontà di favorire la conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare.

Sia la delibera che il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2024-2026 sono visibili al seguente [link](#).

Per completezza si riportano di seguito le previsioni del suddetto Piano per quanto attiene i soli dati del personale del Comune di Caneva in servizio al 31 dicembre 2023:

**TABELLA RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO
AL 31 DICEMBRE 2023**

TAB. 1 DIPENDENTI PER SESSO E CATEGORIA IN SERVIZIO

Categoria	Maschi	Femmine	Presenti 31.12.2023	al
A	1	0	1	
B	2	2	4	
C	2	11	13	
D	3	4	7	
PLA	2	0	2	
PLB	1	0	1	
Totale	11	17	28	

DI CUI PART-TIME

Categoria	Maschi	Femmine	Presenti 31.12.2023	al
B	0	1	1	
C	0	1	1	
D	0	0	0	
Totale	0	2	2	

TAB. 2 DIREZIONE STRUTTURE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Categoria	Maschi	Femmine	Presenti 31.12.2023	al
D	1	4	5	
PLB	1	0	1	
Totale	2	4	6	

SOTTOSEZIONE 2.3 “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

2.3.1. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024–2026

Il P.N.A 2022 dell’ANAC ha introdotto semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti. Le semplificazioni elaborate si riferiscono, sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio. Le Amministrazioni e gli Enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità il PTPCT o la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO in vigore, salvo circostanze sopravvenute che impongano una revisione della programmazione.

Con la delibera n. 605 del 19.12.2023, l’ANAC ha approvato l’aggiornamento 2023 del PNA 2022 che riguarda solo il settore dei contratti pubblici a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice ed ha individuato i primi impatti che esso sta avendo anche sulla predisposizione dei presidi di anticorruzione e trasparenza.

Si dà atto che entro il termine del 10.01.2024 previsto dall’avviso pubblicato sul sito internet del Comune, non è pervenuta alcuna proposta od osservazione da parte di cittadini e organizzazioni portatrici di interessi collettivi (Stakeholders) relativamente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” 2024 - 2026.

La Giunta comunale con il presente atto **conferma** per le prossime due annualità i contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” dello strumento programmatico in vigore comprensivo degli allegati dato che nel corso dell’anno precedente **NON**:

- sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- sono stati modificati gli obiettivi strategici;
- sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Per la visione di tale piano si rinvia al seguente [link](#) dalla pagina 50.

A fronte delle semplificazioni introdotte, al fine di garantire la conferma e la sostenibilità del sistema di prevenzione del Comune di Caneva si riporta di seguito il monitoraggio dell’attuazione delle misure della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza anno 2023” eseguito dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza - Segretario comunale: Dott.ssa Patrizia Mascellino:

Monitoraggio dell’attuazione delle misure della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - anno 2023-

Codice di comportamento

MISURA GENERALE N. 1

L’amministrazione intende aggiornare il Codice di comportamento approvato con delibera giuntale n. 3 del 13.01.2014 ai contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020. PROGRAMMAZIONE: il procedimento, normato dall’art. 54 del d.lgs. 165/2001, sarà avviato da parte dell’ufficio risorse umane della Magnifica Comunità di Montagna delle Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio titolare della funzione del servizio di organizzazione e gestione delle risorse umane per il Comune di Caneva.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura sarà attuata con l'approvazione dell'aggiornamento del Codice di comportamento.

IDONEITA': la misura è obbligatoria, quindi idonea.

Conflitto di interessi

MISURA GENERALE N. 2

L'ente applica con puntualità la esaustiva e dettagliata disciplina di cui agli artt. 53 del d.lgs. 165/2001 e 60 del DPR 3/1957.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata con l'indicazione in ogni determinazione della dichiarazione di mancanza di conflitto di interesse prima del conferimento della fornitura/servizio/incarico.

IDONEITA': la misura è obbligatoria, quindi idonea.

Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali

MISURA GENERALE N. 3

L'Ente, con riferimento ai funzionari, applica puntualmente la disciplina degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del TUEL e degli artt. 13 – 27 del d.lgs. 165/2001 e smi.

L'ente applica puntualmente le disposizioni del d.lgs. 39/2013 ed in particolare l'art. 20 rubricato: dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: La misura suggerita da ANAC e adottata da questo ente prevede:

- la preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del titolare di posizione organizzativa;
- la pubblicazione con l'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs.39/2013.

IDONEITA': la misura è obbligatoria, quindi idonea.

Regole per la formazione delle commissioni e per l'assegnazione degli uffici

MISURA GENERALE N. 4/a:

i soggetti incaricati di far parte di commissioni di gara, seggi d'asta, commissioni di concorso e di ogni altro organo deputato ad assegnare sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualsiasi genere, all'atto della designazione devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

MISURA GENERALE N. 4/b:

i soggetti incaricati di funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa che comportano

la direzione ed il governo di uffici o servizi, all'atto della designazione, devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata per il nuovo Responsabile dell'Area Polizia Locale nominato con decreto sindacale n. 4 del 28.04.2023 e pubblicata in Amministrazione trasparente.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Incarichi extra-istituzionali

MISURA GENERALE N. 5:

la procedura di autorizzazione degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente è normata da un apposito Regolamento comunale approvato con deliberazione giunta n. 11 del 31.01.2014. L'ente applica con puntualità la suddetta procedura.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: non si è verificata la casistica per l'anno 2023.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)

MISURA GENERAL N. 6:

Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata con l'indicazione della dichiarazione sostitutiva nella stipula delle scritture private Rep. n.3114, 3115, 3122, 3123, 3136 e dei contratti in forma pubblica amministrativa Rep. n. 4589 e 4590.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

La formazione in tema di anticorruzione

MISURA GENERALE N. 7:

Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché di programmare la formazione attraverso un apposito provvedimento.

PROGRAMMAZIONE: il procedimento è stato attuato e si è concluso con la somministrazione della formazione ai dipendenti selezionati, entro il 31.12.2023.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata con l'organizzazione tramite la Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane Cavallo e Consiglio dei seguenti eventi formativi:

- Anticorruzione, PNA 2022- 2024 e trasparenza amministrativa (corso di aggiornamento annuale) tenutasi il 16.05.2023 con la partecipazione di n. 13 dipendenti del Comune di Caneva;
- Etica e codici di comportamento alla luce delle recenti novità normative tenutasi il 10.10.2023 con la partecipazione di n. 12 dipendenti del Comune di Caneva.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

La rotazione del personale

MISURA GENERALE N. 8:

La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale".

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: L'organizzazione del Comune di Caneva è articolata nelle seguenti sei Aree a cui sono preposti i Responsabili accanto a ciascuna indicati:

- Area Amministrativa TPO: Dott.ssa Leda Vittoria Biral nominata con decreto sindacale n. 18 del 29.10.2020
- Area Economico Finanziaria TPO: Dott.ssa Emanuela De Nardi nominata con decreto sindacale n. 18 del 29.10.2020.
- Area Pianificazione Territoriale e Ambiente TPO: arch. Lucia Toscana nominata con decreto sindacale n. 18 del 29.10.2020
- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi TPO: Arch. Francesco De Negri nominato con decreto sindacale n. 2 del 31.01.2022
- Area Polizia Locale TPO: Dott. Davide Del Ben nominato con decreto sindacale n. 4 del 28.04.2023
- Area Cultura, Turismo ed Istruzione TPO: Dott.ssa Francesca Ceccato nominata con decreto sindacale n. 4 del 01.03.2022.

In tutti i suddetti decreti sono stati previsti i relativi Responsabili sostituiti in caso di assenza, impedimento o potenziale conflitto di interessi del relativo titolare o di vacanza del posto.

In merito si precisa che a seguito:

- delle deliberazioni giuntali n. 128 del 07.11.2019 di suddivisione dell'Area Amministrativo contabile nelle due aree Amministrativa ed Economico Finanziaria, con decorrenza 1° gennaio 2020 e n. 81 del 08.07.2021 di suddivisione dell'Area Amministrativa nelle due aree Amministrativa e Cultura Turismo ed Istruzione, in virtù del riconoscimento regionale al Comune di Caneva quale "Comune turistico e città d'arte", sono stati nominati rispettivamente con decreti sindacali n. 18 del 29.10.2020 e n. 4 del 01.03.2022 due nuovi Responsabili per l'Area Economico Finanziaria e per l'Area Cultura, Turismo ed Istruzione ;

- del collocamento in quiescenza a far data dal 31.01.2022 del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi e dell'Area Polizia locale è stato nominato un nuovo Responsabile delle suddette Aree con decreto sindacale n. 2 del 31.01.2022;
- dell'assunzione alle dipendenze del Comune di Caneva a tempo indeterminato e pieno (in servizio dal 6 febbraio 2023), con il profilo di "Commissario inferiore di polizia locale" ed inquadramento in Categoria PLB" – Posizione economica PLB.1, del dott. Del Ben Davide, l'Area Polizia locale è attualmente retta dal suddetto nuovo Responsabile nominato con decreto sindacale n. 4 del 28.04.2023.

Oltre alle Aree sopra elencate, sono previsti i seguenti Uffici comuni che, essendo incardinati nelle strutture dei comuni capofila, verranno considerati nel PTPC di questi ultimi enti:

- UFFICIO COMUNE PER LA GESTIONE DELLE GARE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI tra i comuni di Aviano, Brugnera, Caneva e Sacile (Comune capofila: Sacile), con TPO: dott.ssa Daniela Bariviera, attivo fino al 30.06.2023;
- UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio, con TPO: dott.ssa Irina Biscontin;
- L'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE n. 6.1 presso il Comune di Sacile.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)

MISURA GENERALE N. 9:

L'ente si è dotato di una piattaforma digitale, accessibile dal web, che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima e che ne consente l'archiviazione.

Le segnalazioni anonime sono inviate dall'indirizzo web: <https://comunedicaneva.whistleblowing.it/#/>

Le relative istruzioni sono state pubblicate in "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", "Prevenzione della corruzione", "segnalazione illeciti - Whistleblowing".

Al personale dipendente ed agli Amministratori è stata inoltrata specifica e dettagliata comunicazione, circa le modalità di accesso alla piattaforma, il 03.08.2023 con nota prot. n. 10415.

Ad oggi, NON sono pervenute segnalazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata nel corso del 2016 con l'apertura di un'apposita casella di posta elettronica alla quale tutti i dipendenti possono inviare mail e alla quale ha accesso il RPCT.

Nel 2023 con la determinazione n. 260 del 27.07.2023 è stato aperto il canale di segnalazione interna con la whistleblowing Solutions I.S. s.r.l. di Milano che ha fornito gratuitamente la piattaforma conforme alla normativa L.179/2017

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

La clausola compromissoria nei contratti d'appalto e concessione

MISURA GENERALE N. 10:

Sistematicamente, in tutti i contratti stipulati e da stipulare dall'ente è sempre stato, e sarà, escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023).

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata nella stipula delle scritture private Rep. n.3114, 3115, 3122, 3123, 3136 e dei contratti in forma pubblica amministrativa Rep. n. 4589 e 4590.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere

MISURA GENERALE N. 11:

sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina del regolamento previsto dall'art. 12 della legge 241/1990. Detto regolamento è stato approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 14 del 23.03.2017.

Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente", oltre che all'albo online e nella sezione "determinazioni/deliberazioni".

Ancor prima dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013, che ha promosso la sezione del sito "amministrazione trasparente, detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati all'albo online e nella sezione "determinazioni/deliberazioni" del sito web istituzionale.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già operativa.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata inserendola nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa anno 2023 previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

MISURA GENERALE N. 12:

Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa anno 2023 previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni

PROGRAMMAZIONE: la misura è già operativa.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata inserendola nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa anno 2023 previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

La trasparenza e l'accesso civico

MISURA GENERALE N. 13:

consentire a chiunque e rapidamente l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'ente. A norma del d.lgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" sono pubblicati:

- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;

- il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico;
- il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

I dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge 241/1990 come da corso formativo su "Diritto di accesso, accesso TUEL, accesso civico e FOIA. Aspetti legali e operativi, organizzato in data 13.04.2023 dalla Magnifica Comunità di Montagna.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata inserendola nell'ambito dei controlli di regolarità amministrativa anno 2023 previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Allo stato attuale il Comune di Caneva ha aderito a tre bandi PNRR di seguito elencati:

Denominazione progetto	CUP	MINISTERO/ ENTE	LINEA DI INVESTIMENTO	SOMMA FINANZIATA
1.PNRR - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	<u>D81F22003900006</u>	Dipartimento per la trasformazione digitale	MISSIONE 1 <u>COMP. 1</u>	€. 155.234,00
2.PNRR - Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA	<u>D81F22004660006</u>	Dipartimento per la trasformazione digitale	MISSIONE 1 <u>COMP. 1</u>	€. 8.570,00
3.PNRR - Misura 1.4.5 - Piattaforma notifiche digitali	<u>D81F22004170006</u>	Dipartimento per la trasformazione digitale	MISSIONE 1 <u>COMP. 1</u>	€. 32.589,00

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: si allega la check list del controllo successivo di regolarità amministrativa sull'utilizzo dei suddetti fondi pubblici PNRR (**allegato A**)

Valutazione complessiva del sistema

Ad oggi, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, non ha ricevuto segnalazioni di fenomeni corruttivi attraverso il sistema di whistleblowing, né attraverso altri canali, inoltre, non ha registrato episodi evidenti di corruzione.

Inoltre, non risulta che l'ente sia oggetto di indagini da parte delle Magistrature competenti.

Pertanto, le misure attuate attraverso i piani anticorruzione si ritengono efficaci ed adeguate.

Analisi del contesto esterno all'ente

Il processo di gestione del rischio deve necessariamente partire dal contesto nel quale l'Ente è inserito, con lo scopo di analizzare le informazioni utili a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione.

Occorre pertanto considerare le specificità sociali, economiche, culturali e criminologiche dell'ambiente in cui essa opera.

Dal punto di vista sociale, Caneva è un comune di circa 6.300 abitanti, suddivisi tra l'omonimo capoluogo e le quattro frazioni: Stevenà, Fratta, Fiaschetti e Sarone. Pur vivendo dinamiche socio-demografiche analoghe a quelle di comuni simili dal punto di vista antropologico ed economico, Caneva mantiene intatto il suo profilo, fondato su una collettività attenta alla promozione della cultura e delle tradizioni locali. Prova ne è la presenza sul territorio di numerose associazioni che operano nell'ambito culturale, ricreativo, sportivo e del welfare.

Interessante è l'integrazione tra la cultura locale e altre molto diverse per radici, tradizioni ed usanze. A Fiaschetti è presente la sede di una associazione culturale in cui si riuniscono molte persone di origine araba: marocchini, tunisini algerini e bengalesi. E' al tempo stesso luogo di preghiera e struttura ricreativa, ma anche teatro di incontri conviviali e di interazione interculturale tra i Canevesi e chi ha scelto questi luoghi come "seconda patria".

Caneva è inoltre gemellata con tre località:

- Neumarkt-Sankt Veit, un paese della Baviera con il quale intrattiene frequenti e sentitissimi rapporti di amicizia, collaborazione e scambio culturale;
- Meilhan-sur-Garonne, un piccolo comune francese situato nel dipartimento del Lot e Garonna, nella regione della Nuova Aquitania, terra di emigrazione per molti italiani, tra i quali molti provenienti da Caneva (a riprova di ciò, nella cittadina francese una piazza è stata dedicata alla memoria di un Canevese);
- Fagundes Varela, comune brasiliano situato nello Stato del Rio Grande do Sul, che fino all'inizio del XX secolo si chiamava "Bella Venezia" in virtù del fatto che molti abitanti erano di origine italiana (e, in primis, spiccavano i Canevesi).

Nel presente e nel recente passato, dal punto di vista economico e sociale, si devono necessariamente considerare quattro fattori che hanno influito non solo a livello locale, ma addirittura a livello sovranazionale e globale:

- *la pandemia da Covid-19*, che dall'inizio dell'anno 2020 a tutt'oggi ha indubbiamente creato delle situazioni di disagio sociale nonché economico. Durante i periodi dei cosiddetti "lockdown" e delle restrizioni agli spostamenti, il Comune di Caneva è intervenuto per lenire gli effetti negativi che inevitabilmente si sono ripercossi sulla vita di molte persone, sia a livello di socialità, sia a livello di redditualità;
- *la crisi energetica susseguente all'innescarsi del conflitto tra Russia ed Ucraina*, alimentata inizialmente da timori di possibili carenze di fornitura del gas metano proveniente dalla Russia e, in un secondo momento, dalla speculazione sui mercati. Ciò ha innescato una ascesa considerevole dei prezzi energetici e di conseguenza un aumento dell'inflazione di quasi tutti i beni al consumo. Anche in questi campi, l'Ente è intervenuto per lenire gli effetti di questi fattori sulla cittadinanza;
- *il conflitto in atto tra Palestina ed Israele*, che potrebbe avere delle ripercussioni in ambito economico-geopolitico e quindi anche in termini di potenziali flussi migratori-umanitari;
- *le elezioni presidenziali USA di novembre 2024*, il cui esito potrebbe incidere sugli attuali equilibri globali, in primis quelli che coinvolgono la Cina, la Russia e l'Unione Europea. Ciò potrebbe portare a nuovi scenari in tema di bilancia commerciale, di produzione ed esportazione delle aziende presenti nelle "Tre Venezie", con qualche riflesso sulla redditualità di imprese e famiglie del territorio.

Tali fattori di criticità e le crisi economiche che negli scorsi decenni hanno interessato il mondo del lavoro anche nel ricco Nord-Est dell'Italia hanno indubbiamente creato delle situazioni di disagio sociale. L'Ente tende costantemente a contrastarne gli effetti con misure in materia di welfare, focalizzate soprattutto sul sostegno delle persone in difficoltà e sul reinserimento delle stesse nel mondo del lavoro (Progetti L.P.U. e "cantieri lavoro").

Ricadono nel territorio comunale luoghi di assoluto interesse paesaggistico e culturale:

- il sito palafitticolo del Palù di Livenza, ricompreso nella Lista UNESCO dei Patrimoni dell'Umanità;
- la foresta del Cansiglio, individuata dalla Regione quale sito di importanza comunitaria;
- l'area archeologica del Castello di Caneva, teatro di importanti manifestazioni di rievocazione storica;
- le colline e i corsi d'acqua che attraversano il territorio, che permettono a Caneva di godere di un favorevolissimo microclima, grazie al quale colture come l'ulivo, la vite o il celebre "figo moro di Caneva" possono prosperare e dare ottime rese, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

A riguardo dell'ulivo, va citato il nuovissimo frantoio pubblico, di recentissima inaugurazione, che consente anche ai piccoli produttori di conferire le proprie olive per ottenere olio di eccellente qualità. Un vero fiore all'occhiello, considerato che è l'unico frantoio pubblico dell'intera Regione Friuli Venezia Giulia.

Dove l'attività umana si lega a doppio filo con l'ambiente è sicuramente l'attività estrattiva: a Caneva sono presenti numerose cave, dove si estraggono grandi quantitativi di carbonato di calcio marmorino. Risulta determinante conciliare l'attività economica legata a questa preziosa risorsa con il rispetto dell'ambiente e del paesaggio, visto il notevole impatto che, gioco forza, hanno le operazioni estrattive.

Dal punto di vista del profilo criminologico, non si rilevano entità criminali in grado di poter incidere sulla regolare attività e terzietà dell'azione di governo e di amministrazione.

Tuttavia anche nel territorio della ex provincia di Pordenone (che potrebbe essere ricreata, poiché è ora allo studio una reintroduzione delle province in Friuli Venezia Giulia), di cui Caneva fa parte, nel corso degli anni si sono susseguite operazioni di polizia che hanno evidenziato la presenza di soggetti collegati alla 'ndrangheta ed alle famiglie di "cosa nostra", con interessi nel settore dell'edilizia e delle infrastrutture.

Il comune di Caneva non è teatro di spacci e di consumi di stupefacenti, ma va sempre considerata la posizione geografica in cui si trova: a ridosso con il vicino Veneto e con i porti del mare Adriatico settentrionale, si trova a poco più di un'ora di auto dal territorio dell'ex Jugoslavia, ossia dalla cosiddetta "rotta balcanica della droga".

L'assenza di gruppi criminali locali ha spesso avuto da contraltare il fatto che nel territorio provinciale hanno saltuariamente operato gruppi criminali (in molti casi di matrice straniera), responsabili dei cosiddetti "reati predatori". Anche nel corso del 2023 infatti, nel Friuli Occidentale si sono registrati degli episodi di effrazioni e di furti in private abitazioni e, in misura minore, nella sede di alcune imprese e di alcuni esercizi commerciali.

Secondo un recente studio effettuato da "Il sole 24 ore", la (ex) provincia di Pordenone si classifica in ottima posizione rispetto agli altri 106 territori provinciali italiani, in tema di qualità della vita: quattordicesima assoluta, risultato che rappresenta sicuramente un traguardo notevole se si considera che in un solo anno ha scalato ben 12 posizioni.

Una delle voci che spiccano positivamente e che contribuiscono a questo importante risultato è l'indice relativo alla giustizia e alla sicurezza: Pordenone città e il suo territorio occupano il terzo posto nella classifica nazionale.

Analizzando più approfonditamente gli indicatori relativi alle diverse tipologie di reati denunciati, il territorio provinciale spicca per una bassissima incidenza di omicidi, di furti di autovetture, di tentativi di usura, di estorsioni, di rapine e di riciclaggio di denaro, piazzandosi sempre tra le 10/15 province migliori d'Italia.

Dove però occorrerà intervenire, a livello di istituzioni nazionali e locali, è sul tema delle violenze di genere e di quelle maturate nell'ambito della sfera familiare e sentimentale. La cronaca del 2023 ha tragicamente evidenziato ancor di più quanto sia necessario ed urgente affrontare questa problematica, sia sotto il profilo della prevenzione e repressione di tali comportamenti, sia sotto il profilo dell'assistenza psicologica, morale e materiale alle vittime di queste violenze. Tali soprusi troppo spesso sfociano in epiloghi assolutamente drammatici ed inaccettabili.

Ulteriori informazioni a riguardo dello scenario criminologico del territorio possono essere reperite all'interno del capitolo relativo alla giustizia (pagina 213 e seguenti) sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia e consultando le relazioni annuali (per il 2021-2022, pagina 31 e seguenti) pubblicate sul sito dell'Osservatorio regionale antimafia.

Analisi del contesto interno all'ente

Per l'analisi del contesto interno si ha riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruzione.

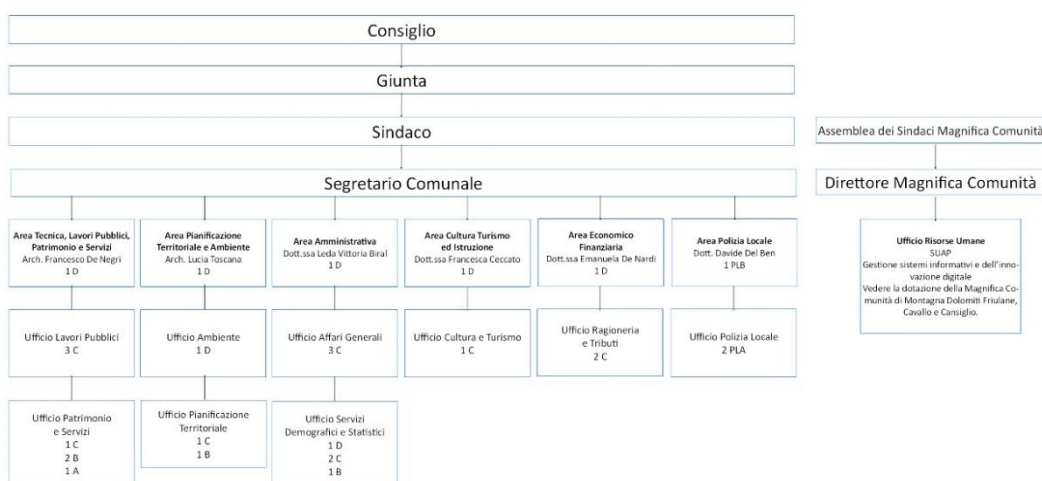
Le considerazioni sui risultati dell'analisi del contesto, sia esterno che interno, riportate nell'apposita sezione del PIAO 2023 - 2025 al seguente [link](#) (alla pagina 59) **si ritengono valide anche per il PIAO 2024 - 2026.**

Pertanto l'aggiornamento per il PIAO 2024/2026 attiene solamente ai seguenti dati:

- Nuova funzione conferita nella Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio: "GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE DIGITALE".
- Gestione in forma associata di servizi: la convenzione per la gestione delle gare e per l'acquisizione di lavori, servizi e beni stipulata tra i Comuni di Sacile (Capofila), Aviano, Brugnera e Caneva è scaduta con il 30.06.2023.
- Struttura dell'Ente: di seguito si riporta l'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e dei dati del personale in servizio al 31 dicembre 2023.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI CANEVA

(Dipendenti attivi al 31.12.2023)



PERSONALE

La composizione del personale in servizio al 31.12.2023 è desumibile dalla seguente tabella:

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Affari Generali:

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario amministrativo vicesegretario incaricato	1	0
C	Istruttore Amministrativo	1	0
C	Istruttore Amministrativo-Contabile	2	0
TOTALE		4	0

Servizi Demografici e Statistici

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore Amministrativo specialista in materie amministrative	1	0
C	Istruttore Amministrativo	2	0
B	Collaboratore amministrativo	1	0
TOTALE		4	0

AREA CULTURA TURISMO ED ISTRUZIONE

Ufficio Cultura Turismo ed Istruzione

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore Amministrativo specialista in materie culturali	1	0
C	Istruttore Amministrativo	1	0
TOTALE		2	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria e Tributi

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario amministrativo contabile	1	0
C	Istruttore amministrativo contabile	2	0
C	Istruttore informatico	0	1
TOTALE		3	1

AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI

Ufficio Lavori Pubblici

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario tecnico specialista in materie di OO.PP. ecc.	1	0
C	Istruttore tecnico	2	1
C	Istruttore amministrativo contabile	1	0
TOTALE		4	1

Ufficio Patrimonio e Servizi

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
C	Istruttore amministrativo tecnico	1	0
B	Operaio specializzato	2	2
A	Addetto servizi manutenzione	1	0
TOTALE		4	2

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE

Ufficio Ambiente

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore specialista in materie tecnico-ambientali	1	0
TOTALE		1	0

Ufficio Pianificazione Territoriale

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario tecnico specialista in materie urbanistiche	1	0
D	Istruttore specialista in materie tecniche	0	1
C	Istruttore tecnico ambientale	1	0
B	Collaboratore amministrativo	1	0
TOTALE		3	1

AREA POLIZIA LOCALE

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
PLB	Commissario inferiore di Polizia Locale	1	0
PLA	Agente di Polizia Locale	2	1
TOTALE		3	1

TOTALE COMPLESSIVO DIPENDENTI	In servizio	vacanti
	28	6

2.3.2. PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2024 – 2026

Il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2023- 2025 e relativo Allegato C) al PIAO 2023/2025 (visibili al seguente [link](#) dalla pagina 81) sono **confermati** nella presente sotto sezione del PIAO 2024- 2026.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 36/2023 in merito agli obblighi di pubblicazione è stata aggiornata la sezione "Bandi di gara e contratti" a quanto prescritto dall'allegato 9 al PNA 2022.

Con l'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1 gennaio 2024, l'ANAC con la delibera n. 601 del 19.12.2023 ha aggiornato ed integrato la delibera n. 264 del 20.06.2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, della predetta delibera è stato inserito sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati dell'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

L'ANAC fornisce ulteriori e specifici chiarimenti sulle modalità di assolvimento di tali obblighi di pubblicazione come da **allegato B**) alla presente sottosezione. L'allegato elenca i dati, i documenti, le informazioni inerenti il ciclo di vita dei contratti la cui pubblicazione va assicurata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Per quanto riguarda gli interventi rientranti nel PNRR, i dati relativi alle misure sono stati debitamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

All'uopo si rinvia alle attestazioni positive dell'OIV (dott.ssa Roberta Marchiori) sulla piattaforma di acquisizione attestazioni OIV dell'ANAC:

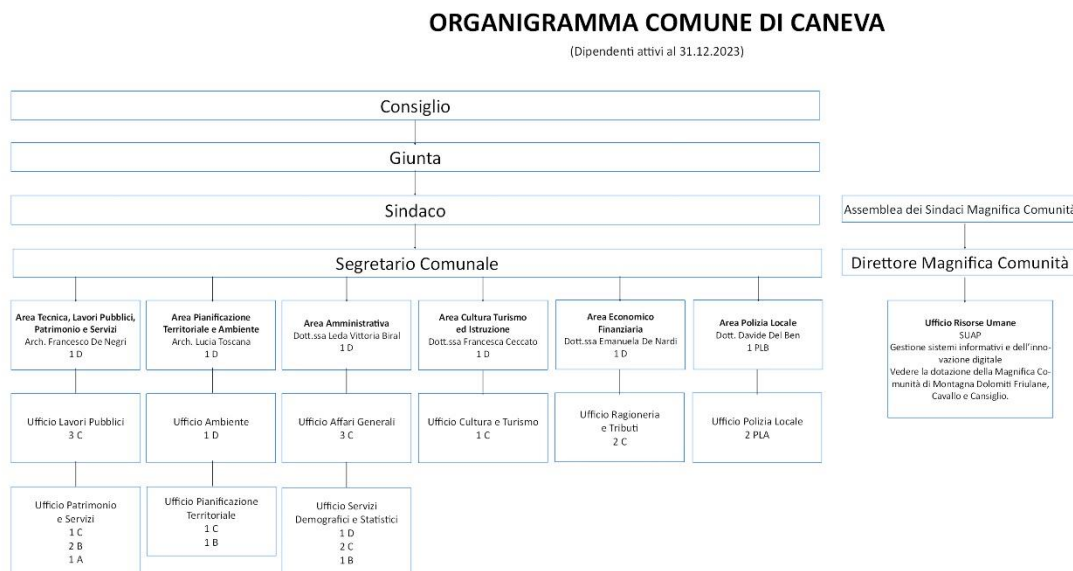
- n. 309 del 06.07.2023 che attesta che l'Amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- prot. n. 17553 del 07.12.2023 sul monitoraggio degli obblighi di Trasparenza al 30 novembre 2023 sull'aggiornamento della sezione "Bandi di gara e contratti" a quanto previsto dall'Allegato 9 del PNA 2022 in cui risulta che tutti gli obblighi di completezza del contenuto sono stati raggiunti al 100%.

SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"

SOTTOSEZIONE 3.1 "STRUTTURA ORGANIZZATIVA"

In questa sezione viene presentato il modello organizzativo del Comune di Caneva: organigramma, livelli di responsabilità organizzativa, numero titolari di posizione organizzativa, numero dei dipendenti per ciascuna unità organizzativa e altre specificità del modello organizzativo.

La struttura organizzativa del Comune di Caneva risulta articolata dal seguente organigramma:



L'organizzazione del Comune di Caneva è articolata nelle seguenti sei Aree a cui sono preposti i Responsabili accanto a ciascuna indicati, tutti nominati da ultimo con decreto sindacale n. 8 del 31.10.2023:

- Area Amministrativa TPO: Dott.ssa Leda Vittoria Biral
- Area Economico Finanziaria TPO: Dott.ssa Emanuela De Nardi
- Area Pianificazione Territoriale e Ambiente TPO: arch. Lucia Toscana
- Area Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi TPO: Arch. Francesco De Negri
- Area Polizia Locale TPO: Dott. Davide Del Ben
- Area Cultura, Turismo ed Istruzione TPO: Dott.ssa Francesca Ceccato.

La composizione di ogni area al 31.12.2023 è desumibile dalla seguente tabella:

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Affari Generali:

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario amministrativo vicesegretario incaricato	1	0
C	Istruttore Amministrativo	1	0
C	Istruttore Amministrativo-Contabile	2	0
TOTALE		4	0

Servizi Demografici e Statistici

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore Amministrativo specialista in materie amministrative	1	0
C	Istruttore Amministrativo	2	0
B	Collaboratore amministrativo	1	0
TOTALE		4	0

AREA CULTURA TURISMO ED ISTRUZIONE

Ufficio Cultura Turismo ed Istruzione

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore Amministrativo specialista in materie culturali	1	0
C	Istruttore Amministrativo	1	0
TOTALE		2	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria e Tributi

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario amministrativo contabile	1	0
C	Istruttore amministrativo contabile	2	0
C	Istruttore informatico	0	1
TOTALE		3	1

AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI

Ufficio Lavori Pubblici

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario tecnico specialista in materie di OO.PP. ecc.	1	0
C	Istruttore tecnico	2	1
C	Istruttore amministrativo contabile	1	0
TOTALE		4	1

Ufficio Patrimonio e Servizi

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
C	Istruttore amministrativo tecnico	1	0
B	Operaio specializzato	2	2
A	Addetto servizi manutenzione	1	0
TOTALE		4	2

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE

Ufficio Ambiente

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Istruttore specialista in materie tecnico-ambientali	1	0
TOTALE		1	0

Ufficio Pianificazione Territoriale

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
D	Funzionario tecnico specialista in materie urbanistiche	1	0
D	Istruttore specialista in materie tecniche	0	1
C	Istruttore tecnico ambientale	1	0
B	Collaboratore amministrativo	1	0
TOTALE		3	1

AREA POLIZIA LOCALE

Categoria	Profilo professionale	In servizio	vacanti
PLB	Commissario inferiore di Polizia Locale	1	0
PLA	Agente di Polizia Locale	2	1
TOTALE		3	1

TOTALE COMPLESSIVO DIPENDENTI	In servizio	vacanti
	28	6

Il Comune di Caneva gestisce in forma associata i seguenti servizi:

- Ai sensi dell’art. 17 della L.R. 31.03.2006, n. 6 e s.m.i. il Servizio sociale dei Comuni (SSC) è esercitato in forma associata nell’Ambito Territoriale “Livenza Cansiglio Cavallo”, con delega al Comune Capofila di Sacile (deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 06.12.2019 di approvazione della relativa Convenzione avente durata dal 01/01/2020 al 31/12/2025).

A seguito dell’istituzione Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio” le seguenti funzioni sono confluite in tale nuovo Ente:

- Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;
- Suap;
- Gestione dei sistemi informativi e dell’innovazione digitale.

SOTTOSEZIONE 3.2 "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"

In data 29.07.2022 tra la delegazione trattante pubblica di Comparto per la contrattazione del personale non dirigente e le Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto l' "Accordo stralcio sul lavoro agile ed altre forme di lavoro a distanza".

Sulla base di tale Accordo stralcio siglato a livello regionale e nelle more della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo di Comparto del Personale non dirigente relativo al triennio normativo ed economico 2019 – 2021 la Comunità di montagna a cui il Comune di Caneva ha conferito la funzione di gestione associata del personale, aderendo allo schema convenzione approvato dall'Assemblea della Comunità di montagna con deliberazione n° 4 del 01.07.2021, ha ritenuto di procedere anche a livello territoriale all'adozione di un Accordo stralcio sul tema, giungendo in data 24.02.2023 alla sottoscrizione dell' "Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza" tra la Delegazione trattante di parte pubblica della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio e le Organizzazioni sindacali.

Tale Accordo è stato recepito con deliberazione del Comitato Esecutivo della Magnifica Comunità di montagna n. 21 del 09.05.2023 ed adottato con delibera di Giunta del Comune di Caneva n. 23 del 08.02.2024.

Successivamente il Contratto Collettivo di Comparto del Personale non dirigente relativo al triennio normativo ed economico 2019 – 2021 sottoscritto il 19.07.2023 ha assorbito integralmente al suo interno la disciplina prima dettata dall'Accordo Stralcio, pertanto ad oggi la materia risulta normata a livello regionale dal CCRL del 19.07.2023 e per gli specifici criteri applicativi si rinvia all'Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza" sottoscritto il 24.02.2023 tra la Delegazione trattante di parte pubblica della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio e le Organizzazioni sindacali.

L'accesso al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, con le precisazioni previste dal Regolamento, ove sono specificatamente indicate quelle attività che non sono compatibili con il predetto svolgimento, ovvero prestazioni da svolgere su turni, o quotidianamente e necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi ovvero che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"

3.3.1 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 – 2026"

VINCOLI NORMATIVI IN MATERIA DI SPESA PER IL PERSONALE

Con la L.R. n. 20 del 06-11-2020 la RAFVG ha modificato la L.R. n° 18 del 17/07/2015 con efficacia dal 1° gennaio 2021 uniformandosi al concetto di sostenibilità finanziaria – introdotto dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2018, n. 58 – sono stati definiti i nuovi obblighi di finanza pubblica a carico degli enti locali della Regione, modificando il precedente criterio basato sulla spesa storica, consentendo così di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni.

In particolare l'articolo 22 della legge regionale 18/2015 definisce:

- ✓ al comma 1, che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;
- ✓ al comma 2, il valore soglia in riferimento alla sostenibilità della spesa di personale, quale rapporto percentuale tra la spesa di personale - come definita al comma 1 - e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- ✓ al comma 4, che sono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 267/2000;

La Giunta Regionale, con deliberazioni n° 1885 del 14-12-2020 e n° 1994 del 23-12-2021 ha proceduto a definire la differenziazione dei Comuni per classi demografiche in attuazione degli articoli 21 e 22, della Legge regionale 18/2015.

In relazione alle disposizioni adottate dalla Giunta Regionale con la sopracitata deliberazione n° 1994/2021 rientra nella fascia dei Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti con conseguente valore di soglia fissato al 27,20 % sulla cui base (dopo aver dedotto la quota del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità relativa all'ultima annualità considerata) si può calcolare il corrispondente importo potenziale massimo per la spesa di personale - al lordo degli oneri riflessi ed inclusi gli oneri per il lavoro flessibile.

La dotazione organica non rappresenta più un rigido contenitore da cui partire per definire la programmazione del fabbisogno di personale, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate, risolvendosi ora in un valore finanziario di spesa annua massima sostenibile che, con le eccezioni ed i limiti descritti in precedenza, di norma non potrebbe essere valicato dal piano.

Il "Valore soglia" relativo alla classe di riferimento può essere eventualmente incrementato di un valore (premio) nel caso in cui il Comune presenti un basso indicatore di sostenibilità del debito, con riferimento all'indicatore 8.2 (sostenibilità debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a "Indicatori sintetici" al decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015, concernente il piano degli indicatori presente nella BDAP quale allegato al Bilancio di previsione.

La tabella 3, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020 individua il valore premio, differenziato in base al valore percentuale dell'indicatore di sostenibilità del debito:

Classi di merito	Incremento valore soglia
a) Comuni con indicatore 8.2 BDAP inferiore a 1% (classe A)	5
b) Comuni con indicatore 8.2 BDAP da 1% a 2,49% (classe B)	3
c) Comuni con indicatore 8.2 BDAP da 2,5% a 5% (classe C)	1,5

In relazione a tale indicatore, il Comune di Caneva rientra nel triennio 2024-2026 nella classe di merito pari a **1,5** punti percentuale.

Pertanto il valore soglia finale per il Comune di Caneva è pari al **28,70%**.

		anno 2024
SPESE		
Spesa personale macroaggregato 101 da Bilancio Pluriennale PDC 1.01.00.00.000	1.444.803,00	
Spesa personale macroaggregato 103 da Bilancio Pluriennale PDC 1.03.02.12.000	52.100,00	
Rimborsi dovuti per spese personale in comando/convenzione	35.000,00	
Totale		1.531.903,00
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		500,00
Deduzione Spese per assunzioni di personale per la quota finanziata da specifiche entrate vincolate provenienti da altri soggetti		0,00
TOTALE SPESE		1.531.403,00

ENTRATE		
Titolo 1	2.226.000,00	
Titolo 2	2.602.588,00	
Titolo 3	1.417.876,00	
Entrata da TARI per i soli comuni che hanno optato...	0,00	
Totale		6.246.464,00
Deduzione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in bilancio di previsione		101.852,20
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		0,00
Deduzione Entrate vincolate ad assunzioni di personale e provenienti da altri soggetti		0,00
Deduzione fondo svalutazione crediti su Tari per i soli comuni che hanno optato ...		0,00
TOTALE ENTRATE		6.144.611,80

INDICATORE DI SOSTENIBILITA' (rapporto tra spese e entrate)	24,92
Popolazione residente al 31-12-2022	6274
Valore soglia spesa del personale per la classe demografica	27,20
Premio in relazione alla sostenibilità del debito	1,50
Valore soglia finale	28,70
SCOSTAMENTO	3,78

		anno 2025
SPESE		
Spesa personale macroaggregato 101 da Bilancio Pluriennale PDC 1.01.00.00.000	1.470.810,00	
Spesa personale macroaggregato 103 da Bilancio Pluriennale PDC 1.03.02.12.000		
Rimborsi dovuti per spese personale in comando/convenzione	35.000,00	
Totale		1.505.810,00
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		0,00
Deduzione Spese per assunzioni di personale per la quota finanziata da specifiche entrate vincolate provenienti da altri soggetti		0,00
TOTALE SPESE		1.505.810,00

		anno 2025
ENTRATE		
Titolo 1	2.226.000,00	
Titolo 2	2.439.317,00	
Titolo 3	1.376.476,00	
Entrata da TARI per i soli comuni che hanno optato...	0,00	
Totale		6.041.793,00
Deduzione Fondo Crediti Dubbie Esigibilità stanziato in bilancio di previsione		101.852,20
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		0,00
Deduzione Entrate vincolate ad assunzioni di personale e provenienti da altri soggetti		0,00
Deduzione fondo svalutazione crediti su Tari per i soli comuni che hanno optato ...		0,00
TOTALE ENTRATE		5.939.940,80

INDICATORE DI SOSTENIBILITA' (rapporto tra spese e entrate)	25,35
Popolazione residente al 31-12-2022	6274
Valore soglia spese del personale per la classe demografica	27,20
Premio in relazione alla sostenibilità del debito	1,50
Valore soglia finale	28,70
SCOSTAMENTO	3,35

		anno 2026
SPESE		
Spesa personale macroaggregato 101 da Bilancio Pluriennale PDC 1.01.00.00.000	1.485.610,00	
Spesa personale macroaggregato 103 da Bilancio Pluriennale PDC 1.03.02.12.000	0,00	
Rimborsi dovuti per spese personale in comando/convenzione	35.000,00	
Totale		1.520.610,00
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		0,00
Deduzione Spese per assunzioni di personale per la quota finanziata da specifiche entrate vincolate provenienti da altri soggetti		0,00
TOTALE SPESE		1.520.610,00

ENTRATE		
Titolo 1	2.256.000,00	
Titolo 2	2.390.317,00	
Titolo 3	1.376.476,00	
Entrata da TARI per i soli comuni che hanno optato...	0,00	
Totale		6.022.793,00
Deduzione Fondo Crediti Dubbie Esigibilità stanziato in bilancio di previsione		104.823,98
Deduzione Rimborsi ricevuti per spese personale in comando/convenzione		0,00
Deduzione Entrate vincolate ad assunzioni di personale e provenienti da altri soggetti		0,00
Deduzione fondo svalutazione crediti su Tari per i soli comuni che hanno optato ...		0,00
TOTALE ENTRATE		5.917.969,02

INDICATORE DI SOSTENIBILITA' (rapporto tra spese e entrate)	25,69
Popolazione residente al 31-12-2022	6274
Valore soglia spesa del personale per la classe demografica	27,20
Premio in relazione alla sostenibilità del debito	1,50
Valore soglia finale	28,70
SCOSTAMENTO	3,01

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La presente programmazione si richiama da un lato al principio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche e dall'altro a quello dell'ottimale distribuzione delle risorse umane: di fatto l'organizzazione degli uffici ed il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale trovano la necessaria conformità, attendibilità e coerenza.

Nella definizione del PTFP di questa Comunità di montagna si è cercato di tenere in dovuta considerazione:

- ✓ le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- ✓ il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- ✓ il rispetto del principio di coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, di bilancio e della performance;
- ✓ le priorità strategiche delle funzioni istituzionali e delle attività principali (core business) rispetto a quelle esecutive (back office) e di supporto;
- ✓ la definizione di profili professionali, ulteriori rispetto alle declaratorie contrattuali, ritenuti necessari in funzione delle variabili ambientali interne ed esterne.

Dalla ricognizione della consistenza del personale in servizio alla data del 01.01.2024 risultano:

- n. 28 dipendenti di ruolo (o con assunzione già definita);
- n. 1 cessazione prevista in corso d'anno;
- n. 6 posti vacanti;

pertanto le assunzioni complessivamente programmate sono n. 6.

Non vi è personale dipendente in soprannumero e personale dipendente in eccedenza.

La situazione viene riassunta dal prospetto seguente:

SETTORE	POSTI COPERTI AL 01/01/2024 (o con assunzione già definita)						CESSAZIONI PREVISTE						POSTO VACANTE AL 01/01/2024 (o che diverrà vacante per cessazione prevista)						TOTALE ORGANICO A REGIME									
	TOTALE	A	B	C	D	PL A	PL B	TOTALE	A	B	C	D	PL A	PL B	TOTALE	A	B	C	D	PL A	PL B	TOTALE	A	B	C	D	PL A	PL B
AREA AMMINISTRATIVA	8		1	5	2			0							0							8		1	5	2		
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	3			2	1			0							1			1				4			3	1		
AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI	8	1	2	4	1			0							3	2	1					11	1	4	5	1		
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTE	4		1	1	2			1			1				1				1			4		1		3		
AREA CULTURA TURISMO E ISTRUZIONE	2			1	1			0							0							2			1	1		
AREA POLIZIA LOCALE	3					2	1	0							1					1		4				3	1	
	28	1	4	1 3	7	2	1	1	0	0	1	0	0	0	6	0	2	2	1	1	0	33	1	6	1 4	8	3	1

In allegato (**allegato C**) al presente Piano viene invece esposta in formato tabellare la situazione dettagliata della dotazione organica dell'Ente in coerenza con la programmazione dei fabbisogni del personale di seguito esposta (v. allegato "Dotazione organica e programmazione triennale dei fabbisogni di personale all'interno del PIAO 2024-2026").

ASSUNZIONI IN PROGRAMMA nell'anno 2024

Nell'anno corrente, si prevedono le seguenti n. 6 assunzioni, a tempo indeterminato con servizio a tempo pieno, oltre a ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti durante l'anno a seguito della cessazione di personale in servizio di ruolo:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	MODALITA' COPERTURA
C	Istruttore informatico	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	concorso/ graduatoria comunità/ graduatoria altro ente/ mobilità
C	Istruttore tecnico	AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI	graduatoria comunità
B	Operaio specializzato	AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI	cpi
B	Operaio specializzato	AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI	concorso/ graduatoria comunità/ graduatoria altro ente/ mobilità/ cpi
D	Istruttore specialista in materie tecniche	AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTE	progressione verticale
PLA	Agente di polizia locale	AREA POLIZIA LOCALE	mobilità

ASSUNZIONI IN PROGRAMMA nell'anno 2025

Nell'anno 2025 si prevede di coprire i posti che si dovessero rendere vacanti nel biennio 2024-2025.

ASSUNZIONI IN PROGRAMMA nell'anno 2026

Nell'anno 2026 si prevedono le sostituzioni dell'ulteriore personale che dovesse cessare nel biennio 2025-2026.

PROGRAMMAZIONE LAVORO FLESSIBILE

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall' art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono essere attivati solo per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale.

Le forme di lavoro flessibile, a cui poter far ricorso, vengono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ le forme di occupazione previste dal Decreto legislativo n. 468/1997 "Lavori socialmente utili";
- ✓ le forme di occupazione c.d "Lavori di pubblica utilità";
- ✓ la somministrazione di lavoro;
- ✓ le forme occupazionali previste dal D.lgs. n. 276/2003 e succ. mod ed int. in riferimento al lavoro accessorio, compatibilmente con la normativa vigente;
- ✓ cantieri di lavoro ex art. 14 della L.R 7/2000;
- ✓ assunzioni a tempo determinato;
- ✓ collaborazioni coordinate e continuative;
- ✓ personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 267/2000;
- ✓ assunzioni a tempo determinato per un massimo di 12 ore settimanali ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, L. 311/2004;
- ✓ ogni ulteriore forma di occupazione (tirocinio di reinserimento, borse lavoro occupazionali, ecc.) rivolta a soggetti in situazione economica difficile (cassa

- integrazione, mobilità, disoccupazione con o senza assegni) prevista da specifiche disposizioni regionali e nazionali, da attuare sia con contributi regionali/nazionali/provinciali che con oneri a carico dell'Ente;
- ✓ possibilità di ricorrere all'istituto della convenzione tra enti che prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza (art. 27 CCRL 19.07.2023 e art. 28 della L.R. 18/2016);
 - ✓ possibilità di ricorrere al comando, precisando che la vigente normativa prevede che le pubbliche amministrazioni, per particolari e specifiche esigenze di servizio, possano utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme (art. 27 della L.R. n.18/2016 e 30 comma 2- sexies del D. Lgs. n. 165/2001);
 - ✓ conferimento incarichi gratuiti ex art. 5, comma 9 del decreto legge n. 95 del 2012, così come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e ogni altro tipo di incarico gratuito, anche di natura non dirigenziale e non direttivo, non escluso dalla vigente normativa.

Preliminarmente all'avvio delle procedure finalizzate all'instaurazione di nuovi rapporti di lavoro a tempo determinato e flessibile verrà effettuata una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno per sopperire alle esigenze temporanee verificando, anche percorsi di razionalizzazione e/o semplificazione delle attività.

Il PTFP copre un arco temporale triennale ma può essere aggiornato in relazione alle mutate esigenze di carattere organizzativo e funzionale oppure in relazione a interventi normativi, rappresentando uno strumento programmatico e flessibile per le esigenze di reclutamento e gestione delle risorse umane, in coerenza con l'organizzazione degli uffici e dei Servizi.

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale verrà sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa vigente. Il suo parere farà parte della deliberazione di approvazione del presente Piano.

3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La presente sezione accoglie la programmazione della formazione del personale al fine dell'aggiornamento e/o riqualificazione professionale tenendo conto di quanto prescritto in merito nelle prime indicazioni operative in materia di misurazione e valutazione della performance individuale fornite dal ministro della Pubblica Amministrazione in data 24.01.2024 – prot. n. 430.

Si conferma quanto riportato nella suddetta sottosezione del PIAO 2023 - 2025 anche per il PIAO 2024 - 2026 per quanto riguarda i seguenti argomenti visibili al seguente [link](#) dalla pagina 100:

- **Fonti normative**
- **Scopo della formazione**
- **Modalità di partecipazione**
- **Ambiti di formazione**
- **Modalità di erogazione degli interventi di formazione**
- **Monitoraggio delle attività formative e la valutazione dei risultati**

L'aggiornamento per il PIAO 2024 - 2026 consiste nelle seguenti sottosezioni:

Obiettivi e risultati attesi

La programmazione fino al 2026 della formazione per ogni Area dell'Ente è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO Affari generali:

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	52	40	40	40
n. ore complessive di formazione	183	152	152	152
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	79	22	32	20
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti	4/4	4/4	4/4	4/4
Media n. ore di formazione per dipendente	46	38	38	38

UFFICIO Servizi demografici:

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	41	45	50	45
n. ore complessive di formazione	260	300	400	300
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	44	46	36	50
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti	4/4	4/4	4/4	4/4
Media n. ore di formazione per dipendente	65	75	100	75

AREA CULTURA TURISMO ED ISTRUZIONE

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	28	15	15	20
n. ore complessive di formazione	191	100	100	150
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	73	16	16	35
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti	2/2	2/2	2/2	2/2
Media n. ore di formazione per dipendente	95,50	50	50	75

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	26	26	32	32
n. ore complessive di formazione	91	90	116	116
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	18	15	15	15
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti area	3/3	3/3	4/4	4/4
Media n. ore di formazione per dipendente	30	30	29	29

AREA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	30	30	30	30
n. ore complessive di formazione	150	144	144	144
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	99	100	100	100
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti area	6/6	6/6	6/6	6/6
Media n. ore di formazione per dipendente	25	24	24	24

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	26	21	21	21
n. ore complessive di formazione	265	195	195	195
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	30	30	30	30
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti	4/4	4/4	4/4	4/4
Media n. ore di formazione per dipendente	66	49	49	49

AREA POLIZIA LOCALE

INDICATORI	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Totale corsi esterni autorizzati	28	24	24	24
n. ore complessive di formazione	126	120	120	120
Di cui n. ore formazione obbligatoria (anticorruzione, privacy, trasparenza, sicurezza)	42	96	96	96
n. dipendenti frequentanti corsi/n. totale dipendenti	4/4	4/4	4/4	4/4
Media n. ore di formazione per dipendente	31,5	30	30	30

Risorse finanziarie

Le risorse del bilancio comunale dedicate alla formazione vengono stanziare in capitoli assegnati direttamente ai singoli Responsabili di Area.

L'importo stanziato nel bilancio di previsione 2024/2026 per la formazione del personale è di € 4.300,00 per l'esercizio 2024 ed € 4.300,00 per ciascuno degli esercizi 2025 e 2026.

La spesa per la formazione del personale in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, risulta stanziata in specifici capitoli di spesa.

Le spese per l'adesione a pacchetti formativi (ANUTEL, ANUSCA) e per gli abbonamenti a banche dati ammontano ad € 6.000,00 annuali.

SEZIONE 4 "MONITORAGGIO"

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sezione, si ritiene di provvedere ad elaborare ed attuare la sezione "Monitoraggio", poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt.6, 10, comma 1, lett. b) e 14 del D. Lgs. n.150/2009, per quanto attiene alle Sottosezioni "Valore Pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

A. DA COMPILARE IN FASE DI PROGRAMMAZIONE CICLO DEL BILANCIO

Check list soggetto attuatore		Riferimento	SI	NO	Non applicabile	Note
1	L'Ente ha adottato un sistema organizzativo interno (c.d. "governance") che coordini i vari soggetti coinvolti nell'attuazione di milestone e target del PNRR?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 – Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	
2	L'Ente ha nominato, per ogni procedura PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP)?	Art. 48, comma 2, d.l. 77/2021	X			
3	Nel DUP SEMPLIFICATO – PRIMA PARTE è stata prevista una PREMESSA dedicata al PNRR in cui si illustra programma dell'Amministrazione, evidenziando progetti finanziati con il PNRR, la modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

Check list soggetto attuatore	Riferimento	SI	NO	Non applicabile	Note
4 Nel DUP semplificato – SECONDA PARTE, per ogni singola missione - sono stati inseriti i progetti PNRR finanziati e da finanziare?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
- E' stato adeguato il programma triennale delle opere pubbliche e nel programma biennale dei servizi e forniture (incarichi di progettazione)? - è stata valutata la necessità di adeguare il programma del fabbisogno di personale individuando le risorse finanziarie e le strategie per il potenziamento delle risorse umane?				X	
5 In caso di ente capofila di un progetto, nel DUP si è data rappresentazione dell'intero progetto e quindi anche delle opere che verranno realizzate sul territorio degli altri enti locali per i quali è stato assunto il ruolo di capofila?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	
6 Gli enti destinatari delle opere realizzate da un ente capofila hanno dato atto nella sezione strategica del proprio DUP di tale partecipazione e dei benefici che ricadranno sul proprio territorio?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

8	Nel Piano triennale delle opere sono state rappresentati gli investimenti PNRR?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	
9	Nel Piano biennale degli acquisti dei beni e servizi sono rappresentati gli acquisti di beni e servizi finanziati con risorse PNRR?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	
10	Il DUP, il Piano Triennale delle Opere e il Piano biennale e il Bilancio di previsione sono coerenti fra loro nel rappresentare i progetti PNRR?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			

B. DA COMPILARE DOPO L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Check list soggetto attuatore		Riferimento	SI	NO	Non applicabile	Note
11	L'Ente ha provveduto ad accreditarsi su REGIS?	https://www.agenziacoesione.gov.it/news_istituzionali/sistema-regis/			X	
12	L'Ente ha provveduto ad accreditarsi sul portale indicato nel Decreto che assegna le risorse PNRR (se diverso da Regis)?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi	X			

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

		PNRR				
13	Gli enti e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria hanno acceso appositi capitoli all'interno del PEG o del bilancio finanziario al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
14	La descrizione dei capitoli è stata integrata con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
15	Nel caso l'Ente benefici di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto ha istituito un distinto capitolo per ogni progetto?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
16	Per le risorse PNRR è stato istituito il vincolo anche di cassa?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
17	È stato ricostituito il vincolo in caso di utilizzo di risorse PNRR vincolate per temporanee esigenze di liquidità?	Art 195 Tuel (D.lgs. n. 267/2000)			X	
18	Con quale frequenza e da chi all'interno dell'Ente viene monitorata la ricostituzione dei vincoli in caso di utilizzo di risorse PNRR vincolate per temporanee esigenze di liquidità?	Art 195 Tuel (D.lgs. n. 267/2000)			X	

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

19	A seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse PNRR, l'Ente ha proceduto all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata al fine di consentire la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
20	In caso di decreti che assegnano le risorse PNRR sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono state accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento (Fatta salva la quota oggetto di anticipazione, 10%, che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso)?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	
21	Le risorse del PNRR sono state classificate come trasferimenti da ministeri utilizzando la voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.01.001 se correnti e la E.4.02.01.01.001 se in conto capitale?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
22	Con riferimento alle entrate accertate come trasferimenti PNRR per la copertura delle spese imputate agli esercizi successivi è stato attivato il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR			X	

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

23	Il FPV finanzia le spese delle gare formalmente indette e del quadro economico dell'opera ancorché non impegnate?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR e punto 5.4.11 del principio contabile allegato 4/2 del D.lgs. n. 118 del 2011			X	
24	Per le prenotazioni di spesa a cui non corrispondono gare formalmente indette, l'avanzo vincolato è stato rappresentato nell'allegato A2 al rendiconto?	Principio contabile Allegato 4/2			X	

C. DA COMPILARE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO / ALLA GESTIONE DELL'AFFIDAMENTO

Check list soggetto attuatore		Riferimento	SI	NO	Non applicabile	Note
25	IL CUP è stato riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili, nel contratto e negli ordini di pagamento?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

26	Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, l'Ente ha adottato un atto formale con il quale prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori? In tal caso l'ente ha integrato le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
27	Il cronoprogramma viene costantemente monitorato al fine di procedere alle eventuali reimputazioni necessarie, fermo restando il rispetto dei target intermedi e finali?	Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	X			
28	Chi monitora il cronoprogramma di quanto da realizzare (opera/servizio) con le risorse PNRR?	Principio contabile allegato 4/2				IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
29	Con quale frequenza viene monitorato il cronoprogramma?	Principio contabile allegato 4/2				MENSILE
30	Le spese per il personale incaricato di espletare attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR e oggetto di rendicontazione all'UE rispettano le disposizioni della Circolare RGS 4/2022?	Circolare 4/2022			X	

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

31	L'Ente attuatore provvede a rendicontare (su Regis/su altro Portale indicato nel decreto di assegnazione delle risorse) con tempestività, almeno mensilmente, le spese sostenute in modo che siano prontamente rimborsate evitando di anticipare risorse con i propri bilanci ?	https://www.agenziacoesione.gov.it/news_istituzionali/sistema-regis/	X			
33	L'Ente ha variato il bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria per iscrivere in bilancio i finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti?	Art. 15, d.l. 77/2021		X		
33	Essendo le risorse PNRR vincolate, l'Ente ha variato il Bilancio anche nel mese di dicembre al fine di accertare nuove o maggiori entrate e stanziare i correlati programmi di spesa?	Art. 15, d.l. 77/2021		X		
35	Tutti gli atti e la documentazione giustificativa afferente ai progetti PNRR sono conservati su supporti informativi adeguati e disponibile in caso di controllo?	Art. 9, d.l. 77/2021	X			
36	Si è proceduto al controllo delle autodichiarazioni acquisite?	Circolare 30/2022, Linee Guida MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC)	X			

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

37	E' stata acquisita la dichiarazione inerente il divieto di pantouflage?	PTPCT e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC	X			
38	L'Ente ha rispettato gli obblighi di informazione e comunicazione (logo UE NEXT GENERATION EU)?	Istruzioni tecniche Circolare 9/2022 e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC	X			
39	Sono rispettati i tempi di pagamento (30giorni)?	art. 1, commi 858 e ss., l. n. 145/2018	X			
40	Per gli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR, l'Ente - Ha generato il CIG con il sistema SIMOG? - ha comunicato mediante il sistema SIMOG i dati al fine di monitorare l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità?	Decreto 7 dicembre 2021 e delibera ANAC n. 122 del 16 marzo 2022	X			
41	Per ogni affidamento finanziato con risorse PNRR, l'Ente ha effettuato i controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabili mediante check list di autocontrollo?	Circolare 30/2022, Linee Guida e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC	X			

Allegato A)

Da trasmettere al Segretario Comunale per il controllo successivo di regolarità amministrativa

42	Per ogni affidamento finanziato con risorse PNRR, l'Ente ha effettuato il controllo sul titolare effettivo mediante apposita dichiarazione?	Circolare 30/2022, Linee Guida e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC	X			
43	Per ogni affidamento finanziato con risorse PNRR, l'Ente ha verificato l'assenza di conflitti di interessi mediante apposita dichiarazione sia del soggetto attuatore che dell'aggiudicatario?	Circolare 30/2022, Linee Guida e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC	X			
44	È stata verificata l'assenza del doppio finanziamento con apposita dichiarazione di non sussistenza di doppio finanziamento del progetto proposto?	Circolare 30/2022, Linee Guida e MISURE ORGANIZZATIVE PNRR (delibera GC			X	

Allegato B)

<p align="center">All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p>				
<p align="center"><u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u></p>				
<p>Denominazione sotto-sezione I livello</p>	<p><u>Riferimento normativo</u></p>	<p><u>Contenuto dell'obbligo</u></p>	<p><u>Aggiornamento</u></p>	
	<p>Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici</p>	<p>Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.</p>	<p>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</p>	
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali</p>	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>Annuale</p>	
<p align="center">PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</p>				
<p align="center"><u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u></p>				
<p>Fase</p>	<p><u>Riferimento normativo</u></p>	<p><u>Contenuto dell'obbligo</u></p>	<p><u>Aggiornamento</u></p>	<p>Note</p>

**SOTTO-SEZIONE
"Bandi di gara e
contratti"**

Pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	
	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Tempestivo	
Affidamento	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>
	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	

<p>Esecutiva</p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Finanza di progetto</p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	

COMUNE DI CANEVA

DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2024-2026

Table with columns: CATEGORIA, PROFILO PROFESSIONALE D'ACCESSO, PROFILO PROFESSIONALE INTEGRATO, PT, UFFICIO, AREA, POSTI COPERTI AL 01/01/2024, CESSAZIONI PREVISTE, POSTO VACANTE AL 01/01/2024, ANNO PREVISTO PER L'ASSUNZIONE, MODALITA' COPERTURA, COSTO TABELLARE POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, PT. Includes sub-totals for AREA AMMINISTRATIVA, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, AREA TECNICA LL.PP. PATRIMONIO E SERVIZI, AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTE, AREA CULTURA TURISMO E ISTRUZIONE, and AREA POLIZIA LOCALE.

BISCONTIN IRINA 14.02.2024 10:54:18 GMT+01:00

